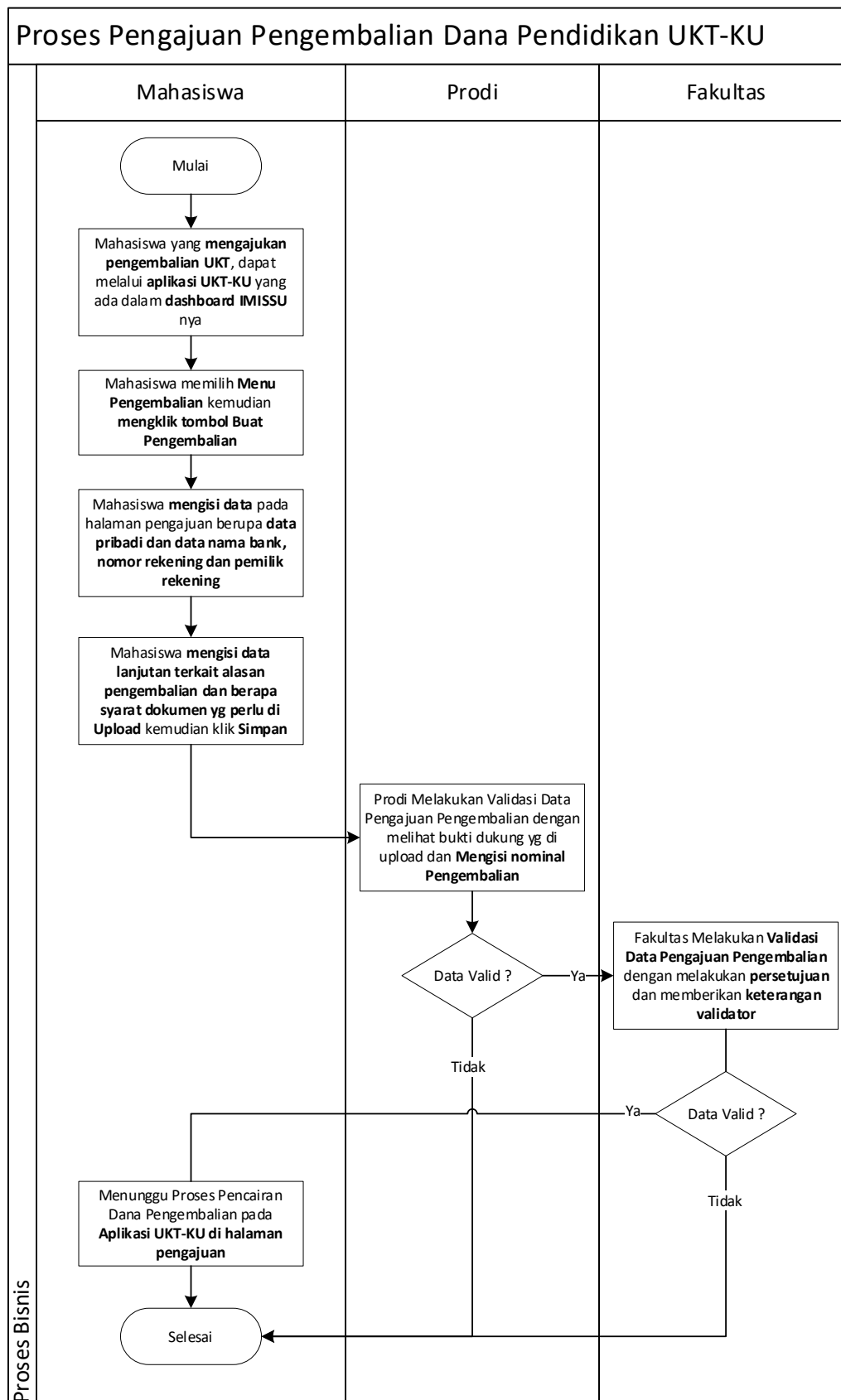


A. Alur Umum Proses Pengajuan Pengembalian Dana Pendidikan Pada UKT-KU

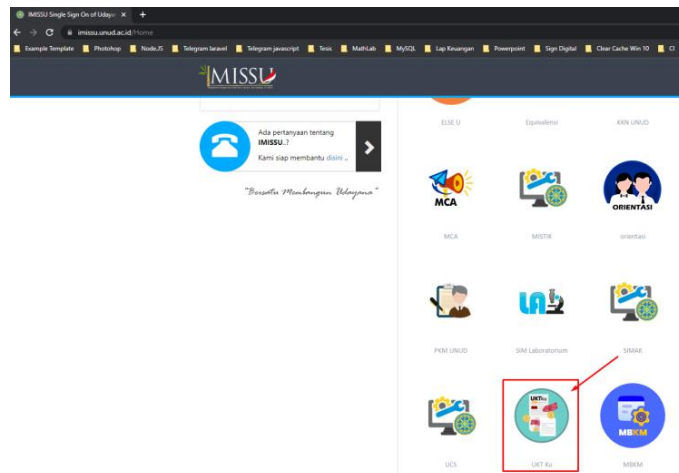
1. Proses Bisnis Pengajuan Pengembalian Dana Pendidikan pada UKT-KU



Gambar 1. Proses Pengajuan Pengembalian UKT Melalui UKT-KU

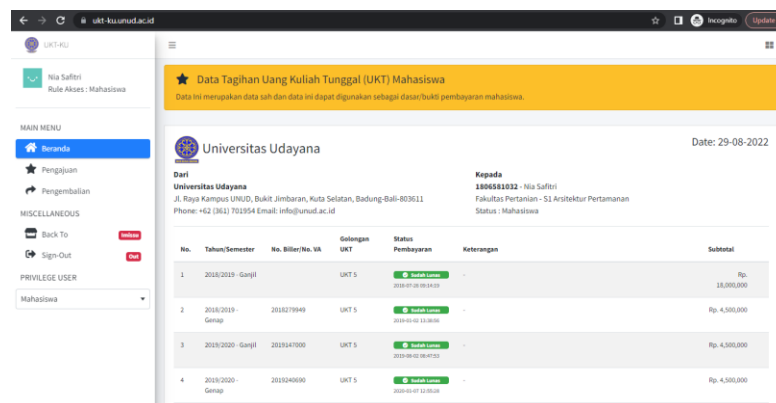
B. Panduan untuk Mahasiswa

1. Buka IMISSU dan login lakukan login menggunakan **username** dan **password**, sehingga akan masuk ke *dashboard* IMISSU. Selanjutnya pilih Aplikasi UKT-KU dari *dashboard* IMISSU seperti Gambar 2 berikut.



