



FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA

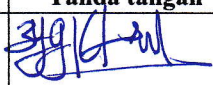
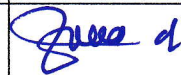
Nomor:
Fapet 20300-04-001-01

Tanggal: 30 Desember 2020

Revisi: -

Hal: 1-69

FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA

Proses	Penanggung jawab		
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Perumusan	Prof.Dr. Ir. GAM Kristina Dewi,M.Si.,IPM	Ketua Tim Perumus	
Pemeriksaan	Dr. Ir. Dewi Ayu Warmadewi,S.Pt.,M.Si.,IPM	Wakil Dekan I	
Persetujuan	Prof. Dr. Ir. I Wayan Suarna,M.S	Ketua Senat	
Penetapan	Dr. Ir. I Nyoman Tirta Ariana, MS	Dekan	
Pengendalian	Prof.Dr. Ir. GAM Kristina Dewi,M.Si.,IPM	Ketua UP3M	

PENGANTAR

Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal ini disusun sebagai salah satu dokumen Sistem Penjaminan Mutu Internal di Fakultas Peternakan sesuai dengan Permenristekdikti No. 62 Tahun 2016, tentang SPM-Dikti dan Peraturan Rektor No. 4 Tahun 2020 tentang Sistem Penjaminan Mutu Internal di Universitas Udayana.

Buku ini menyajikan berbagai jenis formulir yang digunakan di Fakultas Peternakan Universitas Udayana yang menunjang standar SPMI Fakultas Peternakan. Berbagai formulir ini digunakan sebagai wujud pertanggungjawaban bahwa siklus PPEPP yang terdiri atas perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, pengendalian dan peningkatan juga dilaksanakan di Fakultas Peternakan Universitas Udayana. Melalui proses ini diharapkan akan tercipta budaya mutu yang meliputi pola pikir, pola sikap dan pola perilaku sesuai standar Dikti dalam upaya mewujudkan visi Fakultas Peternakan yaitu Terwujudnya Fakultas Peternakan yang mampu menghasilkan lulusan bermoral dan berakhlak, mandiri, menguasai ipteks peternakan, berbudaya, dan berjiwa kewirausahaan dan dalam upaya mewujudkan visi Universitas Udayana menjadi perguruan tinggi yang unggul, mandiri, dan berbudaya.

Semoga dengan dikembangkannya Buku Formulir SPMI Fakultas Peternakan ini ini dapat meningkatkan kinerja dan menjadi acuan dalam pengembangan fakultas untuk mencapai visinya.

Bukit Jimbaran, Desember 2020

D e k a n



Nyoman Tirta Ariana
196104111986031005

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL	i
PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I Sejarah Singkat Fakultas Peternakan Universitas Udayana	1
BAB II Visi, Misi, Tujuan, dan Motto Fakultas Peternakan Universitas Udayana	3
2.1 Visi Fakultas Peternakan Universitas Udayana	3
2.2 Misi Fakultas Peternakan Universitas Udayana	3
2.3 Tujuan Fakultas Peternakan Universitas Udayana	3
BAB I Standar Pendidikan Fakultas Peternakan Universitas Udayana	
3.1 Formulir Profil Lulusan	5
3.2 Formulir Kompetensi Lulusan	6
3.3.1 Formulir Rencana Pembelajaran Semester	7
3.3.2 Formulir Kehadiran Kuliah Tatap Muka	9
3.3.3 Formulir Bimbingan Akademik (PA)	10
3.3.4 Formulir Kartu Rencana Studi	11
3.3.5 Formulir Kartu Hasil Studi	12
3.3.6 Formulir Evaluasi Kemajuan Belajar	13
3.3.7 Formulir Peringatan Kemajuan Belajar	14
3.3.8 Formulir Permohonan Dosen Pembimbing	15
3.3.9 Formulir Surat Tugas Sebagai Dosen Pembimbing	16
3.3.10 Formulir Kartu Bimbingan Skripsi	17
3.4.1 Formulir Rubrik Penilaian Makalah Telaah	18
3.4.2 Formulir Rubrik Penilaian Presentasi Makalah	20
3.4.3 Formulir Nilai UTS	22
3.4.4 Formulir Nilai UAS	23
3.4.5 Formulir Rekap Nilai Akhir Semester	24
3.4.6 Formulir Daftar Hadir Ujian TA_Skripsi	25
3.4.7 Formulir Penilaian Ujian TA Skripsi	26
3.4.8 Formulir Daftar Perbaikan Skripsi	27
3.4.9 Formulir Rekap Hasil Ujian TA-Skripsi	28
3.4.10 Formulir Berita Acara Ujian TA-Skripsi	29
3.4.11 Formulir Pernyataan Perbaikan Skripsi	30
3.4.12 Formulir PKM/Magang Reguler	31
3.4.12.1 Formulir Surat ijin PKM/Magang	31
3.4.12.2 Formulir Surat Pengantar Mahasiswa	32
3.4.12.3 Formulir Komisi Penguji PKM/Magang	33
3.4.12.4 Formulir Penilaian Mahasiswa PKM	34
3.4.12.5 Formulir Nilai Ujian Pembimbing Lapangan	35
3.4.12.6 Formulir Nilai Ujian Dosen Pembimbing	36

3.4.12.7	Formulir Berita Acara Ujian PKM/Magang	37
3.4.13	Formulir Magang Industri	38
3.4.13.1	Formulir Surat Pengantar Ujian Hard Skill	38
3.4.13.2	Formulir Surat Pengantar Ujian Soft Skill	39
3.4.13.3	Formulir Penilaian Proses Magang Industri	40
3.4.13.4	Formulir Penilaian Hasil Magang Industri	41
3.4.13.5	Formulir Berita Acara Ujian Magang Industri	42
3.4.14	Formulir Penilaian Dosen oleh Mahasiswa	43
3.4.15	Formulir Penilaian Tenaga Kependidikan oleh Mahasiswa	44
3.4.16	Formulir Penilaian PLP oleh Mahasiswa	45
3.4.17	Formulir Permohonan Cuti Akademik	46
3.5.1	Formulir Surat Rekomendasi	47
3.5.2	Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah	48
3.5.3	Formulir Surat Keterangan Kelakuan Baik	49
3.5.4	Formulir Surat Keterangan Tidak Pernah Melanggar Hukum	50
3.5.5	Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah untuk Mendaftar Penerima Beasiswa	51
3.5.6	Formulir Surat Pernyataan Calon Penerima Bantuan KIP Kuliah	52
3.5.7	Formulir Beasiswa BI	54
3.5.8	Formulir Beasiswa Gudang Garam	55
3.5.9	Formulir Beasiswa Prof. Dr. Ida Bagus Mantra	56
3.5.10	Formulir Beasiswa Prof. Dr. I Gusti Ngoerah Gde Ngoerah	57
3.5.11	Formulir Kontrak Mahasiswa Penerima KIP Kuliah	58
3.5.12	Formulir Cek List Beasiswa Penerbit Erlangga	59
3.5.13	Formulir Beasiswa Bakti BCA	60
3.6.1	Formulir Kondisi Ruangan Kuliah	61
3.6.2	Formulir Kondisi Ruangan Laboratorium	62
3.6.3	Formulir Kondisi Toilet Putra	63
3.6.4	Formulir Kondisi Toilet Putri	64
BAB IV	Standar Penelitian Fakultas Peternakan Universitas Udayana	
4.1	Formulir Ringkasan Kontrak Penelitian	65
4.2	Formulir Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian	66
4.3	Formulir Berita Acara Pembayaran	67
4.4	Formulir Berita Acara Pembatalan Penugasan Penelitian	68
BAB V	Penutup	69

BAB I

SEJARAH FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA

Fakultas Peternakan Universitas Udayana pada awalnya bernama Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan didirikan pada tahun 1962 (SK Mendikbud No. 104, tanggal 19 Agustus 1962). SK tersebut kemudian diperkuat dengan Surat Keputusan Presiden Republik Indonesia No. 8, tanggal 31 Januari 1963, sekaligus sebagai SK pendirian Universitas Udayana. Pada saat itu Universitas Udayana baru menaungi empat fakultas yaitu Fakultas Sastra, Fakultas Kedokteran, Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan, serta Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. Fakultas terakhir ini telah memisahkan diri dari Unud dan bernama Sekolah Tinggi Keguruan Ilmu Pendidikan berkedudukan di kota Singaraja, Kabupaten Buleleng.

Berdasarkan Keputusan Presiden No. 62 tahun 1982 tentang Organisasi Universitas Udayana, nama Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan tidak ada lagi, yang muncul adalah nama Fakultas Peternakan. Dengan demikian sejak tahun 1982 nama Fakultas Peternakan ditetapkan sebagai pengganti nama Fakultas Kedokteran Hewan dan Peternakan. Sejak berdirinya FKHP Unud, jurusan yang ada hanyalah jurusan Peternakan. Pada tahun 1980 dikembangkan Jurusan Kedokteran Hewan yang kemudian berdiri sendiri menjadi Program Studi Kedokteran Hewan (PSKH) dan sekarang Fakultas Kedokteran Hewan (FKH).

Selanjutnya, melalui SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 0562/O/1983, tentang jenis dan jumlah jurusan pada fakultas-fakultas di lingkungan Unud, dan SK. Dirjen. Pendidikan Tinggi No. 55/Dikti/Kep/1984, tanggal 31 Juli 1984 tentang jenis dan jumlah program studi di lingkungan Unud, maka Fakultas Peternakan memiliki dua jurusan dan sembilan bidang studi yang didukung oleh laboratorium-laboratorium. Mengacu kepada SK Menteri Pendidikan dan Kebudayaan RI No. 0311/U/1994 tentang kurikulum yang berlaku secara nasional Program Sarjana Bidang Ilmu-Ilmu Pertanian, Fapet telah memiliki dua jurusan (Produksi Ternak serta Nutrisi dan Makanan Ternak). Keduanya telah diakreditasi oleh Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Depdiknas RI. Untuk Jurusan Nutrisi dan Makanan Ternak dengan Nomor 12/BAN-PT/Ak-VII/S1/IV/2004, tanggal 16 April 2004 dan untuk Jurusan Produksi Ternak dengan nomor 017/BAN-PT/Ak-VII/S1/V/2004 tanggal 07 Mei 2004, masing-masing memperoleh peringkat A.

Melalui Surat Ijin Dikti tentang penyelenggaraan Program studi Sosial Ekonomi Peternakan No. 1871/D/T/2002 tanggal 3 September 2002, telah terbentuk Program Studi Sosial Ekonomi Peternakan pada jenjang pendidikan S1. PS ini masih berada di bawah naungan

Jurusan Produksi Ternak. Sedangkan Lab.Teknologi Hasil Ternak masih sebagai embrio Program Studi Teknologi Hasil Ternak.

Sejalan dengan perjalanan waktu dan dalam rangka meningkatkan mutu lulusan di pasar kerja, maka harapan *stakeholders* yang terekam dalam *tracer study* adalah mengharapkan Fakultas Peternakan cukup memiliki satu Program Studi. Adapun kompetensi yang dimiliki oleh lulusan adalah menguasai bidang ilmu peternakan yang komprehensif atau tidak spesifik.

Dalam hal kelembagaan, Pemerintah juga merespons harapan *stakeholders* melalui Surat Dirjen Dikti No: 3163/D/T/2004 perihal Penggabungan program-program studi peternakan menjadi satu Program Studi. Sebelumnya juga telah diwacanakan dalam Munas I Forum Komunikasi Pimpinan Perguruan Tinggi Peternakan Indonesia Tahun 2003, dan terakhir Munas II Tahun 2004 di Malang tentang penggabungan program-program studi di seluruh Fakultas Peternakan di Indonesia. Akhirnya Pemerintah pada tanggal 26 April 2007 mengeluarkan SK Dirjen Dikti No. 1009/D/T/2007 tentang izin penggabungan program-program studi: 1) Produksi Ternak (S1) pada SK Dirjen Dikti No.55/DIKTI/Kep/1984 tanggal 31 Juli 1984; 2) Nutrisi dan Makanan Ternak (S1) pada SK Dirjen Dikti No.55/DIKTI/Kep/1984 tanggal 31 Juli 1984; 3) Sosial Ekonomi Peternakan (S1) pada SK Dirjen Dikti No 1871/D/T/2002 tanggal 9 Maret 2002, menjadi program studi Peternakan (S1) pada Fakultas Peternakan Universitas Udayana. Dengan demikian sejak tanggal 26 April 2007 Fakultas Peternakan Universitas Udayana hanya memiliki satu program studi (PS) yaitu PS Peternakan (S1) dan mulai menerapkan KBK pada Tahun Akademik 2007/2008. Pada akhir tahun 2011, Program Studi Peternakan memperoleh nilai akreditasi B dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT).

Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor: 0976/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2016 pada tanggal 17 Juni 2016. Surat Keputusan BAN-PT tersebut telah menetapkan nilai dan peringkat akreditasi Program Studi Sarjana Peternakan Universitas Udayana Badung terakreditasi dengan Nilai 371 dengan Peringkat A (Sangat Baik). Prestasi tersebut akan memberikan inspirasi yang kuat bagi insan Fapet Unud untuk selalu bersemangat meningkatkan kinerja dosen, pegawai, dan mahasiswa Fapet Unud.

