

NOTULENSI
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN (RTM) FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2024

Hari/Tanggal : Senin, 21 Oktober 2024
 Jam : 10.00 – 12.00 WITA
 Ruangan : Gedung AA-Lt.3 Kampus Fapet Bukit - Jimbaran
 Agenda : Pembukaan
 : Pemaparan Ko UP3M terkait Temuan AMI Tahun 2024
 : Diskusi

1. Pemaparan Materi Oleh Ko UP3M:

A. Temuan AMI UPPS dan PS Fapet Unud

Kriteria 1. Visi Misi, Tujuan dan Strategi

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Kesesuaian VMTS UPPS-PS dg PT	Renstra – Spesifikasi PS. S1: Kurikulum S2: Panduan Akademik S3: Renstra Fapet	S1: - S2: (-) Renstra UPPS; Spesifikasi Prodi S3:	S1: - S2: OB (6 bln) S3:	S1: TPPM S1 S2: UPPS - Prodi
2. Mekanisme & Pelibatan Stakeholder Int-Eksternal	SK penyusunan VMTS, lap. kegiatan, Notulensi rpt, dll S1: SK.Pan Lokakarya, SK, Pan Rev. VMTS, SK VMTS S2: Panduan Akademik S3: SK Pan.Rev Dok SPMI	S1 & S2: (-) Mekanisme penyusunan & penetapan VMTS & pelibatan all stakeholder	S1: OB (3 bln) S2: OB (6 bln)	S1: UPPS (WD1) S2: UPPS & Prodi
3. Strategi pencapaian tujuan disusun bdsr analisis sistematis, & pelaks dg monev yg ditindaklanjuti	Renstra, bukti evaluasi ketercapaian strategi dan program S1: Renstra & Lap. Kuisioner S1 2023 S2: Link tdk bisa dibuka S3: Lap. Ev. Perkuliahan	S1: - S2: (-) Renstra UPPS; Bukti dukung tdk sesuai S3: -	S1: - S2: OB (6 bln) S3: -	S1: - S2: UPPS – Prodi S3: -

Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, Sistem Penjaminan Mutu

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Kelengkapan struktur org. & keefektifan penyelenggaraan org.	SK, buku pedomik dll S1: Pedomik S1 Pet-2023; SK. Pan. Rev. Pedomik 2023 S2: Pedomik S2-2022 dilengkapi SK Pan. S3: Pedomik S3 - 2022	S1: Perlu penambahan struktur org. dg tupoksi masing2 yg jelas dg mengacu sumber referensi valid S2: Bukti dukung blum sesuai; struktur org. blum dilengkapi tupoksi S3: Belum ada kelengkapan struktur organisasi & keefektifan penyelenggaraan	S1; OB (3 bulan) S2: OB (6 bulan) S3: OB (3 bulan)	S1: UPPS (WD2) S2: UPPS & PS S3: UPPS
2. Perwujudan good governance & pemenuhan 5 pilar sistem tata pamong, ta: ¹ Kredibel, ² Transparan, ³ Akuntabel, ⁴ Bertanggung jawab, ⁵ Adil.	Bukti penerapannya di UPPS S1: Sertifikat Akreditasi S1-unggul; LAKIP 2022 S2: ISK S2 S3: Dokumen AMI (Daftar Hadir, BAP, PTK)	S1: - S2: Bukti dukung blum sesuai S3: -	S1; - S2: OB (6 bulan) S3: -	S1: - S2: UPPS & PS S3: -
3. Komitmen pimpinan UPPS.	Bukti penerapannya di UPPS S1: LAKIP 2022, Sertif. Akreditasi S2: ISK S2 Ilmu Peternakan 2022 S3: ISK S3 Ilmu Peternakan 2022	S1: - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -
4. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek:	Bukti penerapannya di UPPS	S1: bukti sah belum tersedia-terdokumentasi	S1; OB (3 bln) S2: OB (6 bulan) S3: -	S1: - S2: -

1)perencanaan, 2)pengorganisasian, 3)penempatan personel, 4)pelaks., 5)pengendalian & pengawasan, dan 6)pelaporan yg mjadi dasar tindak lanjut.	S1: Renstra Fapet; Renov 2020-2024 S2: ISK S2 Ilmu Pternakan S3: ISK S3 Ilmu Pternakan	S2:Bukti kepuasan layanan tersedia (-) S3: -		S3: -
5. Mutu, manfaat, kepuasan & keberlanjutan kerjasama Tri Dharma PT yg relevan dg PS. UPPS memiliki bukti sahih terkait kerjasama yg ada tlh memenuhi 3 aspek: 1) mberikan manfaat bagi PS. dlm pemenuhan proses Tri Dharma PT 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS. 3) mberikan kepuasan kpd mitra industri & mitra kerjasama lainnya, serta menjamin keberlanjutan kerjasama & hasilnya.	Bukti MOU, SPK, Bukti kegiatan, bukti monev kerjasama S1: PKS vs 12 Mitra DUDI-Instansi; 2 IA Fapet vs mitra S2: PKS vs 12 Mitra DUDI-Instansi; IA Fapet vs mitra S3: IA dg Timor Leste	S1: Bukti sahih belum terdokumentasi S2: S3: -	S1: OB (3 bln) S2: - S3: -	S1: UPPS- WD1 S2: - S3: -
6. Pelampauan SN- DIKTI (indikator kinerja tambahan) yg ditetapkan oleh UPPS pd tiap kriteria.	Bukti dokumen standar yang menetapkan IKT S1:Standar Fapet; Standar PS; ISK S1 S2: Standar Pendidikan S2;	S1: Data pelampauan SN Dikti, sdh ada, namun perlu diupdate S2: Data kriteria 2-UPPS blum tersedia	S1; OB (3 bln) S2: OB (6 bln) S3: -	S1: UPPS- WD1 S2: UPPS & Prodi S3: -

	S3: Standar Pendidikan S3	S3: -		
7. Analisis keberhasilan &/ ketidakberhasilan pencapaian kinerja yg tlg ditetapkan institusi yg memenuhi 2 aspek: 1) capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yg akan dilakukan.	Bukti pelaksanaan evaluasi keberhasilan & ketidak berhasilan kinerja UPPS dan Prodi (laporan) S1: LAKIP 2022 S2: ISK S2 Ilmu Peternakan S3: ISK S3 Ilmu Peternakan	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -
8. Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal yg dibuktikan dg keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan- manual- standar - formulir SPMI. 3) terlaks. siklus penjaminan	1. Bukti SK pelaksana penjaminan mutu, 2. bukti dokumen SPMI, 3. Bukti pelaks. SPMI (PPEPP), 3. Bukti dokumen efekt. pelaks. penjaminan mutu, 5. bukti pelaks.external benchmarking S1: ISK S1; Formulir -Kebijakan -Manual SPMI. SK TPPM,	S1: S2: S3: -	S1; S2: S3: -	S1: S2: S3: -

mutu 4) bukti sahih efek. pelaks. penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	SK UP3M, Standar Fapet S2: ISK S2 Ilmu Peternakan S3: ISK S3 Ilmu Peternakan			
9. Pengukuran kepuasan layanan manajemen thd para pemangku kepentingan: intern-ekstern yg memenuhi: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahih, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan scr berkala, & datanya terekam, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat u. pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti u. perbaikan & peningkatan mutu luaran secara berkala - tersistem, 5) dilaks. review terhadap pelaks. pengukuran kepuasan dosen & mhs, 6) hasilnya dipublikasikan & mudah diakses dosen & mhs	1. Bukti instrumen pengukuran kepuasan yang dilakukan berkala, 2. bukti hasil pengukuran, 3. bukti hasil pengukuran digunakan sebagai upaya tindak lanjut S1: ISK S1 Peternakan; Laporan TS; Analisis data Tracer Studi; S2: ISK S2 Ilmu Peternakan S3: ISK S3 Ilmu Peternakan	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -

Kriteria 3. Mahasiswa

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Metoda rekrutmen dan sistem seleksi.	Buku Pedoman/panduan dll S1: Pedomik Fapet UNUD; Pedomik S1 Peternakan S2: Pedomik S2 Ilmu Peternakan S3: Pedomik S3 Ilmu Peternakan	S1: - S2: Lap. Kegiatan sosialisasi blum tersedia-diupload S3: Belum ada SOP POB Penerimaan mhs baru UNUD	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -OB (3 bln)	S1: - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS & Prodi
2. Peningkatan animo calon mahasiswa.	Bukti kegiatan upaya peningkatn animo mis. sosialisasi/kegiatan lain, S1: Leaflet sosialisasi, Pic pelaks. Sosialisasi ke luar kampus, Pic. Sosialisasi Fapet di kampus S2: Brosur sosialisasi S2; Pic pelaks. Kuliah umum -sosialisasi S2-S3 Ilmu Peternakan S3: - (tdk ada data yg diupload)	S1: Data peningkatan calon animo calon mhs belum terdokumentasi S2: Lap. Kegiatan sosialisasi blum tersedia-diupload S3: -	S1; OB (3 bln) S2: OB (6 bulan) S3: -	S1: -UPPS/WD3 S2: -UPPS & Prodi S3: -
3. A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan	Bukti dokumen layanan dan kegiatan S1: Rekap data 192 mhs penerima beasiswa, Bantuan beasiswa mitra(BI, BPD, Gudang Garang, CP, dll); Data mhs berprestasi; bimbingan TA, Pic. Kreativitas mhs S2: Kartu hadir seminar, kartu bimbingan; kesediaan penguji & / peming-penguji TA S3: - (Tdk ada data-dokumen yg diinput)	S1: - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -

3) bimbingan karir dan kewirausahaan.				
4. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.	Bukti pelaksanaan S1: Sc. IMISSU Single Sign On of Udayana University (SIMAK NG); Sc. Content IMISSU-1; Sc. Content IMISSU-1 S2: web S2 Ilmu Peternakan (https://s2ilmupeternakan.unud.ac.id/) S3: Tdk ada data-dokumen yg diinput	S1: - S2: Belum ada akses layanan di luar Pendidikan; Bukti dukung belum diupload S3: Belum ada bukti dokumen layanan kegiatan kemahasiswaan	S1: - S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1: - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS & Prodi

Kriteria 4. Sumber Daya Manusia

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Upaya pengembangan dosen.	Bukti kebijakan dan pelaksanaan S1: Renstra Fapet; Pedomik Fapet; Panduan Akademik S1 Peternakan 2023 S2: Pand. Akademik & Standar PS. -2022 S3: Pedomik S3 Ilmu Peternakan 2022	S1: - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -
2. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) <i>Catatan: Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan</i>	Bukti kebijakan dan pelaksanaan S1: Renstra Fapet 2020-2024; Data web SIANITA per tgl 22-12-2023 S2: Panduan Akademik & Standar S2 -2022 S3: Pedomik S3 Ilmu Peternakan 2022	S1: S2: S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -

