LPPM
Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

Kampus Merdeka
INDONESIA JAYA

PANDUAN
PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA



EDISI VIII
2022

PENGARAH

Rektor Universitas Udayana
Wakil Rektor Bidang Akademik

PENANGGUNG JAWAB

Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.
Ir. Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti, ST., M.Sc., Ph.D., IPM.

TIM PENYUSUN

Ir. Ida Bagus Wayan Gunam, MP., Ph.D.
I Gusti Ngurah Parikesit Widiatedja, SH., M.Hum, LLM, Ph.D.
Dr.Eng. I Made Gatot Karohika, ST., MT.
Agus Muliantara, S.Kom, M.Kom.
I Komang Ari Mogi, S.Kom., M.Kom.
I Made Budi Arsika, SH., LLM.
I Gede Arie Mahendra Putra, S.TP., M.TP.

DESAIN

Ir. Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti, ST., M.Sc., Ph.D., IPM.
I Gede Arie Mahendra Putra, S.TP., M.TP.

PENERBIT

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana
Kampus Bukit Jimbaran, Badung, Bali
Telpon: (0361) 703367 / Faks: 704622
Laman: http://www.lppm.unud.ac.id

Cetakan Pertama: 2022, Halaman, 21x29,7 cm.

KATA PENGANTAR

Marilah kita panjatkan puji syukur kehadapan Tuhan Yang Maha Esa yang telah melimpahkan rahmat dan petunjuk-Nya sehingga revisi Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi VIII (Tahun 2022) telah dapat diselesaikan.

Buku Panduan Edisi VIII ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme penelitian dan pengabdian di Universitas Udayana. Buku panduan ini memuat uraian setiap skema program penelitian dan pengabdian, penjelasan rinci tentang sistematika isi dan pengajuan usulan, penilaian, pelaporan, serta monitoring dan evaluasi dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi yang disusun oleh Direktorat Riset dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XIII revisi (Tahun 2021) dan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi VII (Tahun 2019).

Buku Panduan ini disusun untuk digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian di Universitas Udayana dan untuk menyeragamkan sistematika penulisan dan pengajuan usulan penelitian dan pengabdian di lingkungan Universitas Udayana. Secara umum Buku Panduan Edisi VIII tidak mengalami perubahan substansi secara signifikan bila dibandingkan dengan Buku Panduan Edisi VII. Adapun perubahan yang diakomodasi dalam Buku Panduan Edisi VIII antara lain penambahan bab baru khusus sistematika usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, penambahan skema baru yaitu: Skema Riset/Penelitian Kampus Merdeka, Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan, *Udayana University International Senior Fellowship*, Program Mitigasi Bencana, *International Partnership Program and Community Engagement*, Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan, Program Hibah Penerbitan Buku, dan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi. Disamping itu ada perubahan urutan dan pengelompokan skema penelitian serta semua skema penelitian harus mengacu Bidang Unggulan dan Topik Penelitian pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026, sementara pengabdian kepada masyarakat mengacu Bidang Unggulan pada Rencana Strategis Pengabdian Tahun 2022-2026. Setiap usulan penelitian yang didanai harus menargetkan capaian Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT). Dengan terhimpunnya data TKT setiap kegiatan riset, akan memudahkan pemetaan potensinya ke arah hilirisasi dan komersialisasi hasil riset. Selain itu penggunaan Sinta sebagai media pengukur produktivitas riset dan pengabdian juga dioptimalkan dengan menggunakan Sinta ID dalam akses skema penelitian/pengabdian dengan pendanaan yang lebih besar melalui simlppm.unud.ac.id. Ada beberapa perubahan pada format usulan disesuaikan/diselaraskan dengan format hibah lainnya termasuk format halaman pengesahan. Beberapa skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilengkapi dengan Rencana Target Capaian Tahunan. Ada beberapa tambahan lampiran khusus untuk skema yang baru. Persyaratan peneliti dan jangka waktu penelitian/pengabdian pada beberapa skema juga ada perubahan. Seluruh peneliti dan pengabdi wajib melakukan diseminasi hasil penelitian pada Seminar Nasional Sains dan Teknologi (SENASTEK) dan diseminasi hasil pengabdian kepada masyarakat pada Seminar Nasional Pengabdian Masyarakat (SENASDIMAS) yang diselenggarakan oleh LPPM Unud.

Penyusunan buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang diadakan oleh Universitas Udayana di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Perevisian pada Buku Panduan edisi sebelumnya, dilakukan tanpa mengurangi kualitas pengelolaan program penelitian dan pengabdian. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi VIII ini diharapkan dapat lebih memacu semangat para peneliti/pengabdi untuk mengembangkan kreatifitas tanpa mengurangi kualitas isi dari usulan dan laporan yang diajukan.

Semoga panduan ini bermanfaat bagi para peneliti dan pengabdi, reviewer, pengelola kegiatan penelitian, dan seluruh pemangku kepentingan dalam upaya mewujudkan kepemimpinan Unud dalam Bidang Penelitian dan pengabdian di Indonesia. Tidak hanya menghasilkan luaran penelitian dan pengabdian yang berkualitas tetapi juga meningkatkan pemanfaatan inovasi hasil-hasil penelitian menjadi produk hilirisasi dan komersialisasi yang pada akhirnya juga mampu berkontribusi nyata dalam pembangunan nasional.

Kami mengucapkan terima kasih atas kerja keras seluruh tim penyusun dan semua pihak yang telah membantu, sehingga Buku Panduan Penelitian Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Udayana Edisi VIII ini bisa diterbitkan. Kami menyadari bahwa buku panduan ini masih jauh dari sempurna, sehingga kami mempersilahkan kepada khalayak untuk berkenan memberikan saran dan masukan untuk perbaikan panduan ini ke depannya. Akhir kata, kami ucapkan terima kasih atas perhatian dari para pembaca.

Jimbaran, November 2022
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana,

Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.
NIP. 19650731 199303 1 003

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR iii
DAFTAR ISI v
DAFTAR TABEL x
DAFTAR GAMBAR xi
DAFTAR LAMPIRAN xii
BAB 1 PENDAHULUAN 1
1.1 Latar Belakang 1
1.2. Landasan Hukum 5
BAB 2 PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT1
2.1 Pendahuluan 1
2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 1
2.2.1 Program Kompetitif 2
2.2.2. Program Non Kompetitif/Penugasan 2
2.3. Ketentuan Umum 2
2.4. Pendanaan, Biaya Pengelolaan, dan Aturan Penggunaan Anggaran 4
2.5. Kategori Luaran 5
2.5.1 Jurnal Nasional 5
2.5.2 Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 5
2.5.3 Jurnal Internasional 5
2.5.3.1 Jurnal internasional 6
2.5.3.2 Jurnal internasional bereputasi 6
2.5.4 Prosiding 6
2.5.5 Buku 6
2.5.6 Kekayaan Intelektual (KI) 6
2.5.7 Video Singkat dan Media Massa 7
2.6 Tahapan Kegiatan/Pengelolaan Penelitian 7
2.6.1 Tahapan Pengumuman 7
2.6.2 Tahap Pengusulan 7
2.6.3 Tahap Penyeleksian/Penunjukan 7
2.6.4 Tahap Penetapan 8
2.6.5 Tahap Pelaksanaan 8
2.6.6 Tahap Pengawasan/Monitoring dan Evaluasi 9
2.6.7 Tahap Pelaporan 9
2.6.9 Tindak Lanjut Hasil Penelitian/Pengabdian 9
2.7 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat 16
2.8. Indikator Kinerja Penelitian 16

2.9. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat 17
2.10. Indikator Kinerja PHPB dan HAKII 18
2.11 Tim Penilai dan/atau Penilai Konten dan *Reviewer* Penelitian/Pengabdian Internal Perguruan Tinggi 18
2.12. Kegiatan Pengawasan, Pelaporan, Penilaian Luaran Hibah dan *Punishment* 19
BAB 3 SISTEMATIKA USULAN 20
3.1 Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat 20
3.1.1 Sistematika Usulan Penelitian 20
3.1.2 Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat 30
3.2. Sistematika Usulan Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan 36
3.3 Sistematika Usulan Program Hibah Penerbitan Buku 40
3.4 Sistematika Usulan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi 43
3.4.1 Sistematika Usulan Akselerasi Kekayaan Intelektual 43
3.4.2 Sistematika Usulan Akselerasi Inovasi 47
3.5 Kriteria Penilaian 48
BAB 4 RISET/PENELITIAN KAMPUS MERDEKA 52
4.1 Pendahuluan 52
4.2. Tujuan Penelitian 53
4.3. Luaran Penelitian 53
4.4. Kriteria Penelitian 53
4.5. Persyaratan Pengusul 53
BAB 5 PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI 55
5.1. Pendahuluan 55
5.2. Tujuan Penelitian 55
5.3. Luaran Penelitian 55
5.4. Kriteria Penelitian 56
5.5. Persyaratan Pengusul 56
BAB 6 PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN 57
6.1. Pendahuluan 57
6.2. Tujuan Kegiatan 57
6.3. Luaran Kegiatan 57
6.4. Persyaratan dan Kewajiban 58
6.5. Pembiayaan 58
6.6. Tema/ Topik Penelitian Pranata Laboratorium 58
BAB 7 PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI UDAYANA 60
7.1. Pendahuluan 60
7.2. Tujuan Penelitian 60
7.3. Luaran Penelitian 60

7.4. Kriteria Penelitian 61
7.5. Persyaratan Pengusul 61
BAB 8 *UDAYANA UNIVERSITY INTERNATIONAL SENIOR FELLOWSHIP* 62
8.1. Pendahuluan 62
8.2. Tujuan Penelitian 62
8.3. Luaran Penelitian 62
8.4. Persyaratan Pengusul 63
8.5 Jenis-jenis Kegiatan Tambahan UNISERF 64
8.6 Durasi Kegiatan 64
8.7. Pendanaan dan Fasilitas 64
8.8. Prosedur Perijinan dan Keberangkatan Pengusul Asing 65
8.9. Kriteria Penilaian Proposal 65
8.10. Tema Penelitian yang Ditawarkan 65
BAB 9 PENELITIAN GRUP RISET UDAYANA 66
9.1. Pendahuluan 66
9.2. Tujuan Penelitian 66
9.3. Luaran Penelitian 66
9.4. Kriteria Penelitian 67
9.5. Persyaratan Pengusul 67
BAB 10 PENELITIAN UNGGULAN UDAYANA 68
10.1. Pendahuluan 68
10.2. Tujuan Penelitian 68
10.3. Luaran Penelitian 68
10.4. Kriteria Penelitian 69
10.5. Persyaratan Pengusul 69
BAB 11 PUBLIKASI DAN PROMOSI GURU BESAR 70
11.1. Pendahuluan 70
11.2. Tujuan Penelitian 70
11.3. Luaran Penelitian 71
11.4. Kriteria Penelitian 71
11.5. Persyaratan Pengusul 71
BAB 12 PENELITIAN INVENSI UDAYANA 73
12.1. Pendahuluan 73
12.2. Tujuan Penelitian 73
12.3. Luaran Penelitian 73
12.4. Kriteria Penelitian 74
12.5. Persyaratan Pengusul 74
BAB 13 PENELITIAN PRODUK INOVATIF UDAYANA 75

13.1. Pendahuluan 75
13.2. Tujuan Penelitian 75
13.3. Luaran Penelitian 76
13.4. Kriteria Penelitian 76
13.5. Persyaratan Pengusul 76
BAB 14 CALON PERUSAHAAN PEMULA UDAYANA 78
14.1. Pendahuluan 78
14.2. Tujuan 79
14.3. Luaran 79
14.4. Kriteria Penelitian 79
14.5. Persyaratan Pengusul 80
14.6. Aspek-aspek skema CPPU sebagai berikut: 80
BAB 15 PROGRAM PENELITIAN INSTITUSI UDAYANA 82
15.1. Pendahuluan 82
15.2. Tujuan Penelitian 82
15.3. Luaran Penelitian 83
15.4. Kriteria Penelitian 83
15.5. Persyaratan Pengusul 83
BAB 16 PROGRAM UDAYANA MENGABDI 84
16.1. Pendahuluan 84
16.2 Tujuan Kegiatan 84
16.3. Luaran Kegiatan 84
16.4. Kriteria Kegiatan 85
16.5. Persyaratan Pengusul 85
BAB 17 PROGRAM UDAYANA UNTUK MASYARAKAT 87
17.1 Pendahuluan 87
17.2. Tujuan Kegiatan 88
17.3. Luaran Kegiatan 88
17.4. Kriteria Kegiatan 89
17.5. Persyaratan Pengusul 89
BAB 18 PROGRAM PENGABDIAN INSTITUSI UDAYANA 90
18.1. Pendahuluan 90
18.2. Tujuan Kegiatan 90
18.3. Luaran Kegiatan 90
18.4. Kriteria Kegiatan 91
18.5. Persyaratan Pengusul 91
BAB 19 PROGRAM MITIGASI BENCANA 92
19.1 Pendahuluan 92

19.2. Tujuan Kegiatan 92
19.3. Luaran Kegiatan 93
19.4. Kriteria Kegiatan 93
19.5. Persyaratan Pengusul 93
BAB 20 *INTERNATIONAL PARTNERSHIP PROGRAM AND COMMUNITY ENGAGEMENT* 94
20.1. Pendahuluan 94
20.2 Tujuan Kegiatan 94
20.3. Luaran Kegiatan 94
20.4. Kriteria Kegiatan 95
20.5. Persyaratan Pengusul 95
BAB 21 HIBAH PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN PUSLIT DAN PUSYAN 96
21.1 Pendahuluan 96
21.2 Tujuan Kegiatan 96
21.3 Jenis Kegiatan 96
21.4. Luaran Kegiatan 97
21.5. Kriteria Kegiatan 97
21.6. Persyaratan Pengusul 97
BAB 22 PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU 98
22.1. Pendahuluan 98
22.2. Tujuan Program 98
22.3 Luaran Program 98
22.4. Kriteria Program 98
22.5. Persyaratan Pengusul 98
22.6. Ketentuan Naskah yang Diusulkan 99
22.7. Ketentuan Editor 99
BAB 23 HIBAH AKSELERASI KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN INOVASI 100
23.1. Pendahuluan 100
23.2. Tujuan Program 100
23.3. Luaran Program 101
23.4. Kriteria Program 101
23.5. Persyaratan dan Ketentuan Pengusul 101
BAB 24 PENUTUP 102
DAFTAR PUSTAKA 103
LAMPIRAN-LAMPIRAN 104

DAFTAR TABEL

		Halaman
1.1	Program Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen	5
2.1	Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	10
2.2	Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Pendanaan	10
2.3	Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Pendanaan	11
2.4	Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Puslit & Pusyan, Luaran Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat	11
2.5	Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian	12
2.6	Kesesuaian Skema Penelitian Pendanaan PNBP	14
2.7	Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat	14
2.8	Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengembangan Puslit & Pusyan, Luaran Penelitian & Pengabdian kepada Masyarakat	15
2.9	Indikator Kinerja Penelitian.	16
2.10	Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat	17
2.11	Indikator PHPB dan HAKII	18
3.1	Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian	21
3.2	Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian	31
3.3	Daftar Warna Sampul Muka	51

DAFTAR GAMBAR

Halaman

Gambar 1. Fokus Bidang Inovasi sesuai RIP Unud 104
Gambar 2. Level Tingkat Kesiapan Teknologi (Technological Readliness Level, TRL) 162

DAFTAR LAMPIRAN

Halaman

Lampiran 1. Bidang Unggulan 104

Lampiran 2. Daftar Topik-Topik Penelitian 104

Lampiran 3. Isu dan Permasalahan Prioritas, Program serta Indikator Capaian Masing-Masing Bidang Unggulan PkM 131

Lampiran 4. Daftar Rumpun Ilmu 151

Lampiran 5. Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 162

Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran 164

Lampiran 7. Format Jadwal Kegiatan 165

Lampiran 8. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas 166

Lampiran 9. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Tim Pelaksana Serta Data Mahasiswa (Wajib ditandatangani asli dengan tinta Warna Biru) 167

Lampiran 10. Surat Pernyataan 170

Lampiran 10a. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian/Pengabdian (Selain HPPLP, CPPU, PUPS, PHPB) 170

Lampiran 10b. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian (PUPS) 171

Lampiran 10c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (HPPLP) 172

Lampiran 10d. Surat Pernyataan (protokol standar Covid-19, peraturan dan Regulasi) (UNISERF) 173

Lampiran 10e. Surat Pernyataan Tidak Double Funding (UNISERF) 174

Lampiran 10f. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (CPPU) 175

Lampiran 10g. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama (IPACOE) 176

Lampiran 10h. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Program Hibah Penerbitan Buku 177

Lampiran 10i. Surat Pernyataan Surat Pernyataan Kesediaan Sebagai Editor Program Hibah Penerbitan Buku 179

Lampiran 10j. Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Program MBKM Penelitian/Riset Kampus Merdeka (RPKM) yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali 180

Lampiran 10k. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama (IPACOE) 181

Lampiran 10l. Surat Pernyataan invensi belum pernah didanai untuk pendaftaran paten dan paten sederhana oleh instansi/lembaga lain (HAKII) 182

Lampiran 11. Surat Persetujuan dan Application Form 183

Lampiran 11a. Application Form (UNISERF) 183

Lampiran 11b. Format Surat Persetujuan Keikutsertaan Program Fasilitasi Pengujian Produk Inovasi (HAKII) 186

Lampiran 12. Ketentuan/Prosedur Membubuhkan Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada SIM LPPM 187

Lampiran 13. Ketentuan/Prosedur Upload RAB Revisi Penelitian/Pengabdian pada SIM LPPM 189

Lampiran 14. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian/ Pengabdian 191

Lampiran 14a. Formulir Desk Evaluasi Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM) 191
Lampiran 14b. Formulir Desk Evaluasi Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS) 192
Lampiran 14c. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan 193
Lampiran 14d. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana 194
Lampiran 14e. Formulir Desk Evaluasi Proposal UNISERF 195
Lampiran 14f. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Grup Riset Udayana 196
Lampiran 14g. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Udayana 197
Lampiran 14h. Formulir Desk Evaluasi Proposal Publikasi dan Promosi Guru Besar 198
Lampiran 14i. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Invensi Udayana dan Penelitian Institusi Udayana 199
Lampiran 14j. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU) 200
Lampiran 14k. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Calon Perusahaan Pemula Udayana 200
Lampiran 14l. Formulir Desk Evaluasi Proposal Program Udayana Mengabdi 202
Lampiran 14m. Formulir Desk Evaluasi Proposal Program Udayana untuk Masyarakat, Program Pengabdian Institusi Udayana dan Program Mitigasi Bencana 203
Lampiran 14n. Formulir Desk Evaluasi Proposal International Partnership Program and Community Engagement 204
Lampiran 14o. Formulir Desk Evaluasi Proposal Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan 205
Lampiran 15. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian/Pengabdian 206
Lampiran 15a. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Riset / Penelitian Kampus Merdeka (RPKM) 206
Lampiran 15b. Formulir Evaluasi Paparan Penelitian Unggulan Program Studi 207
Lampiran 15c. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan 208
Lampiran 15d. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana 209
Lampiran 15e. Formulir Evaluasi Paparan Proposal UNISERF 210
Lampiran 15f. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Grup Riset Udayana 211
Lampiran 15g. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Unggulan Udayana 212
Lampiran 15h. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Publikasi dan Promosi Guru Besar 213
Lampiran 15i. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Invensi Udayana dan Penelitian Institusi Udayana 214
Lampiran 15j. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Produk Inovatif Udayana 215
Lampiran 15k. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Calon Perusahaan Pemula Udayana 216
Lampiran 15l. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Program Udayana untuk Masyarakat 217

Lampiran 15m. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan 218
Lampiran 16. Formulir Penilaian 219
Lampiran 16a. Dosen Pembimbing / Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen Pendamping Dari Mitra/Penguji Untuk Laporan Akhir Mahasiswa Dan Pemaparan/Presentasi (RPKM) 219
Lampiran 16b. Borang Penilaian Buku Ajar (PHPB) 220
Lampiran 16c. Borang Penilaian Buku Referensi (PHPB) 222
Lampiran 16d. Borang Penilaian Buku Monograf (PHPB) 224
Lampiran 16e. Borang Penilaian Bantuan Permohonan Paten dan Paten Sederhana (HAKII) 226
Lampiran 17. Formulir Visistasi Lapangan 230
Lampiran 17a. Formulir Visitasi Lapang Proposal Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU) 230
Lampiran 17b. Formulir Visitasi Lapang Proposal Calon Perusahaan Pemula (CPPU) 231
Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi 232
Lampiran 18a. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal RPKM 232
Lampiran 18b. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PUPS, HPPLP 234
Lampiran 18c. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana 236
Lampiran 18d. Monitoring and Evaluation Desk of UNISERF 238
Lampiran 18e. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Grup Riset Udayana 239
Lampiran 18f. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Unggulan Udayana 241
Lampiran 18g. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Publikasi dan Promosi Guru Besar 243
Lampiran 18h. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Invensi Udayana, Penelitian Institusi Udayana, HP4, HAKII 245
Lampiran 18i. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal P2IU 247
Lampiran 18j. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal CPPU 249
Lampiran 18k. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana Mengabdi 250
Lampiran 18l. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana untuk Masyarakat, Program Pengabdian Institusi Udayana dan Program Mitigasi Bencana 252
Lampiran 18m. Borang Monitoring dan Evaluasi Pengambangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan 253
Lampiran 18n. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal International Partnership Program and Community Engagement 255
Lampiran 18o. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PHPB 256
Lampiran 18p. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian/Pengabdian (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana 257
Lampiran 18q. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran International Partnership Program and Community Engagement (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana 258

Lampiran 19. Format Catatan Harian (Logbook) 259
Lampiran 20. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian 260
Lampiran 20a. Sampul Muka 260
Lampiran 20b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (Kecuali HPPLP, UNISERF, PUPS, IPACOE, HAKII) 261
Lampiran 20c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan HPPLP 262
Lampiran 20d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (UNISERF dan IPACOE) 263
Lampiran 20e. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (PUPS) 264
Lampiran 20f. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (HAKII) 265
Lampiran 20g. Sistematika Laporan Kemajuan 266
Lampiran 21. Format Laporan Akhir Tahun 267
Lampiran 21a. Sampul Muka 267
Lampiran 21b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (Kecuali HPPLP, UNISERF, PUPS, IPACOE, PHPB, HAKII) 268
Lampiran 21c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (PUPS) 269
Lampiran 21d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun HPPLP 270
Lampiran 21e. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (UNISERF dan IPACOE) 271
Lampiran 21f. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (PHPB) 272
Lampiran 21g. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (HAKII) 273
Lampiran 21h. Sistematika Laporan Akhir Tahun 274
Lampiran 22. Format Laporan Tahun Terakhir 275
Lampiran 22a. Sampul Muka 275
Lampiran 22b. Format Halaman Pengesahan Laporan Tahun Terakhir (Kecuali PUPS) 276
Lampiran 22c. Format Halaman Pengesahan Laporan Tahun Terakhir (PUPS) 277
Lampiran 22d. Sistematika Laporan Tahun Terakhir 278
Lampiran 23. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran 279
Lampiran 24. Matriks Detail Persyaratan Skema Penelitian/Pengabdian 281

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Udayana sebagai salah satu Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45-47 juga menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Serta pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk: pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran; peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa; peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa; pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Perguruan Tinggi, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih menyeluruh.

Selanjutnya dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), Pasal 1 juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sebagai turunan dari standar tersebut, Universitas Udayana telah memiliki Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unud tahun 2020 (Pertor No. 15 tahun 2020) yang mengatur tentang hasil, isi, proses, penilaian, pelaksana, sarana prasarana, pengelolaan dan pendanaan penelitian dan pengabdian di Universitas Udayana.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam Pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut: “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”. Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan

penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Pada Permenristekdikti No 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 menyebutkan juga untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar perguruan tinggi juga berperan sebagai "*agent of economic development*", maka perguruan tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomi bagi masyarakat secara luas. Sebagaimana tertuang pada Lampiran Permenristekdikti No 13 Tahun 2015, bahwa sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Agar visi di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
c. meningkatkan kapasitas penelitian;
d. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
e. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta pada Standar Universitas Udayana Tahun 2020 (Pertor Nomor 15 tahun 2020) yang mengacu SN-Dikti terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut:

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar sarana dan prasarana penelitian
7. Standar pengelolaan penelitian
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

a. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta turunannya yaitu Pertor No 15 Tahun 2020 tentang Standar Universitas Udayana;
b. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
c. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
d. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;

e. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
f. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
g. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang turunannya sudah dituangkan pada Pertor No. 15 Tahun 2020 tentang Standar Universitas Udayana Tahun 2020 terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat
2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat
3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat
4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat
6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud dapat dicapai, LPPM Unud mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM Unud mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Lampiran 1-4.

Program penelitian di Universitas Udayana mencakup semua bidang keilmuan, yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, satra-filsafat, sosial-humaniora, seni, dan budaya. Di samping program hibah penelitian yang bersifat mono tahun, sejak tahun 2008 Universitas Udayana telah mulai mengeluarkan program hibah penelitian jangka panjang (multi tahun) seperti Hibah Unggulan Udayana yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011 sesuai dengan kebijakan Ditjen Dikti, sebagian kegiatan penelitian yang bersifat multi tahun telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi melalui program Hibah Penelitian Desentralisasi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen Dikti melalui Dit. Litabmas terus mengembangkan program Hibah Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh Dit. Litabmas.

Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Sejak tahun 2012 Unud mengeluarkan lagi hibah penelitian multi tahun yaitu Hibah Riset Invensi Udayana (sejak tahun 2018 menjadi Penelitian Invensi Udayana, PIU) dan Hibah Riset Kerjasama Luar Negeri Udayana (sekarang menjadi Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana, PKLNU) dan satu hibah mono tahun yaitu Hibah Grup Riset Udayana (sekarang menjadi Penelitian Grup Riset Udayana, PGRU). Dengan dikeluarkannya hibah-hibah tersebut di atas diharapkan para peneliti di lingkungan Unud semakin terdorong untuk meningkatkan hasil-hasil penelitian yang lebih berkualitas, bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia dan mendapat pengakuan nasional maupun internasional. Pengakuan hasil karya dosen Universitas Udayana

sedapat mungkin diwujudkan dalam bentuk pengakuan atas kekayaan intelektual (KI) dan publikasi ilmiah di jurnal ilmiah internasional.

Menindaklanjuti program Rektor Universitas Udayana untuk meningkatkan anggaran penelitian, maka mulai tahun 2015, LPPM membuat skim penelitian yang baru yaitu, Hibah Unggulan Program Studi sekarang diberi nama Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS). Mulai tahun 2015, penganggaran Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS) dan Penelitian Dosen Muda (PDM) diserahkan kepada masing-masing fakultas. Konsekuensinya, proposal-proposal untuk kedua hibah tersebut hanya dikompetisikan di lingkungan fakultas, sedangkan untuk tata kelola dan manajemen monitoring dan evaluasinya tetap dilaksanakan oleh LPPM.

Sejak akhir tahun 2017 Unud mengeluarkan lagi beberapa hibah yaitu hibah pengabdian kepada masyarakat Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA), Hibah Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB) dan Hibah Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU). Pengabdian melibatkan beberapa fakultas untuk lebih dapat menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat (PUMA), peningkatan publikasi dan peningkatan jumlah guru besar di lingkungan Unud (P2GB), serta meningkatkan pemanfaatan inovasi hasil-hasil penelitian menjadi produk hilirisasi dan komersialisasi melalui hibah CPPU. Sejak tahun 2018 Unud kembali mengeluarkan satu hibah yaitu Penelitian Inovasi Udayana dan mulai tahun 2019 berubah namanya menjadi Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU), untuk menjawab arah perkembangan penelitian diera sekarang yang mengarah komersialisasi hasil-hasil penelitian. Pada tahun 2019 juga dikembangkan skim penelitian dan pengabdian non kompetitif atau penugasan yaitu: Konsorsium Riset Bidang Unggulan Udayana (KRBUU) dan Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU).

Dalam rangka peningkatan jumlah, jenis luaran dan jejaring penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka pada tahun 2022 dikembangkan delapan skema baru antara lain: Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM), Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP), *Udayana University International Senior Fellowship* (UNISERF), Program Mitigasi Bencana (PMB), *International Partnership Program and Community Engagement* (IPACOE), Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4), Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB), dan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII). Skema PDM pada panduan P2M edisi VIII yang kompetitif di lingkungan fakultas dihapus, sementara PUPS tetap ditawarkan yang bersifat penelitian kompetitif dalam rangka untuk meningkatkan jumlah partisipasi dosen di lingkungan Unud dalam melakukan penelitian dan menghasilkan luaran penelitian/publikasi ilmiah.

Selanjutnya agar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di Unud dapat memberikan kontribusi terhadap perekonomian daerah Bali maupun Nasional secara nyata, tema-tema penelitian dalam panduan ini berbasis kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026 dengan empat Bidang Unggulan atau Bidang Fokus yaitu: 1) **Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, 2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi** (Lampiran 1). Demikian juga, tema-tema pengabdian kepada masyarakat dalam panduan ini berbasis Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Unud Tahun 2022-2026 (Lampiran 3), yang merupakan arah kebijakan riset dan pengabdian Unud dan juga menjadi prioritas dalam program pemerintah baik Pemerintah Daerah Bali maupun pemerintah pusat.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, Unud secara berkelanjutan telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau penghargaan berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/pelaksana/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Program Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen

No.	Program Insentif	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi
2	Bantuan Seminar Luar Negeri	Meningkatkan motivasi dan aktualisasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri
3	Insentif Artikel Jurnal Internasional	Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam berkala ilmiah internasional bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antarpeneliti tingkat Internasional.
4	Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar
5	Bantuan Pengelolaan/Tata Kelola Jurnal Elektronik	Pembinaan dan peningkatan mutu jurnal elektronik
6	Bantuan penyelenggaraan seminar internasional	Meningkatkan kapasitas perguruan tinggi dalam menyelenggarakan seminar internasional.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang terkait dengan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

a. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
b. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025;
d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
e. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019;
h. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) Tahun 2020-2024;
i. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 Tentang Perubahan atas PMK No 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada K/L;
j. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kemenristekdikti;
k. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana;
l. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
m. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
n. Keputusan Dirjen Penguatan Inovasi Nomor 23/F/KP/V/2017 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Ditjen Penguatan Inovasi;

o. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2018 tentang Penelitian;
p. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pusat Pengembangan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
q. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Rencana Pengembangan Akademik Jangka Panjang Universitas Udayana Tahun 2020-2040;
r. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Universitas Udayana Tahun 2020-2024;
s. Peraturan Rektor Nomor 15 tahun 2020 tentang Standar Universitas Udayana;
t. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2015-2045;
u. Sistem Penjaminan Mutu Penelitian di Perguruan Tinggi (SPMPPT);
v. Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026;
w. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana 2022–2026;

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Unud, sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdayaan. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud diarahkan untuk:

a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Udayana;
b. meningkatkan daya saing Universitas Udayana di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Udayana; dan
e. memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

Dalam melaksanakan kewajiban sebagaimana disebutkan di atas, LPPM Unud mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian di Unud mengacu kepada Sistem Penjaminan Mutu Penelitian di Perguruan Tinggi (SPMPPT) yaitu:

a. Perguruan tinggi wajib menyusun renstra penelitian secara tahun jamak (lima tahun) yang di dalamnya memuat peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Selain itu, PT juga harus memperhatikan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dalam penyusunan Renstra. Renstra Penelitian tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
b. Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung renstra penelitiannya sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
c. Perguruan tinggi yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dengan pendidikan pascasarjana.

2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sebagaimana yang termaktub pada UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45-47 bahwa pelaksanaan penelitian dapat dilakukan melalui jalur kompetisi dan non kompetisi dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan sesuai dengan kondisi sosial budaya masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Udayana dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melakukan dua jenis kegiatan yaitu bersifat kompetitif dan non kompetitif (penugasan).

2.2.1 Program Kompetitif

a. Skema penelitian

1) Penelitian Dasar:
   - Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)
   - Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)
   - Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)
   - Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)
   - *Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)*
2) Penelitian Terapan:
   - Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU)
   - Penelitian Unggulan Udayana (PUU),
3) Penelitian Peningkatan Kapasitas:
   - Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB)
   - Penelitian Invensi Udayana (PIU),
   - Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)
   - Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU)

b. Skema Pengabdian kepada Masyarakat

- Program Udayana Mengabdi (PUM),
- Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA)

c. Skema Pengembangan Puslit dan Pusyan

- Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4)

d. Skema Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB)

2.2.2. Program Non Kompetitif/Penugasan

Program hibah non kompetitif berupa **program hibah institusi** yang bertujuan untuk memberi kesempatan kepada peneliti dan pengabdi untuk melaksanakan tugas Tri Dharma yang bersifat mendesak sesuai dengan situasi dan kondisi yang terjadi seperti misalnya bencana alam, wabah penyakit, atau hal hal lain yang bersifat *force major*.

a. Skema penelitian

- Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)

b. Skema Pengabdian kepada Masyarakat

- Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU)
- Program Mitigasi Bencana (PMB)
- *International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)*

c. Skema Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)

2.3. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Unud menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

a. Ketua peneliti atau pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), kecuali skema PPLP.
b. Anggota peneliti atau pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.
c. Proposal diusulkan melalui fakultas, tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke LPPM Unud dengan cara diunggah melalui IMISSU (Sim LPPM Unud: https://research.unud.ac.id/).
d. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda), dan dua proposal pengabdian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota) dalam satu periode usulan.
e. Selain point d, khusus untuk skema Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS), dosen dapat mengusulkan 2 usulan proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota).
f. Pranata laboratorium dapat mengusulkan penelitian satu proposal sebagai ketua atau satu sebagai anggota (khusus skema PPLP).
g. Beberapa skema penelitian seperti PKLNU, P2GB, PIU, P2IU dan CPPU mempersyaratkan skor SINTA dari ketua Peneliti yang skornya tercantum pada masing-masing skema.
h. Ketua peneliti atau pelaksana yang berhalangan hadir pada saat pemaparan bisa digantikan dengan salah satu anggota dengan membawa surat kuasa bermaterai nominal 10.000.
i. Proposal yang diusulkan sebelum diupload harus dicek tingkat kesamaannya (di-Turnitin) oleh pengusul dengan tingkat kesamaan maksimal 60% (mulai dari Ringkasan hingga Metode Penelitian/Pengabdian), kecuali skema HP4 (dari Ringkasan hingga Metode Kegiatan), PHPB (dari Ringkasan hingga Ringkasan Materi Naskah Buku) dan HAKII (dari Ringkasan hingga Bagian Isi). Hasil Turnitin diunggah pada slot yang telah disediakan pada SIM LPPM.
j. Peneliti wajib mengunggah hasil perhitungan TKT pada slot yang disediakan pada SIM LPPM.
k. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM (dana PNBP) selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas BLU Unud.
l. Peneliti atau pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. **Catatan Harian diunggah ke IMISSU (**Sim LPPM Unud: https://research.unud.ac.id/) sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. ***Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI**. Bagi peneliti yang melakukan penelitian yang akan berujung pada pembuatan obat, pada tahapan tertentu pembuatan *Logbook* harus memperhatikan kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat sebagaimana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
m. Peneliti atau pelaksana pengabdian menerima dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana disertai dengan bukti-bukti yang sah Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat menurut panduan teknis penyusunan laporan keuangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Udayana.

n. Setiap peneliti atau pelaksana pengabdian yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
o. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir kepada LPPM Unud.
p. Setelah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selesai, para peneliti wajib mendiseminasikan hasil penelitian pada Seminar Nasional Sain dan Teknologi (SENASTEK) dan hasil pengabdian kepada masyarakat pada Seminar Nasional Pengabdian dan Pemberdayaan Masyarakat (SENASDIMAS) yang dilaksanakan oleh LPPM Unud.
q. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema akan dikenai sanksi, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
r. Luaran pengabdian kepada masyarakat dapat dipublikasikan melalui Buletin Udayana Mengabdi atau jurnal nasional terakreditasi lainnya minimal Sinta 4.
s. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM Universitas Udayana, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
t. LPPM Unud, diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Udayana.
u. Penerima hibah wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pelaksanaan pada tahun berjalan dan evaluasi pada tahun berikutnya, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian dari PNBP pada tahun berikutnya.
v. Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2.4. Pendanaan, Biaya Pengelolaan, dan Aturan Penggunaan Anggaran

Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian:

Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan penelitian di Unud yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, pengawasan (monev) internal, monev luaran (setahun setelah penelitian berjalan), seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke LPPM Unud, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran Unud.

Aturan penggunaan anggaran untuk peneliti/pelaksana adalah:
Dana dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

a. Pembelian bahan baku/bahan dan peralatan penunjang/bahan kimia/komponen;
b. Sewa peralatan dan perlengkapan;
c. Biaya pengujian dan pengurusan sertifikasi, standardisasi produk dan KI;
d. Biaya perjalanan (mengikuti seminar/konferensi, pengambilan sampel penelitian, ke lokasi pengabdian, dll.);
e. Biaya penerbitan artikel ilmiah (*Article Processing Charge*)
f. Operasional lainnya (alat tulis, penyusunan dan pengadaan laporan).
g. Biaya konsultasi pakar (CPPU);
h. Promosi (event pameran) (P2IU dan CPPU);
i. Program pelatihan dalam rangka menunjang penyempurnaan produk (CPPU);

Dana tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

a. Pemberian honor tim peneliti/pelaksana;
b. Pemberian honor pemilik dan/atau karyawan yang berstatus pegawai negeri sipil (CPPU);
c. Sewa gedung/ruang kerja (CPPU);
d. Pembelian kendaraan operasional (CPPU);
e. Pembangunan gedung usaha (CPPU);
f. Jaminan dan pinjaman pihak lain dalam bentuk dan tujuan apapun (CPPU);
g. Pembelian lahan/tanah untuk industri/usaha (CPPU);
h. Perjalanan ke luar negeri (CPPU).

2.5. Kategori Luaran

2.5.1 Jurnal Nasional

Jurnal Ilmiah Nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik.
b. Memiliki ISSN.
c. Memiliki terbitan versi online.
d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.
e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah peneliti yang mempunyai disiplin keilmuan yang relevan.
f. Diterbitkan oleh Penerbit Badan Ilmiah Organisasi Profesi Organisasi Keilmuan Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.
g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris.
h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 dua institusi yang berbeda
i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.

2.5.2 Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta

Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai. Jurnal Nasional terakreditasi (terindeks Sinta S1 hingga S6) yang terdaftar di laman Akreditasi Jurnal Nasional Arjuna.

2.5.3 Jurnal Internasional

Jurnal Ilmiah Internasional yang berkualitas harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik
b. Memiliki ISSN.
c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
d. Memiliki terbitan versi online.
e. Dewan Redaksi Editorial Board adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat negara)
f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
g. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring.

h. Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring.
i. Proses review dilakukan dengan baik dan benar.
j. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah-ubah.
k. Tidak pernah ditemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti Ditjen Sumber Daya dan Iptek atau tidak terdapat pada daftar jurnal/penerbit kategori yang diragukan.

2.5.3.1 Jurnal internasional

Jurnal yang diakui sebagai Jurnal Internasional oleh Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti memenuhi kriteria butir di atas huruf a sampai k yang mempunyai indikator:

a. Diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau Penerbit Publisher kredibel dan terindeks oleh basis data internasional yang bereputasi (contoh *Web of Science* dan *Scopus* dengan SJR jurnal yang sama atau kurang dari 0,10 atau memiliki JIF (Thompson) kurang dari 0,05
b. Diterbitkan oleh asosiasi profesi internasional bereputasi
c. Jurnal internasional yang memenuhi kriteria butir **2.5.3** huruf a sampai k dan indikator butir **2.5.3.1** huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 30 (tiga puluh).

2.5.3.2 Jurnal internasional bereputasi

Jurnal Internasional Bereputasi adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagaimana butir **2.5.3** huruf a sampai k dengan indikator:

a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit/ Publisher kredibel.
b. Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemendikbudristek (contoh *Web of Science* dan/atau *Scopus* dengan SJR Jurnal di atas 0,10 atau memiliki JIF (Thompson Reuter) paling sedikit 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *coverage discontinued* dan *cancelled* di *Scopus/SCImagojr*.
c. Jurnal internasional bereputasi yang memenuhi kriteria butir di atas huruf a sampai k dan indikator butir **2.5.3.2** huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 40 (empat puluh).

2.5.4 Prosiding

Prosiding dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Prosiding internasional terindeks di Scimagojr dan Scopus; Prosiding Internasional terindeks pada Scopus, IEEE Explore, SPIE; Prosiding internasional; Prosiding nasional.

2.5.5 Buku

Buku dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Buku Referensi; Buku Monograf, *Book Chapter* Internasional dan *Book Chapter* Nasional.

2.5.6 Kekayaan Intelektual (KI)

KI dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut:

a. Paten: Paten Biasa Internasional + Hilirisasi + Komersialisasi; Paten Biasa Internasional; Paten Biasa Nasional; Paten Sederhana.
b. Non-Paten: Karya Cipta; Desain Industri; Indikasi Geografis.
c. Karya Seni Monumental: Terdaftar KI Internasional + Hilirisasi + Komersialisasi; Terdaftar KI Internasional; Terdaftar KI Nasional + Hilirisasi + Komersialisasi; Terdaftar KI Nasional.

2.5.7 Video Singkat dan Media Massa

a. Video
Berdurasi 5-15 menit dan isinya berupa kegiatan pengabdian.

b. Media massa
Berita kegiatan pengabdian baik di media cetak, digital, atau online.

2.6 Tahapan Kegiatan/Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM Unud melalui laman http://lppm.unud.ac.id dan/atau melalui IMISSU. Tabel 2.1, Tabel 2.2, dan Tabel 2.3 secara berurutan menyajikan jadwal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian, dan ringkasan persyaratan pengusulan dari setiap skema pendanaan pengabdian kepada masyarakat. Adapun ringkasan skema pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan pada Tabel 2.5 dan Tabel 2.6. Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat disajikan pada Tabel 2.7.

Dosen/Pranata Laboratorium yang akan mengusulkan penelitian/pengabdian harus mempunyai akun di Sim-lppm Unud. Selanjutnya, pengusul mengikuti tahapan pelaksanaan penelitian/pengabdian sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2.1.

2.6.1 Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM Unud mengumumkan penerimaan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui website LPPM (http://lppm.unud.ac.id). Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan melalui pengiriman surat ke Fakultas/Pascasarjana atau program studi.

2.6.2 Tahap Pengusulan

Pengajuan usulan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen/PLP Universitas Udayana sebagai berikut:

a. Melakukan registrasi di LPPM Unud untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara *online*. *Username* dan *password* dapat diperoleh di Unit Sumber Daya Informasi (USDI).
b. Proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat diunggah secara online (bersama dengan hasil Turnitin). Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti/Pelaksana_NamaFakultas_Skema.pdf,** kemudian diunggah ke **Sim LPPM Unud (https://research.unud.ac.id/**), selanjutnya **Lembar Verifikasi** (rangkap 2)**,** bersama-sama dengan 2 (dua) exemplar **hardcopy proposal**, diserahkan kepada UP2M Fakultas, selanjutnya UP2M menyerahkan 1 (satu) exemplar ke LPPM pada waktu yang telah ditentukan.

2.6.3 Tahap Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring melalui Sim LPPM Unud (https://research.unud.ac.id/). Untuk skema penelitian dan skema pengabdian kepada masyarakat yang lolos pada seleksi daring dilanjutkan dengan pembahasan dan visitasi/kunjungan lapangan ke institusi mitra kecuali skema PPLIU, PUM, PMB, IPACOE,

HP4, PHPB dan HAKII. Kewenangan seleksi usulan yang dimiliki perguruan tinggi dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Persetujuan usulan (approval) oleh ketua LPPM sebagai tanda lolos administrasi.
b. Ketua LPPM dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Proses verifikasi proposal dibantu oleh UP2M di masing-masing fakultas/pascasarjana (lembar verifikasi ditandatangani oleh UP2M). Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan renstra Unud/RIP untuk skema yang mensyaratkannya, atau plagiasi usulan, maka pimpinan unit dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan tersebut.
c. Review proposal secara daring/*online*: review proposal penelitian/pengabdian dilaksanakan oleh reviewer internal Unud secara daring melalui IMISSU (Sim LPPM Unud: https://research.unud.ac.id/).
d. Pembahasan proposal dengan presentasi: proposal yang lolos pada seleksi proposal secara online diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut.
    1) Proposal dibahas secara mandiri oleh reviewer internal Unud.
    2) Ketua Peneliti/Pelaksana yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan tanpa alasan yang dapat diterima oleh LPPM Unud harus melimpahkan status ketua peneliti/pelaksana kepada anggota yang mewakili dan memenuhi persyaratan dengan persetujuan ketua LPPM Unud.
    3) Proses review pemaparan P2IU (Produk Inovasi) dan CPPU wajib menghadirkan mitra.
    4) Reviewer mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal ke Sim LPPM Unud: https://research.unud.ac.id/
e. Evaluasi Lapangan/Visitasi lapangan (khusus untuk skema P2IU dan CPPU) wajib menghadirkan mitra.

2.6.4 Tahap Penetapan

Rektor melalui LPPM akan memutuskan proposal penelitian/Pengabdian yang akan didanai dan keputusan tersebut bersifat final. Selanjutnya LPPM akan mengumumkan proposal yang didanai berdasarkan surat keputusan Rektor. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui situs http://lppm.unud.ac.id dan fakultas/program studi.