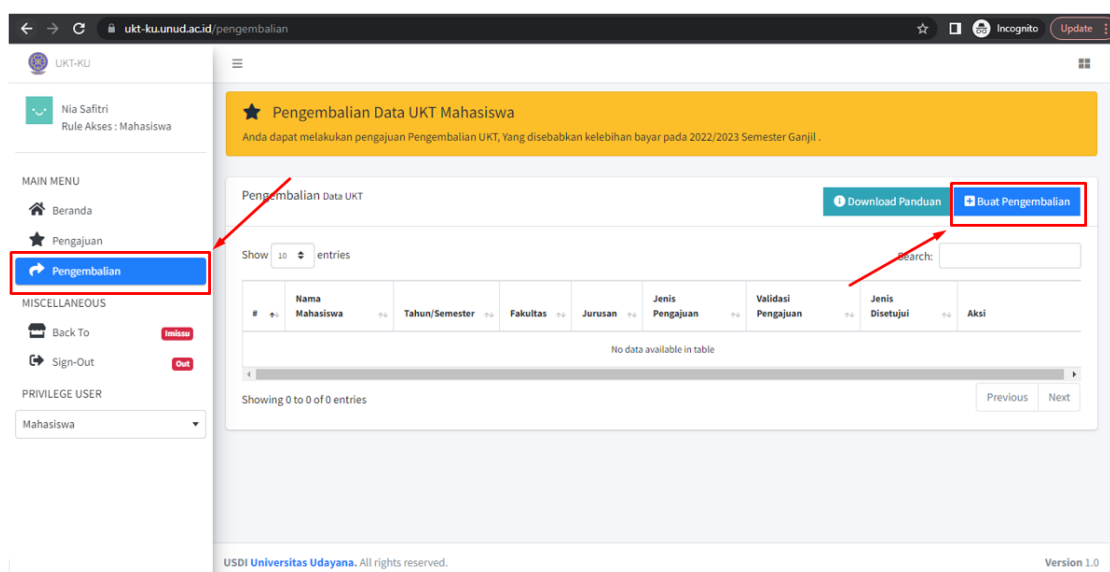
Gambar 2. Menu UKT-KU pada dashboard IMISSU

2. Setelah mengklik menu UKT-KU, maka halaman UKT-KU selanjutnya akan tampil seperti pada Gambar 3 berikut.



Gambar 3. Tampilan Awal Aplikasi UKT-KU

3. Memilih **Menu Pengembalian** dan mengklik tombol **Buat Pengembalian** seperti pada gambar 4 berikut ini.



Gambar 4. Tampilan UKT-KU Menu Pengembalian dan Buat Pengembalian

4. Mengisi Kelengkapan Data Pribadi seperti pada gambar 5 berikut dan **pastikan untuk data Nama Bank, Nomor Rekening dan Nama Pemilik Rekening diisi karena pengembalian dilakukan langsung ditransfer ke nomor rekening tersebut!**

The screenshot shows the 'Info Pengajuan Pengembalian UKT Mahasiswa' page. The header indicates the deadline for submission is August 8, 2022, at 23:59:00 WITA. The form is divided into several sections: 'Pengajuan Data UKT', 'Nama Ayah', 'Nama Ibu', 'No. Hp Mahasiswa', 'No. Hp Orang Tua / Wali', 'Nama Bank', 'Nomor Rekening', 'Nama Rekening', 'Tahun Ajaran', 'Semester', 'UKT', 'Status Semester', 'Status Pengembalian UKT', and 'Kategori Alasan Pengembalian'. Red boxes highlight the 'Nama Bank', 'Nomor Rekening', and 'Nama Rekening' fields, with red arrows pointing to them.

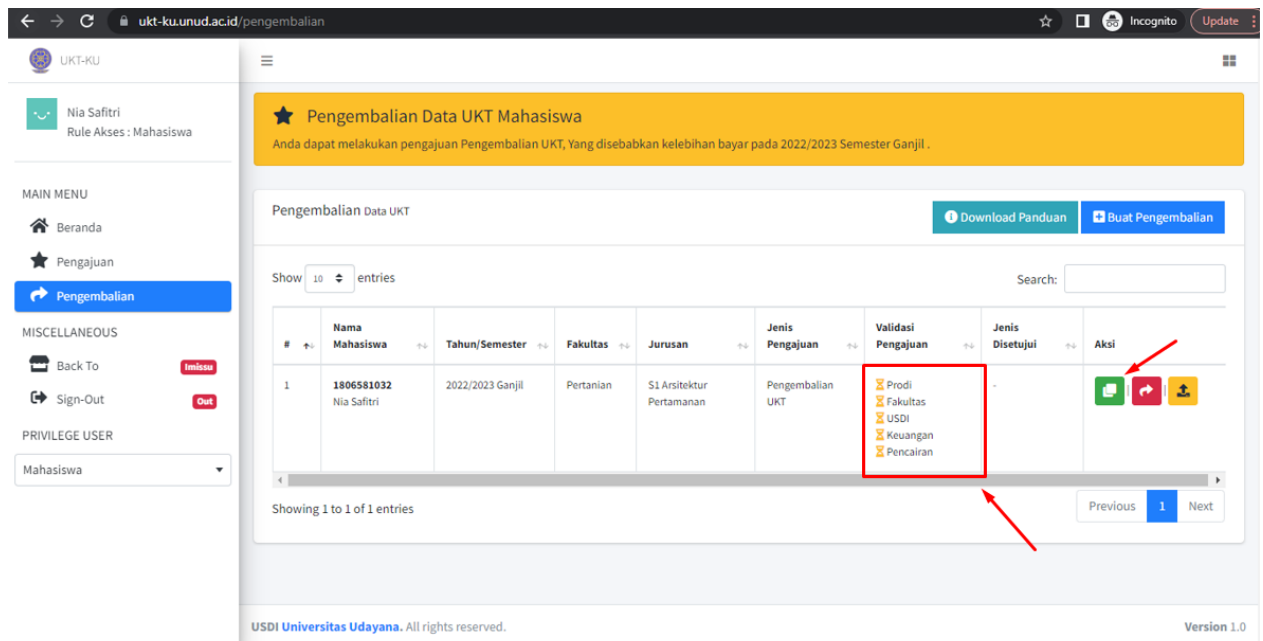
Gambar 5. Tampilan UKT-KU Menu Isian Data Pribadi dan Bank

5. Melanjutkan pengisian data terkait **Status Semester, Status Pengembalian UKT dan Kategori Alasan Pengembalian** serta di detailkan menuliskan **Alasan Pengembalian dan Upload Dokumen Syarat Pengajuan** digabung dalam file PDF berupa dokumen Scan Buku Tabungan, Bukti Transfer dll. Kemudian Klik **Centang** dan Tombol **Simpan** seperti pada gambar 6 berikut.

The screenshot shows the 'Info Pengajuan Pengembalian UKT Mahasiswa' page, focusing on the 'Status Semester, Status Pengembalian UKT, and Kategori Alasan Pengembalian' section. Red boxes highlight the 'Status Semester', 'Status Pengembalian UKT', and 'Kategori Alasan Pengembalian' fields, and the 'Simpan' button. Red arrows point to the checkbox and the 'Simpan' button.

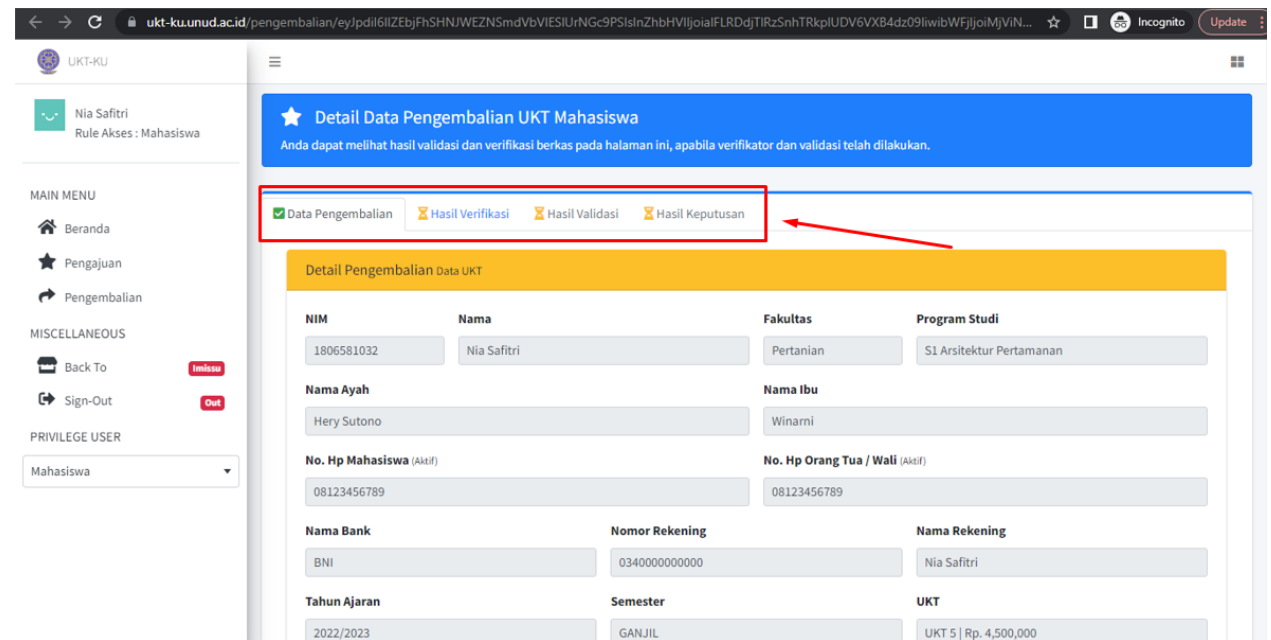
Gambar 6. Tampilan UKT-KU Menu Isian Data Upload Dokumen