BAB II
VISI, MISI, DAN TUJUAN
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA

2.1 Visi

Menjadi Perguruan Tinggi Peternakan yang Unggul, Mandiri, Berbudaya, dan Berkelanjutan

2.2 Misi

1. Menyelenggarakan pendidikan peternakan untuk menghasilkan sumberdaya manusia yang berdaya saing dengan memanfaatkan kearifan lokal.
2. Mengembangkan ipteks dan industri peternakan yang berbudaya untuk kemandirian dan kesejahteraan masyarakat,
3. Mengembangkan karya inovatif dan prospektif bagi institusi dan dunia peternakan

2.3 Tujuan

1. Menghasilkan lulusan yang berkemampuan akademik unggul, berjiwa wirausaha, profesional, mandiri, disiplin, dan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
2. Menghasilkan ipteks peternakan yang bernafaskan kearifan lokal sehingga mampu berperan dalam pembangunan masyarakat.
3. Menghasilkan karya inovatif dan prospektif bagi pengembangan institusi dan dunia peternakan
4. Mewujudkan tatakelola institusi yang dinamis, akuntabel, efektif, dan efisien

2.4 Sasaran

1. Terwujudnya lulusan yang berkemampuan akademik, berjiwa wirausaha, profesional, mandiri, disiplin, dan mampu bersaing di tingkat nasional dan internasional.
2. Terwujudnya ipteks peternakan yang bernafaskan kearifan lokal sehingga mampu berperan dalam pembangunan masyarakat.

3. Terwujudnya karya inovatif dan prospektif bagi pengembangan institusi dan dunia peternakan
4. Terwujudnya tatakelola institusi yang dinamis, akuntabel, efektif, dan efisien

3.1 Formulir Profil Lulusan

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PROFIL LULUSAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: Fapet- 20300-04-002-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal: 05

FORMULIR PROFIL LULUSAN

Program Studi : Sarjana Peternakan

Fakultas : Peternakan Universitas Udayana

Setelah dinyatakan lulus, maka lulusan Program Studi Sarjana Peternakan Fakultas Peternakan Universitas Udayana diharapkan menjadi salah satu atau beberapa profil berikut.

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1		
2		
3		
4		
5		
dst		

3.2 Formulir Kompetensi Lulusan atau CPL

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-- 20300-04-003-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:06

FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN ATAU CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)

Program Studi : Sarjana Peternakan
Fakultas : Peternakan Universitas Udayana

I	SIKAP
1	
2	
3	
dst	
II	PENGETAHUAN
1	
2	
3	
dst	
III	KETERAMPILAN UMUM
1	
2	
3	
dst	
IV	KETERAMPILAN KHUSUS
1	
2	
3	
dst	

3.3.1 Formulir Rencana Pembelajaran Semester

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA

Nomor : Fapet-20300-04-004-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:07
----------------------------------	-------------------------------	------------	--------

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan					
.....										
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK	Koordinator Program Studi						
										
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL– PRODI									
	S9									
	P1									
	P2									
	P3									
	KU1									
	KU2									
	KK1									
	CPMK									
Deskripsi singkat MK										
Bahan Kajian/Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan										
Referensi	Utama									
	1									
	2									
	3									
	4									
	Pendukung									
	1									

		2					
		3					
Media Pembelajaran		Perangkat Lunak			Perangkat Keras:		
							
Dosen Pengampu		1					
		2					
		3					
Ming gu ke	Sub-CPMK (Kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria dan Bentuk Penilaian	Bentuk, Metode Pembelajaran dan Penugasan serta Alokasi Waktu	Materi Pembelajaran dan Pustaka	Bobot Penilaian (%)	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8	UTS						
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16	UAS						

Penelaah,
Penjaminan Mutu Akademik Program Studi

Penyusun RPS
Koordinator Mata Kuliah

.....
NIP.

.....
NIP.

Disahkan Oleh:
Ketua Program Studi
.....
NIP.

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSIT UDAYANA		
	FORMULIR DAFTAR KEHADIRAN KULIAH TATAP MUK FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-005-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:9

Kode Matakuliah :
 Nama Matakuliah :
 Dosen : **Ketua....**

[illegible]

9

3.3.3 Formulir /Kartu Bimbingan Akademik

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR KARTU KONSULTASI DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet: 20300-04-006-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :	Hal:10

KARTU BIMBINGAN PEMBIMBING AKADEMIK
--

NAMA DOSEN PA :
 NIP :
 NAMA MAHASISWA :
 NIM :
 ANGKATAN : ..

NO	TANGGAL	PERIHAL	PARAF

Mengetahui
 Pembimbing
 Akademik

NIP

3.3.4. Formulir Kartu Rencana Studi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR KARTU RENCANA STUDI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor: Fapet-20300-04-007-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:11

KARTU RENCANA STUDI

Nim : _____ Tahun : _____
 Nama : _____ Semester : _____
 PA : _____

No	Kode	Matakuliah	Kelas	SKS
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
Total				

Bukit Jimbaran,
 Pembimbing Akademik

 NIP:

3.3.5. Formulir Kartu Hasil Studi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR KARTU HASIL STUDI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-008-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:12

KARTU HASIL STUDI

Nim : _____ Tahun : _____
 Nama : _____ Semester : _____
 PA : _____

No	Kode	Matakuliah	Kelas	Nilai Huruf	Nilai Bobot
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
Total					

IP Semester
 Kumulatif (s.d semester ini)
 Maksimum Kridit yang dapat diambil

Bukit Jimbaran,
 Kepala Sub Akademik

NIP:

3.3.6. Formulir Evaluasi Kemajuan Belajar

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR EVALUASI KEMAJUAN BELAJAR FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-009-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:13

FORMULIR EVALUASI KEMAJUAN BELAJAR MAHASISWA (JENJANG SARJANA)

Program Studi :

Fakultas :

Th. Masuk	Jml. Mhs. Aktif	Jumlah Mahasiswa yang Memiliki sks Berikut								Persentase mhs yang perlu tindak lanjut
		<20	□ 20	<50	□ 50	<80	□ 80	<120	□ 120	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	$\frac{(3+5+7+9)}{2} \square 100$
TS-4										
TS-3										
TS-2										
TS-1										

Catatan: IPK minimal bagi Program Sarjana Peternakan adalah 3,25

3.3.7. Formulir Peringatan Kemajuan Belajar

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PERINGATAN KEMAJUAN BELAJAR FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-010-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal:14

FORMULIR PERINGATAN KEMAJUAN BELAJAR MAHASISWA

Berdasar rekaman data yang ada di Bagian Akademik, bersama ini kami sampaikan bahwa sampai akhir semester II/IV/VI/VII* kemajuan belajar mahasiswa:

Nama :
NIM :
Tahun masuk :
Program Studi :
Fakultas :

Baru mencapai sks lulus sebesar dari jumlah sks minimal sebanyak 20/50/80/100/120*), dengan IPK sebesar..... Kami mengharapkan Anda segera menemui dosen Pembimbing Akademik dan atau Koordinator Program Studi untuk langkah selanjutnya. Demikian kami sampaikan, terimakasih atas kerjasama yang baik.

Mengetahui, Wakil Dekan Bidang Akademik	Jimbaran/Denpasar, Koordinator Program Studi
--	---

NIP

NIP

Catatan:

*) Lingkari yang sesuai

3.3.8. Formulir Permohonan Dosen Pembimbing

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PERIMOHONAN DOSEN PEMBIMBING FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-011-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal:15

Nomor : /UN14.2.3.V.1/TD.03/ Jimbaran.....

Lamp. : 1(satu) gabung
Prihal : Permohonan Surat Tugas Pembimbing Skripsi

Yth. : Dekan Fakultas
Pernakan
Universitas
Udayana
di -
Jimbaran

Dengan hormat, untuk kelancaran Penyusunan Skripsi Mahasiswa Program Studi Sarjana
Pernakan:

Nama :
NIM :
Pembimbing I :
Pembimbing II :
Judul Skripsi :

.....
.....

Kami mohon untuk dibuatkan Surat Tugas bagi Dosen yang bersangkutan.
Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima
kasih.

Koordinator Program Studi

.....
NIP

3.3.9. Formulir Surat Tugas sebagai Dosen Pembimbing

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR SURAT TUGAS SEBAGAI DOSEN PEMBIMBING FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-012-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal:16

Jimbaran,

Yth. : Dekan Fakultas
Pernakan
Universitas
Udayana
di
Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini Calon Pembimbing Skripsi mahasiswa Program Studi Sarjana
Pernakan:

Nama :

NIM :

Mohon untuk dapat dibuatkan SK Pembimbing Skripsi Mahasiswa tersebut di atas dengan rencana
Topik Penelitian berjudul:

Judul Skripsi :

.....

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

CALON DOSEN PEMBIMBING I

CALON DOSEN PEMBIMBING II

.....

NIP

.....

NIP

MENGETAHUI
KOORDINATOR PROGRAM STUDI,

.....

NIP

3.3.10. Formulir Kartu Bimbingan Skripsi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BIMBINGAN SKRIPSI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-013-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal:17

KARTU BIMBINGAN TUGAS AKHIR/SEKRIPSI

NAMA DOSEN :
 NIP :
 NAMA MAHASISWA :
 NIM :
 ANGKATAN :
 JUDUL TUGAS AKHIR :

NO	TANGGAL	PERIHAL	PARAF

Mengetahui
 Koordinator Program Studi

.....
 NIP.....

3.4.1. Formulir Rubrik Penilaian Makalah/Telaah Artikel

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR RUBRIK PENILAIAN MAKALAH/TELAAH ARTIKEL FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : FAPET -20300-04-014-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:18

FORMULIR RUBRIK PENILAIAN MAKALAH/TELAAH ARTIKEL

Nama Mahasiswa :
 N I M :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Judul Makalah/artikel :

No.	Komponen	Kode	Skor dan Kriteria		
			1 (33,3)	2 (33,3)	3 (33,4)
1	Sistematika laporan (Laporan lengkap: Sampul, Kata Pengantar, Daftar isi, Pendahuluan, Ringkasan Review Jurnal, Pembahasan Review Jurnal, Penutup)	K1	Laporan tidak lengkap dan tidak terorganisasi dengan baik	Laporan lengkap namun tidak terorganisasi dengan baik	Laporan lengkap dan terorganisasi dengan baik
2	Tata tulis (Penggunaan huruf capital, huruf miring, tanda baca) dan Bahasa	K2	Tata tulis tidak benar, dan Bahasa tidak benar dan tidak baku	Salah satunya, tata tulis tidak benar atau bahasa tidak benar dan tidak baku.	Tata tulis benar dan menggunakan Bahasa yang benar dan baku
3	Identifikasi latar belakang masalah penelitian	K3	Gagal mengidentifikasi latar belakang masalah penelitian	Mengidentifikasi latar belakang masalah dengan baik, meskipun tidak tepat menguraikan faktor-faktor terkait lainnya	Mengidentifikasi latar belakang masalah penelitian dengan jelas, beserta faktor-faktor yang terkait
4	Interpretasi metodologi dengan permasalahan yang dikaji	K4	Tidak dapat mengidentifikasi	Kurang tepat mengidentifikasi relevansi metode	Mampu mengidentifikasi relevansi metode

			revelansi metoologi dengan permasalahn yang dikaji	dengan permasalah yang dikaji	dengan permasalahan yang dikaji dengan baik
5	Berkomunikasi perspektif sendiri	K5	Tidak mamou menyajikan pandangn terhadap hasil penelitian	Menyajikan pandangan Sendiri terhadap Hasil penelitian berupa persetujuan kritik, sanggahan uraian penjelasan Namun tidak dengan argumentasi Yang valid	Menyajikan pandangan sediri terhadap hasil penelitian, berupa persetujuan, kritik, sanggahan uraian penjelasan yang disertai dengan argumentasi yang valid
6	Ketepatan waktu	K6	Tugas dikumpulkan setelah lewat 2 hari atau lebih	Tugas dikumpulkan lewat 1 hari setelah batas waktu	Tugas dikumpulkan tepat waktu atau sebelum batas waktu

Nilai Akhir = ☆(Kn x skor)/6

3.4.2. Formulir Rubrik Penilaian Presentasi Makalah/Telaah Artikel

	FORMULIR SPMI UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI MAKALAH FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : FAPET-20300-04-015-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:20

FORMULIR RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI MAKALAH

Nama Mahasiswa :
 N I M :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tanggal Presentasi :

