

LAPORAN AKHIR
KOORDINATOR PERGURUAN TINGGI
PROGRAM KAMPUS MENGAJAR ANGKATAN 8 TAHUN 2024



Disusun Oleh:
Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.
NIP/NIDN 19860110 201012 2 003 / 0010018602

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, TINGGI, SAINS, DAN TEKNOLOGI
DIREKTORAT JENDERAL PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA

2024

LEMBAR PENGESAHAN LAPORAN AKHIR
KOORDINATOR PT

Nama Kegiatan : Program Kampus Mengajar Angkatan 8 Tahun 2024
Nama Perguruan Tinggi : Universitas Udayana
Koordinator Kegiatan :
 1. Nama : Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.
 2. NIP/NIDN : 19860110 201012 2 003 / 0010018602
 3. Jabatan : Koordinator PT Kampus Mengajar Angkatan 8 Universitas
 Udayana

Jumlah DPL : 1
Jumlah Mahasiswa : 96
Jumlah Sekolah Penugasan : 44

Mengetahui/Menyetujui
Wakil Rektor Bidang Kemahasiswaan
Universitas Udayana

Koordinator PT

Dr. Gusti Ngurah Alit Susanta Wirya, S.P., M.Agr.
NIP 196801151994031001

Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.
NIP 19860110 201012 2 003

BAB I

LAPORAN BULAN DESEMBER KOORDINATOR PT

A. Rekap Jumlah Mahasiswa

Sekolah Penempatan	Jumlah Mahasiswa (berdasarkan SK)	Jumlah Mahasiswa Aktif	Jumlah Mahasiswa Tidak Aktif	Keterangan
SD	67	67	0	
SMP	28	28	0	
SMK	1	1	0	
Total	96	96	0	

B. Rekap Jumlah Dosen Pembimbing Lapangan

Jumlah DPL (berdasarkan SK)	Jumlah DPL Aktif	Jumlah DPL Tidak Aktif	Keterangan
1	1	0	

C. Rekap Kegiatan Mahasiswa dan DPL

Rencana Kegiatan Bulanan	
Pada bulan Desember mahasiswa dan DPL Program Kampus Mengajar Angkatan 8 yang berasal dari Universitas Udayana merencanakan kegiatan yang dapat dirangkum sebagai berikut:	
A. Rencana Kegiatan Mahasiswa Pada bulan Desember, mahasiswa melakukan kegiatan sesuai dengan Rencana Aksi Kolaborasi yang telah disusun. Rencana kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa pada bulan Desember dapat dirangkum sebagai berikut: 1. Melaksanakan Program Literasi dan Numerasi Pada bulan Desember, mahasiswa masih tetap melaksanakan program literasi dan numerasi yang sudah direncanakan dalam RAK, misalnya dalam bentuk PONI (Pohon Numerasi) dan PONU (Poster Numerasi), dan program lainnya 2. Melaksanakan Program Revitalisasi Perpustakaan/Pojok Baca Pada bulan Desember mahasiswa berencana menyelesaikan program terkait revitalisasi perpustakaan/pojok baca, baik dalam bentuk penataan buku hingga mengadakan program yang mengajak siswa-siswi di sekolah penempatan agar dapat lebih aktif mengunjungi dan menggunakan perpustakaan sekolah. 3. Melaksanakan Program Perbantuan Tambahan Sesuai dengan Kompetensi Mahasiswa Beberapa mahasiswa merancang program tambahan, sesuai dengan kompetensi yang dimiliki, misalnya pelatihan media digital bagi guru 4. Post Test AKM Pada bulan Desember salah satu kegiatan yang dilakukan untuk mengukur keberlangsungan program adalah post-test AKM. 5. Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS III)	

