



LPPM

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat

Kampus
Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA

EDISI X
TAHUN 2024



PENGARAH

Rektor Universitas Udayana

Wakil Rektor Bidang Akademik

PENANGGUNG JAWAB

Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.

Prof. Ir. Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti, ST., M.Sc., Ph.D., IPM.

TIM PENYUSUN

Ir. Ida Bagus Wayan Gunam, MP., Ph.D.

I Gusti Ngurah Parikesit Widiatedja, SH., M.Hum, LLM, Ph.D.

Dr. Eng. I Made Gatot Karohika, ST., MT.

Agus Muliantara, S.Kom, M.Kom.

I Komang Ari Mogi, S.Kom., M.Kom.

I Made Budi Arsika, SH., LLM.

I Gede Arie Mahendra Putra, S.TP., M.TP.

DESAIN

Prof. Ir. Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti, ST., M.Sc., Ph.D., IPM.

I Gede Arie Mahendra Putra, S.TP., M.TP.

PENERBIT

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Universitas Udayana

Kampus Bukit Jimbaran, Badung, Bali

Telpon: (0361) 703367 / Faks: 704622

Laman: <http://www.lppm.unud.ac.id>

Cetakan Pertama: 2024, Halaman, 21x29,7 cm.

KATA PENGANTAR

Marilah kita panjatkan puji syukur kehadapan Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan petunjuk-Nya sehingga Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi X telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan Edisi X ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Udayana. Buku panduan ini memuat uraian tentang dasar hukum, ketentuan umum, skema-skema program penelitian dan pengabdian, penjelasan rinci tentang sistematika isi dan pengajuan usulan, penilaian, pelaporan, serta monitoring dan evaluasi dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi yang disusun oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat, Kemedikbudristek Tahun 2024 dan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi IX 2023.

Buku Panduan ini disusun untuk digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Udayana dan untuk menyeragamkan sistematika penulisan dan pengajuan usulan penelitian dan pengabdian di lingkungan Universitas Udayana. Secara umum Buku Panduan Edisi X tidak mengalami perubahan substansi secara signifikan bila dibandingkan dengan Buku Panduan Edisi IX 2023. Adapun perubahan yang diakomodasi dalam Buku Panduan Edisi X antara lain perubahan pada ketentuan umum, persyaratan pengusul, jumlah dana pada beberapa skema, perubahan pada format usulan disesuaikan/diselaraskan dengan format hibah lainnya termasuk format halaman pengesahan dan setiap skema dilengkapi dengan template usulan sehingga usulan menjadi lebih ringkas, serta CV pengusul dibuat lebih ringkas dengan rekam jejak dapat ditelusuri dari link Sinta dan link pengindek internasional bereputasi. Sinta sebagai media pengukur produktivitas riset dan pengabdian kepada masyarakat serta luarannya dioptimalkan fungsinya. Disamping itu, ada perubahan urutan dan pengelompokan skema penelitian serta semua skema penelitian harus mengacu Bidang Unggulan dan Topik Penelitian pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026, sementara pengabdian kepada masyarakat mengacu Bidang Unggulan pada Rencana Strategis Pengabdian Tahun 2022-2026. Setiap usulan penelitian yang didanai harus menargetkan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap kegiatan riset, akan memudahkan pemetaan potensinya ke arah hilirisasi dan komersialisasi hasil riset. Beberapa skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilengkapi dengan Rencana Target Capaian Tahunan. Ada beberapa tambahan lampiran khusus untuk beberapa skema. Seluruh peneliti dan pengabdi wajib melakukan diseminasi hasil penelitian pada Seminar Nasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unud.

Penggunaan aplikasi IMISSU sebagai sistem informasi yang terintegrasi dan memiliki interoperabilitas data dengan sistem lainnya dalam pengelolaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diharapkan dapat mewujudkan tata kelola yang bersih, efektif, transparan, dan akuntabel, serta pelayanan publik yang berkualitas.

Penyusunan buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang diadakan oleh Universitas Udayana di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Perevisian pada Buku Panduan edisi sebelumnya, dilakukan tanpa mengurangi kualitas pengelolaan program penelitian dan pengabdian. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X ini diharapkan dapat lebih memacu semangat para peneliti/pengabdi untuk mengembangkan kreatifitas tanpa mengurangi kualitas isi dari usulan, penelitian/pengabdian dan laporan yang diajukan.

Semoga panduan ini bermanfaat bagi para peneliti dan pengabdi, reviewer, pengelola kegiatan penelitian, dan seluruh pemangku kepentingan dalam upaya mewujudkan kepemimpinan Unud dalam Bidang Penelitian dan pengabdian di Indonesia. Tidak hanya menghasilkan luaran penelitian dan pengabdian yang berkualitas tetapi juga meningkatkan

pemanfaatan inovasi hasil-hasil penelitian menjadi produk hilirisasi dan komersialisasi yang pada akhirnya juga mampu berkontribusi nyata dalam pembangunan nasional.

Kami mengucapkan terima kasih atas kerja keras seluruh tim penyusun dan semua pihak yang telah membantu, sehingga Buku Panduan Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi X ini bisa diterbitkan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan panduan ini ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari para pembaca.

Jimbaran, 7 Oktober 2024

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada
Masyarakat
Universitas Udayana,



Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.
NIP. 19650731 199303 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	iii
DAFTAR ISI	v
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR GAMBAR	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB 1 PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2. Landasan Hukum	5
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	7
2.1 Pendahuluan	7
2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	7
2.2.1 Program Kompetitif	8
2.2.2. Program Kompetitif Khusus	8
2.2.3. Program Non Kompetitif/Penugasan	8
2.3. Ketentuan Umum	8
2.4. Pendanaan, Biaya Pengelolaan, dan Aturan Penggunaan Anggaran	10
2.5. Kategori Luaran	11
2.5.1 Jurnal Nasional	11
2.5.2 Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta	12
2.5.3 Jurnal Internasional	12
2.5.3.1 Jurnal internasional	12
2.5.3.2 Jurnal internasional bereputasi	12
2.5.4 Prosiding	13
2.5.5 Buku	13
2.5.6 Kekayaan Intelektual (KI)	13
2.5.7 Video Singkat dan Media Massa	13
2.6 Tahapan Kegiatan/Pengelolaan Penelitian	13
2.6.1 Tahapan Pengumuman	13
2.6.2 Tahap Pengusulan	14
2.6.3 Tahap Penyeleksian/Penunjukan/Penugasan	14
2.6.4 Tahap Penetapan	14
2.6.5 Tahap Pelaksanaan	14
2.6.6 Tahap Pengawasan/Monitoring dan Evaluasi	15
2.6.7 Tahap Pelaporan Akhir	15
2.6.8 Tindak Lanjut Hasil Penelitian/Pengabdian	16
2.7 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	25

2.8. Indikator Kinerja Penelitian	25
2.9. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat	26
2.10. Indikator Kinerja IBU	27
2.11 Tim Penilai dan/atau Penilai Konten dan <i>Reviewer</i> Penelitian/Pengabdian Internal Perguruan Tinggi	27
2.12. Kegiatan Pengawasan, Pelaporan, Penilaian Luaran Hibah dan <i>Punishment</i>	28
BAB 3 SISTEMATIKA USULAN	30
3.1 Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	30
3.1.1 Sistematika Usulan Penelitian (selain CONNECT)	30
3.1.2. Sistematika Usulan CONNECT	33
3.1.3 Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat	42
3.2 Sistematika Usulan Penerbitan Buku	48
BAB 4 SKEMA PENELITIAN	52
4.1. PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI	52
4.1.1. Pendahuluan	52
4.1.2. Tujuan Penelitian	52
4.1.3. Luaran Penelitian	52
4.1.4. Kriteria Penelitian	52
4.1.5. Persyaratan Pengusul	53
4.1.6. Format Usulan	53
4.2. PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN	54
4.2.1. Pendahuluan	54
4.2.2. Tujuan Kegiatan	54
4.2.3. Luaran Kegiatan	54
4.2.4. Kriteria Penelitian	54
4.2.5. Persyaratan Pengusul	54
4.2.6. Tema/ Topik Penelitian Pranata Laboratorium	55
4.2.7. Format Usulan	55
4.3. <i>SENIOR ACADEMICS RESEARCH</i>	56
4.3.1. Pendahuluan	56
4.3.2. Tujuan Penelitian	56
4.3.3. Luaran Penelitian	56
4.3.4. Kriteria Penelitian	56
4.3.5. Persyaratan Pengusul	56
4.3.6. Format Usulan	57
4.4. <i>COLLABORATIVE OUTREACH FOR INTERNATIONAL RESEARCH NETWORKING</i>	58
4.4.1. Pendahuluan	58
4.4.2. Tujuan Penelitian	58

4.4.3. Luaran Penelitian	58
4.4.4. Kriteria Penelitian	59
4.4.5. Persyaratan Pengusul	59
4.4.6. Format Usulan	59
4.5. PENELITIAN UNGGULAN UDAYANA	60
4.5.1. Pendahuluan	60
4.5.2. Tujuan Penelitian	60
4.5.3. Luaran Penelitian	60
4.5.4. Kriteria Penelitian	60
4.5.5. Persyaratan Pengusul	60
4.5.6. Format Usulan	61
4.6. HILIRISASI INOVASI UDAYANA	62
4.6.1. Pendahuluan	62
4.6.2. Tujuan Penelitian	62
4.6.3. Luaran Penelitian	63
4.6.4. Kriteria Penelitian	63
4.6.5. Persyaratan Pengusul	63
4.6.6. Format Usulan	64
4.7. PENELITIAN KAMPUS MERDEKA	65
4.7.1. Pendahuluan	65
4.7.2. Tujuan Penelitian	65
4.7.3. Luaran Penelitian	65
4.7.4. Kriteria Penelitian	65
4.7.5. Persyaratan Pengusul	66
4.7.6. Format Usulan	66
4.8. PENELITIAN MEMBANGUN DESA KAMPUS MERDEKA	67
4.8.1. Pendahuluan	67
4.8.2. Tujuan Penelitian	67
4.8.3. Luaran Penelitian	68
4.8.4. Kriteria Penelitian	68
4.8.5. Persyaratan Pengusul	68
4.8.6. Format Usulan	68
4.9. PENELITIAN INSTITUSI	69
4.9.1. Pendahuluan	69
4.9.2. Tujuan Penelitian	69
4.9.3. Luaran Penelitian	69
4.9.4. Kriteria Penelitian	69
4.9.5. Persyaratan Pengusul	70

4.9.6. Format Usulan	70
BAB 5 SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT	71
5.1. PROGRAM UDAYANA MENGABDI	71
5.1.1. Pendahuluan	71
5.1.2 Tujuan Kegiatan	71
5.1.3. Luaran Kegiatan	71
5.1.4. Kriteria Kegiatan	72
5.1.5. Persyaratan Pengusul	72
5.1.6. Format Usulan	72
5.2. PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT INSTITUSI	73
5.2.1. Pendahuluan	73
5.2.2. Tujuan Kegiatan	73
5.2.3. Luaran Kegiatan	73
5.2.4. Kriteria Kegiatan	74
5.2.5. Persyaratan Pengusul	74
5.2.6. Format Usulan	74
5.3. <i>INTERNATIONAL PARTNERSHIP PROGRAM AND COMMUNITY ENGAGEMENT</i>	75
5.3.1. Pendahuluan	75
5.3.2 Tujuan Kegiatan	75
5.3.3. Luaran Kegiatan	75
5.3.4. Kriteria Kegiatan	75
5.3.5. Persyaratan Pengusul	76
5.3.6. Format Usulan	76
BAB 6 SKEMA PENERBITAN BUKU	77
6.2. PENERBITAN BUKU	77
6.2.1. Pendahuluan	77
6.2.2. Tujuan Program	77
6.2.3. Luaran Program	77
6.2.4. Kriteria Program	77
6.2.5. Persyaratan Pengusul	78
6.2.6. Ketentuan Naskah yang Diusulkan	78
6.2.7. Ketentuan Editor	78
6.2.8. Format Usulan	78
BAB 7 PENUTUP	79
DAFTAR PUSTAKA	80
LAMPIRAN-LAMPIRAN	81
Lampiran 1. Bidang Unggulan	81
Lampiran 2. Daftar Topik-Topik Penelitian	82

A. Bidang Unggulan Pariwisata, Ekonomi, dan Sosial Budaya	82
B. Bidang Unggulan Ketahanan pangan, Energi, dan Lingkungan	87
C. Bidang Unggulan Kesehatan dan Obat-obatan	93
D. Bidang Infrastruktur, Transportasi, Material, dan Teknologi Informasi	101
Lampiran 3. Program serta Indikator Kinerja PkM sesuai Renstra PkM 2022-2026	108
Lampiran 4. Daftar Rumpun Ilmu	110
Lampiran 5. Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	121
Lampiran 6. Format Usulan	123
Lampiran 6a. Format Usulan Penelitian	123
Lampiran 6b. Format Usulan Penelitian Internasional	127
Lampiran 6c. Format Usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PUM dan PEMASI)	130
Lampiran 6d. Format Substansi Usulan IPACOE	133
Lampiran 6e. Format Substansi Usulan Penerbitan Buku	136
Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran	138
Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan	144
Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas	145
Lampiran 10. Profil Mitra	146
Lampiran 10a. Profil Mitra Universitas/Lembaga Negara/Badan Riset dan Inovasi Nasional/Badan Usaha Milik Negara/Perusahaan Multi-Nasional	146
Lampiran 10b. Profil Editor	147
Lampiran 10c. Profil Mitra Pengabdian (Kecamatan/ Desa/Kelompok..../Bumdes)	148
PROFIL MITRA KECAMATAN/ DESA/DUDI/KELOMPOK..../BUMDES	148
Lampiran 10d. Profil Mitra DUDI	149
Lampiran 10e. Partner Profile University/Research Institute/Industry	150
Lampiran 11. Surat Pernyataan	151
Lampiran 11a. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian (PUPS)	151
Lampiran 11b. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (PPLP)	152
Lampiran 11c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian/Pengabdian (Selain PPLP, PUPS, IBU)	153
Lampiran 11d. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama (IPACOE)	154
Lampiran 11e. Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti Program MBKM Penelitian Kampus Merdeka (PKM) / Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM) yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali	155
Lampiran 11f. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penerbitan Buku	156
Lampiran 11g. Surat Pernyataan Kesiediaan Sebagai Editor Penerbitan Buku	157
Lampiran 11h. Surat Pernyataan Kesediaan Kolaborasi Penelitian dengan Kolaborator dalam Negeri	158
Lampiran 11i. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra Pengabdian	159
Lampiran 11j. Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra DUDI	160

Lampiran 12. Surat Persetujuan dan Application Form (Letter of Agreement (CONNECT))	161
Lampiran 13. Ketentuan/Prosedur Membubuhkan Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada SIM LPPM	162
Lampiran 14. Ketentuan/Prosedur Upload RAB Revisi Penelitian/Pengabdian pada SIM LPPM	164
Lampiran 15. Formulir Verifikasi UP2M	166
Lampiran 16. Formulir Penilaian	168
Lampiran 16a. Formulir Seleksi Administrasi Skema Penelitian (PUPS, PUU, SAR, CONNECT, HINOVU, PLP, PKM, PMDKM, PIN)	168
Lampiran 16b. Formulir Seleksi Administrasi Skema Pengabdian (PUM, IPACOE, PEMASI)	170
Lampiran 16c. Formulir Seleksi Administrasi Skema Penerbitan Buku (IBU)	171
Lampiran 16d. Formulir Seleksi Substansi Skema Penelitian (PUPS, PUU, SAR PLP, CONNECT)	172
Lampiran 16e. Formulir Seleksi Substansi HINOVU	174
Lampiran 16f. Formulir Seleksi Substansi Skema Penelitian (PKM, PMDKM)	179
Lampiran 16g. Formulir Seleksi Substansi Skema Pengabdian (IPACOE, PUM, PEMASI)	182
Lampiran 16h. Formulir Seleksi Substansi Buku Ajar	188
Lampiran 16i. Formulir Seleksi Substansi Buku Referensi	190
Lampiran 16j. Formulir Seleksi Substansi Buku Monograf	192
Lampiran 16k. Lampiran Penilaian Dosen Pembimbing / Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen Pendamping dari Mitra/Penguji untuk Laporan Akhir Mahasiswa dan Pemaparan/Presentasi (PKM)	194
Lampiran 17. Formulir Visitasi Lapangan Usulan HINOVU	195
Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi	196
Lampiran 18a. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PUPS	196
Lampiran 18b. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PPLP	198
Lampiran 18c. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian <i>Senior Academic Research</i>	200
Lampiran 18d. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Unggulan Udayana	202
Lampiran 18e. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal CONNECT	204
Lampiran 18f. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal HINOVU	206
Lampiran 18g. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Institusi	208
Lampiran 18h. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PKM	210
Lampiran 18i. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PMDKM	212
Lampiran 18j. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana Mengabdi	213
Lampiran 18k. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal International Partnership Program and Community Engagement	215

Lampiran 18l. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Pengabdian Masyarakat Institusi	216
Lampiran 18m. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal IBU	217
Lampiran 18n. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian/Pengabdian (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana	218
Lampiran 18o. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran International Partnership Program and Community Engagement (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana	219
Lampiran 19. Format Catatan Harian (Logbook)	220
Lampiran 20. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian	221
Lampiran 20a. Sampul Muka	221
Lampiran 20b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (Kecuali PPLP, PUPS, IPACOE)	222
Lampiran 20c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PPLP	223
Lampiran 20d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (CONNECT dan IPACOE)	224
Lampiran 20e. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (PUPS)	225
Lampiran 20f. Sistematika Laporan Kemajuan	226
Lampiran 21. Format Laporan Akhir Tahun	227
Lampiran 21a. Sampul Muka	227
Lampiran 21b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (Kecuali PPLP, PUPS, CONNECT, IPACOE, IBU)	228
Lampiran 21c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (PUPS)	229
Lampiran 21d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun PPLP	230
Lampiran 21e. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (CONNECT dan IPACOE)	231
Lampiran 21f. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (IBU)	232
Lampiran 21g. Sistematika Laporan Akhir Tahun	233
Lampiran 22. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran	234
Lampiran 23. Matriks Detail Persyaratan Skema Penelitian/Pengabdian	236
Lampiran 24. Besaran Maksimal Hibah Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Udayana	243
<i>Collaborative Outreach for International Research Networking (</i>	243
Lampiran 25. Kluster Perguruan Tinggi	244
Lampiran 26. Uraian Program MBKM Membangun Desa/KKNT	248
Lampiran 27. Tema dan Sub-tema Program MBKM Membangun Desa/KKNT	249

DAFTAR TABEL

	Halaman
Tabel 1. Program untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian	5
Tabel 2. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program	17
Tabel 3. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian.....	19
Tabel 4. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian	20
Tabel 5. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Penerbitan Buku	20
Tabel 6. Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian	21
Tabel 7. Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian	24
Tabel 8. Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan	25
Tabel 9. Indikator Kinerja Penelitian	25
Tabel 10. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat	26
Tabel 11. Indikator Kinerja IBU	27
Tabel 12. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian	31
Tabel 13. Jadwal Kegiatan	32
Tabel 14. Research Performance Indicators.....	34
Tabel 15. Research Budget Summary Format	35
Tabel 16. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian.....	43
Tabel 17. Daftar Warna Sampul Muka	51

DAFTAR GAMBAR

	Halaman
Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian.....	16
Gambar 2. Alur Tahapan Program Penelitian	18
Gambar 3. Fokus Bidang Inovasi sesuai RIP Unud	82
Gambar 4. Level Tingkat Kesiapan Teknologi	121

DAFTAR LAMPIRAN

	Halaman
Lampiran 1. Bidang Unggulan	81
Lampiran 2. Daftar Topik-Topik Penelitian	82
Lampiran 3. Program serta Indikator Kinerja PkM sesuai Renstra PkM 2022-2026	108
Lampiran 4. Daftar Rumpun Ilmu	110
Lampiran 5. Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	121
Lampiran 6. Format Usulan	123
Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran	138
Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan	143
Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas	145
Lampiran 10. Profil Mitra	146
Lampiran 10a. Profil Mitra Universitas/Lembaga Negara/Badan Riset dan Inovasi Nasional/Badan Usaha Milik Negara/DUDI/Perusahaan Multi-nasional	146
Lampiran 10b. Profil Editor	147
Lampiran 10c. Profil Mitra Kecamatan/Desa/Kelompok ... /Bumdes	144
Lampiran 11. Surat Pernyataan	148
Lampiran 11a. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian (PUPS)	151
Lampiran 11b. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (PPLP)	152
Lampiran 11c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian/Pengabdian (Selain PPLP, PUPS, IBU)	153
Lampiran 11d. Surat Pernyataan Kesiediaan Bekerja Sama (IPACOE)	154
Lampiran 11e. Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti Program MBKM Penelitian Kampus Merdeka (PKM) / Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM) yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali	155
Lampiran 11f. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penerbitan Buku	156
Lampiran 11g. Surat Pernyataan Kesiediaan Sebagai Editor Penerbitan Buku	157
Lampiran 11h. Surat Pernyataan Kesedian Kolaborasi Penelitian dengan Kolaborator dalam Negeri	158
Lampiran 11i. Surat Pernyataan Kesedian Kolaborasi Penelitian dengan Kolaborator Luar Negeri	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 11j. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Pengabdian	154
Lampiran 12. Surat Persetujuan dan Application Form (Letter of Agreement (CONNECT))	159
Lampiran 13. Ketentuan/Prosedur Membubuhkan Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada SIM LPPM	162
Lampiran 14. Ketentuan/Prosedur Upload RAB Revisi Penelitian/Pengabdian pada SIM LPPM	164
Lampiran 15. Formulir Verifikasi UP2M	166
Lampiran 16. Formulir Penilaian	168

Lampiran 16a. Formulir Seleksi Administrasi Skema Penelitian (PUPS, PUU, SAR, CONNECT, HINOVU, PLP, PKM, PMDKM, PIN)	168
Lampiran 16b. Formulir Seleksi Administrasi Skema Pengabdian (PUM, IPACOE, PEMASI)	170
Lampiran 16c. Formulir Seleksi Administrasi Skema Penerbitan Buku (IBU)	171
Lampiran 16d. Formulir Seleksi Substansi Skema Penelitian (PUPS, PUU, SAR PLP, CONNECT)	172
Lampiran 16e. Formulir Seleksi Substansi HINOVU	174
Lampiran 16f. Formulir Seleksi Substansi Skema Penelitian (PKM, PMDKM)	179
Lampiran 16g. Formulir Seleksi Substansi Skema Pengabdian (IPACOE, PUM, PEMASI)	182
Lampiran 16h. Formulir Seleksi Substansi Buku Ajar	188
Lampiran 16i. Formulir Seleksi Substansi Buku Referensi	190
Lampiran 16j. Formulir Seleksi Substansi Buku Monograf	192
Lampiran 16k. Lampiran Penilaian Dosen Pembimbing / Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen Pendamping dari Mitra/Penguji untuk Laporan Akhir Mahasiswa dan Pemaparan/Presentasi (PKM)	194
Lampiran 16l. Formulir Evaluasi Paparan Proposal HINOVU	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 16m. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Riset / Penelitian Kampus Merdeka (PKM)	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 16n. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka	Error! Bookmark not defined.
Lampiran 17. Formulir Visitasi Lapangan Usulan HINOVU	195
Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi	196
Lampiran 18a. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PUPS	196
Lampiran 18b. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PPLP	198
Lampiran 18c. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian <i>Senior Academic Research</i>	200
Lampiran 18d. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Unggulan Udayana	202
Lampiran 18e. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal CONNECT	204
Lampiran 18f. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal HINOVU	206
Lampiran 18g. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Institusi	208
Lampiran 18h. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PKM	210
Lampiran 18i. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PMDKM	212
Lampiran 18j. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana Mengabdikan	213
Lampiran 18k. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal International Partnership Program and Community Engagement	215
Lampiran 18l. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Pengabdian Masyarakat Institusi	216
Lampiran 18m. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal IBU	217

Lampiran 18n. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian/Pengabdian (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana	218
Lampiran 18o. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran International Partnership Program and Community Engagement (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana	219
Lampiran 19. Format Catatan Harian (Logbook)	220
Lampiran 20. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian	221
Lampiran 20a. Sampul Muka	221
Lampiran 20b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (Kecuali PPLP, PUPS, IPACOE)	222
Lampiran 20c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PPLP	223
Lampiran 20d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (CONNECT dan IPACOE)	224
Lampiran 20e. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (PUPS)	225
Lampiran 20f. Sistematika Laporan Kemajuan	226
Lampiran 21. Format Laporan Akhir Tahun	227
Lampiran 21a. Sampul Muka	227
Lampiran 21b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (Kecuali PPLP, PUPS, CONNECT, IPACOE, IBU)	228
Lampiran 21c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (PUPS)	229
Lampiran 21d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun PPLP	230
Lampiran 21e. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (CONNECT dan IPACOE)	231
Lampiran 21f. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (IBU)	232
Lampiran 21g. Sistematika Laporan Akhir Tahun	233
Lampiran 22. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran	234
Lampiran 23. Matriks Detail Persyaratan Skema Penelitian/Pengabdian	236
Lampiran 24. Besaran Maksimal Hibah Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Udayana	243
Lampiran 25. Kluster Perguruan Tinggi	244
Lampiran 26. Uraian Program MBKM Membangun Desa/KKNT	248
Lampiran 27. Tema dan Sub-tema Program MBKM Membangun Desa/KKNT	249

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Udayana sebagai salah satu Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45-47 juga menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Serta pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk: pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran; peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa; peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa; pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Perguruan Tinggi, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih menyeluruh.

Selanjutnya dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), Pasal 1 juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sebagai turunan dari standar tersebut, Universitas Udayana telah memiliki Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unud tahun 2020 (Pertor No. 15 tahun 2020) dan telah diperbaharui pada Pertor no 2 tahun 2023 dan pada tahun 2024 telah direvisi kembali menjadi Pertor No 7 Tahun 2024 Tentang Standar Universitas Udayana sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi (Kemendikbudristek) Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang mengatur tentang hasil, isi, proses, penilaian, pelaksana, sarana prasarana, pengelolaan dan pendanaan penelitian dan pengabdian di Universitas Udayana.

Pada Rencana Strategis Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Tahun 2020–2024 menyebutkan juga untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar perguruan tinggi juga berperan sebagai “*agent of economic development*”, maka perguruan tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomi

bagi masyarakat secara luas. Sebagaimana tertuang pada Lampiran Permenristekdikti No 13 Tahun 2015, bahwa sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Agar visi di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c. meningkatkan kapasitas penelitian;
- d. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- e. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta pada Standar Universitas Udayana Tahun 2020 (Pertor Nomor 2 tahun 2023) dan telah diperbaharui pada Pertor No 7 tahun 2024 Tentang Standar Universitas Udayana, sesuai dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut: A. Standar Luaran Penelitian: 1) Standar Hasil Penelitian, B. Standar Proses Penelitian: 1) Standar Proses Penelitian, 2) Standar Penilaian Penelitian, 3) Standar pengelolaan penelitian, C. Standar Masukan Penelitian: 1) Standar Isi Penelitian, 2) Standar Peneliti, 3) Standar sarana dan prasarana penelitian, 4) Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta turunannya yaitu Pertor No. 2 Tahun 2023 tentang Standar Universitas Udayana dan telah diperbaharui menjadi Pertor Nomor 7 Tahun 2024, mengacu pada Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- b. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
- c. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
- d. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- e. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- f. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan

- g. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan telah diperbaharui pada Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang turunannya sudah dituangkan pada Pertor No. 2 Tahun 2023 tentang Standar Universitas Udayana dan pada tahun 2024 telah diterbitkan Standar Unud (Pertor Nomor 7 Tahun 2024) yang telah disesuaikan dengan Permedikbudristek No 53 Tahun 2023 yang terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut: A. Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat: 1) Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat, B. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat: 1) Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat, 2) Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat, 3) Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat, C. Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat: 1) Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat, 2) Standar Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat, 3) Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat, 4) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud dapat dicapai, LPPM Unud mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM Unud mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam [Lampiran 4](#).

Program penelitian di Universitas Udayana mencakup semua bidang keilmuan, yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humaniora, seni, dan budaya. Di samping program hibah penelitian yang bersifat mono tahun, sejak tahun 2008 Universitas Udayana telah mulai mengeluarkan program hibah penelitian jangka panjang (multi tahun) seperti Hibah Unggulan Udayana yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011 sesuai dengan kebijakan Ditjen Dikti, sebagian kegiatan penelitian yang bersifat multi tahun telah dilimpahkan kewenangannya ke perguruan tinggi melalui program Hibah Penelitian Desentralisasi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen Dikti melalui Dit. Litabmas terus mengembangkan program Hibah Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh Dit. Litabmas.

Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Sejak tahun 2012 Unud mengeluarkan lagi hibah penelitian multi tahun yaitu Hibah Riset Inovasi Udayana (sejak tahun 2018 menjadi Penelitian Inovasi Udayana, PIU) dan Hibah Riset Kerjasama Luar Negeri Udayana (Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana, PKLNU) dan satu hibah mono tahun yaitu Hibah Grup Riset Udayana (Penelitian Grup Riset Udayana, PGRU). Selain itu, guna menindaklanjuti program Rektor Universitas Udayana untuk meningkatkan anggaran penelitian, maka mulai tahun 2015, LPPM membuat skim penelitian yang baru yaitu, Hibah Unggulan Program Studi sekarang diberi nama Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS). Mulai tahun 2015, penganggaran Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS) dan Penelitian Dosen Muda (PDM) diserahkan kepada masing-masing fakultas. Konsekuensinya, proposal-

proposal untuk kedua hibah tersebut hanya dikompetisikan di lingkungan fakultas, sedangkan untuk tata kelola dan manajemen monitoring dan evaluasinya tetap dilaksanakan oleh LPPM.

Sejak akhir tahun 2017 Unud mengeluarkan lagi beberapa hibah yaitu hibah pengabdian kepada masyarakat Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA), Hibah Publikasi dan Penelitian Promosi Guru Besar (P2GB) dan Hibah Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU). Pengabdian melibatkan beberapa fakultas untuk lebih dapat menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat (PUMA), peningkatan publikasi dan peningkatan jumlah guru besar di lingkungan Unud (P2GB), serta meningkatkan pemanfaatan inovasi hasil-hasil penelitian menjadi produk hilirisasi dan komersialisasi melalui hibah CPPU. Sejak tahun 2018 Unud kembali mengeluarkan satu hibah yaitu Penelitian Inovasi Udayana dan mulai tahun 2019 berubah namanya menjadi Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU), untuk menjawab arah perkembangan penelitian di era sekarang yang mengarah komersialisasi hasil-hasil penelitian. Pada tahun 2019 juga dikembangkan skim penelitian dan pengabdian non kompetitif atau penugasan yaitu: Konsorsium Riset Bidang Unggulan Udayana (KRBUU) dan Program Pengabdian Institusi Udayana (PEMASI).

Dalam rangka peningkatan jumlah, jenis luaran dan jejaring penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka pada tahun 2022 dikembangkan delapan skema baru antara lain: Penelitian Kampus Merdeka (PKM), Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP), *Udayana University International Senior Fellowship* (UNISERF), Program Mitigasi Bencana (PMB), *International Partnership Program and Community Engagement* (IPACOE), Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4), Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB), dan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HKII). Skema PDM pada panduan P2M edisi VIII yang kompetitif di lingkungan fakultas dihapus, sementara PUPS tetap ditawarkan yang bersifat penelitian kompetitif dalam rangka untuk meningkatkan jumlah partisipasi dosen di lingkungan Unud dalam melakukan penelitian dan menghasilkan luaran penelitian/publikasi ilmiah. Pada Buku Panduan Edisi IX, terdapat beberapa Skema yang tidak ditawarkan kembali seperti Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU), Penelitian Promosi Guru Besar (P2GB), Penelitian Inovasi Udayana (PIU), Calon Pengusaha Pemula Udayana (CPPU), Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA), dan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HKII), namun terdapat penambahan skema baru untuk penelitian yaitu *International Partnership Institution Based Research* (INSPIRE) dan Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM).

Pada Panduan edisi X Tahun 2024 skema PMB digabung dengan IPACOE, selain itu, pada tahun 2024 luaran yang diharapkan adalah lebih menekankan pada Internasionalisasi Universitas Udayana melalui luaran publikasi yang ditekankan pada Jurnal Internasional dan Jurnal Internasional bereputasi, beberapa perubahan yang terjadi dalam mendukung internasionalisasi ini yaitu adanya beberapa perubahan nama Skema seperti PGRU berubah menjadi *Senior Academic Research* (SAR), P2IU yang dimodifikasi menjadi Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU), PPLIU menjadi Penelitian Institusi (PIN) dan munculnya skema *Collaborative Outreach for International Research Networking* (CONNECT) sebagai pengganti dari skema UNISERF dan INSPIRE. Selain itu, pada skema pengabdian juga terjadi perubahan nama Program Pengabdian Institusi Udayana menjadi Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI) dan Program Hibah Penerbitan Buku menjadi Penerbitan Buku (IBU).

Dengan dikeluarkannya hibah-hibah tersebut di atas diharapkan dapat meningkatkan kerjasama riset pada lingkup internasional, selain itu para peneliti di lingkungan Unud semakin terdorong untuk meningkatkan hasil-hasil penelitian yang lebih berkualitas, bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia serta mendapat pengakuan nasional maupun internasional. Pengakuan hasil karya dosen Universitas Udayana sedapat mungkin diwujudkan dalam bentuk pengakuan atas kekayaan intelektual (KI) dan publikasi ilmiah di jurnal ilmiah internasional.

Selanjutnya agar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di Unud dapat memberikan kontribusi terhadap perekonomian daerah Bali maupun Nasional secara nyata, tema-tema penelitian dalam panduan ini berbasis kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026 dengan empat Bidang Unggulan atau Bidang Fokus yaitu: 1) **Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya**, 2) **Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan**, 3) **Kesehatan, dan Obat-Obatan**, 4) **Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi** ([Lampiran 1](#)). Demikian juga, tema-tema pengabdian kepada masyarakat dalam panduan ini berbasis Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Unud Tahun 2022-2026 ([Lampiran 3](#)), yang merupakan arah kebijakan riset dan pengabdian Unud dan juga menjadi prioritas dalam program pemerintah baik Pemerintah Daerah Bali maupun pemerintah pusat.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, Unud secara berkelanjutan telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau penghargaan berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/pelaksana/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.

Tabel 1. Program untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen

No.	Program	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi
2	Insentif Artikel Jurnal Internasional Bereputasi	Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam berkala ilmiah internasional bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antarpeneliti tingkat Internasional.
3	Pendampingan Penulisan Deskripsi Permohonan Paten/ Paten Sederhana	Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk memperoleh HKI, terutama yang mempunyai nilai ekonomis.
4	Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional	Meningkatkan kapasitas perguruan tinggi dalam menyelenggarakan seminar internasional.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang terkait dengan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

- Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025;
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
- Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2021 Tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019;

- i. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) Tahun 2020-2024;
- j. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 Tentang Perubahan atas PMK No 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada K/L;
- k. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana.
- l. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kemenristekdikti;
- m. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana;
- n. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
- o. Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045;
- p. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi.
- q. Keputusan Dirjen Penguatan Inovasi Nomor 23/F/KP/V/2017 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Ditjen Penguatan Inovasi;
- r. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2018 tentang Penelitian;
- s. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengabdian Kepada Masyarakat
- t. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pusat Pengembangan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
- u. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2019 tentang Rencana Pengembangan Akademik Jangka Panjang Universitas Udayana Tahun 2020-2040;
- v. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Universitas Udayana Tahun 2020-2024;
- w. Peraturan Rektor Nomor 7 tahun 2024 tentang Standar Universitas Udayana
- x. Sistem Penjaminan Mutu Penelitian di Perguruan Tinggi (SPMPPT);
- y. Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026;
- z. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana 2022–2026;

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Unud, sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdayaan. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud diarahkan untuk:

- a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud;
- b. meningkatkan daya saing Unud di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud; dan
- e. memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

Dalam melaksanakan kewajiban sebagaimana disebutkan di atas, LPPM Unud mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian di Unud mengacu kepada Sistem Penjaminan Mutu Penelitian di Perguruan Tinggi (SPMPPT) yaitu:

- a. Perguruan tinggi wajib menyusun renstra penelitian secara tahunan (lima tahun) yang di dalamnya memuat peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Selain itu, PT juga harus memperhatikan Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dalam penyusunan Renstra. Renstra Penelitian tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
- b. Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung renstra penelitiannya sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
- c. Perguruan tinggi yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dengan pendidikan pascasarjana.

2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sebagaimana yang termaktub pada UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45-47 bahwa pelaksanaan penelitian dapat dilakukan melalui jalur kompetisi dan non kompetisi dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan sesuai dengan kondisi sosial budaya masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Udayana dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melakukan tiga jenis kegiatan yaitu bersifat kompetitif, kompetitif khusus dan non kompetitif (penugasan).

2.2.1 Program Kompetitif

a. Skema penelitian

- 1) Penelitian Dasar:
 - Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)
 - Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)
 - *Senior Academic Research (SAR)*
 - Penelitian Unggulan Udayana (PUU),
 - *Collaborative Outreach for International Research Networking (CONNECT)*
- 2) Penelitian Terapan:
 - Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU)

b. Skema Pengabdian kepada Masyarakat

- Program Udayana Mengabdi (PUM),

2.2.2. Program Kompetitif Khusus

Penelitian yang diperuntukkan untuk mendukung program Universitas dalam pencapaian IKU dan peningkatan luaran Buku.

a. Skema Penelitian

- Penelitian Kampus Merdeka (PKM)
- Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM)

b. Skema Penerbitan Buku

- Penerbitan Buku (IBU)

2.2.3. Program Non Kompetitif/Penugasan

Program hibah non kompetitif berupa **program hibah institusi** yang bertujuan untuk memberi kesempatan kepada peneliti dan pengabdian untuk melaksanakan tugas Tri Dharma yang bersifat mendesak sesuai dengan situasi dan kondisi yang terjadi seperti misalnya bencana alam, wabah penyakit, atau hal hal lain yang bersifat *force major*.

a. Skema penelitian

- Penelitian Institusi (PIN)

b. Skema Pengabdian kepada Masyarakat

- Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI)
- *International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)*

2.3. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Unud menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

- a. Ketua peneliti atau pelaksana pengabdian adalah dosen tetap Unud, dosen kontrak Unud, dan tetap BLU Unud, yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), serta memiliki ID Sinta, kecuali skema PPLP.
- b. Anggota peneliti atau anggota pelaksana pengabdian adalah:
 - dosen tetap Unud, dosen kontrak Unud, dan tetap BLU Unud, yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), serta memiliki ID Sinta.

- mahasiswa yang memiliki Nomor Induk Mahasiswa (NIM) dan berstatus aktif di PDDIKTI; dan/atau
 - masyarakat umum yang memiliki Nomor Identitas (NIK/Paspor).
- c. Ketua dan anggota tim peneliti dosen berstatus “aktif” di Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDIKTI), tidak sedang tugas belajar, tidak sedang izin belajar, *sabbatical leave*, atau status lainnya yang mengindikasikan bahwa dosen tersebut sedang tidak aktif mengajar di institusinya.
 - d. Usulan diusulkan melalui fakultas, tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen dan selanjutnya dikirim ke LPPM Unud dengan cara diunggah melalui IMISSU (SIM LPPM Unud: <https://research.unud.ac.id/>).
 - e. **Pada SIM LPPM dibuka Periode Kompetitif:** Setiap dosen dapat mengusulkan tiga usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan dua usulan sebagai anggota atau tiga usulan sebagai anggota). Yang termasuk pada periode ini adalah PUPS, PUU, PLP, SAR, CONNECT dan HINOVU.
 - f. **Pada SIM LPPM dibuka Periode Kompetitif Khusus:** Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan penelitian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota). Yang termasuk pada periode ini adalah IBU, PKM dan PMDKM.
 - g. **Pada SIM LPPM dibuka Periode Pengabdian:** Setiap dosen dapat mengusulkan dua usulan pengabdian (satu usulan sebagai ketua dan satu usulan sebagai anggota atau dua usulan sebagai anggota) dalam satu periode usulan. Yang termasuk pada periode ini adalah PUM dan IPACOE.
 - h. Pranata laboratorium dapat mengusulkan penelitian satu usulan sebagai ketua atau satu usulan sebagai anggota (khusus skema Penelitian PLP).
 - i. Tahapan pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: tahapan verifikasi, tahapan seleksi administrasi, dan tahapan seleksi substansi atau tahapan seleksi pemaparan.
 - j. Usulan (skema PPLP, PUPS, PUU, SAR, CONNECT, IBU dan PUM) yg lolos seleksi administrasi akan masuk tahapan seleksi substansi.
 - k. Usulan (skema HINOVU, PKM dan PMDKM) yg lolos tahapan seleksi administrasi akan mengikuti tahapan seleksi substansi pemaparan.
 - l. Skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mempersyaratkan skor Sinta dari ketua Peneliti yang skornya tercantum pada masing-masing skema.
 - m. Ketua peneliti atau pelaksana pengabdian yang berhalangan hadir pada saat evaluasi pemaparan bisa diwakilkan dengan salah satu anggota yang memenuhi persyaratan sama dengan ketua peneliti/pelaksana pengabdian dengan membawa **surat kuasa bermaterai nominal Rp 10.000**.
 - n. Usulan yang diusulkan sebelum diupload harus dicek tingkat kesamaannya (di-Turnitin) oleh pengusul dengan tingkat kesamaan maksimal 60% (**kecuali Lampiran, Daftar Pustaka**). Hasil Turnitin diunggah pada slot yang telah disediakan pada SIM LPPM.
 - o. Peneliti **wajib** mengunggah seluruh dokumen isian TKT pada slot yang disediakan pada SIM LPPM dan hasil perhitungannya dilampirkan pada proposal.
 - p. Peneliti **wajib** mengunggah Surat Pernyataan Kesediaan Kerjasama Mitra pada slot yang disediakan pada SIM LPPM.
 - q. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam **Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian**.
 - r. Dana penelitian yang diusulkan terdiri dari Dana Penelitian dan Dana Proses Luaran Penelitian (skema **PUPS, PUU, SAR dan CONNECT**) ([Lampiran 24](#)).
 - s. Dana proses luaran penelitian dapat dicairkan sesuai dengan ketentuan pada **SP3**.
 - t. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana pengabdian tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM (dana

PNBP) selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas BLU Unud.