No.	Komponen	Kode	Skor dan Kriteria		
			1 (33,3)	2 (33,3)	3 (33,4)
1	Kualitas penyajian materi	K1	Menggunakan file word yang dicopy ke ppt	Menggunakan file ppt namun monoton (tidak ada kreasi)	Menggunakan file ppt disertai bagan, gambar, hyperlink, dan atau video
2	Alokasi waktu	K2	Waktu melebihi ketentuan dan tidak proporsional antara pendahuluan, isi, dan penutup	Waktu digunakan dengan tepat tetapi dialokasikan secara tidak proporsional antara pendahuluan, isi, dan penutup	Waktu digunakan dengan tepat dan dialokasikan secara proporsional antara pendahuluan, isi, dan penutup
3	Gaya komunikasi	K3	Membaca slide atau makalah, sangat jarang	Lebih banyak melihat slide, hanya sekali-sekali	Sangat komunikatif, berimbang antara melihat

			memperhatikan audiens	memperhatikan audiens	slide dengan memperhatikan audiens
4	Penguasaan materi	K4	Tampak menyiapkan materi seadanya dan kurang menguasai isinya	Tampak berusaha menyiapkan materi dengan baik namun kurang menguasai isinya	Tampak menyiapkan dan menguasai materi dengan sangat baik
5	Kemampuan menjawab terkait materi	K5	Memberi jawaban namun keluar dari konteks materi	Memberi jawaban sesuai pertanyaan, namun kurang tuntas	Memberi jawaban yang ringkas, tepat, dan sesuai dengan pertanyaan

Nilai Akhir = $\star(Kn \times skor)/5$

.3.4.3. Formulir Nilai Ujian Tengah Semester

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR DAFTAR PESERTA UJIAN TENGAH SEMESTER FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : FAPET-20300-04-016-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal:22

**Fakultas Peternakan Program Studi Sarjana Peternakan (Reguler)
DAFTAR PESERTA UJIAN TENGAH SEMESTER**

Tahun Ajaran :
Kelas /Ruang :

Kode Mata Kuliah :
Nama Mata Kuliah :

Dosen :

Ketua :

Anggota 1:

Anggota 2:

Tanggal Ujian ://

No	NIM	Nama Mahasiswa	Paraf	Nilai
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

3.4.4 Formulir Nilai Ujian Akhir Semester

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR DAFTAR PESERTA UJIAN TENGAH SEMESTER FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : FAPET-20300-04-017-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal: 23

Fakultas Peternakan Program Studi Sarjana Peternakan (Reguler) DAFTAR PESERTA UJIAN AKHIR SEMESTER

Tahun Ajaran :
Kelas /Ruang :

Kode Mata Kuliah :
Nama Mata Kuliah :
Dosen :

Ketua :
Anggota 1:
Anggota 2:

Tanggal Ujian :/ /

No	NIM	Nama Mahasiswa	Paraf	Nilai
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				

3.4.5 Formulir Rekap Nilai Akhir Semester

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR REKAP NILAI AKHIR SEMESTER FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : FAPET-20300-04-018-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal: 24

FORMULIR REKAP NILAI AKHIR SEMESTER

Nama Mata Kuliah (MK) :
 Kode Mata Kuliah :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Dosen Pengampu MK :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai					Nilai Final Angka	Nilai Final Huruf
			Tugas	Presen tasi	Partisip asi	UTS	UAS		
1									
2									
3									
4									
5									
ds t									

Jimbaran/Denpasar,
 Dosen Pengampu

.....
 NIP

Catatan:

Hasil pembelajaran berupa produk (UTS dan UAS) memiliki bobot 40% sedangkan berupa proses (tugas, presentasi, dan makalah) memiliki bobot 60% dari nilai final pembelajaran.

3.4.6. Formulir Daftar Hadir Ujian TA Skripsi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-019-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :	Hal:25

FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
 N I M :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tanggal Ujian :
 Ujian Ke :
 Tandatangan Mhs. :
 Daftar Dosen Penguji :

No.	Nama Dosen Penguji	Jabatan	Tgl Ujian	Tandatangan
1		Ketua		
2		Sekretaris		
3		Penguji Utama		
4		Anggota		
5		Anggota		

Denpasar,
 a.n D e k a n Wakil Dekan I

NIP

3.4.7 Formulir Penilaian Ujian TA Skripsi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-019-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:26

FORMULIR PENILAIAN UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama :
 N I M :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tanggal Ujian :
 Ujian Ke :

No.	Komponen Penilaian	Bobot (%)	Nilai (0-100)	Nilai
1	2	3	4	5 (3x4)
1	Mutu Skripsi	50		
2	Kemampuan Presentasi	50		
	Nilai Total			

Dengan Tim Penguji Skripsi S1 yang terdiri dari:

1. (Ketua)
2. (Sekretaris)
3. (Penguji Utama)
4. (Anggota)
5. (Anggota)

Catatan:

1. Dikumpulkan Setelah Ujian Selesai.
2. Mohon Dikoreksi Sehingga Lebih Sempurna
3. Perlu Diperiksa Kembali Bila Ada Perbedaan Nilai (total nilai) Melebihi 15

Jimbaran/Denpasar,
Penguji

.....
.... NIP

3.4.8. Formulir Daftar Perbaikan Skripsi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR DAFTAR PERBAIKAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-020-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:27

FORMULIR DAFTAR PERBAIKAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama :
 NIM :
 Program Studi/Fakultas:
 Pembimbing :
 Judul Skripsi :

 Tanggal Ujian : Dosen Penguji
 : Paraf Dosen
 Penguji :

No.	Perbaikan	Halaman

Tugas akhir/Skripsi telah diperbaiki sesuai dengan daftar perbaikan*) Disetujui tanggal :

Nama Dosen Penguji :

Paraf Dosen Penguji :

*) dilengkapi saat mahasiswa telah menunjukkan hasil perbaikan skripsi.

3.4.9 Formulir Rekap Penilaian Hasil Ujian Tugas Akhir/Skripsi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR REKAP HASIL UJIAN TUGAS/AKHIR SKRIPS FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : FAPET-20300-04-021-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:28

FORMULIR REKAP HASIL UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama :
 N I M :
 Program Studi :
 Tanggal Ujian :
 Judul Sekripsi :

Dosen Penguji	Nilai Ujian Skripsi
I	
II	
III	
IV	
V	
A =	B =

Nilai rata-rata $\frac{B}{A}$ =

Indeks Prestasi Kumulatif (tanpa skripsi) =.....=.....
 Indeks Prestasi Kumulatif (dengan skripsi) =..... =

No	Rentang IPK	Predikat Kelulusan	Keterangan
1	2,00 – 2,75	Lulus Memuaskan	-
2	2,76 – 3,50	Lulus Sangat Memuaskan	-
3	3,51 – 4,00	Lulus Dengan Pujian	Lama studi maksimum 5 tahun Tidak pernah melakukan remidi Bukan mahasiswa pindahan

Jimbaran/Denpasar.....
 Ketua Tim Komisi Penguji

.....
 NIP

3.4.10. Formulir Berita Acara Ujian Tugas Akhir/Skripsi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-022-01	Tanggal 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal:29

FORMULIR **BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI**

Pada hari iniTanggal.....Bulan.....Tahun..... Pukul.....s/d.....WIT.A, telah diselenggarakan Ujian Sarjana Lengkap (S1) terhadap Mahasiswa Fakultas Peternakan Universitas Udayana

Nama :
 N I M :
 JUDUL SEKripsi :

1	Ketua
2	Sekretaris
3	Penguji Utama
4	Anggota
5	Anggota

		<u>NILAI</u>	
		HURUF	ANGKA
1	Lulus tanpa perbaikan		
2	Perbaikan		
3	Indek Prestasi Kumulatif (IPK)		
4	Predikat Kelulusan		

1. Memuaskan : (IPK : 2,00 -2,75)
2. Sangat Memuaskan : (IPK : 2,76 -3,50)
3. Cumlode : (IPK : 3,51- 4,00)

Dengan lama studi tahun

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat diproses lebih lanjut
 Jimbaran/Denpasar.....
 Ketua Tim Komisi Penguji

***)coret yang tidak benar**

.....
 NIP

3.4.11. Formulir Pernyataan Perbaikan Skripsi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PERNYATAAN PERBAIKAN SKRIPSI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:30

FORMULIR PERNYATAAN PERBAIKAN SKRIPSI

Ketua Tim Penguji Ujian Sarjana (S1) Fakultas Peternakan Universitas Udayana Dengan ini menerangkan dengan sebenarnya bahwa mahasiswa Tersebut dibawah ini atas nama:

Nama :
 N I M :
 Program Studi :
 Tanggal Ujian :
 Judul Sekripsi :

Dengan ini menyatakan memang benar saya telah menyelesaikan perbaikan Tugas Akhir Sekripsi paling lambat 30 (tiga puluh hari) sejak tanda tangan berita acara Ujian Skripsi. Apa bila dalam jangka waktu tersebut, belum di selesaikan maka saya bersedia untuk diuji kembali oleh Komisi Penguji.

Dengan adanya bukti tanda dari Pembimbing dan Anggota Tim Penguji mahasiswa seperti tersebut dibawah ini, maka selanjutnya hasil kelulusannya dapat diumumkan pada Yudisium mahasiswa.

KOMISI PENGUJI SEKRIPSI

NO	NAMA	NIP	JABATAN	TANDA TANGAN
1				
2				
3				
4				
4				

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya

Jimbaran/Denpasar,

Kordinator Program Studi

Ketua Penguji

.....
NIP

.....
NIP

Mengetahui
Dekan

.....
NIP

3.4.12 Formulir PKM/Magang Reguler

3.4.12.1. Formulir Surat Ijin PKM/Magang

	FORMULIR SPMI		
	FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
FORMULIR SURAT IJIN PKM/MAGANG			
FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA			
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:31

FORMULIR SURAT IJIN PKM/MAGANG

Nomor: _____ Jimbaran,

Lamp. :

Prihal :

Yth. : Dekan Fakultas Peternakan
Universitas Udayana
di –
Jimbaran

Dengan hormat, demi kelancaran jalannya PKM dari mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan :

NO	NAMA	NIM	PROGRAM STUDI	FAKULTAS

Maka bersama ini kami mohon agar dibuatkan Surat Pangantar Ijin PKM mahasiswa tersebut diatas di.....
tanggalsampai dengan tanggal

Demikian permohonan ini disampaikan, atas perhatian dan ijin bapak kami ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Koordinator Program Studi
Sarjana Peternakan

Ketua PKM/Magang

.....
NIP

.....
NIP.

3.4.12.2 . Formulir Surat Pengantar Mahasiswa PKM/Magang

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR SURAT PENGANTAR MAHASISWA PKM/MAGANG FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:32

FORMULIR SURAT PENGANTAR MAHASISWA PKM/MAGANG

Nomor

Lampiran :

Perihal :

Kepada

Yth. Bapak Dekan
 Fakultas Peternakan Universitas Udayana
 di
 Bukit Jimbaran

Dengan hormat,

Sehubungan dengan Praktek Kerja Mahasiswa (PKM)-Magang akan segera dimulai, bersama ini kami kirimkan nama mahasiswa yang akan melakukan PKM-Magang. Untuk itu, kami mohon kehadapan Bapak Dekan untuk membuatkan Surat Pengantar yang ditujukan kepada: di

Adapun nama mahasiswa tersebut adalah:

No	Nama Mahasiswa	NIM
1		
2		
2		
3		
4		
5		

Lama pelaksanaan PKM-Magang tersebut adalah selamabulan..... minggu..... Hari.....yaitu mulai dari tanggal Bulan tahun Sampai dengan tanggal Bulan tahun

Demikian permohonan kami dan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Kota, tanggal bulan tahun

An. Ketua Panitia Pelaksana PKM-Magang
 Sekretaris

.....
 NIP.

3.4.12.3 . Formulir Komisi Penguji PKM/Magang

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR KOMISI PENGUJI PKM/MAGANG FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:33

FORMULIR KOMISI PENGUJI PKM/MAGANG

Nomor : Denpasar,

Lamp :

Prihal :

Yth. : Koordinator Program Studi Sarjana Peternakan
 Fakultas Peternakan Universitas Udayana
 di –
 Tempat

Mohon diproses lebih lanjut Pendaftaran Ujian PKM/Magang dari mahasiswa Program Studi Sarjana Peternakan :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM
1.		
2.		
3.		
4.		

Hari, tanggal :

Pukul :s/dWITA

Tempat :

Dengan Komisi Penguji :

1.

(Dosen Pembimbing I / Ketua Penguji)

2.

(Dosen Pembimbing II/Anggota
Penguji)

3.

(Dosen Penguji / Anggota Penguji)

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

An. Ketua Panitia Pelaksana PKM-Magang
 Sekretaris

.....
NIP

*. Coret yang tidak perlu

3.4.12.4 . Formulir Penilaian Mahasiswa PKM/Magang

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PENILAIAN MAHASISWA PKM/MAGANG FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:34

FORMULIR
PENILAIAN MAHASISWA PKM/MAGANG

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada
Yth. Bapak/Ibu
di
Tempat.

Dengan hormat.

Berkenaan dengan akan berakhirnya Praktek Kerja Mahasiswa (PKM)/Magang pada Instansi/Perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin, maka perlu adanya penilaian terhadap kinerja mahasiswa pada instansi/perusahaan Bapak/Ibu tersebut. Untuk itu, kami mohon kehadiran Bapak/Ibu untuk menilai kelompok mahasiswa yang melakukan PKM/Magang tersebut. Adapun daftar penilaiannya seperti terlampir.

Demikian atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,
Panitia Pelaksana Praktek Kerja
Mahasiswa (PKM)/Magang
Ketua

.....
NIP.

