



UNIVERSITAS UDAYANA

FORMULIR

SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL



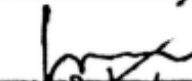
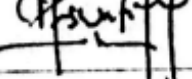
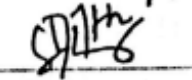
**FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS UDAYANA
DENPASAR
2022**



FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA

Nomor : Unud-20100-04-001-01	Tanggal : 29 Mei 2022	Revisi : 01	Hal: 1 - 150
--	---------------------------------	-----------------------	------------------------

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda Tangan
1. Perumusan	Ida Bagus Oka Wedasantara, S.Sos., M.Si.	Ketua Tim Perumus	
2. Pemeriksaan	I Nyoman Aryawibawa, S.S., M.A., Ph.D.	Wakil Dekan I	
3. Persetujuan	Prof. Dr. I Nyoman Weda Kusuma, M.S.	Ketua Senat	
4. Penetapan	Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.	Dekan	
5. Pengendalian	Silvia Damayanti, S.S., M.Hum.	Ketua UP3M	



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 678/UN14.2.1/HK/2022

TENTANG

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang :
- a. bahwa dalam rangka menyelenggarakan proses pendidikan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing tinggi , perlu menerbitkan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ilmu Budaya;
 - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ilmu Budaya;

- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
 3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
 4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
 6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);
 7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 60/PMK.02/2021 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2022 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 658);

8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 54513/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2021–2025;
10. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 804/UN14/HK/2018 tentang Pemberian Kuasa Kepada Dekan dan Direktur Pascasarjana Untuk dan Atas Nama Rektor Menandatangani Keputusan Rektor;
11. Keputusan Rektor Unud PTIP Nomor 248 tahun 1965 tentang berdirinya Fakultas Sastra Unud;
12. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor: 309/UN.14/HK/2016 tanggal 27 Juni 2016 tentang Perubahan Nama Fakultas Sastra dan Budaya menjadi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana;
13. Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor : 5223/UN14/HK.KP/2019 tanggal 5 September 2019 tentang Pengangkatan Dekan dan Wakil Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana Tahun 2019 – 2023;

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PANITIA FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA.

- KESATU : Menetapkan Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ilmu Budaya yang selanjutnya disebut Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ilmu Budaya.
- KEDUA : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana Tahun 2022 yang relevan.
- KETIGA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Denpasar
pada tanggal 11 Oktober 2022
a.n. REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
DEKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA,



MADE SRI SATYAWATI
NIP 197103181994032001



KATA PENGANTAR

Sebagai salah satu institusi yang bertanggungjawab dalam pengelolaan pendidikan tinggi, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana memiliki kewajiban untuk menyelenggarakan proses pendidikan yang bermutu untuk menghasilkan lulusan yang memiliki daya saing tinggi. Kewajiban itu juga merupakan salah satu bentuk kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan perundangan yang berlaku di bidang pendidikan tinggi umumnya dan penjaminan mutu khususnya.

Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Fakultas Ilmu Budaya ini disusun dengan berpedoman kepada Buku Formulir Sistem Penjaminan Mutu Internal Universitas Udayana. Buku Formulir Penjaminan Mutu Internal ini diterbitkan sebagai wujud kepatuhan terhadap undang-undang, peraturan menteri, dan peraturan rektor yang mengatur tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, dan Akreditasi.

Buku formulir menampilkan berbagai jenis formulir yang digunakan dalam pelaksanaan tridharma di Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana. Berbagai formulir ini digunakan sebagai wujud pertanggungjawaban bahwa pelaksanaan tridharma di Fakultas Ilmu Budaya direncanakan, dilaksanakan, dievaluasi, dikendalikan, dan ditingkatkan mutunya sesuai dengan siklus PPEPP yang merupakan inti dari Sistem Penjaminan Mutu Internal. Melalui proses ini diharapkan akan tercipta budaya mutu dalam upaya mewujudkan visi Fakultas Ilmu Budaya yaitu terwujudnya Fakultas Ilmu Budaya yang memiliki keunggulan dan kemandirian dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan aplikasi keilmuan yang berlandaskan kebudayaan.

Akhir kata tidak lupa kami haturkan terimakasih kepada semuapihak yang telah berkontribusi dalam penyusunan buku ini.

Denpasar, 29 Mei 2022
Dekan

Dr. Made Sri Satyawati, S.S., M.Hum.
NIP 197103181994032001

DAFTAR ISI

HALAMAN PENGESAHAN.....	i
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA	iii
PENGANTAR	v
DAFTAR ISI.....	vi
 BAB I SEJARAH FAKULTAS ILMU BUDAYA	 1
 BAB II VISI, MISI, TUJUAN, DAN CITA-CITA FAKULTAS ILMU BUDAYA	2
2.1 Visi Fakultas Ilmu Budaya.....	2
2.2 Misi Fakultas Ilmu Budaya.....	2
2.3 Tujuan Fakultas Ilmu Budaya.....	3
2.4 Cita-cita Fakultas Ilmu Budaya	3
 BAB III FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA	5
3.1 Formulir Profil Lulusan	5
3.2 Formulir Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL).....	6
3.3 Formulir Matrik Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan	7
3.4 Formulir Struktur Mata Kuliah	8
3.5 Formulir Matrik Hubungan Mata Kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan ..	10
3.6 Formulir Kontrak Perkuliahan	11
3.7 Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Model Pembelajaran Bauran/ <i>Blanded Learning</i>	14
3.8 Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS) <i>Cased Based Learning</i> (CBL) atau <i>Project Based Learning</i> (PBL)	19
3.9 Formulir Kartu Rencana Studi.....	24
3.10 Formulir Kartu Bimbingan Dosen Akademik	25
3.11 Formulir Daftar Kehadiran Kuliah	26
3.12 Formulir Daftar Hadir Dosen Mengajar	27
3.13 Formulir Rubrik Penilaian Makalah/Telaah Artikel	28
3.14 Formulir Rubrik Penilaian Presentasi Artikel.....	29
3.15 Formulir Nilai Mata Kuliah	30
3.16 Formulir Berita Acara Ujian Akhir Semester.....	31
3.17 Formulir Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran	32
3.18 Formulir Pendaftaran MBKM	34
3.19 Formulir Kelengkapan Pendaftaran MBKM Setelah Diterima	35
3.20 Formulir Berita Acara Konversi Nilai Kegiatan MBKM	36
3.21 Formulir Permohonan Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi	37
3.22 Formulir Surat Tugas Dekan.....	38
3.23 Formulir Pendaftaran Ujian Proposal	39
3.24 Formulir Daftar Hadir Ujian Proposal	40
3.25 Formulir Evaluasi Ujian Proposal.....	41
3.26 Formulir Berita Acara Ujian Proposal	42
3.27 Formulir Persetujuan Perbaikan Proposal Tugas Akhir.....	43
3.28 Formulir Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir	44
3.29 Formulir Kartu Bimbingan Skripsi	45
3.30 Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi	46
3.31 Formulir Daftar Hadir Ujian Tugas Akhir/Skripsi	47

3.32	Formulir Evaluasi Ujian Skripsi.....	48
3.33	Formulir Berita Acara Ujian Skripsi.....	49
3.34	Formulir Persetujuan Perbaikan Tugas Akhir/Skripsi	50
3.35	Formulir Surat Keterangan Kelengkapan Ujian Skripsi	51
3.36	Formulir Identitas Mahasiswa yang Ujian Sarjana.....	52
3.37	Formulir Berita Acara Rapat.....	53
3.38	Formulir Pelaksanaan Perkuliahan Program Magister.....	54
3.39	Formulir Pengajuan Ujian Proposal.....	55
3.40	Formulir Pengantar Tugas Menguji Ujian Proposal	56
3.41	Formulir Berita Acara Ujian Usulan Penelitian (Proposal) untuk Tesis.....	57
3.42	Formulir Lembar Perbaikan Ujian	58
3.43	Formulir Persetujuan Perbaikan Proposal Tesis.....	59
3.44	Formulir Kartu Bimbingan Program Magister.....	60
3.45	Formulir Evaluasi Seminar Hasil untuk Tesis	61
3.46	Formulir Berita Acara Seminar Hasil untuk Tesis.....	62
3.47	Formulir Undangan Seminar Naskah Tesis	63
3.48	Formulir Keputusan Seminar Hasil Penelitian.....	64
3.49	Formulir Daftar Hadir Seminar Program Magister.....	65
3.50	Formulir Pengantar Tugas Menguji Ujian Tesis.....	67
3.51	Formulir Penilaian Ujian Akhir Program Magister (Ujian Tesis)	68
3.52	Formulir Berita Acara Ujian Akhir Program Magister (Ujian Tesis)	69
3.53	Formulir Studi Pelacakan.....	70
3.54	Formulir Kontrak Perkuliahan Program Studi Doktor (S3).....	71
3.55	Formulir Permohonan SK Pembimbing Akademik Program Studi Doktor (S3).....	72
3.56	Formulir Usulan Tim Promotor	73
3.57	Formulir Pengajuan Ujian Kualifikasi	74
3.58	Formulir Evaluasi Ujian Kualifikasi	75
3.59	Formulir Berita Acara Ujian Kualifikasi	76
3.60	Formulir Daftar Hadir Ujian Kualifikasi	77
3.61	Formulir Saran/Perbaikan Ujian Kualifikasi.....	78
3.62	Formulir Pengajuan Ujian Proposal Disertasi.....	79
3.63	Formulir Usulan Tim Penguji Ujian Proposal Disertasi	80
3.64	Formulir Kesiadaan Menguji Proposal Disertasi	81
3.65	Formulir Evaluasi Ujian Proposal Disertasi.....	82
3.66	Formulir Berita Acara Ujian Proposal Disertasi	83
3.67	Formulir Daftar Hadir Ujian Proposal Disertasi	84
3.68	Formulir Saran/Perbaikan Ujian Proposal Disertasi	85
3.69	Formulir Persetujuan Perbaikan Proposal Disertasi.....	86
3.70	Formulir Usulan Tim Penguji Seminar Hasil Kelayakan Disertasi	87
3.71	Formulir Pernyataan Kesiadaan Sebagai Penguji Seminar Hasil Kelayakan Disertasi	88
3.72	Formulir Evaluasi Seminar Hasil Kelayakan Disertasi.....	89
3.73	Formulir Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil Kelayakan Disertasi	90
3.74	Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Seminar Hasil Kelayakan Disertasi	91
3.75	Formulir Saran/Perbaikan Naskah Disertasi Seminar Hasil Kelayakan	92
3.76	Formulir Persetujuan Perbaikan Naskah Disertasi Seminar Hasil Kelayakan.....	93
3.77	Formulir Permohonan Ujian Akhir Tahap I Disertasi	94
3.78	Formulir Pernyataan Kesiadaan Sebagai Penguji Ujian Akhir Tahap I Disertasi.....	95
3.79	Formulir Penilaian Ujian Akhir Tahap I Disertasi.....	96
3.80	Formulir Berita Acara Pelaksanaan Ujian Akhir Tahap I Disertasi	97
3.81	Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Ujian Akhir Tahap I Disertasi	98

3.82	Formulir Saran/Perbaikan Naskah Disertasi Ujian Akhir Tahap I Disertasi.....	99
3.83	Formulir Persetujuan Perbaikan Naskah Disertasi Ujian Akhir Tahap I	100
3.84	Formulir Lembar Persetujuan Penggandaan Naskah Disertasi	101
3.85	Formulir Surat Kelengkapan Ujian Terbuka/Promosi Doktor	102
3.86	Formulir Data Penulisan Ijazah S3	103
3.87	Formulir Data Mahasiswa S3.....	104
3.88	Formulir Pendaftaran Anggota Ikayana Universitas Udayana.....	105
3.89	Formulir Permohonan Ujian Akhir Tahap II Disertasi	106
3.90	Formulir Pernyataan Kesediaan Sebagai Penguji Ujian Akhir Tahap II Disertasi.	107
3.91	Formulir Penilaian Ujian Akhir Tahap II Disertasi.....	108
3.92	Formulir Berita Acara Pelaksanaan Ujian Akhir Tahap II Disertasi.....	109
3.93	Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Ujian Akhir Tahap II Disertasi.....	110
3.94	Formulir Kartu Bimbingan Mahasiswa Program Doktor	111
BAB IV FORMULIR STANDAR PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA.		112
4.1	Formulir Data Kegiatan Penelitian	112
4.2	Formulir Data Luaran Penelitian.....	113
4.3	Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Penelitian.....	114
4.4	Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian	116
4.5	Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian.....	118
4.6	Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian.....	120
BAB V FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
FAKULTAS ILMU BUDAYA		122
5.1	Formulir Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat	122
5.2	Formulir Data Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	123
5.3	Formulir <i>Desk</i> Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	124
5.4	Formulir Evaluasi Paparan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat	126
5.5	Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat	128
5.6	Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Pengabdian kepada Masyarakat	130
BAB VI FORMULIR STANDAR KHUSUS FAKULTAS ILMU BUDAYA.....		132
6.1	Formulir Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi di FIB	132
6.2	Formulir Kuesioner Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan.....	133
6.3	Formulir Integrasi Pola Ilmiah Pokok (PIP) Kebudayaan dalam Tridharma Perguruan Tinggi	136
6.4	Formulir Peminjaman <i>Virtual Room Webex</i>	137
6.5	Formulir Kuisiner Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Versi Bahasa Indonesia .	138
6.6	Formulir Kuisiner Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Versi Bahasa Inggris	140
6.7	Formulir Biodata Mahasiswa	142
6.8	Formulir Kartu Satuan Kredit Partisipasi (SKP) Mahasiswa	143
6.9	Formulir Surat Perjanjian Kerja Sama	144
6.10	Formulir Berita Acara (Implementasi Kerja Sama)	148
BAB VII PENUTUP		150

BAB I

SEJARAH FAKULTAS ILMU BUDAYA

Fakultas Ilmu Budaya sebagai fakultas tertua, atau cikal bakal Universitas Udayana, berdiri atas prakarsa Yayasan Fakultas-Fakultas Nusa Tenggara, yang diketuai oleh Letkol Minggoe dan Wakil Ketua I, Gubernur Sunda Kecil, Teuku Mochamad Daoedsjah. Yayasan ini bekerjasama dengan orang-orang yang mempunyai keahlian khusus dalam bidang ilmu sastra, seperti Dr. R. Goris, Dr. Ida Bagus Mantra, dan I Gusti Ketut Ranuh. Orang-orang tersebut, selain mempersiapkan hal yang berkenaan dengan segi fisik, bergerak juga sebagai penghubung untuk mendapatkan orang-orang yang akan dijadikan dosen (tenaga pengajar), terutama orang yang akan dijadikan pimpinan pada fakultas yang akan dibentuk. Orang yang berhasil dihubungi, yang akan dijadikan pimpinan adalah Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka, yang kala itu menjadi Dekan Fakultas Sastra dan Kebudayaan Universitas Gadjah Mada. Tenaga-tenaga pengajar yang berhasil dihubungi, terutama tenaga-tenaga yang telah bergelar doktor dan telah memperoleh nama internasional karena prestasi ilmiahnya pada waktu itu, adalah (1) Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka, (2) Dr. R. Goris, (3) Prof. Dr. Ida Bagus Mantra, dan (4) Prof. Dr. Swami Ajarananda.

Setelah rampungnya segala persiapan, maka ditetapkanlah hari pembukaannya, yaitu pada tanggal 29 September 1958. Nama yang diberikan adalah Fakultas Sastra Budaya, Universitas Airlangga. Kata budaya kemudian dihilangkan atas anjuran Prof. Dr. Prijono. Dengan alasan bahwa di dalam kata 'sastra' sudah terkandung arti budaya yang mencakup arti yang sangat luas.

Pada awal berdirinya (September – Desember 1958), Fakultas Sastra Udayana diasuh oleh Yayasan Fakultas-Fakultas Nusa Tenggara, namun mulai tanggal 1 Januari 1959 secara resmi menjadi bagian Universitas Airlangga. Sejak saat itu Fakultas Sastra Udayana namanya berubah menjadi Fakultas Sastra. SK Rektor Nomor: 62A/UN14/HK/2013 menetapkan nama Fakultas Sastra diganti dengan Fakultas Sastra dan Budaya. Berdasarkan Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor : 30 Tahun 2016 tanggal 22 April 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana dan dikuatkan dengan SK Rektor Nomor : 309/UN14/HK/2016 tanggal 27 Juni 2016 Fakultas Sastra dan Budaya berganti nama menjadi Fakultas Ilmu Budaya (FIB) Universitas Udayana.

Saat ini Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana semakin menunjukkan jati dirinya sebagai Fakultas Ilmu Budaya sebagaimana terefleksi dari tampilan bangunan lobinya yang sarat dengan nuansa filosofis yang menjadi landasan filosofis perikehidupan masyarakat Bali. Dengan terpampang hiasan yang bertemakan pemutaran *mandara giri* pada hiasan *gelung kuri* di bagian depan bangunan lobi, dengan tegaknya patung Dewi Saraswati di ruang lobi tersebut, dan dengan terpasangnya secara anggun dua buah prasasti pendirian fakultas tercinta ini diharapkan semua ini dapat menjadi sumber inspirasi yang semakin mantap menuju keberhasilan yang semakin gemilang. Keberhasilan itu tercapai karena adanya kemauan yang kuat untuk memahami kesinambungan masa lampau dengan masa sekarang menuju masa depan yang makin cerah.

BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN CITA-CITA FAKULTAS ILMU BUDAYA

2.1 Visi Fakultas Ilmu Budaya

Visi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana adalah **terwujudnya Fakultas Ilmu Budaya yang memiliki keunggulan dan kemandirian dalam bidang pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat dengan aplikasi keilmuan yang berlandaskan kebudayaan.**

Unggul berarti Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana secara sadar menghasilkan sumber daya manusia yang memiliki daya saing baik di tingkat regional, nasional maupun internasional. Dengan keunggulan ini, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana diarahkan menjadi lembaga pendidikan terdepan khususnya dalam hal pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Semua keunggulan ini dapat dilihat dari tingginya penghargaan yang diberikan oleh pengguna terhadap sumber daya manusianya melalui produk akademiknya.