6. Jika data sudah tersimpan maka akan diarahkan ke **halaman pengembalian** seperti gambar 7 berikut. Dan data pengajuan akan ditampilkan dalam bentuk tabel lengkap dengan **status Validasi** dari Pengajuan tersebut. Mahasiswa akan menunggu **proses Validasi** tersebut dari tervalidasi Prodi, Fakultas, USDI, Keuangan dan Pencairan.



Gambar 7. Tampilan UKT-KU Data Pengembalian

7. Mahasiswa dapat melihat halaman detail pengajuan dengan mengklik tombol hijau pada gambar 7 sebelumnya. Dan akan ditampilkan seperti gambar 8 berikut. Mahasiswa dapat melihat **Hasil Verifikasi dan Validasi** sampai **Hasil keputusan** dari pengajuan pengembalian UKT.



Gambar 8. Tampilan UKT-KU Data Detail Pengembalian Mahasiswa

8. Terkait Pengajuan Mahasiswa secara detail dapat dilihat statusnya berubah seperti pada gambar 9 berikut.

★ Pengembalian Data UKT Mahasiswa
Anda dapat melakukan pengajuan Pengembalian UKT, Yang disebabkan kelebihan bayar pada 2022/2023 Semester Ganjil .

Pengembalian Data UKT Download Panduan Buat Pengembalian

Show 10 entries Search:

#	Nama Mahasiswa	Tahun/Semester	Fakultas	Jurusan	Jenis Pengajuan	Validasi Pengajuan	Jenis Disetujui	Aksi
1	1806581032 Nia Safitri	2022/2023 Ganjil	Pertanian	S1 Arsitektur Pertamanan	Pengembalian UKT	☒ Prodi ☒ Fakultas ☒ USDI ☐ Keuangan ☐ Pencairan	Pengembalian UKT	

Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 9. Tampilan Data Pengembalian Mahasiswa Status Valid sampai USDI

★ Pengembalian Data UKT Mahasiswa
Anda dapat melakukan pengajuan Pengembalian UKT, Yang disebabkan kelebihan bayar pada 2022/2023 Semester Ganjil .

Pengembalian Data UKT Download Panduan Buat Pengembalian

Show 10 entries Search:

#	Nama Mahasiswa	Tahun/Semester	Fakultas	Jurusan	Jenis Pengajuan	Validasi Pengajuan	Jenis Disetujui	Aksi
1	1806581032 Nia Safitri	2022/2023 Ganjil	Pertanian	S1 Arsitektur Pertamanan	Pengembalian UKT	☒ Prodi ☒ Fakultas ☒ USDI ☒ Keuangan ☒ Pencairan	Pengembalian UKT	

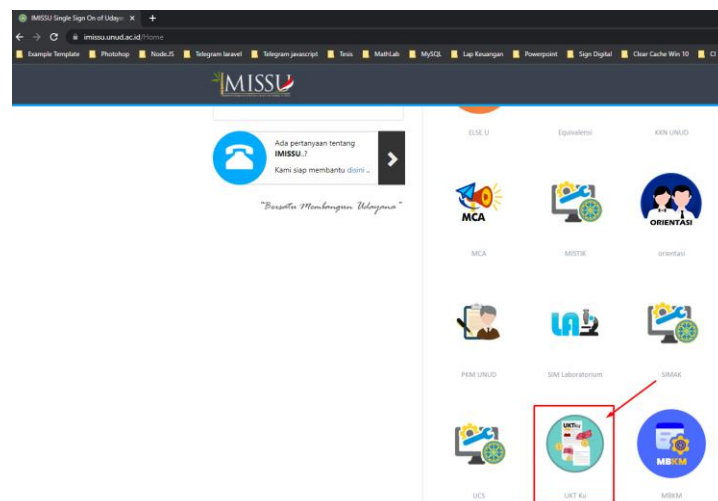
Showing 1 to 1 of 1 entries Previous 1 Next

Gambar 10. Tampilan Data Pengembalian Mahasiswa Status Valid sampai Pencairan

9. Pada gambar 10 merupakan tampilan **Proses Pengajuan Pengembalian** sampai **tahap Pencairan** dari bagian Keuangan sehingga selanjutnya mahasiswa menunggu Uang Pengembaliannya ditransfer ke rekening yang diisikan pada **Data Kelengkapan Pengajuan UKT** nya.