- u. Peneliti atau pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian (*logbook*) dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. *Logbook* berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. *Logbook* diunggah ke IMISSU (Sim LPPM Unud: <https://research.unud.ac.id/>) sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. *Logbook* juga berisi catatan detail tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. ***Logbook disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI.*** Bagi peneliti yang melakukan penelitian yang akan berujung pada pembuatan obat, pada tahapan tertentu pembuatan *Logbook* harus memperhatikan kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat sebagaimana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
- v. Peneliti atau pelaksana pengabdian menerima dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana disertai dengan bukti-bukti yang sah penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat menurut **Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Tahun 2023.**
- w. Setiap peneliti atau pelaksana pengabdian yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- x. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan kemajuan, laporan akhir dan laporan penggunaan dana kepada LPPM Unud diunggah pada SIM LPPM.
- y. Setelah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selesai, para peneliti/pengabdian wajib mendiseminasikan hasil penelitian pada Seminar Nasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unud.
- z. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema akan dikenai sanksi, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
- aa. Luaran pengabdian kepada masyarakat dapat dipublikasikan melalui Buletin Udayana Mengabdikan atau jurnal nasional terakreditasi lainnya minimal Sinta 4.
- bb. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM Universitas Udayana, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
- cc. LPPM Unud, diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Udayana.
- dd. Penerima hibah **wajib** mengikuti monitoring dan evaluasi pelaksanaan pada tahun berjalan dan evaluasi pada tahun berikutnya, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian dari PNBP pada **tahun berikutnya.** Ketua peneliti atau pelaksana pengabdian yang berhalangan hadir pada saat monitoring dan evaluasi bisa digantikan dengan salah satu anggota dengan membawa **surat kuasa bermaterai nominal Rp 10.000.**
- ee. Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2.4. Pendanaan, Biaya Pengelolaan, dan Aturan Penggunaan Anggaran

Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian:

Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian meliputi biaya pengelolaan dan seleksi usulan, pengawasan (monev) internal, dan monev luaran (setahun setelah penelitian berjalan) dibebankan pada dana PNB (Penerimaan Negara Bukan Pajak).

Aturan penggunaan anggaran untuk peneliti/pelaksana adalah:

Dana dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. Pembelian bahan baku/bahan dan peralatan penunjang/bahan kimia/komponen;
- b. Sewa peralatan dan perlengkapan;
- c. Biaya pengujian dan pengurusan sertifikasi, standardisasi produk dan KI;
- d. Biaya perjalanan (mengikuti seminar/konferensi, pengambilan sampel penelitian, ke lokasi pengabdian, dll.);
- e. Biaya penerbitan artikel ilmiah (*Article Processing Charge*);
- f. Operasional lainnya (alat tulis, penyusunan dan pengadaan laporan);
- g. Promosi (*event* pameran) (HINOVU);
- h. Honor untuk pembantu penelitian, tim survey, narasumber, *administration recharge* dll.);
- i. Biaya analisis di Laboratorium;
- j. Komponen biaya pengumpulan dan analisis data (termasuk *Focus Group Discussion*).

Dana tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a. Honorarium tim peneliti/pengabdian;
- b. Pembelian Tanah/lahan;
- c. Pembelian kendaraan operasional;
- d. Pembangunan laboratorium baru/Gedung/kantor;
- e. Pembelian alat seperti mesin, peralatan laboratorium, atau peralatan lain yang berpotensi sebagai aset.
- f. Pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
- g. Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
- h. Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
- i. Penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian target luaran penelitian/pengabdian.

Detail dana yang dapat digunakan dapat dilihat pada Buku Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Tahun 2023.

2.5. Kategori Luaran

2.5.1 Jurnal Nasional

Jurnal Ilmiah Nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik.
- b. Memiliki ISSN.
- c. Memiliki terbitan versi *online*.
- d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.
- e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah peneliti yang mempunyai disiplin keilmuan yang relevan.
- f. Diterbitkan oleh Penerbit Badan Ilmiah Organisasi Profesi Organisasi Keilmuan Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.
- g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris.

- h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 dua institusi yang berbeda
- i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.

2.5.2 Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta

Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai. Jurnal Nasional terakreditasi (terindeks Sinta, S1 hingga S6) yang terdaftar di laman Akreditasi Jurnal Nasional Arjuna.

2.5.3 Jurnal Internasional

Jurnal Ilmiah Internasional yang berkualitas harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik
- b. Memiliki ISSN.
- c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- d. Memiliki terbitan versi online.
- e. Dewan Redaksi Editorial Board adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat negara)
- f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
- g. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring.
- h. Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring.
- i. Proses review dilakukan dengan baik dan benar.
- j. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah-ubah.
- k. Tidak pernah ditemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti Ditjen Sumber Daya dan Iptek atau tidak terdapat pada daftar jurnal/penerbit kategori yang diragukan.

2.5.3.1 Jurnal internasional

Jurnal yang diakui sebagai Jurnal Internasional oleh Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti memenuhi kriteria butir di atas huruf a sampai k yang mempunyai indikator:

- a. Diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau Penerbit Publisher kredibel dan terindeks oleh basis data internasional yang bereputasi (contoh *Web of Science* dan *Scopus* dengan SJR jurnal yang sama atau kurang dari 0,10 atau memiliki JIF (Thompson) kurang dari 0,05). Termasuk yang terindeks pada Directory of Open Access Journal (DOAJ), EBSCO, Pubmed, Gale, Proquest, Chemical Abstract Services (CAS), CABI, Compendex, Engineering Village, ASEAN Citation Index (ACI), Copernicus dan/atau yang setara.
- b. Diterbitkan oleh asosiasi profesi internasional bereputasi.

2.5.3.2 Jurnal internasional bereputasi

Jurnal Internasional Bereputasi adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagaimana butir 2.5.3 huruf a sampai k dengan indikator:

- a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit/ Publisher kredibel.

- b. Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemendikbudristek (contoh *Web of Science* dan/atau *Scopus* dengan SJR Jurnal di atas 0,10 atau memiliki JIF (Thompson Reuter) paling sedikit 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *coverage discontinued* dan *cancelled* di *Scopus/SCImagojr*.

2.5.4 Prosiding

Prosiding dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Prosiding internasional terindeks di Scimagojr dan Scopus; Prosiding Internasional terindeks pada Scopus, IEEE Explore, SPIE; Prosiding internasional; Prosiding nasional.

2.5.5 Buku

Buku dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Buku Referensi; Buku Monograf, *Book Chapter* Internasional dan *Book Chapter* Nasional.

2.5.6 Kekayaan Intelektual (KI)

KI dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut:

- a. Paten: Paten Biasa Internasional + Hilirisasi + Komersialisasi; Paten Biasa Internasional; Paten Biasa Nasional; Paten Sederhana.
- b. Non-Paten: Karya Cipta; Desain Industri; Indikasi Geografis.
- c. Karya Seni Monumental: Terdaftar KI Internasional + Hilirisasi + Komersialisasi; Terdaftar KI Internasional; Terdaftar KI Nasional + Hilirisasi + Komersialisasi; Terdaftar KI Nasional.

2.5.7 Video Singkat dan Media Massa

- a. Video
Berdurasi 5-15 menit dan isinya berupa kegiatan pengabdian yang didaftarkan Hak Cipta.
- b. Media massa
Berita kegiatan pengabdian baik di media cetak, digital, atau *online*.

2.6 Tahapan Kegiatan/Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM Unud melalui laman <http://lppm.unud.ac.id> dan/atau melalui IMISSU. Tabel 2, Tabel 3, dan Tabel 4 secara berurutan menyajikan jadwal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian, dan ringkasan persyaratan pengusulan dari setiap skema pendanaan pengabdian kepada masyarakat. Adapun ringkasan skema pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan pada Tabel 6 dan [Lampiran 24](#). Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat disajikan pada Tabel 7, sementara skema penerbitan buku disajikan pada Tabel 8.

Dosen/Pranata Laboratorium yang akan mengusulkan penelitian/pengabdian harus mempunyai akun di Sim-lppm Unud. Selanjutnya, pengusul mengikuti tahapan pelaksanaan penelitian/pengabdian sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2.

2.6.1 Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM Unud mengumumkan penerimaan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat

secara daring melalui website LPPM (<http://lppm.unud.ac.id>). Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan melalui pengiriman surat ke Fakultas/Pascasarjana atau program studi.

2.6.2 Tahap Pengusulan

Pengajuan usulan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen/PLP Universitas Udayana sebagai berikut:

- a. Melakukan registrasi di LPPM Unud untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara *online*. *Username* dan *password* dapat diperoleh di Unit Sumber Daya Informasi (USDI).
- b. Usulan penelitian/pengabdian kepada masyarakat diunggah secara online (bersama dengan hasil Turnitin). Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti/Pelaksana_NamaFakultas_Skema.pdf**, kemudian diunggah ke Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>).

2.6.3 Tahap Penyeleksian/Penunjukan/Penugasan

Seleksi usulan dilakukan oleh UP2M dan *reviewer* secara daring melalui Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>). Tahapan seleksi usulan dilakukan sebagai berikut:

- a. Verifikasi kelengkapan dokumen usulan oleh UP2M dilakukan secara daring di masing-masing fakultas/pascasarjana (lembar verifikasi ditandatangani oleh UP2M).
- b. Seleksi administrasi dilakukan oleh 1 orang *reviewer* dan seleksi substansi dilakukan oleh 3 orang *reviewer* dengan tugas sebagai berikut :
 1. Seleksi administrasi untuk memeriksa kesesuaian penulisan usulan dengan kaidah dan ketentuan yang ditetapkan dalam panduan. Hasil seleksi administrasi akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.
 2. Seleksi substansi untuk mereview usulan penelitian/pengabdian secara daring melalui IMISSU (Sim LPPM Unud: <https://research.unud.ac.id/>). Khusus **skema HINOVU, skema PKM dan PMDKM** yang lolos **seleksi administrasi** dilanjutkan dengan **seleksi substansi pemaparan** dan wajib menghadirkan mitra serta mahasiswa.

2.6.4 Tahap Penetapan

Rektor melalui LPPM akan memutuskan usulan penelitian/Pengabdian yang akan didanai dan keputusan tersebut bersifat final. Selanjutnya LPPM akan mengumumkan usulan yang didanai berdasarkan surat keputusan Rektor. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui situs <http://lppm.unud.ac.id> dan fakultas/program studi.

2.6.5 Tahap Pelaksanaan

- a. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program penelitian/pengabdian. Unud melaksanakan kontrak penelitian/pengabdian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1) LPPM Unud membuat kontrak penelitian/pengabdian dengan ketua peneliti/pelaksana yang usulannya telah dinyatakan lolos didanai yang mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
 - 2) Peneliti/pelaksana melakukan revisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai dengan dana yang disetujui yang tertera pada kontrak penelitian/pengabdian dan diunggah pada Sim LPPM.
 - 3) Peneliti/pelaksana membuat SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) penelitian/pengabdian yang dilengkapi dengan materai nominal Rp 10.000,- dan mengunggah pada Sim LPPM.
 - 4) Peneliti/pelaksana harus melaksanakan penelitian/pengabdian segera setelah kontrak penelitian/pengabdian ditanda-tangani.

- 5) Penelitian/pengabdian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- b. Penugasan penelitian/pengabdian kepada masyarakat (sama tahapannya dengan penelitian/pengabdian kompetitif)

2.6.6 Tahap Pengawasan/Monitoring dan Evaluasi

Unud melalui LPPM wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan penelitian/pengabdian. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) internal dilaporkan oleh LPPM ke Rektor.

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan LPPM pada waktu tertentu dan peneliti/pelaksana wajib menyiapkan laporan kemajuan, *logbook*, bahan presentasi, pertanggungjawaban keuangan dan luaran.

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan laporan kemajuan (2 eksemplar) dengan melampirkan publikasi ilmiah atau naskah artikel yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah dan laporan penggunaan dana baik 70% di dalam laporan tersebut dalam bentuk **hard copy**, dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk **soft copy (pdf file)** diunggah ke **Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>)**.

2.6.7 Tahap Pelaporan Akhir

Laporan hasil penelitian/pengabdian merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian/pengabdian. Peneliti/pelaksana wajib menyampaikan laporan hasil penelitian/pengabdiannya dan luaran yang telah dijanjikan kepada Universitas Udayana (LPPM Unud).

- a. Mekanisme pengiriman output penelitian/pengabdian kepada masyarakat: **laporan akhir** (2 eksemplar), **dengan melampirkan publikasi ilmiah atau naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah dan laporan penggunaan dana 100% di dalam laporan tersebut dalam bentuk **hard copy**, dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk **soft copy (pdf file)** diunggah ke **Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>)**.
- b. Ketua tim peneliti wajib membuat surat pernyataan tidak ada aset untuk yang tidak ada aset atau apabila ada aset disertakan berita acara serah terima aset.
- c. Seminar/Diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



Gambar 1. Tahapan Pengelolaan Penelitian

2.6.8 Tahap Penilaian Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Tim Penilai/Reviewer menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian/pengabdian berdasarkan laporan output hasil penelitian/pengabdian dan luaran hasil penelitian/pengabdian yang dijanjikan.
- Tim Penilai/Reviewer output penelitian/pengabdian memberikan rekomendasi kepada Penyelenggara Penelitian/Pengabdian sesuai skema penelitian/pengabdian yang diajukan, antara lain:
 - Persentase tingkat keberhasilan penelitian/pengabdian sesuai dengan usulan yang dijanjikan.
 - Saran dan masukan terkait dengan kesesuaian anggaran penelitian/pengabdian yang telah diberikan atas hasil penelitian/pengabdian.
 - Saran dan masukan terkait dengan keberlanjutan penelitian/pengabdian.
 - Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada Unud (LPPM Unud).

2.6.8 Tindak Lanjut Hasil Penelitian/Pengabdian

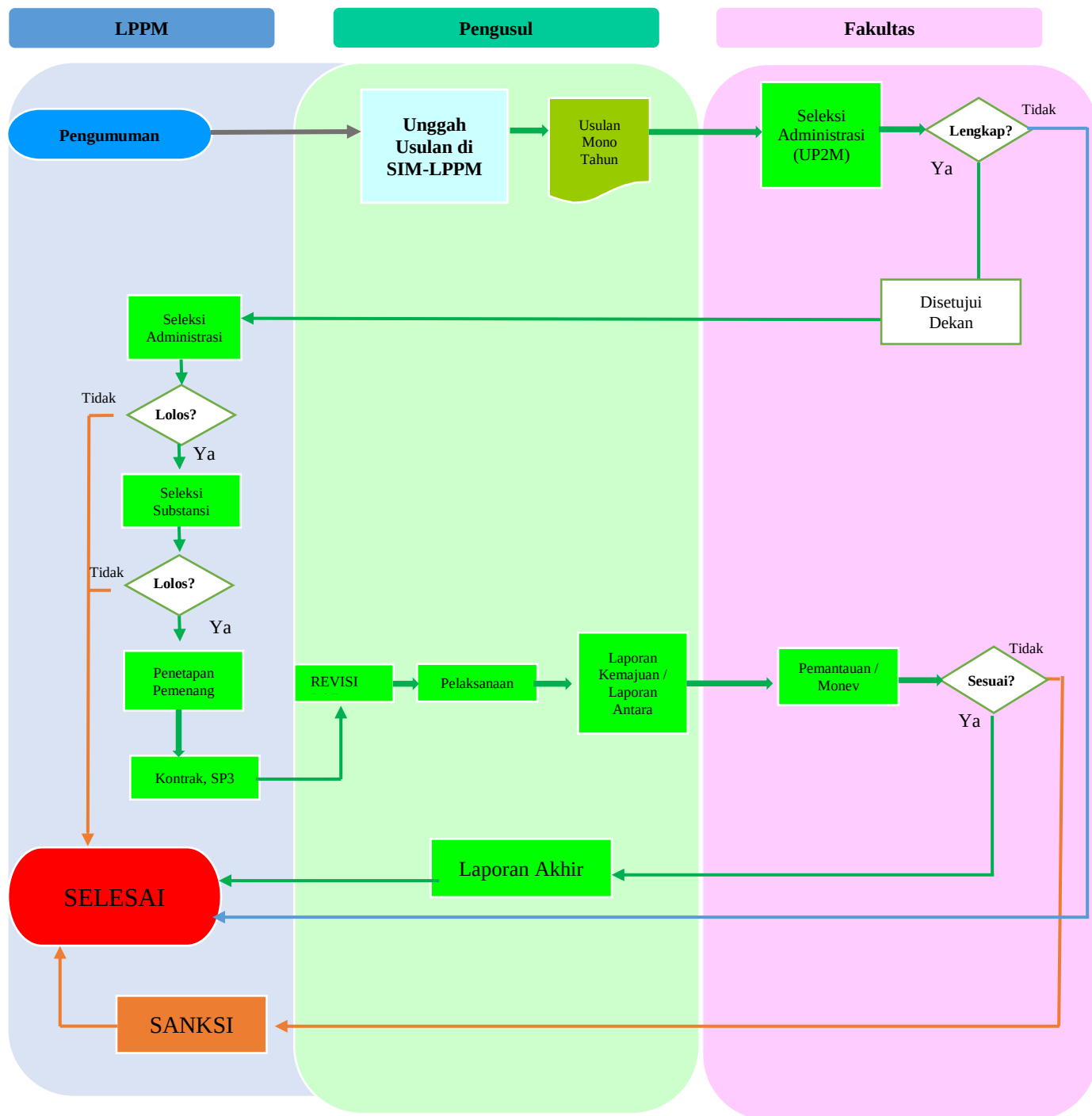
LPPM Unud melaporkan kegiatan hasil penelitian/pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian/pengabdian dosen setiap tahun (Laporan Kontrak Kinerja).

Tindak lanjut hasil penelitian/pengabdian ini merupakan upaya institusi melalui LPPM Unud untuk mewadahi hasil para peneliti/pelaksana yang berkoordinasi dengan Sentra HKI Unud untuk mendapatkan Sertifikat Kekayaan Intelektual (KI atau yang berpotensi salah satunya sebagai produk yang terstandarisasi, terstrukturisasi, inovasi, komersialisasi atau mendapatkan sertifikat KI).

LPPM Unud berkoordinasi dengan Inkubator Bisnis Unud untuk melakukan pendampingan/di lakukan inkubasi dalam memproduksi hasil riset/pengabdian dan apabila sudah siap untuk diproduksi massal.

Tabel 2. Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Usulan Baru											
1	Pengumuman pengusulan usulan penelitian & pengabdian												
2	Batas akhir usulan												
3	Verifikasi												
4	Penilaian administrasi												
5	Penilaian usulan secara daring (penilaian substansi)												
6	Evaluasi paparan usulan												
7	Kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
8	Penetapan usulan yang didanai												
		Pendanaan Kegiatan Berjalan											
9	Pengumuman usulan yang didanai												
10	Penandatanganan Kontrak												
11	Penugasan/pelaksanaan penelitian & pengabdian												
12	Laporan kemajuan												
13	Pengawasan (monitoring dan evaluasi) internal												
14	Laporan tahunan/akhir												
15	Seminar hasil/diseminasi di Seminar Nasional												
16	Pengajuan usulan lanjutan (jika ada)												
		Evaluasi luaran setelah 1 (satu) tahun berjalan sampai 2 (dua) tahun											
17	Monev luaran (satu tahun berjalan)												
18	Monev luaran (dua tahun berjalan)												



Gambar 2. Alur Tahapan Program Penelitian

Tabel 3. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Pendanaan

Tahapan pendanaan disetiap penelitian		Jenis Skema Pendanaan Penelitian									Pelaksana	Keterangan
		Program Kompetitif						Program Kompetitif Khusus		Program Non Kompetitif / Penugasan		
		PUPS	PPLP	SAR	PUU	CONNECT	HINOVU	PKM	PMDKM	PIN		
Pengusulan Secara daring	Pendaftaran Pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari USDI/ LPPM
	Pengisian identitas pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring
	Unggah usulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Verifikasi	Verifikasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UP2M	Daring
Seleksi	Ploting penilai/pemilihan reviewer	√	√	√	√	√	√	√	√	√	LPPM	Daring
	Penilaian administrasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Penilaian usulan (seleksi substansi usulan)	√	√	√	√	√				√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Penilaian usulan (seleksi substansi paparan)						√	√	√		Penilai/ Reviewer	Daring dan Paparan
	Kunjungan lapangan (jika ada)						√				Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan & daring
	Penetapan pemenang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	LPPM	Daring dan Surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, logbook dan laporan kemajuan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Pengawasan internal/monev	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Unggah usulan lanjutan										Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Penilaian usulan lanjutan										Penilai/ Reviewer	Paparan hasil, luaran dan penilaian kelayakan tahun berikutnya
Money Luaran	Money luaran (setelah 1-2 tahun berjalan)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Paparan Hasil, luaran dan daring

Keterangan: PKM (Penelitian Kampus Merdeka), PUPS (Penelitian Unggulan Program Studi), PPLP (Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan), SAR (*Senior Academic Research*), PUU (Penelitian Unggulan Udayana), PMDKM (Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka), CONNECT (*Collaborative Outreach for International Networking*), HINOVU (Hilirisasi Inovasi Udayana), PIN (Penelitian Institusi).

Tabel 4. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Pendanaan

Tahapan pendanaan disetiap skema pengabdian kepada masyarakat		Jenis Skema Pendanaan Pengabdian			Pelaksana	Keterangan
		Kompetitif	Non Kompetitif / Penugasan			
		PUM	PEMASI	IPACOE		
Pengusulan Secara daring	Pendaftaran Pengusul	√	√	√	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari USDI/LPPM
	Pengisian identitas pengusul	√	√	√	Pengusul	Daring
	Unggah usulan	√	√	√	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Verifikasi	Verifikasi	√	√	√	UP2M	Daring
Seleksi	Ploting penilai/ pemilihan reviewer	√	√	√	LPPM	Daring
	Penilaian administrasi	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Penilaian usulan (substansi usulan)	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Pembahasan usulan (evaluasi paparan)				Penilai/ Reviewer	Daring dan Paparan
	Kunjungan lapangan (jika ada)				Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan & daring
	Penetapan pemenang	√	√	√	LPPM	Daring dan Surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, dan laporan kemajuan	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Pengawasan internal/monev	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Monev Luaran	Monev luaran (setelah 1-2 tahun berjalan	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Paparan Hasil, luaran dan daring

Keterangan: PUM = Program Udayana Mengabdi; PEMASI = Pengabdian Masyarakat Institusi; IPACOE = *International Partnership Program & Community Engagement*.

Tabel 5. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi Penerbitan Buku

Tahapan pendanaan disetiap skema		Jenis Skema Pendanaan	Pelaksana	Keterangan
		IBU		
Pengusulan Secara daring	Pendaftaran Pengusulan	√	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari USDI/LPPM
	Pengisian identitas pengusul	√	Pengusul	Daring
	Unggah usulan	√	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Verifikasi	Verifikasi usulan	√	UP2M	Daring
Seleksi	Ploting penilai/pemilihan reviewer	√	LPPM	Daring
	Penilaian usulan (administrasi)	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Penilaian usulan (substansi usulan)	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Pembahasan usulan (evaluasi paparan)		Penilai/ Reviewer	Daring dan Paparan
	Kunjungan lapangan (jika ada)		Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan & daring
	Penetapan pemenang	√	LPPM	Daring dan Surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, dan laporan kemajuan	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Pengawasan internal/monev	√	Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Monev Luaran	Monev luaran (setelah 1-2 tahun berjalan)	√	Penilai/ Reviewer	Paparan Hasil, luaran dan daring

Keterangan: Penerbitan Buku (IBU)

Tabel 6. Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian

No	Skema Pendanaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)
A.			
1	Penelitian Kampus Merdeka (PKM)	Persyaratan Mahasiswa Peserta PKM: • Mahasiswa Unud yang berstatus aktif; • Telah menyelesaikan minimal 80 sks mata kuliah (semester 5, 6, 7); • Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik; • Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA); • Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali • Surat pernyataan konversi mata kuliah minimal 20 SKS yang disetujui oleh Koordinator Program Studi dari mahasiswa yang terlibat. Persyaratan Dosen Pengusul: • Ketua pengusul adalah dosen unud dengan pendidikan S2 atau Sp-1 atau Sp-2 atau S3 dan Jabatan akademik Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. • Jumlah anggota pengusul 1 (satu) orang dosen Unud dengan pendidikan S2 atau Sp-1 atau Sp-2 atau S3 dan jabatan akademik Asisten Ahli, Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar, dan 1 orang mitra penelitian. • Mitra peneliti diutamakan di luar Bali: 1) Universitas dari kalster Utama/Mandiri; 2) Lembaga Negara; 3) BUMN; 4) BRIN; dan 5) Perusahaan Multi-nasional. • Wajib melibatkan 3-4 orang mahasiswa. • Ketua pengusul memiliki Sinta Score Overall minimal 100 untuk bidang saintek dan minimal 50 untuk bidang soshum. • Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra • Melampirkan Profil Mitra	1
2	Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM)	Persyaratan Mahasiswa Peserta PMDKM: • Mahasiswa Unud yang berstatus aktif; • Telah menyelesaikan minimal 80 sks mata kuliah (semester 5, 6, 7); • Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA); • Menandatangani Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali • Surat pernyataan konversi mata kuliah minimal 20 SKS yang disetujui oleh Koordinator Program Studi dari mahasiswa yang terlibat. Persyaratan Dosen Pengusul: • Ketua dan Anggota Pengusul wajib berasal dari program studi mahasiswa yang terlibat dalam PMDKM; • Ketua pengusul berpendidikan S2 atau Sp-1 atau Sp-2 atau Doktor (S3); dengan jabatan fungsional Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar; • Anggota pengusul minimal 1 (satu) orang dosen Unud sampai dengan sejumlah program studi asal mahasiswa peserta MBKM dan 1 orang mitra di desa; • Anggota pengusul berpendidikan S2 atau Sp-1 atau Sp-2 atau Doktor (S3); dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar; • Wajib melibatkan minimal 8 - 10 orang mahasiswa lintas program studi. • Ketua pengusul memiliki Sinta Score Overall minimal 100	1

		untuk bidang saintek dan minimal 50 untuk bidang soshum. • Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra. • Melampirkan Profil Mitra	
3	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	• Ketua pengusul dengan pendidikan S2 atau Sp-1 (Spesialis 1) dengan jabatan Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala. • Ketua pengusul memiliki Sinta Score Overall minimal 30 untuk bidang saintek dan minimal 20 untuk bidang soshum. • Anggota tim pengusul: 1-3 orang dosen dengan pendidikan S2 atau Sp-1 (Spesialis 1) atau Sp-2 (Spesialis 2) atau S3, dengan Jabatan Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar. • Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.	1
4	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	• Ketua pengusul adalah PLP Unud dengan kualifikasi akademik Sarjana (S1)/Magister (S2)/Doktor (S3) yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c/III/ d/Ahli Madya. • Anggota peneliti: semua laboran (PLP PNS/Lab Non PLP/teknisi laboratorium kontrak) dengan kualifikasi akademik Sarjana (S1)/Magister (S2)/Doktor (S3). • Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang • Pembimbing adalah Ketua Laboratorium tempat PLP bertugas • Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian.	1
5	Senior Academic Research (SAR)	• Ketua pengusul: pendidikan S3 atau Sp-2 dengan jabatan fungsional Guru Besar; • Ketua pengusul dosen aktif, tidak sedang melakukan kegiatan akademik lain seperti program visiting professor, academic recharging, dan lainnya. • Ketua pengusul memiliki Sinta Score Overall minimal 400 untuk bidang saintek dan minimal 200 untuk bidang soshum. • Anggota pengusul 2-3 orang dosen • Kolaborator peneliti minimal dari kolaborator dalam negeri: 1) Universitas Dalam Negeri dari klaster penelitian Utama dan Mandiri (Lampiran 25), atau Peneliti/Dosen dari luar klaster di atas yang mempunyai Sinta Score Overall minimal 400 (saintek) dan minimal 200 (soshum); atau 2) Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN); atau 3) Badan Usaha Milik Negara (BUMN); 4) Lembaga Negara; atau 5) Perusahaan Multi-Nasional. • Anggota merupakan dosen Unud yang berasal dari minimal dua Program Studi. Anggota minimal bergelar S2 atau Sp-1, dan salah satu anggotanya telah bergelar S3 atau Sp-2, dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala, atau Guru Besar. • Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang. • Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra. • Melampirkan Profil Mitra	1
7	Penelitian Unggulan Udayana (PUU)	• Ketua pengusul dengan pendidikan S3 atau Spesialis Sp-2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli, Lektor atau Lektor Kepala. • Ketua pengusul tidak sedang menempuh studi lanjut atau kegiatan akademik lain seperti program <i>academic recharging</i>, <i>post-doctoral</i>, dan lainnya. • Ketua pengusul memiliki Sinta Score Overall minimal 150 untuk bidang saintek dan minimal 75 untuk bidang soshum. • Anggota pengusul 2-3 orang dosen • Kolaborator peneliti minimal dari kolaborator dalam negeri: 1) Universitas Dalam Negeri dari klaster penelitian Utama dan Mandiri (Lampiran 25), atau Peneliti/Dosen dari luar klaster di atas yang mempunyai Sinta Score Overall minimal 400 (saintek) dan minimal 200 (soshum); atau 2) Badan Riset dan Inovasi Nasional (BRIN); atau 3) Badan Usaha Milik Negara (BUMN); atau	1

		4) Lembaga Negara; atau 5) Perusahaan Multi-Nasional. • Anggota merupakan dosen Unud yang berasal dari minimal dua Program Studi. Anggota minimal bergelar S2 atau Sp-1, dan salah satu anggotanya telah bergelar S3 atau Sp-2, dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala, atau Guru Besar. • Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang. • Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra. • Melampirkan Profil Mitra	
8	<i>Collaborative Outreach for International Research Networking (CONNECT)</i>	• Ketua pengusul dengan pendidikan S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2 dengan jabatan Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar yang telah tercatat dalam <i>Research Group</i>, Pusat Unggulan Penelitian (PUP), dan Pusat Unggulan IPTEK (PUI) Universitas Udayana yang tertera pada SK. • Ketua pengusul memiliki Sinta Score Overall minimal 400 untuk bidang saintek dan minimal 200 untuk bidang soshum. • Anggota adalah S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2 dengan jabatan Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar yang telah tercatat dalam <i>Research Group</i>, Pusat Unggulan Penelitian (PUP), dan Pusat Unggulan IPTEK (PUI) Universitas Udayana • Anggota tim pengusul terdiri dari 2-3 orang (termasuk mitra kerjasama luar negeri) • Mitra dari luar negeri wajib berasal dari: 1) PT WUR QS 500 berdasarkan bidang ilmu yang dapat dilihat dari https://www.topuniversities.com/subject-rankings dengan H-Index Scopus minimal 15 (Saintek) dan 10 (Soshum); atau 2) Lembaga Penelitian Internasional Bereputasi. • Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang. • Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra. • Melampirkan Profil Mitra	1
9	Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU)	• Ketua Pengusul (inventor) pendidikan S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2, dengan jabatan fungsional Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. • Ketua pengusul tidak sedang menempuh studi lanjut atau kegiatan akademik lain seperti program <i>academic recharging</i>, <i>postdoc</i>, dan lainnya. • Anggota peneliti 2-4 orang dosen dan termasuk 1 mitra. Dosen dengan kualifikasi akademik S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2, dan salah satu anggotanya minimal dengan pendidikan S3 atau Sp-2, dengan jabatan akademik Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. • Ketua peneliti memiliki Sinta Score Overall minimal 400 dan Sinta Score 3 years minimal 200. • Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang. • Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra. • Melampirkan Profil Mitra	1
10	Penelitian Institusi (PIN)	• LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan; • Ketua pengusul berpendidikan S2 atau S3 dengan jabatan Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. • Anggota pengusul 3-5 orang. • Anggota pengusul berpendidikan S2 atau S3 dengan jabatan Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. • Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1

Keterangan : Matrik persyaratan pengusul dapat dilihat pada [Lampiran 23.](#) & Besaran dana maksimal hibah penelitian dapat dilihat pada [Lampiran 24.](#)

Tabel 7. Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Skema Pengabdian	Tim pelaksana	Waktu	Pendanaan*		
				PT	Mitra	Pemda
1	Program Udayana Mengabdi (PUM)	- Ketua pengusul dengan pendidikan S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2. dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. - Anggota pengusul 2 (dua) – 5 (lima) orang, salah satunya mitra di Desa. - Anggota pengusul dengan pendidikan dengan pendidikan S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2. dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. - Wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa. - Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra. - Melampirkan Profil Mitra	1 tahun	15		
2	Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI)	- Ketua pengusul dengan pendidikan S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2. dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. - Anggota pengusul 2 (dua) – 5 (lima) orang. - Anggota pengusul dengan pendidikan dengan pendidikan S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2. dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. - Wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa.	1 tahun	50	<i>In Kind</i>	<i>In Kind</i>
3	<i>International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)</i>	- Ketua pengusul dengan pendidikan S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2. dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. - Anggota pengusul 2 (dua) – 5 (lima) orang., minimal 1 mitra Luar Negeri. - Anggota pengusul dengan pendidikan dengan pendidikan S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2. dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. - Wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa. - Melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra. - Melampirkan Profil Mitra	1 tahun	25	<i>In Kind</i>	-

*dikalikan dengan satu juta rupiah

Tabel 8. Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan IBU

No	Skema	Tim pelaksana	Waktu	Pendanaan
1	Penerbitan Buku (IBU)	- Pengusul harus penulis kesatu. - Ketua pengusul dengan pendidikan S2 atau Sp-1, S3 atau Sp-2. dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar. - Anggota pengusul minimal 1 (satu) orang, dan 1 (satu) orang Editor. - Anggota pengusul (bukan Editor) dengan pendidikan S2 atau Sp-1, S3 atau Sp-2. dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar.	1 tahun	10.000.000,00

2.7 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi Universitas Udayana dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan pengabdian. Kewajiban perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian meliputi hal-hal berikut:

- Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dan renstra pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh DRTPM (dimuat di RIP Unud).
- Menetapkan indikator kinerja pengabdian yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh DRTPM (dimuat di Renstra Pengabdian Unud).
- Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu pada standar norma SPM PT.
- Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
- Mengembangkan sistem basis data penelitian dan pengabdian yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian di tingkat perguruan tinggi (dimuat di IMISSU).
- Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian antara LPPM Unud dan peneliti/pelaksana.
- Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada DRTPM melalui laporan kinerja penelitian dan pengabdian yang diinput secara online setiap tahun.

2.8. Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 9.

Tabel 9. Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian	
	Kategori	Sub kategori	Wajib	Tambahan	TS**	TS+1
1	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal	Internasional bereputasi				
		Internasional				
		Nasional terakreditasi				
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ				
2	Artikel Ilmiah dimuat diprosiding	Internasional terindeks				
		Nasional				
		Lokal				

3	Keynote Speaker/Invited speaker dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
4	Visiting Lecturer	Internasional				
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu				
6	Buku (ISBN)					
7	Book-chapter (ISBN)					
8	Teknologi tepat guna					
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					
10	Naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)					
11	Angka partisipasi dosen*					
12	Tingkat Kesiapterapan Teknologi					
13	Dokumen feasibility study atau business plan					
14	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional terindeks				
		Nasional				
		Regional				

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

**TS= Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2024, TS+1 = 2025, dst.

2.9. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 10.

Tabel 10. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian	
	Kategori	Sub kategori	Wajib	Tambahan	TS**	TS+1
1	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal/ media massa	Internasional bereputasi				
		Internasional				
		Nasional terakreditasi				
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ				
		Tulisan/berita di media massa internasional				
		Tulisan/berita di media masa nasional/repocitory PT				
2	Artikel Ilmiah dimuat diprosiding	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	Dokumentasi Pelaksanaan	Video Kegiatan				
4	(Keynote speaker/Invited) speaker dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Disain Tata Letak Sirkuit Terpadu				
6	Buku (ISBN)					
7	Book Chapter (ISBN)					
8	Teknologi tepat guna					

9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial				
10	Angka Partisipasi Dosen*				

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2024, TS+1 = 2025, dst

2.10. Indikator Kinerja IBU

IBU sebagai luaran penelitian/pengabdian diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 11.

Tabel 11. Indikator Kinerja IBU

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian	
	Kategori	Sub kategori	Wajib	Tambahan	TS**	TS+1
1	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Disain Tata Letak Sirkuit Terpadu				
2	Buku (ISBN)					
3	Book Chapter (ISBN)					
4	Angka Partisipasi Dosen*					

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penerbitan buku dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2024, TS+1 = 2025, dst

2.11 Tim Penilai dan/atau Penilai Konten dan Reviewer Penelitian/Pengabdian Internal

Perguruan Tinggi

Tim Penilai dan/atau Penilai Penelitian/pengabdian internal Universitas Udayana melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unud. Penilai internal di Unud harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan penilai/reviewer internal adalah:

- berpendidikan doktor;
- mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
- Sinta *score overall* untuk bidang sains dan teknologi lebih dari 200 untuk bidang sains dan teknologi, dan lebih dari 100 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
- berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
- berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
- berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
- diutamakan yang memiliki H-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI; dan
- diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme pengangkatan reviewer/penilai internal di Universitas Udayana adalah sebagai berikut.

- LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
- Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.

- c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
- d. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
- e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
- f. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke DRTPM dengan mengunggah SK penetapan penilai ke Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA) (<https://bima.kemdikbud.go.id/>).

2.12. Kegiatan Pengawasan, Pelaporan, Penilaian Luaran Hibah dan *Punishment*

Pelaksanaan penelitian dimulai dari proses pengumuman, pengusulan, penyelesaian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan penilaian luaran. Dalam kaitannya dengan pengawasan dan pelaporan, LPPM Unud melakukan kegiatan untuk mengendalikan proses penelitian agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan, menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian berikutnya, serta menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan penelitian lebih lanjut. Adapun hal-hal yang berkaitan dengan pengawasan dan pelaporan yang harus diperhatikan oleh peneliti dan pengabdian penerima hibah adalah:

1. Mengikuti monev 70%

Dilakukan monev 70% oleh LPPM Unud, dengan melakukan penilaian terhadap kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, data upload berupa laporan kemajuan, laporan keuangan, kemajuan luaran dan *logbook*. Ketua wajib hadir pada pelaksanaan Monev. Apabila ketua tim tidak dapat hadir harus **menyerahkan tugas kepada perwakilan anggota** tim, dengan membawa surat kuasa bermaterai nominal Rp 10.000. Apabila **ketua atau anggota yang mewakilkan tidak hadir tanpa alasan yang jelas**, maka dianggap tidak mengikuti monev 70% dan **dana 30% tidak akan dikeluarkan dan wajib mengembalikan dana 70% dari hibah yang diterima** dan penghapusan hak untuk mengajukan usulan Penelitian seluruh skim LPPM untuk 2 periode pelaksanaan penelitian/pengabdian.

2. Unggah Laporan akhir, *logbook*, Laporan Keuangan, dan Luaran

Ketua wajib mengunggah laporan akhir, *logbook*, laporan keuangan dan kemajuan luaran. Akan dilakukan validasi oleh LPPM. Apabila **ketua tidak mengunggah dalam waktu batas akhir yang diberikan**, maka dianggap tidak mengikuti kewajiban. Bentuk sanksinya akan dikenakan denda 1/1000 (satu per mil) per hari dari total dana penelitian yang disetujui sampai dengan 31 Desember dan bilamana pengusul sampai batas waktu yang dimaksud tidak melakukan unggah Laporan Akhir, *logbook*, Laporan Keuangan, dan Kemajuan Luaran, tidak diperbolehkan mengajukan usulan sampai pengusul melakukan unggah dokumen-dokumen tersebut;

3. Mengikuti kegiatan diseminasi dalam Seminar Nasional yang diselenggarakan LPPM Unud.

Ketua wajib melakukan diseminasi hasil-hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat melalui Seminar Nasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unud. Apabila ketua tim tidak dapat hadir harus **menyerahkan tugas kepada perwakilan anggota** tim. Apabila **ketua atau anggota yang mewakilkan tidak hadir tanpa alasan yang jelas**, maka dianggap tidak mengikuti diseminasi, bentuk sanksinya adalah tidak boleh mengajukan usulan tahun berikutnya selama 1 (satu) tahun sejak SP3 Penelitian ini ditandatangani.

4. Menghasilkan luaran wajib.

Untuk proses penilaian luaran, LPPM Unud melakukan monev 1 tahun dan 2 tahun berjalan (1 dan 2 tahun setelah selesai kontrak). Apabila peneliti/pelaksana yang melaksanakan program diketahui **tidak memenuhi luaran wajib seperti yang dijanjikan di usulan**, maka dianggap tidak mengikuti kewajiban. Setelah monev 2 tahun

berjalan tidak memenuhi luaran wajib, untuk tahun ketiga akan mendapatkan *punishment* tidak boleh mengajukan usulan proposal, sampai memenuhi kewajiban.

5. **Indikasi duplikasi judul.**

Terdapat indikasi duplikasi judul usulan dengan usulan lain dan/atau indikasi ketidakjujuran/itikad tidak baik yang tidak sesuai dengan kaidah dan etika ilmiah, maka kegiatan Penelitian/Pengabdian tersebut dinyatakan batal dan pengusul wajib mengembalikan dana Penelitian/Pengabdian yang telah diterima seluruhnya ke Rekening Operasional BLU Universitas Udayana.