2.6.5 Tahap Pelaksanaan

a. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program penelitian/pengabdian. Unud melaksanakan kontrak penelitian/pengabdian dengan ketentuan sebagai berikut:
    1) LPPM Unud membuat kontrak penelitian/pengabdian dengan ketua peneliti/pelaksana yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi yang mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
    2) Peneliti/pelaksana harus melaksanakan penelitian/pengabdian segera setelah kontrak penelitian/pengabdian ditanda-tangani.
    3) Penelitian/pengabdian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
    4) Pengelolaan luaran penelitian/pengabdian berupa kekayaan intelektual (KI) baik berupa hak cipta maupun hak kekayaan industrial (paten, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, merek, rahasia dagang dan perlindungan varietas tanaman), diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja penelitian.
b. Penugasan penelitian/pengabdian kepada masyarakat (sama tahapannya dengan penelitian/pengabdian kompetitif)

2.6.6 Tahap Pengawasan/Monitoring dan Evaluasi

Unud melalui LPPM wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan penelitian/pengabdian. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) internal dilaporkan oleh LPPM ke Rektor.

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan LPPM pada waktu tertentu dan peneliti/pelaksana wajib menyiapkan laporan kemajuan, *logbook*, bahan presentasi, pertanggungjawaban keuangan dan luaran.

2.6.7 Tahap Pelaporan

Laporan hasil penelitian/pengabdian merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian/pengabdian. Peneliti/pelaksana wajib menyampaikan laporan hasil penelitian/pengabdiannya dan luaran yang telah dijanjikan kepada Universitas Udayana (LPPM Unud).

a. Mekanisme pengiriman output penelitian/pengabdian kepada masyarakat: **laporan kemajuan** (2 eksemplar), **laporan akhir** (2 eksemplar), **dengan melampirkan publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah dan laporan penggunaan dana baik 70% maupun 100% di dalam laporan tersebut dalam bentuk ***hard copy,*** dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk ***soft copy*** **(pdf file)** diunggah ke **Sim LPPM Unud (https://research.unud.ac.id/)**.
b. Ketua tim peneliti wajib membuat surat pernyataan tidak ada aset untuk yang tidak ada aset atau apabila ada aset disertakan berita acara serah terima aset.
c. Seminar/Diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.6.8 Tahap Penilaian Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

a. Tim Penilai/*Reviewer* menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian/pengabdian berdasarkan laporan output hasil penelitian/pengabdian dan luaran hasil penelitian/pengabdian yang dijanjikan.
b. Tim Penilai/*Reviewer output* penelitian/pengabdian memberikan rekomendasi kepada Penyelenggara Penelitian/Pengabdian sesuai skema penelitian/pengabdian yang diajukan, antara lain:
    1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian/pengabdian sesuai dengan proposal yang dijanjikan.
    2) Saran dan masukan terkait dengan kesesuaian anggaran penelitian/pengabdian yang telah diberikan atas hasil penelitian/pengabdian.
    3) Saran dan masukan terkait dengan keberlanjutan penelitian/pengabdian.
    4) Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada Unud (LPPM Unud).

2.6.9 Tindak Lanjut Hasil Penelitian/Pengabdian

LPPM Unud melaporkan kegiatan hasil penelitian/pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian/pengabdian dosen setiap tahun (Laporan Kontrak Kinerja).

Tindak lanjut hasil penelitian/pengabdian ini merupakan upaya institusi melalui LPPM Unud untuk mewadahi hasil para peneliti/pelaksana yang berkoordinasi dengan Sentra HKI Unud untuk mendapatkan Sertifikat Kekayaan Intelektual (KI atau yang berpotensi salah satunya sebagai produk yang terstandarisasi, terstrukturisasi, inovasi, komersialisasi atau mendapatkan sertifikat KI).

LPPM Unud berkoordinasi dengan Inkubator Bisnis Unud untuk melakukan pendampingan/di lakukan inkubasi dalam memproduksi hasil riset/pengabdian dan apabila sudah siap untuk diproduksi massal.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Proposal Baru											
1	Pengumuman pengusulan proposal penelitian & Pengabdian												
2	Batas akhir proposal												
3	Penilaian proposal secara daring (desk evaluation)												
4	Pembahasan proposal												
5	Kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
6	Penetapan proposal yang didanai												
		Pendanaan Kegiatan Berjalan											
7	Pengumuman proposal yang didanai												
8	Penandatanganan Kontrak												
9	Penugasan/Pelaksanaan penelitian & Pengabdian												
10	Laporan kemajuan												
11	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) internal												
12	Laporan tahunan/akhir												
13	Seminar hasil/diseminasi di Seminar Nasional Sains dan Teknologi (Senastek)												
14	Pengajuan proposal lanjutan (jika ada)												
		Evaluasi luaran setelah satu (1) tahun berjalan											
15	Monev luaran (setahun berjalan)												

Tabel 2.2. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Pendanaan

Tahapan pendanaan disetiap penelitian		Jenis Skema Pendanaan Penelitian												Pelaksana	Keterangan
		Penelitian Dasar					Penelitian Terapan		Penelitiaan Peningakatan Kapasitas				Penelitian Penugasan		
		RPKM	PUPS	PPLP	PKLNU	UNISERF	PGRU	PUU	P2GB	PIU	P2IU	CPPU	PPLIU		
Pengu-sulan Secara daring	Pendaftaran Pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari USDI/ LPPM
	Pengisian identitas pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peng usul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Seleksi	Ploting penilai/pemilihan reviewer	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	LPPM	Daring
	Penilaian proposal (desk evaluation)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Pembahasan proposal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		Penilai/ Reviewer	Daring dan Paparan
	Kunjungan lapangan (jika ada)										√	√		Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan & daring
	Penetapan pemenang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	LPPM	Daring dan Surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, *logbook* dan laporan kemajuan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Pengawasan internal/monev	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan, paparan

															hasil dan daring
	Laporan akhir	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Unggah proposal lanjutan								√					Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Penilaian proposal lanjutan								√					Penilai/ Reviewer	Paparan hasil, luaran dan penilaian kelayakan tahun berikutnya
Monev Luaran	Monev luaran (setelah setahun berjalan)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Paparan Hasil, luaran dan daring

Keterangan: RPKM (Riset/Penelitian Kampus Merdeka), PUPS (Penelitian Unggulan Program Studi, PPLP (Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan), PKLNU (Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana), UNISERF (*Udayana University International Senior Fellowship*), PGRU (Penelitian Grup Riset Udayana), PUU (Penelitian Unggulan Udayana), P2GB (Publikasi dan Promosi Guru Besar), PIU (Penelitian Invensi Udayana), P2IU (Penelitian Inovatif Udayana), CPPU (Calon Perusahaan Pemula Udayana), dan PPLIU (Program Penelitian Institusi Udayana).

Tabel 2.3 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Pendanaan

Tahapan pendanaan disetiap skema pengabdian kepada masyarakat		**Jenis Skema Pendanaan Pengabdian**					**Pelaksana**	**Keterangan**
		PUM	**PUMA**	**PPIU**	**PMB**	**IPACOE**		
Pengusulan Secara daring	Pendaftaran Pengusul	√	√	√	√	√	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari USDI/LPPM
	Pengisian identitas pengusul	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Seleksi	Ploting penilai/ pemilihan reviewer	√	√	√	√	√	LPPM	Daring
	Penilaian proposal (desk evaluation)	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Pembahasan proposal		√	√			Penilai/ Reviewer	Daring dan Paparan
	Kunjungan lapangan (jika ada)						Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan & daring
	Penetapan pemenang	√	√	√	√	√	LPPM	Daring dan Surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, dan laporan kemajuan	√	√	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Pengawasan internal/monev	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	√	√	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Monev Luaran	Monev luaran (setelah setahun berjalan	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Paparan Hasil, luaran dan daring

Keterangan: PUM = Program Udayana Mengabdi; PUMA= Program Udayana untuk Masyarakat; PPIU = Program Pengabdian Institusi Udayana; PMB = Program Mitigasi Bencana; IPACOE = *International Partnership Program & Community Engagement.*

Tabel 2.4 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan, Program Hibah Penerbitan Buku, dan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi

Tahapan pendanaan disetiap skema		**Jenis Skema Pendanaan**			**Pelaksana**	**Keterangan**
		HP4	**PHPB**	**HAKII**		
Pengusulan Secara daring	Pendaftaran Pengususul	√	√	√	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari USDI/LPPM

	Pengisian identitas pengusul	√	√	√	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	√	√	√	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Seleksi	Ploting penilai/pemilihan reviewer	√	√	√	LPPM	Daring
	Penilaian proposal (desk evaluation)	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Pembahasan proposal				Penilai/ Reviewer	Daring dan Paparan
	Kunjungan lapangan (jika ada)				Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan & daring
	Penetapan pemenang	√	√	√	LPPM	Daring dan Surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, dan laporan kemajuan	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Pengawasan internal/monev	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Monev Luaran	Monev luaran (setelah setahun berjalan	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Paparan Hasil, luaran dan daring

Keterangan: Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4), Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB), dan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)

Tabel 2.5 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian

No	Skema Pendanaan	Syarat Tim Peneliti	Waktu (tahun)
A.			
1	Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)	• Jumlah dosen 2 orang terdiri dari Ketua peneliti dan satu anggota adalah dosen Unud dan telah bergelar akademik magister (S2) atau setara S2. • Ketua dan satu anggota peneliti dengan jabatan fungsional minimal lektor. • Wajib melibatkan mahasiswa minimal tiga orang dan maksimal empat orang (Mahasiswa Unud yang berstatus aktif dan Telah menyelesaikan minimal 80 sks mata kuliah (semester 5, 6, 7)	1
2	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	• Ketua peneliti minimal telah bergelar akademik magister (S2) dengan jabatan assisten ahli atau sederajat (Spesialis 1) dan boleh berstatus mahasiswa S-3 (ijin belajar). Khusus untuk dosen ijin belajar dengan melampirkan surat keterangan ijin belajar dari Dekan/SK Rektor. • Anggota tim peneliti 1-3 orang dosen dari Program Studi pada Fakultas yang sama. • Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang mahasiswa dari Program Studi/Fakultas. • Penelitian sesuai dengan *road map* penelitian masing-masing Program Studi/Fakultas.	1
3	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	• Ketua peneliti adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Unud yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c dan III/d serta Ahli Madya. • Anggota peneliti: semua laboran (PLP, PNS Lab Non PLP dan teknisi laboratorium kontrak) • Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang • Pembimbing sekurang-kurangnya Gol. IVa. atau bergelar Doktor. • Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian.	1
4	Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)	• Jumlah dosen 3-5 orang terdiri dari Ketua peneliti dan Anggota peneliti. • Ketua Peneliti dan salah satu anggota harus bergelar doktor (S3) • Anggota peneliti 2-4 orang (termasuk partner dengan luar negeri) dengan kualifikasi akademik S2-S3	1

		• Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	
5	*Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)*	Para peneliti asing (internasional) yang memenuhi persyaratan dapat mengajukan skema UNISERF. Proses seleksi dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh LPPM Unud sedangkan persyaratan untuk Main Host Research Partner adalah sebagai berikut: • *Main Host Research Partner* minimal bergelar Doktor dan pernah memenangkan/mendapat hibah penelitian skala nasional dan atau internasional; • *Main Host Research Partner* (Unud) wajib mendaftarkan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, dan luaran penelitian pada SIM LPPM; • Mampu memfasilitasi sarana/prasarana penelitian, dan berkoordinasi dengan LPPM Unud untuk proses administrasi penelitian UNISERF termasuk (*Ethical Clearance)* (EC), *Material Transfer Agreement* (MTA), ijin penelitian di masyarakat, dan lain-lain (bilamana diperlukan)); • Melakukan penelitian bersama dengan UNISERF; • Terlibat dalam menyiapkan *Joint Publication* dan/atau karya monumental internasional dengan UNISERF sebagai *Corresponding Author*.	1
6	Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU)	• Jumlah Dosen 2-4 orang terdiri dari Ketua peneliti dan Anggota peneliti • Ketua Peneliti adalah dosen Unud yang berkualifikasi Guru Besar / Profesor • Anggota peneliti 1-3 orang dosen berasal dari anggota Grup Riset bersangkutan. • Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
7	Penelitian Unggulan Udayana (PUU),	• Jumlah Dosen 2-4 orang terdiri dari Ketua peneliti dan Anggota peneliti • Ketua peneliti dan salah satu anggota bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala atau Sp 1 konsultan atau Sp 2. • Anggota peneliti 1-3 orang (diutamakan multi disiplin) • Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
8	Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB)	• Jumlah dosen 3-4 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti • Tim peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang memiliki NIDN; • Ketua peneliti dengan jabatan Guru Besar (Profesor); • Anggota peneliti 2-3 orang, diutamakan multi disiplin (minimal berasal dari 2 Program studi), anggota tim harus berpendidikan doktor (S-3) dengan jabatan harus sudah Lektor Kepala dan belum bergelar Profesor	2-3
9	Penelitian Invensi Udayana (PIU),	• Jumlah dosen 3-5 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti • Ketua peneliti bergelar Doktor atau dengan jabatan Lektor Kepala • Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu telah dengan jabatan Lektor Kepala atau bergelar Doktor (S3) • Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
10	Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)	• Jumlah dosen 3-5 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti • Ketua peneliti dengan jabatan Lektor Kepala atau telah bergelar Doktor (S3) dengan rekam jejak yang sesuai dengan bidang riset, • Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya dengan jabatan Lektor Kepala atau telah bergelar Doktor (S3) • Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
11	Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU)	• Jumlah dosen 2-4 orang terdiri dari Ketua Peneliti dan Anggota peneliti • Ketua dan anggota peneliti sekurang-kurangnya bergelar S2 • Anggota tim 1-3 orang (diutamakan multi disiplin) • Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
12	Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)	• Jumlah dosen 3-5 orang terdiri dari Ketua Peneliti dan Anggota peneliti • LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan; • Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan salah satu anggotanya berpendidikan S3 dan jabatan minimal	1

		lektor. ● Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi dan terindeks bereputasi dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki KI status *granted*; ● Anggota pengusul 2-4 orang. ● Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	

Keterangan : Matrik persyaratan pengusul dapat dilihat pada Lampiran 24.

Tabel 2.6. Kesesuaian Skema Penelitian Pendanaan PNBP

Kategori Penelitian	Skema	Jumlah Dana (Maksimum)	Waktu (Tahun)
Penelitian Dasar	Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)	Rp 75.000.000,00	1
	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS),	Rp 25.000.000,00	1
	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	Rp 7.500.000,00	1
	Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)	Rp 150.000.000,00	1
	Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)	Rp 250.000.000,00	1
Penelitian Terapan	Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU)	Rp 50.000.000,00	1
	Penelitian Unggulan Udayana (PUU),	Rp 50.000.000,00	1
Penelitian peningkatan kapasitas	Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB)	Rp 150.000.000,00	2-3
	Penelitian Invensi Udayana (PIU),	Rp 100.000.000,00	1
	Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)	Rp 125.000.000,00	1
	Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU)	Rp 100.000.000,00	1
Penelitian Penugasan	Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)	*	1

* Sesuai dengan anggaran dan kebutuhan

Tabel 2.7 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Skema Pengabdian	Tim pelaksana	Waktu	Pendanaan*		
				PT	Mitra	Pemda
1	Program Udayana Mengabdi (PUM)	● Jumlah dosen minimal 3 orang terdiri dari Ketua peneliti dan Anggota peneliti ● Ketua Pelaksana, adalah dosen Unud dengan golongan kepangkatan minimal III/b, memiliki NIDN/NIDK, dan tidak sedang tugas belajar. ● Anggota pelaksana minimal 2 (dua) orang. ● Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dan apabila lolos didanai wajib melibatkan mahasiswa peserta KKN minimal 13 orang (pada usulan	1 tahun	15		

		mencantumkan salah satu desa yang ada program KKN yang diberikan oleh LPPM).				
2	Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA)	• Jumlah dosen 3-5 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti • Ketua pelaksana bergelar S3 atau S2 dengan jabatan minimal Lektor. • Anggota pelaksana 2-4 orang. • Tim pelaksana minimal berasal dari 2 (dua) fakultas • Melibatkan mahasiswa minimal 4 orang.	1 tahun	50	*In Kind*	*In Kind*
3	Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU)	• Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor • Anggota pelaksana sebanyak 2-4 orang; • Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang di-laksanakan; dan • Melibatkan mahasiswa minimal 4 orang.	1 tahun	**	*In Kind*	*In Kind*
4	Program Mitigasi Bencana (PMB)	• S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor • Anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang; • Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan • Melibatkan mahasiswa minimal 4 orang.	1 tahun	**		
5	*International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)*	• S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor • Anggota pelaksana sebanyak 1-4 orang; • Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan • Melibatkan mahasiswa minimal 4 orang.	1 tahun	**	*In Kind*	-

*dikalikan dengan satu juta rupiah
** Sesuai dengan anggaran dan kebutuhan

Tabel 2.8 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengembangan Puslit & Pusyan, PHPB & HAKII

No	Skema	Tim pelaksana	Waktu	Pendanaan*
1	Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4)	• Rancangan/proposal kegiatan diajukan oleh Koordinator Bidang Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan dengan diketahui oleh Ketua Pusat Penelitian atau Ketua Pusat Pelayanan dan Ketua LPPM; • Rancangan/proposal kegiatan diajukan oleh Ketua pusat penelitian dan pusat pelayanan sepanjang kegiatan sejalan dengan bidang penelitian atau pelayanan yang berada di bawah pusat yang dipimpin; • Kegiatan harus memiliki *outcome* dan *output* yang jelas dan terukur agar menjawab satu atau lebih target dan indikator bidang penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat; • Anggota pengusul 1-3 orang	1 tahun	50.000.000,00

		• Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.		
2	Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB)	• Semua dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK yang telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting; • Pengusul harus penulis kesatu; • Pengusul dapat mengajukan 1 (satu) usulan sebagai ketua dan 1 (satu) usulan sebagai anggota. • Minimal terdiri dari 1 pengusul dan 1 editor	1 tahun	10.000.000,00
3	Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)	• LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan (diprioritaskan bagi dosen yang sudah mempunyai draft paten sederhana atau paten); • Jumlah dosen 2-4 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti. • Ketua peneliti dan salah satu anggota bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala atau Sp 1 konsultan atau Sp 2. • Anggota peneliti 1-3 orang (diutamakan multi disiplin) • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi dan terindeks bereputasi dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki KI status granted; • Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang.	1 tahun	*

* Sesuai dengan anggaran dan kebutuhan

2.7 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi Universitas Udayana dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan pengabdian. Kewajiban perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian meliputi hal-hal berikut:

a. Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
b. Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh DRTPM (dimuat di RIP Unud).
c. Menetapkan indikator kinerja pengabdian yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh DRTPM (dimuat di Renstra Pengabdian Unud).
d. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu pada standar norma SPM PT.
e. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
f. Mengembangkan sistem basis data penelitian dan pengabdian yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian di tingkat perguruan tinggi (dimuat di IMISSU).
g. Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian antara LPPM Unud dan peneliti.
h. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada DRTPM melalui laporan kinerja penelitian dan pengabdian yang diinput secara online setiap tahun.

2.8. Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.9.

Tabel 2.9 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Katagori	Sub katagori	Wajib	Tambahan	TS**	TS+1	TS+n
1	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal	Internasional bereputasi					
		Internasional					
		Nasional terakreditasi					
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ					

2	Artikel Ilmiah dimuat diprosiding	Internasional terindeks					
		Nasional					
		Lokal					
3	*Keynote Speaker/Invited speaker* dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	Visiting Lecturer	Internasional					
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu					
6	Buku (ISBN)						
7	Book-chapter (ISBN)						
8	Teknologi tepat guna						
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
10	Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)						
11	Angka partisipasi dosen*						
12	Tingkat Kesiapterapan Teknologi						
13	Dokumen feasibility study atau business plan						
14	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional terindeks					
		Nasional					
		Regional					

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi
**TS= Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2022, TS+1 = 2023, dst.

2.9. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.10.

Tabel 2.10 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Katagori	**Sub katagori**	**Wajib**	**Tambahan**	**TS****	**TS+1**	**TS+n**
1	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal/ media massa	Internasional bereputasi					
		Internasional					
		Nasional terakreditasi					
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ					
		Tulisan/berita di media massa internasional					
		Tulisan/berita di media masa nasional/repocitory PT					
2	Artikel Ilmiah dimuat diprosiding	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	Dokumentasi Pelaksanaan	Video Kegiatan					
4	(*Keynote speaker*/Invited) speaker dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					

		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Disain Tata Letak Sirkuit Terpadu					
6	Buku (ISBN)						
7	*Book Chapter* (ISBN)						
8	Teknologi tepat guna						
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
10	Angka Partisipasi Dosen*						

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi
** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2022, TS+1 = 2023, dst

2.10. Indikator Kinerja PHPB dan HAKII

PHPB dan HAKII sebagai luaran penelitian/pengabdian diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.11.

Tabel 2.11 Indikator Kinerja PHPB & HAKII

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	**Sub kategori**	**Wajib**	**Tambahan**	**TS****	**TS+1**	**TS+n**
1	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Disain Tata Letak Sirkuit Terpadu					
2	Buku (ISBN)						
3	*Book Chapter* (ISBN)						
4	Angka Partisipasi Dosen*						

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi
** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2022, TS+1 = 2023, dst

2.11 Tim Penilai dan/atau Penilai Konten dan *Reviewer* Penelitian/Pengabdian Internal Perguruan Tinggi

Tim Penilai dan/atau Penilai Penelitian/pengabdian internal Universitas Udayana melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unud. Penilai internal di Unud harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai/reviewer internal adalah:

a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
b. berpendidikan doktor;
c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;
e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
g. diutamakan yang memiliki H-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI; dan
h. diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme pengangkatan reviewer/penilai internal di Universitas Udayana adalah sebagai berikut.

a. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.

b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
d. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
f. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke DRTPM dengan mengunggah SK penetapan penilai ke Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA) (https://bima.kemdikbud.go.id/).

2.12. Kegiatan Pengawasan, Pelaporan, Penilaian Luaran Hibah dan *Punishment*

Pelaksanaan penelitian dimulai dari proses pengumuman, pengusulan, penyelesian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan menilaian luaran. Dalam kaitannya dengan pengawasan dan pelaporan, LPPM Unud melakukan kegiatan untuk mengendalikan proses penelitian agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan, menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian berikutnya, serta menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan penelitian lebih lanjut. Adapun hal-hal yang berkaitan dengam pengawasan dan pelaporan yang harus diperhatikan oleh peneliti dan pengabdi penerima hibah adalah:

1. Mengikuti monev 70%
   Dilakukan monev 70% oleh LPPM Unud, dengan melakukan penilaian terhadap kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, data upload berupa laporan kemajuan, laporan keuangan, kemajuan luaran dan *logbook*. Ketua wajib hadir pada pelaksanaan Monev. Apabila ketua tim tidak dapat hadir harus **menyerahkan tugas kepada perwakilan anggota** tim. Apabila **ketua atau anggota yang mewakilkan tidak hadir tanpa alasan yang jelas**, maka dianggap tidak mengikuti monev 70% dan **dana 30% tidak akan dikeluarkan dan wajib mengembalikan dana 70% dari hibah yang diterima**.
2. Laporan akhir, *logbook*, Laporan Keuangan, dan Luaran
   Ketua wajib mengunggah laporan akhir, *logbook*, laporan keuangan dan kemajuan luaran. Akan dilakukan validasi oleh LPPM. Apabila **ketua tidak mengunggah dalam waktu batas akhir yang diberikan**, maka dianggap tidak mengikuti kewajiban dan **digunakan sebagai salah satu penilaian kelolosan penerimaan hibah pada periode selanjutnya**.
3. Mengikuti kegiatan diseminasi dalam Senastek dan Senasdimas
   Ketua wajib melakukan diseminasi hasil-hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat melalui Senastek dan Senasdimas. Apabila ketua tim tidak dapat hadir harus **menyerahkan tugas kepada perwakilan anggota** tim. Apabila **ketua atau anggota yang mewakilkan tidak hadir tanpa alasan yang jelas**, maka dianggap tidak mengikuti diseminasi dan digunakan sebagai salah satu penilaian kelolosan penerimaan hibah pada periode selanjutnya.
4. Untuk proses menilaian luaran, LPPM Unud melakukan monev 1 tahun berjalan (monev luaran). Apabila dosen yang melaksanakan program diketahui **tidak memberikan luaran wajib seperti dijanjikan di proposal**, maka dianggap tidak mengikuti kewajiban dan **tidak boleh mengajukan proposal minimal 2 tahun, dengan yang bersangkutan harus tetap melaporkan luaran wajibnya.**

BAB 3

SISTEMATIKA USULAN

3.1 Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.1.1 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 35 halaman (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)
DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, maksimal 500 kata (maksimal 1 halman) dan berisi 2-5 kata kunci.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata (3 halaman). Latar belakang memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penelitian ini dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya, Dilengkapi uraian keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP Unud.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1700 kata (5 halaman) dengan mengemukakan *State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (*road map*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun/atau mono tahun tergantung skema penelitian. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata (6 halaman). Bagian ini dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*flow chart*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I. Khusus untuk skema PKLNU, jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku. Luaran dan target capaian maksimal 700 kata (2 halaman). Format target capaian (termasuk TKT) dan luaran dapat dilihat pada Tabel 2.7.

BAB V. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Rencana Anggaran Biaya

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran. Format ringkasan RAB dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium (laboran, surveyor, dll.)			
2	Bahan/perangkat penunjang			
3	Perjalanan			
4	Pengolahan data, laporan, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, Pendaftaran KI dan lain-lain			
Jumlah				

Masing-masing item pembiayaan agar dibuatkan justifikasinya dalam bentuk tabel (Lampiran 6). Disesuaikan dengan poin 2.4.

5.2 Jadwal Kegiatan

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka tidak melebihi 1 halaman.

LAMPIRAN

Lampiran proposal tidak melebihi 12 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lihat format pada Lampiran 6)

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel rincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Rincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. Honorarium/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat, dll.

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian serta tingkat kesiapterapan teknologi

a. Dukungan sarana dan prasarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan,

dan bagaimana kemampuannya

3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

b. Tingkat kesiapterapan teknologi

Jelaskan status tingkat kesiapterapan teknologi (TKT). Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dapat dilakukan menggunakan aplikasi teknometer berupa file Excel yang memuat indikator-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada website **bit.ly/teknometer**. Hasil akhir pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam proposal dan disertai bukti-bukti pendukung hasil pengukuran TKT tersebut (Lampiran 5 Buku Panduan ini).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 8).

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra (P2IU dan CPPU). Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra, yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp 10.000. Khusus untuk PKLNU, UNISERF, diperlukan ***Letter of Agreement/LOA for research collaboration.***

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat (Lihat format pada Lampiran 9).

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 10).

Sampul Muka Usulan Penelitian

1) Sampul muka usulan penelitian (warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Ungulan*:.....
Kode Topik Penelitian**:……..
Kode Rumpun Ilmu***:.....

USULAN
PENELITIAN …….



JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua dan Anggota Peneliti
Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS .....
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan dan Tahun

* Bidang Unggulan sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 1)
** Kode Topik Penelitian sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 2)
*** Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

2) Sampul muka PKLNU (warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Unggulan* :…….....
Kode Topik Penelitian**:.....
Kode Rumpun Ilmu***:……..

RESEARCH PROPOSAL
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

RESEARCH TITLE
.....

RESEARCH TEAM
(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN/NIDK)

STUDY PROGRAM OF.....
FACULTY OF.....
UDAYANA UNIVERSITY
Month and Year

* Bidang Unggulan sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 1)
** Kode Topik Penelitian sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 2)
***Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

3) Sampul muka UNISERF (warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Unggulan* :…….....
Kode Topik Penelitian**:.....
Kode Rumpun Ilmu***:……..

RESEARCH PROPOSAL
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

RESEARCH TITLE
.....

RESEARCH TEAM
(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN/NIDK)

STUDY PROGRAM OF.....
FACULTY OF.....
UDAYANA UNIVERSITY
Month and Year

* Bidang Unggulan sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 1)
** Kode Topik Penelitian sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 2)
***Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

1) Halaman pengesahan usulan penelitian (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN …….

1. Judul Penelitian : …….....
2. Bidang Unggulan : .....
3. Kode dan Topik Penelitian : .....
4. Kode dan Rumpun Ilmu : .....
5. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : L / P
   c. NIDN/NIDK : .....
   d. Jabatan Struktural : .....
   e. Jabatan fungsional : .....
   f. Fakultas/Jurusan/PS : .....
   g. Pusat Penelitian : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
6. Jumlah anggota peneliti : ..... orang
7. Jumlah mahasiswa : ..... orang
8. Pembiayaan :
9. Jumlah biaya yang diajukan ke Fakultas : Rp ……...

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi …

Cap dan tandatangan

(.....)
NIP

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(.....)
NIP

Menyetujui,
Dekan/Direktur .....

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap.)
NIP

2) Halaman pengesahan usulan PKLNU

VALIDATION SHEET
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

1. Title of Research	: .....
2. Code/Field of Science	: .....
3. Chief researcher	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Academic Rank	: .....
d. Study Program	: .....
e. Mobile phone	: .....
f. Email	: .....
4. Member of researcher (1)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
5. Member of researcher (2)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
6. International Partner	
a. Full name	: .....
b. Name of Institution	: .....
c. Address of Institution	: .....
7. Length of Research Period	: .....Year
Year of Research	: .....(First/second/.....)
8. Total research funds	: Rp..... (US $.....)
Research funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US $.....)
- Other	Rp..... (US $.....)
- *Inkind*	.....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean/Director

Signature
(Fullname)
NIP

Principal researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature
(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

3) Halaman pengesahan usulan UNISERF

VALIDATION SHEET
UDAYANA UNIVERSITY INTERNATIONAL SENIOR FELLOWSHIP

1. Title of Research : .....
2. Code/Field of Science : .....
3. Main Host Research Partner (Unud) : .....
   a. Full name : .....
   b. NIDN/NIDK : .....
   c. Academic Rank : .....
   d. Study Program : .....
   e. Mobile phone : .....
   f. Email : .....
4. International Partner
   a. Full name : .....
   b. Name of Institution : .....
   c. Address of Institution : .....
5. Length of Research Period : .....Year
   Year of Research : .....(First/second/.....)
6. Total research funds : Rp..... (US $.....)
   Research funds of current year :
   - Internal Univ. Fund Rp..... (US $.....)
   - Other Rp..... (US $.....)
   - *Inkind* .....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean/Director

Signature
(Fullname)
NIP

Main Host Researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature
(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

4) Halaman pengesahan usulan (Kecuali PUPS, PKLNU, dan UNISERF)

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN .....

1. Judul Penelitian : …….....
2. Bidang Unggulan : .....
3. Kode dan Topik Unggulan : .....
4. Kode dan Rumpun Ilmu : .....
5. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : L / P
   c. NIDN/NIDK : .....
   d. Jabatan Struktural : .....
   e. Jabatan fungsional : .....
   f. Fakultas/Jurusan : .....
   g. Pusat Penelitian : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
6. Jumlah anggota peneliti : ..... orang
7. Jumlah mahasiswa : ..... orang
8. Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
9. Pembiayaan
   a. Jumlah biaya yang dibutuhkan Tahun I : Rp…….
   b. Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun II : Rp …...
   c. Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun III : Rp …..
   d. Total biaya yang diajukan ke LPPM Unud : Rp ……

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(…….....)
NIP

Kota, tanggal-bulan-ta
Ketua Peneliti,

Tandatangan
(.....)
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana

Cap dan tandatangan
(Prof. Dr. Drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

3.1.2 Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan pengabdian kepada masyarakat **maksimum berjumlah 30 halaman** (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)
DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode pemecahan masalah yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan dan ditulis dengan jarak satu spasi, maksimal 500 kata (1 halaman) dan berisi 2-5 kata kunci.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 1000 kata (3 halaman), diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi saat ini dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi 3 permasalahan yang menjadi sumber persoalan sehingga dapat diketahui keperluan kepakaran yang dibutuhkan (khusus untuk PUMA diharuskan multi fakultas)
2. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh permasalahan yang dihadapi masyarakat dan kepakaran yang dapat menyelesaikan problema tersebut.
3. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, kongkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas masyarakat.
4. Nyatakan program yang menjadi prioritas permasalahan masyarakat.
5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul (khusus PUMA multidisiplin) dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PUMA

BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata (4 halaman) yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata (6 halaman) yang menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1 Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas.

2 Tuliskan metode pelaksanaan kegiatan yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.

3 Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian sesuai skema.

4 Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

BAB IV. TARGET CAPAIAN DAN LUARAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan

status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya. Target capaian dan luaran maksimal 680 kata (2 halaman). Format target capaian dan luaran dapat dilihat pada Tabel 2.10.

BAB V. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Rencana Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 6. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut (Tabel 3.2):

Tabel 3.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Narasumber, surveyor; dll)	
2	Bahan/perangkat penunjang	
3	Perjalanan.	
4	Pengolahan data, laporan, pendaftaran KI, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, dan lain-lain.	
Jumlah		

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel (Lampiran 6). Disesuaikan dengan poin 2.4.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 7. RAB dan jadwal kegiatan maksimal 3 (tiga) halaman.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka (maksimal 1 halaman).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran usulan pengabdian kepada masyarakat maksimal 10 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi anggaran (Lampiran 6)
Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana (Lampiran 8)
Lampiran 3. Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp10.000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB
Lampiran 4. Biodata Ketua, dan Anggota Tim Pelaksana yang telah ditandatangani masing-masing (Lampiran 9)
Lampiran 5. Surat pernyataan Tim Pelaksana pengabdian (Lampiran 10)
Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak dengan PT pengusul.

Sampul Muka Usulan Pengabdian kepada Masyarakat
(warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Unggulan PkM* :…….....
Kode Rumpun Ilmu** :……

USULAN
PROGRAM ……

JUDUL KEGIATAN

.....

TIM PENGUSUL
(*Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK*)

PROGRAM STUDI ……
FAKULTAS……..
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan, Tahun

* Bidang Unggulan PkM (Lampiran 3)
** Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM ……

1. Judul Kegiatan	:	.....
2. Lokasi (Kec/kab/Prop)	:	.....
3. Ketua Pelaksana		
a. Nama lengkap dengan gelar	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	...../.....
c. Pangkat/Golongan	:	.....
d. Jabatan	:	…….
e. Program Studi	:	.....
f. Fakultas	:	.....
g. Bidang Keahlian	:	.....
h. Alamat Rumah	:	.....
i. Email/Telp/HP	:	…….
4. Anggota Tim		
a. Jumlah Anggota	:	Dosen ..... orang
b. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas	:	..... / .....
c. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas	:	..... / .....
d. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas	:	..... / .....
e. dst.....	:	..... / .....
5. Kerjasama (jika ada)		
a. Nama Instansi	:	……
b. Alamat	:	……
6. Tahun pelaksanaan	:	Tahun .....
7. Periode pelaksanaan	:	Jangka waktu ..... bulan,
8. Biaya yang diusulkan	:	Rp. .....
(Kalau ada sumber dana lain)	:	……

Mengetahui,.....
Dekan/Direktur,

Cap dan Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tempat, tanggal/bulan/tahun .....
Ketua Tim Pengusul

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap dan Tandatangan

(Prof. Dr. Drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Sampul Muka Usulan *International Partnership Program & Community Engagement* (IPACOE)
(Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Unggulan PkM* …….....
Kode Rumpun Ilmu**:……..

COMMUNITY SERVICE PROPOSAL
UDAYANA INTERNATIONAL COMMUNITY SERVICE COLLABORATION

TITLE
.....

TEAM
(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN/NIDK)

STUDY PROGRAM OF.....
FACULTY OF.....
UDAYANA UNIVERSITY

Month and Year

* Bidang Unggulan PkM (Lampiran 3)
** Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

Halaman Pengesahan Usulan *International Partnership Program & Community Engagement* (IPACOE)

VALIDATION SHEET
INTERNATIONAL PARTNERSHIP PROGRAM & COMMUNITY ENGAGEMENT

1. Title of Program	: .....
2. Code/Field of Science	: .....
3. Chief team	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Academic Rank	: .....
d. Study Program	: .....
e. Mobile phone	: .....
f. Email	: .....
4. Member of team (1)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
5. Member of team (2)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
6. International Partner	
a. Full name	: .....
b. Name of Institution	: .....
c. Address of Institution	: .....
7. Length of Program Period	: .....Year
Year of Program	: .....(First/second/.....)
8. Total program funds	: Rp..... (US $.....)
Program funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US $.....)
- Other	Rp..... (US $.....)
- *Inkind*	.....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean/Director

Signature
(Fullname)
NIP

Principal researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature
(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

3.2. Sistematika Usulan Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan

Proposal kegiatan ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

I. PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

Uraikan latar belakang kegiatan, tujuan dan sasaran kegiatan. Tema/judul kegiatan yang diajukan diuraikan sejalan dengan pemenuhan luaran untuk mendukung IKU PT. Pengusul wajib membuat rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

II. METODE KEGIATAN (sesuai dengan keperluan)

Uraikan metode kegiatan yang dipakai untuk menjawab luaran. Uraikan tahap-tahap kegiatan yang akan dikerjakan, termasuk bahan, alat-alat, dan cara (pelaksanaan kegiatan) yang digunakan. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan kegiatan yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

III. HASIL YANG DIHARAPKAN (Luaran Kegiatan)

1. Laporan Akhir
2. Bidang Pusat Penelitian atau Pusat Pelayanan yang mendapatkan hibah harus menuliskan target dan capaian dari kegiatan berupa luaran yang menjawab IKU PT.

IV. JADWAL KEGIATAN

Program Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan LPPM Unud dilaksanakan selama 6 (tujuh) bulan, dari bulan Juli s.d. November 2022. Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (dari, sampai)	Indikator Kinerja
1.	Persiapan		
2.	Pelaksanaan		
3.	Penyelesaian		

V. PERSONALIA

Nama, tugas, dan tanggung jawab semua personalia kegiatan (termasuk mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan) dibuat dalam kolom-kolom.

No.	Nama Lengkap *)	Tugas	Tanggung jawab
1.			
2.			
3.			

VI. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci. Pembiayaan berdasarkan jenis pengeluaran, perincian selengkapnya pada Lampiran Justifikasi Anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Justifikasi Anggaran
   Berisi perincian lengkap dari rancangan biaya pada Bab VI Rancangan Anggaran Biaya (Lampiran 6).
2. Biodata Pengusul (Ketua atau Koordinator) Hibah, dilengkapi dengan pengalaman dalam jabatan dan Tri Dharma PT untuk 3 tahun terakhir (Lampiran 9);

Sampul Muka Usulan Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan
(Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Nama Puslit/Pusyan: ……..
Bidang Puslit/Pusyan: ……

USULAN
HIBAH PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN PUSLIT DAN PUSYAN

JUDUL KEGIATAN

TIM PENGUSUL:

Nama dosen, NIDN/NIDK (Ketua)
Nama, dosen NIDN/NIDK (Anggota)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan Tahun

Halaman Pengesahan Usulan Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan

HALAMAN PENGESAHAN
PUSLIT/PUSYAN .....

1. Judul Kegiatan : …….....
2. Bidang Unggulan : .....
3. Kode dan Topik Unggulan : .....
4. Kode dan Rumpun Ilmu : .....
5. Ketua Pngusul
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : L / P
   c. NIDN/NIDK : .....
   d. Jabatan Struktural : .....
   e. Jabatan fungsional : .....
   f. Fakultas/Jurusan : .....
   g. Puslit/Pusyan : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
6. Jumlah anggota : ..... orang
7. Jumlah mahasiswa : ..... orang
8. Jangka Waktu : ..... tahun
9. Pembiayaan
   Jumlah biaya yang dibutuhkan : Rp…….
   (Yang diajukan ke LPPM Unud)

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(…….....)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tandatangan
(.....)
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana

Cap dan tandatangan
(Prof. Dr. Drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

3.3 Sistematika Usulan Program Hibah Penerbitan Buku

Setiap dosen yang mengajukan usulan dalam Program Hibah Penerbitan Buku tahun 2022, proposal ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL
LEMBAR PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)
DAFTAR ISI
RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, maksimal 300 kata (maksimal 1 halaman) dan berisi 2-5 kata kunci.

BAB I. PENDAHULUAN
Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata (3 halaman). Latar belakang memaparkan permasalahan yang terjadi serta urgensinya serta rasional dan potensi tim penulis berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penerbitan buku ini dan Urgensi (Keutamaan) Penerbitan buku serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penulisan. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penerbitan buku ini dan cara penerapannya,

BAB 2. RINGKASAN MATERI NASKAH BUKU
Ringkasan materi naskah buku tidak lebih dari 3 halaman dengan mengemukakan state of the art dalam bidang ilmu, serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penerbitan buku ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (roadmap) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan (untuk buku referensi dan monograf).

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN
Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota penulis (lihat format pada Lampiran 9);
Lampiran 2. Biodata editor (lihat format pada Lampiran 9);
Lampiran 3. Surat pernyataan Ketua Penulis (lihat format pada Lampiran 10h);
Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan menjadi editor (lihat format pada Lampiran 10i).
Lampiran 6. Naskah Draft Naskah Buku

Kelengkapan naskah buku tersebut di atas dijadikan satu (digabung) menjadi satu berkas PDF, diberi nama: NamaKetuaPenulis/Pelaksana_NamaFakultas_SkemaBahanAjar.pdf,
kemudian diunggah ke Sim LPPM Unud (https://research.unud.ac.id/),

Sampul Muka Usulan Program Hibah Penerbitan Buku

(Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Jenis Buku: Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf

USULAN

PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU

JUDUL BUKU

TIM PENGUSUL

Nama dosen, NIDN/NIDK (Ketua)

Nama, dosen NIDN/NIDK (Anggota)

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS…….....

UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan dan Tahun

Halaman Pengesahan Usulan Program Hibah Penerbitan Buku

HALAMAN PENGESAHAN

PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU

1.	**Judul**	: ……
2.	Jenis Bahan Ajar	: Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
3.	Ketua Penulis/ Pelaksana	
	a. Nama Lengkap	: ……
	b. NIDN/NIDK	: ……
	c. Jabatan Fungsional	: ……
	d. Fakultas/ Program Studi	: ……
	e. Nomor HP	: ……
	f. Alamat Surel (e-mail)	: ……
	g. Alamat Rumah	: ……
4.	Jumlah anggota peneliti	: ……orang
5.	Editor	: ……
	a. Nama Lengkap	: ……
	b. NIDN/NIDK	: ……
	c. Nama Institusi Editor	: ……
6.	Pembiayaan	: ……
	Jumlah biaya yang diajukan	: ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Penulis,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui
Dekan/Direktur

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

3.4 Sistematika Usulan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi

3.4.1 Sistematika Usulan Akselerasi Kekayaan Intelektual

HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul; memuat judul invensi, logo Unud, nama-nama pengusul, Program Studi, Fakultas, Unud, tahun

LEMBAR PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)

Halaman pengesahan; memuat identitas pengusul, nama anggota, penelitian yang mendukung, ditandatangani oleh ketua pengusul, disahkan oleh dekan/direktur dan disetujui oleh Ketua LPPM Unud

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAGIAN ISI

Rancangan dokumen usulan paten dan paten sederhana yang berisi paten-paten pembanding hasil penelusuran paten dan paten sederhana beserta uraian singkat dan analisis perbedaan dan kelemahannya dibandingkan invensi yang diusulkan, uraian potensi komersialisasi, rancangan deskripsi paten dan paten sederhana.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan riset dan inovasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Menyertakan dokumen publikasi yang mendukung hasil riset, HKI, dan persetujuan keikutsertaan program (Lampiran 11b). Dokumen dapat berupa hasil pindai (*scan*) dokumen asli dan dapat dilengkapi dengan alamat *website* yang dapat menginformasikan keabsahan dokumen

a. Biodata ketua dan anggota pengusul (Lampiran 9).
b. Surat pernyataan bahwa invensi belum pernah didanai permohonan patennya oleh instansi/lembaga lain (Lampiran 10 l).

3.4.2 Sistematika Usulan Akselerasi Inovasi

HALAMAN SAMPUL

Judul harus berisi hasil riset apa yang akan difasilitasi dalam pengujian produk inovasi pertanian (jelas dan spesifik).

LEMBAR PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Tuliskan secara ringkas kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan hal-hal yang akan dilakukan/dikembangkan dan latar belakangnya dan tujuan, termasuk dijelaskan letak strategisnya kegiatan yang diusulkan guna mengatasi permasalahan yang dihadapi. Juga harus dijelaskan tahap-tahap pengembangan teknologi dan/atau kegiatan yang akan dilakukan, luaran, kegunaan hasil, dan metodologi yang digunakan (maksimum satu halaman).

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang memuat informasi dasar perlunya dilaksanakan kegiatan yang diusulkan, masalah yang dihadapi pada saat ini dan relevansinya dengan kebutuhan masyarakat pengguna/ industri, serta menjelaskan bagaimana kegiatan yang diusulkan dapat membantu penanggulangan masalah pertanian di Indonesia. Jelaskan urgensi dilakukannya kegiatan riset dan inovasi yang diusulkan. Lengkapi latar belakang dengan uraian ringkas tentang referensi yang diacu.

1.2. Tujuan

Jelaskan tujuan pelaksanaan kegiatan dan rancangan capaian kajian/teknologi dalam jangka pendek, menengah, dan panjang.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA DAN DESKRIPSI PRODUK INOVASI

2.1. Tinjauan Pustaka

Tuliskan telaah pustaka yang relevan dengan penelusuran terhadap penelitian-penelitian yang dilakukan sebelumnya, seperti hasil penelitian sebelumnya, jurnal, tesis, disertasi. Jelaskan persamaan dan perbedaan antara teknologi yang akan dikembangkan dengan teknologi yang ada atau pernah dikembangkan

2.2. Deskripsi Produk

Deskripsikan hal-hal yang sudah dicapai saat ini, termasuk publikasi, hak kekayaan intelektual serta kerjasama dengan mitra (jika ada). Selain itu, deskripsikan penelitian-penelitian yang telah dilakukan untuk kandidat yang akan diusulkan dengan jelas dan rinci serta peta jalan penelitian.

