



UNIVERSITAS UDAYANA

UNIVERSITAS UDAYANA  
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN

|                   |                                                                                                                                                                              |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nomor SOP         | P-BPKU-KEU-1-006                                                                                                                                                             |
| Tanggal Pembuatan | 16 Mei 2019                                                                                                                                                                  |
| Tanggal Revisi    | 28 Agustus 2025                                                                                                                                                              |
| Tanggal Efektif   | 28 Agustus 2025                                                                                                                                                              |
| Disahkan oleh     | Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan<br><br>Drs. I Komang Teken<br>NIP. 196512241995021001 |
| Nama SOP          | Pembuatan Rekening Virtual Account                                                                                                                                           |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dasar Hukum</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Kualifikasi pelaksana</b>                                                                                                                                                               |
| <ol style="list-style-type: none"><li>1. Undang – Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara</li><li>2. Undang – Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara.</li><li>3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara</li><li>4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas</li><li>5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor</li><li>6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 202/PMK,05/2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum</li></ol> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengetahui teknis pembentukan peraturan perundang-undangan</li><li>2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan sistem</li></ol>             |
| <b>Keterkaitan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Peralatan/perlengkapan</b>                                                                                                                                                              |
| SOP pelaksanaan kegiatan Unit Kerja                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Komputer, printer, scanner, Jaringan internet</li><li>2. Sistem Informasi Surat dan Agenda (SIRAISA)</li><li>3. Sistem BNI E-Collection</li></ol> |
| <b>Peringatan</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Pencatatan dan pendataan</b>                                                                                                                                                            |
| Apabila proses tidak sesuai aturan maka proses Pengajuan No Virtual Account di Tolak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | BNI E-Collection                                                                                                                                                                           |

**Alur Pembuatan Rekening Virtual Account**

| No | Kegiatan                                                                                                                                                     | Pelaksana                                                                           |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Mutu Baku                                                                  |          |                                                           | Ket |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|-----|
|    |                                                                                                                                                              | Pimpinan Unit Bisnis Fak/Unit                                                       | WR II                                                                             | Ka. BPKU                                                                          | Koor. Keuangan                                                                      | Sub. Koor PNB                                                                       | Bendahara Penerimaan                                                                  | Kelengkapan                                                                | Waktu    | Output                                                    |     |
| 1  | Pimpinan Unit Kerja/Fakultas mengusulkan pembuatan Nomor rekening virtual account kepada WR II.                                                              |    |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Surat Permohonan Pembuatan Nomor Rekening Virtual account                  | 20 Menit | Surat Permohonan Pembuatan Nomor Rekening Virtual account |     |
| 2  | WR II meneruskan kepada Ka. BPKU untuk menindak lanjuti pembuatan Nomor rekening virtual account.                                                            |                                                                                     |  |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Sistem SIRAISSA, Surat Permohonan Pembuatan Nomor Rekening Virtual account | 10 Menit | Disposisi                                                 |     |
| 3  | Ka. BPKU meneruskan kepada Koor. Keuangan untuk menindak lanjuti pembuatan Nomor rekening virtual account.                                                   |                                                                                     |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       | Sistem SIRAISSA, Surat Permohonan Pembuatan Nomor Rekening Virtual account | 10 Menit | Disposisi                                                 |     |
| 4  | Koor. Keuangan meneruskan kepada Sub. Koor PNB untuk menindak lanjuti pembuatan Nomor rekening virtual account.                                              |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |  |                                                                                     |                                                                                       | Sistem SIRAISSA, Surat Permohonan Pembuatan Nomor Rekening Virtual account | 10 Menit | Disposisi                                                 |     |
| 5  | Sub. Koor PNB meneruskan kepada Bendahara Penerimaan untuk menindak lanjuti pembuatan Nomor rekening virtual account.                                        |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |  |                                                                                       | Sistem SIRAISSA, Surat Permohonan Pembuatan Nomor Rekening Virtual account | 10 Menit | Disposisi                                                 |     |
| 6  | Bendahara Penerimaan membuatkan no rekening virtual account dengan menggunakan Rekening Induk yaitu Rekening Universitas Udayana pada sistem BNI Ecollection |                                                                                     |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |  | Sistem BNI Ecollection                                                     | 15 Menit | Nomor Rekening Virtual account                            |     |
| 7  | Nomor Rekening Virtual account terbit dan aktif                                                                                                              |  |                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |                                                                                     |                                                                                       |                                                                            | 15 Menit | Nomor Rekening Virtual account                            |     |