6. Mekanisme pengenaan sanksi kepada peneliti/pengabdi.

- a. **LPPM** akan memberikan surat pemberitahuan kepada **peneliti/pengabdi** melalui Pimpinan fakultas di mana **peneliti/pengabdi** ditugaskan terkait waktu pelaksanaan Monev laporan kemajuan 70%, batas waktu mengunggah laporan akhir, waktu pelaksanaan diseminasi dan monev luaran Penelitian;
- b. **LPPM** akan memberitahukan jumlah denda atas keterlambatan mengunggah Laporan Akhir kepada **peneliti/pengabdi** dan cara pembayaran denda;
- c. Bilamana **peneliti/pengabdi** menerima sanksi, maka **LPPM** memberitahukan melalui pimpinan fakultas dimana **peneliti/pengabdi** ditugaskan.

BAB 3

SISTEMATIKA USULAN

3.1 Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.1.1 Sistematika Usulan Penelitian (selain CONNECT)

Usulan Penelitian dibatasi sesuai template, yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran 21a](#))

HALAMAN PENGESAHAN (diisikan dan download melalui SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL

B. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, maksimal 300 kata.

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata. Latar belakang memaparkan permasalahan yang diteliti/pengembangan produk (khusus HINOVU) serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti/inovator berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penelitian ini dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian/masa pengembangan produk (khusus HINOVU). Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk (khusus HINOVU) yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya, dilengkapi uraian keterkaitan antara usulan dengan RIP Unud. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan.

D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

Tuliskan latar belakang penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) dan rumusan permasalahan yang akan diteliti/produk yang akan dikomersialisasi (khusus HINOVU), serta urgensi dari dilakukannya penelitian ini. (khusus PMDKM, menjelaskan tema dan sub-tema kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT dan keterlibatan mahasiswa MBKM) (khusus PKM, menjelaskan keterlibatan mahasiswa MBKM).

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan.

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama/pengembangan produk sebelumnya atau yang sudah ada (khusus HINOVU), serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb.

D.4. PETA JALAN PENELITIAN/PENGEMBANGAN PRODUK (khusus HINOVU)

Tuliskan peta jalan penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU), dan tahapan yang direncanakan.

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan penelitian.
- Metode penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB).

F. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku. Luaran dan target capaian maksimal 300 kata. Format target capaian (termasuk TKT) dan luaran dapat dilihat pada Tabel 9.

G. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

G.1. Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran. Format ringkasan RAB dapat dilihat pada Tabel 12.

Tabel 12. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian/Pengembangan Produk (khusus HINOVU)

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Belanja Persediaan (Max. 10%)	
2	Belanja Bahan (Max. 60%)	
3	Perumpulan Data (Max. 60%)	
4	Sewa Peralatan (Max. 10%)	
5	Analisis Data (Max. 30%)	
6	Pelaporan, Desiminasi, Publikasi, dan KI (Max. 20%)	
Jumlah		100%

Masing-masing item pembiayaan agar dibuatkan justifikasinya dalam bentuk tabel ([Lampiran 7](#)). Disesuaikan dengan poin 2.4.

G.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) (dalam *bar-chart*), harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian (Tabel 13).

Tabel 13. Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format **Vancouver**). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

Contoh Vancouver:

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (1).

Daftar Pustaka:

1. Smith J, Petrovic P, Rose M, De Souza C, Muller L, Nowak B, et al. Placeholder Text: A Study. Citation Styles. 2021 Jul 15;3.

LAMPIRAN

Lampiran usulan tidak melebihi 15 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lihat format pada [Lampiran 7](#))

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel rincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Rincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. Honorarium/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat, dll.

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian serta tingkat kesiapterapan teknologi

a. Dukungan sarana dan prasarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

b. Tingkat kesiapterapan teknologi

Jelaskan status tingkat kesiapterapan teknologi (TKT). Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dapat dilakukan menggunakan aplikasi teknometer berupa file Excel yang memuat indikator-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada website bit.ly/teknometer. Hasil akhir pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam usulan dan disertai bukti-bukti pendukung hasil pengukuran TKT tersebut ([Lampiran 5](#) Buku Panduan ini).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada [Lampiran 9](#)).

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra (SAR, PUU, HINOVU, PKM, PMDKM). Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra, yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp 10.000.

Lampiran 5. Profil Mitra (khusus SAR, PUU, HINOVU, PKM, PMDKM) ([Lampiran 10](#).)

Lampiran 6. Uraian Program MBKM Membangun Desa/KKNT (khusus PMDKM) (Lampiran 26)

Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Peneliti ([Lampiran 11c](#)).

3.1.2. Sistematika Usulan CONNECT

Usulan Penelitian **dalam Bahasa Inggris** maksimum berjumlah 40 halaman (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

COVER

LEGALIZATION LETTER (diisikan dan download melalui **SIM LPPM**)

TABLE OF CONTENTS

A. TITLE

Write the title of the research proposal in a maximum of 20 words

B. SUMMARY

State long-term goals and specific targets to be achieved and the methods to be used in achieving these goals. The summary must be able to describe carefully and briefly about the proposed activity plan, targeted outputs, as well as a description of the Technology Readiness Level (TRL) of the proposed research, a maximum of 500 words.

C. KEY WORDS

Fill in 5 keywords separated by semicolons (;)

D. INTRODUCTION

Introduction no more than 1000 words. The background describes the problem under study and its urgency as well as the rationale and potential of the research team to contribute to solving the problem. The specific purpose, the urgency (priority) of the research and the potential results that can be obtained until the end of the research period. Briefly describe the outputs to be achieved in each step/plan and product descriptions that can be directly utilized from the results of this research and how to implement them, accompanied by a description of the relationship between the research proposal and Udayana University research masterplan. Citations are arranged and written based on a number system according to the order of citation.

D.1. BACKGROUND AND PROBLEM FORMULATION

Write down the background of the research and the formulation of the problem to be researched, as well as the urgency of conducting this research.

D.2. PROBLEM SOLVING APPROACH

Write down the approach and problem-solving strategy that has been formulated.

D.3. STATE OF THE ART AND NOVELTY

Write down the advantages of the problem solution offered by the proposer compared to previous research by the proposer or other researchers in the context of the same problem, as well as the novelty of the proposal in terms of approaches, methods, etc.

D.4. RESEARCH ROADMAP

Write a research road map of the stages that have been achieved, the stages that will be carried out during the research period, and the planned stages.

E. RESEARCH METHODOLOGY

Methods to achieve the goals are written not exceeding 1000 words. This section is equipped with a research flow chart. The outline of the research must be made in its entirety with clear stages, starting from the beginning of the process and outcomes, and measurable achievement indicators in a more elaborative manner than in Chapter 1. **Describe the parts of the research that will be conducted domestically (in Udayana University) and abroad (research partner's Institution). It must mention clearly the contributions of research partners. State and describe briefly the identity and priority of research partners.**

F. OUTCOMES AND ACHIEVEMENT TARGETS

The applicant is required to fill in the mandatory and additional outputs, the year of achievement, and the status of the achievement. The applicants are also required to elaborate on their long-term plans for the next five years, which should encompass collaborative initiatives in the realms of teaching, education, and community service. Concerning the publication output, it should be completed in the form of an article by mentioning the name of the journal and the name of the intended publisher for the output in the form of a book. Outputs and achievement targets are a maximum of 300 words. The outcomes and achievement targets can be described in the following table (Table 14).

Tabel 14. *Research Performance Indicators*

No.	Outcomes				Achievement indicators		
	Category	Sub-Category	Compulsory	Addition	2023	2024	2025
1	Journal	International reputation					
		International					
		National accredited					
		National non-accredited, DOAJ indexation					
2	Proceeding	International indexation					
		National					
		Local					
3	Keynote Speaker/Invited speaker in scientific meeting	International					
		National					
		Local					
4	Visiting Lecturer	International					

5	IntellectualProperty	Patent					
		Simple Patent					
		Copyright					
		Trademark					
		Trade Secret					
		Industrial Product Design					
		Geographical Indication					
		Plant Variety Protection					
		Integrated Circuit Layout Design					
6	Book (ISBN)						
7	Book-chapter (ISBN)						
8	Appropriate Technology						
9	Model/Prototype/Design/Artwork/ Social Engineering						
10	Academic papers (policy briefs, policy recommendations, or strategic policy models)						
11	Technology Readiness Level						
12	Document feasibility study or business plan						
13	MoA/MoU/LoI						
14	Five-year initiative plans						

G. BUDGET PLAN AND ACTIVITY SCHEDULE

G.1. The budget plan summary format can be seen in the following table (Table 15).

Tabel 15. Research Budget Summary Format

No.	Expenditure Type	Proposed Cost (Rp)
		Year I
1	Material Expenses/supporting devices (Max. 10%)	
2	Material (Max. 60%)	
3	Data Collection (Max. 60%)	
4	Equipment Rental (Max. 10%)	
5	Data Analyst (Max. 30%)	
6	Reporting, publication, dissemination and property rights (Max. 20%)	
Total Budget		100%

Each financing item should be justified in the form of a table (Appendix 1).

G.2. Activity Schedule

Make a schedule of research activities which include preparation, implementation and preparation of research reports in bar-charts. The bar-chart provides details of the activities and the schedule for the implementation of these activities. The implementation schedule refers to the research method.

H. REFERENCES

Citations are arranged and written based on a number system according to the order of citation (Vancouver style). Only literature cited in the research proposal is included in the Bibliography. Minimum 50% primary literature (scientific articles published in reputable international journals and National Journals indexed by Sinta 1 & 2) with the latest 10 years.

APPENDICES

Proposal attachments do not exceed 17 pages.

Appendix 1. Justification of research budget

Explain the justification for using the research budget. Create a detailed table of budget items, complete with unit prices. Details of the budget in accordance with the methods and research activities carried out. Honorarium/wages; Research equipment and consumables/materials; journey; as well as others which include: administration, publications, seminars, meetings, etc. ([Lampiran 7](#)) with format in English)

Appendix 2. Support for research facilities and infrastructure and the level of technology readiness

Facilities and infrastructure support

Describe the facilities, including capacity, carrying capacity/ability, and what percentage can support the proposed activities. If necessary, also explain the arrangement with other related institutions, including international partner's facilities.

Laboratory

Main equipment: include a list of important main equipment that is already available to support the proposed research activity, where is it located, what are its uses, and what are its capabilities

Additional information: additional information about the environment in which the activity will be carried out. Write down supporting facilities including workshops and others that can be used during research activities.

Technological readiness level

Describe the status of the level of technology readiness (TRL). Measurement and determination of the Level of Technology Readiness can be carried out using the technometer application in the form of an Excel file containing TRL 1 to TRL 9 indicators which can be downloaded on the bit.ly/teknometer website. The TRL measurement results using the Technometer will be included in the proposal along with supporting evidence for the TRL measurement results.

Appendix 3. Organizational structure of the research team and division of tasks ([Lampiran 9](#)) [dengan format dalam Bahasa Inggris](#))

Appendix 4. Letter of Agreement/LOA is required for research collaboration ([Lampiran 12](#))

Appendix 5. Research partner and institution profile ([Lampiran 10.](#))

Appendix 6. Statement Letter from the Unud Leader Researcher (from SIM LPPM)

Sampul Muka Usulan Penelitian

1) Sampul muka usulan penelitian (warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 17)

Bidang Ungulan*.....
Kode Topik Penelitian**.....
Kode Rumpun Ilmu***.....

**USULAN
PENELITIAN**

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua dan Anggota Peneliti
Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK

**PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan dan Tahun**

* Bidang Unggulan sesuai RIP Universitas Udayana ([Lampiran 1](#))

** Kode Topik Penelitian sesuai RIP Universitas Udayana ([Lampiran 2](#))

*** Kode Rumpun Ilmu ([Lampiran 4](#))

2) Sampul muka CONNECT (warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 17)

Pre-eminent field Bidang Unggulan*: Research Topic Code Kode Topik Penelitian**: Science Cluster Code Kode Rumpun Ilmu***:
RESEARCH PROPOSAL COLLABORATIVE OUTREACH FOR INTERNATIONAL RESEARCH (CONNECT)

RESEARCH TITLE
RESEARCH TEAM (Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN/NIDK) International Partner Name
STUDY PROGRAM OF..... FACULTY OF..... UDAYANA UNIVERSITY Month and Year

* = refer to Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Universitas Udayana Tahun 2024

** = refer to Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Universitas Udayana Tahun 2024

*** = refer to Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X Universitas Udayana Tahun 2024.

Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

1) Halaman pengesahan usulan penelitian (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN	
1. Judul Penelitian	:
2. Bidang Unggulan	:
3. Kode dan Topik Penelitian	:
4. Kode dan Rumpun Ilmu	:
5. Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. Jenis Kelamin	: L / P
c. NIDN/NIDK	:
d. Jabatan Struktural	:
e. Jabatan fungsional	:
f. Fakultas/Jurusan/PS	:
g. Pusat Penelitian	:
h. Alamat	:
i. Telpon/Faks	:
j. Alamat Rumah	:
k. Telpon/Faks/E-mail	:
6. Jumlah anggota peneliti	: orang
7. Jumlah mahasiswa	: orang
8. Pembiayaan	:
9. Jumlah biaya yang diajukan ke Fakultas	: Rp
Kota, tanggal-bulan-tahun	
Mengetahui, Koprodi ...	Ketua Peneliti,
<i>Cap dan tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>
(.....) NIP	(.....) NIP
Menyetujui, Dekan/Direktur	
<i>Cap dan tandatangan</i> (Nama Lengkap.) NIP	

2) Halaman pengesahan usulan CONNECT

VALIDATION SHEET COLLABORATIVE OUTREACH FOR INTERNATIONAL RESEARCH NETWORKING	
1. Title of Research	:
2. Code/Field of Science	:
3. Chief researcher	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. Academic Rank	:
d. Study Program	:
e. Mobile phone	:
f. Email	:
4. Member of researcher (1)	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. University	:
5. Member of researcher (2)	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. University	:
6. International Partner	
a. Full name	:
b. Name of Institution	:
c. Address of Institution	:
7. Length of Research Period	: Year
Year of Research	:(First/second/.....)
8. Total research funds	: Rp..... (US \$.....)
Research funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US \$.....)
- Other	Rp..... (US \$.....)
- <i>Inkind</i>	
 Acknowledged, Dean/Director	 City, date-month-year Principal researcher,
 <i>Signature</i> (Fullname) NIP	 <i>Signature</i> (Fullname) NIP
 Approved,, Head of Research Institution	
 <i>Signature</i> (Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.) NIP 19650731 199303 1 003	

3) Halaman pengesahan usulan penelitian (Kecuali PUPS dan CONNECT)

HALAMAN PENGESAHAN	
PENELITIAN	
1. Judul Penelitian	:
2. Bidang Unggulan	:
3. Kode dan Topik Unggulan	:
4. Kode dan Rumpun Ilmu	:
5. Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. Jenis Kelamin	: L / P
c. NIDN/NIDK	:
d. Jabatan Struktural	:
e. Jabatan fungsional	:
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Pusat Penelitian	:
h. Alamat	:
i. Telp/Faks	:
j. Alamat Rumah	:
k. Telp/Faks/E-mail	:
6. Jumlah anggota peneliti	: orang
7. Jumlah mahasiswa	: orang
8. Jangka Waktu Penelitian	: tahun
9. Pembiayaan	
a. Jumlah biaya yang dibutuhkan Tahun I	: Rp.
b. Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun II	: Rp.
c. Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun III	: Rp.
d. Total biaya yang diajukan ke LPPM Unud	: Rp.
Mengetahui, Dekan/Direktur,	Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua Peneliti,
Cap dan tandatangan (.....) NIP	Tandatangan (.....) NIP
Menyetujui, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana	
Cap dan tandatangan (Prof. Dr. Drh. Nyoman Suarsana, M.Si.) NIP 19650731 199303 1 003	

3.1.3 Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan pengabdian kepada masyarakat **maksimum berjumlah 35 halaman** (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut. Untuk skema **IPACOE menggunakan format dengan Bahasa Inggris**.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diisikan dan download melalui SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan pengabdian maksimal 20 kata

B. RINGKASAN

Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode pemecahan masalah yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan dan ditulis dengan jarak satu spasi, maksimal 300 kata.

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 1000 kata, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut. Uraikan kondisi saat ini dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi 3 permasalahan yang menjadi sumber persoalan sehingga dapat diketahui keperluan kepakaran yang dibutuhkan. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh permasalahan yang dihadapi masyarakat dan kepakaran yang dapat menyelesaikan problema tersebut. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, kongkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas masyarakat. Nyatakan program yang menjadi prioritas permasalahan masyarakat. Kaitkan dengan penelitian sebelumnya.

E. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

F. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- 1 Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas.
- 2 Tuliskan metode pelaksanaan kegiatan yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
- 3 Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian sesuai skema.
- 4 Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

G. TARGET CAPAIAN DAN LUARAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal

yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya. Target capaian dan luaran maksimal 680 kata (2 halaman). Format target capaian dan luaran dapat dilihat pada Tabel 11.

H. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

H.1. Rencana Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada [Lampiran 7](#). Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut (Tabel 16).

Tabel 16. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Narasumber, surveyor; dll) (Maks. 15%)	
2	Biaya Teknologi dan Inovasi (Min. 35% dari total anggaran yang disetujui)	
3	Biaya Pelatihan termasuk penyelenggaraan Workshop, Lokakarya, FGD, penyuluhan (Maks. 25%)	
4	Perjalanan (Maks. 15%)	
5	Biaya Lainnya (Pengolahan data, laporan, pendaftaran HKI, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, dan lain-lain.) (Maks. 10%)	
Jumlah		100%

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel ([Lampiran 7](#)). Dibuat Proporsional dan disesuaikan dengan poin 2.4.

H.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 7. RAB dan jadwal kegiatan maksimal 3 (tiga) halaman.

I. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran usulan pengabdian kepada masyarakat maksimal 15 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi anggaran ([Lampiran 7](#))

Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana ([Lampiran 9](#))

Lampiran 3. Surat pernyataan kesediaan kerjasama mitra pengabdian ([Lampiran 11j](#))

Lampiran 4. Surat pernyataan Ketua Tim Pelaksana pengabdian ([Lampiran 11c](#))

Lampiran 5. Profil Mitra Kecamatan/Desa/Kelompok / Bumdes ([Lampiran 10c](#))

Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak dengan PT pengusul.

Sampul Muka Usulan Pengabdian kepada Masyarakat
(warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 17)

Bidang Unggulan PkM* :
Kode Rumpun Ilmu** :
USULAN
PROGRAM

JUDUL KEGIATAN
.....
TIM PENGUSUL
<i>(Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK)</i>
PROGRAM STUDI
FAKULTAS.....
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan, Tahun

* Bidang Unggulan PkM

** Kode Rumpun Ilmu ([Lampiran 4](#))

Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM

1. Judul Kegiatan :
2. Lokasi (Kec/kab/Prop) :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIDN/NIDK :/.....
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan :
 - e. Program Studi :
 - f. Fakultas :
 - g. Bidang Keahlian :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Email/Telp/HP :
4. Anggota Tim
 - a. Jumlah Anggota : Dosen orang
 - b. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas : /
 - c. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas : /
 - d. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas : /
 - e. dst..... : /
5. Kerjasama (jika ada)
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
6. Tahun pelaksanaan : Tahun
7. Periode pelaksanaan : Jangka waktu bulan,
8. Biaya yang diusulkan : Rp.
- (Kalau ada sumber dana lain) :

Mengetahui,.....
Dekan/Direktur,

Cap dan Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tempat, tanggal/bulan/tahun
Ketua Tim Pengusul

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap dan Tandatangan

(Prof. Dr. Drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Sampul Muka Usulan *International Partnership Program & Community Engagement* (IPACOE)

(Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 17)

Bidang Unggulan PkM*
Kode Rumpun Ilmu**.....
COMMUNITY SERVICE PROPOSAL
UDAYANA INTERNATIONAL COMMUNITY SERVICE
COLLABORATION
TITLE
.....
TEAM
(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and
NIDN/NIDK)
STUDY PROGRAM OF.....
FACULTY OF.....
UDAYANA UNIVERSITY
Month and Year

* Bidang Unggulan PkM

** Kode Rumpun Ilmu ([Lampiran 4](#))

Halaman Pengesahan Usulan *International Partnership Program & Community Engagement (IPACOE)*

VALIDATION SHEET INTERNATIONAL PARTNERSHIP PROGRAM & COMMUNITY ENGAGEMENT

1. Title of Program :
2. Code/Field of Science :
3. Chief team :
- a. Full name :
- b. NIDN/NIDK :
- c. Academic Rank :
- d. Study Program :
- e. Mobile phone :
- f. Email :
4. Member of team (1) :
- a. Full name :
- b. NIDN/NIDK :
- c. University :
5. Member of team (2) :
- a. Full name :
- b. NIDN/NIDK :
- c. University :
6. International Partner :
- a. Full name :
- b. Name of Institution :
- c. Address of Institution :
7. Length of Program Period :Year
- Year of Program :(First/second/.....)
8. Total program funds : Rp..... (US \$.....)
- Program funds of current year :
- Internal Univ. Fund Rp..... (US \$.....)
- Other Rp..... (US \$.....)
- *Inkind*

Acknowledged,
Dean/Director

Signature
(Fullname)
NIP

City, date-month-year
Principal researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,
Head of Research Institution

Signature
(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

3.2 Sistematika Usulan Penerbitan Buku

Setiap dosen yang mengajukan usulan dalam Program Hibah Penerbitan Buku, usulan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN (diisikan dan download melalui SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL

B. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, maksimal 300 kata

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata. Latar belakang memaparkan permasalahan yang terjadi serta urgensinya serta rasional dan potensi tim penulis berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penerbitan buku ini dan Urgensi (Keutamaan) Penerbitan buku serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penulisan. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penerbitan buku ini dan cara penerapannya,

E. RINGKASAN MATERI NASKAH BUKU

Ringkasan materi naskah buku tidak lebih dari 600 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang ilmu, serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penerbitan buku ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (*roadmap*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan (untuk buku referensi dan monograf).

F. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks SINTA 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Penulis (lihat format pada [\(Lampiran 9\)](#))

Lampiran 2. Surat pernyataan Ketua Penulis (lihat format pada [Lampiran 11f](#));

Lampiran 3. Surat pernyataan kesediaan menjadi editor (lihat format pada [Lampiran 11g](#)).

Lampiran 4. Draft Naskah Buku

Kelengkapan naskah buku tersebut di atas dijadikan satu (digabung) menjadi satu berkas PDF, diberi nama: Nama Ketua Penulis/Pelaksana_Nama Fakultas_Skema BahanAjar.pdf, kemudian diunggah ke Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>),

Sampul Muka Usulan Penerbitan Buku

(Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 17)

Jenis Buku: Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf

USULAN PENERBITAN BUKU



JUDUL BUKU

TIM PENGUSUL

Nama dosen, NIDN/NIDK (Ketua)

Nama, dosen NIDN/NIDK (Anggota)

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan dan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN

PENERBITAN BUKU

1. **Judul** :
2. **Jenis Bahan Ajar** : Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
3. **Ketua Penulis/ Pelaksana**
 - a. **Nama Lengkap** :
 - b. **NIDN/NIDK** :
 - c. **Jabatan Fungsional** :
 - d. **Fakultas/ Program Studi** :
 - e. **Nomor HP** :
 - f. **Alamat Surel (e-mail)** :
 - g. **Alamat Rumah** :
4. **Jumlah anggota peneliti** :orang
5. **Editor** :
 - a. **Nama Lengkap** :
 - b. **NIDN/NIDK** :
 - c. **Nama Institusi Editor** :
6. **Pembiayaan** :
Jumlah biaya yang diajukan :

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Cap dan tandatangan
(.....)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Penulis,

tandatangan
(.....)
NIP

Menyetujui
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. Drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Tabel 17. Daftar Warna Sampul Muka

No.	Nama Skema	Warna
1	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	Kuning
2	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	Kuning Muda
3	<i>Senior Academic Research (SAR)</i>	Coklat Tua
4	Penelitian Unggulan Udayana (PUU)	Biru Tua
5	<i>Collaborative Outreach for International Research Networking (CONNECT)</i>	Hitam
6	Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU)	Biru Muda
7	Penelitian Kampus Merdeka (PKM)	Putih
8	Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM)	Hijau Tua
9	Penelitian Institusi (PIN)	Abu-Abu
10	Program Udayana Mengabdi (PUM)	Hijau Muda
11	Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI)	Merah Muda
12	<i>International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)</i>	Coklat Muda
13	Penerbitan Buku (IBU)	Ungu

BAB 4

SKEMA PENELITIAN

4.1. PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI

4.1.1. Pendahuluan

Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS) adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan oleh masing-masing Program Studi/Fakultas yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. PUPS dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia yang ada di masing-masing Program Studi/Fakultas di lingkungan Universitas Udayana secara optimal dan terpadu dalam memenuhi perkembangan kebutuhan masyarakat, pembangunan lokal dan nasional. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan tertentu, produk pengaturan, dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional. Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru; buku ajar; model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan KI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

4.1.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PUPS sebagai berikut:

1. Meningkatkan keunggulan kompetitif dari keilmuan hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana yang ada di Program Studi/Fakultas;
2. Meningkatkan jumlah luaran baik berupa model yang mengandung kebaharuan dan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional;
3. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen dan mahasiswa di masing-masing Program Studi/Fakultas di lingkungan Universitas Udayana.

4.1.3. Luaran Penelitian

Luaran PUPS sebagai berikut:

- a. Luaran wajib:
Publikasi ilmiah minimal di **jurnal internasional**.
- b. Luaran tambahan:
 - 1) KI.
 - 2) Publikasi pada Jurnal Nasional Terakreditasi.
 - 3) Teknologi tepat guna atau rekayasa sosial-ekonomi, model yang mengandung kebaharuan atau rumusan kebijakan publik.
 - 4) Luaran lainnya.

4.1.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PUPS sebagai berikut:

- a. Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun.

- b. Besaran biaya penelitian yang terdiri dari **Dana Penelitian** dan **Dana proses Luaran Penelitian** sesuai dengan [Lampiran 24](#).
- c. TKT: 1-3

4.1.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PUPS sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 (Spesialis 1)** dengan jabatan **Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala**.
- b. Ketua peneliti memiliki ***Sinta Score Overall* minimal 30 untuk bidang saintek dan minimal 20 untuk bidang soshum**.
- c. Anggota tim peneliti 1-3 orang dosen dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 (Spesialis 1) atau Sp-2 (Spesialis 2) atau S3, dengan Jabatan Akademik Asisten Ahli/ Lektor/ Lektor Kepala/ Guru Besar**.
- d. Melibatkan mahasiswa S1 minimal 2 (dua) orang.

4.1.6. Format Usulan

Secara umum dokumen PUPS harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6a](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatPUPS>.

4.2. PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

4.2.1. Pendahuluan

Program hibah Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para pranata laboratorium untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian pengelolaan laboratorium di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian 3 bidang pengelolaan laboratorium, yang meliputi 1) bidang keteknikan; 2) bidang kedokteran, kedokteran hewan dan peternakan; serta 3) bidang MIPA, pangan dan pertanian, sesuai dengan sebaran tenaga laboran di laboratorium Unud. Penelitian ini diperuntukkan bagi Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP), PNS lab non PLP dan laboran kontrak) di lingkungan Universitas Udayana. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi laboran untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi serta diharapkan dapat menghasilkan system, metode ataupun teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium yang aplikatif. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain.

4.2.2. Tujuan Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Berkelanjutan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dalam bentuk Hibah Penelitian bertujuan untuk:

- a. Mengayomi dan memfasilitasi keberadaan laboran PLP untuk meningkatkan kemampuan dalam pengembangan dan pengelolaan laboratorium melalui penelitian dasar yang aplikatif.
- b. Memediasi peningkatan jenjang karir PLP serta memotivasi dan melatih keterampilan PLP untuk membuat penelitian yang dapat menghasilkan karya tulis ilmiah yang dapat dipublikasikan di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional dan/atau jurnal internasional.
- c. Mempersiapkan karya unggulan dalam ajang tahunan pemilihan laboran berprestasi tingkat daerah dan nasional.

4.2.3. Luaran Kegiatan

- a. Luaran Wajib:
 - 1) Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional minimal Sinta 6
- b. Luaran Tambahan:
 - 1) Dihasilkan sistem, metode, atau teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium.

4.2.4. Kriteria Penelitian

Kriteria penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan yaitu:

- a. Penelitian bersifat tahun tunggal (jangka waktu penelitian maksimal satu tahun).
- b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) per usulan. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
- c. TKT 1-3.

4.2.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan yaitu :

- a. Ketua peneliti adalah PLP Unud dengan kualifikasi akademik Sarjana (S1)/Magister (S2)/Doktor (S3) yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c/III/ d/Ahli Madya.
- b. Anggota peneliti: semua laboran (PLP PNS/Lab Non PLP/teknisi laboratorium kontrak) dengan kualifikasi akademik Sarjana (S1)/Magister (S2)/Doktor (S3).
- c. Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang
- d. Pembimbing adalah Ketua Laboratorium tempat PLP bertugas
- e. Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian.

4.2.6. Tema/ Topik Penelitian Pranata Laboratorium

Adapun tema atau topik penelitian pranata laboratorium yang dapat dipilih, meliputi:

- a. Pengembangan manajemen dan desain laboratorium.
- b. Proses pengukuran, pengujian dan kalibrasi
- c. Pengelolaan limbah laboratorium
- d. Verifikasi dan validasi metode
- e. K5 (Kebersihan, Keindahan, Ketertiban, Keamanan, dan Keselamatan Kerja) di Laboratorium
- f. Penemuan teknologi tepat guna dibidang pengelolaan laboratorium

4.2.7. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan penelitian pranata laboratorium pendidikan harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6a](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatPPLP> .

4.3. SENIOR ACADEMICS RESEARCH

4.3.1. Pendahuluan

Skema penelitian SAR ini dimaksudkan untuk memfasilitasi dana penelitian bagi guru besar (profesor) dalam upaya memperkuat dan meningkatkan produktivitas karya akademik mereka pada jenjang nasional dan internasional. Para guru besar diharapkan dapat menghasilkan karya-karya akademik berkualitas, seperti paten, buku referensi (textbook), publikasi pada jurnal internasional bereputasi dan menjadi narasumber pada berbagai forum ilmiah baik skala nasional ataupun internasional. Penelitian skema SAR diharapkan mampu mendukung para guru besar berkontribusi nyata untuk memperkuat pusat-pusat unggulan penelitian dan pusat unggulan iptek universitas.

Dengan mendorong kolaborasi penelitian dan menulis artikel pada jurnal internasional berreputasi dengan institusi dalam negeri, sebagai syarat wajib dari skema hibah ini, akan membawa dampak meningkatnya publikasi pada jurnal internasional bereputasi dimana selain substansi, diversifikasi penulis juga dipertimbangkan.

4.3.2. Tujuan Penelitian

Tujuan SAR sebagai berikut:

1. Memberikan dukungan finansial penelitian untuk dosen kualifikasi jabatan guru besar (profesor) agar terlibat dalam pelaksanaan penelitian sebagai implementasi dari kegiatan Tri Dharma Perguruan Tinggi dosen;
2. Meningkatkan kapasitas dosen untuk meneliti, presentasi dan menyebarluaskan hasil-hasil penelitian dalam forum-forum ilmiah dan publikasi internasional;
3. Meningkatkan produktivitas guru besar dalam menghasilkan buku referensi, paten dan memperkuat pusat-pusat keunggulan Universitas Udayana.

4.3.3. Luaran Penelitian

Luaran SAR sebagai berikut:

- a. Luaran Wajib :
Satu artikel di jurnal internasional bereputasi (Scopus Q1-Q4; SJR minimal 0.1) atau Satu artikel di WoS Clarivate Analytics (JIF >0.05).
- b. Luaran Tambahan:
 - 1) Perolehan kekayaan intelektual (KI): Paten/paten sederhana.
 - 2) Prosiding pada seminar internasional.
 - 3) Buku ajar/monograf/referensi ber-ISBN
 - 4) Luaran lainnya

4.3.4. Kriteria Penelitian

Kriteria SAR sebagai berikut:

- a. Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun,
- b. Besaran biaya penelitian yang terdiri dari **Dana Penelitian** dan **Dana proses Luaran Penelitian sesuai dengan [Lampiran 24](#)**.
- c. TKT 1-3.

4.3.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan SAR sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul dengan pendidikan **S3 atau Spesialis Sp-2, dengan jabatan akademik Guru Besar;**
- b. Ketua pengusul dosen aktif, tidak sedang melakukan kegiatan akademik lain

- seperti program *visiting professor*, *academic recharging*, dan lainnya.
- c. Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall minimal 400 untuk bidang saintek dan minimal 200 untuk bidang soshum.**
 - d. Anggota pengusul 1-3 orang dosen, diwajibkan:
 - 1 (satu) kolaborator peneliti dari minimal dalam Negeri:
 - 1) Universitas Dalam Negeri dari klaster penelitian Utama dan Mandiri ([Lampiran 25](#)), atau Peneliti/Dosen dari luar klaster di atas yang mempunyai Sinta Score Overall minimal 400 (saintek) dan minimal 200 (soshum), atau
 - 2) Lembaga Penelitian (BRIN), atau
 - 3) Badan Usaha Milik Negara (BUMN), atau
 - 4) Lembaga Negara, Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), atau
 - 5) Perusahaan Multi-Nasional.
 - e. Anggota pengusul dosen Unud yang berasal dari minimal dua Program Studi dengan berpendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2**, dan salah satu anggotanya telah berpendidikan **S3 atau Sp-2**, dengan jabatan **Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar.**
 - f. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.

4.3.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan penelitian unggulan udayana harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6a](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatUsulanSAR>. Menyertakan Surat Pernyataan Kesediaan Kolaborasi Penelitian dari Kolaborator universitas dalam negeri ([Lampiran 11h](#)). Format Profil Mitra dapat dilihat pada ([Lampiran 10](#).)

4.4. COLLABORATIVE OUTREACH FOR INTERNATIONAL RESEARCH NETWORKING

4.4.1. Pendahuluan

Universitas Udayana telah memiliki MoU dengan sekitar 230 perguruan tinggi bereputasi di luar negeri pada tahun 2024. Namun realisasi tindak lanjut MoU tersebut utamanya dalam hal penelitian masih sangat sedikit. Oleh karena itu skim penelitian yang mendukung kerjasama antara peneliti-peneliti Universitas Udayana dengan para peneliti di luar negeri diharapkan dapat menjadi salah satu solusi dalam rangka meningkatkan kualitas hasil penelitian dan peningkatan publikasi pada jurnal-jurnal ilmiah internasional bereputasi. Oleh karena itu, maka dipandang perlu ditawarkan suatu program yaitu Hibah *Collaborative Outreach for International Research Networking* (CONNECT).

Pemetaan kepakaran Universitas Udayana berdasarkan kelompok riset (*research group*) yang ada di masing-masing fakultas, serta terbentuknya pusat-pusat unggulan penelitian (PUP) dan unggulan iptek (PUI), merupakan salah satu sumber daya yang dimiliki Universitas Udayana yang dapat membranding Universitas Udayana di level nasional dan global. Untuk itu Universitas Udayana perlu memfasilitasi keberadaan dan kinerja *research group*, PUP dan PUI dengan memberikan dana penelitian untuk mengembangkan jejaring internasional melalui hibah CONNECT. Hibah CONNECT ini juga bisa dipergunakan sebagai dana pendamping oleh *research group*, PUP dan PUI saat sudah terjalin kolaborasi penelitian dengan institusi luar negeri. Sehingga *research group*, PUP dan PUI dapat menghasilkan karya-karya yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat global.

4.4.2. Tujuan Penelitian

Tujuan CONNECT sebagai berikut:

- a. Mengakselerasi jumlah dan mutu publikasi ilmiah Universitas Udayana di jurnal ilmiah internasional bereputasi;
- b. Memperluas dan memperkuat jejaring (*network*) para dosen Universitas Udayana dengan para peneliti di luar negeri dengan kerjasama yang bersifat setara dan berkelanjutan.
- c. Jejaring tersebut dapat mengurangi kendala keterbatasan fasilitas penelitian sehingga diharapkan terjadi peningkatan kualitas hasil penelitian para akademisi Universitas Udayana.
- d. Jejaring tersebut diharapkan juga mampu meningkatkan kemampuan para peneliti Universitas Udayana dalam menulis manuskrip ilmiah berstandar internasional.
- e. Kerjasama tersebut juga diharapkan meningkatkan pengakuan internasional (*International Recognition*) Universitas Udayana.

4.4.3. Luaran Penelitian

Luaran CONNECT sebagai berikut:

- a. Luaran Wajib:
Satu publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi (Scopus Q1-Q2; SJR min 0.1) atau WoS Clarivate Analytics (JIF >0.05)
- b. Luaran tambahan:
 - 1) Paten/Paten sederhana
 - 2) Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD.
 - 3) Luaran lainnya

4.4.4. Kriteria Penelitian

Kriteria CONNECT sebagai berikut:

- a. Durasi penelitian adalah 1 tahun,
- b. CONNECT ditujukan kepada dosen Universitas Udayana (Ketua dan Anggota) yang telah tercatat dalam *Research Group*, Pusat Unggulan Penelitian (PUP) dan Pusat Unggulan IPTEK (PUI) Universitas Udayana tertera pada *SK Research Group*, PUP dan PUI, dan sesuai dengan *roadmap* masing-masing.
- c. Besaran biaya penelitian yang terdiri dari **Dana Penelitian** dan **Dana proses Luaran Penelitian sesuai dengan [Lampiran 24](#)**.
- d. Ketua peneliti **dapat** melakukan penelitian di universitas mitra kolaborator luar negeri.
- e. Mitra kolaborator peneliti luar negeri **dapat** diundang ke Universitas Udayana untuk melakukan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- f. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) yang dipersyaratkan adalah TKT 1-3.

4.4.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan CONNECT sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul adalah dosen aktif Unud dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2 dengan jabatan akademik Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar**
- b. Ketua peneliti memiliki **Sinta Score Overall minimal 400 untuk bidang Saintek dan minimal 200 untuk bidang Soshum**.
- c. Anggota pengusul di luar ketua terdiri dari 1-3 orang dosen wajib:
 1. Kolaborator peneliti luar negeri berasal dari:
 - 1) Universitas dengan peringkat QS WUR 500 by Subject pada tahun usulan penelitian diajukan; atau
 - 2) Lembaga Penelitian Internasional yang bereputasi.
 2. Kolaborator peneliti luar negeri memiliki **H-Index Scopus minimal 15 (Saintek) dan 10 (Soshum)**;
 3. Dosen aktif Unud dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2 dan jabatan akademik Asisten Ahli/ Lektor/ Lektor Kepala/ Guru Besar**.
- d. Wajib melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang

4.4.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan CONNECT harus disusun dalam Bahasa Inggris baku, ditulis dengan ringkas mengikuti kerangka pikir logis yang jelas dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6b](#), serta format usulan dapat diunduh pada laman <https://bit.ly/FormatCONNECT>. Menyertakan LoA ([Lampiran 12](#)). Format Profil Mitra dapat dilihat pada ([Lampiran 10](#).)

4.5. PENELITIAN UNGGULAN UDAYANA

4.5.1. Pendahuluan

Hibah Penelitian Unggulan Udayana adalah salah satu penelitian dasar yang wajib mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Penelitian ini ditargetkan untuk dosen yang sudah memiliki kepakaran pada bidangnya sehingga diharapkan dapat menghasilkan prinsip dasar, formulasi konsep dan/atau aplikasi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, sosial dan budaya, hingga pembuktian konsep.

Para peneliti dituntut untuk senantiasa menghasilkan karya secara mandiri dan dapat melakukan kerjasama penelitian dengan peneliti lainnya baik di dalam maupun di luar negeri sehingga penelitian yang dilakukan dapat lebih komprehensif, dan diharapkan mampu menciptakan ekosistem budaya ilmiah unggul di Indonesia. Hal ini dipandang perlu mengingat begitu cepatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi yang bersifat lintas disiplin, sehingga kerjasama penelitian atau penelitian kolaboratif diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan pada akhirnya dapat meningkatkan jumlah publikasi dan menuai sitasi dari jurnal ilmiah bereputasi Internasional yang dihasilkan.

4.5.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PUU sebagai berikut:

- a. Mensinergikan penelitian multi disiplin antar prodi di Universitas Udayana;
- b. Menjaga kolaborasi akademik dan penelitian yang lebih luas dengan institusi dalam negeri yang kontributif kontributif untuk Universitas Udayana;
- c. Meningkatkan sitasi jurnal ilmiah bereputasi Internasional yang berperan penting pada pemeringkatan dunia Universitas Udayana;
- d. Meningkatkan mutu penelitian, kompetensi dan budaya ilmiah para dosen serta mahasiswa di Universitas Udayana.

4.5.3. Luaran Penelitian

Luaran PUU sebagai berikut:

- a. Luaran Wajib:
Satu artikel di jurnal internasional bereputasi (Scopus Q1-Q4; SJR min 0.1) atau Satu artikel di WoS Crarivate Analytics (JIF >0.05)
- b. Luaran Tambahan:
 1. Perolehan kekayaan intelektual (KI): Paten/paten sederhana.
 2. Luaran lainnya

4.5.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PUU sebagai berikut:

- a. Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun,
- b. Besaran biaya penelitian yang terdiri dari **Dana Penelitian** dan **Dana proses Luaran Penelitian** sesuai dengan [Lampiran 24](#).
- c. TKT 1-3.

4.5.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PUU sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul dengan pendidikan **S3 atau Sp-2** dengan jabatan fungsional **Asisten Ahli, Lektor atau Lektor Kepala**.