BAB 3. ALUR DAN METODOLOGI PENGUJIAN

Memuat informasi terkait alur dan metodologi pengujian yang akan dilakukan pada produk inovasi yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan riset dan inovasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Menyertakan dokumen publikasi yang mendukung hasil riset, HKI, dan persetujuan keikutsertaan program (Lampiran 11b). Dokumen dapat berupa hasil pindai (*scan*) dokumen asli dan dapat dilengkapi dengan alamat *website* yang dapat menginformasikan keabsahan dokumen.

3.5 Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian KI terdiri atas:

1. Aspek invensi yang meliputi unsur kebaruan, langkah inventif (untuk paten), dan berpotensi untuk diterapkan pada industri (total bobot 60%);
2. Aspek komersial yang meliputi potensi nilai komersial, cakupan wilayah pasar, urgensi kebutuhan terhadap invensi, dan potensi penciptaan nilai tambah (total bobot 30%);
3. Aspek format yang meliputi sistematika dan kesesuaian format usulan (total bobot 10%).

Kriteria penilaian Inovasi terdiri atas:

1. Aspek invensi yang meliputi kriteria produk (total bobot 45%);
2. Aspek komersial yang meliputi kriteria aspek komersial (total bobot 45%);
3. Aspek format yang meliputi sistematika dan kesesuaian format usulan (total bobot 10%).

Halaman Sampul HAKII (Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

USULAN
PROGRAM HIBAH AKSELERASI KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN INOVASI

JUDUL

TIM PENGUSUL
Nama dosen, NIDN/NIDK (Ketua)
Nama, dosen NIDN/NIDK (Anggota)

PROGRAM STUDI ……
FAKULTAS……..
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan, Tahun

Halaman Pengesahan HAKII

HALAMAN PENGESAHAN

PROGRAM HIBAH AKSELERASI KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN INOVASI

1.	Judul	: ……
2.	Ketua Pengusul	
	a. Nama Lengkap	: ……
	b. Jenis Kelamin	: L/P
	c. NIP/ NIDN	: ……
	d. Jabatan Fungsional	: ……
	e. Fakultas/ Program Studi	: ……
	f. Nomor HP	: ……
	g. Alamat Surel (e-mail)	: ……
	h. Alamat Rumah	: ……
3.	Jumlah anggota	: ……orang
	a. Nama Anggota /NIDN/NIDK	: ……
	b. Nama Anggota /NIDN/NIDK	: ……
	c. Dst..	: ……
4.	Penelitian/Pengabdian yang mendukung (sebutkan judul dan nomor kontrak berikut penyandang dana) (jika ada)	: ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Pengusul,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 19650731 199303 1 003

Tabel 3.3. Daftar Warna Sampul Muka

No.	Nama Skema	Warna
1	Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)	Putih
2	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	Kuning
3	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	Kuning Muda
4	Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)	Hitam
5	*Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)*	Hitam
6	Penelitian Group Riset Udayana (PGRU)	Coklat Tua
7	Penelitian Unggulan Udayana (PUU)	Biru Tua
8	Penelitian Percepatan Guru Besar (P2GB)	Merah Tua
9	Penelitian Invensi Udayana (PIU)	Hijau Tua
10	Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)	Biru Muda
11	Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU)	Oranya
12	Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)	Abu-Abu
13	Program Udayana Mengabdi (PUM)	Hijau Muda
14	Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA)	Coklat Muda
15	Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU)	Merah Muda
16	Program Mitigasi Bencana (PMB)	Coklat Muda
17	*International Partnership Program and Community Engagement* (IPACOE)	Coklat Muda
18	Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4)	Merah Tua
19	Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB)	Ungu
20	Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)	Ungu

BAB 4

RISET/PENELITIAN KAMPUS MERDEKA

4.1 Pendahuluan

Salah satu upaya untuk meningkatkan daya saing dan kemandirian bangsa adalah dengan cara penguatan kapasitas penelitian nasional dengan beberapa indikator yaitu peningkatan publikasi ilmiah internasional, invensi dan inovasi, hilirisasi hasil penelitian, dan terjalinnya jejaring kerjasama penelitian. Terwujudnya jejaring kerjasama penelitian yang baik dapat dilaksanakan dengan mengadopsi konsep pentahelix yaitu kolaborasi antar akademisi dari lembaga litbang dan perguruan tinggi, industri, pemerintah, masyarakat/komunitas dan media. Sehingga terwujudlah ekosistem riset yang terintegrasi yang mampu meningkatkan adopsi dan penguasaan riset serta inovasi.

Peningkatan kuantitas dan kapabilitas sumber daya manusia (SDM) Iptek menjadi prioritas agar tercapai SDM yang berkualitas dan berdaya saing. Mahasiswa sebagai ujung tombak pembangunan menjadi salah satu komponen penting dalam terwujudnya SDM Iptek yang handal. Pengenalan aspek ilmiah penelitian perlu diperkenalkan kepada mahasiswa, salah satunya melalui salah satu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang sudah dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, yaitu MBKM Riset/Penelitian. Penelitian atau riset merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk membangun cara berpikir kritis mahasiswa yang memiliki keinginan menjadi peneliti untuk lebih mendalami, memahami, dan melakukan metode riset secara lebih baik yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangung cara berpikir kritis.

Sesuai peran dan fungsinya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unud mendukung kebijakan tersebut melalui Hibah Riset/Penelitian Kampus Merdeka. Hibah ini diharapkan mampu mengkolaborasikan riset serta link and match dengan perguruan tinggi dan lembaga riset/penelitian yang pada akhirnya mampu mendorong terwujudnya SDM Iptek nasional yang berkualitas dan berdaya saing.

Riset/Penelitian adalah kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa melalui proses penyusunan proposal, pengumpulan data, analisis data, dan penyusunan laporan penelitian. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset. Peluang untuk melakukan riset/penelitian di laboratorium lembaga riset dan perguruan tinggi, merupakan pengalaman yang sangat berharga. Kadangkala laboratorium pada lembaga riset kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset sehingga mahasiswa bisa membantu proyek penelitian tersebut.

MBKM Riset/Penelitian merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di luar program studi. Penelitian/riset memberikan kesempatan kepada mahasiswa meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dalam kegiatan meneliti, terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.

Kegiatan penelitian/riset dapat dilakukan lintas disiplin keilmuan. Ekuivalensi kegiatan riset/penelitian ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing. Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur, panduan yang menguraikan proses dan peran setiap pihak sangat diperlukan

4.2. Tujuan Penelitian

Maksud dan tujuan kegiatan MBKM Penelitian/Riset adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mahasiswa. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga penelitian/pusat studi.
2. Pengalaman mahasiswa dalam proyek penelitian yang besar akan memperkuat talenta peneliti secara topikal. Unud secara institusi menyediakan porsi keterlibatan mahasiswa dalam topik penelitian unggulan/flagship dan kolaborasi Unud, konsorsium strategis, kemitraan, dan lainnya;
3. Meningkatkan ekosistem dan kualitas penelitian di laboratorium dan lembaga penelitian dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini;
4. Meningkatkan kompetensi metodologis lulusan untuk menghasilkan temuan ilmu pengetahuan yang berguna bagi masyarakat;
5. Kegiatan MBKM Penelitian/Riset yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya agar memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan metode ilmiah

4.3. Luaran Penelitian

Luaran RPKM sebagai berikut:

a. Luaran wajib:

- Setiap mahasiswa yang terdaftar wajib mempublikasikan satu artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 3
  contoh: dalam 1 judul proposal terdapat 4 peserta mahasiswa artinya wajib ada 4 judul artikel yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 3 dan/atau mengajukan perolehan 4 (empat) hak kekayaan intelektual

b. Luaran tambahan:

Mengajukan perolehan hak kekayaan intelektual;

4.4. Kriteria Penelitian

Kriteria RPKM sebagai berikut:

a. Penelitian bersifat tahun tunggal, jangka waktu penelitian 6 bulan.
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) per proposal per enam bulan.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
d. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT): 1-3

4.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan Mahasiswa Peserta RPKM:

a. Mahasiswa Unud yang berstatus aktif;
b. Telah menyelesaikan minimal 80 sks mata kuliah (semester 5, 6, 7);
c. Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik;
d. Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
e. Dosen pembimbing dan mahasiswa membuat proposal penelitian/riset yang diajukan ke SIM Hibah MBKM Penelitian/Riset melalui SIM LPPM;
f. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali (Lampiran 10a).

Persyaratan Dosen Pengusul

a. Ketua peneliti dan satu anggota adalah dosen Unud dan telah bergelar akademik

minimal magister (S2) atau setara S2.

b. Ketua dan satu anggota peneliti dengan berjabatan fungsional minimal lektor.
c. Wajib melibatkan mahasiswa 3-4 orang.
d. Semua tim peneliti dan mahasiswa harus membubuhkan tanda tangan pada biodata pengusul.
e. Tiap dosen berhak menjadi satu kali sebagai ketua peneliti dan satu kali sebagai anggota peneliti.
f. Kesempatan Dosen peneliti sebagai ketua dan anggota pada RPKM tidak berhubungan dengan pemenangan Hibah PNBP lainnya.

BAB 5

PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI

5.1. Pendahuluan

Salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensi keilmuan di masing-masing Program Studi, di lingkungan Universitas Udayana, maka mulai tahun 2015 Universitas Udayana mengalokasikan dana untuk penelitian yang sa-lah satu diantaranya adalah: Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS).

Penelitian Unggulan Program Studi adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan oleh masing-masing Program Studi/Fakultas yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Penelitian ini harus ter-arah dan bersifat top-down atau bottom-up dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Program Studi/Fakultas dan perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.

Penelitian Unggulan Program Studi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia yang ada di masing-masing Program Studi/Fakultas di lingkungan Universitas Udayana secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan perkembangan kebutuhan masyarakat, pembangunan lokal dan nasional. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan tertentu, produk pengaturan, dan rekayasa sosial guna mening-katkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru; buku ajar; model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan KI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

5.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PUPS sebagai berikut:

a. Meningkatkan keunggulan kompetitif dari keilmuan hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana yang ada di Program Studi/Fakultas.
b. Meningkatkan jumlah luaran baik berupa model yang mengandung kebaharuan dan publikasi ilmiah setidak-tidaknya dalam jurnal ilmiah nasional dan/atau terakreditasi nasional
c. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di masing-masing Program Studi/Fakultas di lingkungan Universitas Udayana.

5.3. Luaran Penelitian

Luaran PUPS sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
   Publikasi ilmiah di jurnal terakreditasi nasional minimal terindeks di SINTA 4.
b. Luaran tambahan:
   1) Kekayaan intelektual/paten.
   2) Teknologi tepat guna atau rekayasa sosial-ekonomi, model yang mengandung kebaharuan atau rumusan kebijakan publik.

3) Luaran lainnya.

5.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PUPS sebagai berikut:

a. Penelitian bersifat tahun tunggal (jangka waktu penelitian maksimal satu tahun).
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah) per proposal.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
d. TKT: 1-3

5.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PUPS sebagai berikut:

a. Ketua peneliti minimal telah bergelar akademik magister (S2) dengan jabatan asisten ahli atau sederajat (Spesialis 1) dan boleh berstatus mahasiswa S-3 (ijin belajar). Khusus untuk dosen ijin belajar dengan melampirkan surat keterangan ijin belajar dari Dekan/SK Rektor.
b. Anggota tim peneliti 1-3 orang dosen dari Program Studi pada Fakultas yang sama.
c. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang mahasiswa Program Studi/Fakultas.
d. Penelitian sesuai dengan *road map* penelitian masing-masing Program Studi/Fakultas.

BAB 6

PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

6.1. Pendahuluan

Program hibah Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para pranata laboratorium untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian pengelolaan laboratorium di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian 3 bidang pengelolaan laboratorium, yang meliputi 1) bidang keteknikan; 2) bidang kedokteran, kedokteran hewan dan peternakan; serta 3) bidang MIPA, pangan dan pertanian, sesuai dengan sebaran tenaga laboran di laboratorium Unud. Penelitian ini diperuntukkan bagi Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP), PNS lab non PLP dan laboran kontrak) di lingkungan Universitas Udayana. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi laboran untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain.

6.2. Tujuan Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Berkelanjutan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dalam bentuk Hibah Penelitian bertujuan untuk:

a. Mengayomi dan memfasilitasi keberadaan laboran PLP untuk meningkatkan kemampuan dalam pengembangan dan pengelolaan laboratorium melalui penelitian dasar yang aplikatif.
b. Memediasi peningkatan jenjang karir PLP serta memotivasi dan melatih keterampilan PLP untuk membuat penelitian yang dapat menghasilkan karya tulis ilmiah yang dapat dipublikasikan di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional dan/atau jurnal internasional.
c. Mempersiapkan karya unggulan dalam ajang tahunan pemilihan laboran berprestasi tingkat daerah dan nasional.

6.3. Luaran Kegiatan

a. Luaran Wajib
   1) Diseminasi hasil penelitian dalam pertemuan Ilmiah;
   2) Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional minimal Sinta 6 dan/atau jurnal internasional.

b. Luaran Tambahan
   Dihasilkan sistem, metode, atau teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium.

6.4. Persyaratan dan Kewajiban

a. Persyaratan Administrasi Peneliti

1. Ketua peneliti adalah PLP Unud yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c dan III/ d serta Ahli Madya.
2. Anggota peneliti: semua laboran (PLP, PNS Lab Non PLP dan teknisi laboratorium kontrak)
3. Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang
4. Pembimbing sekurang-kurangnya Gol. IVa. atau bergelar Doktor.
5. Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian.
6. Dana setiap judul penelitian maksimum Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah).
7. Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua peneliti pada 1 usulan dan/atau menjadi anggota pada 1 usulan pada tahun yang sama.
8. Semua tim peneliti wajib membubuhkan tanda tangan pada biodata yang dilampirkan
9. Menggunakan format usulan seperti pada contoh yang tersedia.

b. Kewajiban Peneliti

1. PLP yang menerima dana Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan wajib melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
2. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) wajib terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
3. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).
4. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
5. Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/ penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
6. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mendiseminasikan hasil penelitiannya pada Seminar Nasional Sains dan Teknologi (SENASTEK) yang dilaksanakan oleh LPPM Unud dan mempublikasikannya dalam jurnal.
7. Mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian dari PNBP pada tahun berikutnya.

6.5. Pembiayaan

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) per proposal. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

6.6. Tema/ Topik Penelitian Pranata Laboratorium

Adapun tema atau topik penelitian pranata laboratorium yang dapat dipilih, meliputi:

a. Pengembangan manajemen dan desain laboratorium.
b. Proses pengukuran, pengujian dan kalibrasi
c. Pengelolaan limbah laboratorium

d. Verifikasi dan validasi metode
e. K5 (Kebersihan, Keindahan, Ketertiban, Keamanan, dan Keselamatan Kerja) di Laboratorium
f. Penemuan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan laboratorium

BAB 7

PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI UDAYANA

7.1. Pendahuluan

Universitas Udayana telah merencanakan diri menjadikan *World Class University* (WCU) *based on culture*. Dengan kata lain, terjadi pergeseran dari *Teaching Institution* menjadi *Research University*. Untuk mencapai misi yang diinginkan maka Unud terus melakukan terobosan yang signifikan dalam menghasilkan kegiatan riset yang berkualitas. Hal ini dipandang perlu mengingat persyaratan WCU diantaranya *research quality,* dan *academic reputation* meliputi publikasi hasil penelitian di jurnal internasional.

Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana dimaksudkan mendorong para dosen Universitas Udayana untuk meningkatkan jejaring internasional dan berkolaborasi dalam melakukan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal bereputasi internasional. Hal ini diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian para peneliti Universitas Udayana dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional. Manfaat yang diharapkan adalah terjalinnya jejaring penelitian (*network)* yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara para pakar di Universitas Udayana dengan pakar di luar negeri. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para peneliti di Universitas Udayana dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan reputasi Universitas Udayana dan para intelektual Universitas Udayana di dunia internasional.

Publikasi internasional Unud yang terindeks di Scopus sampai 5 September 2022 baru mencapai 3.480, terindeks di WoS 770 dokumen (Science and Technology Index/SINTA). Pada tahun 2022 Unud berada pada posisi 15 di antara perguruan tinggi yang ada di Indonesia. Angka ini menunjukkan masih rendahnya luaran riset dosen Unud dalam bentuk publikasi ilmiah di jurnal internasional.

Guna mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah para dosen Universitas Udayana pada jurnal bereputasi internasional, maka dirasa perlu mengeluarkan skim **Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU).** Skim ini memfasilitasi peneliti di Universitas Udayana untuk melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju. Kerjasama ini dibuktikan dengan pelaksanaan penelitian bersama dan publikasi ilmiah yang terpublikasi pada jurnal ilmiah internasional.

7.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PKLNU adalah:

a. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi bersama dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi,
b. Meningkatkan program penelitian bersama antara peneliti Unud dengan para pakar peneliti luar negeri,
c. Meningkatkan jejaring penelitian dalam rangka proses internasionalisasi Unud

7.3. Luaran Penelitian

Luaran PKLNU adalah:

a. Wajib:

1) Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (minimal Q2)

b. Tambahan
   1) Publikasi/prosiding seminar ilmiah internasional
   2) Kekayaan Intelektual (KI).
   3) Luaran lainnya

7.4. Kriteria Penelitian

a. Jangka waktu penelitian 1 tahun dengan luaran yang dievaluasi setiap tahun;
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun.
c. Mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* (bantuan berupa fasilitas) atau *in cash*.
d. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.
e. TKT minimal 3.

7.5. Persyaratan Pengusul

a. Ketua peneliti dan salah satu anggota harus bergelar akademik doktor (S3)
b. Anggota tim peneliti 2-4 orang (termasuk partner dengan luar negeri) dengan kualifikasi akademik S2-S3.
c. Ketua peneliti memiliki Sinta *Score Overall* lebih dari 350 dan Sinta *Score 3 years* lebih dari 100.
d. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
e. Ketua peneliti mampu berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
f. Proposal penelitian disusun bersama dengan mitra dan harus ditulis dalam **Bahasa Inggris**
g. Mempunyai nama jurnal ilmiah internasional bereputasi yang akan menjadi tempat publikasi.
h. Penelitian dengan *road map* yang jelas.
i. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
j. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra.
k. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing.
l. Kedatangan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Peneliti Asing; UU No.18 Tahun 2002 (www.ristek.go.id).
m. Menyertakan pernyataan tertulis dari partner peneliti luar negeri (mitra di luar negeri) yang sah dan telah disepakati serta **ditandatangani secara institusi**.

BAB 8

UDAYANA UNIVERSITY INTERNATIONAL SENIOR FELLOWSHIP

8.1. Pendahuluan

Universitas Udayana (Unud) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mendorong akselerasi internasionalisasi, baik di tingkat fakultas sampai program studi. Mulai tahun 2022, LPPM Unud menawarkan skema hibah penelitian baru untuk mendukung implementasi program internasionalisasi yaitu *Udayana University International Senior Researcher Fellowship* (UNISERF). Skema UNISERF menawarkan perekrutan tenaga peneliti (*international researcher*) dalam mendukung kegiatan penelitian para peneliti Unud.

Luaran dari skema penelitian diharapkan mendukung akselerasi capaian Unud di tataran internasional, khususnya pada pemeringkatan *QS Asia* dan *World University Rankings* dan *Times Higher Education* atau *THE World University Rankings*. Upaya mengakselerasi pencapaian Unud di tingkat internasional dapat dicapai melalui sinergi antara dosen, tenaga kependidikan, pimpinan fakultas, hingga universitas. Dengan hadirnya para peneliti bertaraf *world-class* akan terciptanya lingkungan meneliti dan suasana akademis kualitas internasional serta mampu menciptakan kolaborasi antar sivitas akademika Unud, baik dosen dan mahasiswa. Salah satu kolaborasi yang memungkinkan adalah kerjasama penulisan artikel pada jurnal internasional bereputasi (*Impact Factor Web of Science* (IF WoS)).

Dengan adanya skema ini, kegiatan lainnya yang memungkinkan adalah meningkatkan jumlah dosen/peneliti asing, peningkatan reputasi akademik. Bentuk kegiatan yang dilakukan dapat berupa pengajaran, penelitian, pengujian dan/atau pembimbingan bersama, kelas dengan kredit SKS (Satuan Kredit Semester) terukur, serial webinar, serta pelatihan keilmuan. Skema ini merupakan upaya untuk memperkuat data-data internasionalisasi yang akan diajukan Unud pada pemeringkatan internasional.

8.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian UNISERF adalah

a. Memberikan kesempatan kepada peneliti Unud berinteraksi dengan institusi dan/atau peneliti berkelas dunia;
b. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia (SDM) Unud dalam membangun jejaring internasional dan kemitraan dengan industri di luar negeri;
c. Meningkatkan kinerja Unud dan daya saing SDM;
d. Menciptakan suasana akademik berstandar internasional.

8.3. Luaran Penelitian

Luaran yang dihasilkan oleh penerima program sesuai dengan jenis kegiatannya, yaitu:

a. Luaran wajib

Menghasilkan minimal 1 (satu) manuskrip *Joint Publication* di jurnal internasional bereputasi IF WoS (minimal dalam status under review, ketua pengusul sebagai *first author* dan *main host research partner* sebagai *co-author dan corresponding author*) atau karya monumental internasional yang sudah terdaftar pada kegiatan internasional pada akhir kegiatan (tanggal penandatanganan kontrak dengan LPPM Unud)

b. Luaran tambahan
   1) Pengembangan protokol riset/materi *workshop*, dan lain-lain sesuai dengan target kegiatan yang sudah disepakati saat dinyatakan sebagai kegiatan yang diumumkan oleh LPPM Unud sebagai proposal yang lolos untuk didanai;
   2) Pelaksanaan guest lecturer yang dilengkapi dengan materi pembelajaran/ tutorial atau hasil konsultasi;
   3) Pelaksanaan Joint supervision atau external examiner dalam program S2 dan S3;
   4) Buku Ajar/Buku Referensi/Buku Monograf;

8.4. Persyaratan Pengusul

8.4.1 Pengusul Peneliti Asing

Para peneliti asing (internasional) yang memenuhi persyaratan dapat mengajukan skema UNISERF. Proses seleksi dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh LPPM Unud. Pengusul UNISERF wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Mengumpulkan rencana penelitian (proposal);
b. Memiliki keahlian yang dibutuhkan oleh Unud (sesuai tema penelitian yang ditawarkan Unud);
c. Diutamakan mempunyai rekam jejak melakukan mentoring mendunia serta dalam membangun jejaring internasional sehingga mampu menawarkan program kerja yang jelas dengan indikator capaian terukur;
d. Kandidat Senior Research Fellow tidak sedang menerima grant lain yang dibuktikan dengan surat pernyataan tidak menerima grant lain;
e. Kandidat *Senior Research Fellow* tidak harus ter-afiliasi dengan perguruan tinggi/lembaga penelitian/industri;
f. Melampirkan *Supporting Letter* bagi kandidat yang berafiliasi;
g. Melampirkan 2 (dua) *Recommendation Letter* bagi yang tidak berafiliasi;
h. Kandidat *Senior Research Fellow* memberikan *Commitment Letter* yang isinya:
   1) Menyatakan kesanggupan untuk datang dengan periode kunjungan 6 bulan (dapat dijelaskan bahwa kandidat tidak diwajibkan untuk tinggal dan menetap secara terus menerus dalam waktu 6 bulan di Indonesia, tetapi Unud hanya menanggung biaya transport kedatangan dan kepulangan 1 (satu) kali saja;
   2) Menyetujui untuk dicantumkan namanya sebagai *author dalam Joint Publication*/karya monumental internasional dengan afiliasi sebagai "*Senior Research Fellow, Udayana University*" dan "Institusi Asal";
   3) Menyebutkan judul (tentatif) untuk *Joint Publication*/karya monumental internasional;
   4) Menargetkan nama jurnal dengan *Impact Factor Web of Science* /karya monumental internasional;
   5) Menyatakan bersedia menyiapkan *Draft Publication*/karya monumental internasional dan proses revisi sampai *paper accepted*;
   6) Memberikan ijin kepada Peneliti Unud (*Main Host Research Partner*) sebagai *corresponding author* untuk melakukan *submit paper* dan korespondensi;
   7) Status *Joint Publication* harus *under review* sesuai akhir kontrak yang tertera pada *Letter of Agreement* (LoA);
   8) Bilamana diperlukan, dapat dilakukan kerjasama lanjutan antara Unud dengan tempat afiliasi dari Kandidat *Senior Research Fellow*.
i. Pada saat proses pengusulan skema UNISERF, kandidat *Senior Research Fellow* tidak diwajibkan untuk memiliki pengusul peneliti Unud sebagai main host research partner.

j. Pihak LPPM dapat menunjuk peneliti Unud sebagai main host research partner bagi peneliti asing yang telah memenuhi persyaratan sebagai penerima hibah penelitian UNISERF.

8.4.2 Pengusul Peneliti Unud Sebagai Main Host Research Partner

a. *Main Host Research Partner* minimal bergelar Doktor dan pernah memenangkan/mendapat hibah penelitian skala nasional dan atau internasional;
b. *Main Host Research Partner* (Unud) wajib mendaftarkan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, dan luaran penelitian pada SIM LPPM;
c. Mampu memfasilitasi sarana/prasarana penelitian, dan berkoordinasi dengan LPPM Unud untuk proses administrasi penelitian UNISERF termasuk (*Ethical Clearance)* (EC), *Material Transfer Agreement* (MTA), ijin penelitian di masyarakat, dan lain-lain (bilamana diperlukan));
d. Melakukan penelitian bersama dengan UNISERF;
e. Terlibat dalam menyiapkan *Joint Publication* dan/atau karya monumental internasional dengan UNISERF sebagai *Corresponding Author*; Wajib mendiseminasikan hasil penelitian pada pertemuan ilmiah nasional/internasional.

8.5 Jenis-jenis Kegiatan Tambahan UNISERF

Kegiatan yang dapat dilakukan di Universitas Udayana saat diterima di program UNISERF adalah sebagai berikut:

a. Menjadi dosen tamu (*guest lecturer*)/konsultan/*speaker* workshop di Unud;
b. Menjadi *peer review* untuk jurnal internasional yang diterbitkan di Unud;
c. Melaksanakan *joint supervision* bagi mahasiswa S2 dan S3 dan menjadi *external examiner*;
d. Membantu analisis data bagi mahasiswa yang sedang menyelesaikan S2 atau S3;
e. Sebagai pembicara/penyaji pada pertemuan-pertemuan ilmiah;
f. *Fine tuning* (perbaikan kualitas) artikel *Joint Publication* untuk disubmit ke jurnal internasional IF WoS;
g. Membantu penyusunan draf karya monumental internasional;
h. Terlibat dalam pengabdian internasional Unud.

8.6 Durasi Kegiatan

Durasi kegiatan skema penelitian UNISERF adalah minimal berlangsung selama 6 (enam) bulan tahun berjalan.

8.7. Pendanaan dan Fasilitas

Penerima skema penelitian UNISERF akan mendapatkan alokasi dana yang diperuntukkan untuk kegiatan sebagai berikut:

a. Biaya hidup bulanan (monthly living allowance);
b. Tiket pulang pergi (return airfare) selama 1 kali dan asuransi kesehatan (health insurance);
c. Biaya pembuatan VISA;
d. Mengadakan Seminar/Guest lecture/workshop;
e. Melaksanakan pengabdian masyarakat (Community Service);
f. Biaya publikasi jurnal;
g. Biaya habis pakai (consumable research materials); dan
h. Biaya administrasi (administration fee).

8.8. Prosedur Perijinan dan Keberangkatan Pengusul Asing

Pihak LPPM akan berkoordinasi dengan Kantor Urusan Internasional (KUI) dan *Main Host Research Partner* dalam mengurus teknis keberangkatan dan juga perijinan penelitian dari peneliti asing. Terdapat beberapa tahapan yang akan dijalani oleh peneliti asing, antara lain; *Pre-departure orientation*; Surat persetujuan (*Acceptance Letter*) dan surat undangan (*Invitation Letter*) dari Rektor; pengurusan Visa dan Surat Ijin Peneliti Asing (*Foreign Research Permit*); dan penyiapan akomodasi bagi peneliti asing.

8.9. Kriteria Penilaian Proposal

Adapun kriteria penilaian proposal adalah sebagai berikut :

a. Administrasi dokumen (10%)
b. Rencana kegiatan yang diusulkan (jadwal kegiatan, jenis kegiatan, biaya yang diusulkan, keberlanjutan) (30%)
c. Indikator kinerja (jumlah draft publikasi pengusul/karya monumental internasional) (60%).

8.10. Tema Penelitian yang Ditawarkan

Adapun tema penilaian UNISERF dapat dibagi dalam 4 (empat) tema unggulan proposal, yakni:

a. Pariwisata, Ekonomi dan Sosial-Budaya;
b. Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan;
c. Kesehatan dan Obat-obatan; dan
d. Infrastruktur, Transportasi dan Teknologi Informasi

BAB 9

PENELITIAN GRUP RISET UDAYANA

9.1. Pendahuluan

Penelitian yang menjadi unggulan ke depan adalah penelitian yang berkaitan dengan upaya peningkatan keunggulan kompetitif sebagai kunci dari daya saing bangsa. Hal ini dapat dilakukan, baik melalui restrukturisasi program penelitian dan pengembangan maupun membangun jaringan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri. Dengan kata lain, penelitian sampai saat ini telah menjadi komponen penting bagi kemajuan dan kemakmuran suatu bangsa. Negara-negara maju di dunia saat ini secara historis pada hakikatnya adalah negara-negara yang sangat maju dalam penelitian, baik pada penelitian dasar maupun rekayasa.

Penelitian dan pengembangan merupakan sumber penghasil ilmu pengetahuan dan teknologi, sangat besar peranannya dalam meningkatkan keunggulan kompetitif. Oleh karena itu, Universitas Udayana melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) membentuk grup-grup riset. Grup Riset yang merupakan pendayagunaan kepakaran para Guru Besar dalam pengembangan program-program Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Universitas Udayana menjadi salah satu unsur dari LPPM Universitas Udayana.

Setiap Grup Riset diwajibkan melaksanakan program-program Tridharma, khususnya bidang penelitian. Dengan demikian, sumberdaya manusia yang ada di Universitas Udayana, khususnya peneliti yang terhimpun dalam Grup Riset akan menjadi lebih produktif dalam rangka percepatan menuju *World Class University*.

Guna mendorong peningkatan penelitian Grup Riset di Universitas Udayana sehingga diperoleh hasil yang mendapat pengakuan nasional maupun internasional, maka dirasa perlu mengeluarkan skim **Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU).** Penelitian Grup Riset Udayana merupakan penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana.

9.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PGRU sebagai berikut:

a. Meningkatkan keunggulan kompetitif hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana yang terhimpun dalam Grup Riset.
b. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah setidak-tidaknya dalam jurnal ilmiah terakreditasi nasional atau bereputasi internasional,
c. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Udayana.

9.3. Luaran Penelitian

Luaran PGRU sebagai berikut:

a. Luaran Wajib:
    1) Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional minimal terindeks di SINTA 2 atau jurnal internasional.
b. Luaran tambahan:
    1) Kekayaan Intelektual/paten.
    2) Luaran lainnya

9.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PGRU sebagai berikut:

a. Penelitian bersifat tahun tunggal (jangka waktu penelitian satu tahun)
b. Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU) ditujukan kepada semua dosen Universitas Udayana yang telah tercatat dalam Grup Riset dengan *track record* penelitian yang relevan
c. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada Skim PGRU ini adalah Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 1 tahun.
d. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.
e. TKT minimal 3.

9.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PGRU sebagai berikut:

a. Ketua Peneliti adalah dosen Unud yang berkualifikasi Guru Besar / Profesor
b. Anggota peneliti 1-3 orang dosen, minimal bergelar S2 atau sederajat dan berasal dari anggota Grup Riset bersangkutan.
c. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
d. Penelitian sesuai dengan *roadmap* Grup Riset masing-masing.

BAB 10

PENELITIAN UNGGULAN UDAYANA

10.1. Pendahuluan

Salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan penelitian, meningkatkan budaya ilmiah dan menciptakan keunggulan penelitian di Universitas Udayana, maka sejak tahun 2008 Universitas Udayana mengalokasikan dana untuk penelitian yang salah satu diantaranya adalah: Penelitian Unggulan Udayana (PUU).

Penelitian Unggulan Udayana adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.

Penelitian Unggulan Udayana dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar *(market driven)*, mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan IPTEKS-SOSBUD untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian-penelitian *frontier*. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, buku ajar, model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan KI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

10.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PUU sebagai berikut:

a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat
b. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di Universitas Udayana.
c. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

10.3. Luaran Penelitian

Luaran PUU sebagai berikut:

a. Luaran Wajib:
    1) Publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah minimal terindeks di SINTA 2 atau jurnal internasional.
b. Luaran Tambahan:
    1) Perolehan kekayaan intelektual (KI).

2) Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD.
3) Luaran lainnya

10.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PUU sebagai berikut:

a. Penelitian bersifat tahun tunggal (jangka waktu penelitian 1 tahun),
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
d. TKT minimal 3.

10.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PUU sebagai berikut:

a. Ketua peneliti bergelar doktor (S3) atau bergelar master (S2) dengan jabatan Lektor Kepala atau Spesialis 1 (Sp 1) konsultan, anggota minimal bergelar S2, salah satu anggotanya telah bergelar doktor (S3) atau bergelar master (S2) dengan jabatan Lektor Kepala atau Spesialis 1 (Sp 1) konsultan.
b. Jumlah anggota peneliti 1-3 orang dosen (diutamakan multi disiplin). Keahlian dan peran setiap peneliti disesuaikan dengan bidang/aspek penelitian dan disetujui oleh yang bersangkutan.
c. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
d. Penelitian yang diusulkan dengan *roadmap* yang jelas.

BAB 11

PUBLIKASI DAN PROMOSI GURU BESAR

11.1. Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi oleh Universitas Udayana (Unud) saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, sosial dan budaya (Ipteks-Sosbud) dalam membangun bangsa melalui penelitian dan publikasi hasil penelitian. Universitas Udayana menyadari perbaikan mutu penelitian akan dapat mewujudkan Unud yang bermutu dan berwibawa, yang salah satu indikator utamanya adalah publikasi internasional para akademisi. Kewajiban publikasi sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menjadi pijakan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah akademisi Unud. Hal ini sejalan dengan undang-undang No 14 tahun 2015 tentang guru dan dosen yang berkewajiban melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Permenristekdikti No. 20 tahun 2017 mewajibkan publikasi untuk Lektor Kepala dan Guru Besar dalam rangka mendorong peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi. Universitas Udayana diharapkan mampu menjawab tantangan ini melalui penyediaan fasilitas dan skema penelitian baru bagi dosen dilingkungan Unud yaitu skema penelitian Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB).

Skema penelitian Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB) mengacu pada empat bidang unggulan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana tahun 2017-2021 yaitu (1). Bidang Unggulan Pariwisata, Sosial, Ekonomi dan Budaya; (2). Bidang Unggulan Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan; (3). Bidang Unggulan Kesehatan, dan Obat-Obatan; dan (4). Bidang Unggulan Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi. Keempat bidang unggulan tersebut memerlukan penelitian yang intensif dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan yang ada di selingkung Unud.

Penelitian sudah banyak dikerjakan oleh para dosen tetapi masih bersifat parsial, sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan berbagai bidang keilmuan (multidisiplin). Penelitian multidisiplin bertujuan agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, komprehensif, efektif dan efisien. Terkait hal tersebut, skema penelitian yang didanai melalui hibah ini difokuskan bagi penguatan kapasitas dosen peneliti dan penelitian terinstitusi dengan melibatkan multidisiplin yang berada dalam koordinasi LPPM Unud.

Program P2GB merupakan program penelitian kompetitif multi tahun diluncurkan oleh LPPM Unud untuk memfasilitasi hal-hal berikut:

a. Penguatan dan integrasi antar bidang keilmuan (multidisiplin);
b. Antisipasi kemajuan teknologi.
c. Kebersamaan antar fakultas di lingkungan Unud sesuai dengan bidang unggulan yang dikembangkan dalam RIP.
d. Peningkatan produktivitas penelitian dan publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi untuk Doktor dan Guru Besar.

11.2. Tujuan Penelitian

Skema P2GB bertujuan sebagai berikut:

a. Mendukung dosen Unud untuk melakukan penelitian multidisiplin yang unggul dan kompetitif;

b. Terwujudnya penelitian unggulan sesuai dengan bidang yang dikembangkan dalam RIP Unud, serta tumbuhnya kapasitas inovasi individu dan institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi.
c. Menguatkan kemampuan dosen pengusul dalam mengembangkan dan membuat peta jalan penelitian berorientasi pada pasar pengguna.
d. Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi pada jurnal internasional bereputasi dan berfaktor dampak.

11.3. Luaran Penelitian

Skema P2GB dapat menghasilkan luaran berupa:

a. Luaran wajib:
   penelitian P2GB adalah **publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi** terindeks di **Scopus dan minimal Q2**, *ISI Web of Science* (*Thomson Reuters*), *Microsoft Academic Search* dan mempunyai faktor dampak (*impact factor*) atau faktor dampak (SJR) dari *SCImago Journal and Country Rank*). Luaran wajib penelitian P2GB tahun pertama (akhir tahun) adalah draft artikel yang siap di submit, dan di tahun kedua, dan seterusnya (n+1) wajib sudah ***Published***.
b. Luaran tambahan berupa:
   1) Publikasi ilmiah pada jurnal internasional (selain yang terindeks pada butir a).
   2) Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau terindeks pada SINTA
   3) Buku Ajar ber ISBN
   4) Karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan kekayaan intelektual, KI (paten, hak cipta dan sebagainya).
   5) Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna.
   6) Proses atau produk teknologi baru atau jasa yang dapat digunakan oleh pengguna sehingga mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi.
   7) Model atau kebijakan pemberdayaan masyarakat yang dapat didesiminasikan
   8) Prosiding simposium internasional

11.4. Kriteria Penelitian

Kriteria P2GB sebagai berikut:

a. Penelitian P2GB bersifat tahun jamak dengan lama penelitian 2-3 tahun
b. Pembiayaan penelitian yang disediakan maksimal Rp 150.000.000,00 (seratus lima puluh juta rupiah) per judul per tahun, dengan sumber dana berasal dari dana PNBP.
c. Setelah penelitian selesai, peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum Internasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional bereputasi dan berfaktor dampak yang selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai; dan dengan ketentuan penulis pertama (*first author*) dalam publikasi adalah anggota yang bergelar Doktor, bergiliran setiap tahun, dan/atau sesuai dengan kesepakatan dalam tim peneliti.
d. TKT minimal 3.

11.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul P2GB sebagai berikut:

a. Ketua peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang mempunyai NIDN, dengan jabatan Guru Besar (Profesor) minimal mempunyai H indek Scopus 2.
b. Anggota peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang memiliki NIDN berjumlah 2-3 orang, diutamakan multi disiplin (minimal berasal dari 2 Program Studi), anggota tim harus berpendidikan Doktor (S-3), sudah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala, dan belum bergelar Profesor.

c. Ketua dan anggota peneliti harus memiliki rekam jejak *(track record)* memadai dalam 5 tahun terakhir dan relevan dengan topik penelitian yang diusulkan.
d. Ketua peneliti memiliki Sinta *Score Overall* lebih dari 400 dan Sinta Score 3 years lebih dari 200.
e. Penelitian dengan *roadmap* yang jelas.

BAB 12

PENELITIAN INVENSI UDAYANA

12.1. Pendahuluan

Sesuai dengan UU nomor 18 tahun 2002 tentang sistem nasional penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, pengertian penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. **Invensi** adalah suatu ciptaan atau perancangan baru yang belum ada sebelumnya yang memperkaya khazanah serta dapat dipergunakan untuk menyempurnakan atau memperbarui ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah ada. **Inovasi** adalah kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau perekayasaan yang bertujuan mengembangkan penerapan praktis nilai dan konteks ilmu pengetahuan yang baru, atau cara baru untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah ada ke dalam produk atau proses produksi.

Penelitian Invensi Udayana (PIU) merupakan penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Hasil yang diharapkan adalah pengembangan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuan, sehingga dihasilkan karya yang kreatif, orisinil, dengan kebaruan yang inovatif, dan teruji. Hasil karya yang dihasilkan bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia dan mendapat pengakuan nasional maupun internasional. Pengakuan hasil karya dosen Universitas Udayana sedapat mungkin dapat diwujudkan dalam bentuk pengakuan atas Kekayaan Intelektual (KI).

PIU juga berfungsi untuk mendorong peningkatan kebaruan (*novelty*) hasil-hasil penelitian dosen Universitas Udayana sehingga diperoleh hasil yang mendapat pengakuan nasional maupun internasional seperti produk baru, perolehan KI dan publikasi pada jurnal bereputasi internasional.

12.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PIU sebagai berikut:

a. Meningkatkan invensi dan kebaruan hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana.
b. Meningkatkan perolehan KI atas penelitian yang dilakukan oleh para dosen Universitas Udayana.
c. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
d. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Udayana.

12.3. Luaran Penelitian

Luaran PIU sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
   1) Paten atau paten sederhana atau Kekayaan Intelektual (KI)
b. Luaran tambahan:
   1) Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi
   2) Kebaruan hasil penelitian seperti produk baru, model, dan prototipe.
   3) Buku Ajar ber ISBN

4) Luaran lainnya

12.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PIU sebagai berikut:

1) Jangka waktu penelitian 1 tahun,
2) Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 100.000.000,00 (seratus juta rupiah) per proposal per tahun.
3) Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
4) TKT minimal 5.

12.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PIU sebagai berikut:

a. Ketua peneliti telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar akademik doktor (S3).
b. Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya telah memiliki jabatan Lektor Kepala atau telah bergelar doktor (S3).
c. Ketua peneliti memiliki Sinta *Score Overall* lebih dari 350 dan Sinta *Score 3 years* lebih dari 100.
d. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
e. Penelitian dengan *road map* yang jelas.

BAB 13

PENELITIAN PRODUK INOVATIF UDAYANA

13.1. Pendahuluan

Di era globalisasi, inovasi teknologi merupakan salah satu faktor penggerak utama keberhasilan dalam memenangkan persaingan global. Inovasi teknologi muncul sebagai driver utama pembangunan nasional. Namun dalam konteks tersebut, cara terbaik untuk mendorong pembangunan secara berkelanjutan dengan inovasi teknologi tidak tepat jika tidak mempertimbangkan masalah Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).

Kemampuan penguasaan teknologi dibutuhkan agar hasil riset Universitas Udayana mampu menghasilkan produk-produk yang inovatif dan mampu bersaing dalam kompetisi global. Inovasi tidak hanya suatu pengembangan produk riset dan penciptaan kreativitas, namun inovasi merupakan suatu produk atau proses yang dapat memberikan manfaat atau kebaruan atau pengembangannya tidak hanya berhenti pada tahap prototype saja. Inovasi dituntut menghasilkan sebuah produk atau proses yang mampu bersaing dan punya nilai secara komersial sehingga dampak yang dihasilkan mampu mendorong atau menjadi penggerak perekonomian.

Inovasi bukanlah sekedar melakukan invensi teknologi hingga mendapatkan sebuah teknologi yang ***mature*** yang terimplementasi ke dalam sebuah produk teknologi. Melakukan inovasi berarti menyiapkan sebuah produk berteknologi ***mature*** mencapai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 9, yang memiliki keunggulan yang kompetitif dari sisi ***built quality, cost efficiency, price***, jaringan distribusi, dan benefit lainnya dari produk pesaing sejenis yang telah hadir lebih dulu.

Pendanaan Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU) merupakan salah satu upaya yang dapat dilakukan Universitas Udayana (Unud) untuk mengakselerasi pertumbuhan inovasi teknologi. Program P2IU yang direncanakan ditujukan untuk mempertemukan kebutuhan penelitian dengan pengguna produk-produk penelitian. Program penelitian ini diharapkan menghasilkan produk inovasi yang dapat dikomersialkan dengan tujuan meningkatkan nilai ekonomi.

Universitas Udayana memiliki komitmen yang kuat didalam mendorong hasil-hasil invensi universitas menjadi sebuah inovasi produk teknologi. Pengembangan produk inovasi tetap mengacu pada bidang-bidang unggulan sebagaimana yang ada pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Unud Tahun 2022-2026, yaitu dengan 4 Bidang Unggulan yaitu: 1) Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, 2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi.

Peran Universitas Udayana memiliki nilai yang besar dalam upaya menghasilkan produk-produk inovasi sedangkan industri berperan menggunakan hasil penelitian produk inovasi menjadi produk barang dan jasa komersial, mudah didapat dan dimanfaatkan oleh masyarakat.

P2IU menuntut luaran berupa prototipe R&D, prototipe industri, produk inovasi inovatif yang layak diindustrikan dan dikomersialisasikan atau dikembangkan lebih lanjut dengan industri atau kegiatan ekonomi masyarakat.