Pada FKKS III mahasiswa berencana melaporkan kegiatan yang sudah mereka lakukan selama program kampus mengajar di sekolah penempatan 6. Pamit kepada Pihak Sekolah dan ke Dinas Pendidikan Bulan Desember merupakan akhir kegiatan pada Program Kampus Mengajar sehingga mahasiswa juga melakukan kegiatan pamit kepada pihak sekolah, lapor diri ke dinas pendidikan, dan menyerahkan laporan akhir. B. Rencana Kegiatan DPL Pada bulan Desember, DPL melaksanakan tugas pendampingan, bimbingan, dan koordinasi yang dapat dirangkum sebagai berikut. 1. Melakukan pendampingan dan bimbingan terhadap penyusunan RAK untuk bulan Desember. 2. Melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan guru pamong untuk pelaksanaan kegiatan 3. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan kegiatan mahasiswa 4. Memberikan penilaian terhadap proses pembelajaran mahasiswa 5. Mendampingi mahasiswa melakukan kegiatan pamit ke sekolah dan dinas pendidikan.
Pelaksanaan Kegiatan Bulanan Pada bulan Desember, pelaksanaan kegiatan telah berlangsung sesuai dengan rencana yang ditetapkan. Hal tersebut dapat diuraikan sebagai berikut: 1. Mahasiswa peserta Kampus Mengajar Angkatan 8 telah melaksanakan program kerja sesuai dengan RAK bulan Desember baik proker utama hingga proker tambahan 2. Mahasiswa dan DPL telah melakukan proses bimbingan dan pendampingan untuk pelaksanaan kegiatan bulan Desember 3. DPL telah melakukan koordinasi dengan pihak sekolah dan guru pamong untuk pelaksanaan kegiatan pada bulan Desember
Analisis Hasil Kegiatan Bulanan Berdasarkan hasil monitoring dapat disimpulkan bahwa kegiatan mahasiswa peserta kampus mengajar angkatan 8 beserta DPL dari Universitas Udayana pada bulan Desember telah terlaksana dengan baik. Hal ini dapat dilihat dari telah terlaksananya kegiatan pokok hingga tambahan dengan baik. Selain itu, mahasiswa peserta program juga telah berinisiatif mengembangkan program-program pendukung lainnya yang disesuaikan dengan kondisi dan kebutuhan sekolah.
Hambatan dan Upaya Mengatasi Hambatan Pada kegiatan bulan Desember, hambatan yang dialami oleh mahasiswa peserta program dan DPL adalah terkait terbatas waktu dan sarana yang tersedia dalam penuntasan rencana program pada bulan terakhir penempatan. Kendala waktu terkait dengan padatnya agenda di sekolah yang bersamaan dengan waktu ulangan umum serta agenda perpisahan/pelepasan. Untuk mengatasi hambatan-hambatan yang telah dipaparkan, mahasiswa peserta bersama DPL melakukan komunikasi yang lebih intensif dengan pihak sekolah untuk menyesuaikan waktu pelaksanaan program-program Kampus Mengajar agar tidak berbenturan atau mengganggu program sekolah yang telah direncanakan sebelumnya.
Rencana Perbaikan dan Tindak Lanjut Untuk mendukung pelaksanaan program pada pelaksanaan kampus mengajar di Angkatan berikutnya maka dibutuhkan pembekalan informasi dan koordinasi yang semakin baik antara semua pemangku kepentingan yang terlibat dalam pelaksanaan program. Selain itu, rasa tanggung jawab semua pihak dalam menyelesaikan program hingga akhir dengan sukses juga perlu terus ditingkatkan.

D. Rekap Bulan Desember Koordinator PT

Uraikan tentang berbagai kegiatan penugasan Koordinator PT dan pendampingan penugasan mahasiswa di sekolah.

No	Nama Kegiatan	Jumlah Luaran	Deskripsi Kegiatan	Durasi (jam)
1	Melaksanakan <i>sharing session</i> bersama dengan mahasiswa dan DPL	1 kegiatan	Koordinator PT melakukan <i>sharing session</i> terkait dengan pelaksanaan kegiatan mahasiswa dan DPL di sekolah penempatan	3 jam
2	Menyusun borang/formulir monev pelaksanaan kegiatan mahasiswa dan DPL pada bulan Desember	1 borang/formulir monev	Koordinator PT melakukan penyusunan instrumen monev terkait kegiatan yang telah dilakukan mahasiswa dan DPL pada bulan Desember	1 jam
3	Melakukan monitoring dan evaluasi ke sekolah penugasan	2 sekolah/kegiatan	Koordinator PT melakukan monitoring dan evaluasi ke sekolah penugasan, yaitu SDN 6 Genggeling Lombok dan SDN 7 Sokong Lombok	12 jam
4	Pembuatan laporan akhir Koordinator PT	1 laporan	Koordinator PT menyiapkan laporan akhir	1 jam
5	Melakukan <i>review</i> dan memastikan kelengkapan laporan akhir mahasiswa	96 laporan	Koordinator PT mengingatkan melalui WAG agar mahasiswa mengunggah laporan tepat waktu. Setelah itu Koordinator PT mengecek laporan mahasiswa melalui <i>platform</i> Kampus Mengajar	1 jam
6	Melakukan <i>review</i> dan memastikan kelengkapan laporan akhir DPL	1 laporan	Koordinator PT mengingatkan melalui WAG agar DPL mengunggah laporan tepat waktu. Setelah itu Koordinator PT mengecek laporan DPL melalui <i>platform</i> Kampus Mengajar	0.5 jam
7	Mengikuti Forum Komunikasi dan Koordinasi	1 kegiatan	Koordinator PT mengikuti kegiatan Forum Komunikasi dan	1,5 jam

	Koordinator PT (FKK PT III)		Koordinasi Koordinator PT (FKK PT III)	
Total akumulasi jam				20 jam