- b. Ketua pengusul dosen aktif tidak sedang melakukan kegiatan akademik lain seperti program academic recharging, postdoc, dan lainnya.
- c. Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall minimal 150 untuk bidang saintek dan minimal 75 untuk bidang soshum.**
- d. Anggota pengusul 1-3 orang dosen, diwajibkan :
 - 1) Minimal 1 (satu) kolaborator peneliti dari Dalam Negeri:
 - 1) Universitas Dalam Negeri dari klaster penelitian Utama dan Mandiri ([Lampiran 25](#)). atau Peneliti/Dosen dari luar klaster di atas yang mempunyai Sinta Score Overall minimal 400 (saintek) dan minimal 200 (soshum), atau
 - 2) Lembaga Penelitian (BRIN), atau
 - 3) Badan Usaha Milik Negara (BUMN), atau
 - 4) Lembaga Negara, Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), atau
 - 5) Perusahaan Multi-Nasional.
 - 2) Dosen Unud yang berasal dari minimal dua Program Studi. Anggota minimal berpendidikan **S2 atau Sp-1** dan salah satu anggotanya telah **berpendidikan S3 atau Sp-2 dengan jabatan akademik Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar.**
- e. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.

4.5.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan penelitian unggulan udayana harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6a](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatPUU> . Menyertakan Surat Pernyataan Kesiediaan Kolaborasi Penelitian dari Kolaborator universitas dalam negeri ([Lampiran 11h](#)). Format Profil mitra dapat dilihat pada ([Lampiran 10](#).)

4.6. HILIRISASI INOVASI UDAYANA

4.6.1. Pendahuluan

Universitas memiliki peranan besar dalam menghasilkan berbagai inovasi untuk menyelesaikan permasalahan masyarakat dan bangsa. Untuk itu, universitas dituntut untuk melakukan transformasi dari hanya menjadi “*knowledge factory*” menjadi “*innovation generator*” dan “*innovation hub*”. Inovasi tersebut dapat berupa inovasi teknologi, inovasi kesehatan dan inovasi sosial yang bernilai tinggi. Kolaborasi menjadi kata kunci dalam transformasi berbagai hasil riset menjadi inovasi yang memiliki manfaat ekonomi dan non ekonomi yang dirasakan langsung oleh insan akademik dan masyarakat. Melalui berbagai disiplin ilmu yang dimiliki, Universitas Udayana harus mampu membuka kesempatan yang setara dalam akselerasi inovasi melalui proses kolaborasi multi pihak dan multi sektor.

Untuk itu untuk mewujudkan hal tersebut, Universitas memfasilitasi proses hilirisasi inovasi dalam bentuk hibah Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU). Proses hilirisasi inovasi yang didanai melalui hibah ini difokuskan untuk menghasilkan nilai ekonomi bagi para peneliti, universitas dan mitra. Melalui hibah ini, para peneliti yang memiliki inovasi berbasis hasil penelitian yang siap dikomersialisasi dan didukung oleh mitra akan difasilitasi untuk melakukan komersialisasi inovasi ke pasar.

Mengingat fungsinya sebagai katalisator kemitraan, maka hibah ini diberikan sebagai padanan atas dana/sumberdaya yang telah disiapkan pihak mitra (*matching fund*). Dengan demikian, fasilitasi ini diharapkan akan menghasilkan program kemitraan yang berkelanjutan dan saling menguntungkan. Mitra merupakan pihak (dunia industri/pelaku usaha, BUMN/BUMD, pemerintah dan lainnya) yang berinvestasi dalam bentuk in-cash dan in-kind untuk melaksanakan program hilirasi inovasi berbasis hasil penelitian bersama dengan peneliti Universitas Udayana, sekaligus penerima manfaat. Kapasitas dan kepakaran peneliti Universitas Udayana ditandai dengan adanya rekam jejak kuat dan bukti pengakuan atas luaran penelitian, karya-karya kepakaran lain yang relevan (berupa publikasi atau Kekayaan Intelektual (KI/HKI) atau bentuk lain) yang sebelumnya sudah dihasilkan.

4.6.2. Tujuan Penelitian

Tujuan HINOVU sebagai berikut:

1. Mendorong terjadinya kerjasama hilirasi inovasi yang berkelanjutan dan saling menguntungkan antara pihak universitas dengan mitra usaha;
2. Memfasilitasi dukungan dana bagi kelompok peneliti pengusul di lingkungan Universitas Udayana dalam melakukan hilirasi inovasi berbasis penelitian yang dapat menyelesaikan masalah strategis di masyarakat dan bangsa;
3. Meningkatkan pendapatan Universitas Udayana yang bersumber dari kerjasama hilirasi inovasi berbasis hasil riset;
4. Pengembangan industri nasional yang berkarakter bangsa melalui upaya pemanfaatan temuan/inovasi riset nasional dan kearifan lokal, optimalisasi pemanfaatan muatan bahan dan sumber daya lokal, peningkatan peran bangsa sebagai pengelola industri nasional dan formulasi kebijakan yang mendukung perubahan perilaku masyarakat untuk menghargai produk industri nasional;
5. Mempercepat terwujudnya industri strategis yang terintegrasi pada bidang kajian khusus dalam kerangka pembangunan dan peningkatan karakter bangsa;
6. Membentuk jejaring kerja sama/kemitraan antara Unud dan pengguna atau pelaku

bisnis agar bersinergi dalam hilirisasi inovasi berbasis hasil riset.

4.6.3. Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari HINOVU sebagai berikut:

a. Luaran wajib:

- 1) Karya-karya inovasi mendapatkan perlindungan hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana).
- 2) Legalisasi produk atau perusahaan (ijin edar, ijin produksi, ijin BPOM, standarisasi atau lainnya).
- 3) Kerjasama dalam bentuk **Perjanjian Kerjasama (PKS)** yang disusun bersama antara inventor bersama mitra difasilitasi oleh unit layanan Pusat Kemitraan Bisnis, serta Inkubator Bisnis LPPM Universitas Udayana, yang mencakup:
 - a. rencana/model bisnis produk inovasi yang secara formal disepakati oleh para pihak dalam komersialisasi produk.
 - b. pembagian manfaat ekonomi bersama (royalti atau bagi hasil atau manfaat ekonomi lain)
- 4) Komersialisasi dapat dilakukan oleh mitra atau dalam bentuk unit usaha baru (startup).

b. Luaran tambahan:

- 1) Kekayaan intelektual lain yang dimungkinkan.
- 2) Publikasi bersama dengan mitra di jurnal internasional bereputasi pada tahun kedua.
- 3) Memiliki media promosi digital untuk produk inovasi yang dikomersialisasi.
- 4) Manfaat ekonomi (royalti atau bagi hasil, atau manfaat lain) disetorkan ke rekening *Virtual Account* (VA) Universitas Udayana.
- 5) Produk inovasi dikomersialisasi pada **skala terbatas**.

4.6.4. Kriteria Penelitian

Kriteria HINOVU sebagai berikut:

- 1) Penelitian berjangka waktu 1 tahun.
- 2) Hibah HINOVU dikhususkan untuk riset produk dengan tingkat kesiapterapan teknologi (TKT) 7-9 yang siap dikomersialisasi.
- 3) Besaran biaya penelitian yang terdiri dari **Dana Penelitian** dan **Dana proses Luaran Penelitian sesuai dengan [Lampiran 24](#)**.
- 4) Tim pengusul telah memiliki mitra untuk komersialisasi produk inovasi yang diusulkan.
- 5) Dana hibah HINOVU tidak diperkenankan untuk membiayai penelitian, tetapi fokus untuk membiayai keperluan dari hilirisasi inovasi / komersialisasi **produk inovasi** yang direncanakan.

4.6.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan skema HINOVU sebagai berikut:

- a. Tim Pengusul berasal dari multidisiplin ilmu (antar prodi);
- b. Tim Pengusul tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan mitra.
- c. Ketua Pengusul (inventor) dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2 dan dengan jabatan fungsional Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar** dengan rekam jejak yang relevan dengan produk inovasi yang diusulkan.
- d. Ketua pengusul tidak sedang melaksanakan kegiatan akademik lain seperti program *academic recharging*, *postdoc*, dan lainnya.

- e. Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall minimal 400 untuk bidang saintek dan minimal 200 untuk bidang soshum.**
- f. Anggota pengusul 2-3 orang dosen dan 1 mitra:
 - Dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dan dengan jabatan akademik **Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar** dan salah satu anggota wajib ada yang dengan pendidikan **S3 atau Sp-2.**
 - Tidak sedang studi lanjut atau kegiatan akademik seperti *academic recharging*, *postdoc* dan lainnya.
 - Mitra harus berbadan hukum.
 - Mitra dapat berupa DUDI yang mencakup **Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Usaha yang sudah mempunyai Perizinan Pangan Industri Rumah Tangga (P-IRT), koperasi, start-up company** atau **badan usaha di bawah perguruan tinggi**, yang memiliki komitmen untuk melakukan komersialisasi luaran penelitian produk inovatif.
- g. Melibatkan minimal 2 mahasiswa.
- h. Diprioritaskan yang sudah pernah memiliki paten.

4.6.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan penelitian HINOVU harus disusun dalam Bahasa Indonesia, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6a](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatHINOVU> . Menyertakan Surat Pernyataan Kesiapan sebagai Mitra HINOVU ([Lampiran 11k](#)). Format Profil Mitra DUDI bisa dilihat pada ([Lampiran 10d](#)).

4.7. PENELITIAN KAMPUS MERDEKA

4.7.1. Pendahuluan

Penelitian Kampus Merdeka (PKM) merupakan skema penelitian yang diharapkan mampu mengkolaborasikan riset serta *link and match* dengan perguruan tinggi dan lembaga riset/penelitian yang pada akhirnya mampu mendorong terwujudnya SDM Iptek nasional yang berkualitas dan berdaya saing.

Penelitian ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa MBKM dalam meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dalam kegiatan meneliti, terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. PKM ini merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 dapat dilakukan di luar program studi. Peneliti terlibat dalam proses penyusunan proposal, pengumpulan data, analisis data, dan penyusunan laporan penelitian.

Kegiatan penelitian/riset dapat dilakukan lintas disiplin keilmuan. Ekuivalensi kegiatan riset/penelitian ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing. Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur, panduan yang menguraikan proses dan peran setiap pihak sangat diperlukan.

4.7.2. Tujuan Penelitian

Maksud dan tujuan kegiatan PKM adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mahasiswa. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga penelitian/pusat studi.
2. Pengalaman mahasiswa dalam proyek penelitian yang besar akan memperkuat talenta peneliti secara topikal. Unud secara institusi menyediakan porsi keterlibatan mahasiswa dalam topik penelitian unggulan/flagship dan kolaborasi Unud, konsorsium strategis, kemitraan, dan lainnya;
3. Meningkatkan ekosistem dan kualitas penelitian di laboratorium dan lembaga penelitian dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini;
4. Meningkatkan kompetensi metodologis lulusan untuk menghasilkan temuan ilmu pengetahuan yang berguna bagi masyarakat;
5. Kegiatan PKM yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya agar memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan metode ilmiah

4.7.3. Luaran Penelitian

Luaran PKM sebagai berikut:

a. Luaran wajib:

Setiap mahasiswa yang terdaftar wajib mempublikasikan satu artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 3. Contoh: dalam 1 judul usulan yang melibatkan 4 anggota mahasiswa artinya wajib menghasilkan 4 judul artikel yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 3.

b. Luaran tambahan:

Kekayaan Intelektual (KI)

4.7.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PKM sebagai berikut:

- a. Penelitian ini merupakan kolaborasi (wajib melibatkan institusi luar Unud) dalam

negeri yang diutamakan berada di luar Bali berupa Perguruan Tinggi (PT) klaster Mandiri/Utama, atau Lembaga Negara, atau Badan Usaha Milik Negara (BUMN), atau BRIN, atau Perusahaan Multi-Nasional.

- b. Durasi Penelitian adalah satu tahun, dengan jangka waktu mahasiswa di lokasi penelitian adalah 4-6 bulan.
- c. Jumlah dana maksimal yang dialokasikan pada penelitian ini adalah sebesar Rp 75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah).
- d. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) adalah 1-3

4.7.5. Persyaratan Pengusul

- a. Persyaratan Mahasiswa Peserta PKM:
 - 1) Mahasiswa Unud yang berstatus aktif;
 - 2) Telah menyelesaikan minimal 80 sks mata kuliah (semester 5, 6, 7);
 - 3) Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik;
 - 4) Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
 - 5) Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali ([Lampiran 11e](#)).
 - 6) Surat pernyataan konversi mata kuliah minimal 20 SKS yang disetujui oleh Koordinator Program Studi dari mahasiswa yang terlibat.
- b. Persyaratan Dosen Pengusul:
 - 1) Ketua pengusul adalah dosen unud dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau Sp-2 atau S3 dan jabatan akademik Lektor/ Lektor Kepala/ Guru Besar.**
 - 2) Jumlah anggota pengusul satu orang dosen Unud dengan pendidikan **S2/ Sp-1/ Sp-2/ S3 dan jabatan akademik Asisten Ahli/ Lektor/ Lektor Kepala/ Guru Besar.**
 - 3) Anggota pengusul satu orang mitra peneliti dari luar Bali:
 - a) Universitas klaster Mandiri/Utama atau
 - b) BRIN atau
 - c) BUMN atau
 - d) Lembaga Negara atau
 - e) Perusahaan Multi-nasional.
 - 4) Wajib melibatkan 3-4 orang mahasiswa.
 - 5) Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall minimal 100 untuk bidang saintek dan minimal 50 untuk bidang soshum.**

4.7.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan PKM harus disusun dalam Bahasa Indonesia baku, ditulis dengan ringkas mengikuti kerangka pikir logis yang jelas dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6a](#), serta format usulan dapat diunduh pada laman <https://bit.ly/FormatPenelitianKampusMerdeka> . Menyertakan Surat Pernyataan Kolaborasi dengan Kolaborator Dalam Negeri ([Lampiran 11h](#)).
Format Profil Mitra dapat dilihat pada ([Lampiran 10](#).)

4.8. PENELITIAN MEMBANGUN DESA KAMPUS MERDEKA

4.8.1. Pendahuluan

Salah satu tantangan besar dalam pembangunan nasional adalah mewujudkan desa mandiri. Nawacita merupakan program pemerintah yang menyelenggarakan pembangunan nasional yang dimulai dari desa. Pembangunan desa selama ini tidak dapat berjalan optimal karena beberapa hal, antara lain: terbatasnya ketersediaan sumber daya manusia, belum terbentuknya kelembagaan desa yang kompeten, kurangnya partisipasi masyarakat desa, dan ketiadaan sistem regulasi desa yang dapat mendorong kemandirian desa. Pembangunan desa yang tidak optimal semestinya ditangani dengan segera dengan cara menggali berbagai potensi yang dapat dikembangkan untuk menunjang kemandirian desa.

Pemangku kepentingan dalam pembangunan desa terdiri dari pemerintah, masyarakat, perguruan tinggi, dan lembaga/swasta. Pertama, tugas pemerintah untuk memajukan wilayahnya dapat diimplementasikan melalui pemberian akses informasi dan birokrasi. Kedua, masyarakat berperan sebagai subjek pembangunan desa yang perlu dilibatkan dalam perencanaan dan pelaksanaan pembangunan di desa. Ketiga, perguruan tinggi memiliki peran sentral dalam inovasi pembangunan di desa melalui serangkaian aktivitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Keempat, lembaga/swasta, termasuk di antaranya konsultan perencanaan, dapat memberikan arahan profesional terkait pelaksanaan kegiatan pembangunan desa serta menawarkan alternatif pendanaan tambahan dari yang telah dialokasikan oleh pemerintah, melalui tawaran skema dukungan pendanaan yang salah berdasarkan peraturan peundang-undangan. Peran perguruan tinggi tersebut dapat diintegrasikan melalui kebijakan Kampus Merdeka yang dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan Kebudayaan Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) yang mewajibkan perguruan tinggi untuk memberikan hak belajar di luar kampus selama tiga semester bagi mahasiswa. Salah satu kegiatan mahasiswa yang dapat dilakukan di luar kampus adalah membantu kegiatan – kegiatan terkait pembangunan desa yang di antaranya didanai dari dana desa. Program ini diharapkan dapat mewujudkan desa-desa mandiri di Indonesia.

Sesuai peran dan fungsinya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unud mendukung kebijakan tersebut melalui Hibah Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM). PMDKM yang diusulkan oleh dosen di lingkungan Unud dan melibatkan mahasiswa ini diharapkan dapat mengkatalisasi kemandirian desa sesuai yang dicita-citakan pemerintah. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan untuk menekuni profesi di bidang penelitian, keterlibatan dalam program ini tentu dapat memberikan pengalaman yang sangat berharga.

Kegiatan PMDKM dapat dilakukan oleh mahasiswa lintas disiplin keilmuan yang dibimbing oleh dosen pembimbing lapangan dengan durasi minimal 906 jam (1 semester). Ekuivalensi kegiatan penelitian ke dalam mata kuliah minimal 20 sks dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah supervisi dan koordinasi dosen pembimbing lapangan dan pembimbing mitra. Penyusunan panduan ini dilakukan agar pelaksanaan kegiatan PMDKM dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur.

4.8.2. Tujuan Penelitian

Maksud dan tujuan kegiatan PMDKM adalah:

1. Mewujudkan kemandirian desa;
2. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mahasiswa agar mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh dosen pembimbing lapangan yang merupakan Ketua dan Anggota Peneliti;
3. Memberikan pengalaman mahasiswa dalam aktivitas-aktivitas penyelesaian permasalahan di desa;

4. Meningkatkan ekosistem dan kualitas penelitian di laboratorium, lembaga penelitian, maupun di desa dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini;
5. Meningkatkan kompetensi metodologis lulusan untuk menghasilkan temuan ilmu pengetahuan yang berguna bagi masyarakat; dan
6. Memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya agar memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan dalam menggunakan metode ilmiah.

4.8.3. Luaran Penelitian

Luaran PMDKM sebagai berikut:

- a. Luaran wajib:
 1. Publikasi minimal 2 artikel ilmiah di Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 6. Contoh: Apabila dalam 1 judul usulan terdapat 10 peserta mahasiswa maka wajib memublikasikan 2 artikel ilmiah di Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 6;
 2. Artikel di media massa; dan
 3. Video kegiatan yang didaftarkan hak cipta.

4.8.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PMDKM sebagai berikut:

- a. Menentukan minimal 1 Sub-tema dari 8 Subtema MBKM Membangun Desa/KKNT.
- b. Kegiatan bersifat tahun tunggal dengan jangka waktu 906 jam (1 semester).
- c. Jumlah dana maksimal yang dialokasikan pada program ini adalah sebesar Rp 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) per usulan.
- d. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT): 1-3

4.8.5. Persyaratan Pengusul

- a. Persyaratan Mahasiswa Peserta PMDKM:
 - 1) Mahasiswa Unud yang berstatus aktif;
 - 2) Telah menyelesaikan minimal 80 sks mata kuliah (semester 5, 6, 7);
 - 3) Mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
 - 4) Melampirkan Surat Pernyataan Koordinator Program Studi untuk Mengkonversi 20 SKS; dan
 - 5) Menandatangani Surat Pernyataan Kesiediaan Mengikuti Program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali ([Lampiran 11e](#)).
- b. Persyaratan Ketua dan Anggota Pengusul wajib:
 - a) berasal dari program studi mahasiswa yang terlibat dalam PMDKM;
 - b) dengan pendidikan **S2/Sp-1/Sp-2/S3**; dan
 - c) mempunyai jabatan fungsional **Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar untuk Ketua Pengusul** dan **Asisten Ahli/Lektor/Lektor Kepala/Guru Besar untuk Anggota Pengusul**
 - d) Wajib melibatkan 8 - 10 orang mahasiswa lintas program studi.
 - e) Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall minimal 100 untuk bidang saintek dan minimal 50 untuk bidang soshum**.

4.8.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan PMDKM harus disusun dalam Bahasa Indonesia baku, ditulis dengan ringkas mengikuti kerangka pikir logis yang jelas dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6a](#), serta format usulan dapat diunduh pada laman <https://bit.ly/FormatPMDKM>. Menyertakan Surat Pernyataan Kolaborasi dengan Kolaborator Dalam Negeri ([Lampiran 11h](#)). Formal Profil Mitra dapat dilihat pada ([Lampiran 10](#).) Format Uraian Program MBKM Membangun Desa/KKNT dapat dilihat pada ([Lampiran 26](#)). Tema dan Sub-tema program MBKM Membangun Desa/KKNT bisa dilihat pada ([Lampiran 27](#)).

4.9. PENELITIAN INSTITUSI

4.9.1. Pendahuluan

Unud juga telah memetakan keunggulan bidang penelitian di masing-masing fakultas yang kemudian dituangkan ke dalam bidang unggulan universitas yang tercantum pada RIP Unud 2022-2026. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi pada masing-masing bidang unggulan, selanjutnya dapat diberikan penugasan pelaksanaan penelitian sesuai keunggulan bidang penelitian dalam bentuk konsorsium bidang unggulan. Selanjutnya pendanaan penelitian ini disebut sebagai skema Penelitian Institusi (PIN).

Skema PIN ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset yang diarahkan untuk peningkatan produktivitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Rektor di empat Bidang Unggulan Riset yaitu: (1) Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, (2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi.

4.9.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PIN sebagai berikut:

- a. Membentuk atau menguatkan kerjasama riset konsorsium antar fakultas dengan institusi riset atau industri pada suatu bidang unggulan dari 4 bidang Unggulan RIP Unud 2022-2026
- b. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT minimal 3.

4.9.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib PIN sebagai berikut:

- a. Jurnal Internasional;
- b. Karya intelektual yang memiliki hak cipta, atau dokumen *feasibility study* atau *business plan*.

Luaran tambahan:

- a. Kebaruan hasil penelitian seperti produk baru, model, dan prototipe.
- b. Buku Ajar ber-ISBN

4.9.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PIN sebagai berikut:

- a. Penelitian dengan jangka waktu 1 tahun.
- b. Penelitian diusulkan oleh dosen atau grup riset sebagai ketua pengusul dan melibatkan masing-masing satu anggota pengusul dari minimal dua program studi yang ditugaskan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM.
- c. Penelitian harus mengacu kepada empat Bidang Unggulan Riset Unud.
- d. Penelitian penugasan ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM untuk Penelitian yang bersifat khusus.
- e. Biaya yang dapat diusulkan maksimal Rp.150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah).

4.9.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PIN sebagai berikut:

- a. LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan;
- b. Ketua pengusul berpendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2 dengan jabatan fungsional Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar**
- c. Anggota pengusul berpendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2 dengan jabatan fungsional Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar**
- d. Anggota pengusul 3-5 orang.
- e. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.

4.9.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan penelitian PIN disusun dalam Bahasa Indonesia baku, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6a](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatPenelitianInstitusiUdayana> .

BAB 5

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1. PROGRAM UDAYANA MENGABDI

5.1.1. Pendahuluan

Program Udayana Mengabdi (PUM) merupakan program bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni yang tidak berorientasi pada *profit* dalam upaya menyelesaikan persoalan atau memenuhi kebutuhan masyarakat. Dalam hal ini mitra PUM antara lain Sekolah, Panti Asuhan, Pemerintahan, Karang taruna, Kelompok PKK atau masyarakat lainnya. Program Udayana Mengabdi dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya mengatasi buta aksara dan lain-lain.

Agar Program Udayana Mengabdi bermanfaat bagi mitranya, pengabdi diwajibkan untuk bertukar pikiran dengan masyarakat sasaran terlebih dahulu dalam rangka mengidentifikasi permasalahan mereka. Oleh karena aktivitas Program Udayana Mengabdi merupakan program pendampingan atau pemberdayaan masyarakat dalam memperoleh solusi atas persoalan yang dihadapi. Dengan demikian, di dalam usulan PUM harus dilampirkan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari masyarakat sasaran. Pengusul yang mendapatkan pendanaan PUM, akan dikolaborasikan dengan kegiatan mahasiswa KKN di lokasi PUM.

5.1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan PUM sebagai berikut:

- a. Mempercepat penyebaran IPTEKS-SOSBUD ke masyarakat,
- b. Pendampingan atau pemberdayaan masyarakat,
- c. Memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada sivitas akademika terutama dosen dan mahasiswa untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat.
- d. Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat.

5.1.3. Luaran Kegiatan

Luaran PUM sebagai berikut:

- a. Luaran wajib:
 - 1) Publikasi di jurnal nasional, minimal Sinta 4.
 - 2) Artikel di media masa (media cetak/online, media sosial)
 - 3) Video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta.
- b. Luaran tambahan:
 - 1) Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah
 - 2) Rekomendasi kebijakan,
 - 3) Luaran lainnya

5.1.4. Kriteria Kegiatan

- a. Jangka waktu pengabdian kepada masyarakat satu tahun.
- b. Jumlah dana maksimal yang dialokasikan pada program ini adalah sebesar Rp 15.000.000,00 (lima belas juta rupiah) per usulan.

5.1.5. Persyaratan Pengusul

- a. Ketua Pengusul dengan pendidikan **S2/ Sp-1/ Sp-2/ S3** dengan jabatan akademik **Asisten Ahli/ Lektor/ Lektor Kepala/ Guru Besar**.
- b. Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall minimal 30 untuk bidang saintek dan minimal 20 untuk bidang soshum**.
- c. Anggota pengusul berjumlah 2 – 5 orang dosen dengan pendidikan **S2/ Sp-1/ Sp-2/ S3**, dengan Jabatan **Asisten Ahli/ Lektor/ Lektor Kepala/ Guru Besar**.
- d. Anggota mahasiswa berjumlah minimal 2 orang.
- e. Pengusul wajib mencantumkan judul penelitian tahun sebelumnya yang akan menjadi hilirisasi pada kegiatan PUM ini.
- f. Pengusul wajib melampirkan surat pernyataan mitra yang menyatakan kesediaan bekerjasama ([Lampiran 11 h](#))

5.1.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan PUM harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6c](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatProgramUdayanaMengabdi> . Menyertakan Profil Mitra Kecamatan/Desa/Kelompok / Bumdes, format dapat dilihat pada ([Lampiran 10c](#)) . Menyertakan Surat pernyataan kesediaan kerjasama mitra pengabdian, format dapat dilihat pada ([Lampiran11j](#)) .

5.2. PROGRAM PENGABDIAN MASYARAKAT INSTITUSI

5.2.1. Pendahuluan

Universitas Udayana berupaya meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain dalam upaya meningkatkan kinerjanya. Unud dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya berkewajiban menyukkseskan pembangunan di segala bidang dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk kerjasama pelaksanaan program-program prioritas yang dilaksanakan oleh instansi-instansi pemerintah terutama program yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam hibah pengabdian institusi kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis sesuai kebutuhan yaitu Program Penerapan Ipteks kepada Masyarakat. PEMASI ditujukan untuk dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum seperti kemiskinan, kesetaraan gender dan inklusi sosial, bencana alam, keamanan, kesehatan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah sosial lainnya; dan masalah yang dihadapi oleh masyarakat ekonomi produktif seperti masalah produksi, manajemen, dan pemasaran. Khalayak sasaran (mitra) dapat berupa kelompok usaha masyarakat (seperti Badan Usaha Milik Desa/Bumdes atau unit usaha desa lainnya), koperasi, dan kelompok usaha ekonomi produktif yang dibentuk oleh instansi pemerintah. Mitra dari kelompok masyarakat umum dapat berasal dari karang taruna, dasa wisma, kelompok sadar wisata (pokdarwis), dan kelompok masyarakat umum lainnya yang ada di desa. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi dan hilirisasi hasil-hasil penelitian Unud untuk aplikasikan di masyarakat selanjutnya dapat diberikan program pengabdian institusi atau penugasan pelaksanaan pengabdian. Selanjutnya pendanaan pengabdian ini disebut sebagai Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI) bukan merupakan program yang dikompetisikan. Pelaksanaan program ini didasarkan pada kebijakan Unud berdasarkan penugasan.

5.2.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan PEMASI sebagai berikut:

- a. Memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan instansi pemerintah
- b. Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu wilayah di Indonesia;
- c. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- d. Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
- e. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

5.2.3. Luaran Kegiatan

a. Luaran wajib PEMASI sebagai berikut:

- 1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
- 2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
- 3) Video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta; dan
- 4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi yang dibuktikan dengan surat pernyataan di atas meterai dan ditandatangani oleh mitra.

- b. Luaran tambahan dapat berupa teknologi tepat guna (TTG), model, prototipe, desain/karya seni, rekayasa sosial, buku ajar, dll.

5.2.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria PEMASI sebagai berikut:

- a. Kegiatan berjangka waktu 1 tahun.
- b. Jumlah dana maksimal yang dialokasikan pada program ini adalah sebesar Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) per usulan.
- c. Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Unud Tahun 2022-2026.

5.2.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PEMASI sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul dosen yang berpendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan fungsional **Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar**;
- b. Anggota pengusul merupakan dosen sebanyak 2-5 orang;
- c. Anggota pengusul dengan Pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan fungsional **Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar**
- d. Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan;
- e. Wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa.

5.2.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan PEMASI harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6c](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatPEMASI>. Menyertakan Surat Pernyataan Kolaborasi dengan Kolaborator Dalam Negeri ([Lampiran 11h](#)). Menyertakan Profil Mitra dapat dilihat pada ([Lampiran 10](#)).

5.3. INTERNATIONAL PARTNERSHIP PROGRAM AND COMMUNITY ENGAGEMENT

5.3.1. Pendahuluan

Program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat khususnya di bidang Pengabdian Masyarakat Unud, membawa misi khusus dan spesifik. **International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)** merupakan program non-profit yang didesain untuk menyelesaikan persoalan atau memenuhi kebutuhan masyarakat yang menekankan kerja kolaboratif bersama antara pengabdi, mitra internasional, dan mitra lokal. Program dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan wirausaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penerapan teknologi, penguatan kelembagaan masyarakat, dan lain-lain. IPACOE bukan merupakan program yang dikompertisikan. Pelaksanaan program ini didasarkan pada kebijakan Unud berdasarkan penugasan.

5.3.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan IPACOE sebagai berikut:

- a. Mempercepat penyebaran IPTEKS ke masyarakat;
- b. Melakukan pendampingan atau pemberdayaan masyarakat;
- c. Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat; dan
- d. Memperluas jejaring internasional.

5.3.3. Luaran Kegiatan

Luaran IPACOE sebagai berikut:

- a. Luaran wajib:
 - 1) Publikasi di jurnal internasional dan/atau prosiding internasional
 - 2) Artikel di media massa.
 - 3) Video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta.
- b. Luaran tambahan:
 - 1) Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah
 - 2) Rekomendasi kebijakan
 - 3) Peningkatan kualitas manajemen mitra lokal (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perizinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi)
 - 4) Peningkatan daya saing yang dapat berupa SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran yang dibuktikan dengan surat pernyataan di atas meterai dan ditandatangani oleh mitra.
 - 5) Luaran lainnya

5.3.4. Kriteria Kegiatan

- a. Jangka waktu kegiatan satu tahun
- b. Jumlah dana maksimal yang dialokasikan pada program ini adalah sebesar Rp. 25.000.000,- (Dua puluh lima juta rupiah).
- c. Dana pendamping dukungan pembiayaan program yang berasal dari mitra asing bersifat *in kind*.
- d. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian.

5.3.5. Persyaratan Pengusul

- a. Ketua pelaksana IPACOE adalah dosen Unud dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan akademik **Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar**, dan tidak sedang tugas belajar.
- b. Anggota pelaksana 2-5 orang, Unud dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan akademik **Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar** dan tidak sedang tugas belajar.
- c. Kegiatan pengabdian diutamakan berupa penerapan hasil-hasil penelitian atau kegiatan yang memberi manfaat langsung kepada masyarakat.
- d. Memiliki mitra internasional (dosen asing atau mahasiswa asing atau perguruan tinggi asing atau perusahaan multinasional atau yayasan asing atau *international non-governmental organization*, atau entitas berbasis di luar negeri lainnya) yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama.
- e. Wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa.
- f. Memiliki mitra lokal (desa, bumdes, kelompok petani, kelompok nelayan) yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama.

5.3.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan IPACOE udayana harus disusun dalam Bahasa Inggris sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6d](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatIPACOE> . Menyertakan Surat Kesediaan Bekerja Sama ([Lampiran 11d](#)). Menyertakan Profil Mitra, format dapat dilihat pada ([Lampiran 10](#)).

BAB 6 SKEMA PENERBITAN BUKU

6.2. PENERBITAN BUKU

6.2.1. Pendahuluan

Program Penerbitan Buku (IBU) merupakan salah satu program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unud. Program ini terbuka bagi dosen/peneliti Unud yang telah memiliki naskah buku yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya di Indonesia, ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain yang terkait dalam bidang ilmu apapun tetapi belum pernah dijadikan buku. Yang dimaksud “Buku” dalam program hibah ini adalah buku ajar, buku referensi dan monograf.

Tidak sedikit jumlah dosen Unud yang berpengalaman dalam melakukan penelitian yang berhasil. Dosen yang mengikuti program penelitian multi tahun tentunya telah menguasai *state of the art* dalam bidang keahliannya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar untuk menulis buku ajar, buku referensi dan buku monograf. Namun sangat disayangkan jumlah buku yang ditulis dosen masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan jumlah hibah penelitian yang diterima.

Program ini tidak dimaksudkan untuk menulis ulang tesis atau disertasi menjadi sebuah buku. Program ini bukan untuk membiayai penyiapan naskah buku, tetapi menyediakan sejumlah dana untuk penerbitan naskah akhir oleh penerbit.

6.2.2. Tujuan Program

Program ini bertujuan memotivasi para dosen agar selalu meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku ajar, buku monograf, dan buku referensi. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar. Bagi para mahasiswa, buku yang dihasilkan diharapkan dapat menjadi sarana belajar atau pendalaman ilmu.

6.2.3. Luaran Program

Luaran IBU berupa:

- Buku ajar ber-ISBN;
- Buku referensi ber-ISBN; atau
- Monograf ber-ISBN

Pemenang hibah diwajibkan menyerahkan 5 eksemplar buku yang sudah diterbitkan oleh penerbit buku nasional (anggota IKAPI) atau Udayana Press.

6.2.4. Kriteria Program

Kriteria IBU sebagai berikut:

- Jangka waktu program adalah 1 tahun,
- Jumlah dana maksimal yang dialokasikan pada program ini adalah sebesar Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) per usulan per tahun.

6.2.5. Persyaratan Pengusul

Ketentuan pengajuan usulan IBU harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Ketua pengusul dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan akademik **Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar**
- b. Ketua pengusul harus penulis kesatu;
- c. Anggota pengusul minimal 1 orang dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan akademik **Asisten Ahli atau Lektor atau Lektor Kepala atau Guru Besar**, dan 1 orang Editor

6.2.6. Ketentuan Naskah yang Diusulkan

Ketentuan naskah yang diusulkan pada IBU harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku (buku ajar, monograf, atau referensi) yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh yang bersangkutan di Indonesia dan ditambah sumber lain yang terkait;
- b. Naskah merupakan karya sendiri/tim, bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan bukan laporan penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
- c. Naskah buku yang diajukan wajib dikirim dalam satu berkas (*file*) harus mengikuti standar format buku yang diusulkan.

6.2.7. Ketentuan Editor

Ketentuan editor pada usulan IBU harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Setiap pengusul wajib menggunakan satu atau lebih editor yang sesuai dengan bidang ilmu naskah yang ditulis;
- b. Editor dapat berasal dari Unud atau dari luar Unud, memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya, mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir minimal 1 buku, kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi;
- c. Setiap editor bertanggung jawab atas substansi naskah yang diusulkan serta bersedia memberi masukan dan koreksi kepada penulis yang dibuktikan dengan korespondensi proses *review* yang ditandatangani oleh editor.

6.2.8. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan IBU harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai [Lampiran 6e](#), format usulan dapat diunduh di laman <https://bit.ly/FormatIBU>.

BAB 7

PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X ini melalui proses yang berkelanjutan. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga dalam setiap tahap penyempurnaannya. Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Perguruan Tinggi, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih sistematis.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi X ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di LPPM Unud termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan panduan yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Udayana sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing Bangsa Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

- Buku Putih Sains, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Menuju 2045 (2017).
- Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana, Edisi VIII Tahun 2022.
- Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2016. Agenda Riset Nasional 2016-2019.
- Direktorat Jenderal Penguatan Inovasi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 2018. Panduan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dan Perguruan Tinggi.
- Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, RI. 2017. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi XIII.
- Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana. 2016. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V.
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.
- Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.
- Peraturan Pemerintah RI No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.
- Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.
- Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2019 tentang Rencana Pengembangan Akademik Jangka Panjang (RPAJP) Universitas Udayana.
- Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 8 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Universitas Udayana Tahun 2020-2024.
- Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 7 Tahun 2024 tentang Standar Universitas Udayana
- Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2015-2045.
- Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Periode 2022-2026
- Rencana Strategis Universitas Udayana 2020-2024.
- Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Tahun 2022-2026
- Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana.
- Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi
- Undang-Undang No 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional
- Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025.
- Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Bidang Unggulan

Deskripsi Bidang Unggulan/Bidang Fokus

Arah dan fokus penelitian Unud mengacu pada Renstra Unud (2020-2024) dan Rencana Induk Penelitian Unud (2022-2026) (<http://lppm.unud.ac.id/>). Dalam Renstra Unud tertuang strategi, dan arah kebijakan. Strategi mencakup peningkatan mutu berdaya saing internasional, peningkatan kapasitas dan mutu lembaga, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan kinerja dan produktifitas serta penyempurnaan sistem penilaian dan monitoring. Kebijakan mencakup peningkatan sarana parasarana, kebijakan pendanaan, manajemen lembaga, dan pengembangan pusat-pusat unggulan.

Unud sesuai dengan visi misinya telah menentukan **kebijakan penelitian unggulan** agar kegiatan penelitian ini dapat berjalan lebih terarah, lebih fokus sehingga hasil yang dicapai lebih nyata dan lebih bermanfaat bagi masyarakat, bangsa dan negara. Gagasan ini kemudian direalisasikan tahun 2008 dengan terlebih dahulu membentuk tim penyusun *road map* penelitian.

Sejak tahun 2008, Universitas Udayana telah membuat satu skim penelitian unggulan dengan nama **Unggulan Udayana**. Penelitian Unggulan Udayana tersebut fokus pada 10 (sepuluh) bidang unggulan yang terdiri dari enam fokus sesuai dengan fokus penelitian Kementerian Riset dan Teknologi (RISTEK) yang juga diadopsi oleh pemerintah daerah Bali. Harapannya bahwa kebijakan universitas searah, sejalan serta seiring dengan kebijakan pemerintah. Ini merupakan dukungan riil lembaga di dalam membantu memecahkan masalah masyarakat. Keenam unggulan ini adalah: ketahanan pangan, informasi dan teknologi, sistem dan manajemen transportasi, sistem keamanan, energi baru dan terbarukan, serta kesehatan dan obat-obatan. Empat unggulan lainnya adalah yang bersifat lokalitas yakni: kebudayaan dan pariwisata, keanekaragaman hayati, lingkungan dan sumber daya alam, dan pengentasan kemiskinan. Seiring dengan perkembangan isu-isu strategis, maka Unud selanjutnya memformulasi 10 bidang penelitian yang sebelumnya dan dikembangkan menjadi 4 (empat) **Fokus Bidang Unggulan** yang dimasukkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP).