13.2. Tujuan Penelitian

Tujuan P2IU sebagai berikut:

a. Meningkatkan inovasi teknologi hasil penelitian dan kebaharuan hasil-hasil penelitian.

b. Meningkatkan perolehan prototipe R & D, prototipe industri, dan produk inovasi.
c. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional,
d. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Udayana.
e. Meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil inovasi udayana

13.3. Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari P2IU sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
   1) Luaran penelitian berupa: prototipe R&D atau prototipe industri atau produk inovasi.
   2) KI (Kekayaan Intelektual)

b. Luaran tambahan:
   1) Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi.
   2) Peningkatan nilai TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi)
   3) Buku Ajar ber ISBN
   4) Luaran lainnya

13.4. Kriteria Penelitian

Kriteria P2IU sebagai berikut:

a. Penelitian berjangka waktu 1 tahun.
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini sebanyak banyaknya Rp. 125.000.000,00 (seratus dua puluh lima juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 2 tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian. Komponen biaya disesuaikan dengan keperluan penelitian dan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai peraturan Menteri Keuangan RI.
c. Keberadaan mitra dalam skim P2IU ini diutamakan. Mitra dapat berupa mitra industri, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Usaha yang sudah mempunyai Perizinan Pangan Industri Rumah Tangga (P-IRT), koperasi, *start-up company* atau badan usaha di bawah perguruan tinggi, yang memiliki komitmen untuk melakukan komersialisasi luaran penelitian produk inovatif baik secara langsung maupun tidak langsung dalam waktu tertentu dan berkontribusi dalam bentuk penyertaan dana dan/atau bentuk lain yang dapat diukur dengan uang (*cash/in-kind*).
d. TKT minimal 6.

13.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan skema P2IU sebagai berikut:

a. Riset inovatif yang diusulkan harus dilakukan dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
b. Riset inovatif yang diusulkan harus memiliki tingkat kematangan riet yang memadai (sekurang-kurangnya TKT 6 yang ditunjukkan dari pengukuran TKT, atau sudah pernah mendapatkan pendanaan riset terapan simlitabmas atau sumber dana lainnya). Akan lebih baik kalau riset yang diusulkan sudah pernah dilakukan studi kelayakan komersialisasi terkait produk atau teknologi yang dihasilkan;
c. Pengusul adalah peneliti peneliti multidisiplin
d. Ketua peneliti minimal dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar akademik doktor (S3) dengan rekam jejak yang sesuai dengan bidang riset yang diusulkan.
e. Ketua peneliti tidak sedang menempuh studi lanjut atau kegiatan akademik lain seperti program *academic recharging, postdoc,* dan lainnya
f. Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya minimal dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar

akademik doktor (S3).

g. Ketua peneliti memiliki Sinta *Score Overall* lebih dari 400 dan Sinta *Score 3 years* lebih dari 150.
h. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
i. Penelitian memiliki *road map* dan pencapaian tahapan setiap tahunnya yang jelas.
j. Diprioritaskan yang sudah pernah memiliki paten.

BAB 14

CALON PERUSAHAAN PEMULA UDAYANA

14.1. Pendahuluan

Perubahan global menuntut perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan berperan serta dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sehubungan dengan hal tersebut, perguruan tinggi wajib menghasilkan produk inovasi baik yang berupa naskah yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi ataupun inovasi teknologi yang bernilai komersial. Hal tersebut sesuai dengan salah satu fungsi Pendidikan Tinggi yaitu mengembangkan iptek dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang bertujuan dan bermanfaat bagi kemajuan bangsa.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025, Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 Tentang Perubahan Atas PMK No 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah Pada K/L, Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no. 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kemenristekdikti, Keputusan Dirjen Penguatan Inovasi Nomor 23/F/KP/V/2017 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Ditjen Penguatan Inovasi dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, mensyaratkan adanya inovasi dalam bidang teknologi.

Kebijakan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dalam meningkatkan kemampuan iptek dan inovasi memberikan penekanan pada nilai tambah hasil inovasi. Dalam upaya mewujudkan hal tersebut, Perguruan Tinggi sebagai *agent of economic development* diharapkan dapat menghasilkan inovasi berbasis teknologi yang dapat memberikan manfaat langsung bagi masyarakat serta dapat membangun jiwa entrepreneurship di kalangan dosen dan/atau mahasiswa. Inovasi memerlukan waktu yang cukup lama untuk bisa sampai ke tahap produksi secara komersial. Tahapan inovasi teknologi menuju komersialisasi disebut dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (*Technological Readiness Level*, TRL). Tahapan dalam TRL menggambarkan proses inovasi teknologi dimulai dari gagasan hingga sampai pada tahap produksi.

Berdasarkan pemikiran tersebut di atas, sejak tahun 2016 Kemenristekdikti memiliki kebijakan berupa pendanaan untuk mengembangkan produk inovasi teknologi melalui program Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dari Perguruan Tinggi (CPPBT-PT). Menindaklanjuti kebijakan Kemenristekdikti tersebut, Universitas Udayana mulai tahun 2017 merencanakan mengembangkan satu program pengembangan penelitian Hibah Inovasi Udayana dan selanjutnya disebut "Calon Perusahaan Pemula Udayana" (CPPU). Program CPPU ini ditujukan untuk mendorong pengembangan produk inovasi teknologi yang sudah masuk pada kategori *prototype* dan fase pra-komersial (telah teruji), siap untuk hilirisasi dan komersial (mass production).

Skema penelitian Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU) mengacu pada empat bidang

unggulan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana tahun 2022-2026 yaitu (1). Bidang Unggulan Pariwisata, Sosial, Ekonomi dan Budaya; (2). Bidang Unggulan Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan; (3). Bidang Unggulan Kesehatan, dan Obat-Obatan; dan (4). Bidang Unggulan Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi. Keempat bidang unggulan tersebut memerlukan penelitian yang intensif dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan yang ada selingkung Unud.

14.2. Tujuan

Tujuan program CPPU merujuk pada tujuan program CPPBT Kemenristek Dikti dengan diagram Tingkat Kesiapan Teknologi (*Technological Readiness Level*, TRL) pada level 5-7 (Gambar 1, Lampiran 5) yaitu melakukan validasi dan uji coba inovasi pada lingkungan yang relevan serta lingkungan yang operasional.

14.3. Luaran

Luaran CPPU adalah:

a. Luaran Wajib:
   Hasil penelitian berupa produk hasil inovasi, seperti produk baru yang siap diproduksi secara massal untuk dikomersilkan, KI merek dagang.

b. Luaran Tambahan:
   1). Prosiding internasional dan atau nasional,
   2). Jurnal Internasional dan atau jurnal nasional,
   3). Buku ajar dan atau buku referensi.
   4). Luaran lainnya.

14.4. Kriteria Penelitian

Kriteria CPPU adalah sebagai berikut:

a. Penelitian berjangka waktu 1 tahun.
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program CPPU ini adalah disesuaikan dengan kebutuhan inovasi per judul proposal Rp 100.000.000,- (seratus juta rupiah). Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
c. Pendanaan Calon Perusahaan Pemula Udayana adalah skema pendanaan yang diberikan kepada inovasi teknologi yang berpotensi komersial dari lingkungan Universitas Udayana melalui lembaga pengelola hasil riset dan pengembangan, dan inovasi teknologi tersebut sudah berwujud *prototype* serta tidak dalam tahap penelitian.
d. Calon Perusahaan Pemula Udayana adalah calon usaha baru yang berbasis teknologi dan mempunyai prospek dikembangkan serta produk berwujud prototype atau draft program aplikasi (jika bidang TIK). Namun produk tersebut masih perlu disempurnakan sehingga memenuhi spesifikasi pasar atau standard yang ditentukan.
e. Lembaga Pengelola Hasil Riset dan Pengembangan adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana.
f. Komersialisasi adalah proses hilirisasi inovasi teknologi secara keseluruhan, mulai dari tahapan penyempurnaan prototype produk, tahap produksi produk, dan kemudian menuju penerimaan pasar serta penggunaannya.
g. Prototype adalah bentuk fisik pertama (model asli) dari suatu objek yang direncanakan dibuat dalam suatu proses produksi mewakili bentuk dan dimensi dari objek yang diwakilinya dan digunakan sebagai contoh untuk dikembangkan menjadi produksi massal.

h. Hilirisasi adalah suatu proses yang membawa hasil invensi risbang menjadi produk inovasi yang siap dipasarkan sehingga masyarakat dapat turut menikmati manfaat dari hasil produk inovasi tersebut.

14.5. Persyaratan Pengusul

a. Persyaratan pengusul CPPU sebagai berikut:
   1) Ketua dan anggota tim sekurang-kurangnya bergelar S2.
   2) Jumlah anggota tim 1-3 orang (diutamakan multi disiplin). Keahlian dan peran setiap peneliti disesuaikan dengan bidang/aspek penelitian dan disetujui oleh yang bersangkutan.
   3) Ketua peneliti memiliki Sinta *Score Overall* lebih dari 350 dan Sinta *Score 3 years* lebih dari 100.
   4) Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
   5) Produk inovasi yang diusulkan sudah ada wujud dalam bentuk *prototype/draft* program aplikasi (jika proposal yang diajukan dari bidang fokus TIK);
   6) Inovasi teknologi yang diusulkan belum pernah mendapatkan sumber pendanaan dari tempat lain untuk produk yang sama;
   7) Penerima pendanaan CPPU tahun sebelumnya tidak boleh mengajukan proposal dengan judul dan ruang lingkup/tahapan yang sama pada tahun ini (pendanaan ini berlaku tahun tunggal).
   8) Pelaksanaan kegiatan (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya

b. Persyaratan Inovasi Teknologi sebagai berikut:
   1) Inovasi teknologi yang diusulkan minimal berada pada level penyempurnaan *prototype* (bukan pada tahap penelitian, Tingkat Kesiapterapan Teknologi pada level minimal 7).
   2) Inovasi teknologi mempunyai potensi pasar, bernilai komersial, sudah siap untuk trial produksi sebagai penyempurnaan dan dapat juga sedang dalam proses pengurusan kekayaan intelektual, perizinan dan atau sertifikasi lainnya.

14.6. Aspek-aspek skema CPPU sebagai berikut:

a. Aspek Produk Inovasi Teknologi
   1) Keterbaruan produk inovasi
      Jelaskan terkait dengan keterbaruan produk inovasi yang dihasilkan: apakah belum ada produk sejenis/ merupakan solusi terhadap kebutuhan masyarakat lokal dan nasional (Maksimal 2 halaman)
   2) Kegunaan dan keunggulan produk
      Deskripsikan kegunaan dan keunggulan produk teknologi yang akan dikembangkan (Maksimal 1 halaman)
   3) Perbandingan Produk Inovasi
      Bandingkan keunggulan dan kelemahan produk teknologi Anda dengan produk-produk kompetitor jika ada (Maksimal 1 halaman)
   4) Spesifikasi produk
      Sebutkan spesifikasi teknis produk inovasi teknologi (Data teknis dari produk inovasi yang meliputi ukuran, dimensi, komponen/bahan baku (Maksimal 100 kata)
   5) Ketersediaan Bahan Baku
      Jelaskan ketersediaan bahan baku untuk memproduksi produk teknologi
   6) Tahapan pengembangan produk
      Jelaskan kerangka, tahapan, mekanisme dan kerangka waktu suatu produk mulai

dari skala *prototype* dikembangkan menjadi produk siap produksi (rancangan hilirisasi)

7) Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)
   Jelaskan tingkat kesiapterapan teknologi dari produk (TKT) (Prototype, Siap Komersial, atau Sudah Dikomersialisasikan)
8) Status Kepemilikan Produk
   Jelaskan status kepemilikan produk teknologi (produk sendiri, hasil lisensi, atau yang lainnya) dan sebutkan inovator pemilik produk tersebut?
9) Status Kekayaan Intelektual
   Sebutkan status Kekayaan Intelektual (paten, merek, indikasi geografis, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan perlindungan varietas tanaman) saat ini (tidak akan diajukan, belum diajukan, proses pengajuan, telah didaftarkan, atau telah memperoleh sertifikat) dan standarisasi/perizinan/sertifikasi inovasi teknologi produk yang dibutuhkan (contoh: Standar Nasional Indonesia (SNI), Ijin Edar, Halal, dan lainnya)

b. Aspek Prospek dan Potensi Pasar
   1) Populasi Pasar
      Jelaskan seberapa besar pasar produk tersebut (populasi pengguna produk) di lokal /daerah setempat dan Indonesia (Maksimal 150 kata)
   2) Target Pasar
      Jelaskan segmen pasar/ target pasar dari produk inovasi teknologi
   3) Dampak Sosial dan Ekonomi
      Jelaskan dampak positif/nilai tambah apa saja yang dihasilkan dari pengembangan inovasi teknologi dari aspek sosial dan ekonomi (Maksimal 150 kata)

BAB 15

PROGRAM PENELITIAN INSTITUSI UDAYANA

15.1. Pendahuluan

Penelitian penugasan ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM untuk penelitian yang bersifat khusus. Penelitian yang bersifat khusus meliputi: Penelitian Unggulan: Penelitian unggulan merupakan penelitian yang telah dituangkan dalam Rencana Induk Penelitian Universitas Udayana; Penelitian strategis: Penelitian strategis merupakan penelitian yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN); Penelitian kebutuhan tertentu: Penelitian kebutuhan tertentu merupakan Penelitian yang dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan tertentu yang ditetapkan oleh Pimpinan Universitas; Penelitian kepentingan yang mendesak: Penelitian kepentingan yang mendesak merupakan Penelitian yang dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan tertentu dalam waktu yang singkat; Penelitian dengan kriteria tertentu: Penelitian dengan kriteria tertentu merupakan Penelitian tertentu yang hanya dapat dilaksanakan oleh pelaksana penelitian yang terbatas.

Hasil penilaian terhadap kinerja penelitian Universitas Udayana oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. Pengukuran kinerja penelitian perguruan tinggi dengan melihat capaian semua aspek pada Standar Nasional Penelitian sebagaimana diatur pada Permendikbud No.3 Tahun 2020. Hasil penilaian kinerja ini memetakan perguruan tinggi ke dalam empat kelompok, yaitu Kelompok Mandiri, Kelompok Utama, Kelompok Madya, dan Kelompok Binaan. Dari penilaian kinerja penelitian ini Universitas Udayana masuk kedalam kelompok Mandiri.

Unud juga telah memetakan keunggulan bidang penelitian di masing-masing fakultas yang kemudian dituangkan ke dalam bidang unggulan Universitas yang tercantum pada RIP Unud 2022-2026. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi pada masing-masing bidang unggulan, selanjutnya dapat diberikan penugasan pelaksanaan penelitian sesuai keunggulan bidang penelitian dalam bentuk konsorsium bidang unggulan. Selanjutnya pendanaan penelitian ini disebut sebagai skema Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU).

Skema Penelitian Institusi Udayana ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset yang diarahkan untuk peningkatan produktivitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Rektor di empat Bidang Unggulan Riset yaitu: (1) Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, (2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi.

15.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PPLIU sebagai berikut:

a. Membentuk atau menguatkan kerjasama riset konsorsium antar fakultas dengan institusi riset atau industri pada suatu bidang unggulan dari 4 bidang Unggulan RIP Unud 2022-2026
b. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT minimal 3.

15.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib PPLIU sebagai berikut:

a. Jurnal Internasional bereputasi; atau jurnal nasional minimal SINTA 2,
b. Prototipe industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI, atau dokumen *feasibility study* atau *business plan*

Luaran tambahan:

a. Kebaruan hasil penelitian seperti produk baru, model, dan prototipe.
b. Buku Ajar ber ISBN

15.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PPLIU sebagai berikut:

a. Penelitian dengan jangka waktu 1 tahun.
b. Penelitian diusulkan oleh dosen atau grup riset sebagai ketua pengusul dan melibatkan masing-masing satu anggota pengusul dari minimal dua fakultas yang ditugaskan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM.
c. Penelitian harus mengacu kepada empat Bidang Unggulan Riset Unud.
d. Penelitian penugasan ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM untuk Penelitian yang bersifat khusus.

15.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PPLIU sebagai berikut:

a. LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan;
b. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan salah satu anggotanya berpendidikan S3 dan jabatan minimal lektor.
c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi dan terindeks bereputasi dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki KI status *granted*;
d. Anggota pengusul 2-4 orang.
e. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.

BAB 16

PROGRAM UDAYANA MENGABDI

16.1. Pendahuluan

Program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat khususnya di bidang Pengabdian Masyarakat Unud, membawa misi khusus dan spesifik. Keluar ditujukan untuk mempercepat penyebaran IPTEKS ke masyarakat, sedangkan ke dalam memberi kesempatan seluas-luasnya kepada sivitas akademika terutama dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Program Udayana Mengabdi merupakan program bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya menyelesaikan persoalan atau memenuhi kebutuhan masyarakat yang kehidupannya tidak berorientasi pada profit. Dalam hal ini mitra Program Udayana Mengabdi antara lain Sekolah, Panti Asuhan, Pemerintah, Karang taruna, Kelompok PKK atau masyarakat lainnya. Program Udayana Mengabdi dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya mengatasi buta aksara dan lain-lain.

Agar Program Udayana Mengabdi bermanfaat bagi mitranya, pengabdi diwajibkan untuk bertukar pikiran dengan masyarakat sasaran terlebih dahulu dalam rangka mengidentifikasi permasalahan mereka. Oleh karena aktivitas Program Udayana Mengabdi merupakan program pendampingan atau pemberdayaan masyarakat dalam memperoleh jawab atas persoalan yang dihadapi. Dengan demikian, di dalam usul Program Udayana Mengabdi harus dilampirkan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari masyarakat sasaran. Perlu diperhatikan bahwa Kepala Desa, Kepala RW atau RT tidak termasuk ke dalam mitra Program Udayana Mengabdi sebab Program Udayana Mengabdi hanya mengurusi sekelompok kecil masyarakat. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama cukup ditandatangani Ketua Kelompok.

16.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan PUM sebagai berikut:

a. Mempercepat penyebaran IPTEKS ke masyarakat,
b. Pendampingan atau pemberdayaan masyarakat,
c. Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat.

16.3. Luaran Kegiatan

Luaran PUM sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
   1) Publikasi di jurnal nasional, minimal Sinta 4.
   2) Peningkatan kualitas manajemen mitra atau UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perizinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi)
   3) Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran).
   4) Artikel di media massa.
   5) Video kegiatan.

b. Luaran tambahan:

1) Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah
2) Kebijakan,
3) Luaran lainnya

16.4. Kriteria Kegiatan

a. Jangka waktu pengabdian kepada masyarakat satu tahun
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 15.000.000,00 (lima belas juta rupiah) per proposal.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian.

16.5. Persyaratan Pengusul

a. Ketua Pelaksana Program Udayana Mengabdi (PUM), adalah pengajar Universitas Udayana Pendidikan minimal S2 atau sederajat, dan tidak sedang tugas belajar.
b. Anggota pelaksana minimal 2 (dua) orang, minimal S2 atau sederajat dan tidak sedang tugas belajar.
c. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dan apabila lolos didanai wajib melibatkan mahasiswa peserta KKN minimal 13 orang (pada usulan mencantumkan salah satu desa yang ada program KKN yang diberikan oleh LPPM).
d. Kegiatan pengabdian diutamakan berupa penerapan hasil-hasil penelitian atau kegiatan yang memberi manfaat langsung kepada masyarakat
e. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama.

BAB 17

PROGRAM UDAYANA UNTUK MASYARAKAT

17.1 Pendahuluan

Universitas Udayana menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan multidisiplin (multi fakultas) dan program kegiatan bersifat *problem solving*, komprehensif, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran permasalahan aktual di masyarakat. Merujuk pada Renstra Pengabdian Masyarakat LPPM 2022-2026, sasaran pengabdian yaitu meningkatnya peran dan kontribusi lembaga dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat untuk pemecahan masalah bangsa dan kepekaan lingkungan dalam mendukung pembangunan daerah dan nasional. Adanya payung tema pengabdian prioritas/unggulan pengabdian. Tema tersebut akan bermuara kepada tema besar yaitu Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Berbasis Budaya. Bidang unggulan pengabdian, yaitu: Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi; Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan; Kesehatan dan Obat-obatan; serta Pariwisata, Sosial, Ekonomi, Hukum; Pendidikan dan Budaya.

Hal-hal inilah menjadi latar belakang dikembangkannya skema pengabdian institusi yaitu Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA) oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana. Alasan lainnya adalah berbagai permasalahan yang eksis di masyarakat, antara lain: (a) kondisi sosial ekonomi dan partisipasi masyarakat yang rendah terhadap pembangunan kehidupan keluarga dan kelompok masyarakat dalam era globalisasi; (b) Belum optimalnya implementasi hasil-hasil penelitian, temuan Ipteks Universitas Udayana yang ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat; dan (c) potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif. Misi program pengabdian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah untuk meningkatkan kemandirian, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif masyarakat (inisiatif dan partisipatif), pemerintahan desa, dan temuan Ipteks serta kepakaran dari Universitas Udayana. Khalayak sasaran Program pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: masyarakat atau kelompok masyarakat yang secara ekonomi belum produktif, sehingga dengan penerapan Ipteks dari kepakaran Universitas Udayana masyarakat menjadi lebih produktif, mandiri, dan sejahtera secara ekonomi.

Proposal Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat disusun secara bersama bersifat multidisiplin dengan melibatkan berbagai fakultas di lingkungan Universitas Udayana. Adanya keikutsertaan berbagai fakultas dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar fakultas di lingkungan Universitas Udayana sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi di masyarakat sehingga pelaksanaan Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat menjadi lebih optimal.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah analisis mendalam tentang identifikasi permasalahan dan analisis potensi (IMAP) desa. Hendaknya dipahami oleh fakultas di lingkungan Universitas Udayana, bahwa program Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata

Universitas Udayana dalam menyelesaikan permasalahan aktual masyarakat di desa. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, dan kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi keilmuan.

17.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan skema PUMA sebagai berikut:

a. Menciptakan kemandirian dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi antara potensi masyarakat dengan kepakaran berbagai fakultas di lingkungan Universitas Udayana.
b. Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat.

17.3. Luaran Kegiatan

Luaran PUMA sebagai berikut:

Luaran wajib:

a. Publikasi ilmiah di jurnal nasional minimal terindeks di SINTA
b. Publikasi pada media massa.
c. Video kegiatan yang didaftarkan hak cipta.
d. Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran)
e. Peningkatan kualitas manajemen mitra atau UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perizinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi)
f. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan kualitas kesehatan masyarakat, peningkatan kesehatan lingkungan, peningkatan kesadaran hukum).

Luaran d, e dan f dibuktikan dengan surat pernyataan di atas materai dan ditandatangani oleh mitra.

Luaran tambahan:

a. Teknologi tepat guna
b. Model/ purna rupa *(prototype)*
c. Desain/karya seni
d. Rekayasa sosial
e. Buku ajar/buku teks (ber ISBN)
f. Prosedur
g. Produk/barang
h. Bahan training
i. Unit usaha
j. Paten
k. Paten sederhana
l. Perlindungan varietas tanaman
m. Hak cipta
n. Merk dagang
o. Rahasia dagang
p. Desain produk industri
q. Indikasi geografis
r. Perlindungan sirkuit terpadu
s. Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah regional, nasional, internasional
t. Produk rancangan pengaturan.

17.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria program pengabdian PUMA sebagai berikut:

a. Program Pengabdian PUMA berjangka waktu 1 tahun.
b. Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan renstra pengabdian kepada masyarakat Unud.
c. Diprioritaskan kegiatan yang dilaksanakan merupakan hilirisasi hasil penelitian dari tim pengusul
d. Dana pengabdian PUMA yang disediakan maksimal Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) per tahun.

17.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul program pengabdian PUMA sebagai berikut:

a. Ketua pelaksana minimal S2 dengan jabatan minimal lektor.
b. Anggota pelaksana 2-4 orang dan wajib melibatkan minimal 4 (empat) orang mahasiswa.
c. Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
d. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan minimal tiga kompetensi dan diharuskan untuk berkolaborasi dengan berbagai keahlian pada berbagai fakultas (minimal dua fakultas).
e. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan bekerjasama.

BAB 18

PROGRAM PENGABDIAN INSTITUSI UDAYANA

18.1. Pendahuluan

Universitas Udayana berupaya meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain dalam upaya meningkatkan kinerja Unud. Unud dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya berkewajiban menyukseskan pembangunan di segala bidang dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk kerjasama pelaksanaan program-program prioritas yang dilaksanakan oleh instansi-instansi pemerintah terutama program yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam hibah pengabdian institusi kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis sesuai kebutuhan yaitu Program Penerapan Ipteks kepada Masyarakat. Program pengabdian institusi ditujukan untuk dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum seperti kemiskinan, kesetaraan gender dan inklusi sosial, bencana alam, keamanan, kesehatan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah sosial lainnya; dan masalah yang dihadapi oleh masyarakat ekonomi produktif seperti masalah produksi, manajemen, dan pemasaran. Khalayak sasaran (mitra) dapat berupa kelompok usaha masyarakat (seperti Bumdes atau unit usaha desa lainnya), Koperasi, dan kelompok usaha ekonomi produktif yang dibentuk oleh instansi pemerintah. Mitra dari kelompok masyarakat umum seperti karang taruna, dasa wisma, pokdarwis, dan kelompok masyarakat umum lainnya yang ada di desa. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi dan hilirisasi hasil-hasil penelitian Unud untuk aplikasikan di masyarakat selanjutnya dapat diberikan program pengabdian institusi atau penugasan pelaksanaan pengabdian. Selanjutnya pendanaan pengabdian ini disebut sebagai Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU). PPIU adalah program pengabdian penugasan dan ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM.

18.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan PPIU sebagai berikut:

a. Memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan instansi pemerintah
b. Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu wilayah;
c. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
d. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
e. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

18.3. Luaran Kegiatan

a. Luaran wajib PPIU sebagai berikut:
   1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
   2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
   3) Video kegiatan; dan

4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi (dibuktikan dengan surat pernyataan di atas materai dan ditandatangani oleh mitra).

b. Luaran tambahan

1) TTG, model, prototipe, desain/karya seni, rekayasa sosial, buku ajar, dll

18.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria PPIU sebagai berikut:

a. Program Pengabdian PPIU berjangka waktu 1 tahun.
b. Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan renstra pengabdian kepada masyarakat Unud.

18.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPIU sebagai berikut:

a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor
b. Anggota pelaksana sebanyak 2-4 orang;
c. Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan
d. Wajib melibatkan minimal empat orang mahasiswa.
e. Format proposal dapat mengacu pada format skim Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA)

BAB 19

PROGRAM MITIGASI BENCANA

19.1 Pendahuluan

Sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 11 Tahun 2014 tentang Peran Serta Masyarakat dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Perka BNPB No. 11/2014). Peraturan ini merupakan mandat dari Pasal 26 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (UU No. 24/2007), Pasal 2 Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (PP No. 21/2007), dan Pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana (PP No. 22/2008). Aturan-aturan tersebut pada dasarnya untuk mendukung penguatan kegiatan penanggulangan bencana dan kegiatan pendukung lainnya secara berdaya guna, berhasil guna, dan dapat dipertanggungjawabkan oleh masyarakat. Peran serta masyarakat adalah proses keterlibatan masyarakat dalam penyelenggaraan PB secara terencana, terpadu, terkoordinasi, dan menyeluruh dalam rangka memberikan perlindungan kepada masyarakat dari ancaman risiko dan dampak bencana.

Universitas Udayana dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya, berkewajiban untuk turut berperan dalam penanggulangan bencana ini. Latar belakang tersebut mendasari diadakannya hibah Program Mitigasi Bencana (PMB). Hibah PMB bertujuan untuk membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum dalam menghadapi bencana yang terjadi. Pendekatan yang dilakukan dapat berupa penanggulangan dampak-dampak dari terjadinya bencana, sebagai contoh: kesehatan, keamanan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah-masalah sosial lainnya yang timbul sebagai dampak dari sebuah bencana.

Hibah PMB ini memiliki khalayak sasaran (mitra) yang berupa kelompok masyarakat, pemerintah, atau instansi lainnya. Selanjutnya pendanaan hibah PMB ini diberikan melalui penugasan oleh Pimpinan Universitas Udayana.

Proposal PMB ini disusun secara bersama bersifat multidisiplin dengan melibatkan berbagai fakultas di lingkungan Universitas Udayana. Adanya keikutsertaan berbagai fakultas dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar fakultas di lingkungan Universitas Udayana sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi di masyarakat sehingga pelaksanaan program ini menjadi lebih optimal.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal PMB adalah analisis mendalam tentang identifikasi permasalahan dan analisis potensi (IMAP) desa. Hendaknya dipahami oleh fakultas di lingkungan Universitas Udayana, bahwa program mitigasi bencana ini diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata Universitas Udayana dalam penanggulangan bencana di masyarakat. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam PMB diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, dan kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi keilmuan.

19.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan PMB adalah sebagai berikut:

a. Memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan instansi pemerintah dalam penanggulangan bencana, melalui sinergi antara potensi masyarakat dengan kepakaran berbagai fakultas di lingkungan Universitas Udayana.

b. Memberikan solusi terhadap permasalahan terkait bencana di suatu wilayah.

19.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib PMB adalah sebagai berikut:

a. Publikasi ilmiah di jurnal nasional minimal terindeks di SINTA 4
b. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
c. Video kegiatan yang didaftarkan hak cipta.

Luaran tambahan:

a. TTG, model, prototipe, desain/karya seni, rekayasa sosial, buku ajar, dll

19.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria PMB adalah sebagai berikut:

a. Program Mitigasi Bencana berjangka waktu 1 tahun.
b. Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan renstra pengabdian kepada masyarakat Universitas Udayana.

19.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PMB sebagai berikut:

a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor.
b. Anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang; berasal dari bidang ilmu yang terkait; minimal dari 2 fakultas yang berbeda.
c. Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan
d. Wajib melibatkan minimal empat orang mahasiswa.

BAB 20

INTERNATIONAL PARTNERSHIP PROGRAM AND COMMUNITY ENGAGEMENT

20.1. Pendahuluan

Program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat khususnya di bidang Pengabdian Masyarakat Unud, membawa misi khusus dan spesifik. ***International Partnership Program and Community Engagement (***IPACOE) merupakan program non-profit yang didesain untuk menyelesaikan persoalan atau memenuhi kebutuhan masyarakat yang menekankan kerja kolaboratif bersama antara pengabdi, mitra internasional, dan mitra lokal yang merepresentasikan masyarakat setempat. Program dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan wirausaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penerapan teknologi, penguatan kelembagaan masyarakat, dan lain-lain. IPACOE bukan merupakan program yang dikompetisikan. Pelaksanaan program ini didasarkan pada kebijakan LPPM berdasarkan penugasan

20.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan IPACOE sebagai berikut:

a. Mempercepat penyebaran IPTEKS ke masyarakat
b. Pendampingan atau pemberdayaan masyarakat
c. Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat.
d. Memperluas jejaring internasional

20.3. Luaran Kegiatan

Luaran IPACOE sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
    1) Publikasi di jurnal internasional dan atau Prosiding Internasional
    2) Artikel di media massa.
    3) Video kegiatan didaftarkan di HKI
    4) Peningkatan kualitas manajemen mitra lokal (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perizinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi)
    5) Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran) (dibuktikan dengan surat pernyataan di atas materai dan ditandatangani oleh mitra)

b. Luaran tambahan:
    1) Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah
    2) Rekomendasi kebijakan
    3) Luaran lainnya

20.4. Kriteria Kegiatan

a. Jangka waktu kegiatan satu tahun
b. Dana pendamping dukungan pembiayaan program yang berasal dari mitra asing bersifat *in kind.*
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian.

20.5. Persyaratan Pengusul

a. Ketua pelaksana IPACOE adalah pengajar Universitas Udayana Pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor, dan tidak sedang tugas belajar.
b. Anggota pelaksana 1-4 orang, minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan tidak sedang tugas belajar.
c. Kegiatan pengabdian diutamakan berupa penerapan hasil-hasil penelitian atau kegiatan yang memberi manfaat langsung kepada masyarakat
d. Memiliki mitra internasional (dosen asing, mahasiswa asing, perguruan tinggi asing, perusahaan multinasional, yayasan asing, *international non-governmental organization*, atau entitas berbasis di luar negeri lainnya) yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama.
e. Wajib melibatkan minimal 4 orang mahasiswa.
f. Memiliki mitra lokal (desa, bumdes, kelompok petani, kelompok nelayan) yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama.

BAB 21

HIBAH PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN PUSLIT DAN PUSYAN

21.1 Pendahuluan

Sejalan dengan visi dan misi Universitas Udayana (Unud) untuk menjadikan Unud sebagai institusi riset dengan mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan budaya, sehingga menghasilkan karya-karya yang inovatif yang dapat dimanfaatkan untuk kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, maka untuk mewujudkan visi dan misi ini, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unud sebagai lembaga pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Unud di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, salah satunya telah mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat monodisiplin, multidisiplin dan interdisiplin dilakukan oleh pusat-pusat penelitian dan pelayanan di lingkungan LPPM Unud.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana No. 271/UN14/HK/2020 tentang Koordinator Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana, terdapat 8 pusat penelitian dan 3 pusat pelayanan. Guna mendukung terwujudnya integrasi serta resource sharing antar sumberdaya penelitian dan pengabdian yang terdapat di Unud, maka LPPM Unud mengembangkan Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan (HP4). Hibah ini juga bertujuan untuk meningkatkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi khususnya IKU 5.

21.2 Tujuan Kegiatan

Secara khusus HP4 bertujuan untuk:

a. Mendapatkan manajemen data pusat penelitian dan pengabdian terpadu yang dapat mengakomodir proses integrasi dan resource sharing bagi pihak internal dan eksternal Unud guna terlaksananya penelitian terapan yang bersifat interdisiplin antar rumpun ilmu secara nyata yang diarahkan kepada penyelesaian masalah bangsa;
b. Mendapatkan suatu sistem informasi pusat penelitian dan pengabdian yang informatif, terbaharui dan familiar di kalangan sivitas akademika Unud;
c. Meningkatkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi khususnya IKU 5.

21.3 Jenis Kegiatan

Adapun jenis kegiatan yang berpotensi menghasilkan luaran untuk mendukung IKU dan luaran indikator Capaian Bidang Penelitian dan Pengabdian adalah sebagai berikut:

a. Kerjasama dengan insitusi dalam dan luar negeri;
b. Kerjasama dengan industri;
c. Kegiatan penelitian menghasilkan produk inovasi/prototipe industry/R&D;
d. Melakukan Orasi ilmiah;
e. Seminar Nasional/Internasional;
f. Menduduki posisi strategis di komunitas ilmiah internasional;
g. Mengelola jurnal ilmiah terindeks SINTA;
h. Mendampingi inovator Unud mengkomersialkan produk inovasi dan menggandengkan

dengan industri;

i. Mendampingi peneliti/inovator Unud dengan menghadirkan konsultan paten;
j. Dan kegiatan lainnya dengan luaran jelas mendukung IKU dan luaran indikator capaian bidang penelitian dan pengabdian.

21.4. Luaran Kegiatan

a. PKS, atau
b. KI atau publikasi ilmiah, atau
c. Produk inovasi/prototipe industry, atau
d. Produk komersial, atau
e. Jurnal ilmiah ber e-ISSN

21.5. Kriteria Kegiatan

Kriteria HP4 sebagai berikut:

a. Jangka waktu kegiatan 1 tahun,
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 50.000.000,00 (Lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan.

21.6. Persyaratan Pengusul

Adapun persyaratan pengusul hibah adalah sebagai berikut:

a. Semua bidang di bawah pusat penelitian dan pusat pelayanan LPPM Unud boleh mengajukan;
b. Rancangan/proposal kegiatan diajukan oleh Koordinator Bidang Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan dengan diketahui oleh Ketua Pusat Penelitian atau Ketua Pusat Pelayanan dan Ketua LPPM;
c. Rancangan/proposal kegiatan boleh diajukan oleh Ketua pusat penelitian dan pusat pelayanan sepanjang kegiatan sejalan dengan bidang penelitian atau pelayanan yang berada di bawah pusat yang dipimpin;
d. Kegiatan harus sesuai dengan visi misi, tujuan, sasaran, dan roadmap pengembangan puslit/pusyan, tugas pokok dan fungsi, program kerja, list kerjasama dan daya dukung outcome dan output yang jelas dan terukur agar menjawab satu atau lebih target dan indikator bidang penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat;
e. Jumlah anggota dosen 1-3 orang dengan minimal melibatkan mahasiswa sebanyak 2 orang.
f. Rancangan usulan/proposal kegiatan mengikuti format yang sudah ditentukan oleh LPPM Unud

BAB 22

PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU

22.1. Pendahuluan

Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB) merupakan salah satu program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana (Unud). Program ini terbuka bagi dosen/peneliti Unud yang telah memiliki naskah buku yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya di Indonesia, ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain yang terkait dalam bidang ilmu apapun tetapi belum pernah dijadikan buku. Yang dimaksud "Buku" dalam program hibah ini adalah buku ajar, buku referensi dan monograf.

Tidak sedikit jumlah dosen Unud yang berpengalaman dalam melakukan penelitian yang berhasil. Dosen yang mengikuti program penelitian multi tahun tentunya telah menguasai state of the art dalam bidang keahliannya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar untuk menulis buku ajar, buku referensi dan buku monograf. Namun sangat disayangkan jumlah buku yang ditulis dosen masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan jumlah hibah penelitian yang diterima.

Program ini tidak dimaksudkan untuk menulis ulang tesis atau disertasi menjadi sebuah buku. Program ini bukan untuk membiayai penyiapan naskah buku, tetapi menyediakan sejumlah dana untuk penerbitan naskah akhir oleh penerbit.

22.2. Tujuan Program

Program ini bertujuan memotivasi para dosen agar selalu meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku ajar, buku monograf, dan buku referensi. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar. Bagi para mahasiswa, buku yang dihasilkan diharapkan dapat menjadi sarana belajar atau pendalaman ilmu.

22.3 Luaran Program

Luaran PHPB berupa:

a. Buku ajar, atau
b. Buku referensi, atau
c. Monograf

22.4. Kriteria Program

Kriteria PHPB sebagai berikut:

a. Jangka waktu program adalah 1 tahun,
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 10.000.000,00 (Sepuluh juta rupiah) per proposal per tahun.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Program.

22.5. Persyaratan Pengusul

Ketentuan pengajuan usulan PHPB harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Program ini terbuka bagi semua dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK yang telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting;
b. Pengusul harus penulis kesatu;
c. Pengusul dapat mengajukan 1 (satu) usulan sebagai ketua dan 1 (satu) usulan sebagai anggota.

22.6. Ketentuan Naskah yang Diusulkan

Ketentuan naskah yang diusulkan pada PHPB harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku (buku ajar, monograf, atau referensi) yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh yang bersangkutan di Indonesia dan ditambah sumber lain yang terkait;
b. Naskah merupakan karya sendiri/tim, bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan bukan laporan penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
c. Naskah buku yang diajukan wajib dikirim dalam satu berkas (file) harus mengikuti standar format buku yang diusulkan.
d. Naskah buku yang ditetapkan sebagai pemenang hibah untuk edisi pertama akan disebarluaskan secara terbuka (open access) oleh LPPM Unud dalam format buku elektronik (e-book); hak cipta tetap menjadi milik penulis;
e. Pemenang hibah diwajibkan menyerahkan 10 eksemplar buku yang sudah diterbitkan oleh penerbit buku nasional (anggota IKAPI) atau minimal Udayana Press.

22.7. Ketentuan Editor

Ketentuan editor pada usulan Program Hibah Penerbitan Buku harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Setiap pengusul wajib menggunakan satu atau lebih editor yang sesuai dengan bidang ilmu naskah yang ditulis;
b. Editor dapat berasal dari Unud atau dari luar Unud, memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya, mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir minimal 1 buku, kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi;
c. Setiap editor bertanggung jawab atas substansi naskah yang diusulkan serta bersedia memberi masukan dan koreksi kepada penulis yang dibuktikan dengan korespondensi proses review yang ditandatangani oleh editor.

BAB 23

HIBAH AKSELERASI KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN INOVASI

23.1. Pendahuluan

Kekayaan Intelektual (KI) dan inovasi berperan penting dalam peningkatan nilai tambah dan daya saing Perguruan Tinggi. Untuk itu, Universitas Udayana melalui LPPM berusaha memfasilitasi pengembangan KI dan inovasi industri yang dihasilkan para dosen Universitas Udayana. Upaya ini untuk mewujudkan Universitas Udayana sebagai produsen, promotor maupun eksportir dari produk-produk yang berbasis kekayaan intelektual dengan standar nasional bahkan internasional.

Data LPPM menunjukkan bahwa penelitian dari dosen Universitas Udayana yang dihasilkan banyak yang sudah berkualitas unggul dan berpotensi dalam bentuk KI (khususnya paten sederhana dan paten) ataupun penelitian invensi yang siap menjadi produk inovasi untuk dikomersialkan. Salah satu upayanya yang dilakukan Universitas Udayana melalui LPPM adalah menggandeng Pusat Inovasi dan Kekayaan Intelektual untuk membantu para dosen mempercepat proses mendapatkan KI dan menggandeng Inkubator Bisnis Unud untuk membantu memfasilitasi pengujian produk inovasi agar siap dikomersialisasikan. Dengan adanya fasilitasi pengujian produk inovasi ini, diharapkan dapat mendorong pembuktian ilmiah, keamanan, dan manfaat produk agar hasil riset dapat menuju inovasi produk dan periset dapat fokus melakukan kegiatan-kegiatan riset lainnya. Hal ini tentunya diharapkan dapat mendorong sinergisme dan kolaborasi perguruan tinggi, dan industri sehingga kedepannya hasil pengujian produk inovasi ini dapat memberikan kepastian kebermanfaatan hasil riset dan inovasi dalam bidang unggulan yang ada.

Unud juga telah memetakan keunggulan bidang penelitian di masing-masing fakultas yang kemudian dituangkan ke dalam bidang unggulan Universitas yang tercantum pada RIP Unud 2022-2026. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi pada masing-masing bidang unggulan, selanjutnya LPPM dapat memberikan penugasan pelaksanaan penelitian sesuai keunggulan bidang penelitian tersebut. Pendanaan penelitian ini menggunakan dana PNBP Unud disebut sebagai skema Program Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (PHAKII).

Skema Program Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset yang diarahkan untuk mengakselerasi peningkatan produktifitas KI dan Inovasi serta komersialisasi/hilirisasinya. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Rektor di empat Bidang Unggulan Riset yaitu: (1) Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, (2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi.

23.2. Tujuan Program

Tujuan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi sebagai berikut:

a. meningkatkan perolehan perlindungan KI khususnya paten dan paten sederhana dengan menggali secara maksimum potensi KI yang diperoleh dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sudah selesai dilaksanakan dan diusulkan;

b. memberikan pengetahuan tentang paten dan pembuatan dokumen permohonan paten, bimbingan dan konsultasi pembuatan dokumen spesifikasi paten dan paten sederhana *(patent drafting)* bagi proposal yang dinyatakan lolos seleksi;
c. Memfasilitasi permohonan KI atas penelitian terapan Udayana oleh dosen Unud yang sudah dinilai layak oleh LPPM bekerjasama dengan Pusat Inovasi dan Kekayaan Intelektual LPPM Unud;
d. Membantu proses komersialisasi inovasi produk atas penelitian invensi Udayana oleh dosen Unud bekerjasama dengan Inkubator Bisnis LPPM Unud.

23.3. Luaran Program

Luaran wajib Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual berupa sebagai berikut:
a. Kekayaan Intelektual (KI) (Paten, atau Paten sederhana)

Luaran wajib Hibah Akselerasi Inovasi berupa sebagai berikut:
a. Hasil Pengujian Produk Inovasi berupa data dan informasi yang dikeluarkan oleh lembaga uji akreditasi sesuai dengan ketentuan regulator; atau
b. PKS dengan mitra dari dunia usaha dan dunia industri (DUDI).

23.4. Kriteria Program

Kriteria Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi sebagai berikut:
a. Hasil Penelitian terapan Udayana yang akan ditingkatkan untuk bisa memperoleh KI
b. Berupa invensi atau teknologi atau solusi teknis yang baru atas suatu problem, baik berupa produk (alat, mesin, bahan, komposisi bahan) dan/atau metode/proses;
c. Belum/tidak didaftarkan paten atau tidak diajukan mendapatkan dana/fasilitasi permohonan paten dari program lain selama tahap seleksi berjalan;
d. Kesediaan mengajukan permohonan paten melalui program penugasan ini yang ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM, jika terpilih (untuk pengusul KI);
e. Hasil Penelitian Invensi/produk inovasi yang siap akan diuji atau PKS dengan mitra dari DUDI (untuk pengusul produk inovasi);
f. Penelitian harus mengacu kepada empat Bidang Unggulan Riset Unud.

23.5. Persyaratan dan Ketentuan Pengusul

Persyaratan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi sebagai berikut:
a. LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi;
b. Ketua peneliti dan salah satu anggota bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala atau Sp 1 konsultan atau Sp 2;
c. Anggota peneliti 1-3 orang (diutamakan multi disiplin);
d. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi dan terindeks bereputasi dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud dan sudah mempunyai draft paten sederhana atau paten (untuk pengusul KI), atau memiliki KI status *granted* (untuk pengusul produk inovasi);
e. Wajib melibatkan minimal 1 mahasiswa.
f. Usulan ditandatangani oleh ketua pengusul, disahkan oleh dekan/direktur, dan disetujui oleh ketua LPPM.

BAB 24

PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi VIII Tahun 2022 ini melalui proses yang berkelanjutan. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga dalam setiap tahap penyempurnaanya. Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Perguruan Tinggi, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih sistematis.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi VIII ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di LPPM Unud termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan panduan yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing Bangsa Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Putih Sains, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Menuju 2045 (2017).

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana, Edisi VII Tahun 2019.

Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2016. Agenda Riset Nasional 2016-2019.

Direktorat Jenderal Penguatan Inovasi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 2018. Panduan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dan Perguruan Tinggi.

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, RI. 2017. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi XIII.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana. 2016. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V.

Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2019 tentang Rencana Pengembangan Akademik Jangka Panjang (RPAJP) Universitas Udayana.

Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 8 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Universitas Udayana Tahun 2020-2024.

Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2015-2045.

Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Periode 2022-2026

Rencana Strategis Universitas Udayana 2020-2024.

Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Tahun 2022-2026

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana.

Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi

Undang-Undang No 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Bidang Unggulan

Deskripsi Bidang Unggulan/Bidang Fokus

Arah dan fokus penelitian Unud mengacu pada Renstra Unud (2015-2019) dan Rencana Induk Penelitian Unud (2022-2026) (http://lppm.unud.ac.id/). Dalam Renstra Unud tertuang strategi, dan arah kebijakan. Strategi mencakup peningkatan mutu berdaya saing internasional, peningkatan kapasitas dan mutu lembaga, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan kinerja dan produktifitas serta penyempurnaan sistem penilaian dan monitoring. Kebijakan mencakup peningkatan sarana parasarana, kebijakan pendanaan, menajemen lembaga, dan pengembangan pusat-pusat unggulan.

Unud sesuai dengan visi misinya telah menentukan **kebijakan penelitian unggulan** agar kegiatan penelitian ini dapat berjalan lebih terarah, lebih fokus sehingga hasil yang dicapai lebih nyata dan lebih bermanfaat bagi masyarakat, bangsa dan negara. Gagasan ini kemudian direalisasikan tahun 2008 dengan terlebih dahulu membentuk tim penyusun *road map* penelitian.

Sejak tahun 2008, Universitas Udayana telah membuat satu skim penelitian unggulan dengan nama **Unggulan Udayana**. Penelitian Unggulan Udayana tersebut fokus pada 10 (sepuluh) bidang unggulan yang terdiri dari enam fokus sesuai dengan fokus penelitian Kementerian Riset dan Teknologi (RISTEK) yang juga diadopsi oleh pemerintah daerah Bali. Harapannya bahwa kebijakan universitas searah, sejalan serta seiring dengan kebijakan pemerintah. Ini merupakan dukungan riil lembaga di dalam membantu memecahkan masalah masyarakat. Keenam unggulan ini adalah: ketahanan pangan, informasi dan teknologi, sistem dan manajemen transportasi, sistem keamanan, energi baru dan terbarukan, serta kesehatan dan obat-obatan. Empat unggulan lainnya adalah yang bersifat lokalitas yakni: kebudayaan dan pariwisata, keanekaragaman hayati, lingkungan dan sumber daya alam, dan pengentasan kemiskinan. Seiring dengan perkembangan isu-isu strategis, maka Unud selanjutnya memformulasi 10 bidang penelitian yang sebelumnya dan dikembangkan menjadi 4 (empat) **Fokus Bidang Unggulan** yang dimasukkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP).

Empat Bidang Unggulan Penelitian tersebut adalah sebagai berikut:

A. Bidang Unggulan Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya
B. Bidang Unggulan Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan
C. Bidang Unggulan Kesehatan, dan Obat-Obatan
D. Bidang Unggulan Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi



Gambar 1. Fokus Bidang Inovasi sesuai RIP Unud

Lampiran 2. Daftar Topik-Topik Penelitian

A. Bidang Unggulan Pariwisata , Ekonomi, dan Sosial Budaya

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.1	Kepariwisataan	A.1.1	Destinasi Pariwisata	Destinasi Pariwisata				
		A.1.2	Perjalanan Wisata	Perjalanan Wisata				
		A.1.3	Hospitaliti dalam Pariwisata	Hospitaliti dalam Pariwisata				
		A.1.4	MICE dan Even	MICE dan Even				
		A.1.5	Pariwisata Alternatif dan Minat Khusus	Pariwisata Alternatif dan Minat Khusus				
		A.1.6	Hukum dan Manajemen Konflik dalam Pariwisata	Hukum dan Manajemen Konflik dalam Pariwisata				
		A.1.7	Daya Dukung Pariwisata	Daya Dukung Pariwisasta				
		A.1.8	Manajemen Kunjungan Pariwisata	Manajemen Kunjungan Pariwisata				
		A.1.9	Manajemen Krisis dan Kedaruratan dalam Pariwisata	Manajemen Krisis dan Kedaruratan dalam Pariwisata				
		A.1.10	Dampak Pariwisata	Dampak Pariwisata				
		A.1.11	Pariwisata Berkelanjutan dan Bertanggung jawab	Pariwisata Berkelanjutan dan Bertanggung jawab				
		A.1.12	Pariwisata pada Berbagai Disiplin Ilmu	Pariwisata pada Berbagai Disiplin Ilmu				
A.2	Pendidikan Multilingual Berbasis Bahasa Ibu	A.2.1	Bahasa dalam Ranah Linguistik Mikro	Kajian Bahasa dalam ranah Linguistik Mikro				
		A.2.2	Bahasa dalam Ranah Linguistik Makro	Kajian Bahasa dalam ranah Linguistik Makro				
		A.2.3	Bahasa dalam Ranah Linguistik Terapan	Kajian Bahasa dalam ranah linguistik terapan				
		A.2.4	Kesusastraan serta Aplikasinya dalam Pendidikan.	Kajian Kesusastraan			Aplikasi kesusastraan dalam pendidikan	
		A.2.5	Pendidikan Berkualitas yang Layak dan Inklusif	Pendidikan Berkualitas yang Layak dan Inklusif				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.3	Pengkajian Sosial, Kebudayaan, dan Kesejarahan	A.3.1	Pembentukan Karakter Bangsa	Pembentukan Karakter Bangsa				
		A.3.2	Penelusuran Kesejarahan dan Pemanfaatannya dalam Pembangunan Berkelanjutan	Penelusuran Kesejarahan		Pemanfaatan penelusuran kesejarahan dalam Pembangunan Berkelanjutan		
		A.3.3	Kebudayaan dan Kearifan Lokal	Kajian Kebudayaan dan Kearifan Lokal				
		A.3.4	Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kajian Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan				
		A.3.5	Multikulturalisme, Pluralisme, dan Harmonisasi Sosial	Kajian Multikulturalisme, Pluralisme, dan Harmonisasi Sosial				
		A.3.6	Sistem Perlindungan Sosial	Kajian Sistem Perlindungan Sosial				
		A.3.7	Pemberdayaan Budaya Damai	Pemberdayaan Budaya Damai				
		A.3.8	Stereotyping	Kajian Stereotyping				
		A.3.9	Permasalahan Anak, Disabilitas, dan Kelompok Rentan Lainnya	Permasalahan Anak, Disabilitas, dan Kelompok Rentan Lainnya				
		A.3.10	Bencana alam dan non alam	Kajian Bencana alam dan non alam				
		A.3.11	Pengentasan Kemiskinan	Pengentasan Kemiskinan				
		A.3.12	Budaya Kontemporer dan Generasi Millenial	Kajian Budaya Kontemporer dan Generasi Millenial				
		A.3.13	Paradigma Sosial	Kajian Paradigma Sosial				
		A.3.14	Sektor Informal	Kajian Sektor Informal				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.4	Keuangan dan Pembangunan Berkelanjutan	A.4.1	Kelembagaan dan Masyarakat dalam Pembangunan Berkelanjutan	Lembaga Keuangan Berkelanjutan		Implementasi Kemitraan Global, Kelembagaan dan Masyarakat, serta Kebijakan dan Implementasi Keuangan dalam Pembangunan Berkelanjutan		
		A.4.2	Perencanaan dan Pembangunan Wilayah Berkelanjutan	Perencanaan dan Pembangunan Wilayah Berkelanjutan dan Kesejahteraan Masyarakat Multidimensi				
		A.4.3	Kesejahteraan Masyarakat dari Perspektif Multidimensi					
		A.4.4	Implementasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan	Implementasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan				
		A.4.5	Sektor Jasa Keuangan	Sektor Jasa Keuangan				
		A.4.6	Kebijakan dan Implementasi Keuangan Berkelanjutan	Kebijakan dan Implementasi Keuangan Berkelanjutan				
		A.4.7	Edukasi Keuangan dan Perlindungan Konsumen	Edukasi Keuangan dan Perlindungan Konsumen				
		A.4.8	Pasar Modal	Pasar Modal				
		A.4.9	Lembaga Perkreditan Desa	Lembaga Perkreditan Desa				
		A.4.10	Produk Unggulan Bali	Produk Unggulan Bali				
		A.4.11	Ketimpangan Ekonomi	Ketimpangan Ekonomi				
		A.4.12	Bidang Kependudukan	Bidang Kependudukan				
		A.4.13	Ekonomi Kesehatan dengan Pendekatan Multidimensi	Ekonomi Kesehatan dengan Pendekatan Multidimensi				
		A.4.14	Big Data SDGs	Big Data SDG's				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.5	Organisasi sektor publik dan swasta	A.5.1	Kewirausahaan, UMKM, dan Industri kreatif	Kewirausahaan, UMKM, dan Industri kreatif				
		A.5.2	Manajemen pada Organisasi yang Berkearifan Lokal	Manajemen pada Organisasi yang Berkearifan Lokal				
		A.5.3	Ekonomi Keperilakuan	Ekonomi Keperilakuan				
		A.5.4	Budaya dan Kinerja Perusahaan	Budaya dan Kinerja Perusahaan				
		A.5.5	Bidang Akuntansi	Bidang Akuntansi				
		A.5.6	Transparansi dan Akuntabilitas Publik	Transparansi dan Akuntabilitas Publik				
A.6	Hukum dan Masyarakat	A.6.1	Hukum dan Kemasyarakatan Adat Bali	Hukum dan Kemasyarakatan Adat Bal				
		A.6.2	Hukum Adat	Hukum Ada				
		A.6.3	Masyarakat Adat dalam Kebencanaan	Masyarakat Adat dalam Kebencanaan				
A.7	Hukum Private	A.7.1	HKI dan Persaingan Usaha	HKI dan Persaingan Usaha				
		A.7.2	Penundaan Pembayaran Kewajiban Hutang	Penundaan Pembayaran Kewajiban Hutang				
		A.7.3	Investasi Asing dan Perburuhan	Investasi Asing dan Perburuhan				
A.8	Hukum Publik	A.8.1	Hukum Kelembagaan Negara	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan				
		A.8.2	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan.	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan				
		A.8.3	Hukum Tata Negara Adat	Hukum Tata Negara Adat				
		A.8.4	Hukum Tata Negara Internasional dan Komparasi	Hukum Tata Negara Internasional dan Komparasi				
		A.8.5	Hukum Agraria, Lingkungan dan Tata Ruang	Hukum Agraria, Lingkungan dan Tata Ruang				
		A.8.6	Hukum Pajak dan Keuangan Negara	Hukum Pajak dan Keuangan Negara				
		A.8.7	Hukum Pidana dan Pemidanaan	Hukum Pidana dan Pemidanaan				
		A.8.9	Hakekat dan Penafsiran Hukum	Hakekat dan Penafsiran Hukum				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		A.8.10	Pancasila sebagai Ideologi dan sumber dari segala sumber Hukum	Pancasila sebagai Ideologi dan sumber dari segala sumber Hukum				
		A.8.11	Hukum Acara Pidana dan Perdata	Hukum Acara Pidana dan Perdata				
		A.8.12	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)				
		A.8.13	Hukum Peradilan Tata Usaha Negara	Hukum Peradilan Tata Usaha Negara				
		A.8.14	Konsultasi dan Bantuan Hukum	Konsultasi dan Bantuan Hukum				
A9	Komunikasi, Perpustakaan, dan Literasi	A.9.1	Komunikasi Intra dan Antar Pribadi	Pengembangan dan Kajian Komunikasi Intra dan Antar Pribadi		Pengembangan Bidang Kajian Komunikasi Kelompok/Organisasi		
		A.9.2	Komunikasi Budaya dan Masyarakat	Pengembangan Kajian Komunikasi Budaya dan Masyarakat				
		A.9.3	Komunikasi Massa, Media dan New Media	Optimalisasi Kajian Komunikasi Massa dan New Media				
		A.9.4	Komunikasi Kelompok/Organisasi	Komunikasi Kelompok/Organisasi				
		A.9.5	Komunikasi Terapan dan Praktiknya (Humas, Periklanan, Jurnalistik)	Optimalisasi kajian Komunikasi Terapan dan Praktiknya				
		A.9.6	Komunikasi Bisnis dan Bidang Lainnya	Pengembangan bidang kajian Komunikasi Bisnis dan Bidang Lainnya				
		A.9.7	Bidang Perpustakaan dan Literasi	Optimalisasi Bidang Perpustakaan dan Literasi				
A.10	Politik, Pemerintahan, dan Administrasi	A.10.1	Bidang Politik	Pengembangan dan Kajian bidang politik				
		A.10.2	Bidang Pemerintahan	Pengembangan dan kajian bidang pemerintahan				
		A.10.3	Administrasi, Birokrasi dan Pelayanan Publik	Pengembangan Kajian Pengembangan Kajian Administrasi, Birokrasi dan Pelayanan Publik				
		A.10.4	Demokrasi, HAM, dan Perdamaian	Pengembangan dan Kajian Demokrasi, HAM dan Perdamaian				
		A.10.5	Globalisasi, Diplomasi dan Isu Internasional	Pengembangan Globalisasi, Diplomasi dan Isu Internasional				

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A11	Penelitian lainnya terkait pariwisata, Ekonomi, Sosial Budaya	A.11.1	Penelitian Pariwisata lainnya	Kajian dan pengembangan bidang pariwisata lainnya				
		A.11.2	Penelitian ekonomi lainnya	Kajian dan pengembangan bidang ekonomi lainnya				
		A.11.3	Penelitian social budaya lainnya	Kajian dan pengembangan bidang social budaya lainnya				

B. Bidang Unggulan Ketahanan pangan, Energi, dan Lingkungan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
B.1	Teknologi produksi, kualitas dan kontinyuitas komoditas pertanian dalam arti luas	B.1.1	Bioteknologi, rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas	Pengembangan bioteknologi, model rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas			Aplikasi model rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas	
		B.1.2	Teknologi dan manajemen integrasi pertanian dengan ekowisata	Pengembangan teknologi integrasi pertanian dengan ekowisata			Pengembangan model manajemen integrasi pertanian dengan ekowisata	
		B.1.3	Teknologi produksi pertanian cerdas dan berkelanjutan (sustainable *smart farming technology*)	Pengembangan teknologi produksi pertanian cerdas dan berkelanjutan			Aplikasi model pertanian cerdas dan berkelanjutan (sustainable smart farming technology)	
		B.1.4	Teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, teresterial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka	Pengembangan teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, teresterial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka			Aplikasi teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, teresterial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka	
		B.1.5	Teknologi pengelolaan hama dan penyakit atau parasit pada hewan dan tumbuhan budidaya	Pengembangan aplikasi Teknologi pengelolaan hama dan penyakit atau parasit pada hewan dan tumbuhan budidaya			Aplikasi model pengendalian emerging dan re-emerging diseases	

		B.1.6	Teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas	Pengembangan Teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas	Aplikasi teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas
B.2	Sumberdaya lahan dan air	B.2.1	Teknologi produksi pertanian	Aplikasi dan pengembangan teknologi produksi pertanian	
		B.2.2	Teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi	Pengembangan teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi	Aplikasi Teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi
		B.2.3	Pengoptimalan pemanfaatan lahan dan air	Pemodelan pemanfaatan lahan dan air	Teknologi pengoptimalan pemanfaatan lahan dan air
		B.2.4	Pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumberdaya air	Model pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumberdaya air	Aplikasi model pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumberdaya air
		B.2.5	Pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas	Pengembangan model pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas	Aplikasi model pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas
B.3	Diversifikasi, penjaminan mutu dan keamanan pangan dan pakan	B.3.1	Teknologi diversifikasi produk pertanian	Pengembangan Teknologi diversifikasi produk pertanian	Aplikasi teknologi diversifikasi produk pertanian
		B.3.2	Kajian dan pengembangan teknologi pangan fungsional	Kajian dan model pengembangan teknologi pangan fungsional	Aplikasi teknologi pangan fungsional
		B.3.3	Teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian	Pengembangan teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian	Aplikasi teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.3.4	Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan	Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan			Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan	
		B.3.5	Sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya	Model sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya			Aplikasi sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya	
		B.3.6	Kajian dan teknologi pakan	Kajian dan teknologi pakan			Aplikasi Kajian dan teknologi pakan	
B.4	Teknologi substitusi bahan bakar	B.4.1	Teknologi pendukung konversi bahan bakar	Pengembangan teknologi pendukung konversi bahan bakar			Aplikasi teknologi pendukung konversi bahan bakar	
		B.4.2	Teknologi gas alam untuk industri	Pengembangan teknologi gas alam untuk industri			Aplikasi teknologi pengolahan gas alam untuk industri	
		B.4.3	Integrasi energi baru dan terbarukan untuk Otomotif	Model integerasi ienergi baru dan terbarukan untuk otomotif			Aplikasi energi baru terbarukan untuk otomotif	
		B.4.4	*Pengembangan* bahan bakar hidrogen (BBH)	Model pengembangan bahan bakar hidrogen			Aplikasi teknologi untuk pengembangan bahan bakar hidrogen	
B.5	Energi baru dan terbarukan	B.5.1	Teknologi pengembangan bionergi	Kajian dan model pengembangan bioenergi			Aplikasi teknologi pengembangan bioenergi	
		B.5.2	Pengembangan produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)	Pengembangan perangkat produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)			Aplikasi teknologi produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)	
		B.5.3	Pengembangan teknologi energi surya, angin (bayu), panas bumi air, pasang surut, arus dan gelombang.	Pengembangan teknologi energi baru terbarukan, hybrid dan penyimpanan energi			Aplikasi teknologi energi baru terbarukan, hybrid dan penyimpanan energi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.5.4	Pemanfaatan sampah/limbah sebagai sumber energi	Pengembangan pemanfaatan sampah/limbah sebagai sumber energi			Aplikasi teknologi pemanfaatan sampah/limbah menjadi energi	
B.6	Teknologi Konservasi Energi	B.6.1	Bangunan hemat dan mandiri energi	Pengembangan model bangunan hemat dan mandiri energi			Aplikasi teknologi bangunan hemat mandiri energi	
		B.6.2	Teknologi Manajemen energi	Pengembangan model teknologi manajemen energi			Aplikasi teknologi manajemen energi	
		B.6.3	Teknologi peningkatan efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi	Pengembangan teknologi efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi			Aplikasi teknologi efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi	
		B.6.4	Material dan peralatan hemat energi	Pengembangan material maju dan peralatan untuk penghematan energi			Aplikasi teknologi pengembangan material maju dan peralatan untuk penghematan energi	
B.7	Teknologi Ketahanan dan Diversifikasi Energi	B.7.1	Diversifikasi batubara	Pengembangan teknologi diversifikasi batubara			Aplikasi teknologi diversifikasi batubara	
		B.7.2	Teknologi pendukung batubara bersih	Pengembangan teknologi pendukung batubara bersih			Aplikasi teknologi pendukung batubara bersih	
		B.7.3	Pengembangan dan peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	Pengembangan teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan			Aplikasi teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	
		B.7.4	Batubara tergaskan (gasified coal)	Pengembangan teknologi batubara tergaskan			Aplikasi teknologi batubara tergaskan	
B.8	Pengelolaan SDA dan Lingkungan	B.8.1	Akuntansi Sumberdaya Alam dan Lingkungan (*Environment and Natural Resources Accounting*)	Pengembangan model akuntansi sumberdaya alam dan lingkungan			Aplikasi model akuntansi sumberdaya alam dan lingkungan	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.8.2	Teknologi konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya	Pengembangan model konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya			Aplikasi model konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya	
		B.8.3	Teknologi remediasi ramah lingkungan	Pengembangan model teknologi remediasi ramah lingkungan			Aplikasi model teknologi remediasi ramah lingkungan	
		B.8.4	*Environmental Impact Assessment* atau AMDAL	Model Environmental Impact Assessment atau AMDAL			Aplikasi model Environmental Impact Assessment atau AMDAL	
		B.8.5	Pencemaran, instrumen ekonomi, dan pembayaran jasa lingkungan	Pengembangan teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan			Aplikasi teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	
		B.8.6	Pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial	Pengembangan model pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial			Aplikasi model pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial	
		B.8.7	Teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatan sebagai produk berguna	Pengembangan model teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatannya sebagai produk berguna			Aplikasi model teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatannya sebagai produk berguna	
B.9	Adaptasi dan mitigasi perubahan lingkungan	B.9.1	Rekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan	Pengembangan model ekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan			Aplikasi teknik rekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan	
		B.9.2	Adaptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim	Pengembangan model daptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim			Aplikasi teknik adaptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim	
		B.9.3	Perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia	Pengembangan model perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia			Aplikasi pengembangan model perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.9.4	Mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumberdaya dan perlindungan lingkungan	Pengembangan model mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumberdaya dan perlindungan lingkungan			Aplikasi aplikasi model mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumberdaya dan perlindungan lingkungan	
		B.9.5	Observasi dan Evaluasi Blue carbon	Pengembangan model Observasi dan Evaluasi Blue carbon			Aplikasi model Observasi dan Evaluasi Blue carbon	
		B.9.6	Membangun peta kerentanan pesisir	Pengembangan model peta kerentanan pesisir			Aplikasi model peta kerentaan pesisir	
		B.9.7	Adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (sea-level rise, tsunami dll)	Pengembangan model adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (sea-level rise, tsunami dll)			Aplikasi teknik adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (sea-level rise, tsunami dll)	

C. Bidang Unggulan Kesehatan dan Obat-obatan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C1	Penyakit menular	C1.1	Penyakit tropis dan kesehatan wisata	Pengembangan model pengendalian penyakit tropis dan penyakit terkait kesehatan wisata			Aplikasi model pengendalian penyakit tropis dan penyakit terkait kesehatan wisata	
		C1.2	Penyakit zoonosis	Pengembangan model pengendalian vektor, reservoir			Aplikasi model pengendalian penyakit vektor, reservoir	
		C1.3	Penyakit yang terjadi di fasilitas kesehatan	Pengembangan model pengendalian penyakit yang didapat di pelayanan kesehatan, pengembangan teknologi untuk pengendalian penyakit yang di dapat di pelayanan kesehatan termasuk untuk pengendalian resistensi antimikroba			Aplikasi model pengendalian penyakit yang didapat di pelayanan kesehatan, pengembangan teknologi untuk pengendalian penyakit yang di dapat di pelayanan kesehatan termasuk untuk pengendalian resistensi antimikroba	
		C1.4	Penyakit yang terjadi di komunitas	Pengembangan model pengendalian penyakit yang didapat di komunitas			Aplikasi model pengendalian penyakit yang didapat di komunitas	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C1.5	New emerging dan re-emerging diseases	Pengembangan model pengendalian emerging dan re-emerging diseases			Aplikasi model pengendalian emerging dan re-emerging diseases	
		C1.6	Penyakit infeksi/menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	Pengembangan model pengendalian penyakit akibat pencemaran lingkungan			Aplikasi model pengendalian akibat pencemaran lingkungan	
		C1.7	Penyakit menular lain yang belum dideskripsikan	Penguatan dasar kelimuwan, pengembangan dan uji coba model penanggulangan penyakit menular lain yang belum dideskripsikan			Aplikasi model penanggulangan penyakit menular lain yang belum dideskripsikan	
C2	Penyakit tidak menular	C2.1	Analisis dan dampak kesehatan terkait gizi	Pengembangan model intervensi gizi, prototipe makanan fungsional dan makanan fortifikasi,dan formulasi bioteknologi gizi			Aplikasi model intervensi gizi, produk inovasi makanan fungsional dan makanan fortifikasi,dan formulasi bioteknologi gizi	
		C2.2	Penyakit metabolik	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit jalur metabolisme			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit jalur metabolisme	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C2.3	Penyakit degeneratif	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit penuaan			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit penuaan	
		C2.4	Dampak kesehatan yang berhubungan dengan penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru penyakit berhubungan dengan gaya hidup penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru penyakit berhubungan dengan gaya hidup penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok	
		C2.5	Kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia	Penguatan dasar kelimuwan, pengembangan dan uji coba model peningkatan kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia			Aplikasi model peningkatan kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C2.6	Kesehatan jiwa dan mental	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait kejiwaan dan pengembangan model psikologi budaya, pengembangan intervensi kesehatan mental dan psikologi budaya dalam setting individual dan komunitas (klinis, pendidikan, sosial, organisasi)			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait kejiwaan dan psikologi budaya (*Mental Health*), aplikasi intervensi psikologis yang mendukung kondisi sehat dan kesejahteraan psikologis.	
		C2.7	Dampak keseimbangan mikrobiota pada kesehatan	Pengembangan produk inovasi dan obat-obatan serta diagnostik untuk keseimbangan mikrobiota pada kesehatan			Aplikasi model atau produk pada manusia untuk keseimbangan mikrobiota untuk peningkatan kesehatan	
		C2.8	Penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C2.9	Penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	
		C2.10	Penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)	
		C2.11	Penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan	Penguatan dasar kelimuwan, pengembangan dan uji coba model penanggulangan penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan			Aplikasi model penanggulangan penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan	
C3	Pengembangan senyawa obat, senyawa fungsional, dan alat diagnostik kedokteran dan kesehatan	C3.1	Farmakologi, farmasi, toksikologi dan forensik	Pengembangan teknologi untuk analisis sediaan obat dan obat dalam materi biologis, konfirmasi dan determinasi bahan kimia obat dalam sediaan obat herbal; Pengembangan metode verifikasi penggunaan obat yang rasional dan pengembangan farmakoterapi			Prototype atau produk inovasi sediaan obat yang terverifikasi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C3.2	Pengembangan bahan alam dan fitofarmaka	Pengembangan bahan baku, bahan pembantu sediaan farmasi dan formulasi fitofarmaka			Pengembangan produk inovasi sediaan farmasi dan fitofarmaka	
		C3.3	Sumber daya genetik, senyawa fungsional, bioprospecting dan material maju kesehatan	Pemodelan metode elemen dan rancangan CAD (*computer aided design*) untuk deteksi penyakit infeksi dan non infeksi			Aplikasi Pemodelan metode elemen dan rancangan CAD (computer aided design) untuk deteksi penyakit infeksi dan non infeksi	
		C3.4	Pengembangan bioteknologi obat dan biofarmaka	Pengembangan prototype bioteknologi obat dan biofarmaka			Pengembangan produk inovasi bioteknologi obat dan biofarmaka	
		C3.5	Omics (*genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics*) kesehatan dan biostatistik	Pengembangan prototype Omics (genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics) kesehatan an biostatistik untuk untuk pencegahan dan pengobatan penyakit menular dan tidak menular			Produk inovatif terkait Omics (genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics) kesehatan dan biostatistik untuk untuk pencegahan dan pengobatan penyakit menular dan tidak menular	
		C3.6	Pengembangan vaksin dan terapi imunologi	Prototype vaksin dan terapi imunologi			Vaksin dan terapi imunologi untuk pengendalian penyakit infeksi dan non infeksi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C3.7	Pengembangan sel punca dan terapi regeneratif	Prototype sel punca dan terapi regeneratif untuk pencegahan dan tata laksana penyakit infeksi dan non infeksi			Sel punca dan terapi regeneratif untuk pencegahan dan tata laksana penyakit infeksi dan non infeksi	
		C3.8	Kit uji diagnostik	Prototype metode diagnostik, *diagnostic kit* dan *biomarker* penyakit menular dan penyakit tidak menular			Metode diagnostik, diagnostic kit dan biomarker penyakit menular dan penyakit tidak menular	
		C3.9	Pengembangan alat kesehatan	Prototype alat kesehatan untuk diagnosis dan pengobatan; Pengembangan software pharmaceutical dan material untuk prostetik (tulang, tangan, gigi, dan kaki buatan) yang biokompatible, murah dan kuat.			Alat kesehatan untuk diagnosis dan pengobatan; Pengembangan software pharmaceutical dan material untuk prostetik (tulang, tangan, gigi, dan kaki buatan) yang biokompatible, murah dan kuat.	
		C3.10	Senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan	Pengembangan prototipe senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan			Pengembangan produk inovasi senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C4	Topik Kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya	C4.1	Etika kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait Etika kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait etika kesehatan	
		C4.2	Hukum kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan Hukum kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan hukum kesehatan	
		C4.3	Administrasi kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan administrasi kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan administrasi kesehatan	
		C4.4	Pembiayaan kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan pembiayaan kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan pembiayaan kesehatan	
		C4.5	Rekayasa sosial dalam bidang kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan Rekayasa sosial dalam bidang kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan rekayasa sosial dalam bidang kesehatan	
		C4.6	Pengobatan tradisional dan alternative medicine	Pengembangan Prototipe produk atau model pengobatan tradisional dan alternative medicine			Produk inovasi atau aplikasi model pengobatan tradisional dan alternative medicine	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C4.7	Kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan	Pengembangan model kebijakan kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan			Aplikasi model kebijakan kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan	

D. Bidang Infrastruktur, Transportasi, Material, dan Teknologi Informasi

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.1	Infrastruktur	D.1.1	Pengembangan teknologi dankeandalan infrastruktur	Pengembangan Infrastruktur Berkelanjutan	Pembangunan infrastruktur untuk percepatan daya saing industri	Disain sustainable infrastruktur	Evaluasi dan retrofitting infrastruktur eksisting	Peningkatan umur infrastruktur dengan penerapan konsep teknologi hijau dan konservasi energy
		D.1.2	Stabilitas lahan dan pengembangan teknologi	Kajian dampak dan kesenjangan pembangunan infrastruktur	StabilitasTanah	Evaluasi stabilitas lereng	Efek dinamis terhadap stabilitas tanah	Interaksi tanah dengan struktur

		D.1.3	Pengembangan/Inovasi/Manajeme n infrastruktur	Kajian pengembangan infrastruktur berkelanjutan	Ketersediaan infrastruktur	Teknik Pemeliharaan dan Perkuatan Infrastruktur	Rekayasa Pemeliharaan dan Forensik Infrastruktur	Manajemen dan Teknik Pengelolaan Limbah
		D.1.4	Pengembangan bangunan pertaniandan industri pertanian	Pengembangan bangunan pertanian dan industri pertanian	Perancangan Arsitektur dan Kajian ilmiah Struktur Bangunan Tradisional Bali	Kajian infrastruktur perdesaan	Kajian struktur dan material bangunan lokal	Kajian Ilmiah keandalan infrastruktur dengan kearifan lokal
		D.1.5	Kajian hukum, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	PerancanganKota, Perencanaan Keruangan Desa/Kota	Perumahan & Permukiman	Kajian pembangunan infrastruktur, material dan lingkungan berkelanjutan		Kajian Hukum mengenai ASEAN Infrastructure Network
		D.1.6	Infrastruktur mitigasi dan adaptasi bencana	Perbaikan tanah untuk meningkatkan stabilitas dan mengurangi risiko bencana	Teknik Penyelamatan/P erlindungan Pantai	Praktek Pelaksanaan Konstruksi yang Baik danAman	Infrastruktur pendukung kekhasan kekuatan kearifan lokal	Infrastruktur fisik dan pemeliharaan nya

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.2	Transportasi	D.2.1	Teknologi dan manajemenkeselamatan transportasi	Manajemen keselamatan	Geometrik jalan yang berkeselamatan	Sarana prasarana pendukung keselamatan	Ppengembangan sistem logistik nasional (SisLogNas).	Perumusan kebijakan transportasi yang berkeselamat an
		D.2.2	Teknologi penguatan industritransportasi	Mobil listrik untuk angkutan umum	Moda jalan dan rel, moda air dan moda udara			Prototipe yang layak industri
		D.2.3	Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Lightweight structure untuk transportasi massal	Kajian Kerekayasaan perkerasan lentur dan kaku	Sistem cerdas manajemen transportasi	Sistem cerdas transportasi berbasis TIK	Peralatan Komunikasi Kendaraan Bermotor Kereta Api Perkapalan Kedirgantaraan
		D.2.4	Kajian hukum, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Kebijakan, sosial, ekonomi, danlingkungan transportasi	Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi	Kajian kerekayasaan oleh gerak dan stabilitas kendaraan	Kajian Kerekayasaan perkerasan lentur dan kaku	Transportasi berkelanjutan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.3	Material	D.3.1	Penelitian potensi material maju penghasil energi dan material penyimpan energi	Development Advanced photovoltaic materials (Nanocrystalline silicon thin				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri
				films, nanostructured catalyst dan Membran, bio silicons)				
				Pengembangan Material untuk elektrolisis katalitik efisien dan material untuk menyimpan energi				
				Pengembangan Material untuk cells bahan bakar				
				Pengembangan Material Piezoelectric				
				Pengembangan Material Lithium dan natrium ion untuk baterai mobil listrik				
				Pengembangan Phase Change Materials				
		D.3.2	Penelitian inovasi material untuk transportasi	Pengembangan dan pengolahan bahan struktur ringan dan kuat (foamed structures, komponen berbasis magnesium, dan paduan aluminum)				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri
				Green composite materials for automotive component and applications				
				Penyambungan similar, dissimilar untuk konstruksi ringan, kuat dan Crashworthiness tinggi				
				Pengembangan material tahan korosi untuk moda transportasi darat dan laut				
				Pengembangan material dan teknologi pereduksi emisi gas buang kendaraan				
				Pengembangan material dan teknologi perkerasan jalan				
		D.3.3	Sustainable, green and energy efficient Construction Materials(Houses)	Pengembangan konstruksi, elemen dari rumah hemat energi- ramah lingkungan berbasis material alam dan material tradisional				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		D.3.4	Penelitian Material untuk kemasandan Material daur ulang	Pengembangan Material recyclable/ biodegradable untuk aplikasi kemasan			Teknologi, Prototipe, paten Material kemasan dan Material daur ulang	
				Pengembangan Material kemasan modern, baik,aman dan ramah lingkungan				
				Pengembangan teknologi untuk daur ulang dari komponenlogam dan nonlogam				Teknologi, Prototipe, paten Material kemasan dan Material daur ulang
		D.3.5	Penelitian material untuk Seni Budaya, alat olah raga dan pengaman (safety)	Pengembangan kualitas material untuk alat olah raga dan alat pengaman				Aplikasi material terbarukan dan material tradisional pada alat-alat olah raga dan pengaman dan dukungan industri
				Pengembangan kualitas material untuk seni dan budaya				
				Prototipe alat olah raga dan alat pengaman berbahan dasar material terbarukan dan material tradisional				
		D.3.6	Biomaterials and material for healthcare applications	Teknologi Karakterisasi Biomaterials dan bahan dasar implan				Paten dan prototipe
				Pengembangan bahan struktural, berasal dari sumber sintetikatau alami, yang berinteraksi dengan jaringan untuk tujuan medical therapeutic /diagnostik medis				Aplikasi biomaterial untuk medis dan dukungan industri

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.4	Teknologi Informasi dan Komunikasi	D.4.1	Pengembangan infrasturktur, sistem, dan jaringan	Pengembangan sistem elektronika, kendali dan robotika dengan komunikasi yang aman antar perangkat melalui jaringan Internetmaupun intranet sebagai bentuk perkembangan Internet of Things (IoT)		Pengembangan prototipe dan produk aplikasi teknologi informasi dan komunikasi khususnya yang memanfaatkan gabungan beberapa unsur dari sistem cerdas, internet of things, aplikasi komputer terintegrasi, sistem informasi geospasial dan relaita buatan serta pemanfaatan big data	Pengembangan lanjutan dan distribusi produk aplikasi teknologi informasi dan komunikasi khususnya yang memanfaatkangabungan beberapa unsurdari sistem cerdas, internetof things, aplikasi komputer terintegrasi, sistem informasi geospasial danrealita buatan serta pemanfaatan big data	
		D.4.2	Pengembangan elektronika, kendali, dan robotika					
		D.4.3	Pengembangan dan integrasi aplikasi	Sistem dan aplikasi komputer terintegrasi yang memanfaatkan algoritma sistem cerdas, pengelihatankomputer, pengolahan bahasa alami dan realita buatan serta informasi geospasial berbasis open source				
		D.4.4	Pengembangan algoritma dan komputasi					

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		D.4.5	Kajian hukum, etika, kebijakan,sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Pengembangan prototipe sistem dan framework/platform berbasis open source,yang meliputi e- government, e- business, e-health, dan industry kreatif		Pengembangan produk Sistem dan framwork berbasis open source, yang meliputi e-government, e-business, e-health, dan industri kreatif yang siap digunakan	Pengembangan lanjutan dan distribusian produk Sistemdan framework berbasis open source, yang meliputie-government, e-business, e-health, dan industri kreatif	
		D.4.6	TIK Lainnya	Penelitian pendukung bidang TIK				

Lampiran 3. Isu dan Permasalahan Prioritas, Program serta Indikator Capaian Masing-Masing Bidang Unggulan PkM

Bidang Unggulan Pengabdian	Isu G-N-W/ RPJM	Isu Prioritas	Permasalahan Prioritas	Program dan Jenis Kegiatan	Indikator capaian
Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan	Kekurangan gizi Dan Kesehatan lingkungan	Kurang gizi	Banyaknya kasus kurang gizi dan salah gizi	Peningkatan kualitas gizi masyarakat	Peningkatan pengetahuan/ Deseminasi hasil pengabdian
		Lingkungan yang tidak sehat	Rendahnya kualitas kesehatan lingkungan	Peningkatan kesehatan Lingkungan	
	Biodiversity lingkungan dan SDA	Pelestarian sumberdaya Genetik	Populasi SDG sudah semakin kritis	Inventarisasi dan konservasi SDG	- Publikasi jurnal prosiding
				Pemanfaatan teknologi mutakhir di bidang pertanian/peternakan	- Publikasi jurnal prosiding - HKI
		Pemanfaatan SDA menjadi produk dengan nilai jual lebih	Melimpahnya SDA dengan nilai jual rendah	Produksi pascapanen Pengembangan produk bahan alam. Produk kosmetik berbasis bahan alam	- Teknologi tepat guna (TTG) - Produk berbasis bahan alam - HKI
		Pelestarian plasma nutfah	Populasi plasma nutfah yang makin rendah	Pelestarian dan konservasi plasma nutfah	- Publikasi jurnal prosiding
				● Pemanfaatan tekologi mutakhir di bidang pertanian/peter nakan	- Publikasi jurnal prosiding - HKI

	Pemanasan global dan penurunan kualitas lingkungan	Meningkatn ya pemanasan bumi akibat eksploitasi sumberdaya alam yang tidakterkend ali	Pencemaranl ingkungan	● Pemanfaatan dan penanganan hasil samping dan limbah industry pengolahan hasil pertanian	- Teknologi tepat guna (TTG) - Peningkatan kualitas produk - Publikasi jurnal/pros iding - HKI
				● Revitalisasi lahan perairan bekas usaha perikanan ● Revitalisasi lahan bekas galian C ● Reboisasi mangrove	- Publikasi jurnal/pros iding - Rekayasa sosial - TTG
	Pemanasan global dan penurunan kualitas lingkungan	Meningkatn ya pemanasan bumi akibat eksploitasi sumberdaya alam yang tidakterkend ali	Pencemaranl ingkungan	Pemanfaatan dan penanganan hasil samping dan limbah industry pengolahan hasil pertanian	- Teknologi tepat guna (TTG) - Peningkata n kualitas produk - Publikasi jurnal/pros iding - HKI
				● Revitalisasi lahan perairan bekas usaha perikanan ● Revitalisasi lahan bekas galian C ● Reboisasi mangrove	- Publikasi jurnal/pros iding - Rekayasa sosial - TTG
	Ketahanan Pangan	Penurunan Produksi	Penurunan efisiensi reproduksi, dan gangguan reproduksi	Penanganan kasus, vaksinasi, pengobatan dan perbaikan managemen	- Rekayasa socsal - Publikasi jurnal/pros iding - Perbaikan kualitas kesehatan masyarakat

		Impor pangan terus meningkat	● Rendahnya produksi beberapa komoditas pangan dalam negeri ● Tidakterjaminn yakontinyuitas produksi ● Ketersediaanpa nganbelummen cukupi	● Intensifikasi pemeliharaan ternak ● Menggali potensi dan mengembangk an ternak lokal ● Optimalisasi pemanfaatan limbah sebagai sumber pakan ● PenguatanKele mbagaan Peternak ● Teknologi terapan dalam pengolahan hasil-hasil pertanian untuk mendukung ketersediaan pangan	- TTG - Peningkata n produksi - Peningkata n populasi ternak lokal - Publikasi jurnal/pros iding - Tata kelola kelembaga an - Rekayasa sosial
	Aquatic ecotourism	Pelestarian lingkungan perairan	Tingginyalimba hdariaktivitaspa riwisata	● Pengolahan limbah hasil aktivitas pariwisata ● Sosialisasiped uli lingkungan perairan	- TTG - Perbaikan lingkungan - Peningkata n nilai tambah - Publikasi jurnal/pros iding - Peningkata n kualitas SDM - Rekayasa social - Publikasi media masa

	Manajemen sumberdaya perairan	Akuakultur, diversifikasi produk perikanan, dan wisata bahari	Menurunya produksi budidaya perikanan dan kualitas lingkungan perairan Keamanan dan nyamanan wilayah perairan	●Pelatihan budidaya perikanan dan faktor-faktor pendukungnya ●Pelatihan diversifikasi dan pemasaran produk perikanan ●Pelatihan manajemenling kunganperairan ●Perbaikan sarana air bersih untuk masyarakatwila yah pesisir. ●Pemberdayaan masyarakat pesisir	- TTG - Peningkata n produksi - Publikasi jurnal/pros iding - Publikasi media masa - Peningkata n pendapatan masyarakat - Rekayasa social - Peningkata n manajeme n tata kelola lingkungan - Ketentram an dan kesehatan masyarakat - Jasa

	Tata kelola Wilayah Peternakan	Pertanian Terintegrasi	- Sulitnya penerapan zonasi wilayah peternakan - Penerapan teknologi belum optimal - Peternak belum mandiri - Jiwa wirausaha peternak rendah - Rendahnya sikap mental peternak dalam mengelola bantuan pemerintah	- Pemetaan potensi wilayah peternakan - Aplikasi teknologi ramah lingkungan - Peningkatan kemandirian peternak - Pendampingan peternak/kelompok ternak - Membuat pilot percontohan peternakan -	- Publikasi jurnal / prosiding - Publikasi media masa - TTG - Peningkata n kualitas SDM - Peningkata n pendapata n peternak - Rekayasa social - Rekayasa teknis

	● Ketahan an Energi Nasiona l ● Produk Ramah lingkun gan	● Pengemba ngan Bioenergi berkelanju tan berbasis sumberda ya lokal ● Pengemba ngan teknologi produksi ramah lingkunga n	● Pengemban gan teknologi tepat guna ● Pengemban gan berbagai inovasi teknologi di bidang bioenergi	● Pengembang an teknologi baru dan terbarukan ● Pengembang an teknologi energi biomass berbasis limbah lokal dan biofuels(biod iesel, bioethanol) ● Pengembang an teknologi berbasis sumberdaya lokal ● Kompilasi dan modifikasi peraturan-peraturan di bidang bioenergi	● Publikas i Ilmiah ● Laporan Akhir ● Jasa/Met ode/Mo del ● Kebijak an ● Teknolo gi tepat guna
	Kemiskinan	Pengentasan kemiskinan	Kondisi lingkungan tempat tinggal penduduk miskin masih rendah	Program-program penyadaran tentang lingkungan hidup.	Peningkatan pemahaman tentang lingkungan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
					Peningkatan lingkungan penduduk miskin, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Kerusakan Lingkunga n	Pelestarian lingkungan	Kebersihan dan Interaksi lingkungan	Sosialisasi tentang peningkatan kualitas lingkungan dan fasilitas daya tarik wisata	Peningkatan pengetahuan dan kesadaran tentang pentingnya kualitas

					lingkungan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Investarisasi, identifikasi, evaluasi pelayanan dan kegiatan lingkungan yang berpotensi kerusakan lingkungan	Teridentifika si lingkungan yang berpotensi mengalami kerusakan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Kerusakan Lingkungan	Pelestarian lingkungan budaya	Konservasi artefak budaya sebagai modal budaya dalam pengembangan pariwisata	Pemeliharaan dan Pengembangan kualitas lingkungan situs budaya dan warisan budaya sebagai daya tarik wisata	Terpeliharan ya artefak budaya, deseminasi hasil pengabdian, dan jurnal udayana mengabdi
				Sosialisasi dan simulasi untuk peningkatan sadar budaya dan pariwisata.	Peningkatan kesadar budaya dan pariwisata, deseminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi.
Pariwisata, sosial, Ekonomi, Hukum, Pendidikan dan Budaya	Hak Kekayaan Intelektual (HKI), Hak Cipta,Mere k,Paten,Dis ain Industri	Perlindungan hukum penghasil HKI	Pelanggaran HKI	Inventarisasi, indentifikasi, sosialisasi hukum HKI, dan konsultasi hukum HKI	Peningkatan pengetahuan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi

	Originalitas HKI budaya masyarakat	Pemahaman sumber daya manusia yang rendah, pelanggaran hak ekonomi.	Pelanggaran Hak Ekonomi	Inventarisasi, indentifikasi, sosialisasi, dan pendampingan hukum HKI di bidang pelanggaran hak ekonomi	Peningkatan pengetahuan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana mengabdi
	Kemampuan berbahasa asing	Kemampuan berbahasa asing masih rendah	Kualitas sdm penunjang industri kepariwisataan masih rendah	Program inventarisasi kebutuhan wilayah.	Peningkatan investarisasi warisan budaya tradisional, desinonasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Program peningkatan kesadaran *networking* global.	Peningkatan kesadaran, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Program klinik bahasa asing sesuai bidang.	Peningkatan kemampuan berbahasa asing, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Bahasa Indonesia	Pelestarian ekologi bahasa	Kebijakan dan perencanaan bahasa	Pembinaan dan pengembangan bahasa nasional menuju internasionalisasi bahasa Indonesia	Tercapainya Bahasa Indonesia sebagai bahasa Internasional
				Pembinaan dan pengembangan bahasa dan sastra daerah (Bali) melalui penyuluhan	Peningkatan kesadaran masyarakat untuk melestarikan Bahasa Bali