Mandiri berarti sumber daya manusianya berkepribadian tangguh, percaya diri, dan berdaya saing tinggi, sehingga mampu mengembangkan diri secara mandiri. Untuk itu, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sebagai lembaga pendidikan tinggi harus memiliki kemandirian dalam berbagai aspek terutama dalam mengembangkan sistem manajemen dan pembiayaan. Dengan demikian, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana memiliki kemampuan pengelolaan secara kuat tanpa banyak bergantung pada pihak lain. Di samping itu, kemandirian juga ditunjukkan oleh adanya temuan ilmiah yang murni yang merupakan temuan para ahli kita dan kemudian mendapat pengakuan dari berbagai komponen masyarakat.

Berbudaya berarti sumber daya manusia yang dihasilkan mampu menjunjung tinggi nilai-nilai kejujuran dan kebenaran akademik, memiliki kepekaan yang tinggi terhadap nilai-nilai budaya lokal, tradisional, dan praktik-praktik kehidupan yang berkembang di masyarakat dalam rangka mendukung pembangunan yang berkelanjutan, serta mampu menggali dan mengembangkan nilai-nilai budaya lokal untuk dapat diangkat menjadi puncak-puncak kebudayaan nasional dan global.

Dalam rangka pengembangan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana ke depan, diperlukan arah pengembangan yang jelas dan mampu membangkitkan peran semua pihak untuk menjadikan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana sebagai pusat pengembangan ilmu-ilmu humaniora dalam melahirkan lulusan yang unggul, profesional, berkompetensi tinggi dalam persaingan global, dan beretika moral yang tetap mengakar pada budaya Bali sebagai salah satu unsur kebudayaan nasional. Di samping itu, Fakultas Ilmu Budaya diharapkan berperan sebagai “pewahyu” dan pencerah nilai-nilai kemanusiaan dalam dinamika kebudayaan dan peradaban melalui peningkatan ilmu-ilmu Budaya.

2.2 Misi Fakultas Ilmu Budaya

Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana terus-menerus meningkatkan keberagaman dan mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat di bidangnya. Dengan demikian, Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana dapat menjadikan dirinya sebagai “kunci wasiat” (yang mampu membuka khazanah perbendaharaan kebudayaan Bali) dan *kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde*

sukanikang rat”; ‘laksana api di tempat persajian, menyala dan membawa kebahagiaan dunia’, dan sebagai pewahyu rakyat untuk mengantarkan masyarakat menuju kebahagiaan lahir dan batin. Secara lebih rinci misi Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana yang mendapat semangat dari kata-kata wasiat di atas dan visi yang ditetapkan, dapat diuraikan sebagai berikut.

1. Mengembangkan sistem pembelajaran berbasis kearifan lokal ditunjang teknologi komunikasi dan informasi, serta sistem penjaminan mutu yang memadai agar mampu menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, dan berbudaya, serta memiliki kompetensi dan integritas yang tinggi sesuai dengan KKNI, tuntutan masyarakat lokal, nasional dan internasional.
2. Mengembangkan penelitian dan kajian ilmiah unggulan sebagai “ujung tombak” agar mampu menghasilkan temuan baru yang berkualitas tinggi, bermanfaat bagi pengembangan Ipteks, dan bermanfaat bagi pembangunan masyarakat dalam upaya mewujudkan FIB Unud sebagai fakultas penelitian (*research faculty*) sesuai dengan SN Dikti, perkembangan Ipteks untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan dunia.
3. Menumbuhkan dan mengembangkan secara kuantitatif dan kualitatif kajian ilmiah dalam bentuk artikel baik jurnal nasional, nasional terakreditasi, maupun internasional.
4. Mengembangkan FIB Unud sebagai program unggulan untuk meningkatkan kredibilitas universitas di masyarakat dalam program pengabdian unggulan

2.3 Tujuan Fakultas Ilmu Budaya

Tujuan Fakultas Ilmu Budaya adalah sebagai berikut:

1. Menghasilkan lulusan yang bermutu, memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan Ipteks, dan sesuai dengan SN Dikti, KKNI berbasis PIP kebudayaan, dan gayut dengan kebutuhan pembangunan nasional dan daya saing bangsa.
2. Meningkatkan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan SN Dikti, dan perkembangan Ipteks untuk kepentingan masyarakat, bangsa, dan negara.
3. Meningkatkan dan mendayagunakan sarana dan prasarana berstandar nasional, menuju standar internasional.
4. Mewujudkan tata kelola dan tata pamong melalui sistem manajemen pendidikan yang bermutu, transparan, akuntabel, dan demokratis untuk menciptakan kehidupan masyarakat akademis yang kondusif, berkualitas, dan mandiri.
5. Menjalin kerjasama di berbagai bidang untuk meningkatkan mutu pelaksanaan Tridharma Perguruan Tinggi.

2.4 Cita – Cita Fakultas Ilmu Budaya

Cita-cita pendirian Fakultas Ilmu Budaya dapat ditelusuri pada pidato yang disampaikan oleh tokoh-tokoh berikut: (1) Presiden I Republik Indonesia, Dr. Ir. Soekarno; (2) Menteri Pendidikan dan Kebudayaan, Prof. Dr. Prijono dan (3) Prof. Dr. R. M. Ng. Poerbatjaraka yang disampaikan pada acara peresmian dan pembukaan Fakultas Sastra Udayana pada tahun 1958. Inti Sari ketiga pidato tersebut adalah sebagai berikut.

1. Fakultas Ilmu Budaya diharapkan kelak menjadi pewahyu bagi rakyat, dengan menggali kecintaan kepada Tanah Air untuk hari kemudian, dan pewahyu bagi rakyat yang sedang berjuang untuk membebaskan diri dari semua bentuk

- kemiskinan (Dr. Ir. Soekarno).
2. Fakultas Ilmu Budaya diharapkan dapat berperan "*Kadi bahni ring pahoman, dumilah mangde sukanikang rat*"; artinya, "Laksana api di tempat persajian menyala dan membawa kebahagiaan dunia" (Prof. Dr. Prijono, dikutip dari Kakawin Ramayana).
 3. Fakultas Ilmu Budaya kita anggap sebagai kunci wasiat untuk membuka secara ilmiah perbendaharaan Bali, sebagai Pulau yang terkenal, sebagai peti tempat penyimpanan perbendaharaan Ilmu Budaya lama (Prof. Dr. R.M.Ng. Poerbatjaraka).

BAB III
FORMULIR STANDAR PENDIDIKAN FAKULTAS ILMU BUDAYA

 UNIVERSITAS UDAYANA	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PROFIL LULUSAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.1 Formulir Profil Lulusan

PROFIL LULUSAN

Program Studi :

Setelah dinyatakan lulus, maka lulusan Program StudiFakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana diharapkan menjadi salah satu atau beberapa profil berikut.

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1		
2		
3		
4		
5		
dst		

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.2 Formulir Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL)

CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Program Studi :

I	SIKAP
1	
2	
3	
dst	
II	PENGETAHUAN
1	
2	
3	
dst	
III	KETERAMPILAN UMUM
1	
2	
3	
dst	
IV	KETERAMPILAN KHUSUS
1	
2	
3	
dst	

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR MATRIK HUBUNGAN PROFIL LULUSAN DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.3 Formulir Matrik Hubungan Profil Lulusan dengan Capaian Pembelajaran Lulusan

MATRIK HUBUNGAN PROFIL LULUSAN DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Program Studi:.....

NO	CPL PRODI	PL1	PL2	PL3	PL4	PL5	dst
1.	S1						
2.	dst						
3.	P1						
4.	Dst						
5.	KU1						
6.	Dst						
7.	KK1						
8.	dst						

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR STRUKTUR MATA KULIAH		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.4 Formulir Struktur Mata Kuliah

STRUKTUR MATA KULIAH

Program Studi :

SEMESTER I				
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS	KETERANGAN
1.				
Dst				

SEMESTER II				
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS	KETERANGAN
1.				
Dst				

SEMESTER III				
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS	KETERANGAN
1.				
Dst				

SEMESTER IV				
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS	KETERANGAN
1.				
Dst				

SEMESTER V				
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS	KETERANGAN
1.				
Dst				

SEMESTER VI				
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS	KETERANGAN
1.				
Dst				

SEMESTER VII				
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS	KETERANGAN
1.				
Dst				

SEMESTER VIII				
NO	KODE MATA KULIAH	NAMA MATA KULIAH	BOBOT SKS	KETERANGAN
1.				
Dst				

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR MATRIK HUBUNGAN MATA KULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.5 Formulir Matrik Hubungan Mata Kuliah dengan Capaian Pembelajaran Lulusan

MATRIK HUBUNGAN MATA KULIAH DENGAN CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN

Program Studi :

NO	MATA KULIAH	S1	dst	P1	dst	KU1	dst	KK1	dst

3. Tugas *Presentasi*
Jelaskan secara singkat instruksi tugas.

VIII. Kriteria dan Standar Penilaian

Penilaian dilakukan berdasarkan ujian tertulis/lisan, tugas, penilaian/evaluasi terhadap proses pembelajaran, dan unjuk sikap dengan komponen sebagai berikut:

Tugas <i>Review Artikel Jurnal</i>	: ...%
Tugas <i>Makalah/Proyek & Presentasi</i>	: ...%
Keaktifan di Kelas	: ...%
UTS	: ...%
UAS	: ...%

Terkait dengan Standar Penilaian digunakan sistem Penilaian Acuan Patokan (PAP). Hasil evaluasi dikategorikan sebagai berikut :

Angka Mutu (skala 0-10)	Angka Mutu (skala 0-4)	Huruf Mutu (Skala Kualitatif)
≥ 80 - 100	4	A
≥ 71 - 79	3,5	B+
≥ 65 - 70	3	B
≥ 60 - 64	2,5	C+
≥ 55 - 59	2	C
≥ 50 - 54	1,5	D+
≥ 40 - 49	1	D
≥ 0 - 39	0	E

IX. Tata Tertib Mahasiswa dan Dosen

1. Mahasiswa diwajibkan menggunakan pakaian yang sopan pada waktu mengikuti perkuliahan di kelas.
2. Pada waktu perkuliahan semua handphone harus dalam keadaan mati/silent.
3. Keterlambatan masuk di kelas hanya diizinkan maksimal 15 menit dari jadwal. Lewat dari batas tersebut mahasiswa boleh masuk tapi tidak mendapat presensi.
4. Tidak diperkenankan melakukan keributan di kelas dalam bentuk apapun selama perkuliahan berlangsung, kecuali pada saat diskusi.
5. Mahasiswa wajib hadir minimal 75 % dari tatap muka.
6. Tidak ada ujian susulan untuk UTS dan UAS, kecuali dengan alasan jelas.
7. Keterlambatan pengumpulan tugas akan diberikan pengurangan poin.
8. Hasil evaluasi mahasiswa wajib dikembalikan pada mahasiswa 2 minggu setelah ujian berakhir.
9. Protes nilai dilayani paling lama 1 minggu setelah nilai keluar.

X. Jadwal Kuliah

No.	Pokok Bahasan	Minggu Ke.	Dosen Pengajar
1		I	
2		II	
3		III	
4		IV	
5		V	
6		VI	
7		VII	
8	Ujian Tengah Semester	VIII	
9		IX	
10		X	
11		XI	
12		XII	
13		XIII	
14		XIV	
15		XV	
16	Ujian Akhir Semester	XVI	

XI. Lain-lain

Apabila ada hal-hal yang diluar kesepakatan ini untuk perlu disepakati, dapat dibicarakan secara teknis pada saat setiap acara perkuliahan. Apabila ada perubahan isi kontrak perkuliahan, akan ada pemberitahuan terlebih dahulu.

Kontrak perkuliahan ini dapat dilaksanakan, mulai dari disampaikan kesepakatan ini.

Pihak I
Dosen Pengampu,

Pihak II
a.n. Mahasiswa

(.....)

(.....)

Mengetahui
Koordinator Program Studi

(.....)

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) MODEL PEMBELAJARAN Bauran / <i>BLENDED LEARNING</i>		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.7 Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS) Model Pembelajaran Bauran / *Blended Learning*

		UNIVERSITAS UDAYANA FAKULTAS ILMU BUDAYA PROGAM STUDI			KODE DOKUMEN	
RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER						
MATA KULIAH (MK)		KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
.....						
OTORISASI		Dosen Pengembang RPS		Koordinator MK		Koordinator Program Studi
						
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL–PRODI	Tuliskan beberapa CPL prodi yang dibebankan pada mata kuliah mencakup ranah Sikap, Pengetahuan, Keterampilan Umum, dan Keterampilan Khusus				
	S..					
	Dst					
	P...					
	Dst					
	KU...					
	Dst					
	KK...					
	Dst					
	CPMK	CPMK merupakan turunan/uraian spesifik dari CPL-Prodi yang berkaitan dengan MK ini				

	M1	
	M2	
	M3	
	Dst	
Deskripsi Singkat MK	Tuliskan relevansi & cakupan materi/bahan kajian sesuai dengan MK ini dan sesuai dengan CPMK	
Bahan Kajian/Materi Pembelajaran/ Pokok Bahasan	Tuliskan bahan kajian/materi pembelajaran dalam pokok-pokok bahasan yang akan dipelajari oleh mahasiswa sesuai dengan CPMK 1. 2. 3. 4. dst	
Referensi	Utama	Tuliskan pustaka utama yang digunakan, termasuk buku ajar yang disusun oleh dosen pengampu MK ini
	1	
	2	
	Dst	
	Pendukung	Tuliskan pustaka pendukung jika ada
	1	
	2	
	Dst	
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak	Perangkat Keras:
	Software	PC, Plash Disk, LCD and Projector
Dosen Pengampu	1	 (Koordinator)
	2	 (Anggota)
Rencana Pembelajaran		
Minggu ,,,,.....		
Kemampuan Akhir Mahasiswa	<i>Mahasiswa mampu</i> <i>Dst</i>	
Kriteria /Indikator Capaian	.....	
Bahan Kajian:	.....	

	Sumber Pembelajaran on-line				
	Teks	Slide (ppt)	Audio	Video	URL
					
Bentuk dan Metode Pembelajaran	On-line			F2F (aktivitas kelas)	
					
Beban Waktu Pembelajaran	On-line			F2F (aktivitas kelas)	
					
Assesment Pembelajaran	Metode			Instrumen	
	On-line	F2F		On-line	F2F
					
Pengalaman Belajar / Aktivitas Mahasiswa	On-line			F2F (aktivitas kelas)	
					
Media Pembelajaran	On-line			F2F (aktivitas kelas)	
					
Minggu					
Kemampuan Akhir Mahasiswa					
Kriteria/Indikator Capaian					
Bahan Kajian :	Teori dan Konsep Metode Ilmiah				
	Sumber Pembelajaran on-line				
	Teks	Slide (ppt)	Audio	Video	URL

Bentuk dan Metode Pembelajaran	On-line			F2F (aktivitas kelas)	
	•			•	
Beban Waktu Pembelajaran	On-line			F2F (aktivitas kelas)	
Assesment Pembelajaran	Metode		Instrumen		
	On-line	F2F	On-line		F2F
Pengalaman Belajar Mahasiswa	On-line			F2F (aktivitas kelas)	
	•			•	
Media Pembelajaran	On-line			F2F (aktivitas kelas)	
Minggu dst					

Penilaian

<i>Formative Assessment</i>	
<i>Summative Assessment</i>	

Proporsi

Penelaah
(Tim Pelaksana Penjaminan Mutu Program Studi)

(.....)
NIP

Penyusun RPS
(Koordinator Mata Kuliah)

(.....)
NIP

Disahkan oleh
Koordinator Program Studi

(.....)
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS) CASED BASED LEARNING (CBL) ATAU PROJECT BASED LEARNING (PBL)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.8 Formulir Rencana Pembelajaran Semester (RPS) *Cased Based Learning* (CBL) atau *Project Based Learning* (PBL)

	KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI UNIVERSITAS UDAYANA FAKULTAS PROGRAM STUDI Kampus Denpasar: Jalan Pulau Nias No. 13 Sanglah, Denpasar 80114 Bali Telp. (0361) 224121, Fax. (0361) 224121 Laman: www.fib.unud.ac.id
	RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)

No. DOKUMEN	TANGGAL TERBIT:	REVISI:	JUMLAH HAL:
----------------------	--------------------------	------------------	----------------------

Nama Mata Kuliah:	Kode Mata Kuliah:	SKS:	Rumpun MK:	Semester :	Mata Kuliah Pra-Syarat:
----------------------------	----------------------------	---------------	---------------------	---------------------	----------------------------------

Koordinator MK:	Anggota Tim Fasilitator:	Koordinator Program Studi:	TPPM PS T
--------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------	--------------------

CPL yang Dibebankan pada Mata Kuliah Capaian Pembelajaran mata kuliah	P ₁	.....
	KK ₁	.....
	KK ₂	.....
	KU ₁	.....
	KU ₂	.....
	S ₁	.....
	S ₂	.....