Empat Bidang Unggulan Penelitian tersebut adalah sebagai berikut:

- A. Bidang Unggulan Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya
- B. Bidang Unggulan Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan
- C. Bidang Unggulan Kesehatan, dan Obat-Obatan
- D. Bidang Unggulan Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi



Gambar 3. Fokus Bidang Inovasi Sesuai RIP Unud

Lampiran 2. Daftar Topik-Topik Penelitian

A. Bidang Unggulan Pariwisata, Ekonomi, dan Sosial Budaya

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.1	Kepariwisataan	A.1.1	Destinasi Pariwisata	Destinasi Pariwisata				
		A.1.2	Perjalanan Wisata	Perjalanan Wisata				
		A.1.3	Hospitaliti dalam Pariwisata	Hospitaliti dalam Pariwisata				
		A.1.4	MICE dan Even	MICE dan Even				
		A.1.5	Pariwisata Alternatif dan Minat Khusus	Pariwisata Alternatif dan Minat Khusus				
		A.1.6	Hukum dan Manajemen Konflik dalam Pariwisata	Hukum dan Manajemen Konflik dalam Pariwisata				
		A.1.7	Daya Dukung Pariwisata	Daya Dukung Pariwisata				
		A.1.8	Manajemen Kunjungan Pariwisata	Manajemen Kunjungan Pariwisata				
		A.1.9	Manajemen Krisis dan Kedaruratan dalam Pariwisata	Manajemen Krisis dan Kedaruratan dalam Pariwisata				
		A.1.10	Dampak Pariwisata	Dampak Pariwisata				
		A.1.11	Pariwisata Berkelanjutan dan Bertanggung jawab	Pariwisata Berkelanjutan dan Bertanggung jawab				
		A.1.12	Pariwisata pada Berbagai Disiplin Ilmu	Pariwisata pada Berbagai Disiplin Ilmu				
A.2	Pendidikan Multilingual Berbasis Bahasa Ibu	A.2.1	Bahasa dalam Ranah Linguistik Mikro	Kajian Bahasa dalam ranah Linguistik Mikro				
		A.2.2	Bahasa dalam Ranah Linguistik Makro	Kajian Bahasa dalam ranah Linguistik Makro				
		A.2.3	Bahasa dalam Ranah Linguistik Terapan	Kajian Bahasa dalam ranah linguistik terapan				
		A.2.4	Kesusastraan serta Aplikasinya dalam Pendidikan.	Kajian Kesusastraan			Aplikasi kesusastraan dalam pendidikan	
		A.2.5	Pendidikan Berkualitas yang Layak dan Inklusif	Pendidikan Berkualitas yang Layak dan Inklusif				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.3	Pengkajian Sosial, Kebudayaan, dan Kesejarahan	A.3.1	Pembentukan Karakter Bangsa	Pembentukan Karakter Bangsa				
		A.3.2	Penelusuran Kesejarahan dan Pemanfaatannya dalam Pembangunan Berkelanjutan	Penelusuran Kesejarahan		Pemanfaatan penelusuran kesejarahan dalam Pembangunan Berkelanjutan		
		A.3.3	Kebudayaan dan Kearifan Lokal	Kajian Kebudayaan dan Kearifan Lokal				
		A.3.4	Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kajian Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan				
		A.3.5	Multikulturalisme, Pluralisme, dan Harmonisasi Sosial	Kajian Multikulturalisme, Pluralisme, dan Harmonisasi Sosial				
		A.3.6	Sistem Perlindungan Sosial	Kajian Sistem Perlindungan Sosial				
		A.3.7	Pemberdayaan Budaya Damai	Pemberdayaan Budaya Damai				
		A.3.8	Stereotyping	Kajian Stereotyping				
		A.3.9	Permasalahan Anak, Disabilitas, dan Kelompok Rentan Lainnya	Permasalahan Anak, Disabilitas, dan Kelompok Rentan Lainnya				
		A.3.10	Bencana alam dan non alam	Kajian Bencana alam dan non alam				
		A.3.11	Pengentasan Kemiskinan	Pengentasan Kemiskinan				
		A.3.12	Budaya Kontemporer dan Generasi Millenial	Kajian Budaya Kontemporer dan Generasi Millenial				
		A.3.13	Paradigma Sosial	Kajian Paradigma Sosial				
		A.3.14	Sektor Informal	Kajian Sektor Informal				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.4	Keuangan dan Pembangunan Berkelanjutan	A.4.1	Kelembagaan dan Masyarakat dalam Pembangunan Berkelanjutan	Lembaga Keuangan Berkelanjutan		Implementasi Kemitraan Global, Kelembagaan dan Masyarakat, serta Kebijakan dan Implementasi Keuangan Dalam Pembangunan Berkelanjutan		
		A.4.2	Perencanaan dan Pembangunan Wilayah Berkelanjutan	Perencanaan dan Pembangunan Wilayah Berkelanjutan dan Kesejahteraan Masyarakat Multidimensi				
		A.4.3	Kesejahteraan Masyarakat dari Perspektif Multidimensi					
		A.4.4	Implementasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan	Implementasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan				
		A.4.5	Sektor Jasa Keuangan	Sektor Jasa Keuangan				
		A.4.6	Kebijakan dan Implementasi Keuangan Berkelanjutan	Kebijakan dan Implementasi Keuangan Berkelanjutan				
		A.4.7	Edukasi Keuangan dan Perlindungan Konsumen	Edukasi Keuangan dan Perlindungan Konsumen				
		A.4.8	Pasar Modal	Pasar Modal				
		A.4.9	Lembaga Perkreditan Desa	Lembaga Perkreditan Desa				
		A.4.10	Produk Unggulan Bali	Produk Unggulan Bali				
		A.4.11	Ketimpangan Ekonomi	Ketimpangan Ekonomi				
		A.4.12	Bidang Kependudukan	Bidang Kependudukan				
		A.4.13	Ekonomi Kesehatan dengan Pendekatan Multidimensi	Ekonomi Kesehatan dengan Pendekatan Multidimensi				
		A.4.14	Big Data SDGs	Big Data SDG's				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.5	Organisasi sektor publik dan swasta	A.5.1	Kewirausahaan, UMKM, dan Industri kreatif	Kewirausahaan, UMKM, dan Industri kreatif				
		A.5.2	Manajemen pada Organisasi yang Berkearifan Lokal	Manajemen pada Organisasi yang Berkearifan Lokal				
		A.5.3	Ekonomi Keperilakuan	Ekonomi Keperilakuan				
		A.5.4	Budaya dan Kinerja Perusahaan	Budaya dan Kinerja Perusahaan				
		A.5.5	Bidang Akuntansi	Bidang Akuntansi				
		A.5.6	Transparansi dan Akuntabilitas Publik	Transparansi dan Akuntabilitas Publik				
A.6	Hukum dan Masyarakat	A.6.1	Hukum dan Kemasyarakatan Adat Bali	Hukum dan Kemasyarakatan Adat Bal				
		A.6.2	Hukum Adat	Hukum Ada				
		A.6.3	Masyarakat Adat dalam Kebencanaan	Masyarakat Adat dalam Kebencanaan				
A.7	Hukum Private	A.7.1	HKI dan Persaingan Usaha	HKI dan Persaingan Usaha				
		A.7.2	Penundaan Pembayaran Kewajiban Hutang	Penundaan Pembayaran Kewajiban Hutang				
		A.7.3	Investasi Asing dan Perburuhan	Investasi Asing dan Perburuhan				
A.8	Hukum Publik	A.8.1	Hukum Kelembagaan Negara	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan				
		A.8.2	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan.	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan				
		A.8.3	Hukum Tata Negara Adat	Hukum Tata Negara Adat				
		A.8.4	Hukum Tata Negara Internasional dan Komparasi	Hukum Tata Negara Internasional dan Komparasi				
		A.8.5	Hukum Agraria, Lingkungan dan Tata Ruang	Hukum Agraria, Lingkungan dan Tata Ruang				
		A.8.6	Hukum Pajak dan Keuangan Negara	Hukum Pajak dan Keuangan Negara				
		A.8.7	Hukum Pidana dan Pemidanaan	Hukum Pidana dan Pemidanaan				
		A.8.9	Hakekat dan Penafsiran Hukum	Hakekat dan Penafsiran Hukum				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		A.8.10	Pancasila sebagai Ideologi dan sumber dari segala sumber Hukum	Pancasila sebagai Ideologi dan sumber dari segala sumber Hukum				
		A.8.11	Hukum Acara Pidana dan Perdata	Hukum Acara Pidana dan Perdata				
		A.8.12	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)				
		A.8.13	Hukum Peradilan Tata Usaha Negara	Hukum Peradilan Tata Usaha Negara				
		A.8.14	Konsultasi dan Bantuan Hukum	Konsultasi dan Bantuan Hukum				
A9	Komunikasi, Perpustakaan, dan Literasi	A.9.1	Komunikasi Intra dan Antar Pribadi	Pengembangan dan Kajian Komunikasi Intra dan Antar Pribadi		Pengembangan Bidang Kajian Komunikasi Kelompok/Organisasi		
		A.9.2	Komunikasi Budaya dan Masyarakat	Pengembangan Kajian Komunikasi Budaya dan Masyarakat				
		A.9.3	Komunikasi Massa, Media dan New Media	Optimalisasi Kajian Komunikasi Massa dan New Media				
		A.9.4	Komunikasi Kelompok/Organisasi	Komunikasi Kelompok/Organisasi				
		A.9.5	Komunikasi Terapan dan Praktiknya (Humas, Periklanan, Jurnalistik)	Optimalisasi kajian Komunikasi Terapan dan Praktiknya				
		A.9.6	Komunikasi Bisnis dan Bidang Lainnya	Pengembangan bidang kajian Komunikasi Bisnis dan Bidang Lainnya				
		A.9.7	Bidang Perpustakaan dan Literasi	Optimalisasi Bidang Perpustakaan dan Literasi				
A.10	Politik, Pemerintahan, dan Administrasi	A.10.1	Bidang Politik	Pengembangan dan Kajian bidang politik				
		A.10.2	Bidang Pemerintahan	Pengembangan dan kajian bidang pemerintahan				
		A.10.3	Administrasi, Birokrasi dan Pelayanan Publik	Pengembangan Kajian Pengembangan Kajian Administrasi, Birokrasi dan Pelayanan Publik				
		A.10.4	Demokrasi, HAM, dan Perdamaian	Pengembangan dan Kajian Demokrasi, HAM dan Perdamaian				
		A.10.5	Globalisasi, Diplomasi dan Isu Internasional	Pengembangan Globalisasi, Diplomasi dan Isu Internasional				

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A11	Penelitian lainnya terkait pariwisata, Ekonomi, Sosial Budaya	A.11.1	Penelitian Pariwisata lainnya	Kajian dan pengembangan bidang pariwisata lainnya				
		A.11.2	Penelitian ekonomi lainnya	Kajian dan pengembangan bidang ekonomi lainnya				
		A.11.3	Penelitian social budaya lainnya	Kajian dan pengembangan bidang social budaya lainnya				

B. Bidang Unggulan Ketahanan pangan, Energi, dan Lingkungan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
B.1	Teknologi produksi, kualitas dan kontinyuitas komoditas pertanian dalam arti luas	B.1.1	Bioteknologi, rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas	Pengembangan bioteknologi, model rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas			Aplikasi model rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas	
		B.1.2	Teknologi dan manajemen integrasi pertanian dengan ekowisata	Pengembangan teknologi integrasi pertanian dengan ekowisata			Pengembangan model manajemen integrasi pertanian dengan ekowisata	
		B.1.3	Teknologi produksi pertanian cerdas dan berkelanjutan (<i>sustainable smart farming technology</i>)	Pengembangan teknologi produksi pertanian cerdas dan berkelanjutan			Aplikasi model pertanian cerdas dan berkelanjutan (<i>sustainable smart farming technology</i>)	
		B.1.4	Teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, teresterial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka	Pengembangan teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, teresterial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka			Aplikasi teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, teresterial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka	
		B.1.5	Teknologi pengelolaan hama dan penyakit atau parasit pada hewan dan tumbuhan budidaya	Pengembangan aplikasi Teknologi pengelolaan hama dan penyakit atau parasit pada hewan dan tumbuhan budidaya			Aplikasi model pengendalian emerging dan re-emerging diseases	

		B.1.6	Teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas	Pengembangan Teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas	Aplikasi teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas
B.2	Sumberdaya lahan dan air	B.2.1	Teknologi produksi pertanian	Aplikasi dan pengembangan teknologi produksi pertanian	
		B.2.2	Teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi	Pengembangan teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi	Aplikasi Teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi
		B.2.3	Pengoptimalan pemanfaatan lahan dan air	Pemodelan pemanfaatan lahan dan air	Teknologi pengoptimalan pemanfaatan lahan dan air
		B.2.4	Pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumberdaya air	Model pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumberdaya air	Aplikasi model pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumberdaya air
		B.2.5	Pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas	Pengembangan model pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas	Aplikasi model pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas
B.3	Diversifikasi, penjaminan mutu dan keamanan pangan dan pakan	B.3.1	Teknologi diversifikasi produk pertanian	Pengembangan Teknologi diversifikasi produk pertanian	Aplikasi teknologi diversifikasi produk pertanian
		B.3.2	Kajian dan pengembangan teknologi pangan fungsional	Kajian dan model pengembangan teknologi pangan fungsional	Aplikasi teknologi pangan fungsional
		B.3.3	Teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian	Pengembangan teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian	Aplikasi teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.3.4	Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan	Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan			Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan	
		B.3.5	Sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya	Model sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya			Aplikasi sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya	
		B.3.6	Kajian dan teknologi pakan	Kajian dan teknologi pakan			Aplikasi Kajian dan teknologi pakan	
B.4	Teknologi substitusi bahan bakar	B.4.1	Teknologi pendukung konversi bahan bakar	Pengembangan teknologi pendukung konversi bahan bakar			Aplikasi teknologi pendukung konversi bahan bakar	
		B.4.2	Teknologi gas alam untuk industri	Pengembangan teknologi gas alam untuk industri			Aplikasi teknologi pengolahan gas alam untuk industri	
		B.4.3	Integrasi energi baru dan terbarukan untuk Otomotif	Model integrasi ienergi baru dan terbarukan untuk otomotif			Aplikasi energi baru terbarukan untuk otomotif	
		B.4.4	<i>Pengembangan</i> bahan bakar hidrogen (BBH)	Model pengembangan bahan bakar hidrogen			Aplikasi teknologi untuk pengembangan bahan bakar hidrogen	
B.5	Energi baru dan terbarukan	B.5.1	Teknologi pengembangan bionergi	Kajian dan model pengembangan bioenergi			Aplikasi teknologi pengembangan bioenergi	
		B.5.2	Pengembangan produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)	Pengembangan perangkat produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)			Aplikasi teknologi produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)	
		B.5.3	Pengembangan teknologi energi surya, angin (bayu), panas bumi air, pasang surut, arus dan gelombang.	Pengembangan teknologi energi baru terbarukan, hybrid dan penyimpanan energi			Aplikasi teknologi energi baru terbarukan, hybrid dan penyimpanan energi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.5.4	Pemanfaatan sampah/limbah sebagai sumber energi	Pengembangan pemanfaatan sampah/limbah sebagai sumber energi			Aplikasi teknologi pemanfaatan sampah/limbah menjadi energi	
B.6	Teknologi Konservasi Energi	B.6.1	Bangunan hemat dan mandiri energi	Pengembangan model bangunan hemat dan mandiri energi			Aplikasi teknologi bangunan hemat mandiri energi	
		B.6.2	Teknologi Manajemen energi	Pengembangan model teknologi manajemen energi			Aplikasi teknologi manajemen energi	
		B.6.3	Teknologi peningkatan efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi	Pengembangan teknologi efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi			Aplikasi teknologi efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi	
		B.6.4	Material dan peralatan hemat energi	Pengembangan material maju dan peralatan untuk penghematan energi			Aplikasi teknologi pengembangan material maju dan peralatan untuk penghematan energi	
B.7	Teknologi Ketahanan dan Diversifikasi Energi	B.7.1	Diversifikasi batubara	Pengembangan teknologi diversifikasi batubara			Aplikasi teknologi diversifikasi batubara	
		B.7.2	Teknologi pendukung batubara bersih	Pengembangan teknologi pendukung batubara bersih			Aplikasi teknologi pendukung batubara bersih	
		B.7.3	Pengembangan dan peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	Pengembangan teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan			Aplikasi teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	
		B.7.4	Batubara tergaskan (gasified coal)	Pengembangan teknologi batubara tergaskan			Aplikasi teknologi batubara tergaskan	
B.8	Pengelolaan SDA dan Lingkungan	B.8.1	Akuntansi Sumberdaya Alam dan Lingkungan (<i>Environment and Natural Resources Accounting</i>)	Pengembangan model akuntansi sumberdaya alam dan lingkungan			Aplikasi model akuntansi sumberdaya alam dan lingkungan	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.8.2	Teknologi konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya	Pengembangan model konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya			Aplikasi model konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya	
		B.8.3	Teknologi remediasi ramah lingkungan	Pengembangan model teknologi remediasi ramah lingkungan			Aplikasi model teknologi remediasi ramah lingkungan	
		B.8.4	<i>Environmental Impact Assessment</i> atau AMDAL	Model Environmental Impact Assessment atau AMDAL			Aplikasi model Environmental Impact Assessment atau AMDAL	
		B.8.5	Pencemaran, instrumen ekonomi, dan pembayaran jasa lingkungan	Pengembangan teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan			Aplikasi teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	
		B.8.6	Pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial	Pengembangan model pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial			Aplikasi model pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial	
		B.8.7	Teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatan sebagai produk berguna	Pengembangan model teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatannya sebagai produk berguna			Aplikasi model teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatannya sebagai produk berguna	
B.9	Adaptasi dan mitigasi perubahan lingkungan	B.9.1	Rekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan	Pengembangan model ekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan			Aplikasi teknik rekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan	
		B.9.2	Adaptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim	Pengembangan model adaptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim			Aplikasi teknik adaptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim	
		B.9.3	Perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia	Pengembangan model perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia			Aplikasi pengembangan model perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.9.4	Mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumberdaya dan perlindungan lingkungan	Pengembangan model mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumberdaya dan perlindungan lingkungan			Aplikasi aplikasi model mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumberdaya dan perlindungan lingkungan	
		B.9.5	Observasi dan Evaluasi Blue carbon	Pengembangan model Observasi dan Evaluasi Blue carbon			Aplikasi model Observasi dan Evaluasi Blue carbon	
		B.9.6	Membangun peta kerentanan pesisir	Pengembangan model peta kerentanan pesisir			Aplikasi model peta kerentanan pesisir	
		B.9.7	Adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (sea-level rise, tsunami dll)	Pengembangan model adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (sea-level rise, tsunami dll)			Aplikasi teknik adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (sea-level rise, tsunami dll)	

C. Bidang Unggulan Kesehatan dan Obat-obatan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C1	Penyakit menular	C1.1	Penyakit tropis dan kesehatan wisata	Pengembangan model pengendalian penyakit tropis dan penyakit terkait kesehatan wisata			Aplikasi model pengendalian penyakit tropis dan penyakit terkait kesehatan wisata	
		C1.2	Penyakit zoonosis	Pengembangan model pengendalian vektor, reservoir			Aplikasi model pengendalian penyakit vektor, reservoir	
		C1.3	Penyakit yang terjadi di fasilitas kesehatan	Pengembangan model pengendalian penyakit yang didapat di pelayanan kesehatan, pengembangan teknologi untuk pengendalian penyakit yang di dapat di pelayanan kesehatan termasuk untuk pengendalian resistensi antimikroba			Aplikasi model pengendalian penyakit yang didapat di pelayanan kesehatan, pengembangan teknologi untuk pengendalian penyakit yang di dapat di pelayanan kesehatan termasuk untuk pengendalian resistensi antimikroba	
		C1.4	Penyakit yang terjadi di komunitas	Pengembangan model pengendalian penyakit yang didapat di komunitas			Aplikasi model pengendalian penyakit yang didapat di komunitas	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C1.5	New emerging dan re-emerging diseases	Pengembangan model pengendalian emerging dan re-emerging diseases			Aplikasi model pengendalian emerging dan re-emerging diseases	
		C1.6	Penyakit infeksi/menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	Pengembangan model pengendalian penyakit akibat pencemaran lingkungan			Aplikasi model pengendalian akibat pencemaran lingkungan	
		C1.7	Penyakit menular lain yang belum dideskripsikan	Penguatan dasar kelimuan, pengembangan dan uji coba model penanggulangan penyakit menular lain yang belum dideskripsikan			Aplikasi model penanggulangan penyakit menular lain yang belum dideskripsikan	
C2	Penyakit tidak menular	C2.1	Analisis dan dampak kesehatan terkait gizi	Pengembangan model intervensi gizi, prototipe makanan fungsional dan makanan fortifikasi, dan formulasi bioteknologi gizi			Aplikasi model intervensi gizi, produk inovasi makanan fungsional dan makanan fortifikasi, dan formulasi bioteknologi gizi	
		C2.2	Penyakit metabolik	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit jalur metabolisme			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit jalur metabolisme	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C2.3	Penyakit degeneratif	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit penuaan			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit penuaan	
		C2.4	Dampak kesehatan yang berhubungan dengan penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru penyakit berhubungan dengan gaya hidup penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru penyakit berhubungan dengan gaya hidup penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok	
		C2.5	Kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia	Penguatan dasar kelimuan, pengembangan dan uji coba model peningkatan kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia			Aplikasi model peningkatan kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C2.6	Kesehatan jiwa dan mental	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait kejiwaan dan pengembangan model psikologi budaya, pengembangan intervensi kesehatan mental dan psikologi budaya dalam setting individual dan komunitas (klinis, pendidikan, sosial, organisasi)			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait kejiwaan dan psikologi budaya (<i>Mental Health</i>), aplikasi intervensi psikologis yang mendukung kondisi sehat dan kesejahteraan psikologis.	
		C2.7	Dampak keseimbangan mikrobiota pada kesehatan	Pengembangan produk inovasi dan obat-obatan serta diagnostik untuk keseimbangan mikrobiota pada kesehatan			Aplikasi model atau produk pada manusia untuk keseimbangan mikrobiota untuk peningkatan kesehatan	
		C2.8	Penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C2.9	Penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	
		C2.10	Penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)	
		C2.11	Penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan	Penguatan dasar kelimuwan, pengembangan dan uji coba model penanggulangan penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan			Aplikasi model penanggulangan penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan	
C3	Pengembangan senyawa obat, senyawa fungsional, dan alat diagnostik kedokteran dan kesehatan	C3.1	Farmakologi, farmasi, toksikologi dan forensik	Pengembangan teknologi untuk analisis sediaan obat dan obat dalam materi biologis, konfirmasi dan determinasi bahan kimia obat dalam sediaan obat herbal; Pengembangan metode verifikasi penggunaan obat yang rasional dan pengembangan farmakoterapi			Prototype atau produk inovasi sediaan obat yang terverifikasi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C3.2	Pengembangan bahan alam dan fitofarmaka	Pengembangan bahan baku, bahan pembantu sediaan farmasi dan formulasi fitofarmaka			Pengembangan produk inovasi sediaan farmasi dan fitofarmaka	
		C3.3	Sumber daya genetik, senyawa fungsional, bioprospecting dan material maju kesehatan	Pemodelan metode elemen dan rancangan CAD (<i>computer aided design</i>) untuk deteksi penyakit infeksi dan non infeksi			Aplikasi Pemodelan metode elemen dan rancangan CAD (<i>computer aided design</i>) untuk deteksi penyakit infeksi dan non infeksi	
		C3.4	Pengembangan bioteknologi obat dan biofarmaka	Pengembangan prototype bioteknologi obat dan biofarmaka			Pengembangan produk inovasi bioteknologi obat dan biofarmaka	
		C3.5	Omics (<i>genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics</i>) kesehatan dan biostatistik	Pengembangan prototype Omics (<i>genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics</i>) kesehatan an biostatistik untuk untuk pencegahan dan pengobatan penyakit menular dan tidak menular			Produk inovatif terkait Omics (<i>genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics</i>) kesehatan dan biostatistik untuk untuk pencegahan dan pengobatan penyakit menular dan tidak menular	
		C3.6	Pengembangan vaksin dan terapi imunologi	Prototype vaksin dan terapi imunologi			Vaksin dan terapi imunologi untuk pengendalian penyakit infeksi dan non infeksi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C3.7	Pengembangan sel punca dan terapi regeneratif	Prototype sel punca dan terapi regeneratif untuk pencegahan dan tata laksana penyakit infeksi dan non infeksi			Sel punca dan terapi regeneratif untuk pencegahan dan tata laksana penyakit infeksi dan non infeksi	
		C3.8	Kit uji diagnostik	Prototype metode diagnostik, <i>diagnostic kit</i> dan <i>biomarker</i> penyakit menular dan penyakit tidak menular			Metode diagnostik, diagnostic kit dan biomarker penyakit menular dan penyakit tidak menular	
		C3.9	Pengembangan alat kesehatan	Prototype alat kesehatan untuk diagnosis dan pengobatan; Pengembangan software pharmaceutical dan material untuk prostetik (tulang, tangan, gigi, dan kaki buatan) yang biokompatible, murah dan kuat.			Alat kesehatan untuk diagnosis dan pengobatan; Pengembangan software pharmaceutical dan material untuk prostetik (tulang, tangan, gigi, dan kaki buatan) yang biokompatible, murah dan kuat.	
		C3.10	Senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan	Pengembangan prototipe senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan			Pengembangan produk inovasi senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C4	Topik Kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya	C4.1	Etika kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait Etika kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait etika kesehatan	
		C4.2	Hukum kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan Hukum kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan hukum kesehatan	
		C4.3	Administrasi kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan administrasi kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan administrasi kesehatan	
		C4.4	Pembiayaan kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan pembiayaan kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan pembiayaan kesehatan	
		C4.5	Rekayasa sosial dalam bidang kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan Rekayasa sosial dalam bidang kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan rekayasa sosial dalam bidang kesehatan	
		C4.6	Pengobatan tradisional dan alternative medicine	Pengembangan Prototipe produk atau model pengobatan tradisional dan alternative medicine			Produk inovasi atau aplikasi model pengobatan tradisional dan alternative medicine	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C4.7	Kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan	Pengembangan model kebijakan kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan			Aplikasi model kebijakan kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan	

D. Bidang Infrastruktur, Transportasi, Material, dan Teknologi Informasi

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.1	Infrastruktur	D.1.1	Pengembangan teknologi dan keandalan infrastruktur	Pengembangan Infrastruktur Berkelanjutan	Pembangunan infrastruktur untuk percepatan daya saing industri	Disain sustainable infrastruktur	Evaluasi dan retrofitting infrastruktur eksisting	Peningkatan umur infrastruktur dengan penerapan konsep teknologi hijau dan konservasi energy
		D.1.2	Stabilitas lahan dan pengembangan teknologi	Kajian dampak dan kesenjangan pembangunan infrastruktur	Stabilitas Tanah	Evaluasi stabilitas lereng	Efek dinamis terhadap stabilitas tanah	Interaksi tanah dengan struktur

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		D.1.3	Pengembangan/Inovasi/Manajemen infrastruktur	Kajian pengembangan infrastruktur berkelanjutan	Ketersediaan infrastruktur	Teknik Pemeliharaan dan Perkuatan Infrastruktur	Rekayasa Pemeliharaan dan Forensik Infrastruktur	Manajemen dan Teknik Pengelolaan Limbah
		D.1.4	Pengembangan bangunan pertaniandan industri pertanian	Pengembangan bangunan pertanian dan industri pertanian	Perancangan Arsitektur dan Kajian ilmiah Struktur Bangunan Tradisional Bali	Kajian infrastruktur perdesaan	Kajian struktur dan material bangunan lokal	Kajian Ilmiah keandalan infrastruktur dengan kearifan lokal
		D.1.5	Kajian hukum, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	PerancanganKota, Perencanaan Keruangan Desa/Kota	Perumahan & Permukiman	Kajian pembangunan infrastruktur, material dan lingkungan berkelanjutan		Kajian Hukum mengenai ASEAN Infrastructure Network
		D.1.6	Infrastruktur mitigasi dan adaptasi bencana	Perbaikan tanah untuk meningkatkan stabilitas dan mengurangi risiko bencana	Teknik Penyelamatan/Perlindungan Pantai	Praktek Pelaksanaan Konstruksi yang Baik dan Aman	Infrastruktur pendukung kekhasan kekuatan kearifan lokal	Infrastruktur fisik dan pemeliharaannya

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.2	Transportasi	D.2.1	Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi	Manajemen keselamatan	Geometrik jalan yang berkeselamatan	Sarana prasarana pendukung keselamatan	Ppengembangan sistem logistik nasional (SisLogNas).	Perumusan kebijakan transportasi yang berkeselamatan
		D.2.2	Teknologi penguatan industri transportasi	Mobil listrik untuk angkutan umum	Moda jalan dan rel, moda air dan moda udara			Prototipe yang layak industri
		D.2.3	Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Lightweight structure untuk transportasi massal	Kajian Kerekayasaan perkerasan lentur dan kaku	Sistem cerdas manajemen transportasi	Sistem cerdas transportasi berbasis TIK	Peralatan Komunikasi Kendaraan Bermotor Kereta Api Perkapalan Kedirgantaraan
		D.2.4	Kajian hukum, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Kebijakan, sosial, ekonomi, dan lingkungan transportasi	Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi	Kajian kerekayasaan oleh gerak dan stabilitas kendaraan	Kajian Kerekayasaan perkerasan lentur dan kaku	Transportasi berkelanjutan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.3	Material	D.3.1	Penelitian potensi material maju penghasil energi dan material penyimpan energi	Development Advanced photovoltaic materials (Nanocrystalline silicon thin films, nanostructured catalyst dan Membran, bio silicon)				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri
				Pengembangan Material untuk elektrolisis katalitik efisien dan material untuk menyimpan energi				
				Pengembangan Material untuk cells bahan bakar				
				Pengembangan Material Piezoelectric				
				Pengembangan Material Lithium dan natrium ion untuk baterai mobil listrik				
				Pengembangan Phase Change Materials				
		D.3.2	Penelitian inovasi material untuk transportasi	Pengembangan dan pengolahan bahan struktur ringan dan kuat (foamed structures, komponen berbasis magnesium, dan paduan aluminum)				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri
				Green composite materials for automotive component and applications				
				Penyambungan similar, dissimilar untuk konstruksi ringan, kuat dan Crashworthiness tinggi				
				Pengembangan material tahan korosi untuk moda transportasi darat dan laut				
				Pengembangan material dan teknologi pereduksi emisi gas buang kendaraan				
				Pengembangan material dan teknologi perkerasan jalan				
		D.3.3	Sustainable, green and energy efficient Construction Materials(Houses)	Pengembangan konstruksi, elemen dari rumah hemat energi- ramah lingkungan berbasis material alam dan material tradisional				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)					
				2022	2023	2024	2025	2026	
		D.3.4	Penelitian Material untuk kemasandan Material daur ulang	Pengembangan Material recyclable/ biodegradable untuk aplikasi kemasan			Teknologi, Prototipe, paten Material kemasan dan Material daur ulang		
				Pengembangan Material kemasan modern, baik,aman dan ramah lingkungan					
				Pengembangan teknologi untuk daur ulang dari komponen logam dan nonlogam				Teknologi, Prototipe, paten Materialkemasan dan Material daur ulang	
		D.3.5	Penelitian material untuk Seni Budaya, alat olah raga dan pengaman (safety)	Pengembangan kualitas material untuk alat olah raga dan alat pengaman				Aplikasi material terbaru dan material tradisional pada alat-alat olah raga dan pengaman dandukungan industri	
				Pengembangan kualitas material untuk seni dan budaya					
				Prototipe alat olah raga dan alat pengaman berbahan dasar material terbaru dan material tradisional					
		D.3.6	Biomaterials and material for healthcare applications	Teknologi Karakterisasi Biomaterials dan bahan dasar implan				Paten dan prototipe	
				Pengembangan bahan struktural, berasal dari sumber sintetikatau alami, yang berinteraksi dengan jaringan untuk tujuan medical therapeutic /diagnostik medis				Aplikasi biomaterial untuk medis dan dukungan industri	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.4	Teknologi Informasi dan Komunikasi	D.4.1	Pengembangan infrastruktur, sistem, dan jaringan	Pengembangan sistem elektronika, kendali dan robotika dengan komunikasi yang aman antar perangkat melalui jaringan Internet maupun intranet sebagai bentuk perkembangan Internet of Things (IoT)		Pengembangan prototipe dan produk aplikasi teknologi informasi dan komunikasi khususnya yang memanfaatkan gabungan beberapa unsur dari sistem cerdas, internet of things, aplikasi komputer terintegrasi, sistem informasi geospasial dan realita buatan serta pemanfaatan big data		Pengembangan lanjutan dan distribusi produk aplikasi teknologi informasi dan komunikasi khususnya yang memanfaatkan gabungan beberapa unsur dari sistem cerdas, internet of things, aplikasi komputer terintegrasi, sistem informasi geospasial dan realita buatan serta pemanfaatan big data
		D.4.2	Pengembangan elektronika, kendali, dan robotika					
		D.4.3	Pengembangan dan integrasi aplikasi	Sistem dan aplikasi komputer terintegrasi yang memanfaatkan algoritma sistem cerdas, pengelihatankomputer, pengolahan bahasa alami dan realita buatan serta informasi geospasial berbasis open source		sistem informasi geospasial dan relaita buatan serta pemanfaatan big data		
		D.4.4	Pengembangan algoritma dan komputasi					

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		D.4.5	Kajian hukum, etika, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Pengembangan prototipe sistem dan framework/platform berbasis open source, yang meliputi e- government, e- business, e-health, dan industry kreatif		Pengembangan produk Sistem dan framwork berbasis open source, yang meliputi e-government, e-business, e-health, dan industri kreatif yang siap digunakan	Pengembangan lanjutan dan distribusi produk Sistem dan framework berbasis open source, yang meliputi e-government, e-business, e-health, dan industri kreatif	
		D.4.6	TIK Lainnya	Penelitian pendukung bidang TIK				

Lampiran 3. Program serta Indikator Kinerja PkM sesuai Renstra PkM 2022-2026

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja
Menerapkan hasilhasil penelitian dosen dan mahasiswa yang aplikatif dalam bentuk pengabdian di masyarakat.	Meningkatnya jumlah penelitian aplikatif dosen dan mahasiswa yang diterapkan di masyarakat	Pengembangan penelitian dosen dan mahasiswa yang bersifat aplikatif dan sesuai kebutuhan masyarakat	1. Jumlah penelitian dosen dan mahasiswa yang diaplikasikan di masyarakat. 2. Tingkat keberhasilan penerapan hasil penelitian aplikatif di masyarakat. 3. Jumlah komunitas masyarakat yang menerapkan hasil penelitian tersebut. 4. Pengintegrasian pengabdian masyarakat sesuai hasil-hasil penelitian dan pembelajaran, 5. Publikasi/artikel ilmiah/HaKI hasil pengabdian. 6. Internasionalisasi pengabdian kepada masyarakat
Mengembangkan potensi sumberdaya alam yang ada di masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan dan perekonomian masyarakat.	Meningkatnya jumlah dan kualitas pemanfaatan sumberdaya alam untuk peningkatan kesejahteraan dan perekonomian masyarakat	1. Pengembangan potensi sumber daya alam untuk peningkatan pendapatan Masyarakat, 2. Peningkatan kerjasama dengan lembaga mitra baik	1. Jumlah sumberdaya alam potensial yang dapat dimanfaatkan masyarakat. 2. Jumlah peningkatan pendapatan masyarakat terhadap pemanfaatan

		nasional dan internasional secara berkelanjutan.	sumberdaya alam tersebut. 3. Jumlah Kerjasama yang dapat difasilitasi dalam pemanfaatan sumberdaya alam untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat
Mencari solusi terhadap permasalahan lingkungan, budaya, dan sosial yang ada di masyarakat	Terwujudnya solusi terhadap permasalahan lingkungan dan sosial yang dihadapi masyarakat	Peningkatan kapasitas penguatan pengabdian masyarakat	1. Jumlah permasalahan lingkungan, budaya, dan sosial yang dapat dicarikan solusinya. 2. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap solusi yang diberikan. 3. Persentase mahasiswa yang melaksanakan MBKM Pengabdian
Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan.	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan	Peningkatan sosialisasi dan difusi riset pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan	1. Jumlah masyarakat yang dilibatkan. 2. Tingkat pemahaman masyarakat dalam pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan.
Menyebarluaskan kebijakan pemerintah pusat dan daerah kepada masyarakat untuk mempercepat pembangunan daerah dan nasional	Terdeseminasinya kebijakan pemerintah pusat dan daerah kepada masyarakat untuk percepatan pembangunan	Deseminasi kebijakan pemerintah pusat dan daerah untuk percepatan pembangunan masyarakat	1. Jumlah kebijakan pemerintah yang didesiminasikan. 2. Jumlah masyarakat yang terlibat. 3. Tingkat pemahaman masyarakat terhadap hasil deseminasi.

Lampiran 4. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA) 1	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110 ILMU IPA 2	ILMU IPA	2
111 Fisika 3	Fisika	3
112 Kimia 3	Kimia	3
113 Biologi (dan Bioteknologi Umum) 3	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114 Bidang IPA Lain Yang Belum Tercantum 3	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120 MATEMATIKA 2	MATEMATIKA	2
121 Matematika 3	Matematika	3
122 Statistik 3	Statistik	3
123 Ilmu Komputer 3	Ilmu Komputer	3
124 Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum 3	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130 KEBUMIHAN DAN ANGKASA 2	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131 Astronomi 3	Astronomi	3
132 Geografi 3	Geografi	3
133 Geologi 3	Geologi	3
134 Geofisika 3	Geofisika	3
135 Meteorologi 3	Meteorologi	3
136 Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum 3	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140 ILMU TANAMAN 1	ILMU TANAMAN	1
150 ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN 2	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151 Ilmu Tanah 3	Ilmu Tanah	3
152 Hortikultura 3	Hortikultura	3
153 Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman 3	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154 Budidaya Pertanian dan Perkebunan 3	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155 Perkebunan 3	Perkebunan	3
156 Pemuliaan Tanaman 3	Pemuliaan Tanaman	3
157 Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum 3	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160 TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN 2	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161 Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi) 3	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162 Teknologi Hasil Pertanian 3	Teknologi Hasil Pertanian	3

Kode	Rumpun	Level
163 Teknologi Pertanian 3	Teknologi Pertanian	3
164 Mekanisasi Pertanian 3	Mekanisasi Pertanian	3
165 Teknologi Pangan dan Gizi 3	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166 Teknologi Pasca Panen 3	Teknologi Pasca Panen	3
167 Teknologi Perkebunan 3	Teknologi Perkebunan	3
168 Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan 3	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	BidangTeknologi DalamIlmu Tanamanyang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGIPERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan SumberDayaKeluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	BidangSosiologi PertanianLain Yang BelumTercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	BudidayaKehutanan	3
192	Konservasi SumberdayaHutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi HasilHutan	3
195	BidangKehutananLainYangBelumTercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi HasilTernak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	BudidayaTernak	3
218	Produksi dan TeknologiPakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	BidangPeternakanLainYangBelumTercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan SumberdayaPerikanan	3
233	BudidayaPerikanan	3

Kode	Rumpun	Level
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	SumberdayaPerairan	3
236	Nutrisi dan MakananIkan	3
237	Teknologi PenangkapanIkan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	BudidayaPerairan	3
241	BidangPerikananLain Yang BelumTercantum	3
250	ILMU KEDOKTERANHEWAN	2
251	KedokteranHewan	3
252	BidangKedokteranHewanLainyang BelumTercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah(Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan PenyakitKandungan	3
275	KedokteranForensik	3
276	KedokteranOlahraga	3
277	PenyakitAnak	3
278	Ilmu KedokteranNuklir	3
279	Ilmu KedokteranFisik dan Rehabilitasi	3
281	PenyakitTHT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	PenyakitDalam	3
285	PenyakitJantung	3
286	PenyakitKulitdan Kelamin	3
287	PenyakitMata	3
288	Ilmu KedokteranFisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	PenyakitSyaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	BidangKedokteran SpesialisLain YangTercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN(AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	IlmuBiologi Reproduksi	3
304	IlmuBiomedik	3
305	Ilmu KedokteranUmum	3

Kode	Rumpun	Level
306	Ilmu KedokteranDasar	3
307	Ilmu KedokteranDasar& Biomedis	3
308	Ilmu KedokteranKeluarga	3
309	Ilmu KedokteranKlinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	KedokteranKerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu KedokteranLain Yang BelumTercantum	3
320	ILMU SPESIALISKEDOKTERANGIGIDANMULUT	2
321	KedokteranGigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	PenyakitMulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	BidangSpesialisKedokteran GigiLain YangBelum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERANGIGI(AKADEMIK)	2
331	Ilmu KedokteranGigi	3
332	Ilmu KedokteranGigi Dasar	3
333	Ilmu KedokteranGigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu KedokteranGigiLain YangBelumTercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja(Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan(dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik PenyehatanLingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwardan Kesehatan	3
359	KesehatanLingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	BidangKesehatanUmumLain YangBelumTercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DANKEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan,Fitopatologi)	3

Kode	Rumpun	Level
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3

Kode	Rumpun	Level
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Listrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1

Kode	Rumpun	Level
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (danBahasa) Daerah (Jawa, Sunda, BatakDII)	3
512	Sastra (danBahasa)Indonesia	3
513	Sastra (danBahasa)Indonesia AtauDaerahLainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	IlmuLinguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu SusastraUmum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu BahasaLain YangBelumTercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (danBahasa)Inggris	3
532	Sastra (danBahasa) Jepang	3
533	Sastra (danBahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (danBahasa) Arab	3
535	Sastra (danBahasa) Korea	3
536	Sastra (danBahasa) Jerman	3
537	Sastra (danBahasa) Melayu	3
538	Sastra (danBahasa)Belanda	3
539	Sastra (danBahasa) Perancis	3
541	BidangSastra(danBahasa) Asing Lain Yang BelumTercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	AsuransiNiaga(Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	BidangEkonomiLain Yang BelumTercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak,Hotel,Logistik, DII)	3
574	Pemasaran	3
575	ManajemenTransportasi	3
576	ManajemenIndustri	3
577	ManajemenInformatika	3

Kode	Rumpun	Level
578	Kesekretariatan	3
579	BidangManajemen Yang BelumTercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan,Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan,Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu PolitikLainYangBelumTercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah(Eropa,Asia, Jepang, TimurTengahDll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan(Demografi, danIlmu KependudukanLain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi PenyiaranIslam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	BidangSosialLain Yang BelumTercantum	3
630	AGAMA DANFILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU)AGAMA	2
641	AgamaIslam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat)Hindu, Budha, danLain Yang BelumTercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3

Kode	Rumpun	Level
653	FilsafatLain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAINDAN MEDIA	1
670	ILMU SENIPERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	SeniKarawitan	3
676	Seni PertunjukkanLainnyayang BelumDisebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni RupaMurni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	SeniIntermedia	3
689	Bidang Ilmu KesenianLain Yang BelumTercantum	3
690	ILMU SENIKRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	KriyaKayu	3
693	KriyaKulit	3
694	KriyaKeramik	3
695	KriyaTekstil	3
696	KriyaLogam (danLogam Mulia/Perhiasan)	3
697	BidangSeni KriyaLainYangBelumTercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting(Penyiaran)	3
704	Grafika(dan Penerbitan)	3
705	BidangMediaLain Yang BelumTercantum	3
706	DESAIN	2
707	DesainInterior	3
708	Desain KomunikasiVisual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKANILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan PancasilaIdanKewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3

Kode	Rumpun	Level
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pendidikan Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahragadan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepeleatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Ragadan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan MIPA Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3

Kode	Rumpun	Level
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama, Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran 5. Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Setiap penelitian yang akan diajukan dengan program hibah penelitian inovasi udayana wajib melakukan Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) melalui aplikasi teknometer yang sudah dibuat oleh Kemenristekdikti sesuai Permenristekdikti No 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Aplikasi Teknometer berupa file Excel yang memuat indiaktor-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada website bit.ly/teknometer

Hasil pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam usulan dan disertai bukti-bukti pendukung hasil penguktan TKT tersebut. Level tingakat kesiapterapan teknologi dapat dilihat pada Gambar 4.