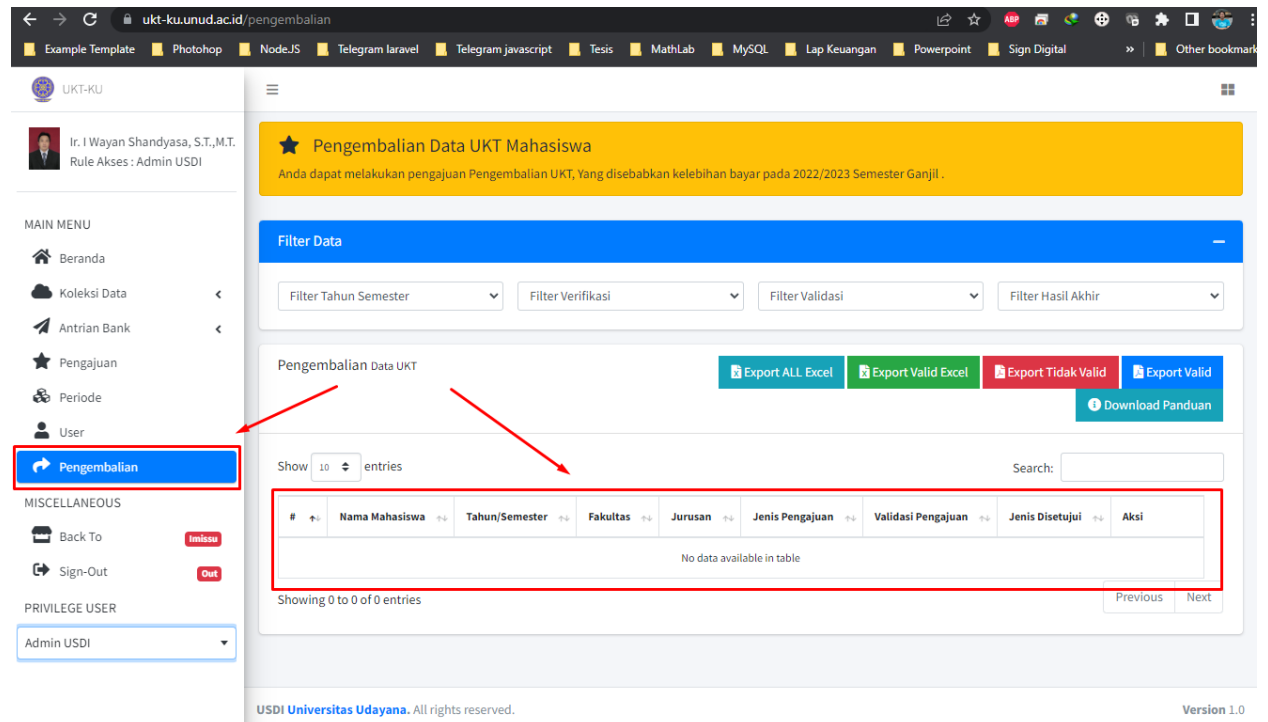
C. Panduan untuk Operator Prodi

1. Buka IMISSU dan login lakukan login menggunakan **username** dan **password**, sehingga akan masuk ke *dashboard* IMISSU. Selanjutnya pilih Aplikasi UKT-KU dari *dashboard* IMISSU seperti Gambar 11 berikut.



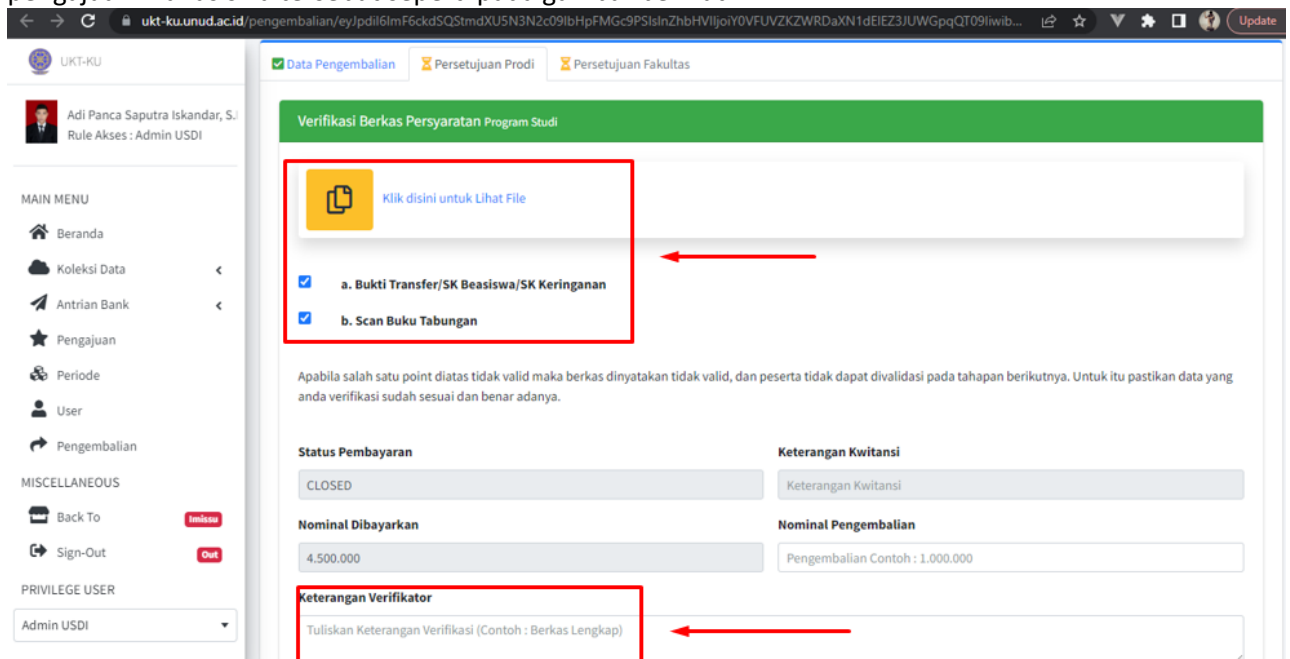
Gambar 11. Menu UKT-KU pada dashboard IMISSU

2. Setelah mengklik menu UKT-KU, maka halaman UKT-KU selanjutnya akan tampil seperti pada Gambar 12 berikut.



Gambar 12. Tampilan UKT-KU pada Operator Prodi

3. Selanjutnya Operator Prodi mengklik **Menu Pengembalian** kemudian akan ditampilkan daftar mahasiswa yang mengajukan pengembalian dan klik tombol detail untuk melakukan Verifikasi terhadap data pengajuan Mahasiswa tersebut seperti pada gambar berikut.

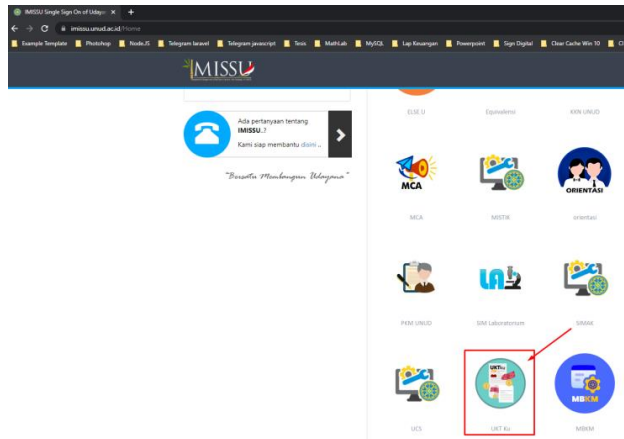


Gambar 13. Tampilan Halaman Verifikasi UKT-KU pada Operator Prodi

4. Operator Prodi akan memberikan **centang** pada **Dokumen yang di Upload** oleh Mahasiswa dan **menuliskan Nominal Pengembalian** serta memberikan **Keterangan Verifikator** untuk melanjutkan **proses pengajuan** kelangkah selanjutnya dibagian **Fakultas**.

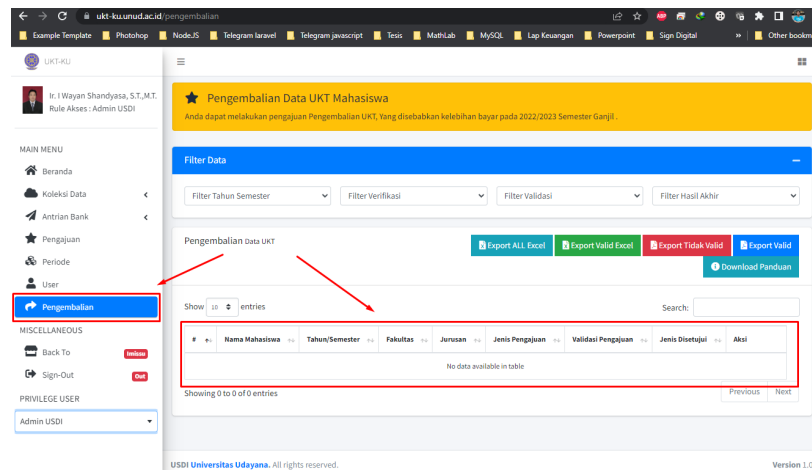
D. Panduan untuk Operator Fakultas

1. Buka IMISSU dan login lakukan login menggunakan **username** dan **password**, sehingga akan masuk ke *dashboard* IMISSU. Selanjutnya pilih Aplikasi UKT-KU dari *dashboard* IMISSU seperti Gambar 14 berikut.



