

 UNIVERSITAS UDAYANA BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN	Nomor SOP	
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	
	Tanggal Efektif	
	Disahkan oleh	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan I Komang Teken NIP 196512241995021001
	Nama SOP	Pelaporan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP)
Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana	
1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-undangan; 2. Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah; 3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah; 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana; 5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana; 6. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia nomor 40 tahun 2022 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah di Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.	1. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan sistem	
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan	
SOP Penyusunan Kontrak Kinerja SOP Pengumpulan Data dan Pengukuran Kinerja SOP Penyusunan Laporan Kinerja	1. Komputer, printer, scanner, jaringan internet 2. Sistem SPASIKITA 3.	
Peringatan	Pencatatan dan pendataan	
Apabila proses pelaporan SAKIP tidak terlaksana maka Universitas Udayana akan mendapatkan predikat yang tidak sesuai dengan target indikator SAKIP pada PK		

PROSEDUR PELAPORAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	WRIV	Ka. BPKU	Tim Perencanaan	Tim Evaluasi SAKIP	Kelengkap-an	Waktu	Output	
1	Rektor Memberikan tugas dan arahan terkait penilaian SAKIP						SK Tim	15 menit	Diposisi	PermenpanRB no 88 tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah
2	Menindaklanjuti tugas dan arahan pimpinan dengan melakukan distribusi tugas kepada Ka. BPKU						Diposisi tugas	15 menit	Diposisi	
3	Menerima SK Tim penyusun dan Tim Reviu LAKIN, menugaskan Tim Penyusun melaksanakan rapat persiapan penyusunan LAKIN						Surat Penugasan tim penilai SAKIP	1 hari	Surat Tugas	
4	Melakukan pengumpulan data/dokumen yang dibutuhkan						Kertas kerja dan dokumen yang diperlukan	10 hari	Renstra, RSB, Reviu Renstra, Reviu RSB, Tinjutan LHE tahun sebelumnya, SKP, TOR, RAB kegiatan, RKT, Matrik peran hasil, Pohon kinerja, Reward dan Punishment, DIPA, RKA-K/L, PK, KK, LAKIN, Capaian Kinerja, notula, foto kegiatan dan dokumen relevan lainnya	Keberadaan data
5	Analisis Data					 	Renstra, RSB, Reviu Renstra, Reviu RSB, Tinjutan LHE tahun sebelumnya, SKP, TOR, RAB kegiatan, RKT, Matrik peran hasil, Pohon kinerja, Reward dan Punishment, DIPA, RKA-K/L, PK, KK, LAKIN, Capaian Kinerja, notula, foto kegiatan dan dokumen relevan lainnya	5 hari	Data dukung yang sudah dikelompokkan sesuai dengan kertas kerja (Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, Evaluasi)	Kualitas dan Pemanfaatan data

PROSEDUR PELAPORAN SISTEM AKUNTABILITAS KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (SAKIP)

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Rektor	WRIV	Ka. BPKU	Tim Perencanaan	Tim Evaluasi SAKIP	Kelengkap-an	Waktu	Output	
6	Interprestasi Data						Data dukung yang sudah dikelompokkan sesuai dengan kertas kerja (Perencanaan, Pengukuran, Pelaporan, Evaluasi)	5 hari	hasil interpretasi data yang tersedia	Penilaian atas data yang tersedia sesuai dengan Lembar Kerja Evaluasi yang diberikan oleh Kementerian
7	Pembahasan dan pengisian Lembar Kerja Evaluasi (LKE)						hasil interpretasi data yang tersedia	5 hari	Lembar Kerja Evaluasi	
8	Pengiputan LKE	Tidak					Lembar Kerja Evaluasi	1 hari	Lembar Kerja Evaluasi yang sudah terinput di sistem kementerian	
9	Lembar Hasil Evaluasi (LHE) mandiri						Lembar Kerja Evaluasi yang sudah terinput di sistem kementerian	1 hari	LHE Mandiri	TTE Rektor
10	Reviu/Asistensi atas LHE mandiri	Ya					LHE Mandiri	-	Berita Acara tindak lanjut atas LHE mandiri, yang berisi Nilai SAKIP yang diberikan oleh Evaluator Itjen	Tim Evaluator Inspektorat Jenderal Kementerian
11	LHE Final						Berita Acara tindak lanjut atas LHE mandiri, yang berisi Nilai SAKIP yang diberikan oleh Evaluator Itjen	-	LHE Final (Arsip)	LHE berisi nilai SAKIP Final, Catatan dan Rekomendasi