Gambar 4. Level Tingkat Kesiapan Teknologi (Technological Readiness Level, TRL)

Sumber: Buku Putih Sains, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Menuju 2045 (2017, hal.10)

Sembilan (9) Tingkat Kesiapan Teknologi (TRL, Technology Readiness Level)

Sembilan (9) Tingkat Kesiapan Teknologi (TRL, Technology Readiness Level)		
TRL		Penjelasan
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	Aplikasi (penerapan) teknologi secara nyata dalam bentuk akhirnya dan di bawah kondisi yang dimaksudkan (direncanakan) sebagaimana dalam pengujian dan evaluasi operasional. Pada umumnya, ini merupakan bagian/aspek terakhir dari upaya perbaikan/penyesuaian (<i>bug fixing</i>) dalam pengembangan sistem yang sebenarnya. Contoh-contohnya termasuk misalnya pemanfaatan sistem dalam kondisi misi operasional.
8	Sistem telah lengkap dan memenuhi syarat (<i>qualified</i>) melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya	Teknologi telah terbukti bekerja/berfungsi dalam bentuk akhirnya dan dalam kondisi sebagaimana yang diharapkan. Pada umumnya, TKT ini mencerminkan akhir dari pengembangan sistem yang sebenarnya. Contohnya termasuk misalnya uji pengembangan dan evaluasi dari sistem dalam sistem persenjataan sebagaimana dirancang dalam rangka memastikan pemenuhan persyaratan spesifikasi desainnya.

7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya	Prototipe mendekati atau sejalan dengan rencana sistem operasionalnya. Keadaan ini mencerminkan langkah perkembangan dari TKT/TRL 6, membutuhkan demonstrasi dari prototipe sistem nyata dalam suatu lingkungan operasional, seperti misalnya dalam suatu pesawat terbang, kendaraan atau ruang angkasa. Contoh-contohnya termasuk misalnya pengujian prototipe dalam pesawat uji coba (<i>test bed aircraft</i>).
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
5	Validasi kode, komponen dan/atau <i>breadboard validation</i> dalam suatu lingkungan simulasi	Keandalan teknologi yang telah terintegrasi (<i>breadboard technology</i>) meningkat secara signifikan. Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan dengan elemen-elemen pendukung yang cukup realistis sehingga teknologi yang bersangkutan dapat diuji dalam suatu lingkungan tiruan/simulasi. Contoh-contohnya misalnya integrasi komponen di laboratorium yang telah memiliki keandalan tinggi (<i>high fidelity</i>).
4	Validasi kode, komponen dan/atau <i>breadboard validation</i> dalam lingkungan laboratorium	Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan untuk memastikan agar bagian-bagian tersebut secara bersama dapat bekerja/berfungsi. Keadaan ini masih memiliki keandalan yang relatif rendah dibanding dengan sistem akhirnya. Contoh-contohnya misalnya integrasi piranti/perangkat keras tertentu (sifatnya <i>ad hoc</i>) di laboratorium.
3	Pembuktian konsep (<i>proof-of-concept</i>) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi	Invensi dimulai. Saat prinsip-prinsip dasar diamati, maka aplikasi praktisnya dapat digali/dikembangkan. Aplikasinya masih bersifat spekulatif dan tidak ada bukti ataupun analisis yang rinci yang mendukung asumsi yang digunakan. Contoh-contohnya masih terbatas pada studi makalah.
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	Tingkat terendah dari kesiapan teknologi. Riset ilmiah dimulai untuk diterjemahkan kedalam riset terapan dan pengembangan. Contoh-contohnya misalnya berupa studi makalah menyangkut sifat-sifat dasar suatu teknologi (<i>technology's basic properties</i>).
Sumber: Graettinger, et al., (2002).		

Secara rinci penjelasan dan klasifikasi TKT dapat dilihat pada link:
<https://bit.ly/TKTSkemaPNBP>

Lampiran 6. Format Usulan

Lampiran 6a. Format Usulan Penelitian

Format Usulan Penelitian Skema (PKM, PMDKM, PUPS, PPLP, SAR, PUU, HINOVU, PIN)



Isian Substansi Usulan

SKEMA PENELITIAN (PKM, PMDKM, PUPS, PPLP, SAR, PUU, HINOVU, PIN)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL ([Lampiran 21a](#))

HALAMAN PENGESAHAN (diisikan dan download melalui SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata
B. RINGKASAN Isian ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi (Latar belakang), tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.dst
C. KATA KUNCI Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
D. PENDAHULUAN Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari: 1. Latar belakang dan rumusan masalah 2. Pendekatan pemecahan masalah 3. <i>State of the art</i> dan kebaruan 4. Peta jalan (<i>road map</i>) penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) 5 tahun Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan
D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH Tuliskan latar belakang penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) dan rumusan permasalahan, serta urgensi dari dilakukannya penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) (khusus PMDKM, menjelaskan Sub-tema MBKM Membangun Desa/KKNT yang dipilih dan keterlibatan mahasiswa sebagai peserta MBKM) (khusus PKM menjelaskan keterlibatan mahasiswa MBKM)dst

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan

.....dst

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama/produk sejenis sebelumnya atau inventor lainnya (khusus HINOVU), serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb.

.....dst

D.4. PETA JALAN PENELITIAN/PENGEMBANGAN PRODUK (khusus HINOVU)

Tuliskan peta jalan penelitian/pengembangan produk dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian/pengembangan produk, dan tahapan yang direncanakan.

.....dst

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian/pengembangan produk yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode pengembangan invensi harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan pengerjaan.
- Metode harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

.....dst

F. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku. Luaran dan target capaian maksimal 300 kata. Format target capaian (termasuk TKT) dan luaran dapat dilihat pada Tabel 9.

.....

G. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

G.1. Rencana Anggaran Biaya (PUPS, PUU, SAR)

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
I	Dana Penelitian	
1	Belanja Persediaan (Max. 10%)	

2	Belanja Bahan (Max. 60%)	
3	Perngumpulan Data (Max. 60%)	
4	Sewa Peralatan (Max. 10%)	
5	Analisis Data (Max. 30%)	
6	Pelaporan, Desiminasi, Publikasi, dan KI (Max. 20%)	
	Sub total Dana Penelitian (100%) (I)	
II	Dana Proses Luaran Penelitian	
	Sub total Dana Proses Luaran Penelitian (II)	
	Total Biaya Anggaran Peneltian (I) + (II)	

G.1. Rencana Anggaran Biaya (PKM, PMDKM, IBU, PPLP, HINOVU, PIN)

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Belanja Persediaan (Max. 10%)	
2	Belanja Bahan (Max. 60%)	
3	Perngumpulan Data (Max. 60%)	
4	Sewa Peralatan (Max. 10%)	
5	Analisis Data (Max. 30%)	
6	Pelaporan, Desiminasi, Publikasi, dan KI (Max. 20%)	
	Total Biaya	100%

G.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format Vancouver). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

.....
.
..... dst

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lihat format pada [\(Lampiran 7\)](#))

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian serta tingkat kesiapterapan teknologi [\(Lampiran 5\)](#)

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada [\(Lampiran 9\)](#)).

- Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra (PKM/PMDKM/SAR/PUU) ([Lampiran 11h](#)) (HINOVU) ([Lampiran 11k](#))
- Lampiran 5. Profil Mitra (PKM/PMDKM/SAR/PUU/HINOVU) ([Lampiran 10.](#))
- Lampiran 6. Uraian Program MBKM Membangun Desa/KKNT (khusus PMDKM) ([Lampiran 26](#))
- Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Peneliti ([Lampiran 11c](#))

Lampiran 6b. Format Usulan Penelitian Internasional

Format Usulan Penelitian Skema (CONNECT)



Isian Substansi Usulan

SKEMA PENELITIAN (CONNECT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan disesuaikan dengan skema.

COVER

LEGALIZATION LETTER

TABLE OF CONTENTS

A. TITLE Write the title of the research proposal in a maximum of 20 words
B. SUMMARY State long-term goals and specific targets to be achieved and the methods to be used in achieving these goals. The summary must be able to describe carefully and briefly about the proposed activity plan, targeted outputs, as well as a description of the Technology Readiness Level (TRL) of the proposed research, a maximum of 300 wordsetc
C. KEY WORDS Fill in 5 keywords separated by semicolons (;)
D. INTRODUCTION Introduction no more than 1000 words. The background describes the problem under study and its urgency as well as the rationale and potential of the research team to contribute to solving the problem. The specific purpose, the urgency (priority) of the research and the potential results that can be obtained until the end of the research period. Briefly describe the outputs to be achieved in each step/plan and product descriptions that can be directly utilized from the results of this research and how to implement them, accompanied by a description of the relationship between the research proposal and Udayana University research masterplan. Citations are arranged and written based on a number system according to the order of citation.etc
D.1. BACKGROUND AND PROBLEM FORMULATION Write down the background of the research and the formulation of the problem to be researched, as well as the urgency of conducting this research.

.....etc
D.2. PROBLEM SOLVING APPROACH
Write down the approach and problem-solving strategy that has been formulated.
.....etc
D.3. STATE OF THE ART AND NOVELTY
Write down the advantages of the problem solution offered by the proposer compared to previous research by the proposer or other researchers in the context of the same problem, as well as the novelty of the proposal in terms of approaches, methods, etc.
.....etc
D.4. RESEARCH ROADMAP
Write a research road map of the stages that have been achieved, the stages that will be carried out during the research period, and the planned stages.
.....etc
E. RESEARCH METHODOLOGY
Methods to achieve the goals are written not exceeding 1000 words. This section is equipped with a research flow chart. The outline of the research must be made in its entirety with clear stages, starting from the beginning of the process and outcomes, and measurable achievement indicators in a more elaborative manner than in Chapter 1. Describe the parts of the research that will be conducted domestically (in Udayana University) and abroad (research partner's Institution). It must mention clearly the contributions of research partners. State and describe briefly the identity and priority of research partners.
Carry out research according to the proposed proposal, analysis, reporting, dissemination, preparation of manuscripts for publication in reputable international journals with a minimum of 1 paper.
.....etc
F. OUTCOMES AND ACHIEVEMENT TARGETS
The applicant is required to fill in the mandatory and additional outputs, the year of achievement, and the status of the achievement. The applicants are also required to elaborate on their long-term plans for the next five years, which should encompass collaborative initiatives in the realms of teaching, education, and community service. Concerning the publication output, it should be completed in the form of an article by mentioning the name of the journal and the name of the intended publisher for the output in the form of a book. Outputs and achievement targets are a maximum of 300 words. The outcomes and achievement targets can be described in the following table (Table 9).
.....

.....etc

G. BUDGET PLAN AND ACTIVITY SCHEDULE

G.1. The budget plan summary format can be seen in the following table

No	Type of Expenditure	Proposed Costs (Rp)
I	Research Budget	
1	Material Expenses/supporting devices (Max. 10%)	
2	Material (Max. 60%)	
3	Data Collection (Max. 60%)	
4	Equipment Rental (Max. 10%)	
5	Data Analyst (Max. 30%)	
6	Reporting, publication, dissemination and property rights (Max. 20%)	
	Research Budget (100%) (I)	
II	Research Output Process Budget (Lampiran 24)	
	Research Output Process Budget (II)	
	Total Budget (I) + (II)	

G.2. RESEARCH SCHEDULES

The research schedule is prepared based on the implementation of the research, please adjust it based on the length of year the research is carried out

No.	Name of activity	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
etc.													

H. REFERENCES

Citations are arranged and written based on a number system according to the order of citation (Vancouver style). Only literature cited in the research proposal is included in the Bibliography. Minimum 50% primary literature (scientific articles published in reputable international journals and National Journals indexed by Sinta 1 & 2) with the latest 10 years.

..... etc

APPENDICES (CONNECT)

Appendix 1. Justification of research budget ([Lampiran 7](#))

Appendix 2. Support for research facilities and infrastructure and the level of technology readiness ([Lampiran 5](#))

Appendix 3. Organizational structure of the research team and division of tasks ([Lampiran 9](#)) with English format and CV link for research partners)

Appendix 4. Letter of Agreement/LOA is required for research collaboration ([Lampiran 12](#))

Appendix 5. Research Partner Profile ([Lampiran 10e](#))

Appendix 6. Statement Letter from the Leader Researcher ([Lampiran 11c](#))

Lampiran 6c. Format Usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PUM dan PEMASI)

Format Usulan Pengabdian Skema (PUM, PEMASI)



Isian Substansi Usulan

SKEMA PENGABDIAN (PUM, PEMASI)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL Tuliskan judul usulan pengabdian maksimal 20 katadst
B. RINGKASAN Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode pemecahan masalah yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan dan ditulis dengan jarak satu spasi, maksimal 300 kata.dst
C. KATA KUNCI Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)dst
D. PENDAHULUAN Pendahuluan maksimal 1000 kata, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut. 1. Uraikan kondisi saat ini dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi 3 permasalahan yang menjadi sumber persoalan sehingga dapat diketahui keperluan kepakaran yang dibutuhkan 2. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh permasalahan yang dihadapi masyarakat dan kepakaran yang dapat menyelesaikan problema tersebut. 3. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, kongkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas masyarakat. 4. Nyatakan program yang menjadi prioritas permasalahan masyarakat. 5. Kaitkan dengan penelitian sebelumnya. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipandst

E. SOLUSI DAN PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

.....dst

E. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas.
2. Tuliskan metode pelaksanaan kegiatan yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian sesuai skema.
4. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

.....dst

F. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku. Luaran dan target capaian maksimal 300 kata. Format target capaian dan luaran dapat dilihat pada Tabel 10.

..... dst.

H. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN

H.1. Rencana Anggaran Biaya

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Narasumber, surveyor; dll) (Maks. 15%)	
2	Biaya Teknologi dan Inovasi (Min. 35% dari total anggaran yang disetujui)	
3	Biaya Pelatihan termasuk penyelenggaraan Workshop, Lokakarya, FGD, penyuluhan (Maks. 25%)	
4	Perjalanan (Maks. 15%)	
5	Biaya Lainnya (Pengolahan data, laporan, pendaftaran HKI, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, dan lain-lain.) (Maks. 10%)	
Jumlah		100%

H.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan pengabdian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

I. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format Vancouver). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

..... dst

LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Justifikasi anggaran ([Lampiran 7](#))
- Lampiran 2.** Susunan organisasi tim pelaksana ([Lampiran 9](#))
- Lampiran 3.** Surat pernyataan kesediaan kerjasama mitra pengabdian ([Lampiran11j](#))
- Lampiran 4.** Surat pernyataan Ketua Tim Pelaksana pengabdian ([Lampiran 11c](#))
- Lampiran 5.** Profil Mitra Kecamatan/Desa/Kelompok / Bumdes ([Lampiran 10c](#))
- Lampiran 6.** Peta Lokasi Wilayah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak dengan Perguruan Tinggi pengusul.

Lampiran 6d. Format Substansi Usulan IPACOE



Isian Substansi Usulan

SKEMA IPACOE

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi template atau penghapusan di setiap bagian. Untuk skema IPACOE isian substansi menggunakan Bahasa Inggris.

COVER

LEGALIZATION LETTER

TABLE OF CONTENTS

A. TITLE Write the title of the research proposal in a maximum of 20 words
B. SUMMARY Present the background, specific goals and targets to be achieved as well as problem-solving methods that will be used in achieving these goals. The summary must be able to elaborate carefully and concisely about the proposed activity plan, targeted outputs and written with a space of one space, a maximum of 300 words.etc
C. KEYWORDS Fill in 5 keywords separated by semicolons (;)
D. INTRODUCTION The introduction is a maximum of 1000 words, outlining a situation analysis that includes the following. 1. Describe the current condition with the problems that will be addressed together. Minimum includes 3 problems that are the source of the problem so that the need for the required expertise can be known 2. Disclose as fully as possible including all the problems faced by the community and the expertise that can solve the problem. 3. Try to make the problem specific, concrete and really a priority problem for the community. 4. Declare programs that are a priority for community problems. 5. Associate it with previous research. Citations are structured and written based on a number system according to the order of citationsetc
E. SOLUTIONS AND PROBLEMS

This section consists of a maximum of 1500 words containing a description of all solutions offered to solve the problem at hand in a systematic manner.

.....dst

E. METHODS

The maximum implementation method consists of 1000 words that explain the solutions offered to overcome the problems that contain the following.

1. Describe mutually agreed programs to solve priority problems.
2. Write down the method of implementing the activity that shows the rare steps to solve the problems that are mutually agreed, referring to the existing program.
3. Describe the approach method offered to solve the problems that have been mutually agreed upon within the time frame for the realization of the service program according to the scheme.
4. Describe the working procedures to support the realization of the methods offered.

.....etc

F. OUTCOMES AND ACHIEVEMENT TARGETS

In this section, the proposer must fill in the mandatory and additional outcomes, the year of achievement, and the status of achievement. Complete the publication output in the form of an article by mentioning the name of the journal and the name of the intended publisher for the output in the form of a book. Outputs and achievement targets are a maximum of 300 words. The format of the achievement targets and outcomes can be seen in Table 10.

..... etc.

G. BUDGET PLAN AND ACTIVITY SCHEDULE

G.1. The budget plan summary format can be seen in the following table

Financing is detailed by Year and Type of Expenditure.

No	Types of Expenditure	Proposed Costs (Rp)
1	Honorarium (Speaker, Surveyor; etc.) (Max. 15%)	
2	Technology and Innovation Cost (Min. 35% of the total approved budget)	
3	Training Cost including organizing Workshops, FGDs, counseling (Max. 25%)	
4	Travel (Max. 15%)	
5	Other Costs (Data analysis, reports, IPR registration, publication, attending seminars, etc.) (Max. 10%)	
Total		100%

G.2. SCHEDULES

The service schedule is compiled based on the implementation of the service, please adjust it based on the length of the service implementation.

No	Activites	Monts											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
etc.													

H. REFERENCES

Citations are arranged and written based on a number system according to the order of citation (Vancouver style). Only literature cited in the research proposal is included in the Bibliography. Minimum 50% primary literature (scientific articles published in reputable international journals and National Journals indexed by Sinta 1 & 2) with the latest 10 years.

..... dst

APPENDIX

Appendix 1. Justification of research budget ([Lampiran 7](#))

Appendix 2. Organizational structure of the research team and division of tasks ([Lampiran 9](#)) with English format and CV link for research partners)

Appendix 3. Approval or partner statement in a free format that has been authorized by the partner with the signature of the partner leader and stamped on a Rp10,000 stamp then saved and inserted in the form of a PDF file with a size of no more than 1MB.

Appendix 4. Statement letter of the Head of the Service Implementation Team ([Lampiran 11c](#))

Appendix 5. Partner Profile ([Lampiran 10.](#))

Appendix 6. Location map of the area which is equipped with an explanation of the distance to the location of the proposing University

Lampiran 6e. Format Substansi Usulan Penerbitan Buku



Isian Substansi Usulan

SKEMA IBU

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata
B. RINGKASAN Isian ringkasan IBU tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi (Latar belakang), dan tujuan.dst
C. KATA KUNCI Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
D. PENDAHULUAN Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata. Latar belakang memaparkan permasalahan yang terjadi serta urgensinya serta rasional dan potensi tim penulis berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penerbitan buku ini dan Urgensi (Keutamaan) Penerbitan buku serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penulisan. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penerbitan buku ini dan cara penerapannya. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipandst
E. RINGKASAN MATERI NASKAH BUKU Ringkasan materi naskah buku tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan <i>state of the art</i> dalam bidang ilmu, serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penerbitan buku ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (<i>roadmap</i>) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan (untuk buku referensi dan monograf).dst
F. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

F.1. Rencana Anggaran Biaya

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Belanja Persediaan (Max. 10%)	
2	Belanja Bahan (Max. 60%)	
3	Pengumpulan Data (Max. 60%)	
4	Sewa Peralatan (Max. 10%)	
5	Analisis Data (Max. 30%)	
6	Pelaporan, Desiminasi, Publikasi, dan KI (Max. 20%)	
Total Biaya		100%

F.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan pengabdian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

G. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format Vancouver). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

.....dst

LAMPIRAN

Lampiran 1. Format Susunan Organisasi tim penulis (lihat format pada [Lampiran 9](#));

Lampiran 2. Profil editor (lihat format pada [Lampiran 10b](#));

Lampiran 3. Surat pernyataan Ketua Penulis (lihat format pada [Lampiran 11f](#));

Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan menjadi editor (lihat format pada [Lampiran 11g](#)).

Lampiran 5. Draft Naskah Buku (yang sudah siap diterbitkan)

Lampiran 7. Format Justifikasi Anggaran

Lampiran 7a1. Format Justifikasi Anggaran (**HINOVU, PLP, PKM, PMDKM, IBU, PUM**)

1. Belanja Bahan/perangkat penunjang:					
A. Peralatan penunjang					
Kegiatan/Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
xxxxx		1	buah		
Sub total (Rp)					-
B. Bahan Habis Pakai					
Kegiatan/Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
2. Bahan					
Sub total (Rp)					-
3. Pengumpulan Data					
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
Sub total (Rp)					-
4. Sewa Peralatan					
Sub total (Rp)					-
5. Analisis Data					
Sub total (Rp)					-
6. Pelaporan, publikasi dan desiminasi					
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
Sub total (Rp)					-
TOTAL ANGGARAN (Rp)					-

Semua aturan Format Justifikasi Anggaran mengacu pada Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana.

.....,

(.....)

NIP.

Lampiran 7a2. Format Justifikasi Anggaran (**PUPS, PUU, SAR**)

I. Dana Penelitian					
1. Belanja Bahan/perangkat penunjang:					
A. Peralatan penunjang					
Kegiatan/Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
xxxxx		1	buah		
Sub total (Rp)					-
B. Bahan Habis Pakai					
Kegiatan/Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Tatal
2.Bahan					
Sub total (Rp)					-
3. Pengumpulan Data					
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
Sub total (Rp)					-
4. Sewa Peralatan					
Sub total (Rp)					-
5. Analisis Data					
Sub total (Rp)					-
6. Pelaporan, publikasi dan desiminasi					
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
Sub total (Rp)					-
TOTAL DANA PENELITIAN (I)					-
II. Dana Proses Luaran Penelitian					
Sesuai dengan Luaran Wajb yang diilih : (Lampiran 24. Besaran Maksimal Hibah Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Udayana)					-
Sub total (Rp)					-
TOTAL DANA PROSES LUARAN PENELITIAN (II)					-
TOTAL BIAYA PENELTIAN (Rp) (I) + (II)					-

Semua aturan Format Justifikasi Anggaran mengacu pada Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana.

.....,

(.....)

NIP.

Lampiran 7b1. Format Justifikasi Anggaran (Bahasa Inggris) (CONNECT)

I. Research Budget				
1. Material Expenses/supporting devices:				
A. Supporting devices				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
B. Consumables				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
2. Material				
Sub total (Rp)				-
3. Data Collection				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
4. Equipment Rental				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
5. Data Analyst				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
6. Reporting, publication and dissemination				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
Research Budget Total (I)				-
II. Research Output Process Budget				
Sesuai dengan Luaran Wajib yang di pilih : (Lampiran 24. Besaran Maksimal Hibah Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Udayana)				-
Sub total (Rp)				-
Research Output Process Budget Total (II)				-
TOTAL BUDGET (Rp)				-
(I) + (II)				-

All expenses rule is referred to the “Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana”.

.....,

(.....)
NIP.

Lampiran 7b2. Format Justifikasi Anggaran (Bahasa Inggris) (IPACOE)

1. Material Expenses/supporting devices:				
A. Supporting devices				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
B. Consumables				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
2. Material				
Sub total (Rp)				-
3. Data Collection				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
4. Equipment Rental				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
5. Data Analyst				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
6. Reporting, publication and dissemination				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
TOTAL BUDGET (Rp)				-

All expenses rule is referred to the “Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana”.

.....,

(.....)

NIP.

Lampiran 8. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kegiatan 1												
2	Kegiatan 2												
3													
4													
5													
6	Kegiatan ke-n												

Lampiran 9. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 9a. Dalam Bahasa Indonesia

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas	Sinta ID, Scopus ID
1						
2						
3						
4						

Lampiran 9b. Dalam Bahasa Inggris (Skema CONNECT & IPACOE)

No.	Name/ NIDN	Institution	Expertise	Time Allocation (hours/we ek)	Job Description	Sinta ID, Scopus ID, CV link for research partners
1						
2						
3						
4						

Lampiran 10. Profil Mitra

Lampiran 10a. Profil Mitra Universitas/Lembaga Negara/Badan Riset dan Inovasi Nasional/Badan Usaha Milik Negara/Perusahaan Multi-Nasional

PROFIL MITRA UNIVERSITAS/LEMBAGA NEGARA/BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL/BADAN USAHA MILIK NEGARA/PERUSAHAAN MULTI-NASIONAL*

Nama Instansi Mitra :
Alamat Kantor :
Klaster PT : Mandiri/Utama*
Nama Penanggung Jawab :
Kegiatan** :
SINTA ID & Scopus ID*** :
Kedudukan/Jabatan** :
Nomor Telepon/WA :
Alamat Email :

Pengalaman Kerjasama Insitusi (bila PT, bisa kerjasama Fakultas atau Prodi) dengan Perguruan Tinggi yang relevan dengan tema/judul usulan minimal 2 tahun terakhir *****

No	Tema/Judul Program	Nama Perguruan Tinggi	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kota, Tanggal Bulan 202..
Penanggung Jawab Kegiatan**

Nama Lengkap
NIP

- *) Coret yang tidak perlu/Pilih yang sesuai dengan insitusi partner kolaborasi
**) Nama mitra peneliti/pengabdian yang diajak kerjasama
***) Khusus mitra dari PT
****) Jika ada

Lampiran 10b. Profil Editor

PROFIL EDITOR

Nama Lengkap :
Identitas (NIP/NIK/NIDN) :
Tempat, Tanggal, Lahir :
Jabatan* :
Nama Instansi :
Alamat Instansi :
Nomor Telepon/WhatsApp :
Alamat Email :

*) Bila diperlukan

Pengalaman Sebagai Editor (5 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Penerbit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pengalaman Sebagai Penulis (5 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Penerbit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kota, Tanggal Bulan 202...
Pimpinan Perusahaan/Penanggung Jawab
Kegiatan

Nama Lengkap

Lampiran 10c. Profil Mitra Pengabdian (Kecamatan/ Desa/Kelompok..../Bumdes)

<< KOP MITRA >>

PROFIL MITRA KECAMATAN/ DESA/DUDI/KELOMPOK..../BUMDES

Nama Instansi Mitra : (Misal nama Desa.....)
Nama Lengkap Mitra :
Kedudukan/Jabatan :
Alamat mitra :
Nomor Telepon/WA :
Alamat Email :

Dengan profil dan potensi mitra sebagai berikut :

No	Profil dan Potensi Mitra	Keterangan
1.	Gambaran kebutuhan atau sasaran pengabdian **)	
2.	Misal jumlah anggota kelompok	
3.	Misal, bukti pembentukan kelompok	
4.	Misal, jenis usaha kelompok	
5.		

Kota, Tanggal Bulan 202..
Nama Mitra

Tanda tangan + cap (kalau ada)

Nama lengkap Mitra
NIP/NIK (bila ada)

*) pilih yang sesuai nama mitra:

KECAMATAN.../DESA.../DUDI.../BUMDES.../KELOMPOK.../UMKM...

**) diisi oleh ketua pengusul dari Unud (yang sebelumnya telah didiskusikan dengan mitra sesuai sasaran)

Lampiran 10d. Profil Mitra DUDI

PROFIL MITRA DUDI

1. Nama Unit/Mitra :
2. Kategori : Usaha Mikro/Usaha Kecil/Usaha menengah/Usaha Besar*
3. Komoditi Usaha :
4. Aset :
5. Omset :per bulan atau per tahun*
6. Jumlah Pekerja :
7. Area Pemasaran :
8. Sejarah Singkat Unit/Mitra :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. **Foto-foto penunjang:** (Lokasi, Gedung, ruang produksi, dan foto lain yang dianggap penting untuk menyakinkan reviewer, dll)

*Coret yang tidak perlu

Kota, Tanggal Bulan 202..

Nama Mitra

Tanda tangan + cap (kalau ada)

Nama lengkap Mitra

Lampiran 10e. Partner Profile University/Research Institute/Industry

<<<KOP PARTNER>>>

PARTNER PROFILE UNIVERSITY/RESEARCH INSTITUTE*

CONTACT INFORMATION			
Type of Organization	University/Research Institute/Industry*		
Organization Name:		Department:	
Contact person: (partner)		Telephone:	
ID Scopus (link)			
Address:		Fax:	
Website:		E-mail:	
Grade WUR QS		Link WUR QS	

EXPERTISE PROFILE	
Keywords specifying the field of partner expertise	
Expertise of the University/Faculty/Department/Research group	
International projects and partnerships: (last 2 years - Title of project, source of funds, duration) Please, indicate if you were/are coordinator, partner or subcontractor	

Place, date, month, year

Signature

(Name)

*) delete where inappropriate

Lampiran 11. Surat Pernyataan

Lampiran 11a. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian (PUPS)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS**

Kampus Telp. (Fax) (0361)

E-Mail: Http://.....

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :

NIP/NIDN :

Pangkat / Golomngan :

Jabatan Fungsional :

Program Studi/Fakultas :

:

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema penelitian) untuk
tahun anggaran dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan **bersifat
original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan
seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
menyatakan,
Dekan/Direktur,

10000

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang

Materai Rp

tanda tangan

(Nama
NIP

Lampiran 11b. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (PPLP)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT**

Kampus Bukit Jimbaran. Telp. (Fax) (0361) 703367; 704622. E-Mail:
info-lppm@unud.ac.id <http://lppm.unud.ac.id>

=====

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP/NIK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Program Studi/Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan
judul:.....
.. yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema penelitian)
untuk tahun anggaran dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan bersifat
original serta belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain. Bilamana
dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya
bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan
mengemablikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-
benarnya.

Kota, tanggal, bulan tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM,

Yang menyatakan,

Cap dan ttd

Materai 10000 ttd

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP: 19650731 199303 1 003

Nama lengkap
NIP

Lampiran 11c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian/Pengabdian (Selain PPLP, PUPS, IBU)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT**

Kampus Bukit Jimbaran. Telp. (Fax) (0361) 703367: 704622.

E-Mail: info-lppm@unud.ac.id [Http://lppm.unud.ac.id](http://lppm.unud.ac.id)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Program Studi/Fakultas : :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema penelitian/pengabdian)
..... untuk tahun anggaran dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul
dan **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
menyatakan,
Ketua LPPM,

10000

Cap dan tanda tangan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang

Materai Rp

tanda tangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 11d. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama (IPACOE)

**PERNYATAAN KESEDIAAN BEKERJASAMA
STATEMENT OF WILLINGNESS TO COOPERATE**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

The undersigned below

Nama :

Name

Institusi :

Institution

Jabatan :

Occupation

Bertindak untuk dan atas nama.....,

Acting for and on behalf of.....,

dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Udayana dalam rangka menyelenggarakan *International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)* yang akan dilaksanakan di..... dari tanggal..... sampai dengan

hereby declares willingness to cooperate with the Institute for Research and Community Service of Udayana University in organizing the International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE) which will be held in..... from the date.....up to

Pembagian dan penentuan hak, kewajiban, dan tanggung jawab untuk menyelenggarakan kegiatan ini akan diatur dalam lebih lanjut dalam

The distribution and determination of the rights, obligations, and responsibilities to organize this activity will be further regulated in

Tempat, tanggal, bulan, tahun

Place, date, month, year

Tanda Tangan

Signature

Lampiran 11e. Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Program MBKM Penelitian Kampus Merdeka (PKM) / Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM) yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN
TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS**

Kampus Telp. (Fax) (0361)

E-Mail: Http://.....

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI PROGRAM PENELITIAN/RISET
KAMPUS MERDEKA LPPM UNIVERSITAS UDAYANA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Alamat lengkap :

HP :

Email :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) Saya bersedia untuk mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Program Penelitian/Riset Kampus Merdeka yang dikelola oleh LPPM Unud.
- 2) Saya bersedia melakukan Penelitian/Riset selama minimal 6 bulan di _____ (nama dan alamat mitra).
- 3) Bersedia mengikuti tata tertib yang telah ditetapkan oleh penyelenggara.
- 4) Sudah mendapatkan ijin/persetujuan dari Orang Tua/Wali.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dan tekanan dari pihak mana pun, dan bertanggung jawab sepenuhnya di hadapan hukum atas Surat Pernyataan ini.

Disetujui,

Orang Tua/Wali

(Nama Orang Tua/Wali)

_____, tanggal bulan tahun

Yang membuat pernyataan,

Materai

(Nama Jelas)

Lampiran 11f. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penerbitan Buku



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung, Telp. (Fax) (0361) 703367; 704622
E-Mail: info-lppm@unud.ac.id [Http://lppm.unud.ac.id](http://lppm.unud.ac.id)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL PENERBITAN BUKU

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIDN/NIP :
ID Sinta (URL) :
Judul Naskah :
Bidang Ilmu :
Jenis Bahan Ajar : Buku Ajar / Buku Referensi/ Buku Monograf *

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim*, belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
2. saya bersedia menuntaskan naskah buku sesuai dengan ketentuan di dalam panduan;
3. saya bersedia menyerahkan naskah buku edisi pertama untuk disebarluaskan secara terbuka (*open acces*) oleh LPPM Unud dalam format buku elektronik (*e-book*);
4. apabila buku sudah memiliki ISBN, saya bersedia menyerahkan bahan ajar sebanyak 5 eksemplar ke LPPM Unud dan memasukkan data buku ke laman Sinta;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan LPPM Unud dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Kas Negara.

Mengetahui
Ketua LPPM,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-

(Prof. Dr. Drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 196507311993031003

(Nama Lengkap)
NIP

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 11g. Surat Pernyataan Kesediaan Sebagai Editor Penerbitan Buku

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI EDITOR
PENERBITAN BUKU**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIDN/NIP :
ID Sinta (URL) :
Institusi :
Bidang Ilmu :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya,
2. bersedia dan mempunyai waktu untuk melakukan penyuntingan naskah,
3. mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir,
4. memiliki kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan
5. tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi.

Dengan ini saya bersedia menjadi editor hibah penulisan buku sehingga menjadi layak terbit untuk:

Nama Penulis :
Judul Naskah :
Bidang Ilmu :
Institusi :

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

Materai Rp. 10.000,-
(Nama Lengkap)

Lampiran 11h. Surat Pernyataan Kesediaan Kolaborasi Penelitian dengan Kolaborator dalam Negeri

<< KOP MITRA INSITUSI MITRA (PERGURUAN TINGGI/BRIN/LEMBAGA NEGARA/BUMN/ PERUSAHAAN MULTI-NASIONAL) >>>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA/KOLABORASI PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama Peneliti Mitra :
NIP** :
Nama Insitusi Mitra*** :
Fakultas/Sekolah** :
Program Studi** :

Dengan ini menyatakan bahwa saya **bersedia** bermitra dalam Skema Penelitian Universitas Udayana tahun 202..... dengan:

Nama Peneliti Utama : (tuliskan nama ketua peneliti Unud)
NIP** :
Nama Insitusi Mitra*** :
Program Studi/Fakultas ** :
Judul Penelitian/Pengabdian :
Skema Penelitian/Pengabdian :

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Tempat (Kota Mitra), tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan ,

Materai 10.000

(Nama Peneliti Mitra)

) bila berasal dari PT, dapat **disesuaikan dengan insitusi mitra

***) nama Insitusi Mitra (Perguruan Tinggi/BRIN/Lembaga Negara/BUMN/Perusahaan Multi-Nasional

Lampiran 11i. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra Pengabdian

<< KOP MITRA SASARAN >>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA PENGABDIAN

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mitra (Individu) :
Nama Desa/nama kelompok :
Jabatan di desa/di kelompok :
Alamat :
Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa**Nama Mitra...**bersedia berkolaborasi menjadi Universitas Udayana dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan:

Judul Pengabdian :
Nama Ketua :
NIDN/NIDK :
Instansi :
Jabatan :
Alamat :
Nomor HP :
Sumber dana : (PNBP Unud)

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat-tanggal/bulan/tahun

Materai 10.000 (stempel bila ada)

Nama Mitra
NIK/NIP..... (bila ada)

Lampiran 11j. Surat Pernyataan Kesiediaan Kerjasama Mitra DUDI

<<<<KOP MITRA DUDI>>>>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJASAMA MITRA DUDI

(Spasi 1, Ukuran huruf 14 poin)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama UKM/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

(Seluruh nya Spasi 1,5 (kecuali bagian tanda tangan), Ukuran huruf 12 poin)

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian Hibah Inovasi Udayana, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :

Judul Proposal Inovasi :

Perguruan Tinggi : Universitas Udayana

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Spasi 1.5, Ukuran huruf 12 poin)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang membuat pernyataan

Materai 6000

TTD Mitra
(Spasi 1, Ukuran huruf 12 poin)

Lampiran 12. Surat Persetujuan dan Application Form (Letter of Agreement (CONNECT))

LETTER OF AGREEMENT For Research Collaboration Between Faculty of..... Udayana University and.....

Date,

Collaboration on the project:

Dear Mr/Ms/Mrs/Dr/Prof...

I am pleased to inform you that I accept your invitation to collaborate on the project entitled “.....” submitted for Project CONNECT at Udayana University.

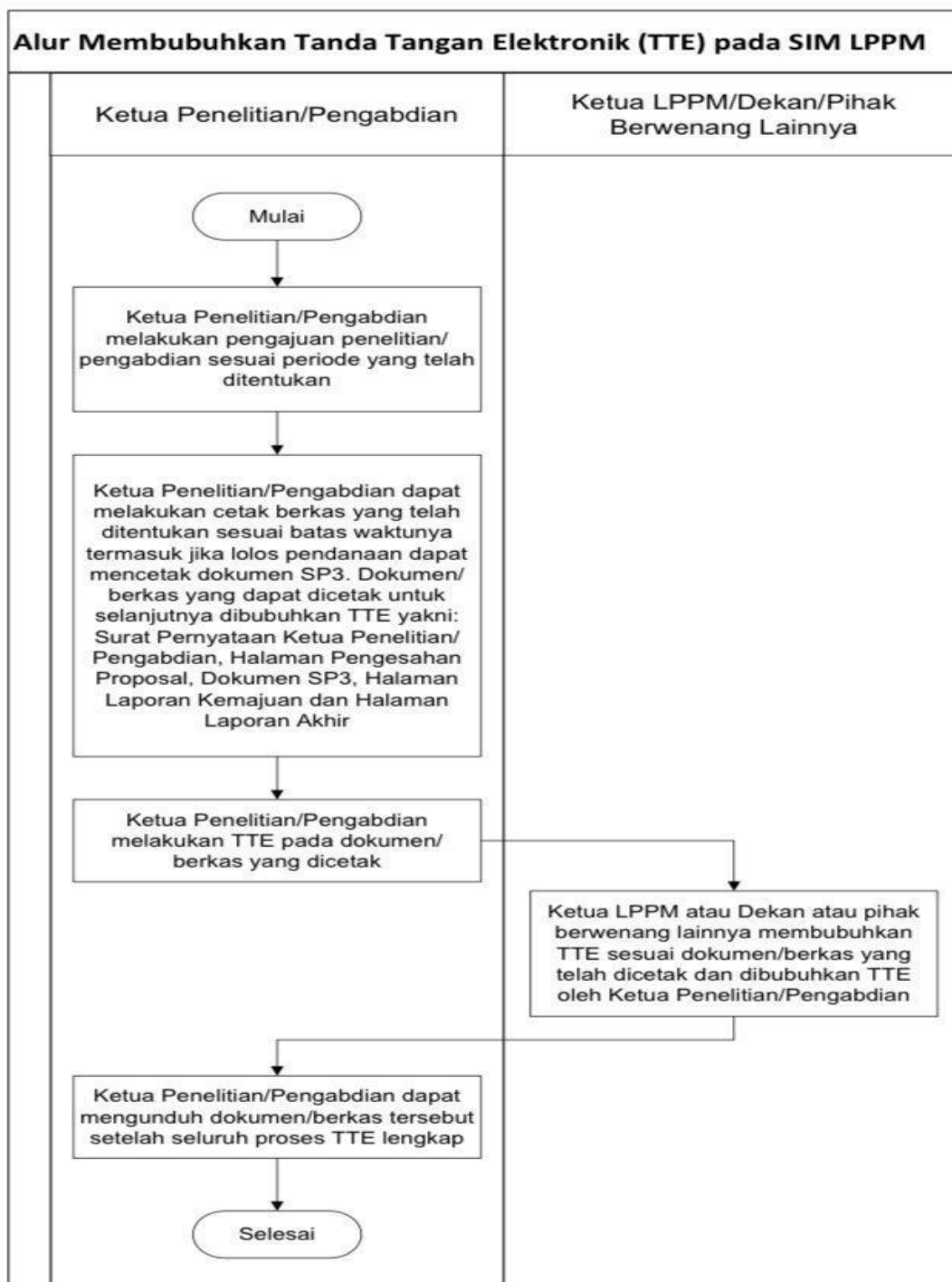
I am happy to assist you on in my research facilities at It is our hope that, the output of this project will make a substantial scientific contribution for the project. The results obtained in this project will also be published in..... journals in the related field and will be presented in several international as well as national conferences.

Sincerely,

.....