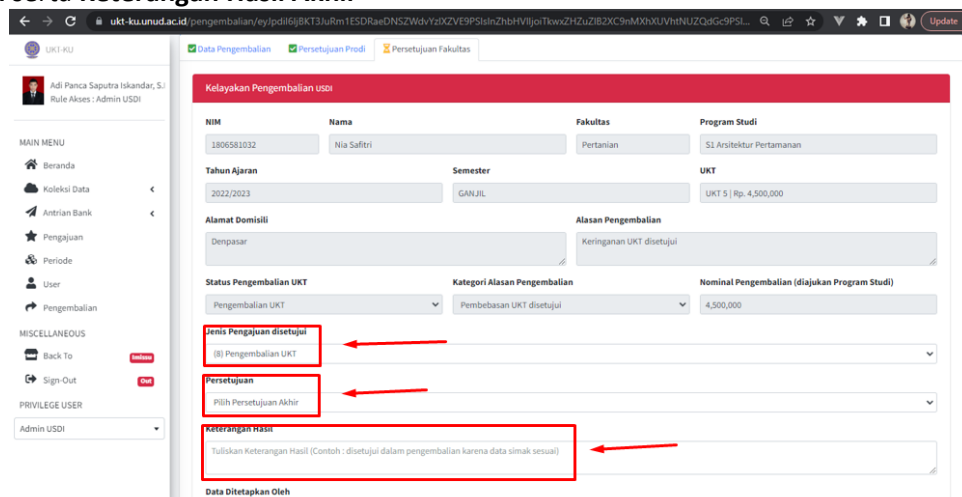
Gambar 14. Menu UKT-KU pada dashboard IMISSU

2. Setelah mengklik menu UKT-KU, maka halaman UKT-KU selanjutnya akan tampil seperti pada Gambar 15 berikut.



Gambar 15. Tampilan UKT-KU pada Operator Fakultas

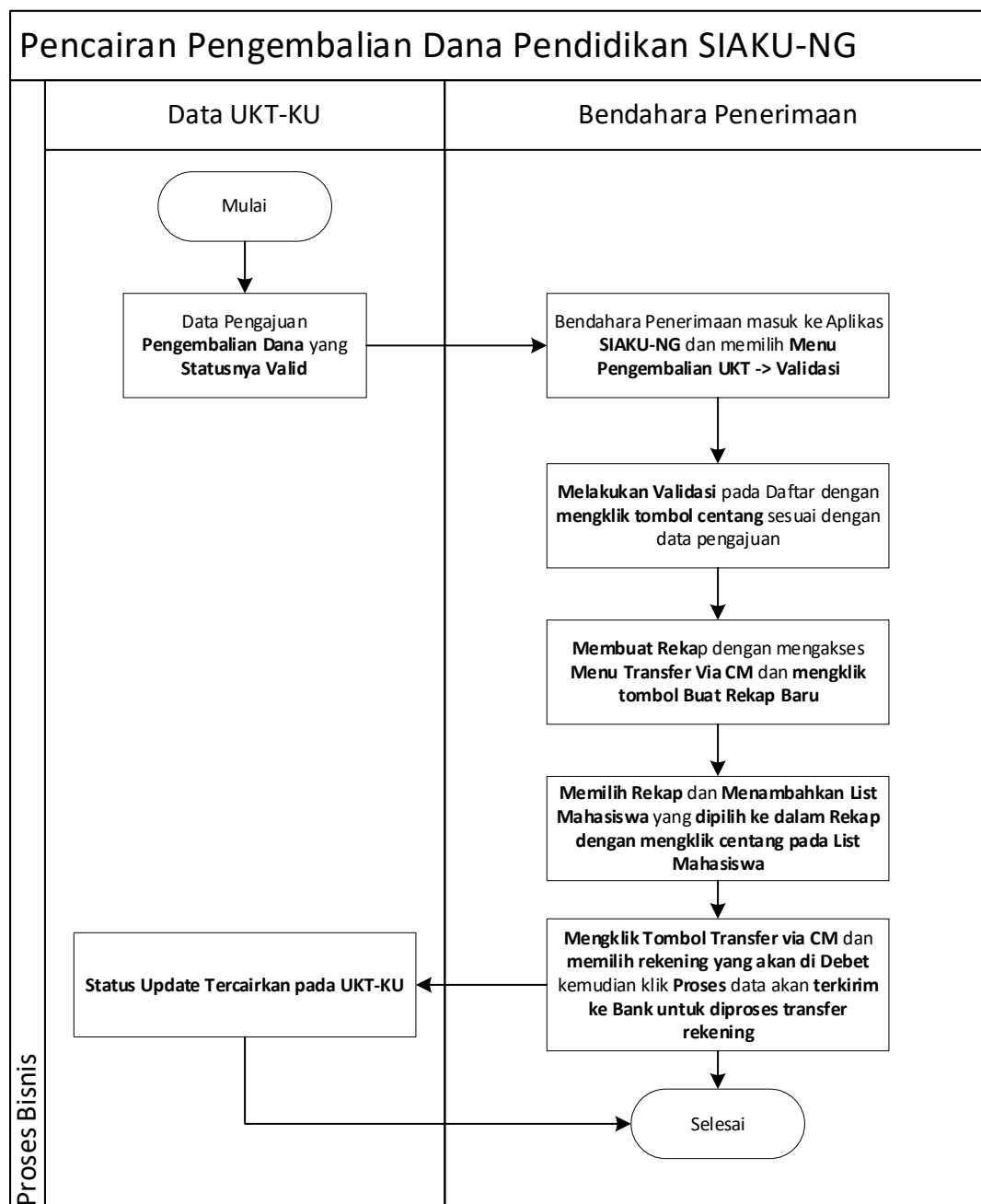
3. Selanjutnya Operator Fakultas mengklik **Menu Pengembalian** kemudian akan ditampilkan daftar mahasiswa yang mengajukan pengembalian dan klik tombol detail untuk melakukan Validasi terhadap data pengajuan Mahasiswa tersebut seperti pada gambar berikut. Dan memilih **Status Pengembalian**, **Persetujuan** serta **Keterangan Hasil Akhir**



Gambar 16. Tampilan Halaman Verifikasi UKT-KU pada Operator Fakultas

E. Alur Umum Proses Pencairan Dana Pendidikan Pada SIAKU-NG

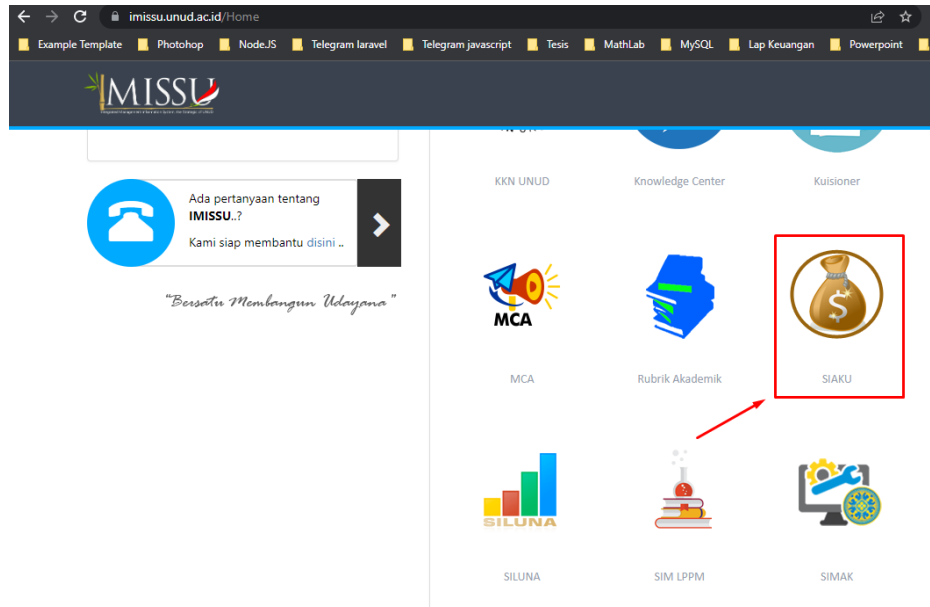
1. Proses Bisnis Pencairan Dana Pendidikan Pada SIAKU-NG