<i>teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan umenilai efektifitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.</i>				
3. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Bukti kebijakan dan pelaksanaan S1: Renstra Fapet 2020-2024; Data web SIANITA per tgl 22-12-2023 S2: Panduan Akademik S2 Ilmu Peternakan; Standar Pendidikan S2 Ilmu Peternakan S3: Pedomik S3 Ilmu Peternakan 2022	S1: - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -

Kriteria 5. Keuangan Sarana dan Prasarana

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Biaya operasional pendidikan Sarjana/Magister/Doktor	RKAKT (skor 4=Rataan dana operasional Pddk S1; S2; S3/mhs/th. > Rp 20jt; 28 jt; 40jt/th) S1: RKAKT 2023 S2: File tdk dpt dibuka S3: Renc.- Target-Realisasi 2023	S1: Belum ada bukti dukung Biaya Operasional Pendidikan S1 Fapet S2: Perlu dilengkapi bukti dukung S3: -	S1; OB (3 bln) S2: OB (6 bln) S3: -	S1: UPPS –WD 2 S2: UPPS & Prodi S3: -
2. Biaya operasional Penelitian Sarjana-Sarjana Terapan/Magister/Doktor	Skor 4 = Rataan Dana Operasional Pnlt S1/S2/S3 = 10jt; 20jt; 30 jt/ Dosen/th	S1: - S2: Perlu dilengkapi dokumen pendukung S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -

	S1: Realisasi Pagu TU 2023 S2: Realisasi pagu TU 2023 S3: Realisasi pagu TU 2023			
3. Rata-rata dana PkM DTSPS/ th. dalam 3 tahun terakhir Sarjana-Sarjana Terapan/Magister/Doktor	Skor 4 = Rataan Dana Operasional PkM S1/S2/S3 = 5jt/ Dosen/th S1: Realisasi Pagu TU 2023 S2: Realisasi pagu TU 2023 S3: Realisasi pagu TU 2023	S1: - S2: Perlu dilengkapi dokumen pendukung S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -
4.Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	Skor 4 = UPPS menyediakan sarana & prasarana mutakhir serta aksesibilitas cukup u. menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik. S1; Video profil Fapet S2: Video CH Fapet S3: Pic + Video CH Fapet	S1: - S2: Perlu dilengkapi dokumen pendukung lain S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -

Kriteria 6. Pendidikan

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1.Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Bukti peninjauan kurikulum (SKOR 4=Ev. dan pemutakhiran kurikulum scr	S1: Belum ada bukti keterlibatan stakeholder dlm proses ev & pemutakhiran kurikulum	S1; OB (3 bln) S2: OB (6 bln)	S1; Koprodi S2: UPPS & Prodi

	berkala 4 s.d. 5 th, melibatkan stakeholder intrn – ekst., direview pakar bidang ilmu PS, industri, asosiasi, sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna) S1; Kurikulum S1 Peternakan 2020 S2: Pedomik S2 – Standar S2 - 2022 S3: Dokumen Kurikulum S3 - 2022	S2; Belum ada data ev.. & pemutakhiran kurikulum scr berkala tiap 4-5 th; Bukti pendukung blum sesuai permintaan S3: Bukti sdh ada tapi blum diunggah	S3: OB (3 bln)	S3: UPPS / Prodi
2. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	Buku kurikulum, matrik S1; Kurikulum S1 Peternakan 2020 S2: Pedomik S2 – Standar S2 - 2022 S3: Standar S3 – Ilmu Peternakan	S1; - S2; Belum ada data ev.. & pemutakhiran kurikulum scr berkala tiap 4-5 th; Bukti pendukung blum sesuai permintaan S3: Bukti sdh ada tapi blum diunggah	S1; - S2: OB (6 S3: OB (3	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS / Prodi
3. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Buku kurikulum, matrik Skor4= Struktur kurikulum memuat keterkaitan MK dg CPL yg digambarkan dlm peta kurikulum yg jelas, CPL dipenuhi oleh seluruh CPMK, serta tidak ada	S1; S2; Belum ada data ev.. & pemutakhiran kurikulum scr berkala tiap 4-5 th; Bukti pendukung blum sesuai permintaan S3:	S1; S2: OB (6 S3: OB (3	S1; S2: UPPS & Prodi S3: UPPS / Prodi

	CPMK yang tidak mendukung CPL S1: Kurikulum S1 Peternakan 2020 S2: Kurikulum – Standar S2 - 2022 S3: Dokumen Kurikulum S3			
4. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	RPS (skor 4= Dokumen RPS mencakup target CP, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil CP. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mhs, dilaks. Scr. konsisten S1; 62 RPS MK S1 Peternakan S2: Kumpulan RPS S2- 2021; Kumpulan RPS Pasca Lokakarya 2023 S3: Kumpulan RPS MK S3 Ilmu Peternakan	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -
5. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	RPS dan bukti monev RPS Skor4= Isi materi pembelajaran sesuai dgn RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yg relevan u. mencapai CPL, &	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -

	ditinjau ulang scr berkala. S1; Kumpulan RPS MK S1 Peternakan S2: Kumpulan RPS S2- 2021; Kumpulan RPS Pasca Lokakarya 2023 S3: Kumpulan RPS MK S3 Ilmu Peternakan			
6. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Bukti monev pembelajaran Skor 4=UPPS memiliki bukti sahih ttg sistem dan pelaks. monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaks., proses pembelajaran dan beban belajar mhs yg dilaks. scr konsisten dan ditindak lanjuti. S1; Ev. Perkuliahan S1; Laporan kuisioner S1-2024 S2: Laporan Hasil ev. perkuliahan S2 2021/2022 S3: Laporan Kuisioner Perkuliahan S3 2022/2023	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -

7. Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Bukti Kegiatan Skor4= Kegiatan ilmiah yg terjadwal dilaks.setiap bln. S1; Kumpulan Laporan seminar bulanan (januari, Mei, Juli, Agustus) S2: Kumpulan Laporan seminar bulanan (januari, Mei, Juli, Agustus) S3: Kumpulan Laporan seminar bulanan (januari, Mei, Juli, Agustus)	S1; - S2: Data perlu dilengkapi Th 2021-2023; Bukti kegiatan ilmiah terjadwal setiap 6 bln sekali blm ada S3: Deokumen pendukung kurang	S1; - S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1; - S2: Prodi S3: UPPS
--	---	---	---	--------------------------------

Kriteria 7. Penelitian

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Relevansi Penelitian : Indikator Relevansi Penelitian untuk Program Sarjana-Sarjana Terapan/Magister/Doktor 1) memiliki peta jalan yang memayungi agenda penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian	Peta jalan, bukti evaluasi kesesuaian penelitian dengan peta jalan (SKOR 4=UPPS <i>memenuhi 4 unsur relevansi pnlt dosen dan mhs</i>) S1; Renc. Induk Pnlt-PkM Fapet 2021-2025; Standar PS. S1 Fapet UNUD; Rekap Proposal Pnlt-PkM Fapet 2023 didanai; Rekap Proposal Pnlt-PkM Fapet 2024 didanai	S1; - S2: Bukti dukung hanya RIP; Belum tersedia bukti ev. Kesesuaian pnlt dg RIP S3: Blum ada Lap. UP2M ttg Lap. Kesesuaian pnlt dg RIP	S1; - S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS

dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	S2: Renc. Induk Pnlt-PkM Fapet 2021-2025; S3: Renc. Induk Pnlt-PkM Fapet 2021-2025;			
---	--	--	--	--

Kriteria 8. Pengabdian Masyarakat

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sbb: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.	Peta jalan, bukti evaluasi kesesuaian PkM dengan peta jalan (SKOR 4=UPPS memenuhi 4 unsur relevansi PkM dosen dan mhs.) S1; RIP Fapet UNUD 2021-2025; Rekap Pemenang Hibah Pnlt-PkM Fapet 2022; 2023; 2024 S2: RIP Fapet 2021-2025 S3: RIP Fapet 2021-2025	S1; - S2: Bukti dukung hanya RIP; Belum tersedia bukti ev. Kesesuaian pnlt dg RIP S3: Blum ada Lap. UP2M ttg Lap. Kesesuaian pnlt dg RIP	S1; - S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS

Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tri Dharma

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1; Capaian Pembelajaran: Analisis pemenuhan CPL yg diukur dg metoda yg sah & relevan, mencakup aspek: 1)keserbacakupan, 2)kedalaman, dan 3)Kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.	Data (SKOR 4=Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 3 aspek) S1; ISK S1 Peternakan 2022 S2: ISK S2 Peternakan 2022 S3: ISK S3 Peternakan 2022	S1; - S2: Perlu dilengkapi dokumen dukung indicator capaian S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -
2; 3). IPK lulusan : data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam TS Program Sarjana Terapan – Sarjana/ Magister & Doktor	Data: Skor 4= RPK S1 > 3,25; RPK S2-S3 > 3,5 S1; Rekap. data Lulusan Mhs S1 Th 2023 (RIPK=3,74; LS=4,46 Th) S2: Rekap. data Lulusan Mhs S2Th 2023 (RIPK=3,93 ; LS= 2,4 Th) S3: ISK S3 Fapet UNUD 2022	S1; - S2: Belum ada data terkompilasi dg data Tahun terakhir S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -
4; 5. Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir Sarjana/ Magister & Doktor. $RI = NI / NM$, $RN = NN / NM$, $RW = NW / NM$ Faktor: a = 0,1% , b = 1% , c = 2% NI = Jlh prestasi akademik internasional. NN = Jlh prestasi akademik nasional. NW = Jlh prestasi akademik wilayah/lokal. NM = Jlh mahasiswa pada saat TS.	Data (SKOR 4=RI > a) S1; Rekap.Simponi prestasi mhs 2021-2023; 2 PI; 5 PN; 3 PW) S2: Rekap.Simponi prestasi mhs 2021-2023; 2 PI; 5 PN; 3 PW) S3: ISK S3 Th. 2022	S1; - S2: Bukti dukung tdk sesuai S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -

6; 7; 8. Masa Studi Sarjana/Magister/Doktor	Data. (Skor 4= S1; Jika $3,5 < MS \leq 4,5$; S2; Jika $1,5 < MS \leq 2,5$; S3; Jika $2,5 < MS \leq 3,5$) S1; Rekap data mhs S1-2023 (4,45 Th) S2: ; Rekap data mhs S2-2023 (2,25 Th) S3: ISK 2022	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -
9 – 14. Lulusan Tepat Waktu & Keberhasilan Lulusan S1/S2/S3	S1; Lengkap S2: -Lengkap S3: -Lengkap	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -
15. Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sbb: 1) pelaks. TS terkoordinasi di Tk. PT, 2) kegiatan TS dilakukan scr reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti TS DIKTI. 4) ditargetkan pd slrh populasi (TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan u. pengembangan kurikulum dan pembelajaran.	Bukti kuisisioner, bukti hasil pelacakan S1; Tracer Stakeholder Fapet UNUD TS-4 sd TS-2 S2: ISK S2 - 2022 S3: Laporan Tracer Studi S3 Fapet UNUD	S1; - S2: Bukti dukung tdk sesuai S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -
16; 17. Kesesuaian Bidang Kerja & Kepuasan Pengguna u. S1 / S2-S3 PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Bukti kuisisioner, bukti hasil pelacakan S1; TS Alumni 2017-2019; S2: ISK S2 - 2022 S3: Laporan TS	S1; - S2: Bukti dukung sesuai S3: -	S1; - S2: OB S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -
18. Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan scr mandiri atau bersama DTPS, dg judul yg relevan dg bidang program studi dalam 3 tahun terakhir.	Data (SKOR 4=Jika $RI \geq a$;) Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, maka Skor = $3 + (RI / a)$;	S1;??? S2:??? S3:???	S1;??? S2:??? S3:???	S1;??? S2:??? S3: -.....???

$RL = ((NA1 + NB1 + NC1) / NM) \times 100\%$, $RN = ((NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NM) \times 100\%$, $RI = ((NA4 + NB3 + NC3) / NM) \times 100\%$ Faktor: a = 1% , b = 10% , c = 50%	Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ S1; Rekap. Data publikasi mhs; - >>> publikasi Jurnal Nas.non SINTA- eJPT) S2: (tdk input data) S3: (tdk input data)			
19. Luaran pnlt dan PkM yg dihasilkan mhs, baik scr mandiri/bersama DTPS dalam 3 tahun terakhir. $NLP = 2 \times (NA + NB + NC) + ND$ NA = Jlh luaran penelitian/PkM mhs yg mendapat pengakuan HKI (Paten, Paten Sederhana) NB = Jlh luaran pnlt/PkM mhs yg mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) NC = Jlh luaran pnlt/PkM mhs dlm bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. ND = Jlh luaran pnlt/PkM mhs yg diterbitkan dlm bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Data. Skor 4=Jika $NLP \geq 1$ Jika $NLP < 1$,maka Skor = $2 + (2 \times NLP)$. S1; Ev. Perkuliahan S1-2022; Lap. Ev. CP; Lap. Hasil Kuisioner 2023; Lap. Kuisioner 2024 S2: : (tdk input data) S3: : (tdk input data)	S1;??? S2:??? S3:???	S1;??? S2:??? S3:???	S1;??? S2:??? S3:???

DISKUSI

1. **Pertanyaan Prof Suryani:** Dokumen yang diupload tidak sesuai adalah bukan temuan, temuan adalah ketidaksesuaian file untuk menunjang proses pembelajaran contohnya RPS yang menjadi pedoman matakuliah. jika tidak ada baru dikatakan temuan. a). Mohon untuk di rekap temuan-temuan tersebut, Kerjasama dengan TPPM untuk dipilah yang menjadi ranah UPPS dan Prodi untuk dilakukan tindak lanjut. b) mohon melibatkan TPPM , tim ini yang menggawangi mutu prodi apakah sudah sesuai dengan mutu prodi dan fakultas, pentingnya tupoksi dari UP3M dan TPPM harus jelas, baik untuk mengupload file-file agar tidak semua diupload dan dikerjakan oleh koprodi karena ada tim yang bertugas. c). Penting membuat SK Tim evaluasi untuk mengevaluasi kegiatan d) Luaran dan capaian tri dharma tiap tahun S1 harus ada yang mengelola data tersebut mungkin dibuatkan SK Tim pengelola tersebut, sehingga saat reakreditasi tidak lagi menghitung TS-2, TS-1, sehingga harus mengumpulkan dan membentuk pangkalan data masing-masing prodi. e) mohon upload data jangan memberatkan ke pegawai mohon TPPM juga ikut mengawasi upload data tersebut sehingga memiliki data backup TPPM, UP3M. f). mohon membuat SK Tindak lanjut untuk mengcover temuan-temuan AMI ini agar ada yang bertanggung jawab.

Tanggapan Ko. UP3M :

Beberapa dokumen sudah tertulis di DTA, PTK, yang sudah disepakati oleh auditi dan auditor. Bukti sudah ada namun belum diupload (untuk mengingatkan kita Bersama). Dalam proses upload data hanya dibebankan 1 pegawai, mohon untuk Tim TPPM dan UP3M menggawangi dokumen upload data mulai dari perencanaan hingga evaluasi seluruhnya saling terlibat. Untuk memastikan yang bertanggungjawab di setiap kriteria mohon bantuan WD1, WD2 untuk menunjuk siapa yang bertanggung jawab yang bisa mengcover hal tersebut.

2. **Pertanyaan Prof. Elly :** Rangkuman dari masing-masing prodi sudah tercantum dalam ISK, terkait rencana proposal penelitian untuk dapat dibuatkan surat validasi yang ditandatangani oleh Ko. UP2M. b) Standar sudah ada di SK, perlu dibuat ringkasan standar mana yang sudah melalmpui, walaupun semua sudah ada di ISK, c). data penelitian dan pengabdian harus menghitung dana-dana tersebut untuk dapat dimasukkan dalam data keuangan Prodi.

Tanggapan Ko. UP3M : a) untuk melengkapi beberapa dokumen, kesesuaian penelitian dan pengabdian agar sesuai dengan RIP dibuat rekapan dan surat validasi dari Ko.UP2M. judul penelitian dan pengabdian agar sesuai RIP dan roadmap Fakultas dibuatkan surat keterangan tersebut. b). mohon Tim UP3M yang didalamnya ada tim TPPM untuk mengcollect data sepenuhnya dibawah pengawasan kita.

Tanggapan KO UPIKS : sudah dilakukan survey kepuasan setiap mitra PKS yang diminta bukti kesan mereka, masuk dalam laporan monev Kerjasama.

Tanggapan WD2 : a) Kerjasama sudah ada monev dari universitas untuk mengevaluasi rekan Kerjasama dengan kita, b) Sebaiknya ada list data-data yang kita perlukan, data tersebut dimana, dan TPPM , karena kegiatan kita ada data di fakultas dan universitas contohnya data laporan monev Kerjasama bisa menjadi Ko UPIKS sebagai ketua, agar ko upiks mengetahui data apa

yang akan dicari/diminta kemudia tugaskan/PIC masing-masing kriteria tersebut agar saat monev nantinya tidak megrudugan mencari data tersebut.

3. **Tanggapan Prof Suryani** harus ada hasil/output dari RTM ini yang melibatkan, UPPS, masing-masing Prodi, bukan hanya pemaparan temuan saja mungkin selanjutnya dibuatkan sk setiap prodi untuk menyiapkan data sesuai 9 kriteria diumumkan saata rapat pertemuan untuk diberikan jobdesc masing-masing anggota, dibuatkan schedule, timeline yang jelas untuk mencari data yang harus dilengkapi.
 4. **Tanggapan Dekan:** a) dokumen spesifikasi prodi dibuat oleh masing-masing prodi, sehingga calon mahasiswa belajar di fapet ada kekhasan nya, struktur organisasi belum dilengkapi tupoksi, nanti kita akan duduk Bersama untuk melengkapi tupoksi di PTK. UP2M apa tugasnya, apakah hanya mengumpulkan laporan dan memvalidasi? Banyak sekali tugas/tupoksi masing kounit. Dekan wd1, wd2, wd3 tupoksi sudah ada di pedomik. b) daftar peningkatan calon mahasiswa bisa didapatkan dimana, data tersebut ada di system WD1. C) Bu WD2 apakah setiap POK yang keluar apa sudah ada laporan kegiatan/dinasnya? d) untuk tahun depan di FPPTPI saya mendengar reakreditasi akan dilakukan oleh LAM-PTIP, namun di Univ belum ada info yang akan akreditasi siapa. e) case method merupakan target IKU 7, namun belum jelas apa yang harus dibuat oleh masing-masing dosen, WD1 dan Ko UP3M harus membuat pertemuan online terkait workshop IKU pelaksanaan PBL dan case method yang seperti apa agar semua dosen paham. f) tracer study S1 sudah ada , namun tracer study S2, S3 harus juga ada, mohon WD3 dan UPIKS melakukan koordinasi untuk melakukan survey data tracer S2, S3 untuk kebutuhan akreditasi, g) bapak ibu dosen sudah mengaajak bimbingan membuat tulisan di jurnal internasional saya apresiasi. h) setuju dengan prof Suryani untuk membuat SK tim siapa yang bertanggung jawab terkait membuat hasil ouput/evaluasi dari RTM, baik yang mengupload file-file tersebut.
 5. **Tanggapan WD1 :** a) informasi case methode di fakultas lain juga terkendala hal ini, Ko UP3M akan membuat template seperti apa, dosen-dosen muda dikirim ke fakultas lain untuk belajar dan mengaplikasikan ke fakultas, b) Koprodi mohon menentukan mata kuliah mana saja yang akan dilakukan case method sehingga bosa pemenuhan sejumlah 50% tersebut.
 6. **Tanggapan Ko UP3M :** terkait model pembelajaran SCL atau case methode akan dikomandoi oleh UP3M, agar terjadi kesamaan di masing-masing fakultas
 7. **Tanggapan WD2 :** dokumen kegiatan sesuai POK, dokumen kegiatan belanja sudah terupload di system, namun dokumen-dokumen meneyluruh dikumpulkan secara hardcopy. Namun, dokumen kegiatan tahun lalu kembali lagi beberapa pelaksana tidak tertib administrasi dokumen kegiatan tidak menyeter kegiatan, tahun ini kegiatan kemahasiswaan bersifat hibah sehingga laporan dibuat sebelum dana cair, sehingga lap kegiatan tahun ini aman.
 8. **Tanggapan WD3 :** Temuan RTM terkait tracer study poin-poin pertanyaan sudah disesuaikan dengan ketentuan pusat. Tracer study tahun ini tertaih-tatih baru mencapai 69% alumni banyak yang lupa password. Mohon juga Koprodi S2 dan S3 melakukan pendataan mahasiswa untuk bisa dilaksanakan tracer study oleh UPIKS. b) untuk koprodi s2,s3 melengkapi merevisi pertanyaan pada form pertanyaan, nanti untuk selanjutnya UPIKS yang akan bekerja
-



RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN 2024



TEMUAN HASIL AUDIT MUTU INTERNAL

UPPS & PRODI DI LINGKUNGAN

FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2024

OLEH:
TIM UP3M FAPET UNUD



TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024



Kriteria 1. Visi-Misi-Tujuan dan Strategi

Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Kesesuaian VMTS UPPS-PS dg PT	Renstra – Spesifikasi PS. <u>S1</u> : Kurikulum <u>S2</u> : Panduan Akademik <u>S3</u> : Renstra Fapet	<u>S1</u> : - <u>S2</u> : (-) Renstra UPPS; Spesifikasi Prodi <u>S3</u> :	<u>S1</u> : - <u>S2</u> : OB (6 bln) <u>S3</u> :	S1 : UPPS (UP3M) & - Prodi (TPPM) S2 : UPPS (UP3M) & - Prodi (TPPM)
2. Mekanisme & Pelibatan Stakeholder Int-Eksternal	SK penyusunan VMTS, lap. kegiatan, Notulensi rpt, dll S1 : SK.Pan Lokakarya, SK, Pan Rev. VMTS, SK VMTS S2 : Panduan Akademik S3 : SK Pan.Rev Dok SPMI	<u>S1</u> & <u>S2</u> : (-) Mekanisme penyusunan & penetapan VMTS & pelibatan all stakeholder	<u>S1</u> : OB (3 bln) <u>S2</u> : OB (6 bln)	S1 : UPPS (WD1) S2 : UPPS & Prodi
3. Strategi pencapaian tujuan disusun bdsr analisis sistematis, & pelaks dg monev yg ditindaklanjuti	Renstra, bukti evaluasi ketercapaian strategi dan program S1 : Renstra & Lap. Kuisioner S1 2023 S2 : Link tdk bisa dibuka S3 : Lap. Ev. Perkuliahan	S1 : - S2 : (-) Renstra UPPS; Bukti dukung tdk sesuai S3 : -	S1 : - S2 : OB (6 bln) S3 : -	S1 : - S2 : UPPS – Prodi S3” – (UP3M dan TPPM)

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, Sistem Penjaminan Mutu				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Kelengkapan struktur org. & keefektifan penyelenggaraan org.	SK, buku pedomik dll S1: Pedomik S1 Pet-2023; SK. Pan. Rev. Pedomik 2023 S2: Pedomik S2-2022 dilengkapi SK Pan. S3: Pedomik S3 - 2022	S1: Perlu penambahan struktur org. dg tupoksi masing2 yg jelas dg mengacu sumber referensi valid S2: Bukti dukung blum sesuai; struktur org. blum dilengkapi tupoksi S3: Belum ada kelengkapan struktur organisasi & keefektifan penyelenggaraan	S1: OB (3 bulan) S2: OB (6 bulan) S3: OB (3 bulan)	S1: UPPS (WD2) S2: UPPS & PS S3: UPPS
2. Perwujudan good governance & pemenuhan 5 pilar sistem tata pamong, ta: ¹ Kredibel, ² Transparan, ³ Akuntabel, ⁴ Bertanggung jawab, ⁵ Adil.	Bukti penerapannya di UPPS S1: Sertifikat Akreditasi S1-unggul; LAKIP 2022 S2: ISK S2 S3: Dokumen AMI (Daftar Hadir, BAP, PTK)	S1: - S2: Bukti dukung blum sesuai S3: -	S1: - S2: OB (6 bulan) S3: -	S1: -Prodi &TPPM S2: UPPS & PS S3: Prodi & TPPM

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, Sistem Penjaminan Mutu				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
3. Komitmen pimpinan UPPS.	Bukti penerapannya di UPPS S1: LAKIP 2022, Sertif. Akreditasi S2: ISK S2 Ilmu Peternakan 2022 S3: ISK S3 Ilmu Peternakan 2022	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -
4. Kapabilitas pimpinan UPPS, mencakup aspek: 1)perencanaan, 2)pengorganisasian, 3)penempatan personel, 4)pelaks., 5)pengendalian & pengawasan, dan 6)pelaporan yg mjadi dasar tindak lanjut.	Bukti penerapannya di UPPS S1: Renstra Fapet; Renov 2020-2024 S2: ISK S2 Ilmu Peternakan S3: ISK S3 Ilmu Peternakan	S1: bukti sahah belum tersedia-terdokumentasi S2: Bukti kepuasan layanan (-) tersedia S3: -	S1: OB (3 bln) S2: OB (6 bulan) S3: -	S1 & S2 & S3: Data tersedia tinggal diupload -
5. Mutu, manfaat, kepuasan & keberlanjutan kerjasama Tri Dharma PT yg relevan dg PS. UPPS memiliki bukti sahah terkait kerjasama yg ada tih memenuhi 3 aspek: 1) mberikan manfaat bagi PS. dlm pemenuhan proses Tri Dharma PT 2) memberikan peningkatan kinerja tridharma dan fasilitas pendukung PS. 3) mberikan kepuasan kpd mitra industri & mitra kerjasama lainnya, serta	Bukti MOU, SPK, Bukti kegiatan, bukti money kerjasama S1: PKS vs 12 Mitra DUDI-Instansi; 2 IA Fapet vs mitra S2: PKS vs 12 Mitra DUDI-Instansi; IA Fapet vs mitra S3: IA dg Timor Leste	S1: Bukti sahah belum terdokumentasi S2: - S3: -	S1: OB (3 bln) S2: - S3: -	S1: UPPS-WD1 S2: - S3: - Data tersedia tinggal diupload (TPPM)

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, Sistem Penjaminan Mutu				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
6. Pelampauan SN-DIKTI (indikator kinerja tambahan) yg ditetapkan oleh UPPS pd tiap kriteria.	Bukti dokumen standar yang menetapkan IKT S1: Standar Fapet; Standar PS; ISK S1 S2: Standar Pendidikan S2; S3: Standar Pendidikan S3	S1: Data pelampauan SN Dikti, sdh ada, namun perlu diupdate S2: Data kriteria 2-UPPS blum tersedia S3: -	S1; OB (3 bln) S2: OB (6 bln) S3: -	S1: UPPS-WD1 S2: UPPS & Prodi S3: -
7. Analisis keberhasilan &/ ketidakberhasilan pencapaian kinerja yg tlh ditetapkan institusi yg memenuhi 2 aspek: 1) capaian kinerja harus diukur dengan metoda yang tepat, dan hasilnya dianalisis serta dievaluasi. 2) analisis terhadap capaian kinerja mencakup identifikasi akar masalah, faktor pendukung keberhasilan dan faktor penghambat ketercapaian standar, dan deskripsi singkat tindak lanjut yg akan dilakukan.	Bukti pelaksanaan evaluasi keberhasilan & ketidakberhasilan kinerja UPPS dan Prodi (laporan) S1: LAKIP 2022 S2: ISK S2 Ilmu Peternakan S3: ISK S3 Ilmu Peternakan	S1: - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 2. Tata Pamong, Tata Kelola, Kerjasama, Sistem Penjaminan Mutu				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
8. Keterlaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal yg dibuktikan dg keberadaan 5 aspek: 1) dokumen legal pembentukan unsur pelaksana penjaminan mutu. 2) ketersediaan dokumen mutu: kebijakan- manual-standar - formulir SPMI. 3) terlaks. siklus penjaminan mutu 4) bukti sahah efek. pelaks. penjaminan mutu. 5) memiliki external benchmarking dalam peningkatan mutu.	1. Bukti SK pelaksana penjaminan mutu, 2. bukti dokumen SPMI, 3. Bukti pelaks. SPMI (PPEPP), 3. Bukti dokumen efekt. pelaks. penjaminan mutu, 5. bukti pelaks.external benchmarking S1: ISK S1; Formulir -Kebijakan -Manual SPMI. SK TPPM, SK UP3M, Standar Fapet S2: ISK S2 Ilmu Peternakan S3: ISK S3 Ilmu Peternakan	S1: - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -
9. Pengukuran kepuasan layanan manajemen thd para pemangku kepentingan: intern-ekstern yg memenuhi: 1) menggunakan instrumen kepuasan yang sahah, andal, mudah digunakan, 2) dilaksanakan scr berkala, & datanya terekam, 3) dianalisis dengan metode yang tepat serta bermanfaat u. pengambilan keputusan, 4) tingkat kepuasan dan umpan balik ditindaklanjuti u. perbaikan & peningkatan mutu luaran secara berkala - tersistem, 5) dilaks. review terhadap pelaks. pengukuran kepuasan dosen & mhs, 6) hasilnya dipublikasikan & mudah diakses dosen & mhs	1. Bukti instrumen pengukuran kepuasan yang dilakukan berkala, 2. bukti hasil pengukuran, 3. bukti hasil pengukuran digunakan sebagai upaya tindak lanjut S1: ISK S1 Peternakan; Laporan TS; Analisis data Tracer Studi; S2: ISK S2 Ilmu Peternakan S3: ISK S3 Ilmu Peternakan	S1: - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 3. Mahasiswa				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Metoda rekrutmen dan sistem seleksi.	Buku Pedoman/panduan dll S1: Pedomik Fapet UNUD; Pedomik S1 Peternakan S2: Pedomik S2 Ilmu Peternakan S3: Pedomik S3 Ilmu Peternakan	S1: - S2: Lap. Kegiatan sosialisasi blum tersedia-diupload S3: Belum ada SOP POB Penerimaan mhs baru UNUD	S1: - S2: OB (6 bln) S3: -OB (3 bln)	S1: - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS & Prodi
2. Peningkatan animo calon mahasiswa.	Bukti kegiatan upaya peningkatn animo mis. sosialisasi/kegiatan lain, S1: Leaflet sosialisasi, Pic pelaks. Sosialisasi ke luar kampus, Pic. Sosialisasi Fapet di kampus S2: Brosur sosialisasi S2; Pic pelaks. Kuliah umum -sosialisasi S2-S3 Ilmu Peternakan S3: - (tdk ada data yg diupload)	S1: Data peningkatan calon animo calon mhs belum terdokumentasi S2: Lap. Kegiatan sosialisasi blum tersedia-diupload S3: -	S1: OB (3 bln) S2: OB (6 bulan) S3: -	S1: -UPPS/WD3 S2: -UPPS & Prodi S3: - Data tersedia tinggal diupload (TPPM)

