



UNIVERSITAS UDAYANA

FORMULIR SISTEM PENJAMIN MUTU INTERNAL

**FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS UDAYANA**



FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS UDAYANA



UNIT PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS UDAYANA

2022

	FORMULIR		
	FAKULTAS HUKUM		
Nomor : UNUD-20400-02-02-03	Tanggal: 20-05-2022	Revisi : 03	Hal :

FORMULIR
SISTEM PENJAMINAN MUTU INTERNAL
FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS UDAYANA

Proses	Penanggungjawab		
	Nama	Jabatan	Tanda tangan
Perumusan	Dr. I Gusti Agung Mas Rwa Jayantiari, SH MKn	Ketua UP3M	
Pemeriksaan	Dr. Desak Putu Dewi Kasih, SH M.Hum	Wakil Dekan I	
Persetujuan	Prof. Dr. Drs. Yohanes Usfunan, SH M. Hum	Ketua Senat	
Penetapan	Dr. Putu Gede Arya Sumertha Yasa, SH M.Hum	Dekan	
Pengendalian	Dr. I Gusti Agung Mas Rwa Jayantiari, SH MKn	Ketua UP3M	

FORMULIR PROFIL LULUSAN

Program Studi :

Fakultas :

Setelah dinyatakan lulus, maka lulusan Program Studi Fakultas

Universitas Udayana diharapkan menjadi salah satu atau beberapa profil berikut:

No.	Profil Lulusan	Deskripsi
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
dst		

**FORMULIR KOMPETENSI LULUSAN ATAU
CAPAIAN PEMBELAJARAN LULUSAN (CPL)**

Program Studi :

Fakultas :

i	SIKAP
1.	
2.	
3.	
dst	
II	PENGETAHUAN
1.	
2.	
3.	
dst	
III	KETRAMPILAN UMUM
1.	
2.	
3.	
dst	
IV	KETRAMPILAN KHUSUS
1.	
2.	
3.	
dst	

FORMULIR RENCANA PEMBELAJARAN

	FAKULTAS HUKUM		
	PROGRAM STUDI	:	
Mata Kuliah	...	Kode MK	...
Semester	...	Bobot SKS	...
Waktu perumusan	Isi tanggal saat disusun	Isi keterangan: Revisi ke(0,1,2...dst)	
Dosen Pengampu MK	...	Tandatangan (koordinator)	
Dosen Pengembang RPS	...(tim dosen)	Tandatangan (koordinator)	
Koprodi	...	Tandatangan	
CAPAIAN PEMBELAJARAN:			
Capaian Pembelajaran Program Studi (CPL)	1.		
	2.		
	3. dst		
Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)	1.		
	2.		
	3. dst		
Deskripsi singkat MK			
Materi/Pokok Bahasan	1.		
	2.		
	3. dst		
Mata Kuliah Prasyarat			
Media Pembelajaran			

[illegible]

**FORMULIR
KARTU KONSULTASI
DOSEN PEMBIMBING AKADEMIK**

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Pembimbing Akademik :
Terdaftar Sebagai Mahasiswa Unud :

No	Tanggal	Materi Konsultasi	Catatan Dosen PA	Paraf	
				Pembimbing	Mahasiswa
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					

Catatan: Konsultasi dilakukan minimal 4 kali dalam satu semester (Pertor No.22 Tahun 2018)

Mengetahui,
Koordinator Program Studi

Jimbaran/Denpasar,
Dosen Pembimbing Akademik

.....
NIP

.....
NIP

FORMULIR
DAFTAR KEHADIRAN KULIAH TATAP MUKA

Nama Mata Kuliah (MK) :
 Kode Mata Kuliah :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Dosen Koordinator MK :
 Dosen Anggota I :
 Dosen Anggota II :
 Gedung/Ruang Kuliah :

No.	NI M	Nama Mahasiswa	Tatap Muka ke / Tanggal					
			Kuliah/Paraf Mahasiswa/Dosen					
			I	II	III	IV	VI	VII
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
dst								
Dosen Koordinator								
Dosen Anggota I								
Dosen Anggota II								

FORMULIR

KARTU RENCANA STUDI MAHASISWA

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Dosen Pembimbing Akademik :