Gambar 17. Proses Bisnis Pencairan Dana Pendidikan Pada SIAKU-NG

F. Panduan untuk Bendahara Penerimaan

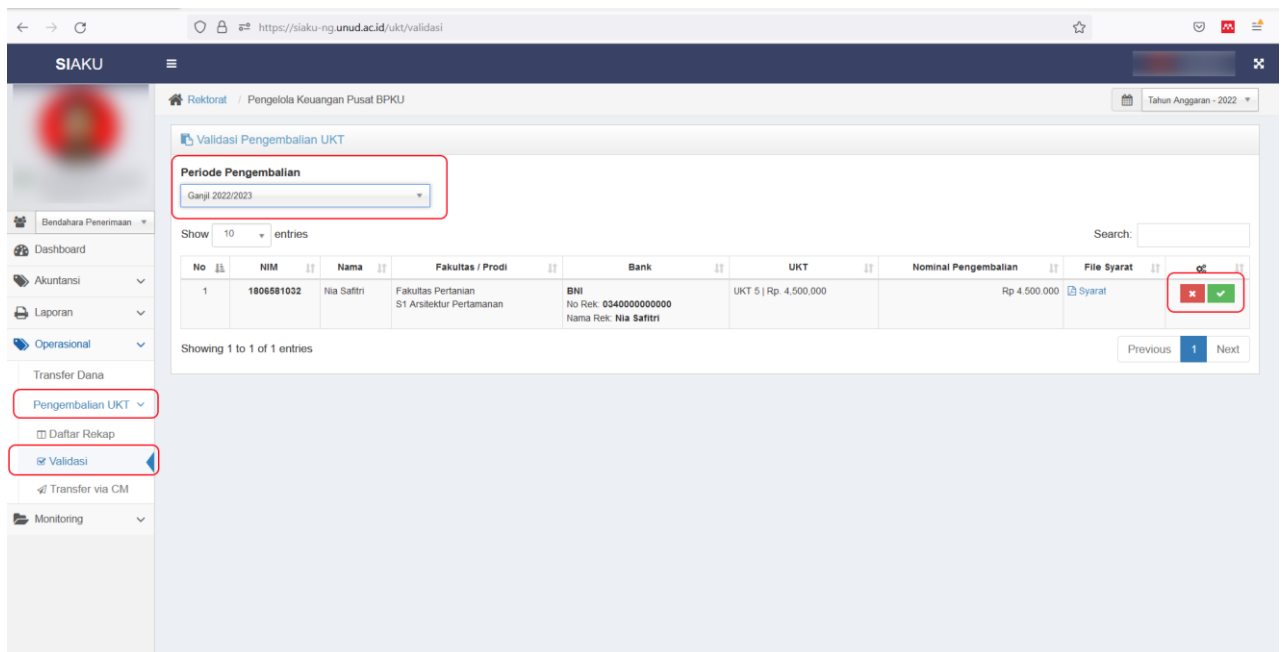
1. Buka IMISSU dan login lakukan login menggunakan **username** dan **password**, sehingga akan masuk ke *dashboard* IMISSU. Selanjutnya pilih Aplikasi UKT-KU dari *dashboard* IMISSU seperti Gambar berikut.



Gambar 18. Menu SIAKU-NG pada dashboard IMISSU

2. Untuk Proses pengembalian UKT hanya bisa diakses oleh role “**Bendahara Penerimaan**”, Menu pada Aplikasi yang diakses adalah **Operasional** -> **Pengembalian UKT** -> **Validasi**. Kemudian lakukan validasi seperti pada Gambar berikut.

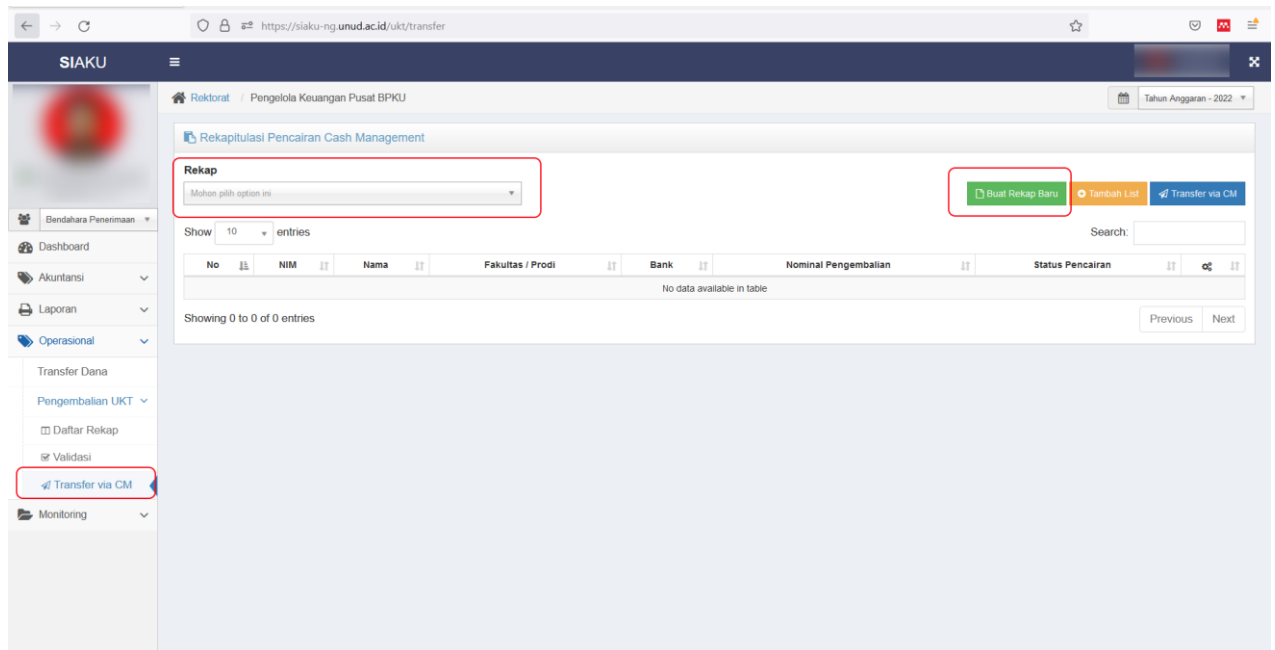
Dan Lakukan Validasi sesuai dengan **Periode Pengembalian** dengan mengklik tombol centang pada data yang tampil di periode tersebut.