3.4.12.5 . Formulir Nilai Ujian Pembimbing Lapangan

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR NILAI UJIAN PEMBIMBING LAPANGAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:35

NILAI UJIAN PRAKTEK KERJA MAHASISWA/MAGANG (diisi oleh Pembimbing Lapangan)

Tempat Praktek Kerja Mahasiswa/Magang :
 Alamat Praktek Kerja Mahasiswa/Magang :
 Lama Praktek Kerja Mahasiswa/Magang :

Penilaian:

No		Nama Mahasiswa	NIM	Aspek Yang Dinilai									Nilai total
				Penguasaan bidang kerja	Kemampuan memecahkan masalah	Keterampilan Teknis	Kualitas/mutu hasil kerja	Kedisiplinan	Tanggung jawab	Motivasi	Inisiatif	Kerjasama	
Persentase penilaian (%)			10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
1													
2													
3													
4													
5													
6													

Kota, Tanggal-bulan-tahun
 Pembimbing Lapangan

Stempel

.....

3.4.12.6 .Formulir Nilai Ujian Dosen Pembimbing

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR NILAI UJIAN DOSEN PEMBIMBING FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:36

NILAI UJIAN PRAKTIK KERJA MAHASISWA/MAGANG

Tempat Magang/Praktik Kerja :
 Alamat Magang/Praktik Kerja :
 Lama Magang/Praktik Kerja :
Judul Laporan :

Penilaian

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang dinilai			Nilai Rata-rata
			Mutu penulisan makalah	Kemampuan presentasi	Kemampuan diskusi	
	Bobot	50% Pelaporan	20% Presentasi	30% Diskusi		
1						
2						
2						
3						
4						
5						
6						
7						

*Diisi dengan lengkap sesuai aspek penilaian
 Nilai 0-100

Kota, Tanggal-bulan-tahun
 Dosen Pembimbing I

.....
 NIP

3.4.12.7 .Formulir Berita Acara Ujian PKM/Magang

	FORMULIR SPMI		
	FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
FORMULIR BERITA ACARA NILAI UJIAN PKM/MAGANG FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA			
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:37

BERITA ACARA UJIAN PRAKTEK KERJA MAHASISWA/MAGANG

Pada hari ini....., tanggal..... bulantahun....., telah dilakukan ujian Praktek Kerja Mahasiswa/Magang:

Tempat Praktek Kerja Mahasiswa/Magang :

Alamat Praktek Kerja Mahasiswa/Magang :

Lama Praktek Kerja Mahasiswa/Magang :hari (tanggal, bulan sd tanggal, bulan tahun)

Judul Laporan :

.....

Hasil Penilaian

No	Nama Mahasiswa	NIM	Nilai Penguji				Nilai Rata-rata	Nilai Huruf
			Pembimbing Lapangan	Dosen Pembimbing I	Dosen Pembimbing II	Dosen Penguji		
1								
2								
3								
4								
5								

Oleh Tim Penguji yang terdiri atas :

-(Dosen Pembimbing I /Ketua Penguji)
-(Dosen Pembimbing II/Anggota Penguji)
-(Dosen Penguji /Anggota Penguji)

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenarnya untuk dapat diproses lebih lanjut.

Kota, Tanggal, Bulan Tahun
Dosen Pembimbing I/Ketua Penguji
.....
NIP

3.4.13..Formulir Magang Industri

3.4.13.1 Formulir Surat Pengantar Ujian Hard Skill

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PENGANTAR UJIAN HARD SKILL FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:38

Nomor : Bukit Jimbaran,

Lamp :

Prihal :

Yth. : Dekan
 Fakultas Peternakan Universitas Udayana
 di -
 Tempat

Mohon diproses lebih lanjut Pendaftaran Penilaian Hard Skill Mahasiswa Magang Industri atas nama :

NO	NAMA MAHASISWA	NIM
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Hari, tanggal :,

Pukul :

Tempat : Dengan Komisi

Penguji :

- | | |
|---------|-----------------|
| 1. | (Ketua Penguji) |
| 2. | (Sekretaris) |
| 3. | (Anggota) |
| 4. | (Anggota) |
| 5. | (Anggota) |

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

An. Ketua Panitia Pelaksana Magang Industri
 Sekretaris

.....
 NIP.

*. Coret yang tidak perlu

3.4.13.2 Formulir Surat Pengantar Ujian Soft Skill

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PENGANTAR UJIAN SOFT SKILL FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:39

Nomor :
Lampiran :
Perihal :

Kepada
Yth. Bapak/Ibu Fasilitator Magang Industri
di -
Tempat.

Dengan hormat.

Berkenaan dengan berakhirnya kegiatan Magang Industri mahasiswa kami, maka perlu adanya penilaian terhadap kinerja mahasiswa tersebut. Untuk itu, kami mohon kehadiran Bapak/Ibu untuk menilai soft skill mahasiswa yang melakukan Magang Industri. Adapun formulir penilaian dan jadwal seperti terlampir.

Demikian atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih.

Bukit Jimbaran,

Dekan

(.....)
NIP.

3.4.13.3 Formulir Penilaian Proses Magang Industri

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PENILAIAN PROSES MAGANG INDUSTRI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:40

LEMBAR PENILAIAN PROSES MAGANG INDUSTRI

Tempat :
 Alamat :
 Waktu :

Penilaian:

No	Nama Mahasiswa	NIM	Unsur Yang Dinilai										Total 100% dari 60%
			Penguasaan bidang kerja	Kemampuan memecahkan masalah	Keterampilan Teknis	Kualitas/ mutu hasil kerja	Kedisiplinan	Tanggung jawab	Motivasi	Inisiatif	Kerjasama	Interaksi sosial	
			10%	10%	12%	10%	8%	8%	10%	12 %	10%	10%	
1													
2													
3													
4													
5													

Keterangan:
 Range nilai 0-100

Kota, Tanggal-bulan-tahun Pembimbing/Fasilitator

NIP/NIK

3.4.13.4 Formulir Penilaian Hasil Magang Industri

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PENILAIAN HASIL MAGANG INDUSTRI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:41

NILAI UJIAN MAGANG INDUSTRI

Tempat :

Waktu :

Judul Laporan

No	Nama Mahasiswa	NIM	Aspek yang dinilai				Total 100% dari 40% penilaian
			Mutu penulisan makalah	Kemamp uan presentasi	Kemampuan diskusi	Penguasaan Materi	
			30%	25%	25%	20%	
1							
2							
2							
3							
4							
5							
6							
7							

*Diisi dengan lengkap sesuai aspek penilaian

NB. Pada buku pedoman penilaian mutu penulisan dan penguasaan materi 50%

Kota, Tanggal-bulan-tahun
Pembimbing/Penguji

.....
NIP.

3.4.13.5 Formulir Berita Acara Ujian Magang Industri

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN MAGANG INDUSTRI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:42

BERITA ACARA UJIAN MAGANG INDUSTRI

Pada hari ini....., tanggal..... bulantahun....., telah dilakukan ujian Magang Industri:

Tempat Magang :
 Alamat Magang :
 Waktu Magang :s/d
 Judul Laporan : :

Hasil Penilaian

No	Nama Mahasiswa	NIM	PENILAIAN			
			<i>SOFT SKILL (60%)</i>	<i>HARD SKILL (40%)</i>	RATAAN	HURUF
1						
2						
3						
4						

Kota, Tanggal, Bulan Tahun

Mengetahui
 Kordinator Program Studi Sarjana Peternakan
 Fakultas Peternakan Universitas Udayana

.....
 NIP.

3.4.14 Formulir Penilaian Dosen oleh Mahasiswa

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PENILAIAN DOSEN OLEH MAHASISWA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:43

FORMULIR PENILAIAN DOSEN OLEH MAHASISWA

Nama Dosen :

Nama Matakuliah :

NO	Komponen yang dinilai	Skor			
		1	2	4	5
1.	Kedisiplinan dosen mengajar.				
2.	Metode atau cara penyampaian materi.				
3.	Penguasaan terhadap materi yang disampaikan.				
4.	Pemberian waktu atau kesempatan mahasiswa untuk bertanya.				
5.	Cara menanggapi pertanyaan yang diajukan mahasiswa.				
6.	Sarana atau media pembelajaran yang digunakan.				
7.	Pemahaman mahasiswa terhadap materi yang disampaikan.				
8.	Suasana kelas saat kuliah berlangsung.				
9.	Daya tarik mahasiswa terhadap materi yang disampaikan*)				
10.	Pelaksanaan praktikum				
11.	Penuntun praktikum yang disediakan				
12.	Relevansi materi praktikum dengan kuliah yang diberikan.				
13.	Kritik dan saran :				

Keterangan Skor: 1 (tidak baik), 2(kurang baik), 4(baik), 5 (sangat baik)

*) Untuk Matakuliah yang tidak memiliki praktikum, pertanyaan berakhir di No 9.

3.4.15 Formulir Penilaian Tenaga Kependidikan oleh Mahasiswa

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PENILAIAN TENAGA KEPENDIDIKAN OLEH MAHASISWA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:44

FORMULIR PENILAIAN TENAGA KEPENDIDIKAN OLEH MAHASISWA

Nama Tenaga Kependidikan :

N0	Komponen yang dinilai	Skor			
		1	2	4	5
1.	Disiplin waktu				
2.	Penguasaan terhadap tugas pokok dan fungsinya				
3.	Penguasaan terhadap Informasi dan Teknologi				
4.	Pemberian waktu atau kesempatan mahasiswa untuk bertanya.				
5.	Cara menanggapi pertanyaan yang diajukan mahasiswa.				
6.	Pemahaman mahasiswa terhadap jawaban yang disampaikan.				
7.	Kritik dan saran :				

Keterangan Skor: 1 (tidak baik), 2(kurang baik), 4(baik), 5 (sangat baik)

3.4.16 Formulir Penilaian PLP oleh Mahasiswa

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PENILAIAN PLP OLEH MAHASISWA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:45

FORMULIR PENILAIAN PLP OLEH MAHASISWA

Nama Pranata Laboratorium Pelaksana :

N0	Komponen yang dinilai	Skor			
		1	2	4	5
1.	Ketepatan waktu pelaksanaan praktikum.				
2.	Sarana atau media yang digunakan saat praktikum sesuai dengan SOP.				
3.	Kesesuaian materi dengan Penuntun praktikum				
4.	Cara penyampaian materi Praktikum.				
5.	Penguasaan terhadap materi yang disampaikan selama praktikum.				
6.	Daya tarik mahasiswa terhadap materi Praktikum yang disampaikan				
7.	Pemahaman mahasiswa terhadap materi yang disampaikan dalam praktikum				
8.	Cara menanggapi pertanyaan yang diajukan mahasiswa saat praktikum				
9.	Suasana kelas saat praktikum berlangsung.				
10	Kritik dan saran :				

Keterangan Skor: 1 (tidak baik), 2(kurang baik), 4(baik), 5 (sangat baik)

3.4.17 Formulir Permohonan Cuti Akademik

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PERMOHONAN CUTI AKADEMIK FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-023-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:46

SURAT PERMOHONAN CUTI AKADEMIK

Kepada
Yth. Dekan Fakultas Peternakan
Universitas Udayana
di tempat

Dengan hormat,
Melalui Surat ini saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama

NIM

Program Studi

Nomor Telepon

Email

Dengan ini mengajukan Permohonan Cuti Akademik selama (Satu) Semester, Terhitung mulai tanggal sampai pada Tahun Ajaran dengan alasan karena

Demikian Permohonan ini saya Ajukan dan saya nyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah memahami aturan tentang Pengambilan Cuti Akademik ini. Atas perhatian dan perkenan Bapan/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Mengetahui
Koordinator Program Studi

.....
NIP

Jimbaran,
Hormat Saya,

.....
NIM.

3.5.1 Formulir Surat Rekomendasi

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR SURAT REKOMENDASI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-024-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:47

SURAT REKOMENDASI

Nomor : B/ /UN14.2.3.III/KM.01.00/2020

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Peternakan Universitas Udayana,
dengan ini memberikan Rekomendasi kepada mahasiswa tersebut dibawah ini :

Nama :
N I M :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :

Untuk Keperluan :

Demikian Surat Rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana
mestinya.

Bukit Jimbaran,
An. Dekan
Wakil Dekan III,

.....
NIP.

3.5. 2. Formulir Surat Keterangan Aktif

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR SURAT KETERANGAN AKTIF FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-025-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:48

SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH

Nomor : B/ UN14.2.3.III/KM.00.00/.....

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Peternakan Universitas Udayana, dengan ini menerangkan kepada mahasiswa tersebut dibawah ini memang benar tercatat dan masih aktif kuliah sebagai mahasiswa Fakultas Peternakan Universitas Udayana :

Nama :
N I M :
Program Studi :
Tempat/Tanggal Lahir :
Alamat :

Demikian Surat Keterangan Aktif Kuliah ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran,
a.n Dekan
Wakil Dekan III,

.....
NIP.

3.5.3. Formulir Surat Keterangan Kelakuan Baik

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-026-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:49

SURAT KETERANGAN KELAKUAN BAIK

Nomor : B/ /UN14.2.3.III/KM.01.00/.....

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Peternakan Universitas Udayana, dengan ini menerangkan kepada mahasiswa tersebut dibawah ini, sepanjang sepengetahuan kami yang bersangkutan berkelakuan baik.