No.	Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS
1			
2			
3			
4			
5			
dst			
Jumlah SKS			

Jimbaran/Denpasar,
Dosen Pembimbing Akademik

.....
NIP

KARTU HASIL STUDI MAHASISWA

Nama :
NIM :
Semester :
Program Studi :
Fakultas :
Dosen Pembimbing Akademik :

No.	Nama Mata Kuliah	Kode Mata Kuliah	Bobot SKS	Nilai Mata Kuliah
1				
2				
3				
4				
5				
dst				
Jumlah SKS				
Indeksa Prestasi Semester (IPK)				

Jimbaran/Denpasar,
Dosen Pembimbing Akademik

.....
NIP

**FORMULIR EVALUASI
KEMAJUAN BELAJAR MAHASISWA
(JENJANG SARJANA)**

Program Studi :

Fakultas :

Th. Masuk	Jml Mhs aktif	Jumlah Mahasiswa yang memiliki SKS Berikut								Presentase mhs yang perlu tindak lanjut
		<2 0	>2 0	<5 0	>50	<8 0	>8 0	<12 0	>120	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	1 0	$\{(3+5+7+9)/2\}/100$
TS-4										
TS-3										
TS-2										
TS-1										

Catatan: IPK minimal bagi Program Sarjana adalah 2,75 (Pertor No. 3 Tahun 2020)

FORMULIR
PERINGATAN KEMAJUAN BELAJAR MAHASISWA

Berdasarkan rekaman data yang ada di Bagian Akademik, bersama ini kami sampaikan bahwa sampai akhir semester II/IV/VI/VIII*), kemajuan belajar mahasiswa:

Nama :
NIM :
Tahun Masuk :
Program Studi :
Fakultas :

Baru mencapai SKS lulus sebesar dari jumlah SKS minimal sebanyak 20/50/80/120*), dengan IPK sebesar Kami mengharapkan Anda segera menemui dosen Pembimbing Akademik dan atau Koordinaor Program Studi untuk langkah selanjutnya.

Demikian kami sampaikan, terimakasih atas kerja sama yang baik.

Mengetahui,
Wakil Dekan Bidang Akademik

Jimbaran/Denpasar,
Koordinator Program Studi

.....
NIP

.....
NIP

Catatan:

*) Lingkari yang sesuai

**FORMULIR
PERMOHONAN PEMBIMBING TUGAS AKHIR/SKRIPSI**

Kepada Yth.

Koordinator Program Studi

Fakultas

Bersama ini, saya:

Nama :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :

Mengajukan permohonan untuk memperoleh dosen pembimbing tugas akhir/skripsi dengan judul usulan penelitian berikut.

.....
.....
.....

Terlampir disertakan jumlah SKS yang telah dicapai dan daftar mata kuliah yang dinyatakan lulus.

Jimbaran/Denpasar,
Mahasiswa

.....
NIM

**FORMULIR
SURAT TUGAS SEBAGAI
PEMBIMBING TUGAS AKHIR/SKRIPSI**

Berdasarkan permohonan mahasiswa berikut,

Nama :
NIM :

Maka Koordinator,

Program Studi :
Fakultas :

Menugaskan,

Nama :
NIP :

sebagai dosen pembimbing tugas akhir/skripsi bagi mahasiswa tersebut di atas dengan judul usulan penelitian berikut.

.....
.....
.....

Jimbaran/Denpasar,
Koordinator Program Studi

.....
NIP

FORMULIR
KARTU MONITOR BIMBINGAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Pembimbing :
 Judul Skripsi :

.....