		S3	.....						
		Keterangan:							

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan kontribusinya terhadap CPL	CPMK	CPL	P ₁	KK ₁	KK ₂	KU ₁	KU ₂	S ₁	S ₂	
		Kontribusi thdp CPL (sks)								
		Kontribusi thdp CPL (%)								
		CPMK 1								
		CPMK 2								
		CPMK 3								
		CPMK 4								
Bahan Kajian	1. 2. . 3. .dst...									
Rencana Pembelajaran										
Minggu ,,.,,.....										
Kemampuan Akhir Mahasiswa	Mahasiswa mampu dst									
Kriteria /Indikator Capaian	.....									
Bahan Kajian	.....									
	Sumber Pembelajaran on-line									
	Teks	Slide (ppt)	Audio	Video				URL		
										
Bentuk dan Metode Pembelajaran	On-line			F2F (aktivitas kelas)						
										
	On-line			F2F (aktivitas kelas)						

Beban Waktu Pembelajaran	.....		.....		
Assesment Pembelajaran	<i>Metode</i>		<i>Instrumen</i>		<i>Bobot penilaian (%)</i>
	<i>On-line</i>	<i>F2F</i>	<i>On-line</i>	<i>F2F</i>	
					
Pengalaman Belajar /Aktivitas Mahasiswa	<i>On-line</i>		<i>F2F (aktivitas kelas)</i>		
	.....		2		
Media Pembelajaran	<i>On-line</i>		<i>F2F (aktivitas kelas)</i>		
					
Dosen Pengampu /Fasilitator	<i>Aktivitas On-line</i>		<i>Aktivitas Kelas/Praktikum</i>		
					
Minggu					
Kemampuan Akhir Mahasiswa					
Kriteria/Indikator Capaian					
Bahan Kajian	.....				
	<i>Sumber Pembelajaran on-line</i>				
	<i>Teks</i>	<i>Slide (ppt)</i>	<i>Audio</i>	<i>Video</i>	<i>URL</i>
	<i>On-line</i>		<i>F2F (aktivitas kelas)</i>		

Bentuk dan Metode Pembelajaran	•		•		
Beban Waktu Pembelajaran	On-line		F2F (aktivitas kelas)		
Assesment Pembelajaran	Metode		Instrumen		Bobot Penilaian (%)
	On-line	F2F	On-line	F2F	
Pengalaman Belajar /Aktivitas Mahasiswa	On-line		F2F (aktivitas kelas)		
	•		•		
Media Pembelajaran	On-line		F2F (aktivitas kelas)		
Dosen Pengampu /Fasilitator	Aktivitas On-line		Aktivitas Kelas/Praktikum		
					
Minggu..... dst					

Penilaian

<i>Formative Assessment</i>			Proportion	
	<i>Tugas Pembuatan Proposal</i>	:	25%	
	<i>Tugas Lainnya</i>	:	25%	
<i>Summative Assessment</i>				
	<i>Multiple Choice Based Assessment (weekly Quiz)</i>	:	10%	

	<i>Middle Semester Test</i>	:	<i>20%</i>
	<i>End Semester test</i>	:	<i>20%</i>

Grading Scale

	<i>80-100</i>	<i>A</i>
	<i>70- <80</i>	<i>B+</i>
	<i>65-<70</i>	<i>B</i>
	<i>60-<65</i>	<i>C+</i>
	<i>55-<60</i>	<i>C</i>
	<i>45-50</i>	<i>D</i>
	<i><45</i>	<i>E</i>

Daftar Pustaka

.....

Penelaah
 Ketua TPPM Program Studi

(.....)
 NIP

Penyusun RPS
 Koordinator Pengampu Mata Kuliah

(.....)
 NIP

Disahkan oleh
 Koordinator Program Studi

(.....)
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KARTU RENCANA STUDI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.9 Formulir Kartu Rencana Studi

		KARTU RENCANA STUDI		
		SEMESTER T. A. / 20...../20.....		FOTO 2X3
Nama	:			
NIM	:			
Program Studi	:			
Dosen PA	:			

No.	KELAS	MATA KULIAH		SKS
		KODE	NAMA	
1				
2				
3				
4				
5				
Jumlah SKS				N.....

IP Semester lalu :.....
Maks SKS :.....

Denpasar,20....

Mengetahui:

Dosen PA

Mahasiswa

.....

.....

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KARTU BIMBINGAN DOSEN AKADEMIK		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.10 Formulir Kartu Bimbingan Dosen Akademik

KARTU BIMBINGAN DOSEN AKADEMIK FAKULTAS ILMU BUDAYA

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Pembimbing Akademik :

No.	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan Dosen PA	Paraf	
				Pembimbing	Mahasiswa
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Catatan: Konsultasi dilakukan minimal 4x dalam satu semester (Pertor No. 22 ps. 22 Th.2018)

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

Denpasar,.....
Dosen Pembimbing Akademik

.....
NIP

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR KEHADIRAN KULIAH		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.11 Formulir Daftar Kehadiran Kuliah

FAKULTAS ILMU BUDAYA
PROGRAM STUDI

D A F T A R P E S E R T A K U L I A H

Tahun Ajaran :/..... Kode Matakuliah (... SKS)
Semester : Genap/Ganjil Nama Matakuliah :
Kelas/Ruang : Dosen : Ketua :

No	Nim	Nama Mahasiswa	Pertemuan, Tanggal & Paraf															
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1																		
2																		
3	Dst.																	
Pengajar:																		

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR DOSEN MENGAJAR		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.12 Formulir Daftar Hadir Dosen Mengajar

DAFTAR HADIR DOSEN MENGAJAR FAKULTAS ILMU BUDAYA

MATA KULIAH :
 SEMESTER :
 PROGRAM STUDI :
 DOSEN PENGAMPU :

NO	TANGGAL	URAIAN POKOK/TOPIK BAHASAN		JML. MHS. HADIR	PARAF	
					DOSEN	KORTI
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8		UTS				
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16		UAS				
JUMLAH		HADIR	%	Org	Kl	%
		TIDAK HADIR	%	Org	Kl	%
		TOTAL	100%	Org	Kl	100%

Denpasar,
 Mengetahui
 a.n.Dekan
 Wakil Dekan I,

.....
 NIP

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA			
FORMULIR RUBRIK PENILAIAN MAKALAH/TELAAH ARTIKEL			
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.13 Formulir Rubrik Penilaian Makalah/Telaah Artikel

FORMULIR RUBRIK PENILAIAN MAKALAH/TELAAH ARTIKEL

Nama Mahasiswa :
 N I M :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Judul Makalah/artikel :

No.	Komponen	Kode	Skor dan Kriteria		
			1 (33,3)	2 (33,3)	3 (33,4)
1	Sistematika laporan (Laporan lengkap: Sampul, Kata Pengantar, Daftar isi, Pendahuluan, Ringkasan Review Jurnal, Pembahasan Review Jurnal, Penutup)	K1	Laporan tidak lengkap dan tidak terorganisasi dengan baik	Laporan lengkap namun tidak terorganisasi dengan baik	Laporan lengkap dan terorganisasi dengan baik
2	Tata tulis (Penggunaan huruf capital, huruf miring, tanda baca) dan Bahasa	K2	Tata tulis tidak benar, dan Bahasa tidak benar dan tidak baku	Salah satunya, tata tulis tidak benar atau bahasa tidak benar dan tidak baku.	Tata tulis benar dan menggunakan Bahasa yang benar dan baku
3	Identifikasi latar belakang masalah penelitian	K3	Gagal mengidentifikasi latar belakang masalah penelitian	Mengidentifikasi latar belakang masalah dengan baik, meskipun tidak tepat menguraikan faktor-faktor terkait lainnya	Mengidentifikasi latar belakang masalah penelitian dengan jelas, beserta faktor-faktor yang terkait
4	Interpretasi metodologi dengan permasalahan yang dikaji	K4	Tidak dapat mengidentifikasi relevansi metodologi dengan permasalahan yang dikaji	Kurang tepat mengidentifikasi relevansi metode dengan permasalahan yang dikaji	Mampu mengidentifikasi relevansi metode dengan permasalahan yang dikaji dengan baik
5	Berkomunikasi perspektif sendiri	K5	Tidak mampu menyajikan pandangan terhadap hasil penelitian	Menyajikan pandangan sendiri terhadap hasil penelitian, berupa persetujuan, kritik, sanggahan uraian penjelasan namun tidak dengan argumentasi yang valid	Menyajikan pandangan sendiri terhadap hasil penelitian, berupa persetujuan, kritik, sanggahan uraian penjelasan yang disertai dengan argumentasi yang valid
6	Ketepatan waktu	K6	Tugas dikumpulkan setelah lewat 2 hari atau lebih	Tugas dikumpulkan lewat 1 hari setelah batas waktu	Tugas dikumpulkan tepat waktu atau sebelum batas waktu

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI ARTIKEL		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.14 Formulir Rubrik Penilaian Presentasi Artikel

FORMULIR RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI MAKALAH

Nama Mahasiswa :
 N I M :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tanggal Presentasi :

No.	Komponen	Kode	Skor dan Kriteria		
			1 (33,3)	2 (33,3)	3 (33,4)
1	Kualitas penyajian materi	K1	Menggunakan file word yang dicopy ke ppt	Menggunakan file ppt namun monoton (tidak ada kreasi)	Menggunakan file ppt disertai bagan, gambar, hyperlink, dan atau video
2	Alokasi waktu	K2	Waktu melebihi ketentuan dan tidak proporsional antara pendahuluan, isi, dan penutup	Waktu digunakan dengan tepat tetapi dialokasikan secara tidak proporsional antara pendahuluan, isi, dan penutup	Waktu digunakan dengan tepat dan dialokasikan secara proporsional antara pendahuluan, isi, dan Penutup
3	Gaya komunikasi	K3	Membaca slide atau makalah, sangat jarang memperhatikan audiens	Lebih banyak melihat slide, hanya sekali-sekali memperhatikan audiens	Sangat komunikatif, berimbang antara melihat slide dengan memperhatikan audiens
4	Penguasaan materi	K4	Tampak menyiapkan materi seadanya dan kurang menguasai isinya	Tampak berusaha menyiapkan materi dengan baik namun kurang menguasai isinya	Tampak menyiapkan dan menguasai materi dengan sangat baik
5	Kemampuan menjawab terkait materi	K5	Memberi jawaban namun keluar dari konteks materi	Memberi jawaban sesuai pertanyaan, namun kurang tuntas	Memberi jawaban yang ringkas, tepat, dan sesuai dengan pertanyaan

$$\text{Nilai Akhir} = \sum (K_n \times \text{skor}) / 5$$

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR NILAI MATA KULIAH		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.15 Formulir Nilai Mata Kuliah

UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS ILMU BUDAYA PROGRAM STUDI

DAFTAR PESERTA UJIAN AKHIR SEMESTER

TahunAjaran : Kode Mata kuliah :
Semester : Gasal/ Genap Nama Mata kuliah : Kelas
: Dosen Pengampu :

Halaman [1] dari [1] halaman

No	Nim	Nama Mahasiswa	% Absensi	UTS	UAS	Praktikum	Tugas/ Lain	NilaiAkhir (Angka)	NilaiAkhir (Huruf)	Paraf
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										

Score Nilai

Ketua Dosen Pengampu

$\geq 80-100$ = A
 $\geq 71-79$ = B+
 $\geq 65-70$ = B
 $\geq 60-64$ = C+
 $\geq 55-59$ = C
 $\geq 50-54$ = D+
 $\geq 40-49$ = D
 $\geq 0-39$ = E

(.....)
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN AKHIR SEMESTER		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.16 Formulir Berita Acara Ujian Akhir Semester

BERITA ACARA

UJIAN AKHIR SEMESTER GANJIL/GENAP TH/.....

FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA

Mengacu kalender Akademik Universitas Udayana Tahun/..... diselenggarakan Ujian Akhir Semester Ganjil/Genap Tahun/..... Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana pada :

Hari/Tgl :
 Waktu :
 Program Studi :
 Mata Kuliah :
 Dosen Penguji :
 R u a n g :
 M a h a s i s w a :
 a) yang seharusnya hadir :
 b) yang tidak hadir :
 c) yang hadir :

Berita Acara Ujian ini dibuat dalam rangkap 2 (dua), yaitu :

1. Satu lembar (asli) untuk Fakultas.
2. Satu lembar (tindasan) untuk dosen penguji mata kuliah bersangkutan.

Demikian Berita Acara ini dibuat untuk dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

Mengetahui
Wakil Dekan I,

Denpasar,
Dosen Penguji/ Pengawas,

.....
NIP

.....
NIP

Hasil ujian diterima
oleh
Nama

Tanda tangan

1.

FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA			
FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN			
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.17 Formulir Monitoring dan Evaluasi Proses Pembelajaran

MONITORING DAN EVALUASI PROSES PEMBELAJARAN
SEMESTER GANJIL
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA

Monitoring dan Evaluasi ini ditujukan untuk memastikan bahwa kinerja dosen dalam proses pembelajaran tiap semester telah dilaksanakan dengan baik sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya. Evaluasi ini juga ditujukan untuk mengidentifikasi praktek baik (*good practices*) dalam rangka meningkatkan kualitas proses pembelajaran. Mengingat pentingnya informasi ini untuk meningkatkan kualitas proses pembelajaran, mohon agar diisi dengan sebenar-benarnya.

Nama Dosen :

Mata Kuliah :

Prodi :

Beri tanda silang (X) pada kotak yang sesuai.

No	ASPEK YANG DINILAI	SKALA			
		1	2	3	4
PERENCANAAN PERKULIAHAN					
1	Penyampaian tujuan perkuliahan oleh Dosen	☐ Tidak jelas	☐ Kurang jelas	☐ Cukup jelas	☐ sangat jelas
2	Kontrak perkuliahan disampaikan di awal perkuliahan	☐ Tidak ada	☐ Ada, hanya Jadwal	☐ Ada, jadwal dan pustaka	☐ Ada,
3	Dosen menggunakan buku acuan dan literature yang mutakhir (<5tahun)	☐ Tidak ada	☐ Ada, Beberapa	☐ Ada, banyak	☐ Semua
4	Kuliah dilengkapi dengan bahan ajar/diktat/hand out	☐ Tidak ada	☐ Ada, hanya	☐ Ada, diktat	☐ Ada, bahan
PROSES PERKULIAHAN					
5	Perkuliahan dilaksanakan tepat waktu dan jadwal yang ditentukan	☐ Tidak pernah	☐ Jarang	☐ Sering	☐ Sering
6	Kesesuaian antara materi yang disampaikan dengan perencanaan dalam kontrak perkuliahan	☐ Tidak sesuai	☐ Kurang Sesuai	☐ Cukup sesuai	☐ Sangat Sesuai
7	Kejelasan penyampaian materi perkuliahan oleh dosen	☐ Tidak jelas	☐ Kurang jelas	☐ Cukup jelas	☐ Sangat jelas
8	Dosen memberikan contoh atau ilustrasi nyata yang terkait dengan materi perkuliahan	☐ Tidak pernah	☐ Jarang	☐ Sering	☐ Selalu
9	Penggunaan berbagai media pembelajaran (papan tulis, alat peraga, OHP, LCD, Projector, film, dll)	☐ Tidak pernah	☐ Jarang	☐ Sering	☐ Selalu
10	Kemampuan dosen dalam mengintegrasikan penggunaan berbagai media pembelajaran	☐ Tidak terampil	☐ Tidak Terampil	☐ Cukup terampil	☐ Sangat Terampil
11	Tampilan media pembelajaran yang digunakan	☐ Buruk	☐ Kurang baik	☐ Baik	☐ Sangat baik
12	Dosen menunjukkan perhatian terhadap kebutuhan mahasiswa (misal, memberikan kesempatan bertanya, menanggapi pertanyaan/komentar)	☐ Buruk	☐ Kurang baik	☐ Baik	☐ Sangat baik
13	Metode pembelajaran yang digunakan oleh dosen, dapat meningkatkan pemahaman mahasiswa	☐ Tidak mampu	☐ Kurang Mampu	☐ Cukup mampu	☐ Sangat Mampu
14	Dosen menggunakan metode pengajaran yang dapat meningkatkan interaksi antar mahasiswa dan mahasiswa dengan dosen	☐ Tidak Pernah	☐ Jarang	☐ Sering	☐ Selalu

15	Secara umum, puaskah anda terhadap efektivitas dosen selaku fasilitator dalam pembelajaran?	☐ Tidak puas	☐ Kurang puas	☐ Puas	☐ Sangat puas
16	Dosen menyampaikan tata cara penilaian dalam pembelajaran	☐ Tidak pernah	☐ Jarang	☐ Sering	☐ Selalu
17	Kesesuaian antara proporsi nilai dengan tugas/evaluasi yang diberikan (fairness) oleh dosen	☐ Tidak sesuai	☐ Kurang Sesuai	☐ Cukup sesuai	☐ Sangat Sesuai
18	Dosen memberikan umpan balik yang konstruktif terhadap hasil belajar mahasiswa (tugas, ujian, kuis, dll).	☐ Tidak pernah	☐ Jarang	☐ Sering	☐ Selalu
19	Dosen menginformasikan kisi-kisi soal ujian dan rincian tugas yang soal ujian dan rincian tugas yang	☐ Tidak pernah	☐ Jarang	☐ Sering	☐ Selalu
20	Secara umum, bagaimana kepuasan saudara terhadap proses evaluasi yang diberikan oleh dosen?	☐ Tidak puas	☐ Kurang puas	☐ Puas	☐ Sangat Puas

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENDAFTARAN MBKM		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.18 Formulir Pendaftaran MBKM

FORMULIR PENDAFTARAN MBKM

NIM :

Nama :

Fakultas :

Program studi :

Status Terakhir: Aktif (Merdeka Belajar) (*tmt 01/02/2022)

Pembimbing Akademik :

Jenis Program :

Skema :

Program :

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KELENGKAPAN PENDAFTARAN MBKM SETELAH DITERIMA		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.19 Formulir Kelengkapan Pendaftaran MBKM Setelah Diterima

FORMULIR KELENGKAPAN PENDAFTARAN MBKM SETELAH DITERIMA

NIM :

Nama :

Fakultas :

Program Studi :

Status Terakhir :

Pembimbing Akademik:

Jenis Program :

Skema :

Program :

Institusi :

Alamat Institusi :

Surat Tugas Instansi :

SKS Maksimum sesuai IPS :

SKS diakui MBKM :

Pembimbing :

Tanggal Mulai :

Tanggal Selesai :

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA KONVERSI NILAI KEGIATAN MBKM		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.20 Formulir Berita Acara Konversi Nilai Kegiatan MBKM

BERITA ACARA KONVERSI NILAI KEGIATAN MBKM

=====

No :

Pada hari ini:tanggal..... Pukul....., telah dilangsungkan Konversi Nilai Kegiatan MBKM mahasiswa:

Nama :

NIM :

Program MBKM :

No.	Tujuan Program Studi (MBKM)	Mata Kuliah Program Studi	Nilai

TIM KONVERSI NILAI KEGIATAN MBKM

No.	NAMA/NIP	JABATAN	TTD
1			
2			
3			

Denpasar,
Koordinator Program Studi

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERMOHONAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR/SKRIPSI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.21 Formulir Permohonan Pembimbing Tugas Akhir/Skripsi

FORMULIR PERMOHONAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Yth.

Koordinator Program Studi

Fakultas

Bersama ini, saya :

Nama :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

mengajukan permohonan untuk memperoleh dosen pembimbing tugas akhir/skripsi dengan judul usulan penelitian berikut:

.....

Terlampir disertakan jumlah sks yang telah dicapai dan daftar mata kuliah yang dinyatakan lulus.