Lampiran 13. Ketentuan/Prosedur Membubuhkan Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada SIM LPPM

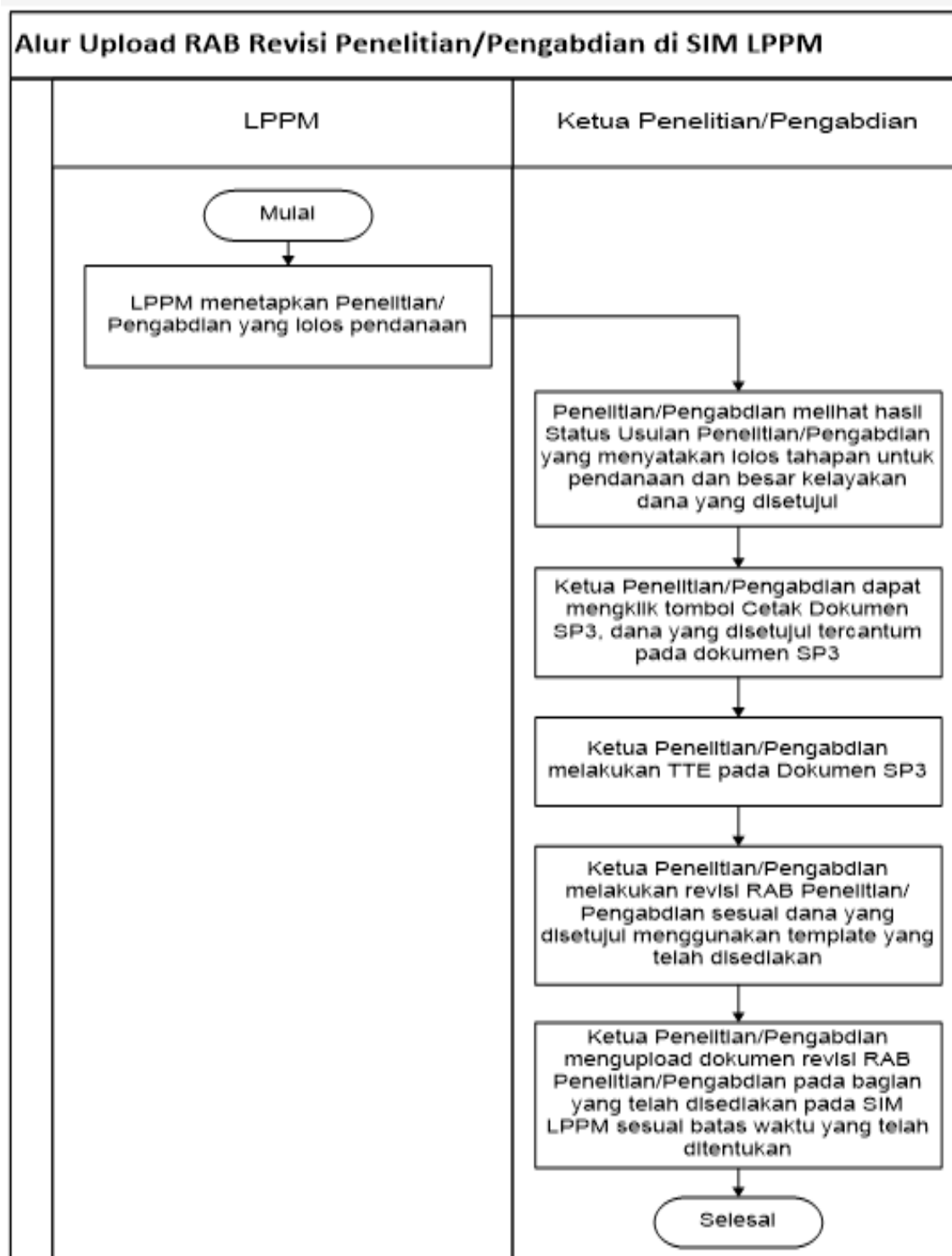
Pre-condition: Ketua Penelitian/Pengabdian maupun pihak terkait dalam proses TTE telah memiliki sertifikat TTE dari BSRE.



Tahapan/Alur:

1. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan pengajuan penelitian/pengabdian sesuai periode yang telah ditentukan
2. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat melakukan cetak berkas yang telah ditentukan sesuai batas waktunya termasuk jika lolos pendanaan dapat mencetak dokumen SP3. Dokumen/berkas yang dapat dicetak untuk selanjutnya dibubuhkan TTE yakni: Surat Pernyataan Ketua Penelitian/Pengabdian, Halaman Pengesahan Proposal, Dokumen SP3, Halaman Laporan Kemajuan dan Halaman Laporan Akhir
3. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan TTE pada dokumen/berkas yang dicetak
4. Ketua LPPM atau Dekan atau pihak berwenang lainnya membubuhkan TTE sesuai dokumen/berkas yang telah dicetak dan dibubuhkan TTE oleh ketua penelitian/pengabdian
5. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat mengunduh dokumen/berkas tersebut setelah seluruh proses TTE lengkap

Lampiran 14. Ketentuan/Prosedur Upload RAB Revisi Penelitian/Pengabdian pada SIM LPPM



Tahapan/Alur:

1. LPPM menetapkan Penelitian/Pengabdian yang lolos pendanaan
2. Ketua Penelitian/Pengabdian melihat hasil Status Usulan Penelitian/Pengabdian yang menyatakan lolos tahapan untuk pendanaan dan besar kelayakan dana yang disetujui
3. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat mengklik tombol Cetak Dokumen SP3, dana yang disetujui tercantum pada dokumen SP3
4. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan TTE pada Dokumen SP3
5. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan revisi RAB Penelitian/Pengabdian sesuai dana yang disetujui menggunakan template yang telah disediakan
6. Ketua Penelitian/Pengabdian mengupload dokumen revisi RAB Penelitian/Pengabdian pada bagian yang telah disediakan pada SIM LPPM sesuai batas waktu yang telah ditentukan

Lampiran 15. Formulir Verifikasi UP2M

No	Point Pertanyaan	Keterangan
1	Kelengkapan Proposal dan Lembar Pengesahan	Apabila Lembar Pengesahan tidak diprint dari SIM LPPM dan File PDF Proposal tidak dapat dibuka pada sistem, maka disarankan untuk memprint out Lembar Pengesahan meng-upload ulang Proposal selama masih ada waktu.
2	Kelengkapan TTE dan E-materai.	Kelengkapan TTE pada Lembar Pengesahan. Tanda Tangan dan e-materai pada Surat Pernyataan Ketua Pengusul yang diupload.
3	Proposal penelitian atau pengabdian pernah didanai pada hibah sebelumnya	Mohon diperiksa judul dan abstrak penelitian, apakah penelitian terkait sudah lolos dan didanai pada pengajuan hibah sebelumnya.
4	Tingkat Plagiasi Proposal	Kemiripan (similarity) Proposal maksimal 60%. Proposal di Turnitin kecuali Lampiran, Daftar Pustaka.
5	Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	Beberapa Skema seperti Skema Pengabdian dan Hibah Buku tidak memerlukan TKT. Untuk Tingkat TKT Skema lainnya secara lengkap dapat dilihat pada Link: https://bit.ly/TKTSkemaPNBP
6	Lampiran Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra	Proposal melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama dari Mitra, HANYA untuk PKM, PMDKM, PUM, HINOVU, SAR, PUU, IPACOE. Selain hibah di atas TIDAK PERLU .
7	Lampiran Profil Mitra	Proposal melampirkan Profil Mitra, HANYA untuk PKM, PMDKM, PUU, SAR, PUM, HINOVU, IPACOE. Selain hibah di atas TIDAK PERLU . Profil Mitra dapat dilihat pada Lampiran 10 .

Seluruh jawaban dari pertanyaan di bawah ini merujuk pada Tabel Daftar Pertanyaan di atas.

Pertanyaan 1

1	Proposal bisa dibuka di Browser dan Lembar Pengesahan dari SIM LPPM	100
2	Proposal dapat dibuka tapi Lembar Pengesahan tidak di Print dari SIM LPPM	50
3	Proposal gagal di buka dan waktu upload sudah habis	0

Pertanyaan 2

1	Kelengkapan TTE dan E-materai pada Halaman Pengesahan dan Surat Pernyataan Ketua Pengusul	100
2	Tidak ada tanda tangan salah satu dari Peneliti/pengabdi atau Dekan/Koprodi atau Ketua LPPM pada halaman pengesahan. Dan Tidak ada TTE dan E-materai pada Surat Pernyataan Ketua Pengusul.	0

Pertanyaan 3

1	Tidak, Belum Pernah didanai	100
2	Ya, Sudah Pernah didanai	0

Pertanyaan 4

1	Similarity: 0 - 60%	100
2	Similarity: Lebih Besar 60%	0

Pertanyaan 5

1	TKT sesuai Panduan yang dapat di cek pada https://bit.ly/TKTSkemaPNBP	100
2	Hibah Buku dan Skema Pengabdian TIDAK PERLU TKT	100
3	TKT TIDAK sesuai Panduan yang ada pada https://bit.ly/TKTSkemaPNBP	0

Pertanyaan 6

1	Menyertakan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra	100
2	TIDAK Menyertakan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra	0

Pertanyaan 7

1	Menyertakan Lampiran Profil Mitra	100
2	TIDAK Menyertakan Lampiran Profil Mitra	0

Lampiran 16. Formulir Penilaian

Lampiran 16a. Formulir Seleksi Administrasi Skema Penelitian (PUPS, PUU, SAR, CONNECT, HINOVU, PLP, PKM, PMDKM, PIN)

No.	Kriteria Penilaian	Skor	
		Ada	Tidak
1	Ringkasan Terdapat Ringkasan sesuai dengan ketentuan	1	0
2	Kata Kunci 5 (lima) kata kunci dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;)	1	0
3	Pendahuluan harus ada 1. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti/produk inovasi yang akan dikomersialisasikan, tujuan khusus dan keutamaan (urgensi) 2. Pendekatan pemecahan masalah 3. <i>State of the art</i> dan kebaruan 4. Peta jalan (road map) penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) 5 tahun sesuai dengan RIP Unud	1	0
4	Metode harus ada 1. Diagram alir penelitian (<i>image</i>) 2. Metode penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU)	1	0
5	Luaran dan target capaian harus ada 1. Luaran 2. Target capaian	1	0
6	Rencana Anggaran Biaya dan Jadwal Kegiatan harus menguraikan 1. Rencana Anggaran Biaya 2. Jadwal Kegiatan	1	0
7	Daftar Pustaka Daftar Pustaka dengan menggunakan format Vancouver (penomoran); ketentuan sesuai panduan	1	0
8	Lampiran Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 7) Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian serta tingkat kesiapterapan teknologi (Lampiran 5) Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, masing-masing disertai link SINTA ID (Lampiran 9) Mitra luar negeri (sertakan link Scopus ID dan link WUR QS500 by Subject , link CV) Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra HINOVU, PUU, SAR, PKM, PMDKM (Lampiran 11); CONNECT - LoA (Lampiran 12) Lampiran 5. Profil Mitra mitra untuk skema HINOVU, PUU, SAR, CONNECT, PKM, PMDKM (Lampiran 10) Lampiran 6. Uraian Program MBKM Membangun Desa/KKNT (khusus PMDKM) (Lampiran 26)	1	0

	Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 11)		
KOLOM KOMENTAR			

Lampiran 16b. Formulir Seleksi Administrasi Skema Pengabdian (PUM, IPACOE, PEMASI)

No.	Kriteria Penilaian	Skor	
		Ada	Tidak
1	Ringkasan Terdapat Ringkasan sesuai dengan ketentuan	1	0
2	Kata Kunci Kata kunci wajib terdiri dari 5 (lima) kata kunci dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;)	1	0
3	Pendahuluan Pada Pendahuluan wajib menjelaskan: 1. Kondisi saat ini serta permasalahan yang ada 2. Program prioritas 3. Kaitan dengan penelitian sebelumnya	1	0
4	Solusi dan Permasalahan Terdapat Solusi dan Permasalahan sesuai dengan ketentuan pada panduan	1	0
5	Metode Pelaksanaan Metode Pelaksanaan harus menguraikan 1. Program yang disepakati 2. Metode Pelaksanaan 3. Metode Pendekatan 4. Prosedur Kerja	1	0
6	Luaran dan Target Capaian Terdapat Luaran dan Target Capaian	1	0
7	Rencana Anggaran Biaya dan Jadwal Penelitian harus menguraikan 1. Rencana Anggaran Biaya 2. Jadwal Penelitian	1	0
8	Daftar Pustaka Daftar Pustaka dengan menggunakan format Van Couper (Penomoran); ketentuan sesuai panduan	1	0
9	Lampiran Pada Lampiran harus ada: Lampiran 1. Justifikasi anggaran (Lampiran 7) Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana (sertakan masing-masing Link Sinta ID) (Lampiran 9) Lampiran 3. Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp10.000 Lampiran 4. Surat pernyataan Ketua Tim Pelaksana pengabdian (Lampiran 11c) Lampiran 5. Profil Mitra (Lampiran 10.) Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak dengan PT pengusul.	1	0

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 16c. Formulir Seleksi Administrasi Skema Penerbitan Buku (IBU)

No.	Kriteria Penilaian	Skor	
		Ada	Tidak
1	Ringkasan Terdapat Ringkasan sesuai dengan ketentuan panduan	1	0
2	Kata Kunci Mencantumkan 5 (lima) kata kunci dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;)	1	0
3	Pendahuluan Pada Pendahuluan harus ada 1. Latar Belakang 2. Tujuan Khusus 3. Urgensi 4. Potensi Hasil capaian 5. Luaran yang akan dicapai	1	0
4	Ringkasan Materi Naskah Buku Harus mencantumkan Ringkasan Materi Naskah Buku	1	0
5	Daftar Pustaka Daftar Pustaka dengan menggunakan format Van Couper (Penomoran); ketentuan sesuai panduan	1	0
6	Lampiran Lampiran 1. Susunan organisasi tim pelaksana (sertakan masing-masing Link Sinta ID) (Lampiran 9) Lampiran 2. Biodata / Profil editor (lihat format pada Lampiran 10b); Lampiran 3. Surat pernyataan Ketua Penulis (lihat format pada Lampiran 11f); Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan menjadi editor (lihat format pada Lampiran 11g). Lampiran 5. Draft Naskah Buku (yang sudah siap diterbitkan)	1	0

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 16d. Formulir Seleksi Substansi Skema Penelitian (PUPS, PUU, SAR PLP, CONNECT)

A. Rekam Jejak yang Relevan

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Publikasi, kekayaan intelektual dan buku ketua pengusul yang disitasi pada Proposal	0	1	2-5	>5
2	Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
3	Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi	<10	10-29	40-49	>=50

B. Urgensi Penelitian

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Ketajaman perumusan masalah	Tidak tajam	Kurang tajam	-	Tajam
2	Inovasi pendekatan pemecahan masalah	Tidak inovatif	Kurang inovatif	-	Inovatif
3	State of the art kebaruan	Banyak peneliti serupa	Penelitian belum banyak dilakukan	-	Menggunakan pendekatan baru
4	Akurasi peta jalan (roadmap) penelitian	Tidak ada roadmap	Ada roadmap tapi tidak jelas	Roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian	Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian

C. Metode

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Akurasi metode penelitian	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat		Metode akurat
2	Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	Tidak ada pembagian	Ada pembagian	Pembagian tim jelas	Pembagian tim jelas dan

		tim	tim tapi tidak jelas	tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	sesuai dengan kepakaran
3	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	-	Metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas
4	Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan	Tidak ada mitra	Ada mitra tapi kurang kredibel	Mitra kredibel tapi dukungan tidak signifikan	Ada mitra kredibel dan dukungannya signifikan

D. Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan referensi	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustakan tergolong primer dan muktahir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan muktahir lebih besar 80%
2	Relevansi dan kualitas referensi	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidk bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

E. Penilaian RAB

KOMENTAR RAB

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 16e. Formulir Seleksi Substansi HINOVU

A. Rekam Jejak yang Relevan

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Penguasaan materi penelitian saat pemaparan	Tidak menguasai materi	Kurang menguasai materi	Menguasai materi	Sangat menguasai materi
2	Publikasi, kekayaan intelektual dan buku ketua pengusul yang disitasi pada Proposal	0	1	2-5	>5
3	Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
4	Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi	<10	10-29	40-49	>=50

B. Urgensi Penelitian

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Ketajaman perumusan masalah	Tidak tajam	Kurang tajam	-	Tajam
2	Inovasi pendekatan pemecahan masalah	Tidak inovatif	Kurang inovatif	-	Inovatif
3	State of the art kebaruan	Banyak peneliti serupa	Penelitian belum banyak dilakukan	-	Menggunakan pendekatan baru
4	Akurasi peta jalan (roadmap) invensi	Tidak ada roadmap	Ada roadmap tapi tidak jelas	Roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian	Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian

C. Metode

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Akurasi metode pelaksanaan invensi	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat		Metode akurat
2	Kejelasan pembagian tugas tim inovator	Tidak ada pembagian tim	Ada pembagian tim tapi tidak jelas	Pembagian tim jelas tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	Pembagian tim jelas dan sesuai dengan kepakaran
3	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	-	Metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas

D. Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan referensi	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustakan tergolong primer dan muktahir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan muktahir lebih besar 80%
2	Relevansi dan kualitas referensi	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

E. Penilaian Produk/Prototype

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan/novelty	Ide sudah umum dan sering saya dengar	Ide sudah pernah saya dengar di berbagai sektor bisnis	Sepanjang sepengetahuan saya, inovasi baru di Indonesia	Sepanjang sepengetahuan saya, inovasi baru di Indonesia bahkan mungkin

					di dunia
2	Originalitas	Inovasi bukan berasal dari pemikiran atau ide dari inventor	Inovasi tidak sepenuhnya berasal dari pemikiran atau ide dari inventor	Inovasi adalah ide dari inventor tapi tidak berasal dari pemecahan masalah	Inovasi adalah ide dari inventor dan berasal dari pemecahan masalah yang ada di masyarakat
3	Nilai Guna	Inovasi memberikan nilai guna yang rendah	Inovasi memberikan nilai guna yang cukup tinggi tapi hanya bagi sekelompok masyarakat tertentu	Inovasi memberikan nilai guna yang tinggi untuk sekelompok masyarakat	Inovasi memberikan nilai guna yang sangat tinggi untuk masyarakat umum
4	Daya Terima Masyarakat	Inovasi tidak mudah dikenali dan diterima oleh masyarakat	Inovasi hanya dikenali oleh sekelompok masyarakat tertentu dan kurang diterima oleh masyarakat umum	Inovasi mudah dikenali oleh masyarakat tapi hanya dapat diterima oleh beberapa kelompok masyarakat	Inovasi sangat mudah dikenali dan diterima oleh masyarakat umum
5	Keunggulan	Inovasi memiliki kualitas yang kurang baik	Inovasi memiliki kualitas dan harga yang baik	Inovasi memiliki kualitas dan harga yang baik dan mudah dipergunakan	Inovasi memiliki kualitas dan harga yang baik, mudah dipergunakan dan aman dipakai
6	Kesiapan Teknologi	Inovasi masih berupa pembuktian konsep (TKT 1-3)	Inovasi masih berupa prototype skala laboratorium (TKT 4-5)	Inovasi telah diujikan atau diaplikasikan dalam lingkungan yang sebenarnya/uji lapang (TKT 6-7)	Inovasi telah teruji dan siap diimplementasikan dalam skala industri (TKT (8-9))

F. Penilaian Prospek Bisnis

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Diversifikasi	Inovasi tidak dapat disempurnakan dan tidak memiliki variasi	Inovasi dapat dikembangkan dalam 2 varian yang lebih bernilai	Inovasi dapat dikembangkan dalam 3-4 varian yang lebih bernilai	Inovasi dapat dikembangkan dalam 5 atau lebih varian yang lebih bernilai
2	Aplikasi Proses dan Teknologi	Tidak ada kandungan teknologi dalam proses produksi	Ada kandungan teknologi sederhana dalam proses produksi	Ada kandungan teknologi rata-rata dalam proses produksi	Ada kandungan teknologi tinggi dalam proses produksi
3	Ketersediaan Bahan Baku	Bahan baku tidak tersedia atau sulit terjangkau	Bahan baku tersedia dengan jumlah terbatas	Bahan baku mudah diperoleh dengan kualitas rata-rata	Bahan baku mudah diperoleh, melimpah dan berkualitas baik
4	Keluasaan Pasar	Segmen pasar tidak diketahui	Memiliki ceruk pasar dan terbatas	Segmen pasar terbatas dalam satu wilayah kota/kabupaten	Menguasai pasar dengan segmen dan jangkauan luas
5	Potensi Investasi	Tidak ada inventor yang membiayai	Dibiayai oleh inventor kelas kecil	Dibiayai oleh inventor kelas menengah	Dibiayai oleh inventor kelas besar
6	Potensi Kemitraan	Tidak ada inventor yang membiayai	Peluang berkerja sama dengan 1 mitra	Peluang berkerja sama dengan 2-4 mitra	Peluang berkerja sama dengan lebih dari 4 mitra
7	Regulasi dan Perizinan	Melanggar aturan dan tidak akan mendapatkan izin	Sulit mendapatkan perizinan	Mendapatkan fasilitas perizinan	Mudah mendapatkan perizinan

G. Penilaian RAB

KOMENTAR RAB

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 16f. Formulir Seleksi Substansi Skema Penelitian (PKM, PMDKM)

A. Rekam Jejak yang Relevan

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Penguasaan materi penelitian saat pemaparan	Tidak menguasai materi	Kurang menguasai materi	Menguasai materi	Sangat menguasai materi
2	Publikasi, kekayaan intelektual dan buku ketua pengusul yang disitasi pada Proposal	0	1	2-5	>5
3	Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
4	Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi	<10	10-29	40-49	>=50
5	Komitmen konversi 20 SKS dan pelaksanaan penelitian dari Koprodi	Konversi SKS <=10	Konversi SKS 11-19	-	>=20
6	Pemahaman mahasiswa tentang substansi penelitian yang dilakukan di mitra	Tidak paham	Kurang paham	Paham	Sangat paham

B. Urgensi Penelitian

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Ketajaman perumusan masalah	Tidak tajam	Kurang tajam	-	Tajam
2	Inovasi pendekatan pemecahan masalah	Tidak inovatif	Kurang inovatif	-	Inovatif
3	State of the art kebaruan	Banyak peneliti serupa	Penelitian belum banyak dilakukan	-	Menggunakan pendekatan baru
4	Akurasi peta jalan (roadmap) penelitian	Tidak ada roadmap	Ada roadmap tapi tidak jelas	Roadmap jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian	Roadmap jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian

C. Metode

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Akurasi metode penelitian	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat	-	Metode akurat
2	Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	Tidak ada pembagian tim	Ada pembagian tim tapi tidak jelas	Pembagian tim jelas tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	Pembagian tim jelas dan sesuai dengan kepakaran
3	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	-	Metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas
4	Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan	Tidak ada mitra	Ada mitra tapi kurang kredibel	Mitra kredibel tapi dukungan tidak signifikan	Ada mitra kredibel dan dukungannya signifikan

D. Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan referensi	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustakan tergolong primer dan muktahir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan muktahir lebih besar 80%
2	Relevansi dan kualitas referensi	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidk bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

E. Penilaian RAB

KOMENTAR RAB

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 16g. Formulir Seleksi Substansi Skema Pengabdian (IPACOE, PUM, PEMASI)

A. Rekam Jejak yang Relevan

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah (dapat dicek pada ID Sinta ketua pengusul)	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 1–4 artikel	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 5–10 artikel	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak > 10 artikel
2	Kuantitas dan status perolehan Kekayaan Intelektual (KI) (dapat dicek pada ID Sinta ketua pengusul)	Ketua tim pengusul tidak memiliki KI	Ketua tim pengusul memiliki 1–3 KI	-	Ketua tim pengusul memiliki > 3 KI

B. Substansi Pengabdian

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah (secara umum dapat dilihat pada bagian Pendahuluan)	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap dan tidak jelas	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap dan jelas	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap, jelas, dan runtut
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran (dilihat pada	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kurang jelas	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas

	bagian Pendahuluan dan Permasalahan dan Solusi , uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, berdasarkan kondisi <i>eksisting</i> dari mitra/masyarakat dan harus didukung profil mitra dengan data dan gambar yang informatif)	tidak jelas			
3	Rumusan masalah mencakup minimal 3 permasalahan (dilihat pada Pendahuluan), harus menjelaskan uraian masalah yang akan ditangani minimal 3 (tiga) bidang permasalahan sesuai dengan jenis mitranya, sehingga dapat diketahui keperluan kepakaran yang dibutuhkan	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas/jelas namun hanya ada satu bidang permasalahan	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas/jelas namun hanya ada kurang dari 3 (tiga) bidang permasalahan	Rumusan masalah prioritas mitra jelas dan terdapat 3 (tiga) bidang permasalahan	Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas dan mencakup lebih dari 3 (tiga) bidang permasalahan
4	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra (dilihat pada bagian Solusi dan Permasalahan , berisi solusi yang ditawarkan.	Solusi tidak sesuai dengan bidang permasalahan/prioritas	Solusi kurang sesuai dengan bidang permasalahan/prioritas mitra	Solusi sesuai dengan bidang permasalahan/prioritas mitra	Solusi sangat sesuai dengan bidang permasalahan/prioritas mitra

	Menyertakan target luaran yang dihasilkan untuk masyarakat melalui kegiatan pengabdian, indikator capaian dalam pencapaian solusi dan uraian hasil riset tim pengusul, solusi wajib sesuai dengan permasalahan prioritas yang diangkat dan solusi sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra harus relevan dengan ketersediaan waktu dan dana yang ada)	mitra			
5	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada minimal jurnal nasional terakreditasi SINTA 4 (link jurnal yang dituju), Video Kegiatan dan Publikasi Media Massa yang dituju (dilihat pada bagian Luaran dan Target Capaian yang dijanjikan)	Tidak ada mencantumkan luaran wajib (link jurnal yang dituju, luaran video, dan publikasi media massa yang dituju)	Hanya ada satu dari tiga luaran wajib (minimal jurnal terakreditasi SINTA 4 (link jurnal yang dituju), Video Kegiatan dan Publikasi Media Massa yang dituju)	Hanya ada dua dari tiga luaran wajib (minimal jurnal terakreditasi SINTA 4 (link jurnal yang dituju), Video Kegiatan dan Publikasi Media Massa yang dituju)	Mencantumkan ≥ 3 (lebih besar atau sama dengan 3) luaran wajib (minimal jurnal terakreditasi SINTA 4 (link jurnal yang dituju), Video Kegiatan dan Publikasi Media Massa yang dituju)

C. Metode Pelaksanaan

N o.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan (dilihat pada bagian Metode Pelaksanaan. Berisi uraian, tahapan/Langkah- langkah pelaksanaan pengabdian, evaluasi pelaksanaan program, serta <i>sustainability</i>)	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan prioritas	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas dan dapat berkelanjutan
2	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah (dilihat pada bagian Metode Pelaksanaan. menguraikan 4 (empat) tahapan pengabdian yang dijelaskan dan digambarkan oleh pengusul yang harus sesuai dengan permasalahan prioritas dan solusi yang diangkat)	Pelaksanaan pengabdian tidak menggambarkan 4 (empat) tahapan pelaksanaan pengabdian: 1) persiapan/survey, 2) pelaksanaan (<i>sosialisasi, pelatihan, penerapan teknologi, pendampingan</i>), 3) evaluasi, dan 4) keberlanjutan program	Pelaksanaan pengabdian kurang menggambarkan 4 (empat) tahapan pelaksanaan pengabdian	Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan 4 (empat) tahapan pelaksanaan pengabdian	Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan 4 (empat) tahapan pelaksanaan pengabdian, jelas dan rasional
3	Partisipasi mitra sasaran (dilihat pada bagian Metode Pelaksanaan, berisikan penjelasan partisipasi mitra sasaran)	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	Pelaksanaan pengabdian kurang melibatkan partisipasi mitra sasaran	-	Pelaksanaan telah melibatkan partisipasi mitra sasaran

4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa (dilihat pada bagian identitas pengusul, terkait kompetensi, tugas dan pengalaman tim serta mahasiswa dan lihat pada Lampiran)	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa tidak sesuai	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa kurang sesuai	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai
5	Kualitas Ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian) (dilihat pada bagian Metode Pelaksanaan , gambaran IPTEKS yang harus selaras dengan pendahuluan , permasalahan , metode dan solusi yang diangkat	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan kurang baik dan/atau tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik namun masih kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik dan sesuai dengan kebutuhan mitra
6	Kesesuaian jadwal (dilihat pada bagian Rencana Anggaran Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Pengabdian)	Penjadwalan tidak sesuai dengan tahapan pelaksanaan	Penjadwalan kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan		Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan
7	Rencana Anggaran Biaya (dilihat pada bagian Rencana Anggaran Biaya dan	Rancangan Anggaran Biaya tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan komponen anggaran yang	Rencana Anggaran Biaya di beberapa komponen cukup rasional	Rencana Anggaran Biaya rasional	Rencana Anggaran Biaya sangat rasional

	Jadwal Pelaksanaan Pengabdian)	tidak sesuai pada tempatnya/ tidak rasional			
--	---------------------------------------	---	--	--	--

D. Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan referensi	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustakan tergolong primer dan muktahir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan muktahir lebih besar 80%
2	Relevansi dan kualitas referensi	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi, atau tidak jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2

E. Penilaian RAB

KOMENTAR RAB

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 16h. Formulir Seleksi Substansi Buku Ajar

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Judul buku dengan mata kuliah yang diampu	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
2	Penulis buku ajar	Bukan Tim pengajar mata kuliah	-		Tim pengajar mata kuliah
3	Format dan sistematika Buku (Halaman judul dan pengarang, Prakata, Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Pendahuluan, Batang tubuh, Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku, Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya), dan Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)	Tidak lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	Kurang lengkap dan kurang relevan dengan Judul Buku	-	Lengkap dan relevan dengan Judul Buku
4	Materi buku ajar (terdapat Capaian Pembelajaran (CPMK dan Sub-CPMK), terdapat analisis kompetensi matakuliah, jumlah materi sesuai jumlah tatap muka dalam SAP, paparan materi sesuai dengan RPS, terdapat rangkuman, terdapat Soal Latihan dan Penyelesaiannya, terdapat Soal Evaluasi keberhasilan belajar)	Tidak lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	Kurang lengkap dan kurang relevan dengan Judul Buku	-	Lengkap dan relevan dengan Judul Buku
5	Referensi	Tidak Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya tidak memadai, tidak mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun terakhir, dan tidak mengandung kebaruan , minmal 20% publikasi 5 tahun	Kurang Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya kurang memadai, mengandung kurang dari 20% terbitan 5 tahun terakhir, dan mengandung kebaruan kurang dari 20% publikasi 5 tahun terakhir	-	Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya memadai, mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun terakhir, dan mengandung kebaruan , minmal 20% publikasi 5 tahun terakhir

		terakhir			
6	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI): tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata)	Tidak jelas, tidak lugas, ambigu, tidak naratif dan tidak efektif	Kurang jelas, kurang lugas, ambigu, kurang naratif dan kurang efektif	-	Jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif

KOMENTAR RAB

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 16i. Formulir Seleksi Substansi Buku Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Judul buku	Tidak mencerminkan satu bidang ilmu	Kurang mencerminkan satu bidang ilmu	-	Mencerminkan satu bidang ilmu
2	Judul buku dengan bidang ilmu/keahlian Penulis	Tidak relevan	Kurang relevan	Relevan	Sangat relevan
3	Substansi materi buku	Tidak mencakup satu bidang ilmu, Tidak mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan, dan Tidak didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis	Tidak mencakup satu bidang ilmu, Kurang mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan, dan Kurang didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis	-	Mencakup satu bidang ilmu, Mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan, dan Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis
4	Format dan sistematika Buku (Halaman judul dan pengarang, Prakata, Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Pendahuluan, Batang tubuh, Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku, Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya), dan Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)	Tidak lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	Kurang lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	-	Lengkap dan relevan dengan Judul Buku
5	Referensi	Tidak Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya tidak memadai , mengandung kurang dari 20% terbitan 5	Kurang Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya kurang memadai , mengandung 20% terbitan 5	-	Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya memadai, mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun terakhir, dan

		tahun terakhir, dan mengandung kebaharuan kurang dari 20% publikasi 5 tahun terakhir	tahun terakhir, dan mengandung kebaharuan 20% publikasi 5 tahun terakhir		mengandung kebaharuan , lebih dari 20% publikasi 5 tahun terakhir
6	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI): tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata)	Tidak jelas, tidak lugas, ambigu, tidak naratif dan tidak efektif	Kurang jelas, kurang lugas, ambigu, kurang naratif dan kurang efektif	-	Jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif

KOMENTAR RAB

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 16j. Formulir Seleksi Substansi Buku Monograf

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Judul buku	Judul buku tidak mencerminkan SATU TOPIK dalam bidang ilmu tertentu, dan Topik ini tidak relevan dengan keahlian Penulis	Judul buku kurang mencerminkan SATU TOPIK dalam bidang ilmu tertentu, dan Topik ini kurang relevan dengan keahlian Penulis	-	Judul buku mencerminkan SATU TOPIK dalam bidang ilmu tertentu, dan Topik ini relevan dengan keahlian Penulis
2	Substansi materi buku	Tidak mencakup satu topik dalam bidang ilmu, Tidak mengandung kebaruan dan berkontribusi signifikan, dan Tidak didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis	Kurang mencakup satu topik dalam bidang ilmu, Kurang mengandung kebaruan dan berkontribusi signifikan, dan Kurang didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis	-	Mencakup satu topik dalam bidang ilmu, Mengandung kebaruan dan berkontribusi signifikan, dan Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis
3	Format dan sistematika Buku (Halaman judul dan pengarang, Prakata, Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Pendahuluan, Batang tubuh, Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku, Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya), dan Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)	Tidak lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	Kurang lengkap dan kurang relevan dengan Judul Buku	-	Lengkap dan relevan dengan Judul Buku
4	Referensi	Tidak Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya tidak memadai , mengandung kurang dari	Kurang Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya kurang memadai , mengandung	-	Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya memadai, mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun

		20% terbitan 5 tahun terakhir, dan mengandung kebaruan kurang dari 20% publikasi 5 tahun terakhir	20% terbitan 5 tahun terakhir, dan mengandung kebaruan 20% publikasi 5 tahun terakhir		terakhir, dan mengandung kebaruan , lebih dari 20% publikasi 5 tahun terakhir
5	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI): tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata)	Tidak jelas, tidak lugas, ambigu, tidak naratif dan tidak efektif	Kurang jelas, kurang lugas, ambigu, kurang naratif dan kurang efektif	-	Jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif

Lampiran 16k. Lampiran Penilaian Dosen Pembimbing / Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen Pendamping dari Mitra/Penguji untuk Laporan Akhir Mahasiswa dan Pemaparan/Presentasi (PKM)

PENILAIAN UJIAN AKHIR PROGRAM PENELITIAN KAMPUS MERDEKA

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/tanggal :
 Jam :
 Judul Penelitian/Riset :

KOMPONEN NILAI	Nilai	Nilai
	Maksimal	
I. NASKAH	60	
1.1 Kemampuan penulisan naskah (format, bahasa, sistematika penulisan)	10	
1.2 Relevansi judul, masalah, kajian pustaka dan hipotesis	10	
1.3 Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian	10	
1.4 Kesesuaian penyajian hasil	10	
1.5 Kemampuan pembahasan hasil	15	
1.6 Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	5	
II. PRESENTASI	20	
2.1 Kemampuan presentasi	5	
2.2 Kemampuan berargumentasi secara logis obyektif	15	
III. ORISINALITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN	20	
3.1 Orisinalitas	15	
3.2 Sumbangan pada keilmuan	5	
Jumlah Nilai	100	

Nilai Akhir:

Nilai : $\geq 80 - 100$	= A	= 4,0	= Istimewa	_____, Tanggal Bulan Tahun
$\geq 71 - 80$	= B+	= 3,5	= Sangat Baik	Pembimbing/Penguji
$\geq 65 - 71$	= B	= 3,0	= Baik	
$\geq 60 - 65$	= C+	= 2,5	= Cukup Baik	
$\geq 55 - 60$	= C	= 2,0	= Cukup	
$\geq 50 - 55$	= D+	= 1,5	= Kurang Cukup	
$\geq 40 - 50$	= D	= 1,0	= Kurang	(Nama Dosen)
$\geq 0 - 40$	= E	= 0	= Sangat Kurang	NIP.

Lampiran 17. Formulir Visitasi Lapangan Usulan HINOVU

Bidang Unggulan/Fokus:

Judul Kegiatan :

KetuaTim

a. NamaLengkap :

b. NIDN/NIDK :

c. Jabatan Fungsional :

d. PS/Fakultas :

AnggotaTim : orang

Institusi mitra :

Dana yang Diusulkan : Rp

Dana yang Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	35		
2	Dukungan hasil penelitian terdahulu terhadap inovasi teknologi untuk mencapai sasaran: Formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst.	30		
3	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> , b. Kelengkapan system organisasi, c. Koordinasidan Pembagian Tugas	35		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)

Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi

Lampiran 18a. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PUPS

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Unggulan (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas/Grup Riset/Puslit :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25	6	180
2	Publikasi Ilmiah (Wajib)		Draft	Submitted	Accepted	Published	25		
		Internasional							
3	Publikasi Ilmiah (Tambahan)		Draft	Submitted	Accepted	Published			
		Nasional bereputasi					10		
		Prosiding internasional/nasional					5		
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			draft	terdaftar	Sudah dilaksanakan			
			Internasional				5		
			Nasional				5		
5	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			Draft	Terdaftar	Granted	15		
6	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		10		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18b. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PPLP

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Unggulan (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIPTK :

Fakultas/Grup Riset/Puslit :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30	6	180
2	Publikasi Ilmiah (Wajib)		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terindeks Minimal Sinta 6							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			draft	terdaftar	Sudah dilaksanakan	20		
			Internasional						
			Nasional						
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial dan atau sistem, metode, atau teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium.		Draft	Produk	Penerapan		20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18c. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian *Senior Academic Research*

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

Grup Riset/Fakultas :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

NO.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
			< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %			
1	Capaian Penelitian						25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	25		
		Internasional							
		Bereputasi Nasional							
		Terakreditasi Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
		Internasional							
		Nasional							
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted		20		
5	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan			10		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah internasional /nasiona: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18d. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Unggulan Udayana

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Unggulan (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas/Grup Riset/Puslit :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian		Skore					Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
			1	3	5	6	7			
1	Capaian Penelitian		0	< 25 %	25-50%5	51-75%6	> 75 %7	30		
2	Publikasi Ilmiah (Wajib)	Internasional bereputasi	Tidak ada	Draft	Submitted	reviewed	Published/accepted	20		
3	Publikasi Ilmiah (Tambahan)	Nasional akreditasi sinta/ Prosiding internasional/ nasional	Tidak ada	Draft	Submitted	Accepted	Published	15		
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional/ Nasional	Tidak ada	draft	Submitted	Accepted	Sudah dilaksanakan	10		
5	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		-	Belum ada	Draft	Terdaftar	Granted	15		
6	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		-	Belum ada	Draft	Produk	Penerapan	10		
	Jumlah							100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Mohon disertakan bukti pendukung dari luaran dimaksud.:

- Ada softcopy artikel
- Termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional (Nama Jurnal, penerbit jurnal, Peringkat akreditasi/ Quartile (Scopus)/ SJR (SCIMAGO JR)/ JCI (Clarivate)
- Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan (judul artikel, URL artikel, DOI, URL indeksasi di Scopus/ WOS/ SINTA)
- Tahun submit setelah periode penelitian
- Substansi artikel sesuai dengan topik penelitian
- Mencantumkan nama anggota tim (dosen, mahasiswa) pada artikel (Nama Penulis)

Lampiran 18e. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal CONNECT

Judul Penelitian :
 Bidang Unggulan (RIP) :
 Topik Unggulan (RIP) :
 Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Perguruan Tinggi :
 Institusi Mitra Luar Negeri :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana.....tahun
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.....

N0.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah Internasional Bereputasi	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah Internasional			Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	15		
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			Draft	Terdaftar	Granted	5		
5	Teknologi Tepat Guna (TTG)		Draft	Produk	Penerapan	5			
6	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	5			
7	Buku Ajar		Draft	Editing	Sudah Terbit	5			
8	Perjanjian Kerjasama (PKS)						10		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tandatangan

(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah internasional : Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional : skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/ Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
8. Komitmen kerjasama : skor 7 = sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = sharing pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke mitra, 5 = sharing pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada sharing pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18f. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal HINOVU

Judul Penelitian		:							
Bidang Unggulan		:							
Ketua Peneliti		:							
a. Nama Lengkap		:							
b. NIDN/NIDK		:							
c. Jabatan Fungsional		:							
d. PS/Fakultas		:							
Anggota Peneliti		: orang							
Waktu Penelitian		: Tahun ke dari rencana tahun							
Biaya yang diusulkan		: Rp.							
Biaya yang disetujui		: Rp.							
No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25			
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	10	
	Internasional bereputasi								
	Nasional Terakreditasi Sinta 2								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>		10		
	Internasional								
	Nasional								
4	Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>		20			
5	Produk Inovasi/Prototip Industri/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial	<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>		25			
		7	8	9					

6	Peningkatan nilai TKT				10		
	Jumlah				100		

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tandatangan
 (Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Peningkatan nilai TKT: skor 7 = TKT 9, Skor 5= TKT 8, Skor 3= TKT 7
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18g. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Institusi

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

Fakultas/Puslit/Grup Riset :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana.....tahun

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Level	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
			Internasional						
			Nasional						
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			Draft	Terdaftar	Granted	25		
5	Luaran kebaruan (<i>novelty</i>): Produk /Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial			Draft	Produk	Penerapan	20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18h. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PKM

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Penelitian (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Mitra :

Kontribusi Mitra* : *in kind / in Cash*
 Senilai Rp
 (bila memungkinkan dirupiahkan)

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Level	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20		
			Internasional						
			Nasional						
4	Penilaian kinerja mahasiswa selama kegiatan berupa <i>hard</i> dan <i>soft skills</i> (Kerjasama, komunikasi, tanggungjawab, kreatifitas, Etika profesi, keahlian dalam bidang ilmu) <i>**Dijawab oleh mitra</i>			Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali	20	
	Jumlah						100		

**Coret yang tidak perlu*

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18i. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PMDKM

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Penelitian (RIP) :

Program Studi : 1.
2.
dst

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Mitra :

Kontribusi Mitra* : *in kind / in Cash*
Senilai Rp
(bila memungkinkan dirupiahkan)

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Level	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20		
			Internasional						
			Nasional						
4	Penilaian kinerja mahasiswa selama kegiatan berupa <i>hard</i> dan <i>soft skills</i> (Kerjasama, komunikasi, tanggungjawab, kreatifitas, Etika profesi, keahlian dalam bidang ilmu) **Dijawab oleh mitra			Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali	20	
	Jumlah						100		

*Coret yang tidak perlu

Catatan Pemantau :

.....