 Tanggal Penugasan :
 Tanggal Seminar UP :

No.	Tanggal	Uraian Masukan/Koreksi	Pembimbing	Paraf Mahasiswa
1				
2				
3				
4				
5				

Tanggal persetujuan Layak Uji Tugas Akhir/Skripsi

:

Mengetahui,
 Koordinator Program Studi

Jimbaran/Denpasar,
 Dosen Pembimbing

.....
 NIP

.....
 NIP

FORMULIR
RUBRIK PENILAIAN MAKALAH/TELAAH ARTIKEL

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Judul Makalah/Artikel:

No.	Komponen	Kode	Skor dan Kriteria		
			1 (33,3)	2 (33,3)	3 (33,4)
1	Sistematika laporan (Laporan lengkap: Sampul, Kata Pengantar, Daftar isi, Pendahuluan, Ringkasan Review Jurnal, Pembahasan Review Jurnal, Penutup)	K 1	Laporan tidak lengkap dan tidak terorganisasi dengan baik	Laporan lengkap namun tidak terorganisasi dengan baik	Laporan lengkap dan terorganisasi dengan baik
2	Tata tulis (Penggunaan huruf capital, huruf miring, tanda baca) dan Bahasa	K 2	Tata tulis tidak benar, dan Bahasa tidak benar dan tidak baku	Salah satunya, tata tulis tidak benar atau bahasa tidak benar dan tidak baku	Tata tulis benar dan menggunakan Bahasa yang benar dan baku
3	Identifikasi latar belakang masalah penelitian	K 3	Gagal mengidentifikasi latar belakang masalah penelitian	Mengidentifikasi latar belakang masalah dengan baik, meskipun tidak tepat menguraikan factorfaktor terkait lainnya	Mengidentifikasi latar belakang masalah penelitian dengan jelas, beserta factorfaktor yang terkait
4	Interpretasi metodologi dengan permasalahan yang dikaji	K 4	Tidak dapat mengidentifikasi relevansi metodologi dengan permasalahan yang dikaji	Kurang tepat mengidentifikasi relevansi metode dengan permasalahan yang dikaji	Mampu mengidentifikasi relevansi metode dengan permasalahan yang dikaji dengan baik

No.	Komponen	Kode	Skor dan Kriteria		
			1 (33,3)	2 (33,3)	3 (33,4)
5	Berkomunikasi perspektif sendiri	K 5	Tidak mampu menyajikan pandangn terhadap hasil penelitian	Menyajikan pandangan sendiri terhadap hasil penelitian, berupa persetujuan kritik, sanggahan uraian penjelasan namun tidak dengan argumentasi yang valid	Menyajikan pandangan sediri terhadap hasil penelitian, berupa persetujuan, kritik, sanggahan uraian penjelasan yang disertai dengan argumentasi yang valid
6	Ketepatan waktu	K 6	Tugas dikumpulkan setelah lewat 2 hari atau lebih	Tugas dikumpulkan lewat 1 hari setelah batas waktu	Tugas dikumpulkan tepat waktu atau sebelum batas waktu

Nilai Akhir = $\Sigma(Kn \times \text{skor})/6$

RUBRIK PENILAIAN PRESENTASI MAKALAH

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Tanggal Presentasi :

No.	Komponen	Kode	Skor dan Kriteria		
			1 (33,3)	2 (33,3)	3 (33,4)
1	Kualitas penyajian materi	K 1	Menggunakan file word yang dicopy ke ppt	Menggunakan file ppt namun monoton (tidak ada kreasi)	Menggunakan file ppt disertai bagan, gambar, hyperlink, dan atau video
2	Alokasi waktu	K 2	Waktu melebihi ketentuan dan tidak proporsional antara pendahuluan, isi, dan penutup	Waktu digunakan dengan tepat tetapi dialokasikan secara tidak proporsional antara pendahuluan, isi, dan penutup	Waktu digunakan dengan tepat dan dialokasikan secara proporsional antara pendahuluan, isi, dan penutup
3	Gaya komunikasi	K 3	Membaca slide atau makalah, sangat jarang memperhatikan audiens	Lebih banyak melihat slide, hanya sekali-sekali memperhatikan audiens	Sangat komunikatif, berimbang antara melihat slide dengan memperhatikan audiens
4	Penguasaan materi	K 4	Tampak menyiapkan materi seadanya dan kurang menguasai isinya	Tampak berusaha menyiapkan materi dengan baik namun kurang menguasai isinya	Tampak menyiapkan dan menguasai materi dengan sangat baik
5	Kemampuan menjawab terkait materi	K 5	Memberi jawaban namun keluar dari konteks materi	Memberi jawaban sesuai pertanyaan, namun kurang tuntas	Memberi jawaban yang ringkas, tepat, dan sesuai dengan pertanyaan