Gambar 19. Tampilan SIAKU-NG pada Menu Validasi

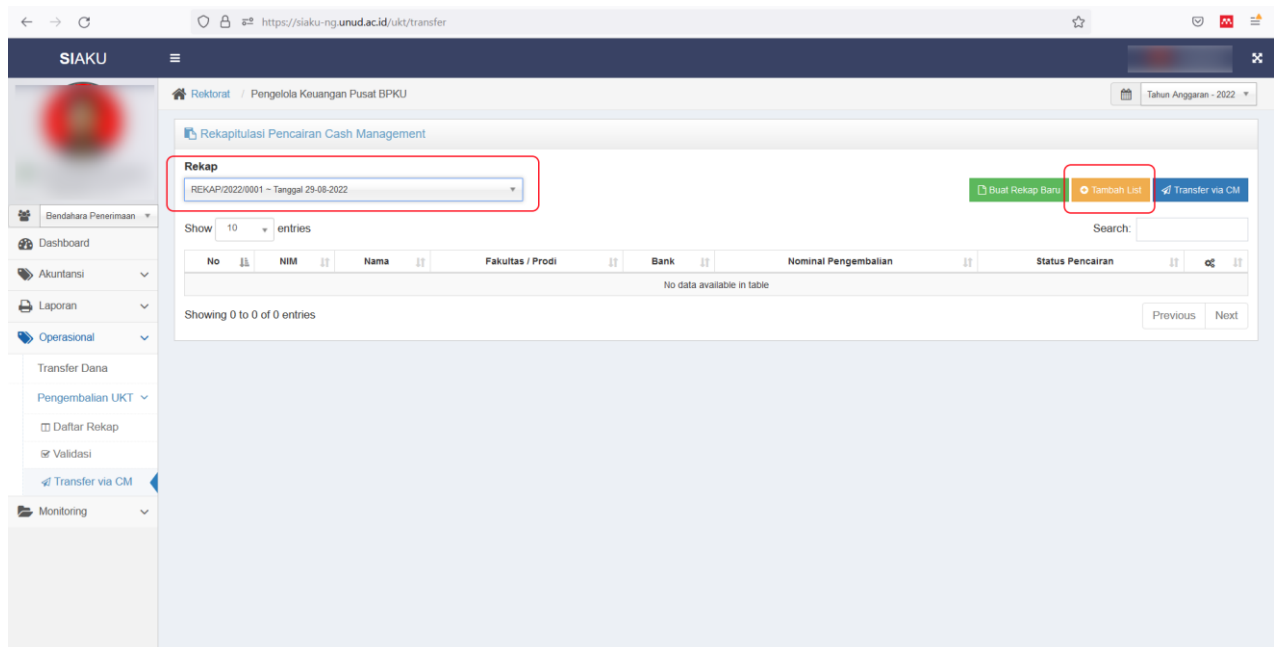
3. Setelah Melakukan Validasi selanjutnya menuju Menu **Operasional** -> **Transfer Via CM** seperti pada gambar berikut.

Selanjutnya Bendahara **Membuat Rekap** dengan mengklik **tombol Buat Rekap Baru** maka akan muncul pilihan rekap pada aplikasi SIAKU-NG



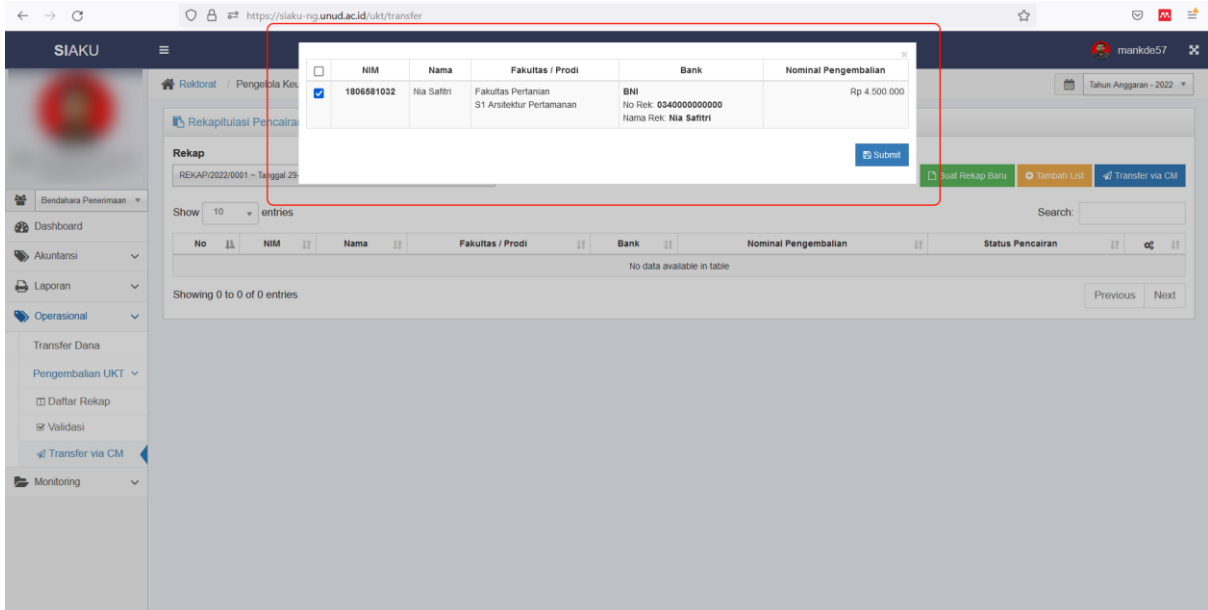
Gambar 20. Tampilan SIAKU-NG pada Menu Transfer Via CM

4. Setelah Rekap berhasil dibuat dan dipilih dalam **Combo Box Rekap**, Langkah selanjutnya adalah **memasukkan data Mahasiswa** yang sudah divalidasi ke dalam Rekap dengan mengklik **tombol Tambah List** seperti pada Gambar berikut.



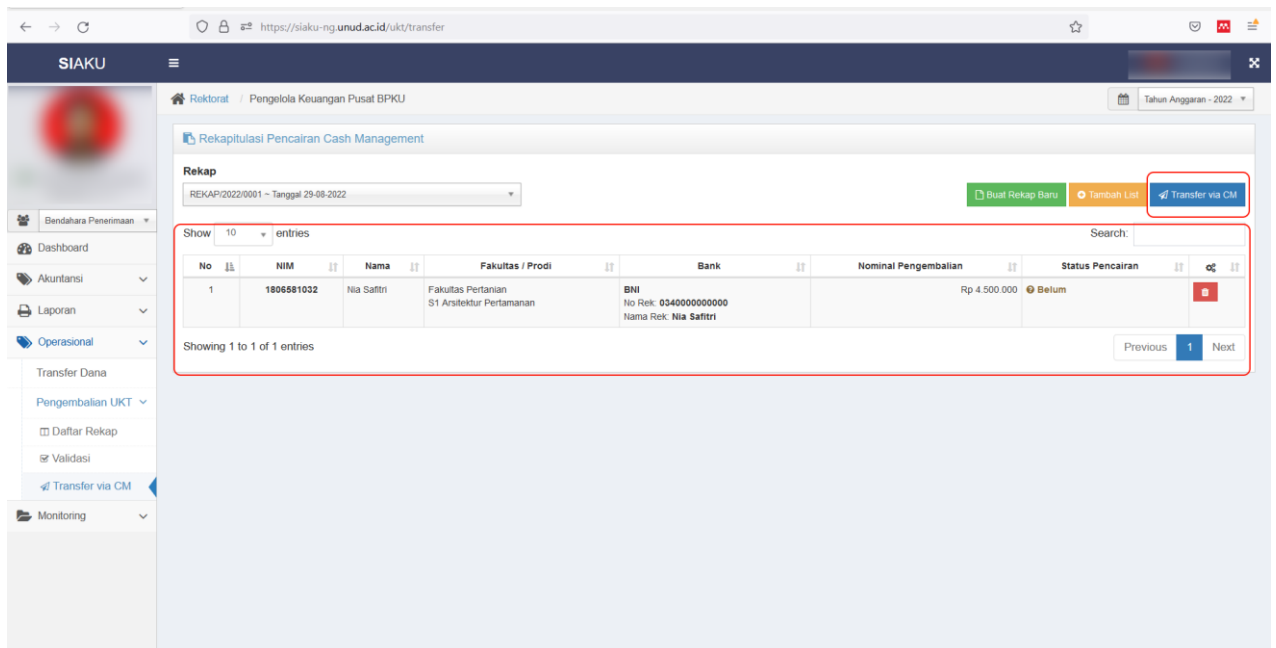
Gambar 21. Tampilan SIAKU-NG pada Menu Transfer Via CM Tambah List

5. Pada SIAKU-NG akan muncul **tampilan pop up** yang berisi **data Mahasiswa**. Untuk dapat memasukkan data tersebut **kedalam Rekap** dapat dilakukan **dengan mengklik centang** dan selanjutnya **menekan tombol Submit** seperti pada Gambar berikut.