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 3. Mahasiswa				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
3. A. Ketersediaan layanan kemahasiswaan di bidang: 1) penalaran, minat dan bakat, 2) kesejahteraan (bimbingan dan konseling, layanan beasiswa, dan layanan kesehatan), dan 3) bimbingan karir dan kewirausahaan.	Bukti dokumen layanan dan kegiatan S1: Rekap data 192 mhs penerima beasiswa, Bantuan beasiswa mitra(BI, BPD, Gudang Garang, CP, dll); Data mhs berprestasi; bimbingan TA, Pic. Kreativitas mhs S2: Kartu hadir seminar, kartu bimbingan; kesediaan penguji & / peming-penguji TA S3: - (Tdk ada data-dokumen yg diinput)	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: TPPM Data tersedia tinggal diupload
4. Akses dan mutu layanan kemahasiswaan.	Bukti pelaksanaan S1: Sc. IMISSU Single Sign On of Udayana University (SIMAK NG); Sc. Content IMISSU-1 S2: web S2 Ilmu Peternakan (https://s2ilmupeternakan.unud.ac.id/) S3: Tdk ada data-dokumen yg diinput	S1: - S2: Belum ada akses layanan di luar Pendidikan; Bukti dukung belum diupload S3: Belum ada bukti dokumen layanan kegiatan kemahasiswaan	S1: - S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1: - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS & Prodi (TPPM)

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 4. SUMBER DAYA MANUSIA				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Upaya pengembangan dosen.	Bukti kebijakan dan pelaksanaan S1: Renstra Fapet; Pedomik Fapet; Panduan Akademik S1 Peternakan 2023 S2: Pand. Akademik & Standar PS. -2022 S3: Pedomik S3 Ilmu Peternakan 2022	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -
2. Kualifikasi dan kecukupan tenaga kependidikan berdasarkan jenis pekerjaannya (administrasi, pustakawan, teknisi, dll) <i>Catatan: Penilaian kecukupan tidak hanya ditentukan oleh jumlah tenaga kependidikan, namun keberadaan dan pemanfaatan teknologi informasi dan komputer dalam proses administrasi dapat dijadikan pertimbangan umenilai efektivitas pekerjaan dan kebutuhan akan tenaga kependidikan.</i>	Bukti kebijakan dan pelaksanaan S1: Renstra Fapet 2020-2024; Data web SIANITA per tgl 22-12-2023 S2: Panduan Akademik & Standar S2 -2022 S3: Pedomik S3 Ilmu Peternakan 2022	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -
3. Kualifikasi dan kecukupan laboran untuk mendukung proses pembelajaran sesuai dengan kebutuhan program studi.	Bukti kebijakan dan pelaksanaan S1: Renstra Fapet 2020-2024; Data web SIANITA per tgl 22-12-2023 S2: Panduan Akademik S2 Ilmu Peternakan; Standar Pendidikan S2 Ilmu Peternakan S3: Pedomik S3 Ilmu Peternakan 2022	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -	S1: - S2: - S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Biaya operasional pendidikan Sarjana/Magister/Doktor	RKAKT (skor 4=Rataan dana operasional Pddk S1; S2; S3/mhs/ th. > Rp 20jt; 28 jt; 40jt/th) S1: RKAKT 2023 S2: File tdk dpt dibuka S3: Renc.- Target-Realisasi 2023	S1: Belum ada bukti dukung Biaya Operasional Pendidikan S1 Fapet S2: Perlu dilengkapi bukti dukung S3: -	S1: OB (3 bln) S2: OB (6 bln) S3: -	S1: UPPS – WD 2 S2: UPPS & Prodi S3: -
2. Biaya operasional Penelitian Sarjana-Sarjana Terapan/ Magister/Doktor	Skor 4 = Rataan Dana Operasional Pnlrt S1/S2/S3 = 10jt; 20jt; 30 jt/ Dosen/th S1: Realisasi Pagu TU 2023 S2: Realisasi pagu TU 2023 S3: Realisasi pagu TU 2023	S1: - S2: Perlu dilengkapi dokumen pendukung S3: -	S1: - S2: OB (6 bln) S3: -	S1: - S2: UPPS & Prodi S3: -
3. Rata-rata dana PkM DTPS/ th. dalam 3 tahun terakhir Sarjana-Sarjana Terapan/Magister/ Doktor	Skor 4 = Rataan Dana Operasional PkM S1/S2/S3 = 5jt/ Dosen/th S1: Realisasi Pagu TU 2023 S2: Realisasi pagu TU 2023 S3: Realisasi pagu TU 2023	S1: - S2: Perlu dilengkapi dokumen pendukung S3: -	S1: - S2: OB (6 bln) S3: -	S1: - S2: UPPS & Prodi S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 5. KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
4. Kecukupan, aksesibilitas dan mutu sarana dan prasarana untuk menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik.	Skor 4 = UPPS menyediakan sarana & prasarana mutakhir serta aksesibilitas cukup u. menjamin pencapaian capaian pembelajaran dan meningkatkan suasana akademik. S1; Video profil Fapet S2; Video CH Fapet S3; Pic + Video CH Fapet	S1: - S2: Perlu dilengkapi dokumen pendukung lain S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 6. PENDIDIKAN				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	Bukti peninjauan kurikulum (SKOR 4=Ev. dan pemutakhiran kurikulum scr berkala 4 s.d. 5 th, melibatkan stakeholder intrn – ekst., direview pakar bidang ilmu PS, industri, asosiasi, sesuai perkembangan ipteks dan kebutuhan pengguna) S1; Kurikulum S1 Peternakan 2020 S2; Pedomik S2 – Standar S2 - 2022 S3; Dokumen Kurikulum S3 - 2022	S1: Belum ada bukti keterlibatan stakeholder dlm proses ev & pemutakhiran kurikulum S2; Belum ada data ev.. & pemutakhiran kurikulum scr berkala tiap 4-5 th; Bukti pendukung blum sesuai permintaan S3: Bukti sdh ada tapi blum diunggah	S1; OB (3 bln) S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1; Koprodi S2: UPPS & Prodi S3: UPPS / Prodi
2. Kesesuaian capaian pembelajaran dengan profil lulusan dan jenjang KKNI/SKKNI.	Buku kurikulum, matrik S1; Kurikulum S1 Peternakan 2020 S2; Pedomik S2 – Standar S2 - 2022 S3: Standar S3 – Ilmu Peternakan	S1; - S2; Belum ada data ev.. & pemutakhiran kurikulum scr berkala tiap 4-5 th; Bukti pendukung blum sesuai permintaan S3: Bukti sdh ada tapi blum diunggah	S1; - S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS / Prodi

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 6. PENDIDIKAN				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
3. Ketepatan struktur kurikulum dalam pembentukan capaian pembelajaran.	Buku kurikulum, matrik Skor4= Struktur kurikulum memuat keterkaitan MK dg CPL yg digambarkan dlm peta kurikulum yg jelas, CPL dipenuhi oleh seluruh CPMK, serta tidak ada CPMK yang tidak mendukung CPL S1: Kurikulum S1 Peternakan 2020 S2: Kurikulum – Standar S2 - 2022 S3: Dokumen Kurikulum S3	S1; S2; Belum ada data ev.. & pemutakhiran kurikulum scr berkala tiap 4-5 th; Bukti pendukung blum sesuai permintaan S3:	S1; S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1; S2: UPPS & Prodi S3: UPPS / Prodi
4. Ketersediaan dan kelengkapan dokumen rencana pembelajaran semester (RPS)	RPS (skor 4 = Dokumen RPS mencakup target CP, bahan kajian, metode pembelajaran, waktu dan tahapan, asesmen hasil CP. RPS ditinjau dan disesuaikan secara berkala serta dapat diakses oleh mhs, dilaks. Scr. konsisten S1; 62 RPS MK S1 Peternakan S2: Kumpulan RPS S2- 2021; Kumpulan RPS Pasca Lokakarya 2023 S3: Kumpulan RPS MK S3 Ilmu Peternakan	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 6. PENDIDIKAN				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
5. Kedalaman dan keluasan RPS sesuai dengan capaian pembelajaran lulusan.	RPS dan bukti movev RPS Skor4= Isi materi pembelajaran sesuai dgn RPS, memiliki kedalaman dan keluasan yg relevan u. mencapai CPL, & ditinjau ulang scr berkala. S1; Kumpulan RPS MK S1 Peternakan S2: Kumpulan RPS S2- 2021; Kumpulan RPS Pasca Lokakarya 2023 S3: Kumpulan RPS MK S3 Ilmu Peternakan	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -
6. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaksanaan, proses pembelajaran dan beban belajar mahasiswa untuk memperoleh capaian pembelajaran lulusan	Bukti movev pembelajaran Skor 4=UPPS memiliki bukti sahih ttg sistem dan pelaks. monitoring dan evaluasi proses pembelajaran mencakup karakteristik, perencanaan, pelaks., proses pembelajaran dan beban belajar mhs yg dilaks. scr konsisten dan ditindak lanjuti. S1; Ev. Perkuliahan S1; Laporan kuisioner S1-2024 S2: Laporan Hasil ev. perkuliahan S2 2021/2022 S3: Laporan Kuisioner Perkuliahan S3 2022/2023	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 6. PENDIDIKAN				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
7. Keterlaksanaan dan keberkayaan program dan kegiatan diluar kegiatan pembelajaran terstruktur untuk meningkatkan suasana akademik. Contoh: kegiatan himpunan mahasiswa, kuliah umum/studium generale, seminar ilmiah, bedah buku.	Bukti Kegiatan Skor4= Kegiatan ilmiah yg terjadwal dilaks.setiap bln. S1; Kumpulan Laporan seminar bulanan (januari, Mei, Juli, Agustus) S2; Kumpulan Laporan seminar bulanan (januari, Mei, Juli, Agustus) S3; Kumpulan Laporan seminar bulanan (januari, Mei, Juli, Agustus)	S1; - S2: Data perlu dilengkapi Th 2021-2023; Bukti kegiatan ilmiah terjadwal setiap 6 bln sekali blm ada S3: Deokumen pendukung kurang	S1; - S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1; - S2: Prodi S3: UPPS

