



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA

Jalan Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361

Telepon (0361) 701954, 701797, 701812

Laman : www.unud.ac.id

Rencana Tindak Lanjut Pengiriman Talenta Pelatihan Kompetensi

Menindaklanjuti hasil inventarisasi talenta pejabat pengadaan dan pejabat perbendaharaan yang telah disampaikan oleh unit kerja di lingkungan Universitas Udayana, direncanakan pelaksanaan penguatan kompetensi melalui pelatihan dan sertifikasi sesuai bidang masing-masing.

Untuk talenta pejabat pengadaan, direncanakan mengikuti **Pelatihan dan Sertifikasi Kompetensi Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah (PBJP) Level 1** yang diselenggarakan oleh LPKN dengan metode blended learning sesuai ketentuan LKPP. Pelatihan dilaksanakan melalui e-learning dan webinar tanggal 02–15 Juli 2026, tatap muka tanggal 16–17 Juli 2026, serta uji kompetensi tanggal 18 Juli 2026 di Eden Hotel Kuta Bali. Biaya pelatihan dan sertifikasi sebesar Rp5.500.000,- per peserta (tanpa penginapan). Terlampir informasi biaya pelatihan dan sertifikasi Kompetensi PBJP Level 1.

DAFTAR NAMA TALENTA PEJABAT PENGADAAN

No	Nama	NIP / NIPPPK	Fakultas / Unit
1	I Gede Wayan Topan Yogi Dyana	198108172025211076	Fakultas Pertanian
2	Gusti Ayu Putu Ambara Ratih, S.E.	199111022025212062	BAKH (Bagian Akademik dan Statistik)
3	I Putu Wira Subagia, S.S	197703082005021004	Fakultas Ilmu Budaya
4	I Desak Putu Kurnia Surya Dewi	1994110320181022001	BAKH (Bagian Kerjasama dan Humas)
5	Ida Bagus Ngurah Surya Dharma, S.TP.	1988071220140412001	Fakultas MIPA
6	Ni Nyoman Mestia Wendy Gustiariningsih, S.Pd	199209092025212068	Fakultas Teknik
7	I Putu Dody Wiraandryana	199308062025211050	UPT. Perpustakaan
8	I Putu Wira Adnyana, S.E.	197204192007011001	Fakultas Ekonomi dan Bisnis
9	Made Pramodya Hapsari Dewi, S.E.	198112312006042001	Fakultas Kedokteran Hewan
10	I Putu Agus Budiayasa	198008131999031001	Fakultas Teknologi Pertanian
11	I Putu Agus Widya Kanta, S.AP.	198908092025211057	BU - BMN
12	Made Chandra Hendrawan, S.Kom	199803122025211029	BU - BMN
13	Dewa Ketut Agung Farae Tody, S.M.	199901112025211022	BU - BMN
14	I Gede Jaya Yustiawan, S.T.	198509252025211059	BU - BMN
15	Gede Doddi Raditya Diputra	199011062025211044	RS Unud

Catatan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.



No	Nama	NIP / NIPPPK	Fakultas / Unit
16	Anak Agung Gede Jaya Antara, S.E.	197602282002121004	Fakultas Peternakan
17	I Ketut Adi Riadi, SH	197806102014091002	Fakultas Hukum
18	I Gde Chandra Astawa Widhiasta, SH	197805272025211030	BPKU- Bagian Perencanaan
19	I Gede Aris Mertha Diantara, S.E.	199409012025211053	Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
20	Putu Dwi Cryselda Dewi, SE	198801092025212046	Fakultas Kelautan dan Perikanan
21	I Made Suma Antara	198002122025211037	Pascasarjana
22	Made Arka	198903252025211036	Fakultas Pariwisata

Rencana Anggaran Biaya (RAB) Pengiriman Talenta Pejabat Pengadaan

Pelatihan dan Sertifikasi PBJP Level 1

Jumlah peserta talenta pejabat pengadaan : **22 orang**

Biaya per orang Rp. 5.500.000,-

Total Biaya Rp121.000.000,-

Pengembangan Kompetensi Talenta Perbendaharaan

DAFTAR NAMA TALENTA PEJABAT PERBENDAHARAAN

NO	NAMA	NIP	UNIT
1	Ni Made Wirati, S.Sos	197306052005012001	Fakultas Pertanian
2	Made Darmiati, S.M.	197610032001122004	Fakultas Ilmu Budaya
3	Ketut Erna Maheni, SH	198505082014092003	Fakultas Hukum
4	Ni Putu Yayuk Puspita Yanti, S.E	199908272025062011	BPKU- Bagian Perencanaan
5	I Made Agus Pradnya Putra, S.E.	200005282025061008	BPKU- Bagian Keuangan
6	Ni Putu Ayu Ditarini Hapsari, S.Sos	198302132008012007	FISIP
7	I Dewa Ayu Suaryanti, S.TP.	197502042005022007	Pascasarjana
8	A A Putu Suwandewi, SST.Par.,M.AP.	197912012014092002	Fakultas Pariwisata