				Pembinaan sentra budaya nyastra (Bali) di wilayah Bali	Peningkatan kemampuan masyarakat dalam nyastra (Bali)
	Harmoni Sosial budaya	Harmoni sosial-budaya	Kerukunan antar umat beragama	Sosialisasi untuk penguatan pemahaman lintas budaya	Peningkatan pemahaman Lintas Budaya, diseminasi hasil, dan jurnal
				Ceramah dan simulasi untuk pengukuhan rasa nasionalisme dan integritas nasional antar generasi	Peningkatan nasionalisme dan intergritas nasional generasi muda
				Ceramah dan Simulasi untuk penguatan pendidikan karakter di kalangan generasi muda	
				Mediasi dan pemecahan masalah konflik sosial melalui FGD	Penurunan masalah konflik sosial dalam masyarakat
				Mengembangkan desa binaan menuju desa wisata, desa nasional dan desa global	Terciptanya desa wisata, desa nasional, dan desa global

	Kemiskina n	Pengentasan kemiskinan	Kondisi ekonomi, kesehatan, dan lingkungan tempat tinggal penduduk miskin masih rendah	Program peningkatan pendapatan keluarga miskin	Peningkatan pemahaman bidang-bidang ekonomi produktif, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Pemberday aan Lembaga Keuangan Lokal	*Capacity Building* LPD masih rendah	Sumber daya LPD masih rendah	Program- program pendampingan kualitas pelaporan keuangan di LPD	Peningkatan keterampilan dan kualitas pelaporan keuangan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Program pendampingan penerapan corporate governance (CG) di LPD	Peningkatan pengetahuan tentang CG, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Kualitas SDM	Kualitas SDM relatif rendah	Kualitas SDM lintas budaya	Program untuk meningkatkan Pemahaman lintas budaya	Peningkatan pemehaman tentang lintas budaya
				Pelatihan komunikasi	Peningkatan keterampilan dalam berkomunika si lintas budaya

				Pelatihan Bahasa	Peningkatan kemampuan berbahasa asing, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Pengembangan hospitalitas	Peningkatan kemampuan hospitalitas
	Pendidikan Korupsi	Pengembang an Kurikulum Perkuliahan Anti Korupsi	Menanggapi isu korupsi sebagai budaya	Pengembangan Kurikulum Perkuliahan Anti Korupsi dan Supporting dalam Sosialisasi Pemberantasan Korupsi di Kalangan Mahasiswa	Terciptanya Kurikulum anti korupsi, peningkatan pemahaman anti korupsi, diseminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi
	Demokrasi	Demokrasi	Krisis Demokrasi Elektoral	Program peningkatan pemahaman Demokrasi bekerjasama	Peningkatan pemahaman tentang demokrasi, diseminasi
				dengan Institute of Peace and Democracy (IPD)	hasil, dan jurnal udayana mengabdi
	Kesadaran Perpajakan	Kesadaran perpajakan masyarakat masih rendah	Jumlah wajib pajak ber NPWP masih rendah.	Program Penyadaran kewajiban perpajakan	Peningkatan kesadaran kewajiban perpajakan
				Program implementasi klinik perpajakan	Peningkatan kemampuan pelaporan perpajakan

	Bali tujuan wisata dunia	Kesehatan pariwisata	Meningkatanny a kejadian penyakit yang berhubungan dengan perjalanan wisata	Pencegahan penyakit berhubungan dengan pariwisata	Peningkatan pengetahuan / Deseminasi hasil pengabdian
	Pengentasan Kemiskinan	Agribisnis Pertanania/Peternakan	● Rendahnya jiwa wirausaha petani/peternak ● Rendahnya pemahaman petani/peternak tentang konsep dan sistem agribisnis ● Pertanian/Peter nakan masih berorientasi pada kegiatan *on farm* ● Industri hilir mayoritas dilakukan oleh IRT yang belum menerapkan teknologi tepat guna ● Sistem pemasaran belum efisien ● Belum menerapkan strategi Pemasaran yang tepat Minimnya survei pasar dan konsumen	● Pelatihan kewirausahaan bagi petani/peternak dan KWT ● Diklat agribisnis bagi petani/peternak ● Penerapan system agribisnis di bidang pertanian/peter nakan ● Intensifikasi penyuluhan dan pendampingan peternak ● Aplikasi teknologi tepat guna di industri hilir ● Intensifikasi peranan lembaga pemasaran agribisnis Menyusun strategi pemasaran yang tepat bagi produk agribisnis Pertanian/peter nakan ● Melakukan peyuluhan kepada petani/peternak dan pelaku usaha dibidang indutri pertanian/peter nakan mengenai pentingnya survei pasar dan konsumen ● Memberikan pelatihan mengenai metode survei pasar dan ● konsumen	- Rekayasa social - Peningkata n keterampil an/pemaha man/sikap dan kualitas SDM - Pengemba ngan system - Tata kelola - TTG - Penguatan Kelembaga an - Efisiensi produksi - Peningkata n pendapatan masyarakat

	Pemberday aan SDM	Implementas i *basic science* dalam peningkatan SDM luar kampus (akademikda n non akademik)	● Kurangnya keterampilan SDM akademik luar kampus dalam pemanfaatan teknologii nformasi ● Rendahnya kemampuan siswa dan guru dalam kompetisi *basic science* berskala internasional	● Pelatihan penggunaan aplikasi berbasis teknologi informasi ● Pendampingan dan pelatihan dalam menghadapi kompetisi *basic science* berskala internasional	- TTG - Peningkata n kualitas SDM - Model/mo dul pembelajar an/pelatiha n
	Peramalan bidang finansial dan asuransi	● Kesadaranm asyarakat yang rendah terhadap	● Sosialisasi pentingnya asuransi bagi perlindungan	● Sosialisasi dan pendampingan bagi masyarakatden	- Peningkata n kesejahtera an petani
	pertanian	perlindunga n asuransi ● Perlindu ngan terhadap resiko gagal panen pada petani	finansial masyarakat ● Sosialisasi asuransi pertanian	gan resiko finansial tinggi (petani, peternak, dll) ● Sosialisasi kepada masyarakatresi ko tinggi (petani,peternak) terhadap adanya asuransi pertanian	- Rekayasa social - Publikasi jurnal/pros iding - Publikasi media masa

	Pengentasa nkemiskina n	Meningkatka ntarafhidup masyarakatp edesaan	● Tingkat kemiskinanma syarakatpedes aanmasihrelati ftinggi ● Kurangnyaino vasiTeknologi TepatGuna ● Kurangnyakes esuaianprilaku petani (Pengetahuan, keterampiland ansikap) ● Lemahnyapela ksanaanKebija kan Pembangunan Pertanian	● Pengolahandan pemasaran hasil-hasil pertanian untuk peningkatan nilai tambah, mutu dan dayasaing produk. ● Pengembangan agroindustry pedesaaan untuk menunjang agrowisata ● Pengembangan desa binaan ● Desiminasi HasilPenelitiant erpilih ● Pendampingan teknologi tepat guna ● Membangun sinergi antar pemangku kepentingan ● Pendampingan petani ● Jasa konsultasi atau pelaksanaan pendidikandan pelatihan bagi staf pendamping Lapang (Penyuluh) ● Inisiasi penyusunan regulasi (Perda) hubungan pertanian dengan pariwisata ● Pengawalan dan pendampingan Pelaksanaan Kebijakan (Peraturan perundangan di bidang pertanian).	- Peningkata n pendapatan masyarakat - Peningkata n pengetahua n, sikap dan perilaku masyarakat - Rekayasa social - TTG - Publikasi jurnal/pros iding - Publikasi media masa - Perbaikan kelembaga an - Model/mo dul pembelajar an - Sistem tata kelola - Jasa

	Pengemban gan pembelajar an MIPA yang inovatif berbasis IT dan Kearifan Lokal	Pengembang an etnomatika, etnomatematika dan etnoinformatika dalam pembelajaran MIPA	Kurang inovatifnya Pembelajaran MIPA dan jarangnya penerapan etnomatika, etnomatematika dan etno informatika dalam pembelajaran	Pelatihan/Pembi naan/Pendampin gan Guru	- Peningka tan SDM guru - Modul pembelaj aran - Jasa
	● Pengemb angan pembang unan ekonomi kerakyat an berbasis budaya Lokal	● Pemetaan perkemba ngan industri kerakyatan ● pemanfaatan Local Genius	● Optimalisasi ekonomi kerakyatan berbasis budaya lokal .	● Review, penataan dan pengendalian peruntukan ruang ● Kompilasi dan modifikasi peraturan-peraturan di bidang ekonomi kerakyatan	● Publikasi Ilmiah ● Laporan Akhir ● Jasa/Met ode/Mod el ● Kebijaka n ● Teknolo gi tepat guna
Kesehatan dan Obat-obatan	Tingkat pengetahua n masyarakat terhadap kesehatan masih rendah	Penyakit menular	Tingginya prevalensi penyakit menular	Pendidikan dan promosi kesehatan untuk penyakit menular	Peningkatan pengetahuan/ Deseminasi hasil pengabdian
		Penyakit tidak menular	Tingginya prevalensi penyakit tidak menular	Pendidikan dan promosi Kesehatan untuk penyakit tidak menular	
		Penyalahgunaan Narkoba dan Zat addiktif serta alkohol	Tingginya penyalahgunaan Narkoba dan alkohol	Pendidikan dan promosi Kesehatan untuk bahaya narkoba dan alkohol	

		Perilaku yang berhubungan dengan kesehatan	Tiingginya perilaku berisiko yang berhubungan dengan kesehatan	Pendidikan dan promosi Kesehatan yang berhubungan dengan prilaku kesehatan	
	Kejadian penyakit menular dan tidak menular di masyarakat masih tinggi	Penyakit menular	Tingginya prevalensi penyakit menular	Deteksi dini dan pelayanan kesehatan untuk penyakit menular	● Tingkat partisipasi target/ Deseminasi hasil pengabdian
		Penyakit tidak menular	Tingginya prevalensi penyakit tidak menular	Deteksi dini dan pelayanan kesehatan untuk penyakit tidak menular	
	Masih tingginya komplikasi dan kecacatan akibat suatu penyakit	Penyakit menular	Tingginya prevalensi penyakit menular	Mencegah kecacatan akibat penyakit menular	● Tingkat partisipasi target/ Deseminasi hasil pengabdian
		Penyakit tidak menular	Tingginya prevalensi penyakit tidak menular	Mencegah kecacatan akibat penyakit tidak menular	
		Penyalahgun aan Narkoba dan Zat addiktif serta alkohol	Tingginya penyalahgunaa n Narkoba dan alkohol	Rehabilitasi pengguna narkoba dan alkohol	
	Penyakit Zoonosis	Bali bebas rabies	Meningkatnya kasus gigitana njing	- Vaksinasi - Pengendalian populasi anjing - Penyuluhan	● Peningkata n kesehatan masyaraka t ● Peningkata n pengetahu an, sikap dan perilaku

	Pelestarian Tanaman Usada Bali	Potensi pemanfaatan usada Bali	- Berkurangnya minat masyarakatme manfaatkantan aman usadabali - Berkurangnyap opulasitanama nusada Bali	- Sosialisasi tentang manfaat dan panduan penggunaan tanaman usada Bali - Inventarisasi,ko nservasi dan pemanfaatantan aman usada Bali	● Rekayasa social ● Publikasi Media masa Publikasi jurnal/pros iding
	Paten	Perlindungan hukum terhadap inventor dan invensi obat.	Pemahaman masyarakat tentang paten masih rendah dan pelanggaran paten.	Sosialisasi dan konsultasi hukum HKI tentang paten	Peningkatan pengetahuan dan pemahaman tentang paten, peningkatan invensi, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
		Kesehatan masyarakat	Masyarakat kembali ke pengobatan tradisional	Identifikasiterha dap jenis penyakit yang dapat diobati dengan cara pengobatan tradisional	Teridentifika si berbagai jenis obat tradisional, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Sosialisasi berbagai jenis obat tradisional yang dapat digunakan oleh masyarakat.	Peningkatan pengetahuan dan pemahaman tentang obat- obatan tradisional, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi

	Kemiskina n	Pengentasan kemiskinan	Kondisi kesehatan tempat tinggal penduduk miskin masih rendah	Program- program peningkatan kesadaran tentang kesehatan dasar penduduk miskin	Peningkatan pengetahuan dan pemahaman tentang kesehatan, deseminasi Hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Entreprene urship	Kondisi entrepreneur ship masyarakat masih rendah	Jiwa entrepreneurship masyarakat masih kurang	Program peningkatan penyadaran tentang kewirausahaan.	Peningkatan kesadaran kewirausaha an, desiminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi
				Program- program peningkatan jiwa kewirausahaan.	Peningkatan jiwa kewirausaha an, desiminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi
				Klinik tentang manajemen bisnis dan kewirausahaan	Peningkatan jumlah wirausaha muda, desiminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi
Infrastruktur material, dan teknologi informasi	Penerapan IT pada Masyarakat Desa di Bali	Penerapan Sistem Informasi Desa di Bali	Kurang mampunya aparat desa menggunakan aplikasi IT yang telah ada.	Sosialisai dan Pelatihan Penggunaan SIMDES	● Peningkatan tata kelola pemerintah an desa ● Peningkatan SDM
	Penerapan IT pada Masyarakat Desa di Bali	Penerapan Sistem Informasi Desa di Bali	Kurang mampunya aparat desa menggunakan aplikasi IT yang telah ada.	Sosialisai dan Pelatihan Penggunaan SIMDES	● Peningkatan tata kelola pemerintah an desa ● Peningkata n SDM
	Pembangun an berkelanjut an	● Pengemba ngan infrastrukt ur	● Analisis sistem teknologi informasi	● Perancanganpe ngembangan dan tata kelola sistem	● Publikasi Ilmiah ● Laporan Akhir

		● Pemanfaat an material lokal dalam pembangu nan berkelanju tan berbasis IT	dan pemetaan material lokal dalam pembanguna n berkelanjutan	teknologi informasi dalam pembangunan berkelanjutan ● Pengembangan dan pemanfaatan berbagai jenis material dalam pembangunan berkelanjutan ● Pengembangan infrastruktur sistem jaringan	● Jasa/Met ode/Mod el ● Kebijaka n ● Teknolo gi tepat guna
	Pemberday aan Lembaga Keuangan Lokal	*Capacity Building* LPD masih rendah	Sumber daya LPD masih rendah	Perancangan software penyusunan laporan keuangan di LPD	Terciptanya sofware penusunan laporan keuangan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Pelatihan dan pendampingan penggunaan sofware penyusunan laporan keuangan	Peningkatan kemampuan penggunaan sofware dalam menyusun laporan keuangan
	Entreprene urship	Kondisi entrepreneur ship masyarakat masih rendah	Jiwa entrepreneurshi p masyarakat masih kurang	Pengembangan usaha berbasis TI	Peningkatan tentang bisnis berbasis TI, desiminasi hasil pengabdian, dan jurnal udayana mengabdi.
		Penerapan TI dalam usaha jasa pariwisata	Usaha jasa pariwisata berbasis TI masih relatif kurang	Komunikasi informasi dan edukasi usaha jasa pariwisata berbasis TI	Peningkatan pengetahuan tentang usaha jasa pariwisata berbasis TI, desiminasi hasil pengabdian, dan jurnal udayana mengabdi.

				Klinik usaha jasa pariwisata berbasis TI	Peningkatan jumlah usaha jasa pariwisata berbasis TI, desiminasi hasil pengabdian, dan jurnal udayana mengabdi.
		Komunikasi dengan memanfaatk an TI	Kualitas SDM dalam memanfaatkan TI relatif rendah	Pelatihan untuk meningkatan kemampuan dalam berkomunikasi melalui TI	Peningkatan kemampuan dan keterampilan dalam mengunakan TI, desiminasi hasil pengabdia, dan jurnal udayana mengabdi.
		Pengembangan mekanisme informasi dan komunikasi	Integrasi promosi	Pendampingan promosi produk wisata melalui pelayanan dan bantuan alih bahasa dan penerjemahan	Terciptanya media promosi produk wisata berbahasa asing

Lampiran 4. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA) 1	**MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)**	1
110 ILMU IPA 2	ILMU IPA	2
111 Fisika 3	Fisika	3
112 Kimia 3	Kimia	3
113 Biologi (dan Bioteknologi Umum) 3	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114 Bidang IPA Lain Yang Belum Tercantum 3	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120 MATEMATIKA 2	MATEMATIKA	2
121 Matematika 3	Matematika	3
122 Statistik 3	Statistik	3
123 Ilmu Komputer 3	Ilmu Komputer	3
124 Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum 3	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130 KEBUMIAN DAN ANGKASA 2	KEBUMIAN DAN ANGKASA	2
131 Astronomi 3	Astronomi	3
132 Geografi 3	Geografi	3
133 Geologi 3	Geologi	3
134 Geofisika 3	Geofisika	3
135 Meteorologi 3	Meteorologi	3
136 Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum 3	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140 ILMU TANAMAN 1	**ILMU TANAMAN**	1
150 ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN 2	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151 Ilmu Tanah 3	Ilmu Tanah	3
152 Hortikultura 3	Hortikultura	3
153 Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman 3	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154 Budidaya Pertanian dan Perkebunan 3	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155 Perkebunan 3	Perkebunan	3
156 Pemuliaan Tanaman 3	Pemuliaan Tanaman	3
157 Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum 3	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160 TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN 2	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161 Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi) 3	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162 Teknologi Hasil Pertanian 3	Teknologi Hasil Pertanian	3

Kode	Rumpun	Level
163 Teknologi Pertanian 3	Teknologi Pertanian	3
164 Mekanisasi Pertanian 3	Mekanisasi Pertanian	3
165 Teknologi Pangan dan Gizi 3	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166 Teknologi Pasca Panen 3	Teknologi Pasca Panen	3
167 Teknologi Perkebunan 3	Teknologi Perkebunan	3
168 Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan 3	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	BidangTeknologi DalamIlmu Tanamanyang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGIPERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan SumberDayaKeluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	BidangSosiologi PertanianLain Yang BelumTercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	BudidayaKehutanan	3
192	Konservasi SumberdayaHutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi HasilHutan	3
195	BidangKehutananLainYangBelumTercantum	3
200	**ILMU HEWANI**	**1**
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi HasilTernak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	BudidayaTernak	3
218	Produksi dan TeknologiPakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	BidangPeternakanLainYangBelumTercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan SumberdayaPerikanan	3
233	BudidayaPerikanan	3

Kode	Rumpun	Level
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	SumberdayaPerairan	3
236	Nutrisi dan MakananIkan	3
237	Teknologi PenangkapanIkan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	BudidayaPerairan	3
241	BidangPerikananLain Yang BelumTercantum	3
250	ILMU KEDOKTERANHEWAN	2
251	KedokteranHewan	3
252	BidangKedokteranHewanLainyang BelumTercantum	3
260	**ILMU KEDOKTERAN**	**1**
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah(Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan PenyakitKandungan	3
275	KedokteranForensik	3
276	KedokteranOlahraga	3
277	PenyakitAnak	3
278	Ilmu KedokteranNuklir	3
279	Ilmu KedokteranFisik dan Rehabilitasi	3
281	PenyakitTHT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	PenyakitDalam	3
285	PenyakitJantung	3
286	PenyakitKulitdan Kelamin	3
287	PenyakitMata	3
288	Ilmu KedokteranFisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	PenyakitSyaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	BidangKedokteran SpesialisLain YangTercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN(AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	IlmuBiologi Reproduksi	3
304	IlmuBiomedik	3
305	Ilmu KedokteranUmum	3

Kode	Rumpun	Level
306	Ilmu KedokteranDasar	3
307	Ilmu KedokteranDasar& Biomedis	3
308	Ilmu KedokteranKeluarga	3
309	Ilmu KedokteranKlinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	KedokteranKerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu KedokteranLain Yang BelumTercantum	3
320	ILMU SPESIALISKEDOKTERANGIGIDANMULUT	2
321	KedokteranGigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	PenyakitMulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	BidangSpesialisKedokteran GigiLain YangBelum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERANGIGI(AKADEMIK)	2
331	Ilmu KedokteranGigi	3
332	Ilmu KedokteranGigi Dasar	3
333	Ilmu KedokteranGigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu KedokteranGigiLain YangBelumTercantum	3
340	**ILMU KESEHATAN**	**1**
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja(Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan(dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik PenyehatanLingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwadan Kesehatan	3
359	KesehatanLingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	BidangKesehatanUmumLain YangBelumTercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DANKEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan,Fitopatologi)	3

Kode	Rumpun	Level
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi danKesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	BidangKeperawatan& KebidananLainYang BelumTercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	PsikologiUmum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja(Industri)	3
395	BidangPsikologiLain Yang BelumTercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum danApoteker	3
402	Farmakologi danFarmasi Klinik	3
403	BiologiFarmasi	3
404	AnalisisFarmasi danKimiaMedisinal	3
405	Farmasetikadan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan AnalisisKeamanan Pangan	3
407	FarmasiLainYang Belum Tercantum	3
410	**ILMU TEKNIK**	**1**
420	TEKNIK SIPILDANPERENCANAANTATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	TeknikLingkungan	3
423	RancangKota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi AlatBerat	3
428	Transportasi	3
429	BidangTeknik SipilLain YangBelumTercantum	3
430	ILMU KETEKNIKANINDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (danIlmuPermesinanLain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri)Farmasi	3
435	TeknikIndustri	3
436	Penerbangan/Aeronotikadan Astronotika	3

Kode	Rumpun	Level
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi DalamIndustri	3
441	Teknik Nuklir (dan AtauIlmu NuklirLain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Enerji	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (IlmuBahan)	3
446	BidangKeteknikanIndustriLain YangBelumTercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DANINFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik TenagaElektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali(AtauInstrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	TeknikInformatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	SistemInformasi	3
462	TeknologiInformasi	3
463	Teknik PerangkatLunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	BidangTeknik Elektro danInformatikaLain Yang BelumTercantum	3
470	TEKNOLOGIKEBUMIAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan(RekayasaPertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	BidangTeknologi KebumianLain Yang BelumTercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan danIlmu Kelautan	3
485	Oceanograpi (Oceanologi)	3
486	BidangPerkapalanLainYangBelumTercantum	3
500	**ILMU BAHASA**	**1**

Kode	Rumpun	Level
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (danBahasa) Daerah (Jawa, Sunda, BatakDll)	3
512	Sastra (danBahasa)Indonesia	3
513	Sastra (danBahasa)Indonesia AtauDaerahLainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	IlmuLinguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu SusastraUmum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu BahasaLain YangBelumTercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (danBahasa)Inggris	3
532	Sastra (danBahasa) Jepang	3
533	Sastra (danBahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (danBahasa) Arab	3
535	Sastra (danBahasa) Korea	3
536	Sastra (danBahasa) Jerman	3
537	Sastra (danBahasa) Melayu	3
538	Sastra (danBahasa)Belanda	3
539	Sastra (danBahasa) Perancis	3
541	BidangSastra(danBahasa) Asing Lain Yang BelumTercantum	3
550	**ILMU EKONOMI**	**1**
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	AsuransiNiaga(Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	BidangEkonomiLain Yang BelumTercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak,Hotel,Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	ManajemenTransportasi	3
576	ManajemenIndustri	3
577	ManajemenInformatika	3

Kode	Rumpun	Level
578	Kesekretariatan	3
579	BidangManajemen Yang BelumTercantum	3
580	**ILMU SOSIAL HUMANIORA**	**1**
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan,Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan,Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu PolitikLainYangBelumTercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah(Eropa,Asia, Jepang, TimurTengahDll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan(Demografi, danIlmu KependudukanLain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi PenyiaranIslam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	BidangSosialLain Yang BelumTercantum	3
630	**AGAMA DANFILSAFAT**	**1**
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU)AGAMA	2
641	AgamaIslam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat)Hindu, Budha, danLain Yang BelumTercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3

Kode	Rumpun	Level
653	FilsafatLain Yang Belum Tercantum	3
660	**ILMU SENI, DESAINDAN MEDIA**	**1**
670	ILMU SENIPERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	SeniKarawitan	3
676	Seni PertunjukkanLainnyayang BelumDisebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni RupaMurni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	SeniIntermedia	3
689	Bidang Ilmu KesenianLain Yang BelumTercantum	3
690	ILMU SENIKRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	KriyaKayu	3
693	KriyaKulit	3
694	KriyaKeramik	3
695	KriyaTekstil	3
696	KriyaLogam (danLogam Mulia/Perhiasan)	3
697	BidangSeni KriyaLainYangBelumTercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting(Penyiaran)	3
704	Grafika(dan Penerbitan)	3
705	BidangMediaLain Yang BelumTercantum	3
706	DESAIN	2
707	DesainInterior	3
708	Desain KomunikasiVisual	3
709	Desain Produk	3
710	**ILMU PENDIDIKAN**	**1**
720	PENDIDIKANILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan PancasiladanKewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3

Kode	Rumpun	Level
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan BahasaJepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan danLingkunganHidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	BidangPendidikanIlmuSosialLain Yang BelumTercantum	3
740	ILMU PENDIDIKANBAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, SastraIndonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (danSastra)Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (danSastra)Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (danSastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (danSastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (danSastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (danSastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (danSastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (danSastra) Cina (Mandarin)	3
751	BidangPendidikanBahasa (dan Satra)Lain Yang BelumTercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani danKesehatan	3
763	Pendidikan OlahragadanKesehatan	3
764	Pendidikan KepelatihanOlahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Ragadan KesehatanLain Yang BelumTercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKADANILMU PENGETAHUANALAM (MIPA)	2
771	PendidikanBiologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	PendidikanIlmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan MipaLain Yang BelumTercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGIDAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3

Kode	Rumpun	Level
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan TeknikInformatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga(Tataboga,Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi danKejuruan	3
789	BidangPend. Teknologidan KejuruanLainyang BelumTercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	PendidikanLuar Biasa	3
792	PendidikanLuar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	BidangPendidikanLainYangBelumTercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama,Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilandan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	BidangPendidikan KesenianLain Yang BelumTercantum	3
900	**RUMPUN ILMU LAINNYA**	**1**

Lampiran 5. Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Setiap penelitian yang akan diajukan dengan program hibah penelitian inovasi udayana wajib melakukan Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) melalui aplikasi teknometer yang sudah dibuat oleh Kemenristekdikti sesuai Permenristekdikti No 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Aplikasi Teknometer berupa file Excel yang memuat indiaktor-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada website bit.ly/teknometer

Hasil pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam proposal dan disertai bukti-bukti pendukung hasil penguktan TKT tersebut. Level tingakat kesiapterapan teknologi dapat dilhat pada Gambar 2.



Gambar 2. Level Tingkat Kesiapan Teknologi (Technological Readliness Level, TRL)
Sumber: Buku Putih Sains, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Menuju 2045 (2017, hal.10)

Sembilan (9) Tingkat Kesiapan Teknologi (TRL, Technology Readiness Level)

Sembilan (9) Tingkat Kesiapan Teknologi (*TRL, Technology Readiness Level*)		
TRL		**Penjelasan**
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	Aplikasi (penerapan) teknologi secara nyata dalam bentuk akhirnya dan di bawah kondisi yang dimaksudkan (direncanakan) sebagaimana dalam pengujian dan evaluasi operasional. Pada umumnya, ini merupakan bagian/aspek terakhir dari upaya perbaikan/penyesuaian *(bug fixing)* dalam pengembangan sistem yang sebenarnya. Contoh-contohnya termasuk misalnya pemanfaatan sistem dalam kondisi misi operasional.
8	Sistem telah lengkap dan memenuhi syarat *(qualified)* melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan/ aplikasi sebenarnya	Teknologi telah terbukti bekerja/berfungsi dalam bentuk akhirnya dan dalam kondisi sebagaimana yang diharapkan. Pada umumnya, TKT ini mencerminkan akhir dari pengembangan sistem yang sebenarnya. Contohnya termasuk misalnya uji pengembangan dan evaluasi dari sistem dalam sistem persenjataan sebagaimana dirancang dalam rangka memastikan pemenuhan persyaratan spesifikasi desainnya.

7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya	Prototipe mendekati atau sejalan dengan rencana sistem operasionalnya. Keadaan ini mencerminkan langkah perkembangan dari TKT/TRL 6, membutuhkan demonstrasi dari prototipe sistem nyata dalam suatu lingkungan operasional, m seperti misalnya dalam suatu peswat terbang, kendaraan atau ruang angkasa. Contoh-contohnya termasuk misalnya pengujian prototipe dalam pesawat uji coba *(test bed aircraft).*
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
5	Validasi kode, komponen dan/atau *breadboard validation* dalam suatu lingkungan simulasi	Keandalan teknologi yang telah terintegrasi *(breadboard technology)* meningkat secara signifikan. Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan dengan elemen-elemen pendukung yang cukup realistis sehingga teknologi yang bersangkutan dapat diuji dalam suatu lingkungan tiruan/simulasi. Contoh-contohnya misalnya integrasi komponen di laboratorium yang telah memiliki keandalan tinggi *('high fidelity').*
4	Validasi kode, komponen dan/atau *breadboard validation* dalam lingkungan laboratorium	Komponen-kompoenen teknologi yang mendasar diintegrasikan untuk memastikan agar bagian-bagian tersebut secara bersama dapat bekerja/berfungsi.Keadaan ini masih memiliki keandalan yang relatif rendah dibanding dengan sistem akhirnya. Contoh-contohnya misalnya integrasi piranti/perangkat keras tertentu (sifatnya *ad hoc*) di laboratorium.
3	Pembuktian konsep *(proof-of-concept)* fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi	Invensi dimulai. Saat prinsip-prinsip dasar diamati, maka aplikasi praktisnya dapat digali/dikembangkan. Aplikasinya masih bersifat spekulatif dan tidak ada bukti ataupun analisis yang rinci yang mendukung asumsi yang digunakan. Contoh-contohnya masih terbatas pada studi makalah.
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	Tingkat terendah dari kesiapan teknologi. Riset ilmiah dimulai untuk diterjemahkan kedalam riset terapan dan pengembangan. Contoh-contohnya misalnya berupa studi makalah menyangkut sifat-sifat dasar suatu teknologi *(technology's basic properties).*
Sumber : Graettinger, et al., (2002).		

Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Laboran						
Surveyor						
Mahasiswa						
dll						
			SUB TOTAL (Rp)			
2. Peralatan Penunjang & Bahan Habis Pakai						
a. Peralatan Penunjang						
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Peralatan Penunjang 1						
Peralatan Penunjang 2						
……						
			SUB TOTAL (Rp)			
b. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	**Thn**
Material 1						
Material 2						
Material …n						
			SUB TOTAL (Rp)			
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Perjalanan ke tempat/kota - A	Survey/sampling/dll					
Perjalanan ke tempat/kota -B						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
……						
			SUB TOTAL (Rp)			
4. Lain-Lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	Survey/sampling/ dll.					
			SUB TOTAL (Rp)			
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Thn 1	Thn..	Thn
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 7. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis kegiatan	Tahun I						Tahun II						Tahun III					
		1	2	3	…	…	12	1	2	3	…	…	12	1	2	3	…	…	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	……																		
4	……																		
5	……																		
6	Kegiatan ke-n																		

Lampiran 8. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

Lampiran 9. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Tim Pelaksana Serta Data Mahasiswa (Wajib ditandatangani asli dengan tinta Warna Biru)

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/No.Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= … orang; S-2= …Orang; S-3= Orang …
12.	Mata Kuliah yg diampu	1.
		2.
		3.
		4.
		Dst.
13. ID Sinta		
14. H Index Google Scholar		
15. H Index SCOPUS		
16. H Index WoS		

B. Riwayat Pendidikan

Program	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
Dst.				

*) *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian* DRPM, PNBP, *maupun dari sumber lainnya*

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
Dst.				

*) *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat* DRPM, PNBP, *maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun	URL, DOI
1.				
2.				
3.				
Dst.				

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
Dst.				

G. Perolehan KI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Thema KI	Tahun	Jenis	No. P/ID
1.				
2.				
3.				
Dst.				

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
Dst.				

I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian/pengabdian: .....(Tulis Nama Skim Penelitian/Pengabdian) .....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua/Anggota Pengusul,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Catatan:
Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian/pengabdian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan **mencantumkan URL jika ada**). Riwayat data peneliti/pelaksana berupa **ID peneliti** atau **tautan/link/URL** yang berisikan rekam jejak peneliti/pelaksana yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (**Sinta, Scopus, WoS, Google Scholar, Microsoft Academic, dll**.). Rekam jejak peneliti/pelaksana dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.

Data Mahasiswa

1.	Nama Lengkap		L/P
2.	Tempat dan Tanggal Lahir		
3.	NIM		
4.	Program Studi/Fakultas		
5.	Alamat Rumah		
6.	Nomor Telepon/HP		
7.	Alamat e-mail		

Lampiran 10. Surat Pernyataan

Lampiran 10a. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian/Pengabdian (Selain PPLP, CPPU, PUPS, PHPB)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bukit Jimbaran. Telp. (Fax) (0361) 703367: 704622.
E-Mail: info-lppm@unud.ac.id Http://lppm.unud.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ……..
NIP/NIDN : ……..
Pangkat / Golongan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..
Program Studi/Fakultas : …….. :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
……...
yang diusulkan dalam skema …… (tulis skema penelitian/pengabdian) ……..
untuk tahun anggaran …… dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM,

Cap dan tanda tangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Yang menyatakan,

Materai Rp 10000
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 10b. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian (PUPS)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS .....

Kampus ..... Telp. (Fax) (0361) .....
E-Mail: Http://.....

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ……..
NIP/NIDN : ……..
Pangkat / Golomngan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..
Program Studi/Fakultas : …….. :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
……...
yang diusulkan dalam skema …… (tulis skema penelitian) …….. untuk tahun anggaran …… dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Dekan/Direktur,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Yang menyatakan,

Materai Rp 10000

tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 10c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (PPLP)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bukit Jimbaran. Telp. (Fax) (0361) 703367: 704622.E-Mail: info-lppm@unud.ac.id http://lppm.unud.ac.id

==========

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ……..
NIP/NIK : ……..
Pangkat / Golongan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..
Program Studi/Fakultas : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
……
……... yang diusulkan dalam skema …… (tulis skema penelitian) …….. untuk tahun anggaran dibuat secara bersama-sama oleh tim
pengusul dan bersifat original serta belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.
Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuain dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai denganj ketentuan yang berlaku dan mengemablikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal, bulan tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM,

Cap dan ttd

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP: 19650731 199303 1 003

Yang menyatakan,

Materai 10000 ttd

Nama lengkap
NIP

Lampiran 10d. Surat Pernyataan (protokol standar Covid-19, peraturan dan Regulasi) (UNISERF)

DECLARATION

I, The undersigned,

Name (first and last name)	:
Passport Number	:
Place and date of birth	:
Nationality	:
Faculty/Department/Program	:
University	:

Hereby declare that I will pursue research at Udayana University, Bali, Indonesia and I will:

1. **Comply with laws and regulations applicable in Indonesia**
2. **Comply with the rules and regulations of the University**
3. **Not be involved in any political activities**
4. **Cover all expenses that may appear due to my personal reason**
5. **Obey the Indonesian government Covid-19 standard protocol**
6. **Maintain my health and remain free from Covid-19.**

If I violate the above matters, I am willing to accept any sanctions in accordance with the legislation in force in Indonesia.
I hereby declare that to the best of my knowledge and belief the information furnished in this declaration is true and correct and without coercion from others.

Date (dd/mm/yy): Signature:

Lampiran 10e. Surat Pernyataan Tidak *Double Funding* (UNISERF)

No Double Funding Declaration

The undersigned below

Name	:
Institution	:
Occupation	:
ID Number	:

Hereby declares that I will not receive other financial resources during the implementation of Udayana University International Senior Researcher Fellowship (UNISERF). I am aware if any violation of this rule will incur legal consequences in Indonesia.

I hereby declare that to the best of my knowledge and belief the information furnished in this declaration is true and correct and without coercion from others.

Date (dd/mm/yy): Signature:

Lampiran 10f. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (CPPU)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS .....

Kampus ..... Telp. (Fax) (0361) .....
E-Mail: Http://.....

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama : .....
Jabatan : .....
Institusi : .....
Alamat : .....

menyatakan bahwa proposal CPPU yang tersebut di bawah ini :

Judul CPPU : .....
Inovasi Teknologi : .....
Bidang Unggulan : .....

tidak sedang menerima pendanaan berasal dari APBN/APBD dan lembaga non pemerintah lainnya pada tahun …… dan proposal yang diajukan bukan proposal dengan judul dan ruang lingkup/tahapan yang sama pada proposal sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program Hibah **CALON PERUSAHAAN PEMULA UDAYANA (CPPU)** Tahun .....

Menyetujui, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana	Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua Tim
Cap dan tandatangan	*(Materai Rp 10000)* *Tandatangan*
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.) NIP: 19650731 199303 1 003	(Nama Lengkap) NIP:

Lampiran 10g. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama (IPACOE)

Pernyataaan Kesediaan Bekerjasama
Statement of Willingness to Cooperate

Yang bertanda tangan di bawah ini :
The undersigned below

Nama :
Name
Institusi :
Institution
Jabatan :
Occupation

Bertindak untuk dan atas nama……..,
Acting for and on behalf of……,

dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Udayana dalam rangka menyelenggarakan *International Partnership Program and Community Engagement* (IPACOE) yang akan dilaksanakan di……..dari tanggal…….sampai dengan ……
hereby declares willingness to cooperate with the Institute for Research and Community Service of Udayana University in organizing the International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE) which will be held in……..from the date……..up to ……..

Pembagian dan penentuan hak, kewajiban, dan tanggung jawab untuk menyelenggarakan kegiatan ini akan diatur dalam lebih lanjut dalam ……
The distribution and determination of the rights, obligations, and responsibilities to organize this activity will be further regulated in ……

Tempat, tanggal, bulan, tahun
Place, date, month, year

Tanda Tangan
Signature

Lampiran 10h. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Program Hibah Penerbitan Buku

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung, Telp. (Fax) (0361) 703367; 704622
E-Mail: info-lppm@unud.ac.id Http://lppm.unud.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL
PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap	: ……
NIDN/NIDK	: ……
ID SINTA (URL)	: ……
Judul Naskah	: …….....
Bidang Ilmu	: ……..……
Jenis bahan Ajar	: Buku Ajar / Buku Referensi/ Buku Monograf

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim***,** belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
2. saya bersedia menuntaskan naskah buku sesuai dengan ketentuan di dalam panduan;
3. saya bersedia menyerahkan naskah buku edisi pertama untuk disebarluaskan secara terbuka (*open acces*) oleh LPPM Unud dalam format buku elektronik (*e-book*);
4. apabila buku sudah memiliki ISBN, saya bersedia menyerahkan bahan ajar sebanyak 10 eksemplar ke LPPM Unud dan memasukkan data buku ke laman Sinta;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan LPPM Unud dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Kas Negara.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM,

Yang menyatakan,

(Prof. Dr. Drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 196507311993031003

(Nama Lengkap)
NIP

***** Coret yang tidak perlu

Lampiran 10i. Surat Pernyataan Surat Pernyataan Kesediaan Sebagai Editor Program Hibah Penerbitan Buku

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI EDITOR
PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap	: ……
NIDN/NIDK	: ……
ID SINTA (URL)	: ……
Institusi	: …….....
Bidang Ilmu	: ……..……

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya,
2. bersedia dan mempunyai waktu untuk melakukan penyuntingan naskah,
3. mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir,
4. memiliki kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan
5. tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi.

Dengan ini saya bersedia menjadi editor hibah penerbitan buku sehingga menjadi layak terbit untuk:

Nama Penulis	: ……
Judul Naskah	: …….....
Bidang Ilmu	: ……..……..
Institusi	: .....

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

(Nama Lengkap)

Lampiran 10j. Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Program MBKM Penelitian/Riset Kampus Merdeka (RPKM) yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS .....

Kampus ..... Telp. (Fax) (0361) .....
E-Mail: Http://.....

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI PROGRAM PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA LPPM UNIVERSITAS UDAYANA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Alamat lengkap :

HP :

Email :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1) Saya bersedia untuk mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Program Penelitian/Riset Kampus Merdeka yang dikelola oleh LPPM Unud.
2) Saya bersedia melakukan Penelitian/Riset selama minimal 6 bulan di _____ (nama dan alamat mitra).
3) Bersedia mengikuti tata tertib yang telah ditetapkan oleh penyelenggara.
4) Sudah mendapatkan ijin/persetujuan dari Orang Tua/Wali.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dan tekanan dari pihak mana pun, dan bertanggung jawab sepenuhnya di hadapan hukum atas Surat Pernyataan ini.

Disetujui,	_____, tanggal bulan tahun
Orang Tua/Wali	Yang membuat pernyataan,
	Materai
(Nama Orang Tua/Wali)	(Nama Jelas)

Lampiran 10k. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama (IPACOE)

Pernyataaan Kesediaan Bekerjasama
Statement of Willingness to Cooperate

Yang bertanda tangan di bawah ini :
The undersigned below

Nama :
Name
Institusi :
Institution
Jabatan :
Occupation

Bertindak untuk dan atas nama……..,
Acting for and on behalf of……..,

dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Udayana dalam rangka menyelenggarakan *International Partnership Program and Community Engagement* (IPACOE) yang akan dilaksanakan di……..dari tanggal…….sampai dengan ……
hereby declares willingness to cooperate with the Institute for Research and Community Service of Udayana University in organizing the International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE) which will be held in……..from the date……..up to ……..

Pembagian dan penentuan hak, kewajiban, dan tanggung jawab untuk menyelenggarakan kegiatan ini akan diatur dalam lebih lanjut dalam ……
The distribution and determination of the rights, obligations, and responsibilities to organize this activity will be further regulated in ……

Tempat, tanggal, bulan, tahun
Place, date, month, year

Tanda Tangan
Signature

Lampiran 10l. Surat Pernyataan invensi belum pernah didanai untuk pendaftaran paten dan paten sederhana oleh instansi/lembaga lain (HAKII)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS .....

Kampus ..... Telp. (Fax) (0361) .....
E-Mail: Http://.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap (Ketua) : …….
NIDN/NIDK : …….
Pangkat/Golongan : …….
Fakultas/Jurusan : …….

Dalam rangka mengikuti Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual berupa Bantuan Permohonan Paten dan Paten Sederhana yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Udayana Tahun ……, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Judul Invensi : …….
Bidang Ilmu : …….
Fakultas/Program Studi : …….
Perguruan Tinggi : …….
Jumlah Anggota : ..... orang

belum pernah didanai untuk permohonan paten dan paten sederhana oleh instansi/lembaga lain. Apabila terbukti sebaliknya, saya bersedia untuk menanggung sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Udayana.

....., ……
Yang menyatakan,

Materai 10.000

(……)

Lampiran 11. Surat Persetujuan dan Application Form

Lampiran 11a. Application Form (UNISERF)

L P P M

Institute for Research and Community Service

Udayana University International Senior Researcher Fellowship

UNISERF Application Form

Please complete and send to uniserf@unud.ac.id

*Please ensure you **complete all sections** of this form; any information not provided may result in your application being unsuccessful. Please be aware that the Institute for Research and Community Service may ask you for further information at a later date, if your application is successful.*

GENERAL INFORMATION			
Surname:			
Given Name:			
Academic Title:			
Gender:			
Date of Birth:			
Nationality:			
Other (Please provide detail):			
Marital Status:	Married	Single	Other
Children:			
Passport Number:		Date of Expiry:	
Present Institution:			
Work Address and Telephone (FULL postal address):			
Cell Phone Number:			
E-Mail:			
Qualifications:			
Present Professional Status:			
PROJECT INFORMATION			
Title of Research Proposal:			

Research Theme
HEALTH
Do you suffer from any infectious diseases? **YES** **NO**
Emergency contact person & phone number (e.g., parents, spouse etc.):
INSTITUTION SUPPORT
Name and address of your home institution/university/entity including contact details of legal representative:
Surname & academic title:
Given name:
Function:
E-mail address:
Name & address of your home institution/university/entity:
ENCLOSURES: **THE FOLLOWING DOCUMENTS RESP. DATA (ONLY PDF-FORMAT ACCEPTED!) ARE COMPULSORY**
☐ Recommendation Letter or Supporting Letter ☐ Commitment Letter ☐ Statement Letter (Covid-19 standard protocol, laws, and regulation) ☐ Application Form filled-in and signed ☐ CV with personal/professional data (plus photo) ☐ Copy Passport (front cover, page stating name, photo, and date of birth) ☐ Proof of Qualification: Copy highest Academic Degree ☐ Draft of joint publication/international monumental work ☐ Research proposal

Further documents might be required during the application process and will be requested on demand.
I HEREBY CERTIFY THAT THE INFORMATION CONTAINED IN THIS APPLICATION, ATTACHMENTS AND CORRESPONDENCE ARE CORRECT AND THAT, IF I AM GIVEN A GRANT, I WILL ABIDE BY THE REGULATIONS GOVERNING THE AWARDING OF GRANTS

APPLICANT	
Print full name and surname	
Date	
Place signed at	
Signature	

Lampiran 11b. Format Surat Persetujuan Keikutsertaan Program Fasilitasi Pengujian Produk Inovasi (HAKII)

PERSETUJUAN KEIKUTSERTAAN
PROGRAM FASILITASI PENGUJIAN PRODUK INOVASI

Nama Ketua Tim Pengusul :

Asal Instansi :

Judul Proposal :

(Isi dengan checklist (V))

Ketersediaan	Ada	Tidak Ada	Keterangan
1. Publikasi Ilmiah kandidat			
2. Kekayaan Intelektual kandidat			
3. Bersedia dengan skema fasilitasi LPPM Unud yang bukan merupakan pemberiaan pendanaan langsung kepada pengusul			
Kesediaan	**Ya**	**Tidak**	**Keterangan**
Calon Mitra Industri			
4. Bersedia mendaftarkan pengujian ke lembaga uji terkait			
5. Memiliki GMP/ Sertifikasi produksi yang sesuai produk terkait			
6. Bersedia menyediakan pembiayaan dan melakukan produksi terbatas untuk sediaan/produk uji.			
7. Bersedia melakukan perjanjian lisensi dan/ atau Benefit sharing dengan pengusul dan LPPM Unud jika pengujian dinyatakan berhasil oleh regulator terkait.			
8. Bersedia melakukan pengurusan izin edar dan izin distribusi produk jika pengujian dinyatakan berhasil oleh regulator terkait.			