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 7. PENELITIAN				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Relevansi Penelitian : Indikator Relevansi Penelitian untuk Program Sarjana-Sarjana Terapan/Magister/Doktor 1) memiliki peta jalan yang memayungi agenda penelitian dosen dan mahasiswa, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan penelitian sesuai dengan agenda penelitian dosen yang merujuk kepada peta jalan penelitian. 3) melakukan evaluasi kesesuaian penelitian dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi penelitian dan pengembangan keilmuan program studi.	Peta jalan, bukti evaluasi kesesuaian penelitian dengan peta jalan (SKOR 4=UPPS memenuhi 4 unsur relevansi pnlt dosen dan mhs) S1; Renc. Induk Pnlt-PkM Fapet 2021-2025; Standar PS. S1 Fapet UNUD; Rekap Proposal Pnlt-PkM Fapet 2023 didanai; Rekap Proposal Pnlt-PkM Fapet 2024 didanai S2: Renc. Induk Pnlt-PkM Fapet 2021-2025; S3: Renc. Induk Pnlt-PkM Fapet 2021-2025;	S1; - S2: Bukti dukung hanya RIP; Belum tersedia bukti ev. Kesesuaian pnlt dg RIP S3: Blum ada Lap. UP2M ttg Lap. Kesesuaian pnlt dg RIP	S1; - S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 8. PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Relevansi PkM pada UPPS mencakup unsur-unsur sbb: 1) memiliki peta jalan yang memayungi tema PkM dosen dan mahasiswa serta hilirisasi/penerapan keilmuan program studi, 2) dosen dan mahasiswa melaksanakan PkM sesuai dengan peta jalan PkM. 3) melakukan evaluasi kesesuaian PkM dosen dan mahasiswa dengan peta jalan, dan 4) menggunakan hasil evaluasi untuk perbaikan relevansi PkM dan pengembangan keilmuan program studi.	Peta jalan, bukti evaluasi kesesuaian PkM dengan peta jalan (SKOR 4=UPPS memenuhi 4 unsur relevansi PkM dosen dan mhs.) S1; RIP Fapet UNUD 2021-2025; Rekap Pemenang Hibah Pnlt-PkM Fapet 2022; 2023; 2024 S2: RIP Fapet 2021-2025 S3: RIP Fapet 2021-2025	S1; - S2: Bukti dukung hanya RIP; Belum tersedia bukti ev. Kesesuaian pnlit dg RIP S3: Blum ada Lap. UP2M ttg Lap. Kesesuaian pnlit dg RIP	S1; - S2: OB (6 bln) S3: OB (3 bln)	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: UPPS

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
1. Capaian Pembelajaran: Analisis pemenuhan CPL yg diukur dg metoda yg sah & relevan, mencakup aspek: 1)keserbacakupan, 2)kedalaman, dan 3)Kebermanfaatan analisis yang ditunjukkan dengan peningkatan CPL dari waktu ke waktu dalam 3 tahun terakhir.	Data (SKOR 4=Analisis capaian pembelajaran lulusan memenuhi 3 aspek) S1; ISK S1 Peternakan 2022 S2: ISK S2 Peternakan 2022 S3: ISK S3 Peternakan 2022	S1; - S2: Perlu dilengkapi dokumen dukung indicator capaian S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -
2; 3). IPK lulusan : data Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) lulusan dalam TS Program Sarjana Terapan – Sarjana/ Magister & Doktor	Data: Skor 4= RPK S1 > 3,25; RPK S2-S3 > 3,5 S1; Rekap. data Lulusan Mhs S1 Th 2023 (RIPK=3,74; LS=4,46 Th) S2: Rekap. data Lulusan Mhs S2Th 2023 (RIPK=3,93 ; LS= 2,4 Th) S3: ISK S3 Fapet UNUD 2022	S1; - S2: Belum ada data terkompilasi dg data Tahun terakhir S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
4; 5. Prestasi mahasiswa di bidang akademik dalam 3 tahun terakhir Sarjana/ Magister & Doktor. RI = NI / NM , RN = NN / NM , RW = NW / NM Faktor: a = 0,1% , b = 1% , c = 2% NI = Jlh prestasi akademik internasional. NN = Jlh prestasi akademik nasional. NW = Jlh prestasi akademik wilayah/lokal. NM = Jlh mahasiswa pada saat TS.	Data (SKOR 4=RI > a) S1; Rekap.Simponi prestasi mhs 2021-2023; 2 PI; 5 PN; 3 PW) S2: Rekap.Simponi prestasi mhs 2021-2023; 2 PI; 5 PN; 3 PW) S3: ISK S3 Th. 2022	S1; - S2: Bukti dukung tdk sesuai S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -
6; 7; 8. Masa Studi Sarjana/Magister/Doktor	Data. (Skor 4= S1; Jika 3,5 < MS ≤ 4,5; S2; Jika 1,5 < MS ≤ 2,5; S3; Jika 2,5 < MS ≤ 3,5) S1; Rekap data mhs S1-2023 (4,45 Th) S2; ; Rekap data mhs S2-2023 (2,25 Th) S3: ISK 2022	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
9 – 14. Lulusan Tepat Waktu & Keberhasilan Lulusan S1/S2/S3	S1; Lengkap S2: -Lengkap S3: -Lengkap	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -	S1; - S2: - S3: -
15. Pelaksanaan tracer study yang mencakup 5 aspek sbb: 1) pelaks. TS terkoordinasi di Tk. PT, 2) kegiatan TS dilakukan scr reguler setiap tahun dan terdokumentasi, 3) isi kuesioner mencakup seluruh pertanyaan inti TS DIKTI. 4) ditargetkan pd slrh populasi (TS-4 s.d. TS-2), 5) hasilnya disosialisasikan dan digunakan u. pengembangan kurikulum dan pembelajaran.	Bukti kuisioner, bukti hasil pelacakan S1; Tracer Stakeholder Fapet UNUD TS-4 sd TS-2 S2: ISK S2 - 2022 S3: Laporan Tracer Studi S3 Fapet UNUD	S1; - S2: Bukti dukung tdk sesuai S3: -	S1; - S2: OB (6 bln) S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -
16; 17. Kesesuaian Bidang Kerja & Kepuasan Pengguna u. S1 / S2-S3 PBS = Kesesuaian bidang kerja lulusan saat mendapatkan pekerjaan pertama dalam 3 tahun, mulai TS-4 s.d. TS-2.	Bukti kuisioner, bukti hasil pelacakan S1; TS Alumni 2017-2019; S2: ISK S2 - 2022 S3: Laporan TS	S1; - S2: Bukti dukung tdk sesuao S3: -	S1; - S2: OB S3: -	S1; - S2: UPPS & Prodi S3: -

 TEMUAN AUDIT MUTU INTERNAL UPPS & PS. FAPET UNUD 2024 				
Kriteria 9. Luaran dan Capaian Tridharma				
Perihal	Dokumen	DTA	PTK	PIC
18. Publikasi ilmiah mahasiswa, yang dihasilkan scr mandiri atau bersama DTSP, dg judul yg relevan dg bidang program studi dalam 3 tahun terakhir. $RL = ((NA1 + NB1 + NC1) / NM) \times 100\%$, $RN = (((NA2 + NA3 + NB2 + NC2) / NM) \times 100\%$, $RI = (((NA4 + NB3 + NC3) / NM) \times 100\%$ Faktor: $a = 1\%$, $b = 10\%$, $c = 50\%$	Data (SKOR 4=Jika $RI \geq a$;) Jika $RI < a$ dan $RN \geq b$, maka Skor = $3 + (RI / a)$; Jika $0 < RI < a$ dan $0 < RN < b$, maka Skor = $2 + (2 \times (RI/a)) + (RN/b) - ((RI \times RN)/(a \times b))$ S1; Rekap. Data publikasi mhs; - S2; >>>publikasi Jurnal Nas.non SINTA- eJPT) S2: (tdk input data) S3: (tdk input data)	S1;??? S2;??? S3;??	S1;? S2;? S3;?	S1;??? S2;??? S3: -??? Data tersedia tinggal dicollect & diinputkan (TPPM)
19. Luaran pnlt dan PkM yg dihasilkan mhs, baik scr mandiri/bersama DTSP dalam 3 tahun terakhir. $NLP = 2 \times (NA + NB + NC) + ND$ $NA =$ Jlh luaran penelitian/PkM mhs yg mendapat pengakuan HKI (Patent, Paten Sederhana) $NB =$ Jlh luaran pnlt/PkM mhs yg mendapat pengakuan HKI (Hak Cipta, Desain Produk Industri, Perlindungan Varietas Tanaman, Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu, dll.) $NC =$ Jlh luaran pnlt/PkM mhs dlm bentuk Teknologi Tepat Guna, Produk (Produk Terstandarisasi, Produk Tersertifikasi), Karya Seni, Rekayasa Sosial. $ND =$ Jlh luaran pnlt/PkM mhs yg diterbitkan dlm bentuk Buku ber-ISBN, Book Chapter.	Data. Skor 4=Jika $NLP \geq 1$ Jika $NLP < 1$,maka Skor = $2 + (2 \times NLP)$. S1; Ev. Perkuliahan S1-2022; Lap. Ev. CP; Lap. Hasil Kuisioner 2023; Lap. Kuisioner 2024 S2: : (tdk input data) S3: : (tdk input data)	S1;??? S2;??? S3;??	S1;? S2;? S3;?	S1;??? S2;??? S3:??? Data tersedia tinggal dicollect & diinputkan (TPPM)