Catatan: Koordinator PT dapat memilih dan/atau menambahkan kegiatan yang sesuai dengan aktivitas di masing-masing bulan

BAB II

LAPORAN AKHIR KOORDINATOR PT

A. Kegiatan Pembimbingan Koordinator Perguruan Tinggi

Universitas Udayana telah menunjuk koordinator perguruan tinggi dalam mendukung pelaksanaan program kampus mengajar angkatan 8. Koordinator perguruan tinggi kampus mengajar selama pelaksanaan program telah melaksanakan tugas atau kegiatan sebagai berikut:

1. mendorong, memfasilitasi, dan memberikan kesempatan kepada mahasiswa serta dosen untuk terlibat atau berperan aktif dalam Program Kampus Mengajar;
2. menjalankan fungsi pemantauan kepada mahasiswa serta DPL selama pelaksanaan program berlangsung ;
3. menjalankan fungsi pemantauan terhadap proses rekognisi SKS mahasiswa pasca pelaksanaan program.

Koordinator perguruan tinggi selama pelaksanaan program memiliki kewajiban untuk mengawasi kegiatan DPL dan mahasiswa . Langkah yang dilakukan pada tahap pengawasan ini adalah sebagai berikut:

1. koordinator perguruan tinggi melakukan koordinasi dengan mahasiswa Universitas Udayana yang menjadi peserta kampus mengajar serta DPL dari Universitas Udayana yang terlibat dalam pelaksanaan program;
2. koordinator perguruan tinggi membuat surat tugas untuk mahasiswa dan DPL yang akan diberikan kepada dinas pendidikan dan sekolah sasaran;
3. melakukan koordinasi dengan dinas pendidikan kabupaten dan sekolah.

Sebelum pelaksanaan program kampus mengajar, koordinator perguruan tinggi melakukan kegiatan pembimbingan kepada mahasiswa dan DPL. Hal ini dilakukan bertujuan agar:

1. memastikan mahasiswa dan DPL memahami semua informasi pembekalan yang disampaikan oleh Tim Program Kampus Mengajar;
2. sebagai ruang komunikasi dua arah antara mahasiswa dan DPL sehingga terjalin koordinasi yang baik sejak awal pembekalan;
3. sebagai media informasi penjelasan terkait laman kampus mengajar

B. Mitra yang Terlibat dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

Pada pelaksanaan kampus mengajar angkatan 8, terdapat 8 fakultas di lingkungan Universitas Udayana yang terlibat, sebagai berikut:

1	Ekonomi dan Bisnis
2	Ilmu Budaya
3	Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
4	Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam

5	Pariwisata
6	Pertanian
7	Peternakan
8	Teknologi Pertanian

Pada kampus mengajar angkatan 8, terdapat 20 program studi di lingkungan Universitas Udayana yang mahasiswanya terlibat mengikuti program. Berikut adalah data program studi tersebut:

1	Akuntansi
2	Ekonomi Pembangunan
3	Manajemen
4	Arkeologi
5	Sastra Indonesia
6	Sastra Inggris
7	Sastra Jawa Kuno
8	Sastra Jepang
9	Ilmu Komunikasi
10	Ilmu Politik
11	Sosiologi
12	Biologi
13	Fisika
14	Teknik Informatika
15	D4 Pengelolaan Perhotelan
16	Industri Perjalanan Wisata
17	Pariwisata
18	Agribisnis
19	Peternakan
20	Teknik Pertanian dan Biosistem

Pada kampus mengajar angkatan 8, terdapat 17 Dinas Pendidikan dan Kepemudaan dan Olahraga yang menjadi mitra dalam menerima mahasiswa Universitas Udayana.

1	Dinas Pendidikan Wilayah I Kota Adm. Jakarta Utara
2	Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Pati
3	Dinas Pendidikan Kabupaten Banyuwangi
4	Dinas Pendidikan Kabupaten Lombok Tengah
5	Dinas Pendidikan Kebudayaan Pemuda dan Olahraga Kabupaten Lombok Utara
6	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Badung
7	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Bangli
8	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Buleleng
9	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Gianyar
10	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karangasem
11	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Karo
12	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Klungkung
13	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Samosir
14	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kabupaten Tabanan

15	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kota D.K.I.Jakarta
16	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Kota Denpasar
17	Dinas Pendidikan Kepemudaan dan Olahraga Provinsi Bali

Pada kampus mengajar angkatan 8, terdapat 44 sekolah penempatan yang menjadi mitra dalam menerima mahasiswa Universitas Udayana. Jenjang sekolah penempatan yang menjadi mitra adalah 32 sekolah pada jenjang sekolah dasar, 11 sekolah pada jenjang sekolah menengah pertama, dan 1 sekolah pada jenjang sekolah menengah kejuruan.