Denpasar,
 Mahasiswa

.....
 NIM

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SURAT TUGAS DEKAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.22 Formulir Surat Tugas Dekan

SURAT TUGAS

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana menugaskan
.....:

Nama :
NIP/Gol :
Program Studi :

Untuk..... yang dilaksanakan pada :

Hari/tgl :
Tempat :
Waktu :

Surat Tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Denpasar,
DEKAN

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN PROPOSAL		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.23 Formulir Pendaftaran Ujian Proposal

Yth.
Koordinator Program Studi
Fakultas

Bersama ini, saya :

N a m a :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

mengajukan pendaftaran ujian proposal, dengan judul usulan penelitian berikut:

.....
.....
.....

Terlampir bukti persetujuan/acc Pembimbing I dan Pembimbing II agar judul usulan penelitian tersebut di atas dapat diujikan, serta jumlah sks yang telah dicapai dan daftar mata kuliah yang dinyatakan lulus.

Denpasar,
Mahasiswa

.....
NIM

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN PROPOSAL		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.24 Formulir Daftar Hadir Ujian Proposal

FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa :

N I M :

Program Studi :

Fakultas :

Tanggal Ujian :

Tanda Tangan Mhs. :

Daftar Dosen Penguji:

No.	Nama Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua	
2		Anggota	
3		Anggota	
4		Anggota	
5		Anggota	

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR EVALUASI UJIAN PROPOSAL		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.25 Formulir Evaluasi Ujian Proposal

FORMULIR EVALUASI UJIAN PROPOSAL

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul Proposal :

MATERI	Nilai Maksimal	NILAI
A. Teknik Penulisan	15	.....
B. Kajian Pustaka	20	.....
C. Materi Proposal	20	.....
D. Penyajian Materi	20	.....
E. Diskusi dan Kemampuan Argumentasi	25	.....
J U M L A H	100	.....

Nilai Hasil Ujian :

Catatan :

≥ 81 - 100 = A = 4,0
 ≥ 71 - 80 = B+ = 3,5
 ≥ 65 - 70 = B = 3,0
 ≥ 60 - 64 = C+ = 2,5
 ≥ 55 - 59 = C = 2,0
 ≥ 50 - 54 = D+ = 1,5
 ≥ 40 - 49 = D = 1,0
 ≥ 0 - 39 = E = 0

Denpasar,
 Penguji.....

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.26 Formulir Berita Acara Ujian Proposal

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL

Pada hari tanggal bulan tahun pukul..... WITA telah dilaksanakan Ujian Skripsi, berdasarkan Surat Tugas Dekan Fakultas Ilmu Budaya Nomor:

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Judul Proposal :

 Nilai rata-rata :
 Catatan penting :

TIM PENGUJI

NO.	NAMA PENGUJI	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua	
2.		Anggota	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,
 Koordinator Program Studi

.....
 NIP.....

Tembusan :

1. Bagian pendidikan dan Kerjasama FIB
2. Mahasiswa bersangkutan
3. Arsip

NB: Coret yang tidak perlu

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN PROPOSAL TUGAS AKHIR		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.27 Formulir Persetujuan Perbaikan Proposal Tugas Akhir

FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN PROPOSAL

Nama :
 Nim :
 Program Studi :
 Hari/Tgl Ujian :
 Judul Proposal :

Dengan ini panitia penguji menyatakan bahwa telah menyetujui perbaikan naskah tersebut.

Panitia Penguji;

Jabatan	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
Ketua	1. ....	.....	.....
Anggota	2. ....	.....	.....
Anggota	3. ....	.....	.....
Anggota	4. ....	.....	.....
Anggota	5. ....	.....	.....

Denpasar,.....
 Koordinator Program Studi

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SURAT TUGAS PEMBIMBING TUGAS AKHIR		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.28 Formulir Surat Tugas Pembimbing Tugas Akhir

SURAT TUGAS

Nomor :

Yang bertanda tangan di bawah ini Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana menugaskan dosen berikut sebagai Pembimbing Skripsi/Tesis/Disertasi :

NO	NAMA/ NIP/ GOL.DOSEN	JABATAN PEMBIMBING	NAMA/ NIM MHS	JUDUL SKRIPSI
1				
2				

Demikianlah surat tugas ini dibuat untuk dilaksanakan dengan penuh tanggung jawab.

Denpasar,
Dekan

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KARTU BIMBINGAN SKRIPSI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.29 Formulir Kartu Bimbingan Skripsi

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
 No.Induk Mahasiwa :
 Program Studi :
 Judul Skripsi :
 Pembimbing I :
 Pembimbing II :

NO.	TANGGAL KONSULTASI	POKOK BAHASAN	PARAF PEMBIMBING		KETERANGAN (REVISI HALAMAN)
			I	II	

Koordinator Prodi
<u>Nama (dengan gelar)</u> NIP.

Catatan

1. Kartu bimbingan ini dibawa mahasiswa setiap konsultasi serta diparaf oleh Dosen Pembimbing I dan II
2. Setelah selesai bimbingan ditandatangani oleh Koordinator Prodi

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENDAFTARAN UJIAN SKRIPSI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.30 Formulir Pendaftaran Ujian Skripsi

Yth.

Koordinator Program Studi

Fakultas

Bersama ini, saya :

N a m a :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

mengajukan pendaftaran ujian skripsi, dengan judul tugas akhir berikut:

.....

Terlampir bukti persetujuan/acc Pembimbing I dan Pembimbing II agar judul tugas akhir tersebut di atas dapat diujikan, Kartu Bimbingan Skripsi, serta jumlah sks yang telah dicapai dan daftar mata kuliah yang dinyatakan lulus.

Denpasar,
 Mahasiswa

.....
 NIM

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.31 Formulir Daftar Hadir Ujian Tugas Akhir/Skripsi

FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

N I M :

Program Studi :

Fakultas :

Tanggal Ujian :

Tanda Tangan Mhs. :

Daftar Dosen Penguji:

No.	Nama Dosen Penguji	Jabatan	Tanda Tangan
1		Ketua	
2		Anggota	
3		Anggota	
4		Anggota	
5		Anggota	

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR EVALUASI UJIAN SKRIPSI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.32 Formulir Evaluasi Ujian Skripsi

FORMULIR EVALUASI UJIAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul Skripsi :

MATERI	Nilai Maksimal	NILAI
F. Teknik Penulisan	15	.....
G. Kajian Pustaka	20	.....
H. Materi Skripsi	20	.....
I. Penyajian Materi	20	.....
J. Diskusi dan Kemampuan Argumentasi	25	.....
J U M L A H	100	.....

Nilai Hasil Ujian :

Catatan :

≥ 81 - 100 = A = 4,0
 ≥ 71 - 80 = B+ = 3,5
 ≥ 65 - 70 = B = 3,0
 ≥ 60 - 64 = C+ = 2,5
 ≥ 55 - 59 = C = 2,0
 ≥ 50 - 54 = D+ = 1,5
 ≥ 40 - 49 = D = 1,0
 ≥ 0 - 39 = E = 0

Denpasar,
 Penguji.....

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.33 Formulir Berita Acara Ujian Skripsi

BERITA ACARA UJIAN SKRIPSI

Pada hari tanggal bulan tahun pukul..... WITA telah dilaksanakan Ujian Skripsi, berdasarkan Surat Tugas Dekan Fakultas Ilmu Budaya Nomor:

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Judul Skripsi :

 Nilai rata-rata :
 Catatan penting :

TIM PENGUJI

NO.	NAMA PENGUJI	JABATAN	TANDA TANGAN
1.		Ketua	
2.		Anggota	
3.		Anggota	
4.		Anggota	
5.		Anggota	

Demikian berita acara ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,
 Koordinator Program Studi

.....
 NIP.....

Tembusan :

1. Bagian pendidikan dan Kerjasama FIB
 2. Mahasiswa bersangkutan
 3. Arsip
- NB: Coret yang tidak perlu

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.34 Formulir Persetujuan Perbaikan Tugas Akhir/Skripsi

FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/Tgl Ujian :
 Judul :

Dengan ini panitia penguji menyatakan bahwa telah menyetujui perbaikan naskah..... tersebut

Panitia Penguji;

JABATAN	NAMA	TANGGAL	TANDA TANGAN
Ketua	1.		
Anggota	2.		
Anggota	3.		
Anggota	4.		
Anggota	5.		

Denpasar,.....
 Koprodu

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SURAT KETERANGAN KELENGKAPAN UJIAN SKRIPSI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.35 Formulir Surat Keterangan Kelengkapan Ujian Skripsi

SURAT KETERANGAN KELENGKAPAN UJIAN SKRIPSI

Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana menerangkan, bahwa:

Nama :

NIM :

Semester :

Program Studi :

Memang benar telah memenuhi syarat administrasi sebagai berikut:

Persyaratan Yang Dilengkapi	Paraf
Slip SPP/UKT Pembayaran Tahun Terakhir (Asli)	
Nilai Transkrip Akademik (Asli)	
Biodata Ujian Skripsi	
- Sertifikat TOEFL (Asli) - Score Minimal 525 (khusus Sastra Inggris) - Ujian Kemampuan Bahasa Jepang (Khusus Sastra Jepang)	
Photo Copy Ijazah SMA	
Kartu Bimbingan dari Program Studi (Asli)	
PKKMB Tingkat Fakultas	
Bebas SKP (Satuan Kredit Partisipasi)	
Bukti Publikasi / Jurnal (Nasioanl/Internasional)	
Foto Copy KTP untuk cek Profil	

Dengan demikian yang bersangkutan dinyatakan berhak mengikuti Ujian Skripsi.

Denpasar,

.....

a.n. Dekan

Wakil Dekan I,

I Nyoman Arya Wibawa
NIP 197001071997021001

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR FORMULIR IDENTITAS MAHASISWA YANG UJIAN SARJANA		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.36 Formulir Identitas Mahasiswa yang Ujian Sarjana

IDENTITAS MAHASISWA YANG UJIAN SARJANA

NOMOR URUT	:	.....
TANGGAL UJIAN	:	.....
NAMA MAHASISWA	:	.....
NIM	:	.....
JENIS KELAMIN	:	.....
TEMPAT TANGGAL LAHIR	:	.....
ALAMAT ASAL (LENGKAP)	:	.....
ALAMAT SEKARANG	:	.....
NO. TELP / HP	:	.....
AGAMA	:	.....
MASA STUDI	:	.....
PROGRAM STUDI	:	.....
NAMA AYAH	:	.....
PEKERJAAN	:	.....
ALAMAT ORANG TUA (LENGKAP)	:	.....
NO. TELP / HP	:	.....
TANGGAL YUDISIUM	:	.....
IP / PREDIKAT KELULUSAN	:	.....
BEKERJA DI / BELUM	:	.....
JUDUL SKRIPSI / TUGAS AKHIR	:	.....
	:	
	:	
ASAL SEKOLAH	:	.....
PERNAH CUTI AKADEMIK	:	.....
PANITIA UJIAN		DENPASAR,
KETUA / SEKRETARIS		MAHASISWA BERSANGKUTAN
.....		
NIP		NIM

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA RAPAT		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.37 Formulir Berita Acara Rapat

BERITA ACARA RAPAT

=====

No:

Pada hari tanggal telah dilaksanakan rapat Program Studi Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana, dengan susunan agenda dan hasil rapat sebagai berikut:

Susunan Agenda

1.
2.
3.
4. dst.

Notulensi Rapat

1.
2.
3.
4. dst.

Denpasar,
Koordinator Prodi
FIB Unud

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PELAKSANAAN PERKULIAHAN PROGRAM MAGISTER		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.38 Formulir Pelaksanaan Perkuliahan Program Magister

**PELAKSANAAN PERKULIAHAN
PROGRAM STUDI..... PROGRAM MAGISTER**

Tahun Ajaran :
Kelas/Ruang :

Kode Matakuliah :
Nama Matakuliah :
Dosen
KETUA :

NO	Hari/Tanggal/Bulan (Pertemuan Ke-)	TOPIK PERKULIAHAN	PARAF	
			KORTI	DOSEN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8	UTS			
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16	UAS			

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PROPOSAL		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.39 Formulir Pengajuan Ujian Proposal

Pengajuan Ujian Proposal

Kepada Yth.
Koordinator Program Studi Linguistik Program Magister
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana
di
Denpasar

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami sampaikan bahwa proposal atas nama:

Saudara :

NIM :

dengan judul :

.....

Telah siap untuk ujian.

Rencana ujian Proposal tanggal :

Penguji :

1.

2.

3.

Mohon jadwal tesis yang bersangkutan dapat ditetapkan.

Calon Pembimbing I,

Calon Pembimbing II,

.....
NIP

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENGANTAR TUGAS MENGUJI UJIAN PROPOSAL		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.40 Formulir Pengantar Tugas Menguji Ujian Proposal

Pengantar Tugas Menguji

Nomor :

Koordinator Program Studi Program Magister Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana memberikan tugas kepada tenaga – tenaga edukatif dengan ketentuan sebagai berikut.

No.	Nama	NIP	Gol.	Jabatan
1				Ketua
2				Anggota
3				Anggota
4				Anggota
5				Anggota

Surat ini diberikan untuk melaksanakan **ujian Proposal** mahasiswa ;

nama :
nim :
judul :

Program Studi Program Magister Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana yang akan diujikan pada :

hari/tanggal :
pukul :
tempat :

Demikian surat tugas ini dibuat, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,
Program Studi.....Program Magister
Koordinator,

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN USULAN PENELITIAN (PROPOSAL) UNTUK TESIS		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.41 Formulir Berita Acara Ujian Usulan Penelitian (Proposal) untuk Tesis

**BERITA ACARA
UJIAN USULAN PENELITIAN (PROPOSAL) UNTUK TESIS
Nomor :**

Pada hari ini tanggal bulan tahun , telah dilaksanakan ujian usulan penelitian untuk tesis mahasiswa program magister.

Nama :
 Nim :
 Program Studi :
 Judul Proposal :

yang dihadiri oleh orang dari 5 orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut.

1. Lulus dan penelitian dapat dilaksanakan*
2. Lulus dengan perbaikan proposal, penelitian dapat dilaksanakan setelah perbaikan disetujui*
3. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*

Nilai yang dicapai adalah : (.....)
 Panitia Penguji;

No.	Nama	NIP	Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
1				Ketua	.....
2				Anggota	.....
3				Anggota	.....
4				Anggota	.....
5				Anggota	.....

*) Coret yang tidak perlu

Denpasar,
 Program Studi Program Magister
 Koordinator,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR LEMBAR PERBAIKAN UJIAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.42 Formulir Lembar Perbaikan Ujian

FORMULIR LEMBAR PERBAIKAN UJIAN

Nama :
 Hari/ Tanggal :
 Kegiatan : Ujian

NO	Masukan-masukan/koreksi/pertanyaan	Hasil perbaikan/halaman	Keterangan

Nama Penguji/penilai:

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN PROPOSAL TESIS		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.43 Formulir Persetujuan Perbaikan Proposal Tesis

FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN PROPOSAL TESIS

Nama :
 Nim :
 Program Studi :
 Hari/Tgl Ujian :
 Judul Proposal :

Dengan ini panitia penguji menyatakan bahwa telah menyetujui perbaikan naskah tersebut.

Panitia Penguji;

Status	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
Ketua	1. ....	.....	.....
Anggota	2. ....	.....	.....
Anggota	3. ....	.....	.....
Anggota	4. ....	.....	.....
Anggota	5. ....	.....	.....

Denpasar,.....
 Koordinator Program Studi
 Program Magister,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KARTU BIMBINGAN PROGRAM MAGISTER		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.44 Formulir Kartu Bimbingan Program Magister

**KARTU BIMBINGAN
MAHASISWA PROGRAM STUDI
..... PROGRAM MAGISTER
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA**

Nama Mahasiswa/Karyasiswa : NIM : Pembimbing I :
 Tempat/Tgl. Lahir : Angkatan/Th. : Pembimbing II :
 Konsentrasi : Alamat, Telp/HP. :

No.	Hari/Tgl. Konsultasi	Inti Materi Konsultasi	Evaluasi Tingkat Kemajuan (Berikan tanda √)				*Saran dan Masukan Singkat	Paraf	
			sangat baik	baik	sedang	kurang		Pembimbing I	Pembimbing II
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									

Denpasar,
 Koordinator Prodi Program Magister,

.....
 NIP

*) Saran dan perbaikan dalam proses bimbingan ditulis pada lembaran tersendiri dilampirkan pada kartu ini

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR EVALUASI SEMINAR HASIL UNTUK TESIS		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.45 Formulir Evaluasi Seminar Hasil untuk Tesis

EVALUASI SEMINAR HASIL UNTUK TESIS MAHASISWA PROGRAM MAGISTER

Nama :
 Nim :
 Program Studi :
 Pengutamaan :
 Judul Proposal :

Materi seminar

No.	Materi	Nilai Maksimal	Nilai
A	Penguasaan Materi Keilmuan	10	.....
B	Penguasaan Konsep dan Sistematika berfikir (Penalaran)	10	.....
C	Penguasaan Metode Penelitian	10	.....
D	Tesis 1. Materi Tesis 2. Format & Bahasa 3. Diskusi dan Kemampuan Argumentasi 4. Kelayakan (<i>feasibility</i>) Tesis	20 10 20 20	.....
	Jumlah	100%	.....

NILAI AKHIR DENGAN HURUF:.....

• Nilai	huruf	Angka Mutu	Gabungan
• 85-100	A	4,0	Istimewa
• 78-84	B+	3,5	Sangat Baik
• 71-77	B	3,0	Baik
• 64-70	C+	2,5	Cukup Baik
• 57-63	C	2,0	Cukup
• 50-56	D+	1,5	Kurang Cukup
• 40-49	D	1,0	Kurang
• 0-39	E	0	Sangat Kurang

Denpasar,
Penilai,

NIP _____

• Nilai	huruf	Angka Mutu	Gabungan
• 85-100	A	4,0	Istimewa
• 78-84	B+	3,5	Sangat Baik
• 71-77	B	3,0	Baik
• 64-70	C+	2,5	Cukup Baik
• 57-63	C	2,0	Cukup
• 50-56	D+	1,5	Kurang Cukup
• 40-49	D	1,0	Kurang
• 0-39	E	0	Sangat Kurang

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA SEMINAR HASIL UNTUK TESIS		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.46 Formulir Berita Acara Seminar Hasil untuk Tesis

**BERITA ACARA
SEMINAR HASIL UNTUK TESIS
Nomor :**

Pada hari ini, tanggal bulan tahun..... , telah dilaksanakan seminar hasil untuk tesis mahasiswa program magister.