Nilai Akhir = $\Sigma(Kn \times \text{skor})/5$

**FORMULIR
NILAI UJIAN TENGAH SEMESTER**

Nama Mata Kuliah (MK) :
Kode Mata Kuliah :
Program Studi :
Fakultas :
Dosen Pengampu MK :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai UTS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
dst			

Jimbaran/Denpasar,
Dosen Pengampu

.....
NIP

Catatan:

Hasil pembelajaran berupa produk (UTS dan UAS) memiliki bobot 40% sedangkan berupa proses (tugas, presentasi, dan makalah) memiliki bobot 60% dari nilai final pembelajaran.

NILAI UJIAN AKHIR SEMESTER

Nama Mata Kuliah (MK) :
Kode Mata Kuliah :
Program Studi :
Fakultas :
Dosen Pengampu MK :

No.	NIM	Nama Mahasiswa	Nilai UAS
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
dst			

Jimbaran/Denpasar,
Dosen Pengampu

.....
NIP

Catatan:

Hasil pembelajaran berupa produk (UTS dan UAS) memiliki bobot 40% sedangkan berupa proses (tugas, presentasi, dan makalah) memiliki bobot 60% dari nilai final pembelajaran.

FORMULIR REKAP NILAI AKHIR SEMESTER

Nama Mata Kuliah (MK) :
 Kode Mata Kuliah :
 Program Studi :
 Fakultas :
 Dosen Pengampu MK :

No.	NI M	Nama Mahasiswa	Nil ai					Nilai Final Angka	Nilai Final Huruf
			Tugas	Presentasi	Partisipasi	UTS	UAS		
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
dst									

Jimbaran/Denpasar,
 sen Pengampu

.....
 NIP

Catatan:

Hasil pembelajaran berupa produk (UTS dan UAS) memiliki bobot 40% sedangkan berupa proses (tugas, presentasi,

DAFTAR HADIR UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Tanggal Ujian :
Ujian ke :
Tandatangan Mhs. :

Daftar Dosen Penguji:

No.	Nama Dosen Penguji	Jabatan	Tandatangan
1		Ketua	
2		Sekretaris	
3		Anggota	
4		Anggota	
5		Anggota	
dst			

FORMULIR PENILAIAN
UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Tanggal Ujian :

Ujian ke :

No.	Komponen Penilaian	Bobot	Nilai Absolut	Nilai Terbobot
1	Isi skripsi (konsistensi dari judul sampai simpulan, kesesuaian format, relevansi, dan kemutakhiran referensi)	0,5		
2	Kemampuan presentasi (sikap, alokasi waktu, kualitas slide, dan penyampaian isi skripsi secara sistematis)	0,1		
3	Kemampuan menjawab dan mempertahankan isi skripsi	0,4		
	Nilai Total	1,00		

Jimbaran/Denpasar,
Penguji

.....
NIP

FORMULIR
DAFTAR PERBAIKAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi/Fakultas :
Pembimbing :
Judul Skripsi :
Tanggal Ujian :
Dosen Penguji :
Paraf Dosen Penguji :

No.	Perbaikan	Halaman

Tugas akhir/skripsi telah diperbaiki sesuai dengan daftar perbaikan*)

Disetujui tanggal :
Nama Dosen Penguji :
Paraf Dosen Penguji :

*) dilengkapi saat mahasiswa telah menunjukkan hasil perbaikan skripsi

**FORMULIR
REKAPNILAI UJIAN TUGAS AKHIR /SKIPSI**

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Tanggal Ujian :

Ujian ke :

Dosen Penguji	Nilai Ujian Skripsi
I	
II	
III	
A =	B =

Nilai rata-rata $\underline{B}$ =(A, B, C, D, E)*)

A

Indeks Prestasi Kumulatif (tanpa skripsi) = =

Ujian ke (dengan skripsi) = =

No.	Rentang IPK	Predikat Kelulusan	Keterangan
1	2,75	Lulus	-
2	2,76 - 3,00	Lulus Memuaskan	-
3	3,01 - 3,50	Lulus Sangat	Lama studi maksimum 5 tahun