1	SD Negeri 1 Batur
2	SD Negeri 1 Bebandem
3	SD Negeri 1 Gelgel
4	SD Negeri 1 Purwoagung
5	SD Negeri 1 Renon
6	SD Negeri 1 Sanur
7	SD Negeri 1 Sasandan
8	SD Negeri 1 Sesetan
9	SD Negeri 1 Siangan
10	SD Negeri 11 Sanur
11	SD Negeri 13 Dauh Puri
12	SD Negeri 2 Antiga
13	SD Negeri 2 Sabungan Nihuta
14	SD Negeri 3 Patemon
15	SD Negeri 3 Sesetan
16	SD Negeri 4 Keramas
17	SD Negeri 6 Genggeling
18	SD Negeri 6 Peguyangan
19	SD Negeri 7 Peguyangan
20	SD Negeri 7 Sokong
21	SD Negeri Serewa Praya Tengah
22	SD No 1 Cemagi
23	SD No. 1 Blahkiuh
24	SD No. 1 Darmasaba
25	SD No. 2 Cemagi
26	SD No. 2 Munggu
27	SD No. 2 Pecatu
28	SD No. 3 Abianbase
29	SD No. 3 Buduk
30	SD No.1 Darmasaba
31	SD Werdi Sastra
32	SD Widya Sakti Denpasar
33	SMP KK Marsudirini Koja
34	SMP Negeri 1 Pucakwangi
35	SMP Negeri 1 Simpangempat
36	SMP Negeri 2 Munte
37	SMP Negeri 2 Tegallalang
38	SMP Negeri 71
39	SMP Pemecutan Denpasar
40	SMP Pertiwi Dewata Denpasar
41	SMP PGRI 3 Denpasar

42	SMP PGRI 5 Denpasar
43	SMP Werdi Sastra
44	SMKS Bintang Persada Denpasar

C. Deskripsi Kegiatan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan dalam Penugasan Program Kampus Mengajar

a. Penugasan Mahasiswa

1) Kegiatan Awal Penugasan

Kegiatan awal penugasan meliputi pelaporan diri mahasiswa dan DPL ke dinas pendidikan dan sekolah sasaran, kegiatan observasi sekolah, mengisi *midpoint survey*, mengisi formulir *need assessment*, dan menyusun laporan awal/laporan minggu pertama. Selain itu, pada awal penugasan mahasiswa juga melakukan kegiatan test awal (*pretest*) AKM literasi dan numerasi, merancang program yang sesuai dengan kebutuhan sekolah, dan melaksanakan Forum Komunikasi dan Koordinasi Sekolah (FKKS) untuk merancang program Rencana Aksi Kolaborasi (RAK).

2) Kegiatan Saat Penugasan

Kegiatan saat penugasan dilakukan setelah tahapan proses kegiatan di awal penugasan selesai. Adapun tahapan yang dilakukan oleh mahasiswa dijelaskan sebagai berikut:

- melaksanakan implementasi program yang sudah disepakati di FKKS dengan berkolaborasi bersama pihak sekolah;
- melakukan koordinasi dan komunikasi secara intensif dengan DPL, guru pamong, dan seluruh pihak di sekolah;
- hadir dalam kegiatan *sharing session* setiap dua minggu sekali bersama DPL;
- hadir dalam *coaching clinic*, dan *sharing session* bersama Tim Program Kampus Mengajar; dan
- mendokumentasikan seluruh kegiatan program dalam bentuk foto atau video.

3) Kegiatan Pelaporan dan Penilaian

Dalam rangkaian kegiatan pelaporan mahasiswa melalui laman MBKM wajib melaporkan kegiatan yang meliputi 1) kegiatan mingguan, yaitu Menyusun laporan mingguan, yaitu laporan minggu awal atau minggu pertama hingga minggu ke-16 sesuai dengan format yang telah ditetapkan; 2) melakukan refleksi diri per minggu dengan membaca dan menindaklanjuti tanggapan DPL terhadap laporan mingguan melalui laman MBKM; dan 3) penyusunan laporan akhir.

4) Akhir Penugasan

Pada masa akhir penugasan, mahasiswa berkewajiban untuk melakukan beberapa hal berikut: 1) melaksanakan kegiatan *post-test* AKM Kelas; 2) membuat laporan akhir kelompok; 3) membuat laporan akhir individu sesuai dengan format yang telah ditetapkan oleh Tim Program Kampus Mengajar dan diunggah di laman MBKM; 4) pengisian survei akhir program (*endpoint survey*); 5) kegiatan penilaian akhir penugasan mahasiswa; dan 6) penyelesaian administrasi.