Nama :
Nim :
Program Studi :
Pengutamaan :
Judul Proposal :

lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut.

1. Naskah dapat diterima tanpa perbaikan dan layak diujikan *
2. Naskah dapat diterima untuk diujikan dengan perbaikan *
3. Naskah belum layak diujikan *

Nilai yang dicapai adalah : ()

Panitia Penguji;

No.	Nama	NIP	Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
1				Ketua	.....
2				Anggota	.....
3				Anggota	.....
4				Anggota	.....
5				Anggota	.....

*) Coret yang tidak perlu

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR UNDANGAN SEMINAR NASKAH TESIS		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.47 Formulir Undangan Seminar Naskah Tesis

Nomor :
 Lamp. : 1 eks hasil penelitian
 Hal : Undangan seminar naskah tesis

Yth

Di Denpasar

Dengan hormat,
 Bersama surat ini kami sampaikan naskah tesis hasil penelitian mahasiswa Program StudiProgram
 Magister Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana:

Nama :.....
Nim :
Judul :

Yang diujikan pada:

hari, tanggal :
pukul :
tempat :

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kehadiran Bapak/Ibu/Sdr. kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,
 Koordinator Program Studi Program Magister

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KEPUTUSAN SEMINAR HASIL PENELITIAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.48 Formulir Keputusan Seminar Hasil Penelitian

KEPUTUSAN SEMINAR HASIL PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini, KoProdi Magister (S-2) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana, menyatakan bahwa mahasiswa:

Nam :

Nim :

Program Studi : Magister S-2

Telah melaksanakan seminar hasil penelitian pada :

Hari/Tgl. :

Jam :

Tempat :

Judul Seminar :

yang dihadiri olehorang dari 5 orang penguji. Seminar berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut.

1. Diterima tanpa perbaikan
2. Diterima dengan perbaikan
3. Ditolak

Demikian surat keputusan seminar hasil penelitian ini dibuat untuk dapat digunakan semestinya.

Denpasar,

Koordinator Prodi Magister

.....

NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR SEMINAR PROGRAM MAGISTER		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.49 Formulir Daftar Hadir Seminar Program Magister

DAFTAR HADIR SEMINAR PROGRAM STUDI.....PROGRAM MAGISTER UNIVERSITAS UDAYANA

Nama : _____

NIM : _____

No.	Judul Seminar	Kelompok Seminar	Tgl	Paraf Panitia
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				

15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				

Catatan: Setiap mahasiswa,sebelum ujian tesis wajib mengikuti Seminar Nasional/Internasional minimal 20 kali

Denpasar,_____

Koordinator Program Studi,

.....

NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENGANTAR TUGAS MENGUJI UJIAN TESIS		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.50 Formulir Pengantar Tugas Menguji Ujian Tesis

Pengantar Tugas Menguji

Nomor :

Koordinator Program Studi Program Magister Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana memberikan tugas kepada tenaga – tenaga edukatif dengan ketentuan sebagai berikut.

No.	Nama	NIP	Gol.	Jabatan
1				Ketua
2				Anggota
3				Anggota
4				Anggota
5				Anggota

Surat tugas ini diberikan untuk melaksanakan **ujian tesis** mahasiswa ;

nama :

nim :

judul :

Program Studi.....Program Magister Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana yang akan diujikan pada ;

hari/tanggal :

pukul :

tempat :

Demikian surat tugas ini dibuat, agar dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Atas perhatian dan kehadirannya kami ucapkan terima kasih

Denpasar,
Program StudiProgram Magister
Koordinator,

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENILAIAN UJIAN AKHIR PROGRAM MAGISTER (UJIAN TESIS)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.51 Formulir Penilaian Ujian Akhir Program Magister (Ujian Tesis)

FORMULIR PENILAIAN UJIAN TESIS

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/Tgl. :
 Pukul :
 Judul Tesis :

KOMPONEN PENILAIAN		NILAI	NILAI
		MAKSIMAL	
I.	NASKAH		
	1. Kemampuan penulisan naskah (format, bahasa, sistematika penulisan)	10	.....
	2. Relevansi judul, masalah, kajian pustaka, dan hipotesis	10	.....
	3. Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian	10	.....
	4. Kesesuaian penyajian hasil	5	.....
	5. Kemampuan pembahasan hasil	15	.....
	6. Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	10	.....
II.	PRESENTASI		
	1. Kemampuan presentasi	5	.....
	2. Kemampuan berargumentasi secara logis-objyektif	15	.....
III.	ORISINILITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN		
	1. Orisinilitas	10	.....
	2. Sumbangan pada dunia keilmuan	10	.....
Jumlah Nilai		100	.....

Nilai akhir = I + II + III =

NILAI: $\geq 85 - 100 = A = 4,0$

$\geq 78 - 84 = B+ = 3,5$

$\geq 71 - 77 = B = 3,0$

$\geq 64 - 70 = C+ = 2,5$

$\geq 57 - 63 = C = 2,0$

$\geq 50 - 56 = D+ = 1,5$

$\geq 40 - 49 = D = 1,0$

0 - 39 = E = 0

Denpasar,

Penguji

(.....)

***coret yang tidak perlu**

Catatan: Nilai kelulusan minimal 3,0

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN AKHIR PROGRAM MAGISTER (UJIAN TESIS)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.52 Formulir Berita Acara Ujian Akhir Program Magister (Ujian Tesis)

**BERITA ACARA
UJIAN AKHIR PROGRAM MAGISTER (UJIAN TESIS)
Nomor :**

Pada hari ini,tanggal bulan tahun....., telah dilaksanakan ujian akhir program magister (ujian tesis) untuk mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Pengutamaan :
Judul :

yang dihadiri oleh..... orang dari 5 orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut:

Mahasiswa dinyatakan:

1. Lulus*
2. Lulus dengan perbaikan naskah tesis*
3. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*

Nilai yang dicapai adalah (.....)

Dengan huruf:.....

Panitia Ujian;

No.	Nama	NIP	Gol.	Jabatan	Tanda Tangan
1				Ketua	.....
2				Anggota	.....
3				Anggota	.....
4				Anggota	.....
5				Anggota	.....

* Coret yang tidak perlu

Denpasar,
Program Studi Program Magister
Koordinator,

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN AKHIR PROGRAM MAGISTER (UJIAN TESIS)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.53 Formulir Studi Pelacakan

STUDI PELACAKAN
ALUMNI PROGRAM STUDIPROGRAM MAGISTER
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA

Yang bertanda tangan di bawah ini adalah Rektor/Dekan/Koprodi/Pimpinan, menerangkan bahwa staf kami

1.	Nama	:	
2.	NIM	:	
3.	Alamat	:	
4.	Alamat Email	:	
5.	No Telp/HP	:	
6.	NIP	:	
7.	Asal Instansi	:	
8.	Alamat Instansi	:	
9.	Tempat, Tgl Lahir	:	

Berdasarkan penilaian kami, kemampuan dan kinerjanya setelah menyelesaikan pendidikan (S-2) pada tahun adalah sebagai berikut.

No.	Jenis Kemampuan	Tanggapan Pihak Pengguna				Pemanfaatan Hasil Pelacakan
		Sangat Baik	Baik	Cukup	Kurang	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Integritas (etika dan moral)					
2	Keahlian berdasarkan bidang ilmu (profesionalisme)					
3	Keluasan wawasan antar disiplin ilmu					
4	Kepemimpinan					
5	Kerjasama dalam tim					
6	Bahasa asing					
7	Komunikasi					
8	Penggunaan teknologi informasi					
9	Pengembangan diri					

Demikian penilaian dari kami, agar dapat digunakan sebagaimana mestinya.

.....-20....
Rektor/Dekan/Koprodi/Pimpinan
.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KONTRAK PERKULIAHAN PROGRAM STUDI DOKTOR (S3)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.54 Formulir Kontrak Perkuliahan Program Studi Doktor (S3)

KONTRAK PERKULIAHAN

1. Identitas Mata Kuliah

Nama Mata Kuliah :

Jumlah SKS :

Semester :

Hari Pertemuan/Jam :

Tempat Pertemuan :

2. Manfaat Mata Kuliah :

3. Deskripsi Mata Kuliah :

4. Standar Kompetensi :

5. Kompetensi Dasar :

6. Strategi Perkuliahan :

7. Materi Pokok :

8. Bahan Bacaan :

9. Tugas-Tugas :

10. Kriteria Penilaian :

11. Jadwal Kuliah :

Wakil Mahasiswa

Denpasar,

Koordinator Mata Kuliah

.....

.....

Mengetahui,
Koordinator Program Studi Doktor (S3)
FIB Unud

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERMOHONAN SK PEMBIMBING AKADEMIK PROGRAM STUDI DOKTOR (S3)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.55 Formulir Permohonan SK Pembimbing Akademik Program Studi Doktor (S3)

Nomor :
Lamp. :
Hal :

Yth. Dekan
Fakultas Ilmu Budaya
Universitas Udayana
di tempat

Dengan hormat,

Dengan surat ini kami mohon diterbitkan Surat Keputusan Pembimbing Akademik pada Program Studi Doktor (S3)..... Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana (daftar nama terlampir)

Demikian surat ini kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,
Koordinator Program Studi Doktor (S3)
.....FIB Unud

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR USULAN TIM PROMOTOR		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.56 Formulir Usulan Tim Promotor

FORMULIR USULAN TIM PROMOTOR

1. Nama Mahasiswa :
2. NIM :
3. Bidang Ilmu :
4. Bidang ilmu dalam jenjang sebelumnya:
5. Sumber Biaya :
 - a. BPPS DIKTI
 - b. Non BPPS (Sendiri)
 - c. Non BPPS (Institusi Lain)
6. Judul Penelitian :
.....
.....
7. Tim Promotor yang diusulkan :

	Nama Lengkap dan Gelar	Bidang Keahlian	Institusi
	Promotor .....	.....	.....
	Ko-Promotor 1 .....	.....	.....
	Ko-Promotor 2 .....	.....	.....

Denpasar,.....
Tanda Tangan :.....

Nama Mahasiswa :

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN KUALIFIKASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.57 Formulir Pengajuan Ujian Kualifikasi

Yth.
Koordinator Program Studi Doktor (S3)
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana
di Denpasar

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan : Pembimbing Akademik
mahasiswa program S3 Program StudiFakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana atas nama:

Nama :

NIM :

Dengan ini mengajukan usulan **Ujian Kualifikasi** untuk mahasiswa tersebut di atas dengan judul pra proposal:

Bersama ini pula kami lampirkan transkrip akademik mata kuliah semester I dan II

Rencana ujian tanggal:

Usulan Panitia Penilai:

1.
2.
3.
4.

.....

Demikianlah kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,
Pembimbing Akademik

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR EVALUASI UJIAN KUALIFIKASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.58 Formulir Evaluasi Ujian Kualifikasi

FORMULIR EVALUASI UJIAN KUALIFIKASI MAHASISWA PROGRAM DOKTOR

Ujian Kualifikasi Pertama

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul Pra-Usulan :

Materi	Nilai Maksimal	Nilai
A. Penguasaan Materi Keilmuan	10	.....
B. Penguasaan Konsep dan Sistematisa berfikir (Penalaran)	10	.....
C. Penguasaan Metodologi Penelitian	10	.....
D. Usulan		
1. Materi usulan	20	.....
2. Format & Bahasa	10	.....
3. Diskusi dan Kemampuan Argumentasi	20	.....
4. Kelayakan Usulan (<i>feasibility</i>)	20	.....
Jumlah	100	.....

Hasil ujian, Skor:

Nilai:

NILAI: $\geq 85 - 100 = A = 4,0$

$\geq 78 - 84 = B+ = 3,5$

$\geq 71 - 77 = B = 3,0$

$\geq 64 - 70 = C+ = 2,5$

$\geq 57 - 63 = C = 2,0$

$\geq 50 - 56 = D+ = 1,5$

$\geq 40 - 49 = D = 1,0$

$0 - 39 = E = 0$

Denpasar,

Penguji

(.....)

***coret yang tidak perlu**

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA UJIAN KUALIFIKASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.59 Formulir Berita Acara Ujian Kualifikasi

BERITA ACARA UJIAN KUALIFIKASI

Pada hari ini, tanggal bulan tahun..... telah dilaksanakan ujian kualifikasi untuk pra-proposal mahasiswa Program Studi Doktor (S3)

Nama :

NIM :

Judul Usulan :

.....
.....

yang telah dihadiri oleh orang dari 5 orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut:

Mahasiswa dinyatakan:

1. Lulus dan penelitian dapat dilaksanakan*
2. Lulus dengan perbaikan proposal, penelitian dapat dilaksanakan setelah perbaikan disetujui*
3. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*
4. Tidak lulus (Gagal Studi)*

Nilai yang dicapai adalah: (.....)

Denpasar,
Panitia Penguji;

Ketua : (.....)

Anggota

1. (.....)

2. (.....)

3. (.....)

4. (.....)

* coret yang tidak perlu

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN KUALIFIKASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.60 Formulir Daftar Hadir Ujian Kualifikasi

DAFTAR HADIR UJIAN KUALIFIKASI

Program Studi Doktor :
 Hari/Tanggal :
 Jam :
 Tempat :

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1		Ketua	
2		Anggota	
3		Anggota	
4		Anggota	
5		Anggota	
6		Mahasiswa	
7		Administrasi	
8		Administrasi	
9		Administrasi	

Denpasar,
 Koordinator Program Studi Doktor (S3)
 FIB Unud,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SARAN/PERBAIKAN UJIAN KUALIFIKASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.61 Formulir Saran/Perbaikan Ujian Kualifikasi

FORMULIR SARAN/PERBAIKAN UJIAN KUALIFIKASI

Judul Usulan Penelitian Disertasi :

.....

Hari, Tgl. Ujian :

No.	Bagian yang perlu diperbaiki	Halaman	Saran Perbaikan

Penguji,

.....
NIP

Catatan:

Lembaran ini harus ditunjukkan kepada penguji ketika melakukan konfirmasi perbaikan mengenai bagian yang bersangkutan.

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENGAJUAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.62 Formulir Pengajuan Ujian Proposal Disertasi

Yth. Koordinator Program Studi Doktor (S3)
 Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana
 di Denpasar

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Jabatan : Promotor
 Mahasiswa Program Studi Doktor (S3).....Fakultas Ilmu Budaya Unud atas nama:
 Nama :
 NIM :

Dengan ini mengajukan usulan **Ujian Proposal** untuk mahasiswa tersebut di atas dengan judul proposal:

.....

Bersama ini pula kami lampirkan transkrip akademik mata kuliah semester I dan II

Rencana ujian tanggal:

Usulan panitia penilai:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Demikianlah kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,
 Promotor,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR USULAN TIM PENGUJI UJIAN PROPOSAL DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.63 Formulir Usulan Tim Penguji Ujian Proposal Disertasi

Yth. Koordinator Program Studi Doktor (S3)
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana
di Denpasar

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIP :
Jabatan : Promotor

Dengan ini mengajukan rencana ujian proposal untuk mahasiswa:

Nama :
NIM :
Program Studi : Doktor (S3)
Judul Proposal :

Rencana ujian : Hari :
Tanggal :
Waktu : s/d..... (120 menit)

Usulan panitia penguji (termasuk Promotor dan ko-promotor)

- | | | | |
|----|-------|-----------|-----------|
| 1. | ..... | NIP. | Gol. |
| 2. | ..... | NIP. | Gol. |
| 3. | ..... | NIP. | Gol. |
| 4. | ..... | NIP. | Gol. |
| 5. | ..... | NIP. | Gol. |
| 6. | ..... | NIP. | Gol. |
| 7. | ..... | NIP. | Gol. |
| 8. | ..... | NIP. | Gol. |

Demikianlah kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,
Promotor,

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KESEDIAAN MENGUJI PROPOSAL DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.64 Formulir Kesiediaan Menguji Proposal Disertasi

FORMULIR KESEDIAAN MENGUJI PROPOSAL

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 Jabatan :
 Pangkat/Golongan :

Dengan ini menyatakan kesediaan sebagai penguji proposal mahasiswa:

Nama mahasiswa :
 NIM :

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan semestinya.

Denpasar,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR EVALUASI UJIAN PROPOSAL DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.65 Formulir Evaluasi Ujian Proposal Disertasi

FORMULIR EVALUASI UJIAN PROPOSAL MAHASISWA PROGRAM DOKTOR

Ujian Proposal

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Judul Proposal Penelitian :

Materi	Nilai Maksimal	Nilai
A. Penguasaan Materi Keilmuan	20	.....
B. Penguasaan Konsep dan Sistematisa berfikir (Penalaran)	20	.....
C. Penguasaan Metodologi Penelitian	20	.....
D. Usulan		
1. Materi usulan	10	.....
2. Format & Bahasa	10	.....
3. Diskusi dan Kemampuan Argumentasi	10	.....
4. Kelayakan usulan	10	
Jumlah	100	.....

Hasil ujian, Skor:

Nilai:

NILAI: $\geq 85 - 100 = A = 4,0$

$\geq 78 - 84 = B+ = 3,5$

$\geq 71 - 77 = B = 3,0$

$\geq 64 - 70 = C+ = 2,5$

$\geq 57 - 63 = C = 2,0$

$\geq 50 - 56 = D+ = 1,5$

$\geq 40 - 49 = D = 1,0$

$0 - 39 = E = 0$

Denpasar,
Penguji

(.....)

***coret yang tidak perlu**

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR EVALUASI UJIAN PROPOSAL DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.66 Formulir Berita Acara Ujian Proposal Disertasi

BERITA ACARA UJIAN PROPOSAL PENELITIAN

Pada hari ini, tanggal bulan tahun telah dilaksanakan ujian proposal penelitian untuk mahasiswa calon Doktor.

Nama :

NIM :

Judul Usulan :

yang telah dihadiri olehorang dari 8 orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut:

calon Doktor dinyatakan:

1. Lulus dan penelitian dapat dilaksanakan*
2. Lulus dengan perbaikan proposal, penelitian dapat dilaksanakan setelah perbaikan disetujui*
3. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*

Nilai yang dicapai adalah: (.....)

Denpasar,
Panitia Penguji;

Ketua: (.....)