Nama :

N I M :

Tempat / Tanggal Lahir:

Alamat :

Demikian Surat Keterangan Kelakuan Baik ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran,
a.n Dekan
Wakil Dekan III,

.....
NIP.

3.5.4. Formulir Surat Keterangan Tidak Pernah Melanggar Hukum

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH MELANGGAR HUKUM FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-027-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal: 50

SURAT KETERANGAN TIDAK PERNAH MELANGGAR HUKUM

Nomor :B/ /UN14.2.3/KM.01.00/.....

Yang bertanda tangan dibawah ini Dekan Fakultas Peternakan Universitas Udayana, dengan ini menerangkan kepada mahasiswa tersebut dibawah ini, sepanjang sepengetahuan kami tidak pernah melanggar hukum tata tertib di Fakultas Peternakan Universitas Udayana.

Nama :

N I M :

Tempat, Tanggal Lahir :

Alamat Asal :

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran,
a.n Dekan
Wakil Dekan III,

.....
NIP

3.5. 5. Formulir Surat Keterangan Aktif Kuliah untuk Mendaftar Penerima Beasiswa

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR SURAT KETERANGAN AKTIF KULIAH UNTUK BEASISWA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-028-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:51

SURAT KETERANGAN

NOMOR : /UN14.2.3/KM.01.01/.....

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Golongan :
 Jabatan : Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Dan Informasi
 Unit Kerja : Fakultas Peternakan

Dengan ini menerangkan bahwa :

NIM :
 Nama :
 Fakultas : Fakultas Peternakan
 Program Studi : Peternakan -S1

Mahasiswa tersebut diatas adalah mahasiswa yang masih **aktif kuliah** pada semester dan **tidak** sedang terdaftar / diusulkan / menerima beasiswa.

Demikian keterangan ini dibuat dengan sesungguhnya, untuk dapat digunakan sebagai syarat

.....

Jimbaran, 20....
 Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan Dan
 Informasi

.....
 NIP

3.5.6. Formulir Surat Pernyataan Calon Penerima Bantuan KIP Kuliah

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR SURAT SURAT PERNYATAAN CALON PENERIMA BANTUAN KIP KULIAH FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-029-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal:52

SURAT PERNYATAAN MAHASISWA CALON PENERIMA BANTUAN KIP KULIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	:	_____
NIM	:	_____
Tempat/tanggal lahir	:	_____
Jenis Kelamin	:	_____
Alamat Asal	:	_____
Alamat tempat tinggal	:	_____
Telpon	:	_____
Fakultas	:	_____
Program Studi	:	_____
Nama orang tua	:	_____
Ayah	:	_____
Ibu	:	_____
Alamat orang tua	:	_____
Telpon	:	_____

Adalah penerima beasiswa **KIP KULIAH** Angkatandan selanjutnya menyatakan bahwa :

1. Saya telah memberikan data diri yang benar dan tidak melakukan pemalsuan data serta melanggar tata-cara dan persyaratan pendaftaran program KIP Kuliah dan bila melanggar maka saya siap dikenakan sanksi dan/atau mengundurkan diri setelah ditetapkan sebagai penerima KIP Kuliah;
2. Saya sanggup mempertahankan dan meningkatkan prestasi akademik dengan memenuhi standar minimal IPK 3.00, serta mengikuti aturan yang berlaku di Universitas Udayana;
3. Saya sebagai mahasiswa penerima KIP Kuliah berkewajiban melaksanakan kegiatan-kegiatan yang menunjang pendidikan, dan mentaati prosedur yang berlaku, ikut aktif di organisasi kemahasiswaan/ekstrakurikuler di lingkungan organisasi kemahasiswaan Universitas Udayana serta aktif membuat proposal PKM (Program Kreativitas Mahasiswa);

4. Saya bersedia menerima biaya hidup sebesar Rp. 4.200.000/per semester yang akan ditransfer langsung ke rekening saya, dan biaya penyelenggaraan pendidikan (UKT) sebesar Rp. 2.400.000/per semester yang disalurkan langsung ke rekening Operasional BLU Universitas Udayana;
5. Saya sanggup menyelesaikan masa studi paling lama 8 (delapan) semester untuk program Diploma IV dan S1, 6 (enam) semester untuk program Diploma III;
6. Jika saya Penerima KIP Kuliah dengan lanjutan ke Program Profesi, maka saya akan melakukan registrasi Program Profesi setelah menyelesaikan program sarjana dan bersedia menerima penambahan bantuan sesuai dengan ketentuan KIP Kuliah pada program profesi yang berlaku.
7. Saya akan selalu berkoordinasi terlebih dahulu dengan pihak-pihak terkait khususnya pengelola Beasiswa bila terjadi hal-hal teknis yang tidak diinginkan terkait dengan pengelolaan program KIP Kuliah
8. Apabila dikemudian hari saya dinyatakan tidak layak dan masih menerima bantuan KIP Kuliah yang sudah bukan menjadi hak saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, saya siap untuk mengembalikan bantuan tersebut melalui pihak terkait.

Demikian surat pernyataan ini saya buat secara sadar dan tanpa ada paksaan dari pihak manapun untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Mengetahui Orangtua / Wali

.....,.....20....
Yang Membuat Pernyataan

Materai
6000

.....

.....

3.5. 7 Formulir Beasiswa BI

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BEASISWA BI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-030-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal:54

BANK INDONESIA		Form A.1		pas foto 3 x 4
BIODATA MAHASISWA				
NAMA LENGKAP		JENIS KELAMIN		
		AGAMA		
TEMPAT & TANGGAL LAHIR		GOL DARAH		
		SUKU BANGSA		
PERGURUAN TINGGI		IP SEMESTER TERAKHIR		
FAKULTAS & JURUSAN				
ALAMAT LENGKAP (SESUAI KTP)				
ALAMAT LENGKAP (DOMISILI SAAT INI)				
KONTAK PERSONAL		NO. TELEPON/HAND PHONE	E-MAIL ADDRESS	FACEBOOK/TWITTER
NAMA LENGKAP	BAPAK	1		
	IBU	2		
MINAT & BAKAT				
KETERAMPILAN HIDUP (life skills)				
POTENSI DIRI				
AKTIVITAS SOSIAL YANG BIASA & BISA DILAKUKAN DI WILAYAH TINGGAL/KAMPUS		1		
		2		
APAKAH ANDA SIAP BERPERAN AKTIF DALAM KEPENGURUSAN & KEGIATAN KOMUNITAS PENERIMA BEASISWA BANK INDONESIA				
BERSEDIA/TIDAK *	alasan :			
(coret salah satu)				
SARAN - SARAN UNTUK PENGEMBANGAN KOMUNITAS PENERIMA BEASISWA BANK INDONESIA		, 2015		
		(TTD & NAMA LENGKAP)		
dengan ini saya menyatakan :				
1. mengikuti dan mematuhi segala persyaratan, peraturan, ketentuan dan arahan yang berlaku dalam program Beasiswa Bank Indonesia				
2. menjaga nama baik Bank Indonesia serta berkontribusi positif dalam pengelolaan Generasi Baru Indonesia dan berperan aktif dalam kegiatan – kegiatan yang di selenggarakan oleh Bank Indonesia sebagai bentuk tanggung jawab moral sebagai insan akademis yang berkarakter				
biodata ini harus di isi dengan lengkap dan dikembalikan ke panitia penerimaan				

3.5. 8 Formulir Beasiswa Gudang Garam

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BEASISWA GUDANG GARAM FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-031-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:55

FORMULIR PERMOHONAN BEASISWA PT GUDANG GARAM

DATA PRIBADI

Nama Lengkap :
Tempat, Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
A g a m a :
Telp / HP :
Alamat Sekarang :

Pas Photo
3 X 4

PENDIDIKAN

Fakultas :
N I M :
Jurusan :
Semester :
Indeks Prestasi terakhir :

DATA KELUARGA

Nama Ayah :
Pekerjaan Ayah :
Nama Ibu :
Pekerjaan Ibu :
Alamat Sekarang :
No. Telp :

LAMPIRAN – LAMPIRAN

- Copy Kartu Registrasi Mahasiswa (KRM) yang masih berlaku
- Copy KHS semester terakhir minimal IPK 3.00
- Surat Keterangan Berkelakuan Baik dari Fakultas
- Surat Keterangan Tidak Sedang / diusulkan sebagai penerima Beasiswa dari Fakultas
- Surat Keterangan Masih Aktif Kuliah dari Fakultas

Mengetahui :
Pejabat Fakultas
Di Stempel

Hormat Kami,

.....

.....

3.5.9. Formulir Beasiswa Prof. Dr. Ida Bagus Mantra

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BEASISWA PROF. DR. IDA BAGUS MANTRA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-032-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :-	Hal:56

**BEASISWA PROF. DR. IDA BAGUS MANTRA
(BEASISWA MAHASISWA YANG ORANG TUANYA KURANG MAMPU)
TAHUN**

PERSYARATAN :

1. Memasukkan lamaran dengan mengisi formulir
2. Mahasiswa S 1 (baru) tahun ajaran
3. Tanda bukti peserta jalur SNMPTN / SBMPTN
4. Melampirkan foto copy surat tanda lulus UAN yang sudah dilegalisir
5. Melampirkan petikan daftar gaji bagi anak PNS, ABRI, POLRI (Gol I dan II) dan anak petani, buruh, wiraswasta sejenisnya melampirkan penghasilan sebulan, serta surat keterangan tidak mampu yang ditandatangani oleh Kepala Desa /Lurah setempat.
6. Melampirkan surat keterangan sehat dari Dokter, Puskesmas atau RSU
7. Melampirkan foto copy Kartu Keluarga (KK)
8. Foto copy rekening listrik bulan terakhir (apabila tersedia aliran listrik) atau bukti Pembayaran PBB dari orang tua/wali (apa bila mempunyai bukti pembayaran)
9. Surat keterangan berkelakuan baik dari Fakultas
10. Melampirkan surat pernyataan bermaterai Rp.6.000 tidak sedang menerima beasiswa lain dari Fakultas
11. Menyerahkan pas foto berwarna 2 lembar ukuran 4x6 cm

an. Rektor
Wakil Rektor Bidang
Kemahasiswaan,

.....
NIP.

3.5.10. Formulir Beasiswa Prof. Dr. I Gusti Ngoerah Gede Ngoerah

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BEASISWA BEASISWA PROF. DR. I GUSTI NGOERAH GDE NGOERAH FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-033-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:57

BEASISWA PROF. DR. I GUSTI NGOERAH GDE NGOERAH (BEASISWA MAHASISWA BERPRESTASI) TAHUN

PERSYARATAN :

1. Memasukan lamaran dengan mengisi formulir
2. Mahasiswa S 1 (baru) tahun ajaran
3. Tanda bukti peserta jalur SNMPTN / SBMPTN
4. Mempunyai prestasi akademik yang tinggi sewaktu di sekolah menengah atau meraih nilai UN TERTINGGI di Bali
5. Foto copy UAN yang sudah dilegalisir
6. Surat keterangan penghasilan orang tua/bulan dan surat keterangan tidak mampu dari Kepala Desa/ Lurah setempat
7. Melampirkan surat keterangan sehat dari Dokter, Puskesmas atau RSU
8. Melampirkan foto copy Kartu Keluarga (KK)
9. Surat keterangan berkelakuan baik dari Fakultas
10. Melampirkan surat pernyataan bermaterai Rp. 6.000 sedang tidak menerima beasiswa lain dari Fakultas.
11. Menyerahkan pas foto berwarna 2 lembar ukuran 4x6

an. Rektor
Wakil Rektor Bidang
Kemahasiswaan,

.....
NIP.

3.5.11 Formulir Kontrak Mahasiswa Penerima KIP KULIAH

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR KONTRAK MAHASISWA PENERIMA KIP KULIAH FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-034-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi :	Hal: 58

KONTRAK MAHASISWA PENERIMA KIP KULIAH

Yang bertanda tangan dibawah ini

Nama	:	
NIK	:	_____
NIM	:	_____
Tempat/tanggal lahir	:	_____
Jenis Kelamin	:	_____
Alamat Asal	:	_____
Alamat tempat tinggal	:	_____
Telpn	:	_____
Fakultas	:	_____
Program Studi	:	_____

Adalah **Penerima Bantuan Biaya Pendidikan KIP KULIAH** Angkatan **2019** dan selanjutnya menyatakan bahwa :

1. Menjunjung tinggi negara kesatuan Republik Indonesia yang berdasarkan Pancasila dan UUD 1945;
2. Saya telah memberikan keterangan yang benar dan tidak melanggar tata-cara dan persyaratan pendaftaran program bidikmisi dan bila melanggar maka saya siap dikenakan sanksi dan/atau mengundurkan diri setelah ditetapkan sebagai penerima bidikmisi;
3. Saya sanggup meningkatkan, mempertahankan dan melaporkan prestasi akademik per semester kepada pengelola Bidikmisi Perguruan Tinggi dan memenuhi standar minimal IPK 3.00, serta mengikuti aturan yang berlaku di Universitas Udayana;
4. Saya sebagai mahasiswa penerima bidikmisi sanggup berperan aktif dan berkontribusi dalam pelaksanaan tridarma pada Universitas Udayana
5. Saya berkewajiban melaksanakan kegiatan-kegiatan yang menunjang pendidikan, dan mentaati prosedur yang berlaku, ikut aktif di organisasi kemahasiswaan/ekstrakurikuler di lingkungan organisasi kemahasiswaan Universitas Udayana serta aktif membuat proposal PKM (Program Kreativitas Mahasiswa);
6. Saya bersedia menerima biaya hidup sebesar Rp.700.000,- per bulan yang disalurkan melalui rekening bank yang ditunjuk oleh Universitas Udayana setiap 6 (enam) bulan sebesar Rp. 4.200.000, dan biaya pendidikan sebesar Rp. 2.400.000/per semester, yang disalurkan langsung ke rekening Operasional BLU UNUD;
7. Saya sanggup menyelesaikan masa program sarjana paling lama 8 (delapan) semester;

8. Saya akan selalu berkoordinasi dengan pihak-pihak terkait khususnya pengelola Beasiswa bila terjadi hal-hal teknis yang tidak diinginkan terkait dengan pengelolaan program bidikmisi
9. Apabila dikemudian hari saya masih menerima Bidikmisi yang sudah bukan menjadi hak saya sesuai dengan ketentuan yang berlaku, saya siap untuk mengembalikan melalui pihak terkait.