b. Penugasan DPL

1) Kegiatan Awal Penugasan

Pada kegiatan awal penugasan, DPL berkewajiban untuk melakukan tugasnya sebagai berikut: 1) menghadiri kegiatan Forum Komunikasi dan Koordinasi DPL (FKKD); 2) mengantarkan dan menyerahkan mahasiswa kepada dinas pendidikan dan sekolah sasaran; 3) memfasilitasi kegiatan pertemuan awal mahasiswa dengan memberikan surat tugas DPL; 4) mendampingi dan membimbing mahasiswa saat kegiatan observasi sekolah, pelaksanaan AKM kelas dan asesmen murid, perancangan program sesuai kebutuhan sekolah, FKKS untuk merancang program RAK, dan pengisian formulir *need assessment*; 5) memberikan persetujuan laporan awal/laporan minggu pertama mahasiswa di laman MBKM.

2) Kegiatan Saat Penugasan

Pada kegiatan penugasan, DPL berkewajiban untuk melakukan tugasnya sebagai berikut: 1) mendampingi implementasi program yang dilaksanakan oleh mahasiswa dan pihak sekolah; 2) melakukan *sharing session* bersama mahasiswa yang didampingi setiap dua minggu sekali selama masa penugasan dan mengulas balik materi pembekalan; 3) memberikan bimbingan setiap akhir minggu terkait laporan mingguan mahasiswa (paling lambat hari Senin setelah minggu berjalan pada laman MBKM); 4) memberikan umpan balik terhadap laporan mingguan mahasiswa dengan sungguh-sungguh dan memberikan catatan revisi jika laporan belum sesuai; 5) memberikan persetujuan terhadap laporan mingguan mahasiswa melalui laman MBKM; 6) menghadiri kegiatan FKKD.

3) Kegiatan Pelaporan dan Penilaian Saat Penugasan

Pada kegiatan pelaporan dan penilaian saat penugasan, DPL berkewajiban untuk melakukan tugasnya sebagai berikut: 1) membuat laporan mingguan dari minggu pertama hingga minggu ke-16 di laman MBKM.

4) Kegiatan Akhir Penugasan

Pada kegiatan akhir penugasan, DPL berkewajiban untuk melakukan tugasnya sebagai berikut: 1) mendampingi mahasiswa dalam pembuatan video dan presentasi (*power point*) rangkaian penugasan; 2) memberikan bimbingan dan persetujuan laporan akhir penugasan mahasiswa pada laman MBKM; 3) memberikan penilaian akhir (*end assessment*) terhadap mahasiswa bimbingan; 4) memastikan guru pamong memberikan penilaian akhir terhadap mahasiswa bimbingan; 5) mengisi survei akhir program (*endpoint survey*) dengan tautan yang tertera di laman MBKM; 6) membuat dan mengunggah laporan akhir DPL di laman MBKM sesuai dengan *template* yang disediakan; 7) memastikan seluruh laporan hingga minggu ke-16 sudah diunggah di laman MBKM; 8) menghadiri FKKD bersama Tim Program Kampus Mengajar untuk kegiatan refleksi dan evaluasi; dan 8) penyelesaian administrasi.

D. Hambatan dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Selama Penugasan

Selama pelaksanaan Program Kampus Mengajar Angkatan 8 yang dilakukan oleh mahasiswa Universitas Udayana tidak ada kendala yang berarti dan kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa dan DPL baik dalam pra penugasan, penugasan, hingga akhir penugasan telah berjalan lancar sesuai jadwal kegiatan yang ditetapkan. Akan tetapi, terdapat beberapa hambatan yang dialami sebagai bahan evaluasi untuk peningkatan program di masa yang akan datang, yaitu:

1. Pengumpulan atau unggah laporan tepat waktu dan *approval* oleh DPL masih

menjadi tantangan. Solusi yang dilakukan untuk mengatasi permasalahan ini adalah dengan melakukan komunikasi dan koordinasi yang intensif dengan mahasiswa dan DPL.

2. Proses koordinasi di awal kegiatan beberapa masih kurang lancar khususnya bagi mahasiswa karena belum padunya informasi. Solusi yang dilakukan adalah melakukan koordinasi dengan pihak-pihak terkait.
- E. Cerita Baik Saat Pendampingan Mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan
- Cerita baik yang dapat diuraikan dalam pelaksanaan kampus mengajar angkatan 8 adalah sebagai berikut:
1. Mahasiswa merasa sangat antusias mengikuti program MBKM Kampus Mengajar Angkatan 8 karena menemukan pengalaman baru dalam berinteraksi dengan pihak terkait khususnya anak-anak sekolah
 2. Keseluruhan sekolah yang didampingi mengharapkan program kampus mengajar bisa terus dilanjutkan di sekolah mereka karena telah memberikan dampak positif bagi kemajuan sekolah yang bersangkutan