Anggota

1. (.....)

2. (.....)

3. (.....)

4. (.....)

5. (.....)

6. (.....)

* coret yang tidak perlu

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR UJIAN PROPOSAL DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.67 Formulir Daftar Hadir Ujian Proposal Disertasi

DAFTAR HADIR UJIAN PROPOSAL

Program Studi Doktor :
 Hari/Tanggal :
 Jam :
 Tempat :

No	Nama	Jabatan	Tanda tangan
1		Penguji	
2		Penguji	
3		Penguji	
4		Penguji	
5		Penguji	
6		Penguji	
7		Penguji	
8		Mahasiswa	
9		Administrasi	
10		Administrasi	
11		Administrasi	

Denpasar,
 Koordinator
 Program Studi Doktor (S3)
 Fakultas Ilmu Budaya
 Universitas Udayana,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SARAN/PERBAIKAN UJIAN PROPOSAL DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.68 Formulir Saran/Perbaikan Ujian Proposal Disertasi

FORMULIR SARAN/PERBAIKAN

Judul Disertasi :

Hari, Tgl. Ujian :

No.	Bagian yang perlu diperbaiki	Halaman	Saran Perbaikan

Penguji,

.....
NIP

Catatan:

- Lembaran ini harus ditunjukkan kepada penguji ketika melakukan konfirmasi perbaikan mengenai bagian yang bersangkutan.

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN PROPOSAL DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.69 Formulir Persetujuan Perbaikan Proposal Disertasi

FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN PROPOSAL

Nama mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/Tgl Ujian :
 Judul :
 Promotor :

Panitia penguji dengan ini menyatakan bahwa telah menyetujui perbaikan naskah tersebut.
 Panitia ujian proposal:

Status	Nama	Tanggal	Tanda Tangan
Ketua		.....	.....
Anggota	1.	.....	.....
	2.	.....	.....
	3.	.....	.....
	4.	.....	.....
	5.	.....	.....
	6.	.....	.....

Denpasar,
 Promotor,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR USULAN TIM PENGUJI SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.70 Formulir Usulan Tim Penguji Seminar Hasil Kelayakan Disertasi

FORMULIR USULAN TIM PENGUJI SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI

Yth. Koordinator Program Studi Doktor (S3)
Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana
di Denpasar

Dengan hormat,
Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
NIP :
Jabatan : Promotor

Dengan ini mengajukan rencana ujian seminar hasil naskah disertasi untuk mahasiswa :

Nama :
NIM :
Program Studi : Doktor (S3)

Judul Disertasi :

Rencana ujian : Hari :
Tanggal :
Waktu :s/d(120 menit)

Usulan panitia penguji (termasuk Promotor dan ko-promotor)

1.	.....	NIP.	Gol.
2.	.....	NIP.	Gol.
3.	.....	NIP.	Gol.
4.	.....	NIP.	Gol.
5.	.....	NIP.	Gol.
6.	.....	NIP.	Gol.
7.	.....	NIP.	Gol.
8.	.....	NIP.	Gol.

Demikianlah kami sampaikan dan atas perhatiannya kami ucapkan terima kasih.

Denpasar,
Promotor,

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI PENGUJI SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.71 Formulir Pernyataan Kesiediaan Sebagai Penguji Seminar Hasil Kelayakan Disertasi

PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI PENGUJI SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol :
 Jabatan :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia sebagai Penguji Seminar Hasil Naskah Disertasi untuk mahasiswa:

Nama :
 NIM :
 Program Studi Doktor :

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,.....
 Yang membuat pernyataan,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR EVALUASI SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.72 Formulir Evaluasi Seminar Hasil Kelayakan Disertasi

FORMULIR EVALUASI SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI MAHASISWA PROGRAM DOKTOR

Ujian Seminar Hasil Naskah Disertasi Pertama/Ulangan*

Nama :

NIM :

Mahasiswa :

Judul Disertasi :

Materi ujian

Materi	Nilai Maksimal	Nilai
A. Penguasaan Materi Keilmuan	20	.....
B. Penguasaan Konsep dan Sistematika berfikir (Penalaran)	20	.....
C. Penguasaan Metodologi Penelitian	20	.....
D. Usulan		
1. Materi draf Disertasi	10	.....
2. Format & Bahasa	10	.....
3. Diskusi dan Kemampuan Argumentasi	10	.....
4. Kelayakan Naskah Disertasi (feasibility)	10	
Jumlah	100	.....

Hasil ujian, Skor:

Nilai:

NILAI: $\geq 85 - 100 = A = 4,0$

$\geq 78 - 84 = B+ = 3,5$

$\geq 57 - 63 = C = 2,0$

$\geq 50 - 56 = D+ = 1,5$

$\geq 40 - 49 = D = 1,0$

$0 - 39 = E = 0$

Denpasar,

Penguji

(.....)

***coret yang tidak perlu**

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.73 Formulir Berita Acara Pelaksanaan Seminar Hasil Kelayakan Disertasi

BERITA ACARA PELAKSANAAN SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI

Pada hari ini, tanggal bulan tahun telah dilaksanakan Seminar Hasil Naskah Disertasi mahasiswa calon doktor.

Nama :
 NIM :
 Judul Disertasi :

yang telah dihadiri oleh..... orang dari 8 orang penguji. Seminar berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut:

Mahasiswa dinyatakan:

1. Lulus *
2. Lulus dengan perbaikan naskah disertasi*
3. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*

Nilai yang dicapai adalah: (.....)

Denpasar,
 Panitia Penguji;

Ketua :	.....	( ..... )
Anggota		
1.	.....	( ..... )
2.	.....	( ..... )
3.	.....	( ..... )
4.	.....	( ..... )
5.	.....	( ..... )
6.	.....	( ..... )

***coret yang tidak perlu**

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.74 Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Seminar Hasil Kelayakan Disertasi

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI

Program Studi Doktor :
 Hari/Tanggal :
 Jam :
 Tempat :

NO.	NAMA	JABATAN DALAM PELAKSANAAN SEMINAR	TANDA TANGAN
1		Ketua	
2		Anggota	
3		Anggota	
4		Anggota	
5		Anggota	
6		Anggota	
7		Anggota	
8		Mahasiswa	
9		Administrasi	
10		Administrasi	
11		Administrasi	

Denpasar,
 Koordinator Program Studi Doktor (S3)
 FIB Unud,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SARAN/PERBAIKAN NASKAH DISERTASI SEMINAR HASIL KELAYAKAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.75 Formulir Saran/Perbaikan Naskah Disertasi Seminar Hasil Kelayakan

FORMULIR SARAN/PERBAIKAN

Judul Disertasi :

Hari, Tgl. Ujian :

No.	Bagian yang perlu diperbaiki	Halaman	Saran Perbaikan

Penguji,

.....
NIP

Catatan:

Lembaran ini harus ditunjukkan kepada penguji ketika melakukan konfirmasi perbaikan mengenai bagian yang bersangkutan.

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SARAN/PERBAIKAN NASKAH DISERTASI SEMINAR HASIL KELAYAKAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.76 Formulir Persetujuan Perbaikan Naskah Disertasi Seminar Hasil Kelayakan

PERSETUJUAN PERBAIKAN NASKAH DISERTASI SEMINAR HASIL KELAYAKAN

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Tgl. Ujian :
 Judul Disertasi :

Promotor :

Kopromotor I :
 Kopromotor II :

Panitia penguji dengan ini menyatakan bahwa telah menyetujui perbaikan naskah disertasi tersebut

PANITIA UJIAN SEMINAR HASIL KELAYAKAN DISERTASI

Status	Nama	Tanda Tangan
Ketua		
Anggota		
		
		
		
		
		

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERMOHONAN UJIAN AKHIR TAHAP I DISERTASI (UJIAN TERTUTUP)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.77 Formulir Permohonan Ujian Akhir Tahap I Disertasi (Ujian Tertutup)

FORMULIR PERMOHONAN UJIAN AKHIR TAHAP I (UJIAN TERTUTUP)

No. :
 Lamp. : 1 (satu) gabung
 Hal. : Permohonan ujian akhir tahap I

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Budaya
 Universitas Udayana
 di Denpasar

Dengan hormat,

Berkenaan dengan telah selesainya Seminar Kelayakan Naskah Disertasi Calon Doktor:

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Judul disertasi :

dan naskah disertasi tersebut telah disetujui oleh Panitia Penilai Naskah Disertasi (Formulir Penilaian dan Berita Acara terlampir) maka dengan ini kami mengajukan permohonan Ujian Akhir Tahap I (Ujian Tertutup) untuk promovendus tersebut. Untuk itu, dua eksemplar naskah disertasi, rencana tanggal ujian, dan rencana panitia penguji kami lampirkan dalam permohonan ini.

Demikian kami sampaikan, dengan harapan agar ujian tersebut dapat dilaksanakan sesuai dengan rencana.

Terima kasih

Denpasar,
 Koordinator Program Studi Doktor (S3)
 Fakultas Ilmu Budaya
 Universitas Udayana

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI PENGUJI UJIAN AKHIR TAHAP I DISERTASI (UJIAN TERTUTUP)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.78 Formulir Pernyataan Kesiediaan Sebagai Penguji Ujian Akhir Tahap I Disertasi (Ujian Tertutup)

PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI PENGUJI UJIAN TERTUTUP

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol :
 Jabatan :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia sebagai Penguji Ujian Tertutup Disertasi untuk mahasiswa:

Nama :
 NIM :
 Program Studi Doktor :

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,.....
 Yang membuat pernyataan,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENILAIAN UJIAN AKHIR TAHAP I DISERTASI (UJIAN TERTUTUP)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.79 Formulir Penilaian Ujian Akhir Tahap I Disertasi (Ujian Tertutup)

PENILAIAN UJIAN AKHIR TAHAP PERTAMA (UJIAN TERTUTUP)

Nama Calon Doktor :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/tanggal :
 Pukul :
 Judul Disertasi :

NILAI	4,0 = Istimewa 3,5 = Sangat Baik 3,0 = Baik 2,5 = Cukup Baik	2,0 = Cukup 1,5 = Kurang Cukup 1,0 = Kurang 0 = Sangat Kurang	CATATAN : NILAI KELULUSAN MINIMAL : 3,0
-------	---	--	--

KOMPONEN PENILAIAN		NILAI
I.	NASKAH	
	7. Kemampuan penulisan naskah (format, bahasa, sistematika penulisan)	.....
	8. Relevansi judul, masalah, kajian pustaka, dan hipotesis	.....
	9. Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian	.....
	10. Kesesuaian penyajian hasil	.....
	11. Kemampuan pembahasan hasil	.....
	12. Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	.....
II.	PRESENTASI	
	3. Kemampuan presentasi	.....
	4. Kemampuan berargumentasi secara logis-objektif	.....
III.	ORISINILITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN	
	3. Orisinilitas	.....
	4. Sumbangan pada dunia keilmuan	.....
Jumlah Nilai		.....

NILAI AKHIR = $\frac{\text{Jumlah nilai}}{10} = \frac{\dots\dots\dots}{10} = \dots\dots\dots$

NILAI AKHIR DENGAN HURUF:

Denpasar,
 Penilai,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR TAHAP I DISERTASI (UJIAN TERTUTUP)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.80 Formulir Berita Acara Pelaksanaan Ujian Akhir Tahap I Disertasi (Ujian Tertutup)

BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR TAHAP I

Pada hari ini, tanggal bulan tahun..... telah dilaksanakan ujian akhir tahap I (ujian tertutup) untuk mahasiswa calon Doktor.

Nama :

NIM :

Judul Disertasi :

yang telah dihadiri oleh.....orang dari 8 orang penguji. Ujian berlangsung lancar dan baik, dengan hasil keputusan sebagai berikut:

Mahasiswa dinyatakan:

1. Lulus*
2. Lulus dengan perbaikan naskah disertasi*
3. Tidak lulus dan harus mengulang ujian*

Nilai yang dicapai adalah: (.....)

Denpasar,

Panitia Penguji:

Ketua : (.....)

Anggota

1. (.....)
2. (.....)
3. (.....)
4. (.....)
5. (.....)
6. (.....)
7. (.....)

***coret yang tidak perlu**

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR PELAKSANAAN UJIAN AKHIR TAHAP I DISERTASI (UJIAN TERTUTUP)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.81 Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Ujian Akhir Tahap I Disertasi (Ujian Tertutup)

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN UJIAN TERTUTUP DISERTASI

Program Studi Doktor :
 Hari/Tanggal :
 Jam :
 Tempat :

NO.	NAMA	JABATAN DALAM PELAKSANAAN UJIAN TERTUTUP	TANDA TANGAN
1		Ketua	
2		Anggota	
3		Anggota	
4		Anggota	
5		Anggota	
6		Anggota	
7		Anggota	
8		Anggota	
9		Mahasiswa	
10		Administrasi	
11		Administrasi	
12		Administrasi	

Denpasar,
 Koordinator Program Studi Doktor (S3)
 Fakultas Ilmu Budaya
 Universitas Udayana

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SARAN/PERBAIKAN NASKAH DISERTASI UJIAN AKHIR TAHAP I DISERTASI (UJIAN TERUTUP)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.82 Formulir Saran/Perbaikan Naskah Disertasi Ujian Akhir Tahap I Disertasi (Ujian Terutup)

FORMULIR SARAN/PERBAIKAN

Judul Disertasi :

Hari, Tgl. Ujian :

No.	Bagian yang perlu diperbaiki	Halaman	Saran Perbaikan

Penguji,

.....
NIP

Catatan:

- Lembaran ini harus ditunjukkan kepada penguji ketika melakukan konfirmasi perbaikan mengenai bagian yang bersangkutan.

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERSETUJUAN PERBAIKAN NASKAH DISERTASI UJIAN AKHIR TAHAP I (UJIAN TERTUTUP)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.83 Formulir Persetujuan Perbaikan Naskah Disertasi Ujian Akhir Tahap I (Ujian Tertutup)

PERSETUJUAN PERBAIKAN UJIAN AKHIR TAHAP I DISERTASI (TERTUTUP)

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Tgl. Ujian :
 Judul Disertasi :

Promotor :

Kopromotor I :

Kopromotor II :

Panitia penguji dengan ini menyatakan bahwa telah menyetujui perbaikan naskah disertasi tersebut

PANITIA UJIAN AKHIR TAHAP I DISERTASI (TERTUTUP)

Status	Nama	Tanda Tangan
Ketua		
Anggota		
		
		
		
		
		

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR LEMBAR PERSETUJUAN PENGGANDAAN NASKAH DISERTASI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.84 Formulir Lembar Persetujuan Penggandaan Naskah Disertasi

LEMBAR PERSETUJUAN PENGGANDAAN NASKAH DISERTASI

No.	Nama /NIM	Keterangan	Tanggal Konsultasi	Tanda tangan
1.	 NIM.	<i>Draft</i> naskah disertasi telah diperiksa dan disetujui, selanjutnya dapat diperbanyak untuk naskah disertasi ujian tahap II (terbuka)		Promotor: Kopromotor I Kopromotor II

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SURAT KELENGKAPAN UJIAN TERBUKA/PROMOSI DOKTOR		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.85 Formulir Surat Kelengkapan Ujian Terbuka/Promosi Doktor

SURAT KELENGKAPAN UJIAN TERBUKA/PROMOSI DOKTOR

Dekan Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana menerangkan bahwa :

Nama :
 NIM :
 Semester :
 Prodi :

Memang benar telah memenuhi syarat administrasi sebagai berikut

No.	Persyaratan Yang Harus Dilengkapi	Paraf
1.	Kartu Mahasiswa Asli yang masih berlaku	
2.	Disertasi yang sudah dijilid (sebanyak 8 eks.)	
3.	Ringkasan Disertasi yang sudah dijilid (maksimal 30 lbr) sebanyak 50 eks atau disesuaikan dengan jumlah undangan)	
4.	Menyerahkan Disertasi dalam bentuk CD/Soft copy (sesuai dgn buku panduan)	
5.	Fotocopy Ijazah terakhir yang sudah dilegalisir (1 lembar)	
6.	Fotocopy Sertifikat TOFEL dengan skor minimal 500 dan masih berlaku	
7.	Surat Keterangan Lunas SPP dari USDI Unud	
8.	Surat keterangan bebas pepinjaman buku dari Perpustakaan Fakultas/Prodi di FIB	
9.	Biodata promopendues/a (rangkap 2)	
10.	Daftar riwayat hidup (rangkap 3)	
11.	Menyerahkan bukti Publikasi International (minimal 1 publikasi)	
12.	Menyerahkan pas foto terbaru 4 x 6 = 2 lembar dan 3 x 4 = 2 lembar	
13.	Menyerahkan naskah Press Release 2 eks (panduan terlampir)	
14.	Fotocopy lembar persetujuan Tim Penguji Ujian Tertutup	
15.	Surat Pengantar dari Prodi	

Dengan demikian yang bersangkutan dinyatakan berhak mengikuti Ujian Terbuka

Denpasar,
 a.n. Dekan
 Wakil Dekan I,

.....
 NIP

Catatan :

1. Berkas Promosi Doktor diserahkan ke Bagian Pendidikan dan Kerjasama FIB paling lambat 1 bulan sebelum Promosi Doktor dilaksanakan
2. Pendaftaran Promosi Doktor paling lambat 1 bulan sebelum Promosi Doktor dilaksanakan

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERMOHONAN UJIAN AKHIR TAHAP II DISERTASI (UJIAN TERBUKA)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.89 Formulir Permohonan Ujian Akhir Tahap II Disertasi (Ujian Terbuka)

FORMULIR PERMOHONAN UJIAN AKHIR TAHAP II DISERTASI (UJIAN TERBUKA)

Nomor :

Lampeksemplar naskah disertasi

Hal : **Permohonan Ujian Disertasi Tahap II (Terbuka)**

Kepada

Yth. Dekan Fakultas Ilmu Budaya

Universitas Udayana

di Denpasar

Dengan hormat, sehubungan dengan telah selesainya Ujian Tahap I (tertutup) bagi Promovendus.

Nama :

NIM :

Program Studi :

Judul Disertasi :

dan segala persyaratan yang ditetapkan untuk mengikuti Ujian Tahap II (Ujian Promosi Doktor) telah dipenuhi, maka dengan ini kami sampaikan agar dapat direncanakan tanggal dan dibuatkan SK Ujian Tahap II (Ujian Promosi Doktor) sesuai dengan nama terlampir.