Kota, tgl-bulan-tahun

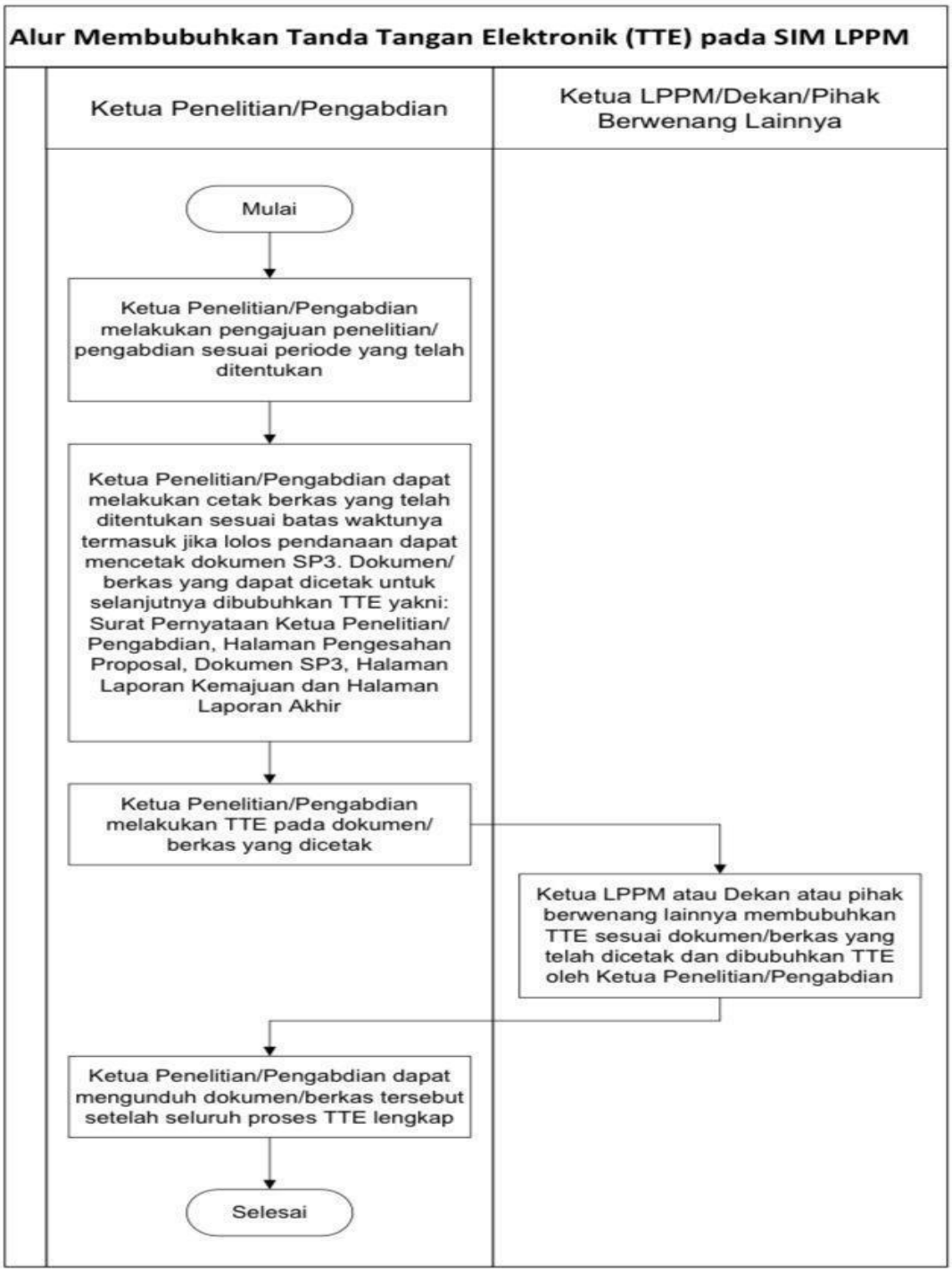
Ketua Tim	Pimpinan Perusahaan Mitra
(Tanda tangan + Materai 10.000)	(Tanda tangan dan Cap + Materai 10.000)
…….	…….
(Nama Lengkap dan NIP/NIK)	(Nama Lengkap dan NIP/NIK)

Mengetahui,
Ketua LPPM Universitas Udayana

(Tanda tangan dan Cap)
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP: 19650731 199303 1 003

Lampiran 12. Ketentuan/Prosedur Membubuhkan Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada SIM LPPM

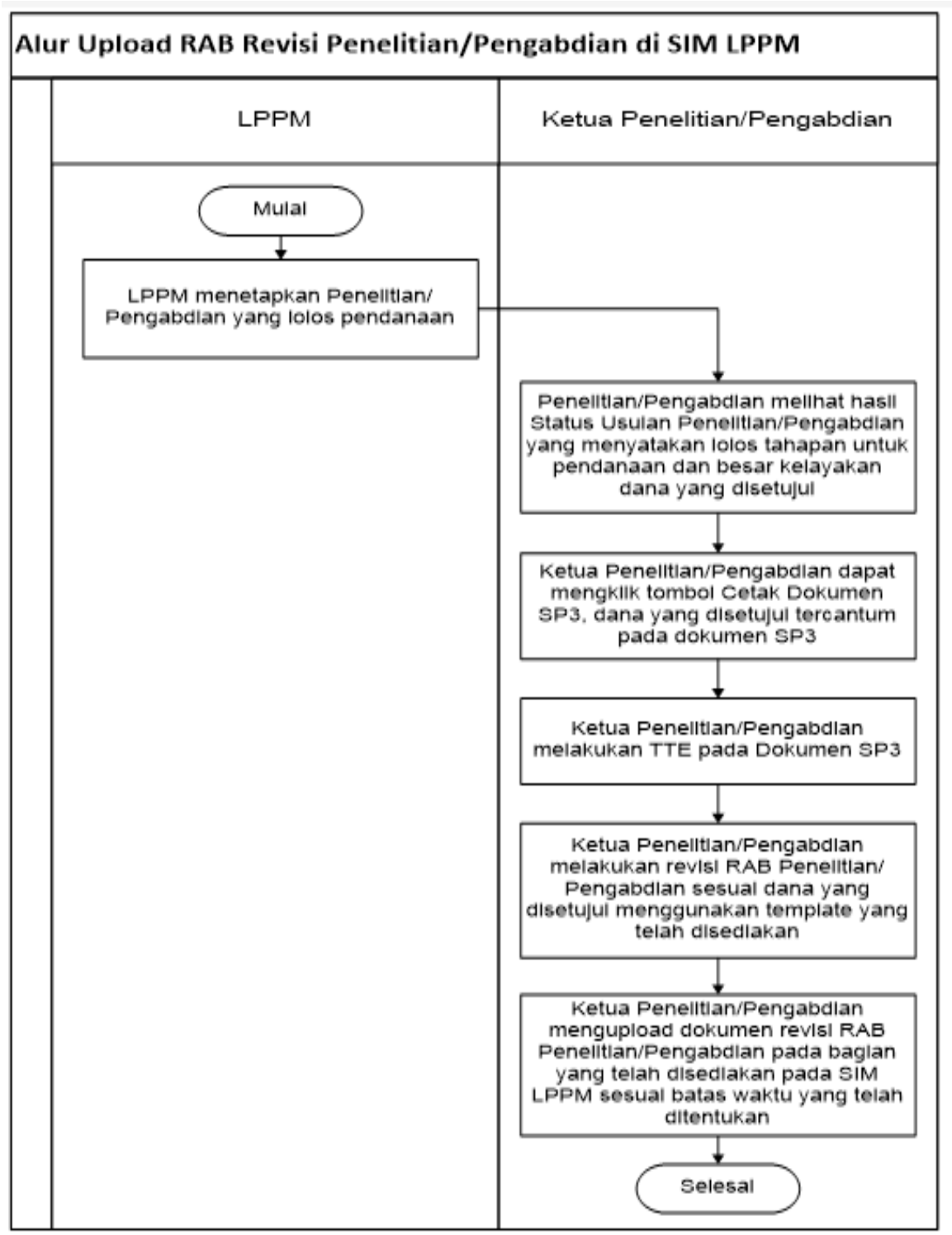
***Pre-condition*:** Ketua Penelitian/Pengabdian maupun pihak terkait dalam proses TTE telah memiliki sertifikat TTE dari BSRE.



Tahapan/Alur:

1. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan pengajuan penelitian/pengabdian sesuai periode yang telah ditentukan
2. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat melakukan cetak berkas yang telah ditentukan sesuai batas waktunya termasuk jika lolos pendanaan dapat mencetak dokumen SP3. Dokumen/berkas yang dapat dicetak untuk selanjutnya dibubuhkan TTE yakni: Surat Pernyataan Ketua Penelitian/Pengabdian, Halaman Pengesahan Proposal, Dokumen SP3, Halaman Laporan Kemajuan dan Halaman Laporan Akhir
3. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan TTE pada dokumen/berkas yang dicetak
4. Ketua LPPM atau Dekan atau pihak berwenang lainnya membubuhkan TTE sesuai dokumen/berkas yang telah dicetak dan dibubuhkan TTE oleh ketua penelitian/pengabdian
5. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat mengunduh dokumen/berkas tersebut setelah seluruh proses TTE lengkap

Lampiran 13. Ketentuan/Prosedur Upload RAB Revisi Penelitian/Pengabdian pada SIM LPPM



Tahapan/Alur:

1. LPPM menetapkan Penelitian/Pengabdian yang lolos pendanaan
2. Ketua Penelitian/Pengabdian melihat hasil Status Usulan Penelitian/Pengabdian yang menyatakan lolos tahapan untuk pendanaan dan besar kelayakan dana yang disetujui
3. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat mengklik tombol Cetak Dokumen SP3, dana yang disetujui tercantum pada dokumen SP3
4. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan TTE pada Dokumen SP3
5. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan revisi RAB Penelitian/Pengabdian sesuai dana yang disetujui menggunakan template yang telah disediakan
6. Ketua Penelitian/Pengabdian mengupload dokumen revisi RAB Penelitian/Pengabdian pada bagian yang telah disediakan pada SIM LPPM sesuai batas waktu yang telah ditentukan

Lampiran 14. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian/ Pengabdian

Lampiran 14a. Formulir *Desk* Evaluasi Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian :……..……
……...
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	Kriteria Penilaian	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	15		
3.	Peluang luaran penelitian : a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	20		
4.	Metode Penelitian : - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5.	Tinjauan Pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6.	Kelayakan Penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai …….....
……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14b. Formulir *Desk* Evaluasi Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian :……..……
……...
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (*road map*) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai …….....
……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14c. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian :……..……
……...
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIP/NITK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (*road map*) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai …….....
……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14d. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana

Program Studi/Fakultas : ……...
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian : ……..
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Institusi Mitra Kerjasama :……
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)
Biaya dari Institusi Mitra : Rp ……; *in Kind*: ……

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Kerjasama	Strategis, internasionalisasi	10		
4.	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	10		
5.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya, sarana dan prasarana dan persyaratan administrasi	15		
6.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti Indonesia dan mitra kerjasama	15		
7.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/produk/ model/prototype dll Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai
……..:……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14e. Formulir Desk Evaluasi Proposal UNISERF

Proposal Evaluation Desk of UNISERF

1. Title of Research : .....
2. Code/Field of Science : .....
3. Main Host Research Partner : .....
   a. Full name : .....
   b. NIDN/NIDK : .....
   c. Academic Rank : .....
   d. Study Program : .....
   e. Mobile phone : .....
   f. Email : .....
4. Senior Research Fellow
   a. Full name : .....
   b. Name of Institution : .....
   c. Address of Institution : .....
5. Length of Research Period : .....Month
   Year of Research : .....(First/second/.....)
6. Total research funds : Rp..... (US $.....)
   a. Proposed funds : Rp……. (US $……..)
   b. Approved funds : Rp……. (US $……..)

No.	CRITERIA	ASSESSMENT INDICATOR	WEIGHT (%)	SCORE	GRADE
1.	Compliance with the Guidance Book	Compliance with the provisions in the guidance as a whole	5		
2.	Linkage with RIP and problem formulation	Linkages between research proposals and RIP, Sharpness of formulation Research problems and objectives	10		
3.	Literature review and roadmap	Relevance, update, and compilation of bibliography as well as the integrity of the research road map	5		
4.	Research feasibility	Accuracy of methods, suitability of schedules, suitability of personnel expertise, fairness of costs and facilities and infrastructure	20		
5.	Researcher track record	Linkage of research with academic background and experience of researchers	30		
6.	Potential for achieving outcomes (novelty of research results)	Technology process/product/model/prototype, etc. Publication, Intellectual Property, Books, etc.	30		
AMOUNT			100		

Every criteria is scored from 1, 2, 3, 4, 5, 6,7; Grade = (Weight x Score)
Reviewer's note: ……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14f. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Grup Riset Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……..……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……..……..
……..……..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……...
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik) ; Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : …….
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14g. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Udayana

Program Studi/Fakultas : …….....
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian :……..……..
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	20		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
		JUMLAH	100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5 ,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai ……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

ormulir *Desk* Evaluasi Proposal Publikasi dan Promosi Guru Besar

Judul Penelitian : .....
Bidang Unggulan (RIP) : .....
Topik Penelitian (RIP) : ……..
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap : ……..
b. NIDN/NIDK : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi/Fakultas : .....
Anggota Peneliti :..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Unud :
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya dari Institusi Lain : Rp. .....
: Rp. ..... / *in kind* : .....

No	**Kriteria Penilaian**	**Bobot (%)**	**Skor**	**Nilai**
1	Kesesuaian dengan Panduan	15		
2	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra penguna	20		
4	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) penelitian	15		
5	Rekam jejak *(track record)* tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	15		
6	Kesesuaian luaran dan biaya	15		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) . Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14i. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Invensi Udayana dan Penelitian Institusi Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……...
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran (kebaharuan hasil penelitian)	Proses teknologi/produk/ model/prototype dll Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14j. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……..
c. Jabatan Fungsional : …….
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp ……..
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp ……..
b. Kelayakan Biaya : Rp …….. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	5		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	10		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan penelitian	Hasil yang telah dicapai, Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) dan TKT penelitian	25		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Produk inovasi+paten atau Prototipe Industri+paten atau Prototipe R&D+paten Atau luaran tambahan (Peningkatan TKT, Publikasi internasional bereputasi)	30		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Khusus untuk Kriteria Nomor 6 (Potensi tercapainya luaran): Produk inovasi+paten = skor 7, Prototipe Industri+paten=skor 6, Prototipe R&D+paten=skor 5; Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama jelas)

Lampiran 14k. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Calon Perusahaan Pemula Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……..……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……
Ketua Tim Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……...
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan Bidang Unggulan/Bidang Fokus (RIP) dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Bidang Unggulan/Bidang Fokus (RIP), Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Manfaat dan dampak inovasi teknologi	Manfaat, dampak sosial, dampak ekonomi produk inovasi	15		
4.	Kelayakan Kegiatan	Kesesuaian teknologi, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) tim pelaksana kegiatan	Keterkaitan inovasi teknologi dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman tim pelaksana	10		
6.	Potensi inovasi teknologi yang dikembangkan	Proses teknologi/produk/ model/prototype dll yang dihasilkan serta penyempurnaan produk	30		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……..
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14l. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Program Udayana Mengabdi

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Judul Pengabdian : ……
……
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Pelaksana : …… orang
Biaya Pengabdian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Analisis situasi (persoalan yang dihadapi masyarakat)	15		
3	Perumusan masalah (Kecocokan permasalahan dan program) a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengabdian	15		
4	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan dan kesesuain Metode pendekatan yang digunakan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi masyarakat)	20		
5	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Produk/Model/TTG/Prototype/ Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	15		
6	Kelayakan pengabdian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia/kompetensi tim	25		
	Jumah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14m. Formulir Desk Evaluasi Proposal Program Udayana untuk Masyarakat, Program Pengabdian Institusi Udayana dan Program Mitigasi Bencana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Judul Pengabdian : ……
……
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Pelaksana : …… orang
Biaya Pengabdian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Analisis Situasi:** Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan wilayah		15		
2.	**Permasalahan Wilayah:** pemasalahan actual dan eksis yang ditetapkan		15		
3.	**Solusi yang ditawarkan:** (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi)		20		
4.	**Target Luaran Tahunan:** Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan		20		
5.	**Kelayakan pengusul:** (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6.	**Biaya Pekerjaan:** Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan *Sharing* dengan kelompok.desa		20		
TOTAL NILAI					

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14n. Formulir Desk Evaluasi Proposal International Partnership Program and Community Engagement

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Judul Program : ……
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Pelaksana : …… orang
Biaya Pengabdian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Analisis Situasi:** Kondisi wilayah saat ini, permasalahan wilayah		15		
2.	**Permasalahan Wilayah:** Pemasalahan aktual dan eksis yang ditetapkan		15		
3.	**Solusi yang ditawarkan:** (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi)		20		
4.	**Target Luaran Tahunan:** Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan		20		
5.	**Kelayakan pengusul:** (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi *Skill* Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6.	**Biaya Pekerjaan:** Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Pengeluaran lain-lain), Kemampuan *Sharing* dengan kelompok desa		20		
TOTAL NILAI					

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 4=cukup, 5= Baik, 6= Sangat baik, 7= Istimewa)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 14o. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan

Nama Puslit/Pusyan : …….....
Nama Bidang : ……..
Judul Penelitian/Kegiatan :……..……..
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya yang diusulkan : Rp …….
Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP/Renstra PkM UNUD/Puslit/Pusyan, dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP/Renstra Pkm UNUD/Puslit/Pusyan Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	20		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan puslit/pusyan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
4.	Kelayakan Penelitian/Kegiatan	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
5.	Rekam jejak (*track record*) ketua pengusul	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman ketua pengusul	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5 ,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai ……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 15. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian/Pengabdian

Lampiran 15a. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Riset / Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti : …… Orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp. ….
b. Kelayakan Biaya : Rp. ….

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP Unud 2022-2026	10		
3	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian, serta metode penelitian yang jelas dilengkapi dengan diagram alur penelitian	10		
4	Kelayakan penelitian : kesesuaian jadwal, biaya dan sarana prasarana, dan relevansi kemutahiran daftar pustaka	10		
6	Ada koordinasi dengan koprodi dalam hal komitmen konversi 20 SKS dan pelaksanaan penelitian	10		
7	Mahasiswa memahami dengan jelas penelitian yang akan dilakukan di mitra	20		
8	Mitra memberikan komitmen dalam kerjasama penelitian, kontribusi in kind dan pembimbingan	20		
9	Potensi tercapainya luaran: Publikasi Jurnal Terakreditasi Nasional minimal SINTA 3	10		
JUMLAH		100		

*Setiap Kriteria Diberi Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk, 2=Sangat Kurang, 3=Kurang, 5=Cukup, 6=Baik, 7=Sangat Baik); Nilai = (Bobot X Skor)

Catatan Penilai : ……..……
……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 15b. Formulir Evaluasi Paparan Penelitian Unggulan Program Studi

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : …….
……..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
4.	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar 207ustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5.	Kelayakan penelitian Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
6.	Rekam jejak (*track record*) peneliti Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
7.	Potensi tercapainya luaran a. Proses teknologi/TTG/produk/rekayasa ekonomi b. Publikasi, KI, Buku Ajar, dll c. Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 15c. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : …….
……..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. **NIP/NITK** : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
4.	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar 208ustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5.	Kelayakan penelitian Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
6.	Rekam jejak (*track record*) peneliti Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
7.	Potensi tercapainya luaran d. Proses teknologi/TTG/produk/rekayasa ekonomi e. Publikasi, KI, Buku Ajar, dll f. Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik) Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 15d. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana

Program Studi/Fakultas : ……

Bidang Ilmu : ……

Judul Penelitian : ……

……

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : ……

b. NIDN/NIDK : ……

c. Jabatan Fungsional : ……..

Anggota Peneliti : …… orang

Institusi Mitra Kerjasama : ……

Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Biaya yang diusulkan : Rp …….

b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi*)

Biaya dari Institusi Mitra : Rp ……; *in Kind*: …….

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	15		
4.	Kualitas penelitian (originalitas, ketepatan metode, kepustakaan, *output/outcome*)	15		
5.	Urgensi dan mekanisme 209ustaka209a penelitian (strategis, internasionalisasi)	20		
6.	Peluang keberlanjutan program 209ustaka209a penelitian	15		
7.	Komitmen dan kelayakan (*track record* peneliti dari Indonesia dan Mitra, anggaran, persyaratan administrasi	25		
		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 15e. Formulir Evaluasi Paparan Proposal UNISERF

INTERVIEW FORM

1. Title of Research : .....
2. Code/Field of Science : .....
3. Main Host Research Partner : .....
   a. Full name : .....
   b. NIDN/NIDK : .....
   c. Academic Rank : .....
   d. Study Program : .....
   e. Mobile phone : .....
   f. Email : .....
4. Senior Research Fellow
   a. Full name : .....
   b. Name of Institution : .....
   c. Address of Institution : .....
5. Length of Research Period : .....Month
   Year of Research : .....(First/second/.....)
6. Total research funds : Rp..... (US $.....)
   a. Proposed funds : Rp……. (US $……..)
   b. Approved funds : Rp……. (US $……..)

No.	CRITERIA & ASSESSMENT INDICATOR	WEIGHT (%)	SCORE	GRADE
1	What is Udayana University niche for your research activity	10		
2.	Communication and Readiness for research activity with Udayana University research partner	20		
3.	Commitment to submit a joint publication on a reputable journal	40		
4.	Main research and addition activity at Udayana University	20		
5.	Networking and sustainability	10		
		100		

Ech criteria with score : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Very Bad, 2= Bad, 3= Poor, 5= Enough, 6= Good, 7= Excellet)

Final score = (Weight x Score)

Reviewer comment : ……..……

City, Data Month Year

Reviewer

Signed

(Reviewer's Name)

Lampiran 15f. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Grup Riset Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	10		
4.	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar 211ustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5	Kelayakan penelitian Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
6	Rekam jejak (*track record*) peneliti Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
7	Potensi tercapainya luaran a. Proses teknologi/TTG/produk/rekayasa ekonomi b. Publikasi, KI, Buku Ajar, dll c. Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 15g. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Unggulan Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Presentasi	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	15		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan 212ustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar 212ustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	a. Proses teknologi/TTG/produk, b. Publikasi, KI, Buku Ajar, dll c. Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ….....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15h. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Publikasi dan Promosi Guru Besar

Judul Penelitian : ….....
Bidang Unggulan (RIP) : ….....
Topik Penelitian (RIP) : ….....
Ketua Peneliti : ……..
a. Nama Lengkap : ….....
b. NIDN/NIDK : ….....
c. Jabatan Fungsional : ….....
d. Program Studi/Fakultas : ……..
Anggota Peneliti : …..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Unud :
b. Direkomendasikan : Rp. ….....
Biaya Dari Institusi Lain : Rp. ….....
: Rp. …..... / *in kind* : ….....

No	**Kriteria Penilaian**	**Bobot (%)**	**Skor**	**Nilai**
1	Kesesuaian dengan Panduan	10		
2	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
3	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	15		
4	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, cara penerapannya	20		
5	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) penelitian	15		
6	Rekam jejak *(track record)* tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	15		
7	Kesesuaian luaran dan biaya	15		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik). Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

….....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 15i. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Invensi Udayana dan Penelitian Institusi Udayana

Fakultas /Program Studi : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi*)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
4	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar 214ustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5	Kelayakan penelitian kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
6	Rekam jejak (*track record*) peneliti: Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	10		
	Potensi tercapainya luaran; kebaharuan (*novelty*)hasil penelitian) ● Proses teknologi/produk/ model/prototype dll ● KI, Publikasi, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 15j. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Produk Inovatif Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian Sikap, sistematika, powerpoint, waktu	5		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	10		
3.	Tinjauan 215ustaka dan peta jalan penelitian	Hasil yang telah dicapai, Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar 215ustaka serta keutuhan peta jalan (road map) dan TKT penelitian	5		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	10		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	10		
6.	Potensi tercapainya luaran.	Produk inovasi+paten atau, Prototipe Industri+paten atau, Prototipe R&D+paten Atau luaran tambahan (Peningkatan TKT, Publikasi internasional bereputasi)	30		
7	Komitmen mitra	Mitra memberikan komitmen dalam kerjasama penelitian, dan kontribusi berupa dana,in kind dan penggunaan hilirisasi penelitian (komersialisasi)	30		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Khusus untuk Kriteria Nomor 6 (Potensi tercapainya luaran): Produk inovasi+paten = skor 7, Prototipe Industri+paten=skor 6, Prototipe R&D+paten=skor 5; Kriteria nomor 7 (Komitmen mitra) = Mitra mampu menyanggupi keseluruhan komitmen = Skor 7; Mitra memberikan komitmen dalam kerjasama penelitian, dan kontribusi berupa dana,in kind = Skor 6; Mitra memberikan komitmen dalam kerjasama penelitian dan in kind = Skor 5.
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan

(Nama jelas)

Lampiran 15k. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Calon Perusahaan Pemula Udayana

Judul Kegiatan : ….....
Bidang Unggulan : ….....
Ketua Tim :
a. Nama Lengkap : ….....
b. NIDN/NIDK : ….....
c. Jabatan Fungsional : ….....
d. PS/Fakultas : …….
Anggota Tim : …..... orang
Biaya Kegiatan
a. Diusulkan ke Unud : Rp. ….....
b. Direkomendasikan : Rp. ….....
Biaya dari Institusi Lain : Rp. …..... / *in kind*: ….....

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3.	Keterkaitan dengan Bidang Unggulan/Bidang Fokus (RIP) dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Bidang Unggulan/Bidang Fokus (RIP), Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	10		
4.	Manfaat dan dampak inovasi teknologi	Manfaat dampak sosial, dampak ekonomi produk inovasi	10		
5.	Kelayakan Kegiatan	Kesesuaian teknologi, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	10		
6.	Rekam jejak (*track record*) tim pelaksana kegiatan	Keterkaitan inovasi teknologi dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman tim pelaksana	10		
7	Potensi inovasi teknologi yang dikembangkan	Proses teknologi/ produk/ model/ prototype dll yang dihasilkan, penyempurnaan produk, potensi pasar serta komersialisasi produk	20		
8	Komitmen Mitra	Mitra memberikan komitmen dalam kerjasama penelitian dan kontribusi berupa dana, *in kind*, dan penggunaan hilirisasi penelitian (komersialisasi)	20		
JUMLAH			100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik), Kriteria nomor 8 (Komitmen mitra) = Mitra mampu menyanggupi keseluruhan komitmen = Skor 7; Mitra memberikan komitmen dalam kerjasama penelitian, dan kontribusi berupa dana,in kind = Skor 6; Mitra memberikan komitmen dalam kerjasama penelitian dan in kind = Skor 5. Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,
Tanda tangan
(Nama jelas)

Lampiran 15l. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Program Udayana untuk Masyarakat

Judul Pengabdian : ……..
Bidang Unggulan PkM : ……...
Rumpun Ilmu : ……..
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN/NIDK : ……..
Fakultas : ……..
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun .....
Biayayang diusulkan ke Unud : Rp .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Presentasi:**(kualitas dan Teknik Presentasi**)**	15			
2.	**Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi**(Mengemukakan Pendapat**)**	15			
3.	**Solusi yang ditawarkan:** (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi) dan Pengembangan Iptek Wujud sistem/model/metode	20			
4	**Kemanfaatan bagi mitra dan Pemanfaatan Bagi Sektor Riil dan / atauKelompok Masyarakat**	20			
5.	**Ketercapaian target luaran:** Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan	10			
6	**Kelayakan pengusul:** (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10			
7.	**Biaya Pekerjaan:** Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan *Sharing* dengan kelompok/desa	10			
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Komentar Penilai:

.....
……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15m. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan

Nama Puslit/Pusyan : …….....
Nama Bidang : ……..
Judul Penelitian/Kegiatan :……..……..
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya yang diusulkan : Rp …….
Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Konten Presentasi	Mengandung: 1. Visi, Misi, Tujuan, Sasaran dan Roadmap Pengembangan Puslit/Pusyan 2. Tugas Pokok dan Fungsi 3. Program Kerja 4. List Kerjasama dan Dana 5. SDM	20		
2.	Keterkaitan dengan RIP/Renstra PkM UNUD/Puslit/Pusyan, dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP/Renstra Pkm UNUD/Puslit/Pusyan Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan puslit/pusyan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	10		
4.	Kelayakan Penelitian/Kegiatan	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) ketua pengusul	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman ketua pengusul	10		
6.	Potensi tercapainya luaran	a. PKS b. KI atau publikasi ilmiah c. Produk inovasi/prototipe industri d. Produk komersial e. Jurnal ilmiah ber e-ISSN **2 luaran → maksimal	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5 ,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai ……

Reviewer,

(Nama jelas)

Lampiran 16. Formulir Penilaian

Lampiran 16a. Dosen Pembimbing / Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen Pendamping Dari Mitra/Penguji Untuk Laporan Akhir Mahasiswa Dan Pemaparan/Presentasi (RPKM)

PENILAIAN UJIAN AKHIR PROGRAM PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Jam :
Judul Penelitian/Riset :

KOMPONEN NILAI	Nilai Maksimal	Nilai
I. NASKAH	**60**	
1.1 Kemampuan penulisan naskah (format, bahasa, sistematika penulisan)	10	
1.2 Relevansi judul, masalah, kajian pustaka dan hipotesis	10	
1.3 Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian	10	
1.4 Kesesuaian penyajian hasil	10	
1.5 Kemampuan pembahasan hasil	15	
1.6 Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	5	
II. PRESENTASI	**20**	
2.1 Kemampuan presentasi	5	
2.2 Kemampuan berargumentasi secara logis obyektif	15	
III. ORISINALITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN	**20**	
3.1 Orisinalitas	15	
3.2 Sumbangan pada keilmuan	5	
Jumlah Nilai	**100**	

Nilai Akhir: .....

Nilai : >= 80 - 100	= A	= 4,0	= Istimewa	_____, Tanggal Bulan Tahun
>= 71 - 80	= B+	= 3,5	= Sangat Baik	Pembimbing/Penguji
>= 65 - 71	= B	= 3,0	= Baik	
>= 60 - 65	= C+	= 2,5	= Cukup Baik	
>= 55 - 60	= C	= 2,0	= Cukup	
>= 50 - 55	= D+	= 1,5	= Kurang Cukup	
>= 40 - 50	= D	= 1,0	= Kurang	(Nama Dosen)
>= 0 - 40	= E	= 0	= Sangat Kurang	NIP.

Lampiran 16b. Borang Penilaian Buku Ajar (PHPB)

BORANG PENILAIAN BUKU AJAR

Program studi/ Fakultas	: …….....
Judul Naskah	: .....……..... .....

Ketua Penulis
Nama Lengkap (dengan gelar) : ……
NIDN/ NIDK : ……
Bidang Ilmu : ……
Anggota Penulis : ……orang
Biaya

a. Biaya yang diusulkan : Rp.....
b. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S
1	**JUDUL**		10%		
	a	Judul buku relevan dengan mata kuliah yang diampu			
	b	Penulis adalah Tim pengajar mata kuliah ini			
	KELENGKAPAN FORMAT DAN SISTEMATIKA		10%		
2	a	Halaman judul dan pengarang			
	b	Prakata			
	c	Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran			
	d	Pendahuluan			
	e	Batang tubuh			
	f	Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku)			
	g	Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya)			
	h	Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)			
3	**MATERI BUKU AJAR**		50%		
	a	Terdapat Capaian Pembelajaran (CPMK dan Sub-CPMK)			
	b	Terdapat analisis kompetensi matakuliah			
	c	Jumlah materi sesuai jumlah tatap muka dalam SAP			
	d	Paparan materi sesuai dengan RPS			
	e	Terdapat rangkuman			
	f	Terdapat Soal Latihan dan Penyelesaiannya			
	g	Terdapat Soal Evaluasi keberhasilan belajar			
	TATA PENULISAN		10%		
	a	Margin: atas 2 cm, bawah 2 cm, kiri 2 cm, kanan, 2 cm			

4	b	Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12			
	c	Spasi 1,5			
	d	Tebal halaman utama minimal 140 hlm			
	e	Tata letak dan kerapian penulisan			
	f	Hasil tes kemiripan			
5	**REFERENSI**		10%		
	a	Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya memadai			
	b	Mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun terakhir			
	c	Mengandung kebaharuan , minmal 20% publikasi 5 thn terakhir			
6	**BAHASA dan KETERBACAAN**		10%		
	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI); tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata): jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif				
TOTAL SKOR:			100%		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6=Baik, 7= Sangat baik);Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

……..……..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16c. Borang Penilaian Buku Referensi (PHPB)

BORANG PENILAIAN BUKU REFERENSI

Program studi/ Fakultas	: …….....
Judul Naskah	: .....……..... .....

Ketua Penulis
Nama Lengkap (dengan gelar) : ……
NIDN/ NIDK : ……
Bidang Ilmu : ……
Anggota Penulis : ……orang
Biaya

a. Biaya yang diusulkan : Rp.....
b. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S
1	**JUDUL dan PENULIS**		10%		
	a	Judul buku mencerminkan satu bidang ilmu			
	b	Bidang ilmu relevan dengan keahlian Penulis			
2	**KELENGKAPAN FORMAT DAN SISTEMATIKA**		10%		
	a	Halaman judul dan penulis			
	b	Prakata			
	c	Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran			
	d	Pendahuluan			
	e	Batang tubuh			
	f	Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku)			
	g	Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya)			
	h	Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)			
3	**SUBSTANSI MATERI BUKU**		50%		
	a	Mencakup satu bidang ilmu			
	b	Mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan			
	c	Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis			
4	**TATA PENULISAN**		10%		
	a	Margin: atas 2 cm, bawah 2 cm, kiri 2 cm, kanan, 2 cm			
	b	Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12			
	c	Spasi 1,5			
	d	Tebal halaman utama minimal 80 hlm			
	e	Tata letak dan kerapian penulisan			
	f	Hasil tes kemiripan			
	REFERENSI		10%		

5	a	Relevan dengan bidang ilmu			
	b	Memuat publikasi Penulis sendiri			
	c	Mengandung kebaharuan , minmal 20% publikasi 5 thn terakhir			
6	**BAHASA dan KETERBACAAN**		10%		
	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI); tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata): jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif				
TOTAL SKOR:			100%		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6=Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

……..……..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16d. Borang Penilaian Buku Monograf (PHPB)

BORANG PENILAIAN MONOGRAF

Program studi/ Fakultas	: …….....
Judul Naskah	: .....……..... .....

Ketua Penulis
Nama Lengkap (dengan gelar) : ……
NIDN/ NIDK : ……
Bidang Ilmu : ……
Anggota Penulis : ……orang
Biaya

a. Biaya yang diusulkan : Rp.....
b. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S
1	**JUDUL dan PENULIS**		10%		
	a	Judul buku mencerminkan SATU TOPIK dalam bidang ilmu tertentu			
	b	Topik ini relevan dengan keahlian Penulis			
2	**KELENGKAPAN FORMAT DAN SISTEMATIKA**		10%		
	a	Halaman judul dan penulis			
	b	Prakata			
	c	Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran			
	d	Pendahuluan			
	e	Batang tubuh			
	f	Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku)			
	g	Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya)			
	h	Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)			
3	**SUBSTANSI MATERI BUKU**		50%		
	a	Mencakup satu topik dalam bidang ilmu			
	b	Mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan			
	c	Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis			
4	**TATA PENULISAN**		10%		
	a	Margin: atas 2 cm, bawah 2 cm, kiri 2 cm, kanan, 2 cm			
	b	Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12			
	c	Spasi 1,5			
	d	Tebal halaman utama (diluar lampiran) minimal 60 hlm			
	e	Tata letak dan kerapian penulisan			
	f	Hasil tes kemiripan			

5	**REFERENSI**		10%		
	a	Relevan dengan topik			
	b	Memuat publikasi Penulis sendiri			
	c	Mengandung kebaharuan , minmal 20% publikasi 5 thn terakhir			
6	**BAHASA dan KETERBACAAN**		10%		
	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI); tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata): jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif				
TOTAL SKOR:			100%		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6=Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai: ……..……..

……..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16e. Borang Penilaian Bantuan Permohonan Paten dan Paten Sederhana (HAKII)

Nama Reviewer	: …….....
No Urut	: .....…….....

Form Penilaian Proposal KELAYAKAN KI Tahun 20..

I. Identitas Usulan

1. Judul Naskah : .....…….....
2. Ketua Tim Pengusul : .....…….....
3. Prodi/ Fakultas : .....…….....
4. NIDN/ NIDK : .....…….....
5. Bidang Ilmu : .....…….....
6. Jumlah Anggota : ……orang

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S	KETERANGAN
1	**Aspek Invensi**					
	a	Unsur Kebaruan	25			
	b	Langkah Inventif	25			
	c	Kemampuan diterapkan pada industri	10			
2	**Aspek Komersial**					
	a	Potensi nilai komersial dan cakupan wilayah pasar	10			
	b	Urgensi kebutuhan terhadap invensi	10			
	c	Potensi penciptaan nilai tambah	10			
3	**Aspek Format**					
	a	Sistematika dan kesesuaian format usulan.	10			
Jumlah			100			

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, 5 (1= Buruk, 2= kurang, 4= baik, 5= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor); Batas penerimaan (Passing grade) = 350
Hasil Penilaian :**Diterima**/**Ditolak**(coret salah satu)
Alasan Penolakan:(sebutkan dengan jelas, satu indikator atau lebih)
Catatan Penilai :
……..……..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

INSTRUMEN PENILAIAN KELAYAKAN DAN POTENSI INVENSI MENUJU INOVASI

I. Identitas Usulan

1. Judul Naskah : .....
2. Ketua Tim Pengusul : .....
3. Prodi/ Fakultas : .....
4. NIDN/ NIDK : .....
5. Bidang Ilmu : .....
6. Jumlah Anggota : ……orang

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S	KETERANGAN
1	**PRODUK**					
	a	Unsur Kebaruan/ Novelty	10			
	b	orisinalitas	5			
	c	Nilai Guna	5			
	d	Daya terima Masyarakat	10			
	e	Keunggulan	5			
	f	Kesiapan Teknologi	10			
2	**ASPEK KOMERSIAL**					
	a	Diversifikasi	5			
	b	Aplikasi Proses dan Teknologi	10			
	c	Ketersediaan Bahan Baku	10			
	d	Keluasan pasar	5			
	e	Potensi Inventasi	5			
	f	Potensi Kemitraan	5			
	g	Regulasi dan Perizinan	5			
3	**Aspek Format**					
	a	Sistematika dan kesesuaian format usulan.	10			
Jumlah			100			

KETERANGAN:
SKOR : 1 – 4 (LIHAT KETERANGAN DI BAWAH); NILAI : BOBOT X SKOR;
NILAI AKHIR : JUMLAH NILAI SELURUH KRITERIA

PRODUK

a. Unsur kebaruan/ Novelty:	
Penilaian terhadap kebaruan/ novelty invensi, apakah telah ada invensi serupa atau belum.	
Skor	
1 :	Ide serupa sudah umum/ sudah sering saya dengar
2 :	Ide serupa sudah pernah saya dengar, termasuk di sector bisnis lain
3 :	sejauh saya tahu, ini invensi yang baru di Indonesia
4 :	sejauh saya tahu, ini invensi baru bahkan mungkin di seluruh dunia
b. Orisinalitas	
Penilaian terhadap orisinalitas atau keaslian ide dari inventor dalam menghasilkan invensi.	
Skor	
1 :	Invensi bukan berasal dari ide atau pemikiran inventor

2 :	invensi tidak sepenuhnya berasal dari ide atau pemikiran inventor
3 :	invensi merupakan ide inventor namun tidak bermula dari pemecahan masalah
4 :	invensi merupakan ide inventor sebagai salah satu pemecahan masalah di masyarakat
c. Nilai Guna	
Penilaian terhadap kemampuan invensi dalam memberikan kepuasan/manfaat.	
Skor	
1 :	Invensi memiliki nilai guna yang rendah
2 :	Invensi memiliki nilai guna yang cukup tinggi tetapi hanya dibutuhkan oleh kelompok masyarakat tertentu
3 :	Invensi memiliki nilai guna yang tinggi dan dibutuhkan oleh beberapa kelompok masyarakat
4 :	Invensi memiliki nilai guna yang sangat tinggi dan sangat dibutuhkan masyarakat secara umum
d. Daya terima Masyarakat	
Penilaian terhadap tingkat kesukaan dan penerimaan invensi oleh masyarakat, apakah invensi tersebut dapat langsung dikenali dan diterima masyarkat. Semakin" spontan" disukai oleh konsumen, semakin tinggi nilainya.	
Skor	
1 :	Invensi tidak mudah dikenali dan diterima masyarakat
2 :	Invensi hanya dikenali oleh kelompok masyarakat tertentu dan kurang dapat diterima masyarakat
3 :	Invensi mudah dikenali, namun hanya dapat direima pada beberpa kelompok masyarakat
4 :	Invensi sangat mudah dikenali dan diterima masyarakat secara umum
e. Keunggulan	
Keunggulan adalah nilai tambah baru bagi konsumen/ pasar yang ditangakap secara rasional, misalnya: persepsi kualitas , harga, kemudahan diperoleh, kemudahan dipakai dan jaminan keamanan serta perbandingan invensi dengan produk/metode/ proses/ model yang rtelah umum dipakai saat ini.	
Skor	
1 :	invensi memiliki kualitas yang kurang baik
2 :	invensi memiliki kualitas dan harga yang baik
3 :	invensi memiliki kualitas, harga dan kemudahan dipakai
4 :	invensi memiliki kualitas, harga, kemudahan dipakai dana man dipakai
f. Kesiapan teknologi	
Menggambarkan tahapan invensi dan kesiapan invensi untuk diterapkan dalam industry.	
Skor	
1 :	Invensi masih berupa pembuktian konsep (TKT 1– 3)
2 :	Invensi masih berupa prototype skala laboratorium (TKT 4-5)
3 :	Invensi telah diuji/diaplikasikan dalam lingkungan sebenarnya/ uji lapanagan (TKT 6-7)
4 :	Invensi telah teruji dan siap diimplementasikan skala industry (TKT 8-9)

ASPEK KOMERSIAL

a. Diversifikasi	
Diversifikasi adalah potensi dari invensi dapat memiliki variasi yang berkembang atau bertumbuh menjadi produk yang lebih sempurna atau bernilai.	
Skor	
1 :	invensi tidak dapat disempurnakan dan tidak memiliki variasi
2 :	invensi hanya dapat dikembangkan menjadi 2 varian yang lebih bernilai
3 :	invensi dapat dikembangkan menjadi 3-4 varian yang lebih bernilai
4 :	invensi dapat dikembangkan lebih dari 5 varian yang lebih bernilai
b. Aplikasi proses dan teknologi	
Aplikasi proses dan teknologi adalah tingkat teknologi proses atau tingkay kerumitan proses yang digunakan	
Skor	
1 :	tidak ada kandungan teknologi dalam proses produksi
2 :	ada kandungan teknologi sederhana dalam proses produksi

3 :	ada kandungan teknologi rata-rata dalam proses produksi
4 :	ada kandungan teknologi tinggi dalam proses produksi
c. Ketersediaan bahan baku	
Ketersediaan bahan baku adalah kemudahan akses bahan baku dengan jumlah dan kualitas yang dibutuhkan secara terus menerus.	
Skor	
1 :	bahan baku tidak tersedia atau sulit dijangkau
2 :	bahan baku tersedia dalam jumlah terbatas
3 :	Bahan baku mudah diperoleh dengan kualitas rata-rata
4 :	Bahan baku mudah diporoleh, melimpah, dan kualitas baik
d. Keluasan pasar	
Keluasan pasar adalah potensi luasnya segmen pasar dan jauhnya jangkauan pasar	
Skor	
1 :	Segmen pasarnya tidak terdefinisi
2 :	Memiliki ceruk pasar dan terbatas
3 :	Segmen pasar terbatas dalam satu wilayah kota/ kabupaten
4 :	Menguasai pasar dengan segmen dan jangkauan yang luas

e. Potensi Investasi

Potensi Investasi adalah peluang dari invensi untuk dibiayai oleh investor	
Skor	
1 :	Tidak ada investor yang membiayai
2 :	Dibiayai oleh investor kelas kecil
3 :	Dibiayai oleh kelas menengah
4 :	Dibiayai oleh investor kelas besar
f. Potensi Kemitraan	
Potensi kemitraan adalah peluang dari invensi untuk menjalin kerjasama dengan lembaga lain	
Skor	
1 :	Tidak bisa bermitra
2 :	Peluang kerjasama dengan 1 mitra
3 :	Peluang kerjasama dengan 2-4 mitra
4 :	Peluang kerjasama dengan lebih dari 4 mitra
g. Regulasi dan Perizinan	
Regulasi dan perizinan yang dimaksud adalah peraturan pemerintah yang berhubungan dengan usaha	
Skor	
1 :	Melanggar aturan dan tidak akan mendapatkan izin
2 :	Sulit mendapatkan perizinan
3 :	Mendapatkan fasilitas perizinan
4 :	Mudah mendapatkan perizinan

3. CATATAN PENILAI (SARAN)

Kota, tanggal-bulan-tahun

Reviewer,

Tanda tangan

(Nama jelas)

Lampiran 17. Formulir Visistasi Lapangan

Lampiran 17a. Formulir Visitasi Lapang Proposal Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)

Bidang Unggulan/Fokus: .....
Judul Kegiatan : .....
KetuaTim
a. NamaLengkap : .....
b. NIDN/NIDK : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. PS/Fakultas : …….
AnggotaTim : ..... orang
Institusi mitra : .....
Dana yang Diusulkan : Rp .....
Dana yang Direkomendasikan : Rp .....