		Memuaskan	
4	3,51 - 4,00	Lulus dengan Pujian	- Lama studi maksimum 5 tahun
			- Tidak pernah melakukan remidi
			- Bukan mahasiswa pindahn

Ketua Pelaksana Ujian

Jimbaran/Denpasar,

Sekretaris Pelaksana Ujian

NIP

NIP

Mengetahui

Koordinator Program Studi

NIP

FORMULIR
BERITA ACARA UJIAN TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Pada Hari, tanggal, bulan....., Tahun..... telah dilaksanakan ujian Tugas Akhir/Skripsi:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Fakultas :

Tanggal Ujian :

Jam Ujian :

Judul Skripsi :

Dengan hasil ujian sebagai berikut:

Nilai Angka :

Nilai Huruf :

Hasil Akhir*) : Lulus/Tidak Lulus

Tandatangan Mahasiswa :

Tandatangan Dosen Penguji :

No.	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	
1		Ketua	1	2
2		Sekretaris		
3		Anggota		

Jimbaran/Denpasar,
Sekretaris Pelaksana Ujian

NIP

FORMULIR
PERNYATAAN MENYELESAIKAN PERBAIKAN
TUGAS AKHIR/SKRIPSI

Yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Fakultas :
Judul Skripsi :
.....
Hari/Tanggal Ujian :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

Saat ini Saya telah lulus ujian tugas akhir/skripsi dengan perbaikan dan sanggup menyelesaikan perbaikan tugas akhir/skripsi sesuai “Daftar Perbaikan Tugas Akhir/Skripsi” paling lambat 30 (tiga puluh hari) hari sejak ditandatanganinya berita acara ujian tugas akhir/skripsi ini. Perbaikan dianggap selesai apabila telah memperoleh tandatangan persetujuan dari semua dosen penguji. Apabila dalam jangka waktu tersebut, perbaikan tugas akhir/skripsi belum diselesaikan, maka Saya bersedia untuk diuji kembali.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebanarnya tanpa paksaan dari siapapun.

Jimbaran/Denpasar,
Yang menyatakan,

.....
NIM

**FORMULIR
PERMOHONAN CUTI AKADEMIK**

Yth. Dekan Fakultas
Hukum Universitas
Udayana Jimbaran

Saya yang bertandatangan di bawah ini

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No. Telp/HP (aktif) :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk cuti akademik

Selama :(.....) semester

Terhitung mulai : Semester.....Tahun/..... S.d.

Semester.....Tahun/.....

Dengan alasan :

Demikian permohonan ini saya ajukan dan menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya telah memahami aturan tentang pengambilan cuti akademik ini. Atas perhatian serta perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui Orang Tua/Wali

.....,
Hormat Saya,

.....

.....
NIM

Mengetahui Koordinator Program Studi

.....
NIP

**FORMULIR
PERMOHONAN PENGUNDURAN DIRI**

Yth. Dekan Fakultas
Hukum
Universitas Udayana
Jimbaran

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No. Telp/HP (aktif) :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk mengundurkan diri sebagai mahasiswa Fakultas Hukum Universitas Udayana terhitung sejak semester Tahun

...../.....

dengan alasan.....

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan penuh kesadaran dan tanpa ada tekanan/paksaan dari pihak lain.. Atas perhatian serta kesediaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui Orang Tua/Wali

.....,
Hormat Saya,

.....

.....
NIM

Mengetahui Koordinator Program Studi

.....
NIP

**FORMULIR
PERMOHONAN PINDAH KULIAH**

Yth. Dekan Fakultas
Hukum
Universitas Udayana
Jimbaran

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama Mahasiswa :

NIM :

Program Studi :

Alamat :

No. Telp/HP (aktif) :

Dengan ini mengajukan permohonan untuk pindah kuliah dari Program Studi

Program Reguler Fakutlas Hukum Universitas Udayana ke

Terhitung mulai semester..... Tahun/.....

Dengan alasan.....

Demikian permohonan ini saya ajukan dengan penuh kesadaran dan tanpa ada tekanan/paksaan dari pihak lain. Atas perhatian serta kesediaan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Menyetujui Orang Tua/Wali,

Hormat Saya,

.....

.....

Mengetahui Koordinator Program Studi

.....

.....

NIP