F. Kesimpulan dan Saran

Berdasarkan hasil pelaksanaan Program kampus mengajar Angkatan 8 dapat disimpulkan hal-hal sebagai berikut;

1. Program Kampus Mengajar Angkatan 8 sudah berjalan dengan baik mulai dari pembekalan, awal penugasan, penugasan, evaluasi dan penilaian , serta akhir penugasan.
2. Program Kampus Mengajar Angkatan 8 memberi dampak positif, baik kepada sekolah sasaran maupun kepada mahasiswa peserta program kampus Mengajar Angkatan 8

Saran yang dapat diajukan bagi pelaksanaan program Kampus Mengajar di masa yang akan datang, antara lain:

1. Program Kampus Mengajar agar terus berlanjut karena sangat bermanfaat bagi sekolah sasaran dan memberi pengalaman belajar bagi mahasiswa yang menjadi bekal sangat berarti setelah mereka lulus dari perguruan tinggi.

Lampiran

1. Data mahasiswa dan rekap keaktifan dari awal program hingga akhir program

No	Nama Mahasiswa	ID Kegiatan	NPM/NIM
1	AGNES DEASTRIANOVA BR PURBA	10037389	2208531021
2	AJENG INES TASIA	9818060	2201511055
3	ALVIONA NATASYA PUTRI	9759225	2212541033
4	ARI KURNIA SANDY	9928628	2201581034
5	ASIMA SIMBOLON	10022414	2208531031
6	ATIKA NURUL ZULHIJAH	9417836	2212511003

7	BAGUST PRIO HADI WIBOWO	9518864	220752100 8
8	BAYU ARMANA GIDION SITEPU	9854454	210351108 1
9	CINDY ANGGRAENY	9385355	220853100 7
10	DESAK PUTU SASKIA PUTRI MAHESWARI	9355310	220158106 8
11	Diandra Putri Salsabila	9341692	210154106 3
12	DINDA DIAZ PARAMITHA	9650499	220154106 5
13	EIRENI MARSELINA BR KARO	9706639	220651107 1
14	EZA ELEGI	9725024	220351103 3
15	FITRIANI BORORING	9820883	220151107 1
16	FLORENCIA CAROLINE GOSAL	9629685	220158106 4
17	GORDIANA TANGGO	9504435	220151102 0
18	IDA AYU GEDE DIAN MAHARANI	9417833	221251109 8
19	IDA AYU PUTU OKA APSARI WIDYA PUTRI	9687893	220853101 7
20	Ida Bagus Dodiek Suryadinata	9346469	211151102 4
21	I GUSTI AGUNG ISTRI AGUNG RAGAPATNI	9664083	221251108 2
22	I Gusti Agung Jaya Wiguna Kukuh	9500329	210351112 5
23	I GUSTI AGUNG NGURAH PUTRA	9353784	220651101 0
24	I GUSTI AYU PUTU RATIH CITRA DEWI	9475288	220853100 5
25	I NYOMAN CIMPO GARJITA	9934833	221053104 2
26	I PUTU EDWIN WAHYU SAPUTRA	9575270	220158105 1
27	I WAYAN EDY SUGIARTA	9838687	221251103 6
28	JESI LOLY REMIA BR HALOHO	9447692	220155101 2
29	JESSICA YANUAR CLARITA	9490680	220853101 0
30	KADEK MIA JESICA CAHAYANI	9968862	220751105 9

31	KADEK MILA HERNAWATI	9658230	220753115 4
32	KELMA WIDIANI PURBA	9758766	221254103 6
33	KETUT TIARA B. PRAKERTI	9519543	221251106 7
34	KOMANG DESI RIANI	1004503 5	220751107 6
35	KOMANG HARUM SEDANA PUTRI	9799705	221254102 2
36	KOMANG SRI MEDIANI DEWI	9518865	220752100 3
37	LAURA ANGELA NAPITUPULU	9487175	221255102 8
38	LEONARD SAMUEL TUA TAMPUBOLON	9417883	221053103 2
39	LINDA	9346125	220154114 3
40	LISA AYU APRILIA	9722057	220151101 4
41	LUH AYU PARWATI	9466397	220753124 2
42	MADE TIRANIA DE KELSI	9426368	221251106 1
43	MARIA VULAN GURITNO	1002754 3	220853101 6
44	MUNTI'ATUL KHOIROH	9869044	220853100 8
45	NATASYA	9344773	221141101 6
46	NAYLA SYAFAATUL CHOIRIYAH	9723368	220153101 3
47	NELY NUR AZIZAH	9451746	221251104 5
48	NEYSA ALIFIA NAZAHRA	9799704	221254104 2
49	NI KADEK ANANDA PUTRI ADNYANA	9867692	220752113 6
50	NI KADEK CINDY WAHYUNI	9478277	221251106 4
51	NI KADEK DWI MARHAENI	9672976	220856100 8
52	NI KADEK DWI PRADNYA LESTARI	9541848	220154107 4
53	NI KADEK FERİYANTI DEWI	9399237	221254105 2
54	NI KADEK OLIVIA PUTRI PRASANTHI	9341712	220751100 8