Demikian surat ini disampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Koordinator Program Studi,

.....
NIP

Tembusan:

1. Arsip

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI PENGUJI UJIAN AKHIR TAHAP II DISERTASI (UJIAN TERBUKA)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.90 Formulir Pernyataan Kesiediaan Sebagai Penguji Ujian Akhir Tahap II Disertasi (Ujian Terbuka)

PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI PENGUJI UJIAN TERBUKA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
 NIP :
 Pangkat/Gol :
 Jabatan :
 Alamat :

Dengan ini menyatakan bersedia sebagai Penguji Ujian Terbuka Disertasi untuk mahasiswa:

Nama :
 NIM :
 Program Studi Doktor :

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar,.....
 Yang membuat pernyataan,

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PENILAIAN UJIAN AKHIR TAHAP II DISERTASI (UJIAN TERBUKA)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.91 Formulir Penilaian Ujian Akhir Tahap II Disertasi (Ujian Terbuka)

PENILAIAN PROMOSI DOKTOR

NAMA PROMOVENDUS :
PROGRAM STUDI :

NILAI ≤ 100
> 71

KOMPONEN PENILAIAN	NILAI
1. Relevansi hasil penelitian dengan pengembangan ilmu pengetahuan Teknologi dan atau seni	=
2. Kontribusi hasil penelitian dengan pengembangan ilmu pengetahuan, Teknologi dan atau seni	=
3. Temuan konsep, metoda, dan inovasi	=
4. Kemampuan analisis dan alur pikir ilmiah	=
5. Keluasan wawasan keilmuan	=
6. Kemampuan menanggapi sanggahan secara ilmiah	=
JUMLAH NILAI NILAI AKHIR : <u>Jumlah akhir</u> 6	= 6
NB. 1. Dalam ujian tertutup telah dibahas alur pikir ilmiah, identifikasi masalah kesesuaian rancangan, relevansi tujuan dengan simpulan dan originalitas	Guru Besar/Doktor Penguji,
2. Nilai mutlak adalah final	 NIP
NILAI PRESTASI FINAL	$\frac{1a + 2b + 1c}{4}$

a = IP nilai mata kuliah, ujian kualifikasi, ujian proposal dan seminar hasil
b = nilai hasil ujian doktor tertutup
c = nilai ujian doktor terbuka

NORMA PENILAIAN					PREDIKAT KELULUSAN	
No	Nilai Angka	Huruf Mutu	Angka Mutu	Gabungan Kemampuan	Predikat Kelulusan	Syarat
1	≥ 85—100	A	4,0	Istimewa	3,75 (Dengan Pujian)	- Waktu Studi Maksimum 4 tahun - Tidak pernah memperbaiki nilai - Minimal nilai B - Publikasi Internasional terindeks SCImago Journal Rank (SJR)
2	≥ 78—84	B+	3,5	Sangat Baik		
3	≥ 71—77	B	3,0	Baik		
4	≥ 64—70	C+	2,5	Cukup Baik		
5	≥ 57—63	C	2,0	Cukup	3,45 – 3,74 (Sangat Memuaskan)	- Waktu Studi Maksimum 5 tahun - Minimal Nilai B
6	≥ 50—56	D+	1,5	Kurang Cukup		
7	≥ 40—49	D	1,0	Kurang		
8	0—39	E	0	Sangat Kurang		

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA PELAKSANAAN UJIAN AKHIR TAHAP II DISERTASI (UJIAN TERBUKA)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.92 Formulir Berita Acara Pelaksanaan Ujian Akhir Tahap II Disertasi (Ujian Terbuka)

BERITA ACARA UJIAN PROMOSI DOKTOR (UJIAN TERBUKA)

Pada hari ini, tanggal bulan tahun..... telah dilaksanakan sidang terbuka Senat Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana dengan acara tunggal Promosi Doktor atas nama Promomovendus/a..... yang dihadiri oleh para penguji dan telah memenuhi persyaratan sesuai dengan aturan pada Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana.

1. Setelah mengikuti dengan seksama proses pengujian terhadap disertasi yang berjudul
.....
2. Mempertimbangkan prestasi akademik selama studi dan hasil Ujian Tahap I (Ujian Tertutup) sidang berpendapat bahwa:

Promovendus/a:

DINYATAKAN LULUS PENDIDIKAN DOKTOR DAN BERHAK MEMAKAI GELAR
Doktor dengan predikat:

Ketua Sidang Terbuka
Dekan

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DAFTAR HADIR PELAKSANAAN UJIAN AKHIR TAHAP II DISERTASI (UJIAN TERBUKA)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.93 Formulir Daftar Hadir Pelaksanaan Ujian Akhir Tahap II Disertasi (Ujian Terbuka)

DAFTAR HADIR PELAKSANAAN UJIAN TERBUKA DISERTASI

Program Studi Doktor :
 Hari/Tanggal :
 Jam :
 Tempat :

NO.	NAMA	JABATAN DALAM PELAKSANAAN UJIAN TERTUTUP	TANDA TANGAN
1		Ketua	
2		Anggota	
3		Anggota	
4		Anggota	
5		Anggota	
6		Anggota	
7		Anggota	
8		Anggota	
9		Mahasiswa	
10		Administrasi	
11		Administrasi	
12		Administrasi	

Denpasar,
 Koordinator Program Studi Doktor (S3)
 Fakultas Ilmu Budaya
 Universitas Udayana

.....
 NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KARTU BIMBINGAN MAHASISWA PROGRAM DOKTOR		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

3.94 Formulir Kartu Bimbingan Mahasiswa Program Doktor

KARTU BIMBINGAN MAHASISWA/KARYASISWA PROGRAM DOKTOR S-3

.....
PROGRAM UNIVERSITAS UDAYANA

Nama Mahasiswa/Karyasiswa :	NIM :
Tempat/Tgl. Lahir :	Angkatan/Th. :
Konsentrasi :	Alamat, Telp/HP. :

No.	Hari/Tgl. Konsul.	Inti Materi Konsultasi	Evaluasi (Berikan tanda √)				*Saran dan Masukan Singkat	Paraf	
			sangat baik	baik	sedang	kurang		Dosen	
1									
2									
3									
4									
5									

Mengetahui, Koordinator Prodi,	Denpasar, Dosen Pembimbing Akademik
-----------------------------------	--

..... NIP	 NIP
--------------------	--------------------

*) Saran dan perbaikan dalam proses bimbingan dapat ditulis pada lembaran tersendiri dilampirkan pada kartu ini

BAB IV
FORMULIR STANDAR PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA

 UNIVERSITAS UDAYANA	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DATA KEGIATAN PENELITIAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

4.1 Formulir Data Kegiatan Penelitian

DATA KEGIATAN PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA TAHUN.....				
Program Studi:				
No.	Judul Penelitian	Ketua dan Anggota Peneliti	Jumlah Dana Penelitian	Sumber Dana Penelitian

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DATA LUARAN PENELITIAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

4.2 Formulir Data Luaran Penelitian

DATA LUARAN PENELITIAN FAKULTAS ILMU BUDAYA TAHUN.....							
Program Studi:							
No.	Judul Penelitian	Ketua dan Anggota Peneliti	Luaran Penelitian				
			Hak Cipta	Desain	Produk Industri	Karya Seni	Rekayasa Sosial

***Berikanlah tanda v pada luaran yang dihasilkan**

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR <i>DESK</i> EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

4.3 Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian

Program Studi :
 Judul Penelitian :
 Ketua Peneliti
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP/NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Penelitiorang
 Biaya Penelitian
 a. Biaya yang diusulkan : Rp
 b. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Perumusan masalah: a.Ketajaman perumusan masalah b.Tujuan Penelitian	15		
3	Peluang luaran Penelitian: a.Publikasi ilmiah b.Pengembangan Ipteks-Sosbud c.Pengayaan Bahan Ajar	20		
4	Metode Penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka: a.Relevansi b.Kemutakhiran c.Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6	Kelayakan Penelitian: a.Kesesuaian waktu b.Kesesuaian biaya c.Kesesuaian personalia	20		
Jumlah		100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

.....
.....

Penilai

(.....)

		FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA	
		FORMULIR EVALUASI PAPARAN PROPOSAL PENELITIAN	
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

4.4 Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian

Judul Penelitian :

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap :

b. NIP/NIDN :

c. Jabatan Fungsional :

Anggota Penelitiorang

Biaya Penelitian

c. Biaya yang diusulkan : Rp

d. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Perumusan masalah: a.Ketajaman perumusan masalah b.Tujuan Penelitian	15		
3	Peluang luaran Penelitian: a.Publikasi ilmiah b.Pengembangan Ipteks-Sosbud c.Pengayaan Bahan Ajar	20		
4	Metode Penelitian - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka: a.Relevansi b.Kemutakhiran c.Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6	Kelayakan Penelitian: a.Kesesuaian waktu b.Kesesuaian biaya c.Kesesuaian personalia	20		
Jumlah		100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5=

Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

.....
.....

Penilai

(.....)

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BORANG MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENELITIAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

4.5 Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian

Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian

Judul Penelitian :
 Bidang Ilmu :
 Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 PS/Fakultas :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian :
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.....

NO.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bo - bot	Sk o r	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Pu b-lik asi Ilm iah		Draft	Submit - ted	Accepted	Published	30		
		Nasional Ter-akreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah da- lam pertemuan ilmiah			Draft	Ter- dafta r	Sudah Dil- aksanak a n	20		
			Internasional						

		Nasional						
4	Produk/Model/TTG/Proto- type/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penera - pan	20			
	Jumlah				100			

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun Pemantau,

Tandatangan

Keterangan :

(Nama Lengkap)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian Penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/ter- daftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BORANG MONITORING DAN EVALUASI LUARAN PENELITIAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

4.6 Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian

Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian

Skim Penelitian :
 Tahun :
 PelaksanaanJudul :
 Penelitian :

Ketua Peneliti/Pelaksana
 NIP/NIDN :
 Program Studi :
 Biaya yang disetujui : Rp
 Target Luaran seperti yang ditulis di proposal:

- (1)
 (2)
 (3)

N 0	Komponen Penilaian		Keterangan			Bukti Fisik	
1	Publikasi Ilmiah		Submit- ted	Ac- cepted	Pub- lished	Ada	Tidak
		Internasional					
		Nasional Tera- kreditasi					
		Lokal					
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Belum dil- aksanakan	Sudah dil- aksanakan	Ada	Tidak	
		Internasional					
		Nasional Tera- kreditasi					
		Lokal					
			Terdaftar		Granted	Ada	Tidak

3	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu					
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ Buku ajar	Produk	Penerapan	Lainnya	Ada	Tidak

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

BAB V
FORMULIR STANDAR PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
FAKULTAS ILMU BUDAYA

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DATA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

5.1 Formulir Data Kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat

DATA KEGIATAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS ILMU BUDAYA TAHUN.....						
Program Studi:						
No.	Judul Kegiatan	Lokasi	Ketua Pelaksana	Waktu Pelaksanaan	Biaya	Skala Kegiatan: Nasional/ Internasional

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DATA LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

5.2 Formulir Data Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

DATA LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT FAKULTAS ILMU BUDAYA TAHUN.....							
Program Studi:							
No.	Judul Kegiatan	Ketua Pelaksana	Luaran PkM				
			Hak Cipta	Desain	Produk Industri	Karya Seni	Rekayasa Sosial

***Berikanlah tanda ✓ pada luaran yang dihasilkan**

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR DESK EVALUASI PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

5.3 Formulir Desk Evaluasi Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Program Studi :
 Judul PkM :
 Ketua Pelaksana
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP/NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Pelaksana.....orang
 Biaya Penelitian
 e. Biaya yang diusulkan : Rp
 f. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Perumusan masalah: a.Ketajaman perumusan masalah b.Tujuan PkM	15		
3	Peluang luaran PkM: a.Publikasi ilmiah b.Pengembangan Ipteks-Sosbud c.Pengayaan Bahan Ajar	20		
4	Metode PkM - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka: a.Relevansi b.Kemutakhiran c.Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6	Kelayakan PkM: a.Kesesuaian waktu b.Kesesuaian biaya c.Kesesuaian personalia	20		
Jumlah		100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

.....
.....

Penilai

(.....)

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR EVALUASI PAPARAN PROPOSAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

5.4 Formulir Evaluasi Paparan Proposal Pengabdian kepada Masyarakat

Program Studi :
 Judul PkM :
 Ketua Pelaksana
 a. Nama Lengkap :
 b. NIP/NIDN :
 c. Jabatan Fungsional :
 Anggota Pelaksana.....orang
 Biaya Penelitian
 g. Biaya yang diusulkan : Rp
 h. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Perumusan masalah: a.Ketajaman perumusan masalah b.Tujuan PkM	15		
3	Peluang luaran PkM: a.Publikasi ilmiah b.Pengembangan Ipteks-Sosbud c.Pengayaan Bahan Ajar	20		
4	Metode PkM - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5	Tinjauan pustaka: a.Relevansi b.Kemutakhiran c.Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6	Kelayakan PkM: a.Kesesuaian waktu b.Kesesuaian biaya c.Kesesuaian personalia	20		
Jumlah		100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

.....
.....

Penilai

(.....)

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BORANG MONITORING DAN EVALUASI INTERNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

5.5 Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat

Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Pengabdian kepada Masyarakat

Judul Pengabdian :
 Bidang Ilmu :
 Ketua Pelaksana :
 NIP/NIK :
 NIDN :
 PS/Fakultas :
 Tahun Pelaksanaan Pengabdian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

N 0.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bo- bot	Sko r	Nilai
1	Capaian Pengabdian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Pu b- lika si Ilm iah		Draft	Submit- ted	Accepted	Published	30		
		Nasional Ter- akreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah da- lam pertemuan ilmiah			Draft	Terdaftar	Sudah Dil- aksana kan	20		
			Inter- nasional						
			Nasional						
4	Produk/Model/TTG/Proto- type/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penera- pan	20			
	Juml ah						100		

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun Pemantau,

Tandatangan

Keterangan :

(Nama Lengkap)

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian pengabdian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
6. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
7. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/ter- daftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
8. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BORANG MONITORING DAN EVALUASI LUARAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

5.6 Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

Formulir Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Pengabdian kepada Masyarakat

Skim Pengabdian :
 Tahun :
 Pelaksanaan Judul :
 Pengabdian :
 Ketua Peneliti/Pelaksana :
 NIP/NIDN :
 Program Studi :
 Biaya yang disetujui : Rp
 Target Luaran seperti yang ditulis di proposal:
 (1)
 (2)

N O	Komponen Penilaian (3)			Keterangan			Bukti Fisik	
				Submit- ted	Ac- cepted	Pub- lished	Ada	Tidak
1	Publikasi Ilmiah							
		Internasional						
		Nasional Tera- kreditasi						
		Lokal						
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Belum dil- aksanakan		Sudah dil- aksanakan		Ada	Tidak
		Internasional						
		Nasional Tera- kreditasi						
		Lokal						
3	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			Terdaftar	Granted		Ada	Tidak
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ Buku ajar			Produk	Penerapan	Lainnya	Ada	Tidak

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

BAB VI
FORMULIR STANDAR KHUSUS FAKULTAS ILMU BUDAYA

 UNIVERSITAS UDAYANA	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR VISI, MISI, DAN TUJUAN PROGRAM STUDI DI FIB		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.1 Formulir Visi, Misi, dan Tujuan Program Studi di FIB

**VISI, MISI, dan TUJUAN
PROGRAM STUDI.....**

Visi Program Studi.....

Visi Program Studi..... Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana
adalah.....
.....

Misi Program Studi.....

(Jabarkan misi dari program studi yang merupakan cita-cita atau standar utama tujuan dari program studi yang dapat memberikan inspirasi bagi segenap pihak yang berkepentingan untuk bertindak)

Tujuan Program Studi

(Jabarkan tujuan dari program studi)

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KUESIONER PEMAHAMAN VISI, MISI, DAN TUJUAN		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.2 Formulir Kuesioner Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan

Kuesioner Pemahaman Visi, Misi, dan Tujuan Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Udayana

Isilah dengan lengkap

1. Status anda saat ini (pilih salah satu)
 - Dosen FIB UNUD
 - Tenaga Kependidikan FIB UNUD
 - Mahasiswa FIB UNUD
2. Motto Universitas Udayana adalah *Takitakining Sewaka Guna Widya*
 - Iya
 - Tidak
 - Tidak Tahu
3. Apakah kata-kata “unggul, mandiri dan berbudaya” terdapat dalam visi FIB UNUD?
 - Iya
 - Tidak
 - Tidak Tahu
4. Apakah ada kaitan antara Visi FIB UNUD dengan Pola Ilmiah Pokok (PIP) Universitas Udayana, yakni Kebudayaan?
 - Iya
 - Tidak
 - Tidak Tahu
5. Apakah ada keterlibatan *stakeholder* dalam penyusunan Visi, Misi dan Tujuan FIB UNUD ?
 - Iya
 - Tidak
 - Tidak Tahu
6. Apakah Anda pernah membaca Visi, Misi dan Tujuan FIB UNUD ?
 - Iya
 - Tidak
 - Tidak Tahu
7. Pernahkah mendapatkan informasi tentang Visi, Misi dan Tujuan FIB UNUD melalui Buku Panduan?
 - Iya
 - Tidak
 - Tidak Tahu
8. Pernahkah mendapatkan informasi tentang Visi, Misi dan Tujuan FIB UNUD melalui Website fib.unud.ac.id?
 - Iya

- Tidak
- Tidak Tahu

9. Pernahkah mendapatkan informasi tentang Visi, Misi dan Tujuan FIB UNUD melalui banner atau brosur?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

10. Pernahkah mendapatkan informasi tentang Visi, Misi dan Tujuan FIB UNUD melalui rapat-rapat/pertemuan di kampus?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

11. Sudahkah Visi, Misi, dan Tujuan FIB UNUD tercermin pada kurikulum?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

12. Sudahkah Visi, Misi, dan Tujuan FIB UNUD tercermin pada proses pembelajaran?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

13. Sudahkah Visi, Misi, dan Tujuan FIB UNUD tercermin pada kinerja Pimpinan?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

14. Sudahkah Visi, Misi, dan Tujuan FIB UNUD tercermin pada kinerja Dosen?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

15. Sudahkah Visi, Misi, dan Tujuan FIB UNUD tercermin pada kinerja Pegawai?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

16. Sudahkah Visi, Misi, dan Tujuan FIB UNUD tercermin pada Penelitian Dosen?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

17. Sudahkah Visi, Misi, dan Tujuan FIB UNUD tercermin pada Tugas Akhir Mahasiswa?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

18. Sudahkah Visi, Misi, dan Tujuan FIB UNUD tercermin pada kompetensi dosen?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

19. Sudahkah Visi, Misi, dan Tujuan FIB UNUD tercermin pada kompetensi Mahasiswa?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

20. Salah satu misi FIB UNUD adalah mengembangkan sistem pembelajaran berbasis kearifan lokal ditunjang teknologi komunikasi dan informasi, serta sistem penjaminan mutu yang memadai agar mampu menghasilkan lulusan yang unggul, mandiri, dan berbudaya, serta memiliki kompetensi dan integritas yang tinggi sesuai dengan KKNI, tuntutan masyarakat lokal, nasional dan internasional.