Demikian surat kontrak ini saya buat secara sadar tanpa ada paksaan dari pihak manapun

Pengelola KIP
KULIAH
Universitas Udayana

Jimbaran,
Mahasiswa

Materai
6000

I Made Sudarma
NIP. 195808241984031002



3.5.12. Formulir Cek List Beasiswa Penerbit Erlangga

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR CEK LIST PERSYARATAN BEASISWA PENERBIT ERLANGGA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-035-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi : -	Hal:59

FORM CHECK LIST PERSYARATAN PENDAFTARAN BEASISWA PENERBIT ERLANGGA

No	Dokumen	
1	Formulir permohonan beasiswa	
2	Surat rekomendasi Wakil Dekan Akademik dan Kemahasiswaan	
3	Copy/scan transkrip nilai terakhir	
4	Copy/scan tagihan listrik 3 bulan terakhir	
5	Copy/scan Kartu Tanda Mahasiswa	
6	Copy/scan Kartu Tanda Penduduk	
7	Asli slip gaji/surat keterangan penghasilan orang tua	
8	Asli surat keterangan tidak mampu/sejenisnya	
9	Copy piagam prestasi (jika ada)	
10	Pas Foto 4x6 (1 lembar, background bebas)	
11	Foto keadaan rumah dan foto bersama keluarga	
12	Copy/scan rekening tabungan mahasiswa 3 bulan terakhir	
13	Scan/Fotokopi Kartu Keluarga	

FORMULIR PENDAFTARAN BEASISWA PENERBIT ERLANGGA

A. DATA PRIBADI

Nama lengkap :
NIK (sesuai KTP) :
Panggilan :
Jenis Kelamin : L / P
Agama :
Kota/Kabupaten lahir :
Tanggal lahir :
Alamat lengkap :
Golongan darah :
Nilai Ujian Nasional :
Nilai Ijazah :
Nomor HP :
Email :
Facebook :
Twitter :
Instagram :

Pas foto
4x6 cm

B. RIWAYAT ORGANISASI

Nama organisasi	Jabatan	Tingkat (jurusan/fakultas/nasional/internasional)	Tahun

C. PRESTASI SELAMA SEKOLAH

Prestasi	Peringkat	Tingkat (jurusan/fakultas/nasional/internasional)	Tahun

D. DATA KELUARGA

ayah

Nama ayah :
NIK :
Tempat tanggal lahir :

Status : a. Hidup
b. Meninggal

Pekerjaan :

Usia :

Pendidikan terakhir :

Penghasilan pokok per
bulan :

Penghasilan di luar
penghasilan pokok per
bulan :

Jumlah tanggungan kepala
keluarga (jumlah anak) :

Kesehatan ayah :

Ibu

Nama Ibu :

NIK

Tempat tanggal lahir :

Status : a. Hidup
b. Meninggal

Pekerjaan :

Usia :

Pendidikan terakhir :

Penghasilan pokok per
bulan :

Penghasilan di luar
penghasilan pokok per
bulan :

Kesehatan ibu :

Wali (jika Ayah dan Ibu sudah meninggal)

Nama Wali :

Tempat tanggal lahir :

Status : a. Hidup
b. Meninggal

Pekerjaan :

Usia :

Pendidikan terakhir :

Penghasilan pokok per
bulan :

Penghasilan di luar
penghasilan pokok per
bulan :

Jumlah tanggungan kepala
keluarga :

Kesehatan Wali :

E. RUMAH TINGGAL DAN FASILITAS

Status kepemilikan rumah	a. Milik sendiri b. Sewa tahunan c. Sewa bulanan d. Bebas sewa e. Rumah dinas
Tahun perolehan rumah	
Kualitas rumah	a. Layak huni b. Setengah layak huni c. Tidak layak huni
Luas tanah	 m ²
Mandi, Cuci, dan Kakus	a. Kepemilikan sendiri di dalam rumah b. Kepemilikan sendiri di luar rumah c. Berbagi dengan yang lain
Sumber air	a. Air sumur b. Air PDAM c. Tidak ada
Daya listrik	a. Tidak ada b. 450 kWh c. 900 kWh d. 1.300 kWh e. >1.300 kWh
Harta tidak bergerak	a. Sawah b. Lading c. Kolam d. Tanah e. Tidak ada
Kendaraan bermotor yang dimiliki dan merek	a. Motor, merek jumlah: b. Mobil, merek jumlah: c. Tidak punya
Status kepemilikan kendaraan	a. Sewa b. Warisan c. Hibah d. Hasil beli

F. DATA PENGHASILAN SELAIN KELUARGA

Nama Saudara kandung :

Penghasilan yang disumbangkan oleh saudara kandung : Rp

Nama Saudara lain :
(Paman/Bibi)
Penghasilan yang : Rp
disumbangkan oleh saudara
lain (Paman/Bibi)

G. PENGELUARAN KELUARGA per bulan

Kebutuhan hidup (makan)/bln : Rp

Kebutuhan rumah tangga : Rp

(sabun, detergen, dll)/bulan

Tanggungan : Rp

pendidikan/bulan

Tanggungan kesehatan/bulan : Rp

Bayar telepon/bulan : Rp

Rata-rata pembayaran listrik : Rp

per bulan (selama 3 bulan
terakhir)

Lainnya.... : Rp

H. Besaran uang kuliah per semester: Rp

I. PERNYATAAN

Apakah anda Perokok?

- a. Ya
- b. Tidak

Semua data yang saya masukan adalah Benar. Saya bersedia menerima sanksi jika ada data yang tidak sesuai menurut ketentuan yang berlaku.

- a. Ya
- b. Tidak

Yang bertanda tangan di bawah ini

(Perekomendasi)

Nama :
Instansi/Tokoh :
Jabatan /Peran :
Nomor HP :
Hubungan dengan calon :

Dengan ini memberikan rekomendasi kepada:

(Calon pendaftar beasiswa)

Nama :
NIK :
Nomor HP :
Usia :
Nama Ayah/Ibu :

bahwa yang bersangkutan memiliki semangat yang tinggi untuk melanjutkan pendidikannya dengan beberapa keterangan pendukung sebagai berikut (alasan saudara merekomendasikan):

Tempat, Tanggal
Yang merekomendasikan

Ttd
Nama

3.5.13. Formulir Beasiswa Bakti BCA

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BEASISWA BAKTI BCA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-036-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi -	Hal:60

FORMULIR BEASISWA BAKTI BCA 2018-2019

Beasiswa Bakti BCA 20...- 20..

PT Bank Central Asia, Tbk merupakan salah satu perbankan swasta tumbuh dan berkembang bersama nasabah dan masyarakat Indonesia. Menyadari bahwa BCA merupakan bagian dari masyarakat, BCA mengembangkan serangkaian kegiatan sosial dalam bidang pendidikan dan kesehatan. Beasiswa Bakti BCA sebagai salah satu kegiatan sosial BCA mengundang mahasiswa berprestasi yang memiliki kendala finansial dalam menyelesaikan pendidikan di Perguruan Tinggi. Beasiswa ini tidak mengikat dan diberikan bagi mahasiswa semester 5-6 (selama 2 semester).

PERSYARATAN MENGIKUTI BEASISWA BAKTI BCA 20...

- Mahasiswa Program S1 (Strata Satu)
- Mahasiswa semester V
- Merupakan mahasiswa yang berprestasi
- Belum Menikah
- Berusia maksimal 21 tahun
- Tidak sedang menerima beasiswa dari perusahaan atau instansi lainnya
- Bersedia mengikuti proses seleksi

PETUNJUK PENGISIAN FORMULIR PENDAFTARAN Beasiswa Bakti BCA 20...-20...

Pendaftar harus melengkapi seluruh dokumen yang diminta. Hanya dokumen yang lengkap, detail dan sesuai petunjuk yang akan diproses lebih lanjut.

DAFTAR DOKUMEN

- o Formulir pendaftaran yang sudah dilengkapi dan ditandatangani, bermaterai 6000 rupiah
- o Satu (1) foto berwarna 4 x 6 cm (ditempel pada kotak yang telah disediakan pada formulir pendaftaran)
- o Satu (1) copy Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang masih berlaku / Kartu Mahasiswa
- o Satu (1) copy transkrip nilai (IPK) yang ditanda tangani dan distempel pihak fakultas
- o Satu (1) copy KK
- o Satu (1) Surat Penghasilan Orangtua (Asli)
- o Satu (1) Surat Keterangan Tidak Mampu (Asli)

Dokumen dikirimkan kepada Bagian paling lambat tanggal 20..

Seleksi akan dilakukan oleh pihak Universitas.

3.6.1 Formulir Laporan Kondisi Ruang Kuliah

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR LAPORAN KONDISI RUANG KULIAH FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-037-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi -	Hal:61

LAPORAN KONDISI RUANG KULIAH FAKULTAS PETERNAKAN

1	NOMOR	:						
2	LOKASI	:						
3	NAMA GEDUNG	:						
4	RUANGAN	Nama Ruang	:					
		Fungsi	:					
		Luas (pxl)	:					
5	MEJA	Jumlah (unit)	:					
		UKuran (m)	:					
		Jenis	:					
		Kode BMN	:					
6	KURSI	Jumlah	:					
		Jenis	:					
		Kode BMN	:					
7	LAMPU	Jumlah (buah)	:					
		Jenis	:					
		Stop Kontak (titik)	:					
8	AC (UNIT)	Jumlah	:					
		Merk	:					
		Ukuran PK	:					
		Kode BMN	:					
9	KIPAS ANGIN	Jumlah (unit)	:					
		Kode BMN	:					
10	PAPAN TULIS	Jumlah (unit)	:					
		Kode BMN	:					
11	KETERANGAN KONDISI RUANG	:						

3.6.2 Formulir Laporan Kondisi Ruang Laboratorium

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR LAPORAN KONDISI RUANG LABORATORIUM FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-038-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi -	Hal:62

LAPORAN KONDISI RUANG KULIAH FAKULTAS PETERNAKAN

1	NOMOR	:						
2	LOKASI	:						
3	NAMA GEDUNG	:						
4	RUANGAN	Nama Ruang	:					
		Fungsi	:					
		Luas (pxl)	:					
5	MEJA	Jumlah (unit)	:					
		UKuran (m)	:					
		Jenis	:					
		Kode BMN	:					
6	KURSI	Jumlah	:					
		Jenis	:					
		Kode BMN	:					
7	LAMPU	Jumlah (buah)	:					
		Jenis	:					
		Stop Kontak (titik)	:					
8	AC (UNIT)	Jumlah	:					
		Merk	:					
		Ukuran PK	:					
		Kode BMN	:					
9	KIPAS ANGIN	Jumlah (unit)	:					
		Kode BMN	:					
10	PAPAN TULIS	Jumlah (unit)	:					
		Kode BMN	:					
11	KETERANGAN KONDISI RUANG	:						

3.6.3 Formulir Laporan Kondisi Toilet Putra

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR LAPORAN KONDISI TOILET PUTRA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-039-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi -	Hal:63