Berdasarkan hasil inventarisasi yang telah disampaikan oleh unit kerja, 8 (delapan) pegawai di akan ditindaklanjuti untuk mengikuti pelatihan pejabat perbendaharaan sesuai bidang yang dipersiapkan. Talenta pejabat perbendaharaan direncanakan mengikuti pelatihan secara daring melalui mekanisme **Learning Management System (LMS) Kementerian Keuangan**, sehingga pelaksanaan pembelajaran dapat dilakukan secara fleksibel dan efisien tanpa memerlukan biaya perjalanan dinas maupun akomodasi.

Talenta pejabat perbendaharaan akan diarahkan mengikuti pelatihan berbasis daring melalui LMS Kementerian Keuangan dengan pertimbangan:

1. Efisiensi anggaran pelaksanaan pelatihan;
2. Fleksibilitas waktu pembelajaran;
3. Kemudahan monitoring progres pembelajaran;
4. Penyesuaian dengan kebutuhan kompetensi pengelolaan keuangan dan perbendaharaan.

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1 "Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah"
- Dokumen ini ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan BSrE.

Sesuai program Pembelajaran KLDI Tahun 2026 dari Pusdiklat Anggaran dan Perbendaharaan Kementerian Keuangan, pendaftaran Diklat Bendahara dilakukan melalui aplikasi SIMASPATEN.

Tata Cara Pendaftaran

1. Penugasan Peserta
 - o Pegawai mendapatkan penugasan dari pimpinan/unit kerja untuk mengikuti Diklat Bendahara sesuai kebutuhan jabatan dan ketentuan pada unit kerja masing-masing.
2. Akses Aplikasi SIMASPATEN
 - o Peserta membuka aplikasi SIMASPATEN melalui tautan:
<https://simaspaten.kemenkeu.go.id>
3. Pembuatan Role Calon Peserta
 - o Admin Satker membuat role/hak akses sebagai calon peserta sertifikasi bendahara pada aplikasi SIMASPATEN.
4. Pendaftaran dan Upload Dokumen
 - o Calon peserta melakukan pendaftaran pelatihan serta mengunggah dokumen pendukung yang dipersyaratkan pada sistem.
5. Verifikasi oleh Admin Satker
 - o Admin Satker melakukan verifikasi data pendaftaran peserta.
 - o Apabila terdapat kekurangan atau kesalahan data, peserta diminta melakukan perbaikan.
6. Verifikasi oleh Admin KPPN
 - o Data peserta yang telah diverifikasi Satker akan diverifikasi kembali oleh Admin KPPN.
 - o Jika data belum sesuai, peserta melakukan perbaikan sesuai hasil verifikasi.
7. Verifikasi Direktorat Sistem Perbendaharaan
 - o Direktorat Sistem Perbendaharaan melakukan verifikasi akhir data pendaftaran ujian sertifikasi.
8. Penetapan Peserta Diklat
 - o Peserta yang lolos verifikasi akan diusulkan sebagai peserta Diklat Bendahara.
9. Pelaksanaan Pembelajaran
 - o Peserta mengikuti pembelajaran secara e-learning/PJJ sampai dengan ujian komprehensif.
10. Pelaksanaan Ujian Sertifikasi
 - o Setelah menyelesaikan pembelajaran, peserta mengikuti ujian sertifikasi bendahara.
11. Penetapan Kelulusan
 - o Hasil ujian akan ditetapkan dan diumumkan oleh penyelenggara.
12. Penerbitan Sertifikat
 - o Peserta yang dinyatakan lulus akan memperoleh Sertifikat Kompetensi Bendahara (BNT).

Sementara itu, untuk talenta pejabat perbendaharaan direncanakan mengikuti pelatihan secara daring melalui mekanisme **Learning Management System (LMS) Kementerian Keuangan**, sehingga pelaksanaan pembelajaran dapat dilakukan secara fleksibel dan efisien tanpa memerlukan biaya perjalanan dinas maupun akomodasi.