 DTA PS. S1 Peternakan 																																												
 FORMULIR SPMI UNIVERSITAS UDAYANA DAFTAR TEMUAN AUDIT AUDIT MUTU INTERNAL (DTA-AMI) Nomor: Usad-10000-04-004-01 Tanggal: 23 Agustus 2023 Revisi: 03 (Tiga) Hal: 1-2																																												
Unit Kerja Audit Hari/tanggal Ruang Lingkup Koordinator Program Studi Ketua Auditor Auditor Anggota Ps. Sarjana Peternakan, Fakultas Peternakan Universitas Udayana Jumat, 20 September 2024 Dokumen Sistem Mutu, Kebijakan & Komitmen Manajemen, Perencanaan & Target Dr. Ir. Ni Luh Putu Sriyani, S.P., MP., IPU, ASEAN Eng. Prof. Dr. Ir. I Gusti Lanang Oka Cakra, M.Si. 1. Dr. I Putu Ari Astawa, S.P., M.P. 2. Dr. Ir. Eay Pupani, SP., M.Si., IPM 3. Dr. Ir. Dewi Ayo Wamadevi, S.P., M.Si. IPM, ASEAN Eng. 4. I Gusti Nengah Budi Rahaja, SP., MP.																																												
Temuan Audit <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Referensi (Basis mutu/kriteria)</th> <th>Jenis Temuan</th> <th>Kategori KTS/OB</th> <th>Unit Penanggung Jawab</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>1</td> <td>Ditambahkan mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakarnit/organisasi profesi/pemerintah).</td> <td>OB</td> <td>UPPS/WD I</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2.1</td> <td>Ditambahkan Struktur organisasi sesuai dengan tupoksi tugas masing - masing dengan mengacu kepada dokumen</td> <td>OB</td> <td>UPPS/WD II</td> </tr> </tbody> </table>					No	Referensi (Basis mutu/kriteria)	Jenis Temuan	Kategori KTS/OB	Unit Penanggung Jawab	1	1	Ditambahkan mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakarnit/organisasi profesi/pemerintah).	OB	UPPS/WD I	2	2.1	Ditambahkan Struktur organisasi sesuai dengan tupoksi tugas masing - masing dengan mengacu kepada dokumen	OB	UPPS/WD II																									
No	Referensi (Basis mutu/kriteria)	Jenis Temuan	Kategori KTS/OB	Unit Penanggung Jawab																																								
1	1	Ditambahkan mekanisme dalam penyusunan dan penetapan visi, misi, tujuan dan strategi yang terdokumentasi serta ada keterlibatan semua pemangku kepentingan internal (dosen, mahasiswa dan tenaga kependidikan) dan eksternal (lulusan, pengguna lulusan dan pakarnit/organisasi profesi/pemerintah).	OB	UPPS/WD I																																								
2	2.1	Ditambahkan Struktur organisasi sesuai dengan tupoksi tugas masing - masing dengan mengacu kepada dokumen	OB	UPPS/WD II																																								
<table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Referensi (Basis mutu/kriteria)</th> <th>Jenis Temuan</th> <th>Kategori KTS/OB</th> <th>Unit Penanggung Jawab</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3</td> <td>2.4</td> <td>Belum Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.</td> <td>OB</td> <td>UPPS/WD I</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>2.5</td> <td>UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek. Namun belum terdokumentasi.</td> <td>OB</td> <td>UPPS/WD I</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>2.6</td> <td>Data pelampauan SN-DIKTI sudah ada, namun perlu diupdate</td> <td>OB</td> <td>UPPS/WD I</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>3.2</td> <td>Data Peningkatan animo calon mahasiswa belum terdokumentasikan</td> <td>OB</td> <td>UPPS/WD III</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>5.1</td> <td>Belum ada bukti Pendukung Biaya operasional pendidikan Sarjana/Sarjana Terapan</td> <td>OB</td> <td>UPPS/WD II</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>6.1</td> <td>Belum ada bukti keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.</td> <td>OB</td> <td>KOPRODI</td> </tr> </tbody> </table>					No	Referensi (Basis mutu/kriteria)	Jenis Temuan	Kategori KTS/OB	Unit Penanggung Jawab	3	2.4	Belum Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	OB	UPPS/WD I	4	2.5	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek. Namun belum terdokumentasi.	OB	UPPS/WD I	5	2.6	Data pelampauan SN-DIKTI sudah ada, namun perlu diupdate	OB	UPPS/WD I	6	3.2	Data Peningkatan animo calon mahasiswa belum terdokumentasikan	OB	UPPS/WD III	7	5.1	Belum ada bukti Pendukung Biaya operasional pendidikan Sarjana/Sarjana Terapan	OB	UPPS/WD II	8	6.1	Belum ada bukti keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	OB	KOPRODI					
No	Referensi (Basis mutu/kriteria)	Jenis Temuan	Kategori KTS/OB	Unit Penanggung Jawab																																								
3	2.4	Belum Terdapat bukti/pengakuan yang sah bahwa pimpinan UPPS memiliki karakter kepemimpinan operasional, organisasi, dan publik.	OB	UPPS/WD I																																								
4	2.5	UPPS memiliki bukti yang sah terkait kerjasama yang ada telah memenuhi 3 aspek. Namun belum terdokumentasi.	OB	UPPS/WD I																																								
5	2.6	Data pelampauan SN-DIKTI sudah ada, namun perlu diupdate	OB	UPPS/WD I																																								
6	3.2	Data Peningkatan animo calon mahasiswa belum terdokumentasikan	OB	UPPS/WD III																																								
7	5.1	Belum ada bukti Pendukung Biaya operasional pendidikan Sarjana/Sarjana Terapan	OB	UPPS/WD II																																								
8	6.1	Belum ada bukti keterlibatan pemangku kepentingan dalam proses evaluasi dan pemutakhiran kurikulum.	OB	KOPRODI																																								
Peluang Perbaikan <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Aspek/Bidang</th> <th>Kelengkapan</th> <th>Peluang Untuk Perbaikan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Struktur organisasi sesuai dengan tupoksi masing - masing</td> <td>Tupoksi sudah berjalan dengan baik</td> <td>Melengkapi Struktur Organisasi sesuai Tupoksi dalam dokumen tertulis</td> </tr> </tbody> </table>					No	Aspek/Bidang	Kelengkapan	Peluang Untuk Perbaikan	1	Struktur organisasi sesuai dengan tupoksi masing - masing	Tupoksi sudah berjalan dengan baik	Melengkapi Struktur Organisasi sesuai Tupoksi dalam dokumen tertulis																																
No	Aspek/Bidang	Kelengkapan	Peluang Untuk Perbaikan																																									
1	Struktur organisasi sesuai dengan tupoksi masing - masing	Tupoksi sudah berjalan dengan baik	Melengkapi Struktur Organisasi sesuai Tupoksi dalam dokumen tertulis																																									
Peluang Peningkatan <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Aspek/Bidang</th> <th>Kelengkapan</th> <th>Peluang Untuk Peningkatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Luaran dan Capaian Tridharma</td> <td>IPK lulusan, masa studi, prestasi mahasiswa</td> <td>Peningkatan IPK lulusan, masa studi, prestasi mahasiswa</td> </tr> <tr><td>2</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>3</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>4</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>5</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr><td>9</td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					No	Aspek/Bidang	Kelengkapan	Peluang Untuk Peningkatan	1	Luaran dan Capaian Tridharma	IPK lulusan, masa studi, prestasi mahasiswa	Peningkatan IPK lulusan, masa studi, prestasi mahasiswa	2				3				4				5				6				7				8				9			
No	Aspek/Bidang	Kelengkapan	Peluang Untuk Peningkatan																																									
1	Luaran dan Capaian Tridharma	IPK lulusan, masa studi, prestasi mahasiswa	Peningkatan IPK lulusan, masa studi, prestasi mahasiswa																																									
2																																												
3																																												
4																																												
5																																												
6																																												
7																																												
8																																												
9																																												
Pengesahan <table border="1"> <thead> <tr> <th>Pimpinan Audit</th> <th>Nama Lengkap</th> <th>Tanda Tangan</th> <th>Ketua Auditor</th> <th>Nama Lengkap</th> <th>Tanda Tangan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>Dr. Ir. Ni Luh Putu Sriyani, S.P., MP., IPU, ASEAN Eng.</td> <td></td> <td></td> <td>Prof. Dr. Ir. I Gusti Lanang Oka Cakra, M.Si</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>					Pimpinan Audit	Nama Lengkap	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Nama Lengkap	Tanda Tangan		Dr. Ir. Ni Luh Putu Sriyani, S.P., MP., IPU, ASEAN Eng.			Prof. Dr. Ir. I Gusti Lanang Oka Cakra, M.Si																													
Pimpinan Audit	Nama Lengkap	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Nama Lengkap	Tanda Tangan																																							
	Dr. Ir. Ni Luh Putu Sriyani, S.P., MP., IPU, ASEAN Eng.			Prof. Dr. Ir. I Gusti Lanang Oka Cakra, M.Si																																								
Catatan: - Seluruh temuan di atas HARUS dikonfirmasi kepada AUDIT saat pelaksanaan audit. - WAJIB ditandatangani oleh Audit dan Auditor.																																												
Keterangan:																																												



DTA PS. S2 Ilmu Peternakan



FORMULIR SPMI UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR TEMUAN AUDIT
AUDIT MUTU INTERNAL (DTA-AMI)

Nomor Usud-10000-04-403-01 Tanggal: 20 September 2024 Revisi: 04 (Empat) Hal: 1-2

Unit Kerja Audit: **Program Studi Ilmu Peternakan, P. Magister, FAPET UNUD**
Hari/tanggal: **Jumat, 20 September 2024**
Ruang Lingkup: **Dokumen Sistem Mutu, Kebijakan & Komitmen Manajemen, Perencanaan & Target**

Koordinator Program Studi: **Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Siti, M.Si**
Ketua Auditor: **Dr. Ir. Ni Luh Gde Sumardani, S.Pt., M.Si**
Auditor Anggota:
1. Ir. Ni Gusti Ketut Rani, M.Si
2. Dr. Ir. Desak Putu Mas Ari Candrawati, M.Si
3. Ni Putu Yandari Melati, S.Pt., MP
4. I Wayan Wirawan, S.Pt., MP

Distribusi Dokumen: ☐ Audit ☐ Rektori ☐ LP3M

No	Referensi (Butir mutu/kriteria)	Jenis Temuan	Kategori KTS/OB	Unit Penanggung Jawab
		-Pengukuran kepuasan layanan manajemen terhadap para pemangku kepentingan: mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, lulusan, pengguna dan mitra		
3	Kriteria 3	Metode rekrutmen dan sistem seleksi	OB	UPPS dan PRODI
		Peningkatan animo mahasiswa		
		Akses dan mutu layanan kemahasiswaan		
4	Kriteria 4	Bukti pendukung belum sesuai dengan permintaan	OB	UPPS dan PRODI
5	Kriteria 5	Data perlu dilengkapi dengan dokumen pendukung	OB	UPPS dan PRODI
6	Kriteria 6	-Belum ada data evaluasi dan pemutakhiran kurikulum secara berkala tiap 4-5 tahun. - Bukti pendukung belum sesuai dengan permintaan	OB	UPPS dan PRODI
	Pertanyaan 6-7	Data perlu dilengkapi sampai tahun 2021/2023	OB	PRODI
7	Kriteria 7	Dokumen pendukung hanya peta jalan, Belum tersedia bukti evaluasi kesesuaian penelitian dengan	OB	UPPS dan PRODI