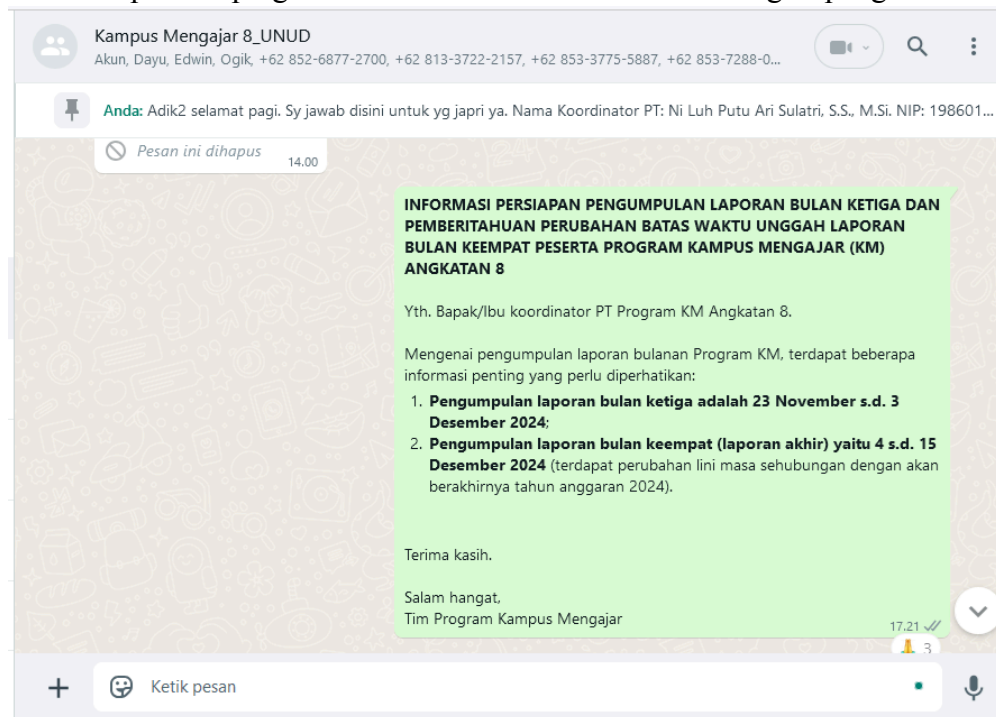
55	NI KADEK SAKURA JULIA	9344170	220158107 0
56	Ni Kadek Sri Astiti	9472158	211141105 3
57	NI KADEK TIA SETIAWATI	9417832	221251106 5
58	NI KETUT AYU SUCI INDRAYANI	9962883	220751103 9
59	NI KETUT SUSILAWATI	9953118	221255103 6
60	NI KOMANG ANGGUN PUSPARINI	9697986	221251103 4
61	NI KOMANG YUNI MARSELLA WATI	9476264	220752103 6
62	NI LUH AYU PRADNYA AMELIA DHARMA PUTRI	9506956	221251110 0
63	NI LUH PUTU ASTRI PURNAMI	9792102	220751103 5
64	NI MADE ADELIA CHANDRA DEWI	9523722	221251103 2
65	NI MADE ANITA KARUNIA ASTIKANANDA	9803010	220154103 4
66	NI MADE DEVIANTI PUTRI	9774739	221251101 6
67	NI MADE PIARIANI	9379066	220154101 9
68	NI MADE PUSPANINGSIH	1005933 9	220154110 6
69	NI PUTU ARY LISTYA DEWI	9889912	220151100 4
70	NI PUTU CANDRA PURNAMA ASIH	9894580	220751112 5
71	NI PUTU DITA WIDIANTARI	9740559	220753114 8
72	NI PUTU EKA SUKMA DEWI	9353998	220154107 5
73	NI PUTU FANY FIRAYANTI	9492760	221251100 6
74	NI PUTU RATNA PARAMITA SUARI	9792301	220154106 0
75	NI PUTU WINDHY WIJAYANTHI NESA	9449822	220751119 3
76	NOVITA PANJAITAN	9344672	220154110 5
77	PAHRIJALUN AMRIL	9345155	221141104 3
78	PHILIPUS ROMARIO JAVIER TAKA GUA	1003456 3	220154117 6