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

21. Salah satu tujuan FIB UNUD adalah menghasilkan lulusan yang bermutu, memiliki kompetensi tinggi dalam penguasaan Ipteks, dan sesuai dengan SN Dikti, KKNI berbasis PIP kebudayaan, dan gayut dengan kebutuhan pembangunan nasional dan daya saing bangsa.

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

22. Apakah budaya kerja 3S (Senyum, Salam, Sapa) tercermin pada penampilan/pelayanan Dosen FIB UNUD?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

23. Apakah budaya kerja 3S (Senyum, Salam, Sapa) tercermin pada penampilan/pelayanan Pegawai FIB UNUD?

- Iya
- Tidak
- Tidak Tahu

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR INTEGRASI POLA ILMIAH POKOK (PIP) KEBUDAYAAN DALAM TRIDHARMAPERGURUAN TINGGI		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.3 Formulir Integrasi Pola Ilmiah Pokok (PIP) Kebudayaan dalam TridharmaPerguruan Tinggi

INTEGRASI PIP KEBUDAYAAN DALAM TRIDHARMA PERGURUAN TINGGI

Program Studi :

Fakultas : Fakultas Ilmu Budaya

No.	Tridharma Perguruan Tinggi	Bentuk Integrasi PIP
1.	Pendidikan	1)
		2)
		dst
2.	Penelitian	1)
		2)
		dst
3.	Pengabdian kepada Masyarakat	1)
		2)
		dst

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR PEMINJAMAN <i>VIRTUAL ROOM WEBEX</i>		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.4 Formulir Peminjaman *Virtual Room Webex*

Terima Kasih telah melakukan peminjaman *Virtual Room Webex* berikut adalah detail peminjaman :

Kode Peminjaman :

Nama Kegiatan :

Nama Kontak Person :

Kontak Person :

Nama Peminjam :

Keterangan :

Berikut merupakan tanggal peminjaman *Virtual Room Webex*

**Bukti Booking ini digunakan sebagai lampiran permohonan peminjaman melalui SIRAI SA*

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KUISONER MONITORING DAN EVALUASI KERJA SAMA VERSI BAHASA INDONESIA		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.5 Formulir Kuisioner Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Versi Bahasa Indonesia

KUESIONER MONITORING DAN EVALUASI KERJA SAMA UNIVERSITAS UDAYANA

A. DATA KERJA SAMA

1.	Mitra Kerja sama	
2.	Lingkup MoU	
3.	Masa Berlaku MoU	
4.	Unit Pelaksana	
		Sudah Belum
5.	Apakah kegiatan kerja sama sudah dilengkapi dengan Perjanjian Kerja Sama/Memorandum of Agreement/Letter of Intent	

B. BIDANG KERJA SAMA

1.	Kerja sama Bidang Akademik:		
		Beri tanda	√
	a. Kerja sama penelitian		
	b. Kerja sama pendidikan; <i>exchange staff, exchange student, twinning program, Seminar, Conference/ short course</i>		
	c. Kerja sama Pengabdian Masyarakat		
	d. Kerja sama lainnya (sebutkan)		
2.	Kerja sama Penunjang Akademik :		
	a. Pemberian beasiswa		
	b. Penyediaan alat-alat laboratorium		
	c. Penyediaan buku-buku perpustakaan		
	d. Lain-lain sebutkan)		
3.	Kerja sama usaha (bisnis) meliputi:		
	a. Pelayanan jasa konsultan		
	b. Kerja sama sewa menyewa, bantuan/hibah dan kegiatan sejenis lainnya		
4.	Kerja sama Penugasan staf di luar Unud		
	a. Penempatan kelompok ahli bidang pembangunan di Pemda Propinsi/Kabupaten/Kotamadya.		
	b. Penempatan tenaga ahli di perusahaan swasta (BUMN/BUMD).		
	c. Penempatan tenaga ahli di DPRD Propinsi/Kabupaten Kota		
	d. Lain-lain (sebutkan)		

C. EVALUASI KERJA SAMA (SURVEY KEPUASAN MITRA KERJA SAMA)

Kuesioner Survey Kepuasan Mitra Kerja Sama ini disampaikan dalam rangka mendapatkan feedback terhadap pelaksanaan kerja sama di lingkungan Universitas Udayana. Kami mohon bantuan Bapak/Ibu sebagai mitra kerja sama berkenan memberikan penilaian sebagai berikut: (1) Sangat Tidak Setuju; (2) Tidak Setuju; (3) Setuju; dan (4) Sangat Setuju.

Berilah tanda (✓) di kolom yang paling sesuai dengan pendapat Anda tentang pertanyaan berikut:

NO.	INDIKATOR	PENILAIAN			
		1	2	3	4
1.	Mudah berkomunikasi dengan mitra kerjasama				
2.	Pelaksana kegiatan mengerti dan tanggap terhadap implementasi kerja sama				
3.	SDM Unud yang terlibat dalam pelaksanaan kerjasama sesuai dengan kompetensinya				
4.	Pelaksanaan kerjasama mencapai tujuan yang ditetapkan				
5.	Kerjasama yang dilaksanakan dengan Universitas Udayana sesuai dengan yang diharapkan				
6.	Kerjasama dengan Universitas Udayana akan dilanjutkan kembali di masa mendatang				

Kami mohon Bapak/Ibu berkenan menyampaikan hal-hal yang dibutuhkan institusi Bapak/Ibu dalam kaitannya dengan keberlanjutan kerja sama dengan Universitas Udayana di masa yang akan datang.

.....

Terima kasih atas kontribusinya dalam pengisian Kuesioner Monitoring Dan Evaluasi Kerja Sama Universitas Udayana.

Tanggal Monev : _____
Dilaksanakan Oleh (Nama) : _____

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KUISONER MONITORING DAN EVALUASI KERJA SAMA VERSI BAHASA INGGRIS		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.6 Formulir Kuisoner Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Versi Bahasa Inggris

QUESTIONNAIRE MONITORING AND EVALUATION OF COOPERATION OF UDAYANA UNIVERSITY

A. DATA:

1.	Name of Partner		
2.	Scope of MoU		
3.	Period of MoU		
4.	Implementing Unit at Udayana University		
		YES	NO
5.	The cooperation activity has been completed with a Cooperation Agreement/Memorandum of Agreement or Letter of Intent		

B. FIELD OF COOPERATION

1.	Academic Cooperation:		
	Mark	√	
a.	Research cooperation		
b.	Educational cooperation (staff exchange, student exchange, twinning programs, seminars, conferences/short courses)		
c.	Community Services		
d.	Other cooperation (please specify)		
2.	Academic Supporting Cooperation:		
a.	Scholarship		
b.	Laboratory equipments		
c.	Library books		
d.	Other cooperation (please specify)		
3.	Business Cooperation:		
a.	Consultant services		
b.	Lease, grants, and other similar activities		
4.	Staff assignment outside Udayana University		
	Placement of expert from Udayana Univrsity		

C. EVALUATION OF COOPERATION (PARTNER SATISFACTION SURVEY)

This Partner Satisfaction Survey is aimed to get the feedback on the implementation of cooperation within Udayana University. The questionnaire is graded as follows: (1) Strongly Disagree; (2) Disagree; (3) Agree; and (4) Strongly Agree.

Please put the (✓) mark in the column that best suits your opinion on these questions:

No.	INDICATOR	RATING			
		1	2	3	4
1.	Smooth communication within the partners				
2.	The person (s) who conducted the activities understands and have a quick response to the implementation of cooperation				
3.	The human resources involved in the cooperation are in accordance with their competence				
4.	The cooperation has achieved the goals				
5.	The cooperation with Udayana University has achieved the goals				
6.	The cooperation with Udayana University will be continued in the future				

Please inform the specific matter needed by your institution to continue the cooperation with Udayana in the future:

.....
.....
.....

Thank you for your contribution in filling out the monitoring and evaluation questionnaire.

Date of Monitoring and Evaluation: _____

Executed By (Name) : _____

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BIODATA MAHASISWA		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.7 Formulir Biodata Mahasiswa



BIODATA MAHASISWA
FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA
ANGKATAN.....

NOMOR INDUK MAHASISWA	
PROGRAM STUDI	
NAMA LENGKAP	
TANGGAL LAHIR	
TEMPAT LAHIR	
ALAMAT TINGGAL	
TELEPON / HP	
EMAIL	
AGAMA	
JENIS KELAMIN	
STATUS	)* KAWIN/BELUM KAWIN
GOLONGAN DARAH	
TANGGAL TERDAFTAR	
JALUR MASUK	
NEM	
PEMBIMBING AKADEMIK	
DATA ORANG TUA/WALI	
ALAMAT TINGGAL	
TELEPON/HP	
KECAMATAN	
KABUPATEN/KOTA MADYA	
PROVINSI	

Keterangan :)*coret yang tidak perlu

Denpasar, 20..

(.....)

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR KARTU SATUAN KREDIT PARTISIPASI (SKP) MAHASISWA		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.8 Formulir Kartu Satuan Kredit Partisipasi (SKP) Mahasiswa

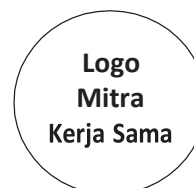
KARTU SATUAN KREDIT PARTISIPASI (SKP) MAHASISWA FAKULTAS ILMU BUDAYA

NIM :
 NAMA :
 PROGRAM STUDI :

NO	TANGGAL KEGIATAN / LOMBA	NAMA KEGIATAN	PARTISIPASI / JABATAN	BOBOT	VALID HMJ

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.9 Formulir Surat Perjanjian Kerja Sama



SURAT PERJANJIAN KERJA SAMA

ANTARA

FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA

DAN

MITRA KERJA SAMA

Nomor : *Nomor Surat PKS Fakultas Ilmu Budaya*
 Nomor : *Nomor Surat PKS Mitra Kerja Sama*

Pada hari ini tanggal bulan tahun....., yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama :
 Jabatan :
 Alamat :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Jabatan, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama :
 Jabatan :
 Alamat :

dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama Jabatan, yang selanjutnya dalam perjanjian ini disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

Kedua belah pihak sepakat untuk melaksanakan kerja sama yang dituangkan dalam suatu naskah perjanjian kerja sama dengan ketentuan sebagai berikut :

Pasal 1
PENGERTIAN UMUM

Yang dimaksud dalam perjanjian ini :

1. Perjanjian Kerja Sama: adalah suatu ikatan kerja sama antara Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana dengan *Mitra Kerja Sama* untuk melaksanakan program pengembangan Tri Dharma Perguruan Tinggi dan program pengembangan lainnya yang saling menguntungkan kedua belah pihak untuk mencapai tujuan pengembangan dan kemajuan bersama.
2. Program pengembangan ini ditujukan untuk pengembangan kedua belah pihak.

Pasal 2
DASAR HUKUM

Pelaksanaan program ini dilandasi ketentuan perundangan sebagai berikut:

1. Undang-Undang Sistem Pendidikan Nasional No. 20 tahun 2003.
2. Undang-Undang No. 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara.
3. Undang-Undang No. 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.
4. Undang-Undang No. 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggung Jawab Keuangan Negara.
5. Undang-Undang No. 32 Tahun 2004 tentang Pemerintah Daerah.
6. Undang-Undang No. 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan.
7. Undang-Undang No. 13 Tahun 2005 tentang APBN Tahun Anggaran 2006.
8. Peraturan Pemerintah No. 25 Tahun 2000 tentang Kewenangan Pemerintah Pusat dan Daerah dan Kewenangan Propinsi sebagai Daerah Otonom.
9. Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.
10. Keputusan Presiden No. 80 Tahun 2003 tentang Pedoman Pengadaan Barang dan Jasa beserta perubahan-perubahannya, terakhir dengan Peraturan Presiden R.I. No. 8 Tahun 2006.
11. Peraturan Presiden Nomor 7 Tahun 2005 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2004–2009.
12. Peraturan Menteri Keuangan No. 14/PMK.06/2005 tentang Pedoman Pembayaran APBN.
13. Peraturan Dirjen Perbendaharaan Departemen Keuangan No. PER.66/PB/2005 tanggal 28 Desember 2005 tentang Mekanisme Pembayaran Atas Beban APBN.

Pasal 3
Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan Perjanjian ini adalah untuk membangun kemitraan sinergis dalam menjalankan misi Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.

Pasal 4
Lingkup Pekerjaan

1. **PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA** bersama-sama memberdayakan sumber daya masing-masing untuk penyelenggaraan program pengembangan yang telah disepakati bersama dalam surat perjanjian ini.
2. **PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA** bersama-sama berpedoman pada aturan yang berlaku di lingkungan Kemenristekdikti.
3. **PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA** bersama-sama membuat laporan yang disyaratkan oleh lembaga terkait.
4. **PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA** dimungkinkan bersama-sama melaksanakan kerja sama dengan pihak yang saling menguntungkan demi kemajuan bersama.

Pasal 5
Jangka Waktu Pelaksanaan

Jangka waktu pelaksanaan surat perjanjian kerja sama ini selama 5 (lima) tahun) sejak ditandatanganinya surat perjanjian kerja sama ini.

Pasal 6
Kewajiban dan Tanggung Jawab

1. **PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA** bersama-sama saling bergantian menjadi penyelenggara program-program yang disepakati bersama yang diatur dalam kontrak kerja, yang akan diatur kemudian.
2. **PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA** bisa mengusulkan program dengan melibatkan sumberdaya kedua belah pihak, dan pihak yang mengusul dapat menjadi penanggungjawab dari rangkaian kegiatan program yang disepakati bersama. Kedua belah pihak melakukan pembagian tugas dan kewajiban bersama. Apabila **PIHAK PERTAMA** menjadi pengusul dan penanggung jawab program kegiatan, **PIHAK KEDUA** wajib mendukung terselenggaranya program yang disepakati.
3. **PIHAK PERTAMA dan KEDUA** wajib menyediakan sarana dan prasarana yang dibutuhkan ketika menjadi tuan rumah atau penanggung jawab penyelenggaraan program kegiatan.

Pasal 7
Pendanaan

Pendanaan program pengembangan ini diatur kemudian sesuai dengan kebutuhan kegiatan yang diusulkan

Pasal 8
KEWAJIBAN

KEDUA PIHAK bertanggung jawab penuh atas pelaksanaan kegiatan yang telah disepakati bersama.

Pasal 9
LAIN-LAIN

1. Perubahan atas Surat Perjanjian Kerja sama ini, hanya dapat dilakukan atas persetujuan **KEDUA PIHAK**;
2. Surat Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua), dua rangkap diberi meterai Rp 10.000,- dengan masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama;

Pasal 10
PENUTUP

Surat Perjanjian Kerja Sama ini ditandatangani oleh kedua belah pihak, pada hari dan tanggal tersebut di atas.

PIHAK PERTAMA

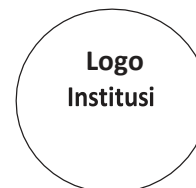
PIHAK KEDUA

.....
NIP

.....
NIP

	FORMULIR SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL FAKULTAS ILMU BUDAYA		
	FORMULIR BERITA ACARA (IMPLEMENTASI KERJA SAMA)		
Nomor :	Tanggal :	Revisi :	Hal:

6.10 Formulir Berita Acara (Implementasi Kerja Sama)



BERITA ACARA
ANTARA
 PROGRAM STUDI
 FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA
 DAN
INSTITUSI LOKASI KEGIATAN

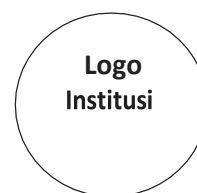
Judul Kegiatan	.....	
Tanggal Pelaksanaan Kegiatan	.....	Waktu Pelaksanaan:
Tempat Pelaksanaan Kegiatan	.....	
Peserta	.....	
Tujuan Kegiatan:		
.....		
Ringkasan Kegiatan:		
.....		

Koprodi
 Fakultas Ilmu Budaya
 Universitas Udayana

Pejabat Institusi Lokasi Kegiatan

.....
 NIP

.....
 NIP



IMPLEMENTATION OF ARRANGEMENT

BETWEEN

..... STUDY PROGRAM

FACULTY OF HUMANITIES UDAYANA UNIVERSITY

AND

PEDAWA VILLAGE BANJAR DISTRICT BULELENG REGENCY

BALI PROVINCE

Title of the activity	.....	
Date	.....	Time:
Location	.....	
Participants/ Attendees	.....	
Purpose of the activity:		
.....		
Summary of the activity:		
.....		

Head of Study Program
Faculty of Humanities
Udayana University

Head of
.....
.....

.....
NIP

.....
NIP

BAB VII

PENUTUP

Sebuah formulir digunakan untuk merekam atau mencatat suatu kegiatan agar terdokumentasi dengan baik. Dengan demikian dalam kegiatan tridharma perguruan tinggi, yang didahului dengan adanya *input*, lalu diakhiri dengan adanya *output*, maka dibutuhkan sejumlah formulir sesuai dengan tujuan dibuatnya formulir tersebut. Seiring dengan dinamika pendidikan tinggi, yang dipengaruhi oleh berbagai faktor, baik eksternal maupun internal, maka sejumlah formulir yang telah ditetapkan ini juga nantinya akan disesuaikan dengan perubahan lingkungan tersebut. Perubahan dilakukan dengan mengikuti prosedur sesuai dengan ketentuan yang berlaku.