LAPORAN KONDISI TOILET PUTRA FAKULTAS PETERNAKAN

NO	Program Studi	Lokasi	Nama Gedung	FASILITAS RUANG TOILET PUTRA						Keterangan
				Closet (unit)	wastafel (unit)	keran air (unit)	exos fan (unit)	urinoir (unit)	Lampu (titik)	
1	Peternakan	Kampus Bukit	AA Lt I	1	1	2	0	2	4	kloset rusak
2	Peternakan	Kampus Bukit	AA Lt II	1	1	2	0	2	4	pintu rusak
3	Peternakan	Kampus Bukit	AA Lt III	1	1	2	0	2	4	tidak ada air
4	Peternakan	Kampus Bukit	Ruang dekan	1	1	2	0	0	1	Kondisi baik
5	Peternakan	Kampus Bukit	AB It I (lab Unggas)	1	0	0	0	0	1	Kondisi baik
6	Peternakan	Kampus Bukit	AB It I (Ruang BEM)	1	1	2	0	2	2	Rusak ringan
7	Peternakan	Kampus Bukit	AB Lt II Utara	1	1	1	0	0	1	Rusak berat
8	Peternakan	Kampus Bukit	AB Lt II Selatan	1	0	1	0	0	1	Rusak berat
9	Peternakan	Kampus Bukit	AC Lt I Barat	1	1	2	0	0	1	Rusak berat
10	Peternakan	Kampus Bukit	AC Lt I Timur	1	1	2	0	0	1	Rusak berat
11	Peternakan	Kampus Bukit	AC Lt II Barat	1	1	2	0	0	1	Rusak berat
12	Peternakan	Kampus Bukit	AC Lt I Timur	1	1	2	0	0	1	Rusak berat
13	Peternakan	Kampus Bukit	AD	1	0	1	0	0	1	Bagus
14	Peternakan	Kampus Bukit	AE	1	1	2	0	2	1	Tidak ada air
15	Peternakan	Kampus Bukit	AG Lt I	1	1	2	0	1	0	Rusak berat
16	Peternakan	Kampus Bukit	AG Lt II	1	1	2	0	1	0	Rusak
17	Peternakan	Kampus Sudirman	Agrokompleks Lt I (Timur)	1	1	1	0	2	4	Rusak
17	Peternakan	Kampus Sudirman	Agrokompleks Lt I (Barat)	1	1	1	0	2	4	Baik

3.6.4 Formulir Laporan Kondisi Toilet Putri

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR LAPORAN KONDISI TOILET PUTRI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-040-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi -	Hal:64

LAPORAN KONDISI TOILET PUTRA FAKULTAS PETERNAKAN

NO	Program Studi	Lokasi	Nama Gedung	FASILITAS RUANG TOILET PUTRI					Keterangan
				Closet (unit)	wastafel (unit)	keran air (unit)	exos fan (unit)	Lampu (titik)	
1	Peternakan	Kampus Bukit	AA Lt I	1	1	3	0	2	kloset rusak
2	Peternakan	Kampus Bukit	AA Lt II	1	1	3	0	2	pintu rusak
3	Peternakan	Kampus Bukit	AA Lt III	1	1	3	0	2	tidak ada air
4	Peternakan	Kampus Bukit	Ruang dekan	-	-	-	-	-	Kondisi baik
5	Peternakan	Kampus Bukit	AB It I (lab Unggas)	-	-	-	-	-	Kondisi baik
6	Peternakan	Kampus Bukit	AB It I (Ruang BEM)	-	-	-	-	-	Rusak ringan
7	Peternakan	Kampus Bukit	AB Lt II Utara	-	-	-	-	-	Rusak berat
8	Peternakan	Kampus Bukit	AB Lt II Selatan	-	-	-	-	-	Rusak berat
9	Peternakan	Kampus Bukit	AC Lt I Barat	-	-	-	-	-	Rusak berat
10	Peternakan	Kampus Bukit	AC Lt I Timur	-	-	-	-	-	Rusak berat
11	Peternakan	Kampus Bukit	AC Lt II Barat	-	-	-	-	-	Rusak berat
12	Peternakan	Kampus Bukit	AC Lt I Timur	-	-	-	-	-	Rusak berat
13	Peternakan	Kampus Bukit	AD	1	0	1	0	1	Bagus
14	Peternakan	Kampus Bukit	AE	1	1	2	0	1	Tidak ada air
15	Peternakan	Kampus Bukit	AG Lt I	1	1	2	0	0	Rusak berat
16	Peternakan	Kampus Bukit	AG Lt II	1	1	2	0	0	Rusak
17	Peternakan	Kampus Sudirman	Agrokompleks Lt I (Timur)	2	1	2	0	4	Rusak
17	Peternakan	Kampus Sudirman	Agrokompleks Lt I (Barat)	2	1	2	0	4	Baik

4.1 Formulir Ringkasan Kontrak Penelitian

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR RINGKASAN KONTRAK PENELITIAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-041-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi -	Hal:65

RINGKASAN KONTRAK

Untuk kegiatan ini dananya berasal dari DIPA PNBPN Anggaran :

1. Nomor dan Tanggal DIPA : SP DIPA....., Tanggal
2. Kode Keg. Sub.Keg/MAK : 5742.002.053.525119 (Belanja Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya)
3. No. dan Tgl. Perjanjian : /UN1.2.3/LT/2020 tanggal
4. Nama Pelaksana Kegiatan :
5. Alamat Kantor : Kampus Bukit Jimbaran
6. Nilai Surat Perjanjian : Rp.- (.....)
7. Uraian dan Volume Pekerjaan : Belanja penyediaan barang dan jasa BLU lainnya berupa kegiatan Penelitian “Judul”.
8. Cara Pembayaran :

Pembayaran dilakukan 2 (Dua) Tahap :

Tahap I sebesar 70% x Rp.....- = Rp.....- (.....) oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah penandatanganan Surat Perjanjian Kontrak Penelitian ini, pembayaran dilakukan oleh Bendahara Pengeluaran Universitas Udayana kepada BPP Fak.Peternakan Unud dengan nomor rekeningpada BNI Cabang Denpasar, atas nama : RPL 037 Universitas Udayana untuk Opr Fakultas Peternakan

Tahap II sebesar 30% x Rp.....- = Rp.- (.....) oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah **PIHAK KEDUA** menyerahkan Hardcopy Laporan Akhir sebanyak 2 (dua) eksemplar dan laporan penggunaan 70% anggaran kepada **PIHAK PERTAMA** dan dibayarkan oleh Bendahara Pengeluaran Unud ke BPP Fapet melalui bank BNI cabang Denpasar dengan no Rekatas nama RPL 037 Universitas Udayana untuk Opr Fakultas Peternakan
9. Jangka Waktu Pelaksanaan : Pekerjaan Pelaksanaan 175 hari, terhitung mulai sejak.....sampai dengan
10. Tanggal Penyelesaian Pekerjaan :
11. Jangka Waktu Pemeliharaan : -
12. Ketentuan Sanksi : Apabila pekerjaan tidak dapat diselesaikan atau tidak dapat memenuhi kewajiban ,Pelaksana Kegiatan Penelitian “Judul” harus mengembalikan dana yang telah diterima seluruhnya ke Rekening Operasional BLU Universitas Udayana .

Catatan:

Apabila terjadi addendum
Kontrak data Perjanjian agar
Disesuaikan dengan perubahan

Denpasar, Pejabat Penandatanganan Surat
Perintah Membayar
Fakultas Peternakan Univ.Udayana,

Nama
NIP

4.2 Formulir Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR PERJANJIAN PENUGASAN PELAKSANAAN PENELITIAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-042-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi -	Hal:66

**SURAT PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA
PELAKSANAAN PENELITIAN DANA PNB
TAHUN ANGGARAN 20...**
Nomor : /UN14.2.3/LT/20...

Pada hari ini Tanggal, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

I. Nama :

NIP :

Jabatan : Dekan Fakultas Peternakan Universitas Udayana

Alamat : Kampus Universitas Udayana di Denpasar/Jimbaran

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM) Fakultas Peternakan Universitas Udayana selaku penanggung jawab kegiatan penelitian yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama :

NIP :

Jabatan : Dosen Fakultas Peternakan Universitas Udayana

Alamat : Kampus Universitas Udayana di Denpasar /Jimbaran

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Ketua Tim Peneliti Skim Penelitian Unggulan Program Studi yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kontrak Penelitian kedua belah pihak ini berdasarkan kepada:

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 01 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara
4. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara
5. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi
6. Peraturan Presiden Nomor 7 tahun 2015 tentang Organisasi Kementerian Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 8)
7. Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor : 285/UN14/HK/2020, tanggal 14 Pebruari 2020 tentang Penetapan Pemenang Hibah Penelitian pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Udayana Tahun 2020
8. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Unud Nomor SP DIPA : 023.17.2.677526/2020, Tanggal 27 Desember 2019

PIHAK PERTAMA dan **PIHAK KEDUA** secara bersama-sama sepakat untuk mengikatkan diri dalam suatu Perjanjian Penugasan Penelitian dengan ketentuan dan persyaratan sebagaimana tercantum dalam pasal-pasal tersebut dibawah ini.

Pasal 1

PEMBERIAN TUGAS PEKERJAAN

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberikan tugas kepada **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** menerima tugas tersebut untuk melaksanakan penelitian dengan judul : “”.
- (2) **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab penuh terhadap pelaksanaan, administrasi dan keuangan atas pekerjaan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan berkewajiban menyimpan semua bukti-bukti pengeluaran serta dokumen pelaksanaan lainnya.
- (3) Perubahan-perubahan terhadap susunan tim pelaksanaan dan substansi pelaksanaan Penelitian dapat dibenarkan sepanjang sudah mendapatkan persetujuan tertulis dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana

Pasal 2

SUMBER DANA DAN JANGKA WAKTU PENELITIAN

- (1) **PIHAK PERTAMA** memberikan dana untuk kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 sebesar Rp.,- (.....) yang dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Unud Nomor SP DIPA :
- (2) Jangka waktu pelaksanaan pekerjaan tersebut dalam pasal 1 adalah selama **175 hari**, terhitung mulai sejak, sampai dengan

Pasal 3

PEMBAYARAN

- (1) Pembayaran kegiatan sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 dibayarkan secara bertahap oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** sebagai berikut.
 - a) Tahap Pertama dibayar sebesar 70% sebesar Rp.....,- (.....) oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA** setelah penandatanganan Surat Perjanjian Penugasan Penelitian ini.
 - b) Tahap Kedua dibayar sebesar 30% sebesar Rp.,- (.....) oleh **PIHAK PERTAMA** setelah **PIHAK KEDUA** :
 - i. Menyerahkan *Hardcopy* Laporan Akhir sebanyak 2 (dua) eksemplar, warna *cover* sesuai skim penelitian yang didanai dengan ketentuan isi Laporan Akhir dalam satu jilid sebagai berikut:
 - 1) Laporan Akhir Penelitian Tahun.....
 - 2) Laporan Penggunaan Anggaran
 - 3) Catatan harian penelitian
 - 4) Artikel ilmiah dan bukti-bukti publikasi/luaran yang telah dilaksanakan
 - 5) Artikel ilmiah populer
 - 6) Pada bagian bawah *Cover* Laporan Akhir di tulis:

Dibiayai oleh

DIPA PNBPN Universitas Udayana TA-.....

sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian

Nomor : /UN14.2.3/LT/....., tanggal

- ii. Mengunggah Catatan Harian Keseluruhan, Laporan Penggunaan Anggaran dan Laporan Akhir Penelitian melalui **SIM LPPM** pada laman <http://imissu.unud.ac.id> masing-masing.
 - iii. **Menyerahkan bukti asli Surat Setoran Pajak (SSP) dari Kantor Pelayanan Pajak setempat sebanyak rangkap 1(satu)**
 - iv. Seluruh kegiatan pada poin i, ii dan iii dilaksanakan paling lambat.....
 - v. Keterlambatan pengumpulan kelengkapan berkas sebagai mana disebut pada ayat (1) akan mengakibatkan keterlambatan proses pencairan dana Penelitian
 - c) **PIHAK KEDUA** bertanggung jawab mutlak dalam pembelanjaan dana tersebut pada Pasal 2 Ayat (1) sesuai dengan proposal kegiatan yang telah disetujui dan berkewajiban menyimpan semua bukti pengeluaran sesuai dengan jumlah dana yang diberikan **PIHAK PERTAMA**.
 - d) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengembalikan sisa dana yang tidak dibelanjakan ke Rekening Operasional BLU paling lambat tanggal
 - e) **PIHAK KEDUA** menyampaikan fotocopy bukti pengembalian dana ke Rekening Operasional BLU yang telah di validasi oleh KPPN Denpasar kepada **PIHAK PERTAMA**
- (2) Dana Penelitian sebagaimana dimaksud Pasal 3 ayat (1) diatas dibayarkan oleh Bendahara Pengeluaran Universitas Udayana kepada **PIHAK KEDUA** melalui :
- Nama Bank : BNI
- Nomor rekening :
- Nama penerima pada rekening : RPL 037 Universitas Udayana untuk Opr Fakultas Peternakan
- Alamat bank : Denpasar

Pasal 4

TANGGUNG JAWAB

- (1) **PIHAK KEDUA** wajib mengirimkan Laporan Kemajuan pelaksanaan kegiatan Penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** paling lambat.....dengan kelengkapan dokumen sebagai berikut:
 - a) Mengunggah Catatan Harian (*loogbook*), Laporan Penggunaan Anggaran 70% dan Laporan Kemajuan Penelitian ke **SIM LPPM** pada laman <http://imissu.unud.ac.id> masing-masing.
 - b) Menyerahkan *Hardcopy* Laporan Penggunaan Dana 70% dan Laporan Kemajuan Penelitian masing-masing sebanyak 2 (dua) eksemplar yang sebelumnya telah diunggah ke **SIM LPPM** pada laman <http://imissu.unud.ac.id> kepada **PIHAK PERTAMA**
- (2) **PIHAK KEDUA** wajib mengirimkan Laporan Akhir pelaksanaan kegiatan Penelitian kepada **PIHAK PERTAMA** dengan ketentuan seperti pada Pasal 3 ayat (1) huruf b.
- (3) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengikuti kegiatan Monitoring dan Evaluasi (Monev) berupa Monev penelitian tahun berjalan dan Monev luaran 1 tahun berjalan yang di selenggarakan oleh LPPM Universitas Udayana.
- (4) **PIHAK KEDUA** berkewajiban mengikuti deseminasi hasil penelitian Tahun yang dilaksanakan LPPM Universitas Udayana.
- (5) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk menindaklanjuti dan mengupayakan luaran penelitian sesuai dengan yang disajikan dalam proposal.
- (6) Perolehan-perolehan sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dimanfaatkan sebesar-besarnya untuk pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.
- (7) **PIHAK KEDUA** berkewajiban untuk melaporkan perkembangan perolehan paten dan/atau publikasi ilmiah dan/atau teknologi tepat guna atau rekayasa sosial dan/atau buku ajar seperti yang dimaksud pada ayat (5) secara berkala kepada **PIHAK PERTAMA**.