79	PINKAN SARASWATI JASMINE	9478190	220853101 5
80	PUTU JOSSY ARYA KUSUMA	9527205	210351107 1
81	PUTU RAHAYU PRADNYA WULANDARI	9800066	220751114 5
82	PUTU RISTIA PUTRI SANJAYA	9483348	221251100 7
83	RATUDZAKIA HAKIM	9496803	220153100 3
84	RIRIN SEPRI MAYANI	9638994	221152102 2
85	RIRIS TIARMA SHANTIKA PANDIANGAN	9437521	220853100 2
86	RIVALDA VALENTIN BR TARIGAN	1002200 9	220853102 8
87	RIVAN HADINATA SURYA	9462805	220853100 1
88	ROLITA NAINGGOLAN	9447806	220155102 4
89	SANG AYU WIDYA PRAMEDIANI	9492765	221251101 0
90	SINTIA SAFITRI	9344289	220852101 1
91	SOVIA PRANSISKA SIHOMBING	1003877 3	220158103 2
92	TATA NINGTYAS	9417835	221251109 4
93	THERESYA BR GINTING	9940264	220853105 2
94	TRIANA CANDRADEWI MAHARANI WIDARI	9825437	221251104 8
95	VALENTINE AGRELIA PUTRI	9845887	220158100 8
96	YANUARLITA ANARUTAMA DARWI NAFIZAH	9476613	220853100 3

2. Data Dosen Pembimbing Lapangan dan rekap keaktifan dari awal program hingga akhir program

NO	NAMA DOSEN PEMBIMBING LAPANGAN	NIP	SEKOLAH PENEMPATAN
1	I Dewa Ayu Putri Wirantari, S.I.P., M.P.A	19921004202321200 0	SD Negeri 4 Keramas
			SD Negeri 1 Siangan

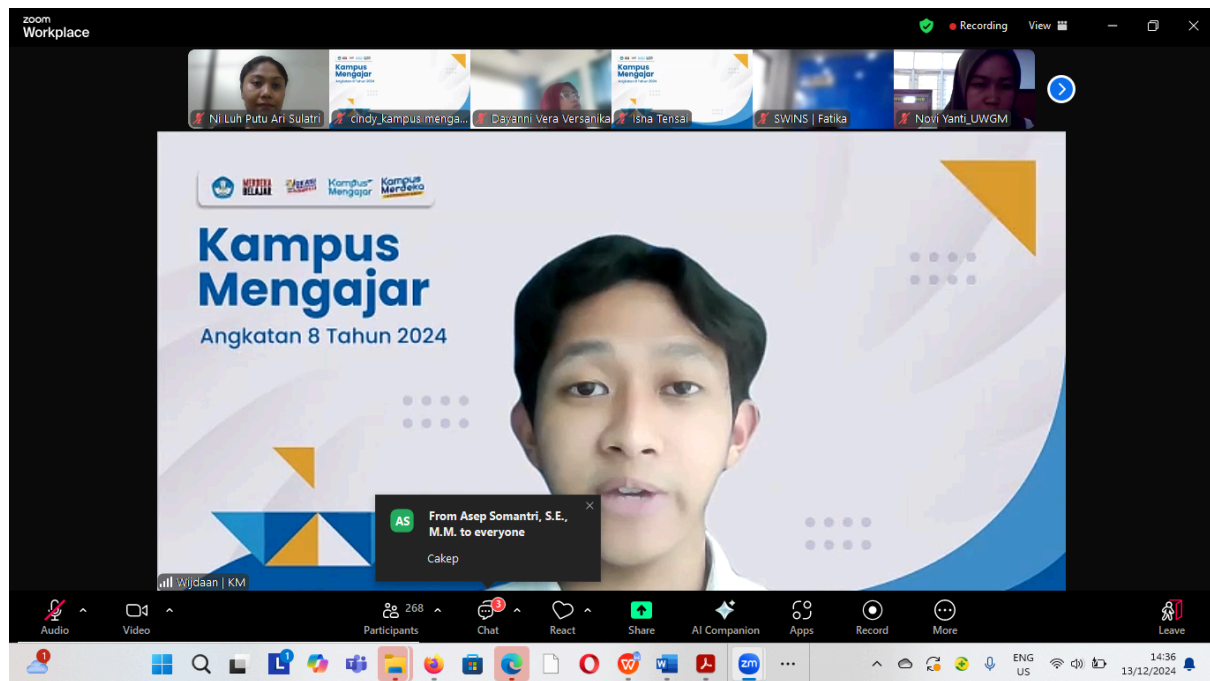
3. Dokumentasi pendampingan mahasiswa dan Dosen Pembimbing Lapangan



Gambar 1. Kelompok *Whatsapp Group* Koordinator PT dengan Mahasiswa Peserta Kampus Mengajar Unud



Gambar 2. Koordinasi Koor PT dengan salah satu DPL terkait Permasalahan Mahasiswa



Gambar 5. Forum Komunikasi dan Koordinasi Koordinator PT (FKK PT III)