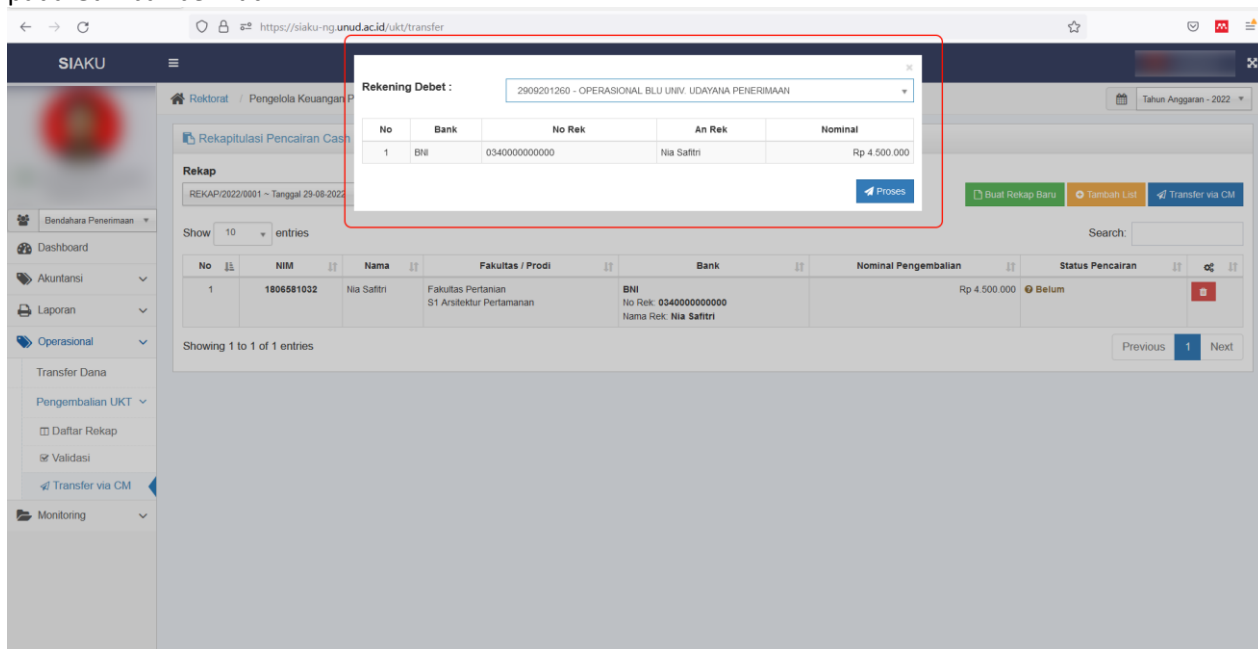
Gambar 22. Tampilan SIAKU-NG pada Menu Transfer Via CM Tambah List Mahasiswa

6. Data Mahasiswa yang sudah dimasukkan kedalam Rekap akan tampil seperti Gambar berikut. Selanjutnya **Bendahara** akan **mengirimkan dana pengembalian Via Cash Manajement** dengan **menekan tombol Transfer Via CM**.



Gambar 23. Tampilan SIAKU-NG pada Menu Transfer Via CM

7. Pada SIAKU-NG akan **menampilkan pop up** berisikan **informasi Nomor Rekening** yang akan dipilih untuk **di Debet**, Bendahara Penerimaan **menekan tombol Proses** untuk melanjutkan pengiriman dana seperti pada Gambar berikut.



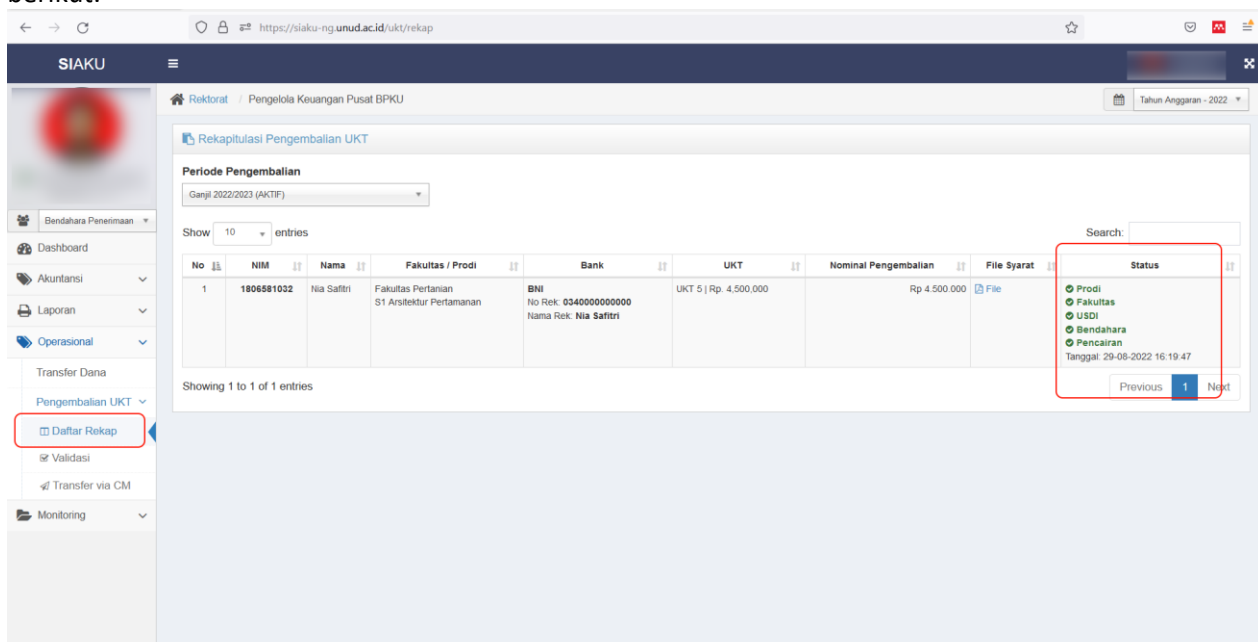
Gambar 24. Tampilan SIAKU-NG pada Proses Transfer Via CM

8. Jika Data Rekap sudah berhasil diproses maka status yang ditampilkan pada tabel akan berubah menjadi **"Sudah"** seperti pada Gambar berikut.

Status Pencairan	
0.000	Sudah Tanggal: 29-08-2022 16:19:47

Gambar 25. Tampilan Status Sudah pada Data Rekap Transfer Via CM

9. Terkait pengajuan yang sudah dilakukan oleh Bendahara Penerimaan dapat dilihat **Detail Rekap** dari **Menu Operasional -> Daftar Rekap** dengan melakukan filter data **Periode Pengembalian** seperti pada Gambar berikut.



Gambar 26. Tampilan Daftar Rekap pada SIAKU-NG