Pasal 5

SANKSI

- (1) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak dapat menyelesaikan tugas sebagai dimaksud pada Pasal 1 ayat (1) maka menyebabkan gugurnya untuk mengajukan usulan penelitian dan pengabdian masyarakat pada tahun berikutnya dan **PIHAK KEDUA** harus mengembalikan dana yang telah diterima seluruhnya ke Rekening Operasional BLU.
- (2) Apabila **PIHAK KEDUA** tidak mengikuti semua tahapan kegiatan penelitian antara lain Laporan Kemajuan, Monev, Laporan Akhir dan deseminasi hasil penelitian maka **PIHAK KEDUA** dikenakan sanksi tidak boleh ikut serta dalam seleksi proposal minimal 2 tahun semenjak Surat Perjanjian Penugasan Penelitian ini ditanda tangani.
- (3) **PIHAK PERTAMA** tidak bertanggungjawab atas keterlambatan dan/atau tidak terbayarnya sejumlah dana sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 yang disebabkan karena kesalahan **PIHAK KEDUA** dalam mengisi data tersebut, Nomor Rekening, Nama Penerima Pada Rekening, Nama Bank, Alamat Bank, NPWP, dan persyaratan lain yang tidak sesuai dengan ketentuan.
- (4) Apabila dikemudian hari terbukti bahwa judul Penelitian sebagaimana dimaksud pada Pasal 1 dijumpai adanya indikasi duplikasi dengan Penelitian lain dan/atau diperoleh indikasi ketidakjujuran/itikad kurang baik yang tidak sesuai dengan kaidah ilmiah, maka kegiatan Penelitian tersebut dinyatakan **BATAL** dan **PIHAK KEDUA** wajib mengembalikan dana Penelitian yang telah diterima sepenuhnya ke Rekening Operasional BLU.

Pasal 6

PAJAK-PAJAK DAN BIAYA LAIN

PIHAK KEDUA wajib membayar pajak ke Kantor Pelayanan Pajak setempat dengan kewajiban pajak berupa:

- (1) Pembelian barang dan jasa dikenakan PPN sebesar 10% dan PPh Pasal 22 sebesar 1,5%
- (2) Belanja honorarium dikenakan PPh Pasal 21 dengan ketentuan: 5% bagi golongan III, 15 % bagi golongan IV, dan 6% bagi yang tidak memiliki NPWP
- (3) Pajak-pajak lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku
- (4) **PIHAK KEDUA** membayarkan pajak penelitian dan menyetorkan Surat Setoran Pajak (SSP) kepada **PIHAK PERTAMA** sesuai dengan pasal 3 ayat (1) huruf b
- (5) Dalam hal terjadi temuan kekurangan pembayaran pajak oleh pemeriksa keuangan, **PIHAK KEDUA** harus membayar kekurangan pajak tersebut dan menyerahkan bukti pembayaran berupa Surat Setoran Pajak (SSP) kepada **PIHAK PERTAMA** sekurang-kurangnya 1 (satu) minggu sejak surat temuan disampaikan oleh **PIHAK PERTAMA** kepada **PIHAK KEDUA**

Pasal 7

KEADAAN MEMAKSA (*FORCE MAJEUR*)

PIHAK PERTAMA tidak bertanggungjawab atas kerugian dan hambatan-hambatan terhadap penyelesaian pekerjaan yang telah terjadi sebagai akibat dari situasi diluar kekuasaan manusia, diluar perhitungan dan diluar kehendak **PIHAK KEDUA**.

Pasal 8

PENYELESAIAN ATAS PERSELISIHAN

- (1) Dalam hal terjadi perselisihan antara **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan kegiatan ini akan diselesaikan secara musyawarah dan mufakat.
- (2) Dalam hal perselisihan tidak dapat diselesaikan dengan cara musyawarah dan mufakat, maka akan diselesaikan melalui Pengadilan atau Kantor Arbitrase setempat.

Pasal 9

KETENTUAN PENUTUP

- (1)** Surat perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), asli bermeterai RP. 6.000,- (enam ribu rupiah) untuk **PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** yang mempunyai kedudukan yang sama dalam segi hukum, selebihnya diberikan kepada pihak-pihak yang ada kaitannya dengan pelaksanaan kegiatan ini, dan biaya materai dibebankan kepada **PIHAK KEDUA**.
- (2)** Semua informasi terkait Surat Perjanjian Penugasan Penelitian ini akan diinformasikan oleh **PIHAK KEDUA** melalui <http://lppm.unud.ac.id> dan/atau melalui Surat kepada **PIHAK PERTAMA**
- (3)** Hal-hal yang belum cukup diatur dalam surat perjanjian ini apabila dipandang perlu akan ditentukan kemudian oleh kedua belah pihak.
- (4)** Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan ini mulai berlaku sejak tanggal ditandatangani kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA,

Ketua Pelaksana Kegiatan

PIHAK KEDUA,

Ketua Peneliti

Nama
NIP

Nama
NIP

4.3 Formulir Berita Acara Pembayaran

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BERITA ACARA PEMBAYARAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-043-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi -	Hal:67

BERITA ACARA PEMBAYARAN

NOMOR : /UN.14.2.3/LT/.....

Pada Hari Ini Tanggal.....Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini :

I. Nama : Nama Dekan
 NIP :
 Jabatan : Pejabat Penandatanganan Surat Perintah Membayar (PPSPM)
 Alamat : Fak.Peternakan Universitas Udayana Kampus Bukit Jimbaran.

Hal ini bertindak untuk dan atas nama Kuasa Pengguna Anggaran Universitas Udayana, yang selanjutnya d
 sebagai **PIHAK PERTAMA**.

Nama Nama Peneliti

NIP

Jabatan Ketua Pelaksana Kegiatan Penelitian

Alamat eternakan Universitas Udayana Kampus Bukit Jimbaran

hal ini bertindak untuk dan atas nama pelaksana kegiatan penelitian : **"Judul"** Fakultas Peter
 Universitas Udayana yang selanjutnya dalam berita acara Pembayaran ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**
 Berdasarkan :

- No dan anggal DIPA BLU : SP DIPA :Tanggal..... untuk Kegiata
 (PNBP) Kegiatan/Mata Anggaran Kegiatan (MAK)B
 Penyediaan Barang dan Jasa BLU Lainnya) Tahun Anggaran
- Uraian Pekerjaan : Biaya Pelaksanaan Kegiatan Penelitian Hibah Unggulan Pr
 Studi penelitian : "Judul".

Nama Peneliti

Pelaksana Kegiatan :

B. Berdasarkan Surat Perjanjian Kontrak Kerja Nomor : /UN14.2.3./LT/..... tanggal ,
 maka **PIHAK PERTAMA** wajib membayar kepada **PIHAK KEDUA** dalam 2 (dua) tahap dengan rincian
 sebagai berikut:

1. Pembayaran Tahap I : 70% x Rp.....,- = Rp.,- (.....)
2. Perhitungan Pembayaran
 - a Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP ini 70% Rp.,-
 - b Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP Lalu Rp. -
 - c Jumlah Pembayaran Fisik s/d BAP ini Rp.,-

PIHAK KEDUA setuju atas jumlah pembayaran 70% tersebut di atas sejumlah Rp.....- (.....
Jumlah pembayaran tersebut di atas, dibayarkan oleh Bendahara Pengeluaran Universitas Udayana ke BPP Fa
Pternakan melalui nomer rekening : pada Bank BNI Cabang Denpasar atas nama : RP
Universitas Udayana Utk Opr Fakultas Peternakan

Acara ini dibuat rangkap 4 (empat) untuk dipergunakan sesuai dengan keperluan.

K PERTAMA

at Penandatanganan Surat Perintah Membayar
tas Peternakan UniversitasUdayana

Nama

PIHAK KEDUA

Ketua Tim Peneliti

Nama

NIP

4.4 Formulir Berita Acara Pembatalan Penugasan Penelitian

	FORMULIR SPMI FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
	FORMULIR BERITA ACARA PEMBAYARAN FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA		
Nomor : Fapet-20300-04-044-01	Tanggal : 30 Desember 2020	Revisi -	Hal:68

**BERITA ACARA PEMBATALAN
PERJANJIAN PENUGASAN DALAM RANGKA
PELAKSANAAN PENELITIAN DANA PNBP
TAHUN ANGGARAN
Nomor :/UN14.4.A/LT/.....**

Pada hari ini Senin tanggal Delapan Juni Tahun Dua Ribu Duapuluh, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

II. Nama :Nama Ketua LPPM.....
NIP :
Jabatan : Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Udayana
Alamat : Kampus Universitas Udayana di Jimbaran, Kuta Selatan, Badung, Bali

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama LPPM Universitas Udayana selaku penanggung jawab kegiatan penelitian yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

II. Nama :Ketua Peneliti.....
NIP :
Jabatan : Dosen Fakultas Peternakan Universitas Udayana
Alamat : Kampus Universitas Udayana di Jimbaran, Kuta Selatan, Badung, Bali

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Ketua Tim Peneliti Skim.....yang selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA secara bersama-sama selanjutnya disebut sebagai **"PARA PIHAK"** dan masing-masing disebut sebagai **"Pihak"**. Para Pihak dengan ini menerangkan hal-hal sebagai berikut:

1. Bahwa, PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA sebelumnya telah saling mengikatkan diri dalam **"Perjanjian Penugasan Dalam rangka Pelaksanaan Penelitian dana PNBP tahun, Nomor :...../UN14.4.A/LT/....., tanggal : (Selanjutnya disebut "Perjanjian Awal")**;
2. Bahwa, oleh karena bencana Pandemi Covid-19, maka Para Pihak tidak dapat melanjutkan **Perjanjian Awal** tersebut dan sepakat untuk melakukan Pembatalan atas **Perjanjian Awal** sebelum **Jangka Waktu Pelaksanaan Perjanjian Awal berakhir**. (selanjutnya disebut **"Pembatalan Perjanjian"**).

Ketentuan-ketentuan yang disepakati oleh **Para Pihak** didalam **Pembatalan Perjanjian** adalah sebagai berikut :

1. PIHAK PERTAMA dengan ini sepakat untuk melakukan **Pembatalan Perjanjian** sebagaimana PIHAK KEDUA dengan ini juga sepakat untuk melakukan **Pembatalan Perjanjian** atas **Perjanjian Awal**;
2. Para Pihak sepakat bahwa **Pembatalan Perjanjian** tersebut mulai berlaku sejak tanggal ditandatanganinya **Berita Acara Pembatalan** ini.
3. Para Pihak sepakat untuk membebaskan segala hak dan kewajiban masing-masing pihak yang timbul karena Pembatalan Perjanjian Awal dimaksud;
4. Para Pihak sepakat untuk Pemenangan Hibah penelitian oleh PIHAK KEDUA dengan Judul: "**«Judul»**", akan dimenangkan kembali pada Periode Pendanaan Hibah Penelitian pada tahun 2021, tanpa melalui proses seleksi dengan menyesuaikan jadwal pelaksanaan penelitian.

Demikian **Berita Acara Pembatalan** ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) bermeterai cukup, masing-masing Pihak memperoleh 1(satu) rangkap yang kesemuanya mempunyai kekuatan hukum yang sama.

PIHAK PERTAMA,

Ketua Pelaksana Kegiatan

PIHAK KEDUA,

Ketua Peneliti

Nama

NIP

Nama

NIP

BAB V

PENUTUP

Formulir yang disajikan diatas digunakan untuk merekam atau mencatat suatu kegiatan agar terdokumentasi dengan baik. Dengan demikian untuk suatu proses pembelajaran, yang didahului dengan adanya *input*, lalu diakhiri dengan adanya *output*, maka dibutuhkan sejumlah formulir sesuai dengan tujuan dibuatnya formulir tersebut. Kebutuhan akan jenis dan jumlah formulir bisa berbeda antara unit kerja yang satu dengan unit kerja lainnya.

Seiring dengan dinamika pendidikan tinggi, yang dipengaruhi oleh berbagai faktor, baik eksternal maupun internal, maka sejumlah formulir yang telah ditetapkan ini juga nantinya akan disesuaikan dengan perubahan lingkungan tersebut. Perubahan dilakukan dengan mengikuti prosedur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.