...

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 18j. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana Mengabdi

Judul Pengabdian :

Bidang Unggulan PkM :

Bidang Ilmu :

Ketua Pelaksana :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

NO.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah	Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Artikel di media masa (media cetak, media sosial)							
		Video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
		Internasional							
		Nasional							
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan				
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian pengabdian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 18k. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal International Partnership Program
and Community Engagement**

Judul Program :

Bidang Unggulan PkM :

Bidang Ilmu :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN/NIDK :

Program Studi/Fakultas :

Jangka Waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya PNBPN yang diusulkan : Rp

Biaya PNBPN yang disetujui : Rp

Sumber dana lainnya : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)		tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit			
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				tidak ada	ada	25		
	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat				tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat				tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang		tidak ada	draf	produk	penerapan	15		
	Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).		tidak ada	draf	terdaftar	granted			
5	Buku Ajar/TTG		tidak ada	draf	editing	sudah terbit	10		
Jumlah							100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 4=cukup, 5= Baik, 6= Sangat baik, 7= Istimewa)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Pemantau :

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

**Lampiran 18l. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Pengabdian Masyarakat
Institusi**

Judul Kegiatan :

Bidang Unggulan PkM :

Bidang Ilmu :

Ketua Tim Pelaksana :

NIDN/NIDK :

Program Studi/Fakultas :

Jangka Waktu Pelaksanaan :bulan

Biaya PNPB yang diusulkan : Rp

Biaya PNPB yang disetujui : Rp

Sumber dana lainnya : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				tidak ada	ada	25		
	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat				tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat				tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan	15			
	Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	granted				
5	Buku Ajar/TTG	tidak ada	draf	editing	sudah terbit	10			
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot × skor

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 18m. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal IBU

Judul Buku :

Ketua :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penerbitan Buku		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	50		
2	Buku		Draft	Layout	Legalisasi	Penerbitan	50		
		Buku ajar							
		Monograf							
		Refensi							
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Penerbitan Buku : skor 7 = sudah terbit, 6 = legalisasi, 5 = layout, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18n. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian/Pengabdian (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana

Skim Penelitian/Pengabdian :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana.....tahun
 Judul Penelitian/Pengabdian :
 Ketua Peneliti/Pelaksana :
 NIDN/NIDK :
 Program Studi/Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp.....

Target Luaran seperti yang ditulis di proposal:

(1)

****(akan diklarifikasi oleh LPPM)* (2)

(3)

No	Komponen Penilaian		Keterangan			Bukti Fisik	
			Submitted	Accepted	Published	Ada	Tidak
1	Publikasi Ilmiah	Internasional					
		Nasional Terkreditasi					
		Lokal					
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Belum dilaksanakan	Sudah dilaksanakan		Ada	Tidak
		Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Lokal					
3	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Terdaftar		Granted	Ada	Tidak
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ Buku ajar		Produk	Penerapan	Lainnya	Ada	Tidak

Catatan Pemantau :

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 18o. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran International Partnership Program and Community Engagement (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana

Judul Program :

Bidang Unggulan PkM :

Bidang Ilmu :

Ketua Pelaksana :

NIDN/NIDK :

Program Studi/Fakultas :

Biaya yang disetujui : Rp.....

Target Luaran seperti yang ditulis di proposal:

(1)

****(akan diklarifikasi oleh LPPM)* (2)

(3)

N0	Komponen Penilaian		Keterangan			Bukti Fisik	
			Submitted	Accepted	Published	Ada	Tidak
1	Publikasi Ilmiah	Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Lokal					
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Belum dilaksanakan	Sudah dilaksanakan		Ada	Tidak
		Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Lokal					
			Terdaftar	Granted		Ada	Tidak
3	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu						
			Produk	Penerapan	Lainnya	Ada	Tidak
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ Buku ajar						

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 19. Format Catatan Harian (Logbook)

No.	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../....	Catatan : Dokumen Pendukung :
2	.../.../....	Catatan : Dokumen Pendukung :
3	.../.../....	Catatan : Dokumen Pendukung :
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 20. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian

Lampiran 20a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN*  UNIVERSITAS UDAYANA JUDUL Tahun ke dari rencana tahun TIM PENGUSUL (Nama lengkap dan NIDN/NIDK) Dibiayai oleh DIPA PNBP Universitas Udayana TA-..... sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian Nomor :, tanggal PROGRAM STUDI..... FAKULTAS..... UNIVERSITAS UDAYANA Bulan dan Tahun

Keterangan : * Tulis skema penelitian/pengabdian .

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Lampiran 20b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (Kecuali PPLP, PUPS, IPACOE)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
 Peneliti / Pelaksana
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Nomor HP :
 Alamat Surel (e-mail) :
 Anggota (1) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Anggota (2) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Anggota (ke n) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Institusi Mitra (jika ada)
 Nama Institusi Mitra :
 Alamat :
 Penanggung Jawab :
 Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencanatahun
 Biaya Tahun Berjalan : Rp.
 Biaya Keseluruhan : Rp.

Menyetujui,
 Ketua Lembaga Penelitian dan
 Pengabdian kepada Masyarakat
 Universitas Udayana

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua Peneliti/Pelaksana,

Cap dan tandatangan
 (Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
 NIP:19650731 199303 1 003

Tandatangan
 (Nama Lengkap)
 NIP

Lampiran 20c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan PPLP

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PLP-UNUD

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Judul Penelitian | : | |
| 2 | Bidang Unggulan | : | |
| 3 | Kode dan Topik Penelitian | : | |
| 4 | Kode dan Rumpun Ilmu | : | |
| 5 | Ketua Peneliti | : | |
| | a. Nama Lengkap dengan gelar | : | |
| | b. NIP/NITK | : | |
| | c. Pangkat/ Golongan | : | |
| | d. Jabatan Fungsional | : | |
| | e. Pengalaman Penelitian | : | (terlampir dalam CV) |
| | f. Nama Laboratorium | : | |
| | g. PS/Fakultas | : | |
| | h. Alamat Rumah/HP | : | |
| | i. Email | : | |
| 6 | Jumlah Tim Peneliti | : | |
| 7 | Pembimbing | : | |
| | a. Nama Lengkap dengan gelar | : | |
| | b. NIP/ NIDN | : | |
| | c. Pangkat/Golongan | : | |
| | d. Jabatan Fungsional/Struktural | : | |
| | e. Pengalaman Penelitian | : | (terlampir dalam CV) |
| | f. Program Studi/jurusan | : | |
| | g. Fakultas | : | |
| 8 | Lokasi Penelitian | : | |
| 9 | Kerjasama (jika ada) | : | |
| | a. Nama Instansi | : | |
| | b. Alamat | : | |
| 10 | Jangka Waktu Penelitian | : | |
| 11 | Biaya Penelitian | : | Rp (dengan huruf) |
| | | | Kota, tanggal, bulan, tahun |
| | | | Ketua Peneliti |

Mengetahui,
Dekan/Direktur,
Cap & ttd
(.....)
NIP

(.....)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana
Cap & ttd
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 20d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (CONNECT dan IPACOE)

VALIDATION SHEET	
COLLABORATION OUTREACH FOR INTERNATIONAL RESEARCH NETWORKING	
1. Title of Research	:
2. Code/Field of Science	:
3. Chief researcher	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. Academic Rank	:
d. Study Program	:
e. Mobile phone	:
f. Email	:
4. Member of researcher (1)	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. University	:
5. Member of researcher (2)	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. University	:
6. International Partner	:
a. Full name	:
b. Name of Institution	:
c. Address of Institution	:
7. Length of Research Period	: Year
Year of Research	:(First/second/.....)
8. Total research funds	: Rp..... (US \$.....)
Research funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US \$.....)
- Other	Rp..... (US \$.....)
- Inkind	
Acknowledged, Dean	City, date-month-year Principal researcher,
<i>Signature</i> (Fullname) NIP	<i>Signature</i> (Fullname) NIP
Approved,, Head of Research Institution	
<i>Signature</i> (Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.) NIP 19650731 199303 1 003	

Lampiran 20e. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti / Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat Surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
PS/Fakultas :
Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
PS/Fakultas :
Anggota (ke n) :
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
PS/Fakultas :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencanatahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti/Pelaksana,

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP:

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 20f. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL	HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN	HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN	RINGKASAN
PRAKATA	PRAKATA
DAFTAR ISI	DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL	DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR	DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN	DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN	BAB 1. PENDAHULUAN
a. Latar belakang	a. Analisa situasi
b. Perumusan masalah	b. Perumusan masalah
c. Tujuan dan manfaat penelitian	
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA	BAB 2. TUJUAN, MANFAAT DAN PEMECAHAN MASALAH
BAB 3. METODE PENELITIAN	BAB 3. METODE PELAKSANAAN
BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI	BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI
BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA	BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA
BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN	BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA	DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh)	LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh)
❑ Artikel Ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.	❑ Artikel Ilmiah (<i>draft</i> , bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada.
❑ KI, Produk Penelitian	❑ Produk pengabdian

Lampiran 21. Format Laporan Akhir Tahun

Lampiran 21a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR TAHUN***  JUDUL Tahun ke dari rencana tahun TIM PENGUSUL (Nama lengkap dan NIDN/NIDK) Dibiayai oleh DIPA PNPB Universitas Udayana TA-..... sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian Nomor :, tanggal PROGRAM STUDI..... FAKULTAS..... UNIVERSITAS UDAYANA Bulan dan Tahun

Keterangan : * Pilih salah satu yang sesuai.

** Tulis skema penelitian/pengabdian

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema

Lampiran 21b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (Kecuali PPLP, PUPS, CONNECT, IPACOE, IBU)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti / Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat Surel (e-mail) :

Anggota (1) :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Anggota (2) :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Anggota (ke n) :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp.

Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Mengetahui,
Dekan /Direktur

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana
Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP:19650731 199303 1 003

Lampiran 21c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
Peneliti / Pelaksana
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat Surel (e-mail) :
Anggota (1) :
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
PS/Fakultas :
Anggota (2) :
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
PS/Fakultas :
Anggota (ke n) :
Nama Lengkap :
NIDN/NIDK :
PS/Fakultas :
Institusi Mitra (jika ada)
Nama Institusi Mitra :
Alamat :
Penanggung Jawab :
TahunPelaksanaan : Tahun ke dari rencanatahun
Biaya Tahun Berjalan : Rp.
Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Koprodi/Ketua
Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Dekan/Direktur.....

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP:

Lampiran 21d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun PPLP

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PLP-UNUD

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Bidang Unggulan :
- 3 Kode dan Topik Penelitian :
- 4 Kode dan Rumpun Ilmu :
- 5 Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NITK :
 - c. Pangkat/ Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pengalaman Penelitian : (terlampir dalam CV)
 - f. Nama Laboratorium :
 - g. PS/Fakultas :
 - h. Alamat Rumah/HP :
 - i. Email :
- 6 Jumlah Tim Peneliti :
- 7 Pembimbing :
 - a. Nama Lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/ NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pengalaman Penelitian : (terlampir dalam CV)
 - f. Program Studi/jurusan :
 - g. Fakultas :
- 8 Lokasi Penelitian :
- 9 Kerjasama (jika ada) :
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
- 10 Jangka Waktu Penelitian :
- 11 Biaya Penelitian : Rp (dengan huruf)
Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua Peneliti

Mengetahui,
Dekan/Direktur,
Cap & ttd
(.....)
NIP

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Udayana
Cap & ttd
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 21e. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (CONNECT dan IPACOE)

VALIDATION SHEET COLLABORATION OUTREACH FOR INTERNATIONAL RESEARCH NETWORKING	
1. Title of Research	:
2. Code/Field of Science	:
3. Chief researcher	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. Academic Rank	:
d. Study Program	:
e. Mobile phone	:
f. Email	:
4. Member of researcher (1)	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. University	:
5. Member of researcher (2)	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. University	:
6. International Partner	
a. Full name	:
b. Name of Institution	:
c. Address of Institution	:
7. Length of Research Period	: Year
Year of Research	:(First/second/.....)
8. Total research funds	: Rp..... (US \$.....)
Research funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US \$.....)
- Other	Rp..... (US \$.....)
- Inkind	
 Acknowledged, Dean	 City, date-month-year Principal researcher,
 <i>Signature</i> (Fullname) NIP	 <i>Signature</i> (Fullname) NIP
 Approved,, Head of Research Institution	
 <i>Signature</i> (Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.) NIP 19650731 199303 1 003	

Lampiran 21f. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (IBU)

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** :
2. **Jenis Bahan Ajar** : Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
3. **Ketua Penulis/ Pelaksana**
 - a. **Nama Lengkap** :
 - b. **NIDN/NIDK** :
 - c. **Jabatan Fungsional** :
 - d. **Fakultas/ Program Studi** :
 - e. **Nomor HP** :
 - f. **Alamat Surel (e-mail)** :
 - g. **Alamat Rumah** :
4. **Jumlah anggota peneliti** :orang
5. **Editor** :
 - a. **Nama Lengkap** :
 - b. **NIP/ NIDN//NIDK** :
 - c. **Nama Institusi Editor** :
6. **Pembiayaan** :
Jumlah biaya yang diajukan :

Mengetahui,
Koprodi

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Penulis,

tandatangan
(Nama Lengkap)

NIP

Menyetujui
Dekan/Direktur

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 21g. Sistematika Laporan Akhir Tahun

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar Belakang b. Perumusan Masalah c. Tujuan dan manfaat penelitian BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) • Artikel Ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada. • KI, Produk Penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Analisa situasi b. Perumusan masalah BAB 2. TUJUAN, MANFAAT DAN PEMECAHAN MASALAH BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) • Artikel Ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. • Produk Pengabdian
Laporan Akhir Program Hibah Penerbitan Buku	
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL <jika ada> DAFTAR GAMBAR <jika ada> DAFTAR LAMPIRAN <jika ada> BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar Belakang b. Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Bahan Ajar BAB 2. RINGKASAN MATERI BAHAN AJAR BAB 3. HASIL TAHAPAN PENYUSUNAN BAHAN AJAR BAB 4. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Naskah Bahan Ajar final (diupload pada slot luaran)	

Lampiran 22. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 PS/Fakultas :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : Tahun ke dari rencanatahun.

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
Dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi / Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda √)	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke Jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

**Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul :
Penulis :
Penerbit :

**Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

**Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

4. SEBAGAI INVITED SPEAKER)

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan dari Panitia		
- Judul Makalah		

- Penulis		
- Penyelenggara		
- Tempat Pelaksanaan		
- Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

**Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan Tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

**Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

1. KI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
2. Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
3. Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
4. Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
5. Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
6. Lainnya (Tuliskan)	

7. HILIRISASI (Khusus untuk Penelitian)

1. Industri	Industri atau UMKM dapat menggunakan hasil penelitian ini sebagai kajian dan bahan dasar untuk pengembangannya ke arah industri skala menengah.
2. Masyarakat	(Uraikan apakah hasil penelitian ini sudah ada dimanfaatkan oleh kelompok masyarakat)
3. Pemangku Kepentingan Lainnya (stake holder)	Uraikan apakah hasil penelitian ini dimanfaatkan oleh pihak ketiga selain pihak-pihak diatas)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 23. Matriks Detail Persyaratan Skema Penelitian/Pengabdian

No.	Nama Skema	Kategori Penelitian	Kolaborasi	Klasifikasi	Pendidikan Ketua	Jabatan Ketua	Kualifikasi Anggota	Sinta Skor Ketua (Overall)		Pembimbing	Klasifikasi Partner-Mitra	Klasifikasi Institusi Partner	Banyak Anggota (di luar Ketua)	Jumlah Mahasiswa	Antar Fakultas / Prodi	Dana	TKT	Luaran Wajib	Luaran Tambahan	Keterangan
								9	10											
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
								Eksakta	Sosial											
1	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	Dasar		Kompetitif	Magister (S2), Sp-1	Asisten Ahli, Lektor dan Lektor Kepala	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3), dengan Jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar	30	20	-			1-3	Min 2	-	25.000.000	1-3	Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal internasional	1) KI; 2) Publikasi pada jurnal Nasional terakreditasi 3) Teknologi tepat guna atau rekayasa sosial-ekonomi, model yang mengandung kebaruan atau rumusan kebijakan publik. 4) Luaran lainnya.	
2	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	Dasar		Kompetitif	Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3)	Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP), Ahli Muda III/c dan III/d serta Ahli Madya;	Sarjana (S1), Magister (S2), dan Doktor (S3)	-	-	Pembimbing adalah Ketua Laboratorium tempat PLP bertugas			1-2	0	-	7.500.000	1-3	Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional minimal Sinta 6	1) Dihasilkan sistem, metode, atau teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium.	Anggota peneliti: semua laboran (PLP, PNS Lab Non PLP dan teknisi laboratorium kontrak); Pembimbing boleh membimbing lebih dari 1

3	Senior Academic Research	Dasar	Kolaborasi Dalam Negeri	Kompetitif	Doktor (S3), Sp-2	Guru Besar / Profesor	1. Kolaborator peneliti dari Universitas Dalam Negeri dari klaster penelitian Utama dan Mandiri (Lampiran 25). atau Peneliti/Dosen dari luar klaster diatas yang mempunyai Sinta Score Overall minimal 400 (saintek) dan minimal 200 (soshum), BRIN, DUDI, Lembaga bereputasi yang relevan. 2. Dosen Unud yang berasal dari multi-disiplin, minimal berasal dari dua Program Studi. Anggota minimal bergelar master S2 dan salah satu anggotanya telah bergelar Doktor (S3), dengan peran setiap peneliti disesuaikan dengan bidang/aspek penelitian dan disetujui oleh yang bersangkutan.	400	200	-	-	Kolaborator peneliti dari Universitas Dalam Negeri dari klaster penelitian Utama dan Mandiri (daftar klaster Terlampir).; BUMN; Lembaga Negara; BRIN; Perusahaan Multinasional	1-3	Min 2		45.000.000	1-3	Satu artikel di jurnal internasional bereputasi (Scopus Q1-Q4; SJR min 0.1) atau Satu artikel di WoS Clarivate Analytics (IJF >0.05).	1) Perolehan kekayaan intelektual (KI): Paten/paten sederhana. 2) Prosiding pada seminar internasional. 3) Buku ajar/monografi/referensi ber-ISBN 4) Luaran lainnya	
4	COLLABORATIVE OUTREACH FOR INTERNATIONAL RESEARCH NETWORKING (CONNECT)	Dasar	Kolaborasi Luar Negeri	Kompetitif khusus	Dosen aktif Universitas Udayana dengan gelar akademik Magister (S2)/ Sp-1 dan Doktor (S2)/Sp-2 dengan jabatan akademik Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3) dengan jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar	1. Kolaborator peneliti luar negeri memiliki H-Index Scopus minimal 15 (Eksakta) dan 10 (Sosial); 2. Dosen aktif Universitas Udayana dengan gelar akademik Magister (S2)/ Sp-1/ Doktor (S3) Sp-2 dan jabatan akademik Asisten Ahli/ Lektor/ Lektor Kepala/ Guru Besar.	400	200			QS WUR dan QS WUR by Subject 500	2-3 (termasuk Partner)	2-5		100.000.000	1-3	Satu publikasi ilmiah dalam jurnal internasional bereputasi (Scopus Q1-Q2; SJR min 0.1) atau WoS Clarivate Analytics (IJF >0.05)	1) Paten/Paten sederhana 2) Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD. 3) Luaran lainnya	CONNECT ditujukan kepada dosen Universitas Udayana (Ketua dan Anggota) yang telah tercatat dalam Research Group, Pusat Unggulan Penelitian (PUP) dan Pusat Unggulan IPTEK (PUI) Universitas Udayana tertera pada SK Research Group, PUP dan PUI, dan sesuai dengan roadmap masing-masing.

5	Penelitian Unggulan Udayana (PUU)	Dasar	Kolaborasi Dalam Negeri	Kompetitif	Magister (S2), Sp-1, Doktor (S3), Sp-2	S3, Sp-2 Lektor, Lektor Kepala	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3) dengan jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar	400	200			Kolaborator peneliti dari Universitas Dalam Negeri dari klaster penelitian Utama dan Mandiri (daftar klaster Terlampir); BRIN; Lembaga Negara; BUMN; Perusahaan Multinasional	1-3	Min 2	Dosen Universitas Udayana yang berasal dari minimal berasal dari dua Program Studi	45.000.000	1-3	Satu artikel di jurnal internasional bereputasi (Scopus Q1-Q4; SJR min 0.1) atau Satu artikel di WoS Crarivate Analytics (IIF >0.05)	1) Perolehan kekayaan intelektual (KI): Paten/paten sederhana, 2) Luaran lainnya	
---	-----------------------------------	-------	-------------------------	------------	--	--------------------------------	---	-----	-----	--	--	---	-----	-------	--	------------	-----	--	--	--

6	HILIRISASI INOVASI UDAYANA (HINOVOU)	Terapan	Kolaborasi Dalam Negeri	Kompetitif	Doktor (S3), Sp-2, S2, Sp-1	Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3) dengan jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar	400	200		• Mitra (industri swasta/pelaku usaha swasta/pemerintah atau lembaga pemerintah) yang sesuai dengan bidang produk inovasi yang diusulkan. • Mitra harus berbadan hukum. • Mitra dapat berupa mitra industri, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Usaha yang sudah mempunyai Perizinan Pangan Industri Rumah Tangga (PIRT), koperasi, start-up company atau badan usaha di bawah perguruan tinggi, yang memiliki komitmen untuk melakukan komersialisasi luaran penelitian produk inovatif.	2-4 (termasuk 1 mitra)	Min 2	Antar Prodi	100.000.000	7-9	1) Karya-karya inovasi mendapatkan perlindungan hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, 2) Legalisasi produk atau perusahaan (ijin edar, ijin produksi, ijin BPOM, standarisasi atau lainnya). 3) Kerjasama dalam bentuk dalam bentuk Perjanjian Kerjasama (PKS) yang disusun bersama antara inventor bersama mitra difasilitasi oleh unit layanan Pusat Kemitraan Bisnis, serta Inkubator Bisnis LPPM Universitas Udayana, yang mencakup: a. rencana/model bisnis produk inovasi yang secara formal disepakati oleh para pihak dalam komersialisasi produk. b. pembagian manfaat ekonomi bersama (royalti atau bagi hasil atau manfaat ekonomi lain) 4) Komersialisasi dapat dilakukan oleh mitra atau dalam bentuk unit usaha baru (start up).	1) Kekayaan intelektual lain yang dimungkinkan. 2) Publikasi bersama dengan mitra di jurnal internasional bereputasi pada tahun kedua. 3) Memiliki media promosi digital untuk produk inovasi yang dikomersialisasi. 4) Manfaat ekonomi (royalti atau bagi hasil, atau manfaat lain) disetorkan ke rekening VA Universitas Udayana. 5) Produk inovasi dikomersialisasi pada skala terbatas.	Diprioritaskan yang sudah memiliki paten
---	--	---------	-------------------------	------------	-----------------------------	-----------------------------------	---	-----	-----	--	---	------------------------	-------	-------------	-------------	-----	---	--	--

7	Penelitian Kampus Merdeka (PKM)	Dasar	Kolaborasi Dalam Negeri	Kompetitif khusus	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3)	Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3) dengan jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar	100	50	-		PT, Lembaga Penelitian, BUMN, Lembaga Negara, Dudi diutamakan yang berada di Luar Bali	1	3-4		75.000.000	1-3	Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional Mininimal Sinta 3 (sebanyak jumlah mahasiswa)	Kekayaan Intelektual (KI)	
8	Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM)	Dasar	Kolaborasi Dalam Negeri	Kompetitif khusus	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3)	Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3) dengan jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar	100	50	-	Desa, Pokdarwis, BumDes, dll		1	8-10	Antar Prodi	25.000.000	1-3	Wajib mempublikasikan Artikel ilmiah minimal 2 artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi Minimal Sinta 6; Artikel di media massa; dan Video kegiatan yang didaftarkan hak cipta.		
9	Penelitian Institusi (PIN)			Penugasan	S2, Sp-1, Doktor (S3); Sp-2	Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar	Magister (S2) Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3), dengan Jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar, salah satu anggota harus S3 dengan Jabatan Minimal Lektor						3-5	Min 2		150.000.000	Min 3	Jurnal Internasional	a. Kebaruan hasil penelitian seperti produk baru, model, dan prototipe. b. Buku Ajar ber-ISBN	Program Penugasan yang formatnya akan mengambil skem yang disesuaikan dengan PNB
10	Program Udayana Mengabdikan (PUM)		Kolaborasi Dalam Negeri	Kompetitif	Magister (S2), Sp-1, Sp-2, Doktor (S3)	Asisten Ahli, Lektor dan Lektor Kepala, Guru Besar	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3), dengan Jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar	30	20		Desa, BumDes, Pokdarwis, Lembaga Desa, dll		2	Min 2		15.000.000		1) Publikasi di jurnal nasional, minimal Sinta 4. 2) Artikel di media masa (media cetak/online, media sosial) 3) Video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta.	1) Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah 2) Rekomendasi kebijakan, 3) Luaran lainnya	

11	Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI)		Kolaborasi Dalam Negeri	Penugasan	Magister (S2), Sp-1, Sp-2, Doktor (S3)	Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar	Magister (S2), Sp-1, Sp-2 dan Doktor (S3), dengan Jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala dan Guru Besar							2-5	Min 2		50.000.000	1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional; 2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik; 3) Video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta; dan 4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi yang dibuktikan dengan surat pernyataan di atas meterai dan ditandatangani oleh mitra.	Luaran tambahan dapat berupateknologi tepat guna (TTG), model, prototipe, desain/karya seni, rekayasa sosial, buku ajar, dll.	Program Penugasan yang formatnya akan mengambil skim yang disesuaikan dengan PNBp
----	--	--	-------------------------	-----------	--	---	--	--	--	--	--	--	--	-----	-------	--	------------	---	---	---

12	International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)		Kolaborasi Luar Negeri	Penugasan	Magister (S2), Sp-1, Sp-2, Doktor (S3)	Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, dan Guru Besar	Magister (S2), Sp-1, Sp-2, Doktor (S3) dengan Jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar				mitra lokal (desa, bumdes, kelompok petani, kelompok nelayan) yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama		2-5	Min 2		25.000.000	1) Publikasi di jurnal internasional dan/atau prosiding internasional 2) Artikel di media massa. 3) Video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta.	1) Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah 2) Rekomendasi kebijakan 3) Luaran lainnya	Program Penugasan yang formatnya akan mengambil skim yang disesuaikan dengan PNB
13	Penerbitan Buku (IBU)	Penerbitan Buku		Kompetitif khusus	Magister (S2), Sp-1, Sp-2, Doktor (S3)	Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar	Magister (S2), Sp-1, Sp-2, Doktor (S3) dengan jabatan Asisten Ahli, Lektor, Lektor Kepala, Guru Besar				Editor		Min 2 (termasuk 1 editor)	0		10.000.000	a. Buku ajar ber-ISBN; b. Buku referensi ber-ISBN; atau c. Monograf ber-ISBN Pemenang hibah diwajibkan menyerahkan 5 eksemplar buku yang sudah diterbitkan oleh penerbit buku nasional (anggota IKAPI) atau Udayana Press.		Seorang dosen tetap dapat mengajukan 1 (satu) usulan sebagai ketua dan 1 (satu) usulan sebagai anggota. Setiap pengusul wajib menggunakan satu atau lebih editor yang sesuai dengan bidang ilmu naskah ya

Lampiran 24. Besaran Maksimal Hibah Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Udayana

A. Besaran Maksimal Dana Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Skema	Besaran	Keterangan
1	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	Rp. 25.000.000,-	di luar luaran penelitian
2	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)	Rp. 7.500.000,-	-
3	<i>Senior Academics Research</i> (SAR)	Rp. 45.000.000,-	di luar luaran penelitian
4	<i>Collaborative Outreach for International Research Networking</i> (CONNECT)	Rp. 100.000.000,-	di luar luaran penelitian
5	Penelitian Unggulan Udayana (PUU)	Rp. 45.000.000,-	di luar luaran penelitian
6	Hilirisasi Inovasi udayana (HINOVU)	Rp. 100.000.000,-	-
7	Penelitian Kampus Merdeka (PKM)	Rp. 75.000.000,-	-
8	Penelitian Membangun Desa Kampus Merdeka (PMDKM)	Rp. 25.000.000,-	-
9	Penelitian Institusi (PIN)	Rp. 150.000.000,-	-
10	Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI)	Rp. 50.000.000,-	-
11	Program Udayana Mengabdi (PUM)	Rp. 15.000.000,-	-
12	<i>International Program and Community Engagement</i> (IPACOE)	Rp. 25.000.000,-	-
13	Penerbitan Buku (IBU)	Rp. 10.000.000,-	-

B. Anggaran Proses Luaran Penelitian

No.	Output Penelitian	Besaran
1	Publikasi di Jurnal Internasional Bereputasi	
	a) Scopus Q1, SJR min 0.1 atau WoS Clarivate Analytics (JIF >3)	Rp. 25.000.000,-
	a) Scopus Q2, SJR min 0.1 atau WoS Clarivate Analytics (1<JIF ≤3)	Rp. 20.000.000,-
	b) Scopus Q3, SJR min 0.1 atau WoS Clarivate Analytics (0.1<JIF ≤1)	Rp. 15.000.000,-
	c) Scopus Q4, SJR min 0.1 atau WoS Clarivate Analytics (JIF < 0.1)	Rp.10.000.000,-
2	Publikasi di Jurnal Internasional	Rp. 5.000.000,-

Keterangan :

1. Peneliti yang mengusulkan PUU mengajukan dana penelitian maksimal 45 Juta. Apabila Peneliti memilih luaran wajib adalah Jurnal International Bereputasi Q2 maka total ajuan Dana maksimal yang dapat diusulkan adalah 65 Juta (Terdiri dari 45 Juta Dana Penelitian dan 20 Juta dana Proses Luaran Penelitian).
2. Dana proses luaran penelitian yang didapatkan disesuaikan dengan luaran wajib yang dipilih dan sesuai dengan SP3.

Contoh :

- 1) Apabila peneliti menjanjikan luaran Q2, namun pada akhirnya hanya terbit pada luaran Q3 maka dana yang dapat dicairkan adalah $75\% \times Q3 = 75\% \times \text{Rp. } 15.000.000,- = \text{Rp. } 11.250.000,-$.
- 2) Apabila peneliti menjanjikan luaran Q2, namun pada akhirnya dapat terbit pada luaran Q1 maka dana yang dibayarkan tetap sebesar luaran Q2 yang disesuaikan dengan SP3.

3. Dana Proses luaran Penelitian akan dicairkan apabila luaran wajib yang dipilih sudah terbit.

Lampiran 25. Kluster Perguruan Tinggi

NO	KLUSTER MANDIRI	NO	KLUSTER MANDIRI
1	IPB University	25	Universitas Negeri Jakarta
2	Institut Teknologi Bandung	26	Universitas Negeri Makassar
3	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	27	Universitas Negeri Malang
4	Universitas Ahmad Dahlan	28	Universitas Negeri Medan
5	Universitas Airlangga	29	Universitas Negeri Padang
6	Universitas Andalas	30	Universitas Negeri Semarang
7	Universitas Bina Nusantara	31	Universitas Negeri Surabaya
8	Universitas Brawijaya	32	Universitas Negeri Yogyakarta
9	Universitas Ciputra Surabaya	33	Universitas Padjadjaran
10	Universitas Diponegoro	34	Universitas Pendidikan Ganesha
11	Universitas Gadjah Mada	35	Universitas Pendidikan Indonesia
12	Universitas Hasanuddin	36	Universitas Riau
13	Universitas Indonesia	37	Universitas Sam Ratulangi
14	Universitas Islam Indonesia	38	Universitas Sebelas maret
15	Universitas Jember	39	Universitas Sriwijaya
16	Universitas Jenderal Soedirman	40	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
17	Universitas Kristen Satya Wacana	41	Universitas Sumatera Utara
18	Universitas Lambung Mangkurat	42	Universitas Surabaya
19	Universitas Lampung	43	Universitas Syiah Kuala
20	Universitas Muhammadiyah Malang	44	Universitas Tanjungpura
21	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	45	Universitas Tarumanagara
22	Universitas Muhammadiyah Surakarta	46	Universitas Telkom
23	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	47	Universitas Udayana
24	Universitas Negeri Gorontalo		

NO	KLUSTER UTAMA	NO	KLUSTER UTAMA
1	IKIP PGRI Pontianak`	44	Universitas Dian Nuswantoro
2	Institut Bio Scientia Internasional Indonesia	45	Universitas Djuanda
3	Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan	46	Universitas Dr. Soetomo
4	Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia	47	Universitas Esa Unggul
5	Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Siliwangi	48	Universitas Fajar
6	Institut Keuangan-Perbankan dan Informatika Asia Perbanas	49	Universitas Flores
7	Institut Pariwisata Trisakti	50	Universitas Fort De Kock
8	Institut Sains dan Teknologi Akprind	51	Universitas Garut
9	Institut Seni Budaya Indonesia Bandung	52	Universitas Gorontalo
10	Institut Seni Indonesia Denpasar	53	Universitas Gunadarma
11	Institut Seni Indonesia Padang Panjang	54	Universitas Halu Oleo
12	Institut Seni Indonesia Surakarta	55	Universitas Hamzanwadi
13	Institut Seni Indonesia Yogyakarta	56	Universitas Hang Tuah Pekanbaru
14	Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya	57	Universitas Hayam Wuruk Perbanas
15	Institut Teknologi Indonesia	58	Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar
16	Institut Teknologi Nasional Bandung	59	Universitas Ibn Khaldun Bogor
17	Institut Teknologi Nasional Malang	60	Universitas Indo Global Mandiri
18	Institut Teknologi Nasional Yogyakarta	61	Universitas Internasional Batam
19	Institut Teknologi Padang	62	Universitas Islam 45
20	Institut Teknologi Telkom Purwokerto	63	Universitas Islam Bandung
21	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya	64	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari
22	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN	65	Universitas Islam Malang
23	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kepanjen	66	Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara
24	Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Singkawang	67	Universitas Islam Nusantara
25	STIKES Wira Medika Bali	68	Universitas Islam Riau
26	Universitas 17 Agustus 1945 Semarang	69	Universitas Islam Sultan Agung
27	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	70	Universitas Islam Sumatera Utara
28	Universitas Advent Indonesia	71	Universitas Jambi
29	Universitas Aisyiyah Yogyakarta	72	Universitas Janabadra
30	Universitas Alma Ata	73	Universitas Jenderal Achmad Yani
31	Universitas Asahan	74	Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
32	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	75	Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng
33	Universitas Bakrie	76	Universitas Katolik Parahyangan
34	Universitas Bangka Belitung	77	Universitas Katolik Santo Thomas
35	Universitas Bengkulu	78	Universitas Katolik Soegijapranata
36	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	79	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
37	Universitas Bina Darma	80	Universitas Khairun
38	Universitas Borneo Tarakan	81	Universitas Komputer Indonesia
39	Universitas Bosowa	82	Universitas Krisnadwipayana
40	Universitas Buana Perjuangan Karawang	83	Universitas Kristen Artha Wacana
41	Universitas Bung Hatta	84	Universitas Kristen Duta Wacana
42	Universitas Cenderawasih	85	Universitas Kristen Indonesia
43	Universitas Dhyana Pura	86	Universitas Kristen Maranatha

NO	KLUSTER UTAMA	NO	KLUSTER UTAMA
87	Universitas Kristen Petra	130	Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya
88	Universitas Kuningan	131	Universitas Narotama
89	Universitas Labuhanbatu	132	Universitas Nasional
90	Universitas Lancang Kuning	133	Universitas Negeri Manado
91	Universitas Ma Chung	134	Universitas Nusa Cendana
92	Universitas Mahasaraswati Denpasar	135	Universitas Nusa Mandiri
93	Universitas Majalengka	136	Universitas Nusantara PGRI Kediri
94	Universitas Malikussaleh	137	Universitas Pakuan
95	Universitas Maritim Raja Ali Haji	138	Universitas Palangka Raya
96	Universitas Mataram	139	Universitas Pamulang
97	Universitas Medan Area	140	Universitas Pancasakti Tegal
98	Universitas Mercu Buana	141	Universitas Pancasila
99	Universitas Mercu Buana Yogyakarta	142	Universitas Papua
100	Universitas Merdeka Malang	143	Universitas Pasundan
101	Universitas Methodist Indonesia	144	Universitas Pattimura
102	Universitas Muhammadiyah Bengkulu	145	Universitas Pelita Harapan
103	Universitas Muhammadiyah Bone	146	Universitas Pembangunan Jaya Tangerang
104	Universitas Muhammadiyah Jakarta	147	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
105	Universitas Muhammadiyah Jambi	148	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur
106	Universitas Muhammadiyah Jember	149	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta
107	Universitas Muhammadiyah Kendari	150	Universitas Pembangunan Panca Budi
108	Universitas Muhammadiyah Magelang	151	Universitas Pendidikan Mandalika
109	Universitas Muhammadiyah Makassar	152	Universitas PGRI Adi Buana Surabaya
110	Universitas Muhammadiyah Mataram	153	Universitas PGRI Jombang
111	Universitas Muhammadiyah Metro	154	Universitas PGRI Kanjuruhan Malang
112	Universitas Muhammadiyah Palembang	155	Universitas PGRI Madiun
113	Universitas Muhammadiyah Ponorogo	156	Universitas PGRI Palembang
114	Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka	157	Universitas PGRI Semarang
115	Universitas Muhammadiyah Purwokerto	158	Universitas PGRI Sumatera Barat
116	Universitas Muhammadiyah Purworejo	159	Universitas PGRI Yogyakarta
117	Universitas Muhammadiyah Riau	160	Universitas Presiden
118	Universitas Muhammadiyah Semarang	161	Universitas Prima Indonesia
119	Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang	162	Universitas Raharja
120	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	163	Universitas Respati Yogyakarta
121	Universitas Muhammadiyah Sukabumi	164	Universitas Riau Kepulauan
122	Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat	165	Universitas Sahid
123	Universitas Muhammadiyah Surabaya	166	Universitas Sains Al-Qur'an
124	Universitas Mulawarman	167	Universitas Sampoerna Utama
125	Universitas Multimedia Nusantara	168	Universitas Samudra
126	Universitas Muria Kudus	169	Universitas Sanata Dharma
127	Universitas Musamus Merauke	170	Universitas Sangga Buana
128	Universitas Muslim Indonesia	171	Universitas Sari Mutiara Indonesia
129	Universitas Muslim Nusantara Al-Washliyah	172	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

NO	KLUSTER UTAMA	NO	KLUSTER UTAMA
173	Universitas Siliwangi	184	Universitas Teuku Umar
174	Universitas Simalungun	185	Universitas Tidar
175	Universitas Singaperbangsa Karawang	186	Universitas Trilogi
176	Universitas Stikubank	187	Universitas Trisakti
177	Universitas Suryakencana	188	Universitas Trunojoyo
178	Universitas Swadaya Gunung Jati	189	Universitas Veteran Bangun Nusantara
179	Universitas Swiss German	190	Universitas Warmadewa
180	Universitas Tadulako	191	Universitas Widya Gama
181	Universitas Teknokrat Indonesia	192	Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda
182	Universitas Teknologi Yogyakarta	193	Universitas Widyatama
183	Universitas Terbuka	194	Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Lampiran 26. Uraian Program MBKM Membangun Desa/KKNT

Uraian Program MBKM Membangun Desa/KKNT

Program Studi :
 Fakultas :
 Nama Koprodi :
 No. HP (WA) Koprodi :
 Sub-tema Kegiatan yang dipilih
 (No. & Nama Program) :

1. Deskripsi singkat program kegiatan

2. Matriks kegiatan

Topik	Tujuan	Target dan Sasaran Program	Langkah dan kegiatan	Luaran

3. Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Bulan I				Bulan II				Bulan III				Bulan IV				Bulan V			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1		v	v																		
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					

4. Pengakuan 20 SKS/rekognisi mata kuliah terhadap program kegiatan MBKM Membangun Desa/KKNT

Lampiran 27. Tema dan Sub-tema Program MBKM Membangun Desa/KKNT

Tema program MBKM Membangun Desa/KKNT: “Membangun Desa SDGs”.

8 (Delapan) sub-tema program SDGs Desa, yaitu:

- 1) Wirausaha Desa, Ekonomi Kreatif dan Ekonomi Tumbuh;
- 2) Desa Peduli Kesehatan dan Pendidikan Berkualitas;
- 3) Inovasi dan Infrastruktur Desa;
- 4) Perencanaan Wilayah dan Kualitas Hidup Berkelanjutan;
- 5) Membangun Jejaring dan Kemitraan Desa;
- 6) Desa Wisata dan Berbudaya Dengan Produk Unggulan;
- 7) Pemerintah Desa Dan Tertib Hukum; dan
- 8) Desa Peduli Perempuan Dan Anak.



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1420/UN14/HK/2024

TENTANG

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS
UDAYANA EDISI X LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengembangkan pengetahuan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana, perlu menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi X Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana;
- b. bahwa Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi X Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana telah diajukan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Udayana sesuai surat Nomor B/854/UN14.4.A/HK.07.01/2024, Tanggal 10 Oktober 2024, hal Permohonan Pembuatan Surat Keputusan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Penetapan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi X Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);

4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);
7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 363);
8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 94245/M/06/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2024-2028;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA EDISI X LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA
- KESATU : Menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi X Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini
- KEDUA : Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi X sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian dan untuk menyeragamkan sistematika penulisan dan pengajuan usulan penelitian dan pengabdian di lingkungan Universitas Udayana.
- KETIGA : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana Tahun 2024 yang relevan.

KEEMPAT : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 14 Oktober 2024
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

KETUT SUDARSANA
NIP. 196910161996011001



LPPM

Lembaga Penelitian dan Pengabdian
Kepada Masyarakat