Temuan Audit

No	Referensi (Butir mutu/kriteria)	Jenis Temuan	Kategori KTS/OB	Unit Penanggung Jawab
1	Kriteria 1	Spesifikasi Prodi S2 belum ada dalam satu dokumen Dokumen mekanisme penyusunan visi, misi, tujuan dan strategi belum tercantum Bukti pendukung tidak sesuai dengan permintaan	OB	UPPS dan PRODI
2	Kriteria 2	-Bukti pendukung tidak sesuai dengan permintaan -Struktur organisasi sudah ada, tupoksinya belum tersedia. -Standar pengelolaan pembelajaran belum ada indikatornya	OB	UPPS dan PRODI

Peluang Perbaikan

No	Aspek/Bidang	Kebijakan	Peluang Untuk Perbaikan
1	Data kriteria 5 keuangan, sarana dan prasarana	sudah tersedia	Perlu dihitung rata-rata dana operasional Pendidikan per/mahasiswa per/tahun untuk semua jenjang program studi di FAPET UNUD
2	Data kriteria 7 dan 8	Sudah dievaluasi oleh UP2M	Perlu dibuatkan laporan kesesuaian penelitian dan pengabdian dalam bentuk dokumen laporan

Peluang Peningkatan

No	Aspek/Bidang	Kebijakan	Peluang Untuk Peningkatan
1	Akreditasi Program Studi	Saat ini sudah terakreditasi Unggul	Persiapan untuk Akreditasi Internasional
2			
3			

Pengesahan



DTA PS. S3 Ilmu Peternakan



FORMULIR SPMI UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR TEMUAN AUDIT
AUDIT MUTU INTERNAL (DTA-AMI)

Nomor Usud-10000-04-403-01 Tanggal: 20 September 2024 Revisi: 03 (Tiga) Hal: 1-2

Unit Kerja Audit: **PS. Ilmu Peternakan, Program Doktor Fakultas Peternakan Universitas Udayana**
Hari/tanggal: **Jumat, 20 September 2024**
Ruang Lingkup: **Tri Dharma Perguruan Tinggi (Standar SPMI)**

Koordinator Program Studi: **Prof. Dr. Ir. Ni Nyoman Suryani, M.Si**
Ketua Auditor: **Prof. Dr. Ir. G. A. Mayani Kristina Dewi, MS. IPU, ASEAN Eng.**
Auditor Anggota:
1. Ni Made Witaristi, S.Pt., M.M., IPU., ASEAN Eng., APEC Eng.
2. Dr. Ir. Budi Rahayu Tanana Putri, S.Pt., M.M., IPU., ASEAN Eng., APEC Eng.
3. Prof. Dr. Ir. Ni Wayan Siti, M.Si
4. Dr. I Made Mudita, S.Pt., M.P.

Distribusi Dokumen: ☐ Audit ☐ Rektori ☐ LP3M

No	Referensi (Butir mutu/kriteria)	Jenis Temuan	Kategori KTS/OB	Unit Penanggung Jawab
4	Kriteria 5.4	tentang administrasi laboran	OB	UPPS
5	Kriteria 6.1	Dokumen tentang sarana dan prasarana belum diunggah TPPM	OB	UPPS / Prodi
	Kriteria 6.2	Bukti sudah ada tetapi belum diunggah dalam link e-AMI	OB	UPPS / Prodi
	Kriteria 6.3	Bukti sudah ada tetapi belum diunggah dalam link e-AMI	OB	UPPS / Prodi
	Kriteria 6.7	Dokumen pendukung kurang	OB	UPPS
6	Kriteria 7	Belum ada laporan dari UP2M tentang kesesuaian penelitian	OB	UPPS
7	Kriteria 8	Belum ada laporan dari UP2M tentang kesesuaian pengabdian	OB	UPPS
8	Kriteria 9.18	Data publikasi ilmiah tersedia di ISK (Instrumen Suplemen Konversi) namun belum dilengkapi dengan link	OB	UPPS dan Prodi
	Kriteria 9.19	Data penelitian dan pengabdian tersedia di ISK (Instrumen Suplemen Konversi) namun belum dilengkapi dengan link	OB	UPPS dan Prodi

Peluang Perbaikan

No	Aspek/Bidang	Kebijakan	Peluang Untuk Perbaikan
1	Kriteria 5.4	Sudah tersedia namun belum diunggah	Perlu diunggah
2	Kriteria 7 dan 8	Sudah tersedia namun belum dilaporkan	Perlu dilaporkan

Temuan Audit

No	Referensi (Butir mutu/kriteria)	Jenis Temuan	Kategori KTS/OB	Unit Penanggung Jawab
1	Kriteria 2.1	Belum ada kelengkapan struktur organisasi dan keefektifan penyelenggara	OB	UPPS
2	Kriteria 3.1	Belum ada SOP POB Penerimaan Mahasiswa Baru Udayana	OB	UPPS dan Prodi
	Kriteria 3.4	Belum ada bukti dokumen tentang layanan kegiatan mahasiswa	OB	UPPS dan Prodi
3	Kriteria 4.1	Belum ada dokumen Rencana terkait upaya pengembangan dosen	OB	UPPS dan Prodi
	Kriteria 4.2	Belum dilengkapi (diunggah) dokumen tentang administrasi tendik	OB	UPPS dan Prodi
	Kriteria 4.3	Belum dilengkapi (diunggah) dokumen	OB	UPPS dan Prodi

Peluang Peningkatan

No	Aspek/Bidang	Kebijakan	Peluang Untuk Peningkatan
1	Akreditasi Program Studi	Saat ini sudah terakreditasi Unggul	PS ini sudah memiliki mahasiswa asing sehingga memiliki peluang untuk mempersiapkan Akreditasi Internasional

Pengesahan

Pimpinan Audit	Nama Lengkap	Tanda Tangan	Ketua Auditor	Nama Lengkap	Tanda Tangan
	Prof. Dr. Ir. Ni Nyoman Suryani, M.Si			Prof. Dr. Ir. G. A. Mayani Kristina Dewi, MS. IPU, ASEAN Eng.	

Catatan:

- Seluruh temuan di atas HARUS dikonfirmasi kepada AUDIT saat pelaksanaan audit.
- WALIB ditandatangani oleh Audit dan Auditor.

Keterangan:

- Kategori: KTS (Ketidak Sesuaian); OB (observasi).
- Unit penanggung jawab: unit dimana terjadi temuan dan penanggung jawab terhadap penyebab temuan



Catatan Penting Temuan AMI (DTA) FAPET UNUD 2024:

1. DTA terjadi akibat ketidaksesuaian bukti dukung yang diupload dg permintaan e-AMI
2. Bukti dukung tersedia, namun tidak diupload
3. Kegiatan pemenuhan kriteria sudah dilaksanakan, namun bukti fisik laporan kegiatan tidak/belum dibuat
4. Kegiatan pemenuhan kriteria memang tdk dilaksanakan
5. Kriteria memang tidak bisa/mampu dipenuhi



Hal – Hal penting untuk dilaks. Terkait Temuan AMI 2024:

1. Peningkatan koordinasi audity dengan auditor/TPPM – UP3M
2. Memastikan manajemen & pelaks. Tri Dharma & Penunjang Pendidikan berorientasi pada Kriteria AMI
3. Melengkapi berbagai dokumen yang dibutuhkan secara berkala – berkelanjutan serta dengan melibatkan berbagai stakeholder Internal – eksternal dalam berbagai kegiatan Tri Dharma – serta penunjang lainnya
4. Menyusun berbagai program kegiatan yang mendukung pencapaian kriteria AMI
5. Berkoordinasi selalu dengan berbagai pihak (intern – ekstern)dln pengembangan pembelajaran & penjaminan mutu institusi



DISKUSI - DISKUSI



**SUKSEMA
TERIMA KASIH**

Om Cantih Cantih Cantih... Om
Wasallam walaikum – Shalom – Namo Buddhayah

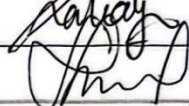
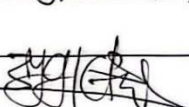
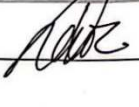
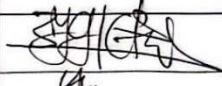
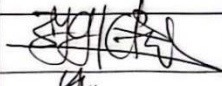
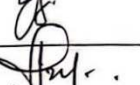
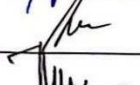
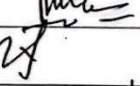
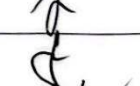


DOKUMENTASI RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN



DAFTAR HADIR
RAPAT TINJAUAN MANAJEMEN FAPET UNUD TAHUN 2024

Hari /Tgl : Senin, 21 Oktober 2024
Tempat : Gedung Dekanat AA It. 3 Fapet UNUD, Bukit Jimbaran, Badung
Pukul : 10.00 wita - selesai

NO	NAMA	JABATAN	TTD
1.	D.A. Waramadeu	Dekan	
2.	Bedi Fandi	W3 1	
3.	Budi Rahayu	W3 2	
4.	I N. Sumesta Miwada	W3 3	
5.	I Gusti Lanang Oka Paksa		
6.	GAM. Krishina Dewi		
7.	NI Puji Sundari Melin		
8.	I Gusti Ngurah Kunti Panahji	Dosen	
9.	NI Pande Made Suartiningih		
10.	NI Wayan Sirti	Koprosdi S2	
11.	I MADE MUDITA	UP3M	
12.	Ku Luth Paka Griyani	Koprosdi	
13.	RS. Laksmi Wati	Peg.	
14.	A A OKA	Dosen	
15.	I Puji An Aram	Dok	
16.	Ang Suringa	Koprosdi	
17.	Ren. Azlin	Keg	
18.	py. Ruz	--	
19.	IGA Arta Putra	Dosen	
20.	MT. Ardika		

21.	NM. Witanadi	Dosen	Handwritten signature
22.	Elcayda	KTC	Handwritten signature
23.	MT. TIRTA 1		Handwritten signature
24.	NN Suryani	Dosen	Handwritten signature
25.	MP. Sarihi	Dosen	Handwritten signature
26.	MDi. A.	SURKOR	Handwritten signature
27.	Eny Puspanti	UPIKS	Handwritten signature
28.	Kaduk Purnama		Handwritten signature
29.	Sutawati		Handwritten signature
30.	Fitastika		Handwritten signature
31.	W. Shauwan		Handwritten signature
32.	Fitastika Murni		Handwritten signature
33.	ahit anitawati		Handwritten signature
34.	I Gusti Ika Dermawan		Handwritten signature
35.	Krista Kumia Dewi		Handwritten signature
36.	I Putu Purwasi W.		Handwritten signature
37.	Juna		Handwritten signature
38.	Tjoh Ardani		Handwritten signature
39.	Paramitha		Handwritten signature
40.	Winda Pruntyant		Handwritten signature