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	35		
2	Dukungan hasil penelitian terdahulu terhadap inovasi teknologi untuk mencapai sasaran: Formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst.	30		
3	Organisasi: a. *Leadership* dan *teamwork*, b. Kelengkapan system organisasi, c. Koordinasidan Pembagian Tugas	35		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)
Nilai = bobot × skor
Komentar Penilai: ....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 17b. Formulir Visitasi Lapang Proposal Calon Perusahaan Pemula (CPPU)

Bidang Unggulan/Fokus: .....
Judul Kegiatan : .....
KetuaTim
a. NamaLengkap : .....
b. NIDN/NIDK : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. PS/Fakultas : ……
AnggotaTim : ..... orang
Institusi mitra : .....
Dana yang Diusulkan : Rp .....
Dana yang Direkomendasikan : Rp .....

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	35		
2	Dukungan hasil penelitian terdahulu terhadap inovasi teknologi untuk mencapai sasaran: Formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst.	30		
3	Organisasi: a. *Leadership* dan *teamwork*, b. Kelengkapan system organisasi, c. Koordinasidan Pembagian Tugas	35		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)
Nilai = bobot × skor
Komentar Penilai: ....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Reviewer,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi

Lampiran 18a. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal RPKM

Judul Penelitian : ……...
……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Penelitian (RIP) : ……
Ketua Peneliti : ……...
NIP/NIK : ……...
NIDN/NIDK : ……...
PS/Fakultas : ……
Mitra : ……
Kontribusi Mitra* : *in kind* / *in Cash*
Senilai Rp ……..……
(bila memungkinkan dirupiahkan)
Tahun Pelaksanaan Penelitian : ……
Biaya yang diusulkan : Rp. …….
Biaya yang disetujui : Rp……...

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Level	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20		
			Internasional						
			Nasional						
4	Penilaian kinerja mahasiswa selama kegiatan berupa *hard* dan *soft skills* (Kerjasama, komunikasi, tanggungjawab, kreatifitas, Etika profesi, keahlian dalam bidang ilmu) ***Dijawab oleh mitra*		Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali	20		
	Jumlah						100		

**Coret yang tidak perlu*

Catatan Pemantau :

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18b. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PUPS, HPPLP

Judul Penelitian : ……...

……

Bidang Unggulan (RIP) : ……

Topik Penelitian (RIP) : ……

Ketua Peneliti : ……...

NIP/NIK : ……...

NIDN/NIDK : ……...

PS/Fakultas : ……

Tahun Pelaksanaan Penelitian : ……

Biaya yang diusulkan : Rp. …….

Biaya yang disetujui : Rp……...

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
		Internasional							
		Nasional							
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

6. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
7. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
8. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
9. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
10. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18c. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana

Judul Penelitian : ……...
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Ketuan Peneliti : ……...
NIP/NIK : ……...
NIDN/NIDK : ……...
PS/Fakultas : ……...
Perguruan Tinggi : ……...
Institusi Mitra Luar Negeri : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke……..dari rencana……tahun
Biaya yang diusulkan : Rp. …….
Biaya yang disetujui : Rp……...

N0.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah Internasional	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah Internasional	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			15		
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted			5		
5	Teknologi Tepat Guna (TTG)	Draft	Produk	Penerapan			5		
6	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan			5		
7	Buku Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit			5		
7	Komitmen Kerjasama: a. Pendanaan b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan Mitra ke Indonesia						10		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……
……
……
……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah internasional : Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional : skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/ Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
8. Komitmen kerjasama : skor 7 = sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = sharing pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke mitra, 5 = sharing pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada sharing pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18d. Monitoring and Evaluation Desk of UNISERF

Monitoring and Evaluation Desk of UNISERF

1. Title of Research : .....
2. Code/Field of Science : .....
3. Main Host Research Partner : .....
a. Full name : .....
b. NIDN/NIDK : .....
c. Academic Rank : .....
d. Study Program : .....
e. Mobile phone : .....
f. Email : .....
4. Senior Research Fellow
a. Full name : .....
b. Name of Institution : .....
c. Address of Institution : .....
5. Length of Research Period : .....Year
Year of Research : .....(First/second/.....)
6. Total research funds : Rp..... (US $.....)
a. Proposed funds : Rp…… (US $……..)
b. Approved funds : Rp…… (US $……..)

No.	*Assessment Component*	*Description*				*Weight*	*Score*	*Grade*
1	*Research Progress*	*< 25 %*	*25-50%*	*51-75%*	*> 75 %*	*30*		
2	*International Journal Publication*	*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	*35*		
3	*Speaker on International Conference*	*Draft*	*Registered*	*Completed*		*15*		
4	*Intellectual Property, including Patent, Simple Patent, copyrights, trademarks, trade secrets, industrial product designs, geographical indications, crop variety protection, integrated circuit topography protection*	*Draft*	*Registered*	*Granted*		*5*		
5	*Appropriate Technology*	*Draft*	*Product*	*Implementation*		*5*		
6	*Product/Model/Prototype/Design/ Art Work/Social-engineering*	*Draft*	*Product*	*Implementation*		*5*		
7	*Books*	*Draft*	*Editing*	*Published*		*5*		
	Amount					*100*		

Reviewer's note

……
……
……

Reviewer

(……)

Lampiran 18e. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Grup Riset Udayana

▪

Judul Penelitian : ……...

……

Bidang Unggulan (RIP) : ……

Ketua Peneliti : ……...

NIP/NIK : ……...

NIDN/NIDK : ……...

Grup Riset/Fakultas : ……

Perguruan Tinggi : ……...

Tahun Pelaksanaan Penelitian : ……

Biaya yang diusulkan : Rp. …….

Biaya yang disetujui : Rp……...

N0.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted		20		
5	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		25		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……
……
……
……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18f. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Unggulan Udayana

Judul Penelitian : ……...
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Ketua Peneliti : ……...
NIP/NIK : ……...
NIDN/NIDK : ……...
Fakultas/Grup Riset/Puslit : ……
Perguruan Tinggi : ……...
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke……..dari rencana……tahun
Biaya yang diusulkan : Rp. …….
Biaya yang disetujui : Rp……...

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Kesesuaian penelitian dengan bidang Unggulan PT		Tidak sesuai		Kurang sesuai	Sesuai	15		
3	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	15		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
5	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			Draft	Terdaftar	Granted	15		
6	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk		Penerapan	20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……
……
……
……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Kesesuaian penelitian dengan Unggulan/RIP PT: Skor 7 = sesuai, 5 = kurang sesuai, 3 = tidak sesuai
3. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
5. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18g. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Publikasi dan Promosi Guru Besar

Judul Penelitian	:.....
Bidang Unggulan	: .....
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. PS/Fakultas	: ……
Anggota Peneliti	: ..... orang
Waktu Penelitian	: Tahun ke ……. dari rencana ….. tahun
Biaya yang diusulkan	: Rp. .....
Biaya yang disetujui	: Rp. .....

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25 - 50 %	51-75%	>75%		25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional								
		NasionalTerakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		*Draft*	Terdaftar		SudahDilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	*Draft*	Terdaftar	*Granted*			10		
5	Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karyaseni /Rekayasa Sosial	*Draft*	Produk	Penerapan			10		
6	Teknologi Tepat Guna	*Draft*	Produk	Penerapan			10		
7	Buku Ajar	*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit			10		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18h. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Invensi Udayana, Penelitian Institusi Udayana, HP4, HAKII

Judul Penelitian : ……...
……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Ketua Peneliti : ……...
NIP/NIK : ……...
NIDN/NIDK : ……...
Fakultas/Puslit/Grup Riset : ……...
Perguruan Tinggi : ……...
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke……..dari rencana……tahun
Biaya yang diusulkan : Rp. …….
Biaya yang disetujui : Rp……...

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Level	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
			Internasional						
			Nasional						
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			Draft	Terdaftar	Granted	25		
5	Luaran kebaharuan (*novelty*): Produk /Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial			Draft	Produk	Penerapan	20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……
……
……
……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18i. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal P2IU

Judul Penelitian	: .....
Bidang Unggulan	: .....
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. PS/Fakultas	: ……
Anggota Peneliti	: ..... orang
Waktu Penelitian	: Tahun ke ……. dari rencana ….. tahun
Biaya yang diusulkan	: Rp. .....
Biaya yang disetujui	: Rp. .....

No	KomponenPenilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%		51-75%	>75%		25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional bereputasi								
		Nasional Terakreditasi SINTA 2								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		*Draft*		Terdaftar	SudahDilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*		Terdaftar	*Granted*		10		
5	Produk Inovasi/*Prototyp* Industri/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial		*Draft*		Produk	Penerapan		10		
			7		8	9				

6	Peningkatan nilai TKT				10		
7	Buku Ajar ber ISBN	*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit	10		
	Jumlah				100		

Catatan Pemantau :

……
……
……
……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Peningkatan nilai TKT: skor 7 = TKT 9, Skor 5= TKT 8, Skor 3= TKT 7
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18j. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal CPPU

Judul Kegiatan	:.....
Bidang Unggulan/ Bidang Fokus	: .....
Ketua Tim	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. PS/Fakultas	: …….
Anggota Tim	: ..... orang
Biaya yang diusulkan	: Rp. .....
Biaya yang disetujui	: Rp. .....

No	KomponenPenilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian kegiatan	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
2	Prototype Produk Inovasi		Penyempurnaan	Siap produksi secara masal	komersialisasi	45		
3	KI (paten, merek, indikasi geografis, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan perlindungan varietas tanaman)		Draf	Terdaftar	Granted	30		
	Jumlah					100		

Catatan Pemantau :

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Prototype/: skor 7 = komersialisasi, 6 = produksi masal; 4 = telah disempurnakan; 3 = belum disempurnakan
3. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada

Lampiran 18k. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana Mengabdi

Judul Pengabdian : ……...

Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……

Ketua Pelaksana : ……...

NIP/NIK : ……...

NIDN/NIDK : ……...

PS/Fakultas : ……

Tahun Pelaksanaan Pengabdian : ……

Biaya yang diusulkan : Rp. …….

Biaya yang disetujui : Rp……...

N0.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20		
		Internasional							
		Nasional							
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian pengabdian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18l. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana untuk Masyarakat, Program Pengabdian Institusi Udayana dan Program Mitigasi Bencana

Judul Kegiatan : ……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN/NIDK : ……
Program Studi/Fakultas : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan : .....bulan
Biaya PNBP yang diusulkan : Rp …….
Biaya PNBP yang disetujui : Rp …….
Sumber dana lainnya : Rp ……..

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	*submitted*	*reviewed*	*accepted*	*published*	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)		tidak ada	draf	*editing*	sudah terbit			
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				tidak ada	ada	25		
	Efisiens biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat				tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat				tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang		tidak ada	draf	produk	penerapan	15		
	Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).		tidak ada	draf	terdaftar	granted			
5	Buku Ajar/TTG		tidak ada	draf	editing	sudah terbit	10		
Jumlah							100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

Catatan Pemantau :

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 18m. Borang Monitoring dan Evaluasi Pengambangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan

Nama Puslit/Pusyan : …….....
Nama Bidang : ……..
Judul Penelitian/Kegiatan :……..……..
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti : …… orang
Lama Penelitian Keseluruhan : …… tahun
Biaya yang diusulkan : Rp …….
Kelayakan Biaya : Rp ……. (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Kesesuaian penelitian dengan bidang Unggulan PT		Tidak sesuai		Kurang sesuai	Sesuai	15		
3	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	15		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional							
		Nasional							
5	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			Draft	Terdaftar	Granted	15		
6	Tercapainya luaran: a. PKS b. KI atau publikasi ilmiah c. Produk inovasi/prototipe industr d. Produk komersial e. Jurnal ilmiah ber e-ISSN			Draft	Produk	Penerapan	20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Kesesuaian penelitian dengan Unggulan/RIP PT: Skor 7 = sesuai, 5 = kurang sesuai, 3 = tidak sesuai
3. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
5. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18n. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal International Partnership Program and Community Engagement

Judul Program : ……..
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN/NIDK : ……..
Program Studi/Fakultas : ……..
Jangka Waktu Pelaksanaan : .....bulan
Biaya PNBP yang diusulkan : Rp …….
Biaya PNBP yang disetujui : Rp …….
Sumber dana lainnya : Rp ……..

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	*submitted*	*reviewed*	*accepted*	*published*	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)		tidak ada	draf	*editing*	sudah terbit			
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				tidak ada	ada	25		
	Efisiens biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat				tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat				tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang		tidak ada	draf	produk	penerapan	15		
	Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).		tidak ada	draf	terdaftar	granted			
5	Buku Ajar/TTG		tidak ada	draf	editing	sudah terbit	10		
Jumlah							100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 4=cukup, 5= Baik, 6= Sangat baik, 7= Istimewa)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Pemantau : …….

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 18o. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PHPB

Judul Buku : ……...

……

Ketua : ……...

NIP/NIK : ……...

NIDN/NIDK : ……...

PS/Fakultas : ……

Tahun Pelaksanaan : ……

Biaya yang diusulkan : Rp. …….

Biaya yang disetujui : Rp……...

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penerbitan Buku		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	50		
2	Buku		Draft	Layout	Legalisasi	Penerbitan	50		
		Buku ajar							
		Monograf							
		Refensi							
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Penerbitan Buku : skor 7 = sudah terbit, 6 = legalisasi, 5 = layout, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18p. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian/Pengabdian (satu tahun berjalan)
LPPM Universitas Udayana

Skim Penelitian/Pengabdian :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke……..dari rencana……tahun

Judul Penelitian/Pengabdian : …….

Ketua Peneliti/Pelaksana : …….

NIDN/NIDK : …….

Program Studi/Fakultas : …….

Biaya yang disetujui : Rp……

Target Luaran seperti yang ditulis di proposal:

(1) ……

***(akan diklarifikasi oleh LPPM)** (2) ……

(3) ……

No	Komponen Penilaian		Keterangan			Bukti Fisik	
			Submitted	Accepted	Published	Ada	Tidak
1	Publikasi Ilmiah	Internasional					
		Nasional Terkreditasi					
		Lokal					

2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Belum dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	Ada	Tidak
		Internasional				
		Nasional Terakreditasi				
		Lokal				

		Terdaftar	Granted	Ada	Tidak
3	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu				

		Produk	Penerapan	Lainnya	Ada	Tidak
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ Buku ajar					

Catatan Pemantau : ……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 18q. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran International Partnership Program and Community Engagement (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana

Judul Program : …….
……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……..
Ketua Pelaksana : …….
NIDN/NIDK : …….
Program Studi/Fakultas : …….
Biaya yang disetujui : Rp……
Target Luaran seperti yang ditulis di proposal:
(1) ……
***(akan diklarifikasi oleh LPPM)* (2) ……
(3) ……

N0	Komponen Penilaian		Keterangan			Bukti Fisik	
			Submitted	Accepted	Published	Ada	Tidak
1	Publikasi Ilmiah	Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Lokal					

2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Belum dilaksanakan	Sudah dilaksanakan	Ada	Tidak
		Internasional				
		Nasional Terakreditasi				
		Lokal				

		Terdaftar	Granted	Ada	Tidak
3	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu				

		Produk	Penerapan	Lainnya	Ada	Tidak
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ Buku ajar					

Catatan Pemantau :

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 19. Format Catatan Harian (Logbook)

No.	Tanggal	Kegiatan
1	…/…/….	Catatan : …… Dokumen Pendukung : ☐ ☐ ☐ ☐
2	…/…/….	Catatan : …… Dokumen Pendukung : ☐ ☐ ☐ ☐
3	…/…/….	Catatan : …… Dokumen Pendukung : ☐ ☐ ☐ ☐
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 20. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian

Lampiran 20a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN
.....*

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana .... tahun

TIM PENGUSUL
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Dibiayai oleh
DIPA PNBP Universitas Udayana TA-……
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian
Nomor : ……, tanggal ……

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS…….....
UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan dan Tahun

Keterangan : * Tulis skema penelitian/pengabdian .
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Lampiran 20b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (Kecuali HPPLP, UNISERF, PUPS, IPACOE, HAKII)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana ……tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP:19650731 199303 1 003

Ketua Peneliti/Pelaksana,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 20c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan HPPLP

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PLP-UNUD

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan	:	
3	Kode dan Topik Penelitian	:	
4	Kode dan Rumpun Ilmu	:	
5	Ketua Peneliti	:	
	a. Nama Lengkap dengan gelar	:	
	b. NIP/NITK	:	
	c. Pangkat/ Golongan	:	
	d. Jabatan Fungsional	:	
	e. Pengalaman Penelitian	:	(terlampir dalam CV)
	f. Nama Laboratorium	:	
	g. PS/Fakultas	:	
	h. Alamat Rumah/HP	:	
	i. Email	:	
6	Jumlah Tim Peneliti	:	
7	Pembimbing	:	
	a. Nama Lengkap dengan gelar	:	
	b. NIP/ NIDN	:	
	c. Pangkat/Golongan	:	
	d. Jabatan Fungsional/Struktural	:	
	e. Pengalaman Penelitian	:	(terlampir dalam CV)
	f. Program Studi/jurusan	:	
	g. Fakultas	:	
8	Lokasi Penelitian	:	
9	Kerjasama (jika ada)	:	
	a. Nama Instansi	:	
	b. Alamat	:	
10	Jangka Waktu Penelitian	:	
11	Biaya Penelitian	:	Rp (dengan huruf)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap & ttd

(…….)
NIP

Ketua Peneliti

(.....)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap & ttd

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 20d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (UNISERF dan IPACOE)

VALIDATION SHEET
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

1. Title of Research	: .....
2. Code/Field of Science	: .....
3. Chief researcher	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Academic Rank	: .....
d. Study Program	: .....
e. Mobile phone	: .....
f. Email	: .....
4. Member of researcher (1)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
5. Member of researcher (2)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
6. International Partner	
a. Full name	: .....
b. Name of Institution	: .....
c. Address of Institution	: .....
7. Length of Research Period	: .....Year
Year of Research	: .....(First/second/.....)
8. Total research funds	: Rp..... (US $.....)
Research funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US $.....)
- Other	Rp..... (US $.....)
- *Inkind*	.....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean

Signature
(Fullname)
NIP

Principal researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature

(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Lampiran 20e. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana ……tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Ketua Peneliti/Pelaksana,

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP:

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 20f. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (HAKII)

HALAMAN PENGESAHAN

1.	Judul	: ……
2.	Ketua Pengusul	
	a. Nama Lengkap	: ……
	b. Jenis Kelamin	: L/P
	c. NIDN/NIDK	: ……
	d. Jabatan Fungsional	: ……
	e. Fakultas/ Program Studi	: ……
	f. Nomor HP	: ……
	g. Alamat Surel (e-mail)	: ……
	h. Alamat Rumah	: ……
3.	Jumlah anggota	: ……orang
	a. Nama Anggota I	: ……
	b. Nama Anggota II	: ……
	c. Dst..	: ……
4.	Penelitian/Pengabdian yang mendukung (sebutkan judul dan nomor kontrak)	: ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Pengusul,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 20g. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar belakang b. Perumusan masalah c. Tujuan dan manfaat penelitian BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) ➢ Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. ➢ KI, Produk Penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Analisa situasi b. Perumusan masalah BAB 2. TUJUAN, MANFAAT DAN PEMECAHAN MASALAH BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) ➢ Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. ➢ Produk pengabdian

Lampiran 21. Format Laporan Akhir Tahun

Lampiran 21a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR TAHUN*
.....**

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana .... tahun

TIM PENGUSUL
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Dibiayai oleh
DIPA PNBP Universitas Udayana TA-……
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian
Nomor : ……, tanggal ……

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS…….....
UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan dan Tahun

Keterangan : * Pilih salah satu yang sesuai.
** Tulis skema penelitian/pengabdian
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema

Lampiran 21b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (Kecuali HPPLP, UNISERF, PUPS, IPACOE, PHPB, HAKII)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
TahunPelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana ……tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan /Direktur

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana
Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP:19650731 199303 1 003

Lampiran 21c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
TahunPelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana ……tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi/Ketua

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Dekan/Direktur…..

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP:

Lampiran 21d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun HPPLP

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN PLP-UNUD

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan	:	
3	Kode dan Topik Penelitian	:	
4	Kode dan Rumpun Ilmu	:	
5	Ketua Peneliti	:	
	a. Nama Lengkap dengan gelar	:	
	b. NIP/NITK	:	
	c. Pangkat/ Golongan	:	
	d. Jabatan Fungsional	:	
	e. Pengalaman Penelitian	:	(terlampir dalam CV)
	f. Nama Laboratorium	:	
	g. PS/Fakultas	:	
	h. Alamat Rumah/HP	:	
	i. Email	:	
6	Jumlah Tim Peneliti	:	
7	Pembimbing	:	
	a. Nama Lengkap dengan gelar	:	
	b. NIP/ NIDN	:	
	c. Pangkat/Golongan	:	
	d. Jabatan Fungsional	:	
	e. Pengalaman Penelitian	:	(terlampir dalam CV)
	f. Program Studi/jurusan	:	
	g. Fakultas	:	
8	Lokasi Penelitian	:	
9	Kerjasama (jika ada)	:	
	a. Nama Instansi	:	
	b. Alamat	:	
10	Jangka Waktu Penelitian	:	
11	Biaya Penelitian	:	Rp (dengan huruf)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,
Cap & ttd
(…….)
NIP

Ketua Peneliti

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Udayana
Cap & ttd
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 21e. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (UNISERF dan IPACOE)

VALIDATION SHEET
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

1. Title of Research	: .....
2. Code/Field of Science	: .....
3. Chief researcher	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Academic Rank	: .....
d. Study Program	: .....
e. Mobile phone	: .....
f. Email	: .....
4. Member of researcher (1)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
5. Member of researcher (2)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
6. International Partner	
a. Full name	: .....
b. Name of Institution	: .....
c. Address of Institution	: .....
7. Length of Research Period	: .....Year
Year of Research	: .....(First/second/.....)
8. Total research funds	: Rp..... (US $.....)
Research funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US $.....)
- Other	Rp..... (US $.....)
- *Inkind*	.....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean

Signature
(Fullname)
NIP

Principal researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature
(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Lampiran 21f. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (PHPB)

HALAMAN PENGESAHAN

1.	**Judul**	: ……
2.	Jenis Bahan Ajar	: Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
3.	Ketua Penulis/ Pelaksana	
	a. Nama Lengkap	: ……
	b. NIDN/NIDK	: ……
	c. Jabatan Fungsional	: ……
	d. Fakultas/ Program Studi	: ……
	e. Nomor HP	: ……
	f. Alamat Surel (e-mail)	: ……
	g. Alamat Rumah	: ……
4.	Jumlah anggota peneliti	: ……orang
5.	Editor	: ……
	a. Nama Lengkap	: ……
	b. NIP/ NIDN//NIDK	: ……
	c. Nama Institusi Editor	: ……
6.	Pembiayaan	: ……
	Jumlah biaya yang diajukan	: ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Penulis,

tandatangan

(Nama Lengkap)

NIP

Menyetujui
Dekan/Direktur

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 21g. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (HAKII)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : ……

2. Ketua Pengusul
   - **a.** Nama Lengkap : ……
   - **b.** Jenis Kelamin : L/P
   - **c.** NIDN/NIDK : ……
   - **d.** Jabatan Fungsional : ……
   - **e.** Fakultas/ Program Studi : ……
   - **f.** Nomor HP : ……
   - **g.** Alamat Surel (e-mail) : ……
   - **h.** Alamat Rumah : ……
3. Jumlah anggota : ……orang
   - **a.** Nama Anggota/NIDN/NIDK : ……
   - **b.** Nama Anggota/NIDN/NIDK : ……
   - **c.** Dst.. : ……
4. Penelitian/Pengabdian yang mendukung (sebutkan judul dan nomor kontrak) : ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Pengusul,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 21h. Sistematika Laporan Akhir Tahun

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar Belakang b. Perumusan Masalah c. Tujuan dan manfaat penelitian BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) • Artikel Ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada. • KI, Produk Penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Analisa situasi b. Perumusan masalah BAB 2. TUJUAN, MANFAAT DAN PEMECAHAN MASALAH BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) • Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. • Produk Pengabdian
Laporan Akhir Program Hibah Penerbitan Buku	
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL <jika ada> DAFTAR GAMBAR <jika ada> DAFTAR LAMPIRAN <jika ada> BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar Belakang b. Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Bahan Ajar BAB 2. RINGKASAN MATERI BAHAN AJAR BAB 3. HASIL TAHAPAN PENYUSUNAN BAHAN AJAR BAB 4. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Naskah Bahan Ajar final (diupload pada slot luaran)	

Lampiran 22. Format Laporan Tahun Terakhir

Lampiran 22a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUN TERAKHIR
.....*

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana .... tahun

TIM PENGUSUL
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Dibiayai oleh
DIPA PNBP Universitas Udayana TA-……
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian
Nomor : ……, tanggal ……

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS…….....
UNIVERSITAS UDAYANA

Tahun

Keterangan : * Tulis skema penelitian/pengabdian
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema

Lampiran 22b. Format Halaman Pengesahan Laporan Tahun Terakhir (Kecuali PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
TahunPelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana ……tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,	Ketua Peneliti,
Dekan / Ketua / Direktur	
Cap dan tandatangan	*Tandatangan*
(Nama Lengkap)	(Nama Lengkap)
NIP	NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP:19650731 199303 1 003

Lampiran 22c. Format Halaman Pengesahan Laporan Tahun Terakhir (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
TahunPelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana ……tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi/Ketua

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Dekan/Direktur .....

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP:

Lampiran 22d. Sistematika Laporan Tahun Terakhir

Laporan Tahun Terakhir Penelitian	Laporan Tahun Terakhir Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar Belakang b. Perumusan Masalah c. Tujuan dan manfaat penelitian BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) ➢ Artikel Ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada. ➢ KI, Produk Penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Analisa situasi b. Perumusan masalah BAB 2. TUJUAN, MANFAAT DAN PEMECAHAN MASALAH BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) ➢ Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. ➢ Produk Pengabdian
Laporan Kemajuan dan laporan Akhir CPPU	
HALAMAN SAMPUL PRAKATA HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN EKSEKUTIF DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN (Latar Belakang, Tujuan, Manfaat) BAB 2. PERENCANAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN BAB 3. HASIL YANG TELAH DICAPAI BAB 4. PERMASALAHAN YANG MUNCUL BAB 5. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) ➢ Foto (kegiatan, Hasil/Prototipe) ➢ Video Proses Penyempurnaan Prototype (.flv) pada laporan akhir	

Lampiran 23. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....
PS/Fakultas : .....
Judul : .....
Waktu Kegiatan : Tahun ke ..... dari rencana .....tahun.

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
Dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi / Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda √)	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke Jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

**Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul :
Penulis :
Penerbit :

**Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

**Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

4. SEBAGAI *INVITED SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan dari Panitia		
- Judul Makalah		
- Penulis		

- Penyelenggara		
- Tempat Pelaksanaan		
- Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

**Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan Tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

**Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

1. KI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "*granted*")
2. Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
3. Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
4. Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
5. Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
6. Lainnya (Tuliskan)	

7. HILIRISASI (*Khusus untuk Penelitian*)

1. Industri	Industri atau UMKM dapat menggunakan hasil penelitian ini sebagai kajian dan bahan dasar untuk pengembangann ke arah industri skala menengah.
2. Masyarakat	(Uraikan apakah hasil penelitian ini sudah ada dimanfaatkan oleh kelompok masyarakat)
3. Pemangku Kepentingan Lainnya (stake holder)	Uraikan apakah hasil penelitian ini dimanfaatkan oleh pihak ketiga selain pihak-pihak diatas)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24. Matriks Detail Persyaratan Skema Penelitian/Pengabdian

No	Nama Skema	Jenis Skema	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dosen Sebagai Anggota	TKT	Sinta overal	Sinta Score 3 th terakhir	Luaran Wajib	Persyaratan Kualifikasi Dosen (Ketua)	Persyaratan Kualifikasi Dosen (Anggota, Pembimbing, Editor, Mitra/Mahasiswa)
1	Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)	Penelitian Dasar	3-4	1 anggota	1-3			Setiap mahasiswa yang terdaftar wajib mempublikasikan satu artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 3 contoh: dalam 1 judul proposal terdapat 4 peserta mahasiswa artinya wajib ada 4 judul artikel yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional Terakreditasi minmal SINTA 3 dan/atau mengajukan perolehan 4 (empat) hak kekayaan intelektual	Dosen Universitas Udayana dengan Gelar Akademik Minimal Magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal lektor.	Mitra berasal dari luar Unud.
2	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	Penelitian Dasar	Minimal 2	1-3 anggota	1-3			Publikasi ilmiah di jurnal terakreditasi nasional minimal terindeks di SINTA 4.	Ketua peneliti minimal telah bergelar akademik magister (S2) dengan jabatan assisten ahli atau sederajat (Spesialis 1) dan boleh berstatus mahasiswa S-3 (ijin belajar). Khusus untuk dosen ijin belajar dengan melampirkan surat keterangan ijin belajar dari Dekan/SK Rektor dan Anggota tim peneliti 1-3 orang dosen berasal dari Program Studi pada Fakultas yang sama.	
3	Program Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	Penelitian Dasar	0	0				1. Diseminasi hasil penelitian dalam pertemuan Ilmiah; 2. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional minimal Sinta 6 dan/atau jurnal internasional.	Ketua peneliti adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Unud yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c dan III/ d serta Ahli Madya;	Anggota peneliti: semua laboran (PLP, PNS Lab Non PLP dan teknisi laboratorium kontrak); Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang; Pembimbing sekurang-kurangnya Gol. IVa. atau bergelar Doktor; Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian;

4	Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)	Penelitian Dasar	Minimal 2	2-4 anggota	Minimal 3	Min 350	Min 100	Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (minimal Q2)	Ketua peneliti dan salah satu anggota harus bergelar akademik doktor (S3) dan Anggota tim peneliti 2-4 orang (termasuk partner dengan luar negeri) dengan kualifikasi akademik S2-S3	
5	Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)	Penelitian Dasar	0	1 anggota (partner dari Luar Negeri)				Menghasilkan minimal 1 (satu) manuskrip Joint Publication di jurnal internasional bereputasi IF WoS (minimal dalam status under review, ketua pengusul sebagai first author dan main host research partner sebagai co-author dan corresponding author) atau karya monumental internasional yang sudah terdaftar pada kegiatan internasional pada akhir kegiatan (tanggal penandatanganan kontrak dengan LPPM Unud)	*Main Host Research Partner* minimal bergelar Doktor dan pernah memenangkan/mendapat hibah penelitian skala nasional dan atau internasional;	
6	Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU)	Penelitian Terapan	Minimal 2	1-3 anggota	Minimal 3			Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional minimal terindeks di SINTA 2 atau jurnal internasional.	Ketua Peneliti adalah dosen Unud yang berkualifikasi Guru Besar / Profesor dan	Anggota peneliti 1-3 orang dosen, minimal bergelar S2 atau sederajat dan berasal dari anggota Grup Riset bersangkutan.
7	Penelitian Unggulan Udayana (PUU)	Penelitian Terapan	Minimal 2	1-3 anggota	Minimal 3			Publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah minimal terindeks di SINTA 2 atau jurnal internasional.	Ketua peneliti bergelar doktor (S3) atau Ketua peneliti bergelar master (S2) dengan jabatan Lektor Kepala atau Ketua peneliti Spesialis 1 (Sp 1) konsultan,	Anggota minimal bergelar S2, salah satu anggotanya telah bergelar doktor (S3) atau bergelar master (S2) dengan jabatan Lektor Kepala atau Spesialis 1 (Sp 1) konsultan dan Jumlah anggota peneliti 1-3 orang dosen (diutamakan multi disiplin).

8	Publikasi & Promosi Guru Besar (P2GB)	Penelitian Peningkatan Kapasitas	0	2-3 anggota	Minimal 3	Min 400	Min 200	Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi terindeks di Scopus dan minimal Q2, ISI Web of Science (Thomson Reuters), Microsoft Academic Search dan mempunyai faktor dampak (impact factor) atau faktor dampak (SJR) dari SCImago Journal and Country Rank). Luaran wajib penelitian P2GB tahun pertama (akhir tahun) adalah draft artikel yang siap disubmit, dan di tahun kedua, dan seterusnya (n+1) wajib sudah Published.	Ketua peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang mempunyai NIDN, dengan jabatan Guru Besar (Profesor) minimal mempunyai H indek Scopus 2	Anggota peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang memiliki NIDN berjumlah 2-3 orang, diutamakan multi disiplin (minimal berasal dari 2 Program Studi), anggota tim harus berpendidikan Doktor (S-3), sudah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala, dan belum bergelar Profesor.
9	Penelitian Invensi Udayana (PIU)	Penelitian Peningkatan Kapasitas	Minimal 2	2-4 anggota	Minimal 5	Min 350	Min 100	Paten atau paten sederhana atau Kekayaan Intelektual (KI)	Telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala, atau Ketua peneliti telah bergelar akademik doktor (S3)	Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya telah memiliki jabatan Lektor Kepala atau telah bergelar doktor (S3).
10	Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)	Penelitian Peningkatan Kapasitas	Minimal 2	2-4 anggota	Minimal 6	Min 400	Min 150	1)Luaran penelitian berupa: prototipe R&D atau prototipe industri atau produk inovasi; 2) KI (Kekayaan Intelektual)	Ketua peneliti minimal dengan jabatan fungsional Lektor Kepala, atau Telah bergelar akademik doktor (S3)	Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya minimal dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar akademik doktor (S3).
11	Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU)	Penelitian Peningkatan Kapasitas	Minimal 2	1-3 anggota	Minimal 7	Min 350	Min 100	Hasil penelitian berupa produk hasil inovasi, seperti produk baru yang siap di-produksi secara massal untuk dikomersilkan, KI merek dagang.	Ketua dan anggota tim sekurang-kurangnya bergelar S2, Jumlah anggota tim maksimum 3 orang (diutamakan multi disiplin).	
12	Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)*	Penelitian Penugasan	Minimal 2	2 - 4 anggota	Minimal 3			1) Jurnal Internasional bereputasi; atau minimal SINTA 2; 2) Prototipe industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI atau 3) Dokumen feasibility study atau business plan	Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor	Salah satu anggotanya berpendidikan S3 dan jabatan minimal lektor.

13	Program Udayana Mengabdi (PUM)**	Pengabdian	Minimal 2	Minimal 2				1) Publikasi di jurnal nasional min. SINTA 4; 2) Peningkatan kualitas manajemen mitra atau UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perijinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi); 3) Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran); 4) Artikel di media massa; 5) Video kegiatan.	Pengajar Universitas Udayana Pendidikan minimal S2 atau sederajat, dan tidak sedang tugas belajar	Anggota pelaksana minimal 2 (dua) orang, minimal S2 atau sederajat dan tidak sedang tugas belajar. Melibatkan minimal 2 orang mahasiswa dan apabila lolos didanai wajib melibatkan mahasiswa peserta KKN minimal 13 orang (pada usulan mencantumkan salah satu desa yang ada program KKN yang diberikan oleh LPPM)
14	Program Udayana Untuk Masyarakat (PUMA)	Pengabdian	Minimal 4	2-4 anggota				1) Publikasi ilmiah di jurnal nasional minimal terindeks di SINTA; 2)Publikasi pada media masa; 3) Video kegiatan yang didaptarkan hak cipta; 4)Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran); 5)Peningkatan kualitas manajemen mitra atau UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perijinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi); 6) Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan kualitas kesehatan masyarakat, peningkatan kesehatan lingkungan, peningkatan kesadaran hukum).	Ketua pelaksana minimal S2 dengan jabatan minimal lektor	Anggota pelaksana 2-4 orang
15	Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU)*	Pengabdian Penugasan	Minimal 4	2-4 anggota				1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional; 2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik; 3) Video kegiatan; dan 4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.	Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor,	Anggota pelaksana sebanyak 2-4 orang; anggota minimal 2-4
16	Program Mitigasi Bencana (PMB)*	Pengabdian Penugasan	Minimal 4	2-5 anggota				a) Publikasi ilmiah di jurnal nasional minimal terindeks di SINTA 4 atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional; b) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik; c) Video kegiatan yang didaftarkan hak cipta.	Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor	Anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang; berasal dari bidang ilmu yang terkait; minimal dari 2 fakultas yang berbeda.

17	International Partnership Program & Community Engagement (IPACOE)*	Pengabdian Penugasan	Minimal 4	1-4 anggota				1) Publikasi di jurnal internasional dan atau Prosiding Internasional;2) Artikel di media massa; 3) Video kegiatan; 4) Peningkatan kualitas manajemen mitra lokal (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perijinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi); 5) Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran).	Ketua Pelaksana Program IPACOE adalah pengajar Universitas Udayana Pendidi-kan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor, dan tidak sedang tugas belajar	Anggota pelaksana 1-4 orang, minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan tidak sedang tugas belajar.
18	Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4)	Hibah Lainnya	Minimal 2	Minimal 1-3 anggota				PKS; atau KI atau publikasi ilmiah; atau Produk Inovasi/Prototype Industri; atau produk komersial; atau Jurnal ilmiah ber e-ISSN	Semua bidang di bawah pusat penelitian dan pusat pelayanan LPPM Unud boleh mengajukan, terdiri dari 1 Ketua Pelaksana dan 1 Anggota Pelaksana dan Minimal melibatkan 2 Mahasiswa	
19	Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB)	Hibah Lainnya	0	Minimal 1 (Pengusul) dan Minimal 1 Editor				Buku ajar, atau Buku referensi, atau monograf	Program ini terbuka bagi semua dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK yang telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting dan pengusul sebagai penulis pertama	Seorang dosen tetap dapat mengajukan 1 (satu) usulan sebagai ketua dan 1 (satu) usulan sebagai anggota. Setiap pengusul wajib menggunakan satu atau lebih editor yang sesuai dengan bidang ilmu naskah ya
20	Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)*	Hibah Penugasan	Minimal 1	1-3 anggota				Peneliti memilih luaran wajib saat mengajukan proposal hibah. Apabila memilih HAKI maka luaran wajibnya Kekayaan Intelektual (KI) (Paten, atau Paten sederhana), sedangkan apabila memilih Hibah Akselerasi Inovasi maka luaran wajibnya Hasil pengujian produk inovasi berupa data dan informasi yang dikeluarkan oleh lembaga uji akreditasi sesuai dengan ketentuan regulator; atau PKS dengan mitra dari DUDI	Ketua peneliti dan salah satu anggota bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala atau Sp 1 konsultan atau Sp 2,	Anggota peneliti 1-3 orang (diutamakan multi disiplin)

* Jumlah dana sesuai dengan anggaran dan kebutuhan

**Skema PUM, apabila lolos didanai wajib melibatkan 13 orang peserta KKN (pada usulan desa yang dipilih akan diberikan oleh LPPM).

KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1394/UN14/HK/2022

TENTANG

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA EDISI VIII

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

Menimbang :

a. bahwa dalam rangka menindaklanjuti surat Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Nomor B/785/UN14.4.A/HK.07.00/2022, Tanggal 30 November 2022, Hal Permohonan dibuatkan Surat Keputusan Rektor;

b. bahwa dalam rangka mengembangkan pengetahuan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana, perlu menyusun Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi VIII Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana;

c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Penetapan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi VIII Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana;

Mengingat :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);

5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);
7. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 54513/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2021–2025;
9. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2018 tentang Penelitian

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA EDISI VIII.

KESATU : Menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi VIII Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.

KEDUA : Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi VIII sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian dan untuk menyeragamkan sistematika penulisan dan pengajuan usulan penelitian dan pengabdian di lingkungan Universitas Udayana.

KETIGA : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana yang relevan.

KEEMPAT : Pada saat Keputusan Rektor ini berlaku, Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 298/UN14/LT/2018 tentang Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi VI Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

KELIMA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 30 November 2022
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

I NYOMAN GDE ANTARA
NIP 196408071992031002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1394/UN14/HK/2022
TANGGAL 30 NOVEMBER 2022
TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA EDISI VIII

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADAMASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA EDISI VIII

BAB 1
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Udayana sebagai salah satu Perguruan Tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat disamping melaksanakan pendidikan sebagaimana diamanatkan oleh Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20. Undang Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45-47 juga menegaskan bahwa penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta meningkatkan kesejahteraan masyarakat dan daya saing bangsa. Serta pengabdian kepada masyarakat merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Penelitian sebagaimana dimaksud, dilakukan oleh sivitas akademika dan dilaksanakan berdasarkan jalur kompetensi dan kompetisi. Hasil penelitian wajib disebarluaskan dengan cara diseminarkan, dipublikasikan, dan/atau dipatenkan. Hasil penelitian di tingkat perguruan tinggi diharapkan bermanfaat untuk: pengayaan ilmu pengetahuan dan teknologi serta pembelajaran; peningkatan mutu perguruan tinggi dan kemajuan peradaban bangsa; peningkatan kemandirian, kemajuan, dan daya saing bangsa; pemenuhan kebutuhan strategis pembangunan nasional; dan perubahan masyarakat Indonesia menjadi masyarakat berbasis pengetahuan.

Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Perguruan Tinggi, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih menyeluruh.

Selanjutnya dalam Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti), Pasal 1 juga telah menyebutkan bahwa Standar Nasional Pendidikan Tinggi, adalah satuan standar yang meliputi Standar Nasional Pendidikan, ditambah dengan Standar Nasional Penelitian, dan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat. Dalam pasal tersebut juga dijelaskan bahwa Standar Nasional Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah kriteria minimal tentang sistem penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada perguruan tinggi yang berlaku di seluruh wilayah hukum Negara Kesatuan Republik Indonesia. Sebagai turunan dari standar tersebut, Universitas Udayana telah memiliki Standar Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unud tahun 2020 (Pertor No. 15 tahun 2020) yang mengatur tentang hasil, isi, proses, penilaian, pelaksana, sarana prasarana, pengelolaan dan pendanaan penelitian dan pengabdian di Universitas Udayana.

Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015 tentang Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi yang disebutkan dalam Pasal 2 bahwa Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi mempunyai tugas menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang riset, teknologi, dan pendidikan tinggi untuk membantu Presiden dalam menyelenggarakan pemerintahan negara. Dalam pelaksanaannya Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi telah menetapkan visi tahun 2015-2019 sebagai berikut: “Terwujudnya pendidikan tinggi yang bermutu serta kemampuan iptek dan inovasi untuk mendukung daya saing bangsa”. Pendidikan tinggi yang bermutu dimaksudkan untuk menghasilkan lulusan yang berpengetahuan, terdidik, dan terampil, sedangkan kemampuan iptek dan inovasi dimaknai oleh keahlian SDM dan lembaga litbang serta perguruan tinggi dalam melaksanakan kegiatan penelitian, pengembangan, dan penerapan iptek yang ditunjang oleh penguatan kelembagaan, sumber daya, dan jaringan.

Pada Permenristekdikti No 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015–2019 menyebutkan juga untuk dapat memenuhi harapan masyarakat agar perguruan tinggi juga berperan sebagai "*agent of economic development*", maka perguruan tinggi dituntut untuk dapat menghasilkan inovasi yang dapat memberikan manfaat ekonomi bagi masyarakat secara luas. Sebagaimana tertuang pada Lampiran Permenristekdikti No 13 Tahun 2015, bahwa sasaran program dan indikator kinerja program yang berkaitan langsung dengan luaran penelitian dan pengabdian kepada masyarakat meliputi: 1) meningkatnya kualitas pembelajaran dan kemahasiswaan pendidikan tinggi; 2) meningkatnya kualitas kelembagaan Iptek dan Dikti; 3) meningkatnya relevansi, kualitas, dan kuantitas sumber daya Iptek dan Dikti; 4) meningkatnya relevansi dan produktivitas riset dan pengembangan; dan 5) menguatnya kapasitas inovasi.

Agar visi di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

a. menghasilkan penelitian yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
b. menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
c. meningkatkan kapasitas penelitian;
d. mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
e. meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN-Dikti) serta pada Standar Universitas Udayana Tahun 2020 (Pertor Nomor 15 tahun 2020) yang mengacu SN-Dikti terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut:

1. Standar Hasil Penelitian
2. Standar Isi Penelitian
3. Standar Proses Penelitian
4. Standar Penilaian Penelitian
5. Standar Peneliti
6. Standar sarana dan prasarana penelitian
7. Standar pengelolaan penelitian
8. Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

a. melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi serta turunannya yaitu Pertor No 15 Tahun 2020 tentang Standar Universitas Udayana;
b. Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
c. Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
d. menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
e. memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
f. melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat tersisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang tersisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
g. melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, setiap perguruan tinggi diharapkan dapat mengelola pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi yang turunannya sudah dituangkan pada Pertor No. 15 Tahun 2020 tentang Standar Universitas Udayana Tahun 2020 terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut.

1. Standar hasil pengabdian kepada masyarakat
2. Standar isi pengabdian kepada masyarakat
3. Standar proses pengabdian kepada masyarakat
4. Standar penilaian pengabdian kepada masyarakat
5. Standar pelaksana pengabdian kepada masyarakat
6. Standar sarana dan prasarana pengabdian kepada masyarakat
7. Standar pengelolaan pengabdian kepada masyarakat
8. Standar pendanaan dan pembiayaan pengabdian kepada masyarakat

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud dapat dicapai, LPPM Unud mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM Unud mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam Lampiran 1-4.

Program penelitian di Universitas Udayana mencakup semua bidang keilmuan, yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, satra-filsafat, sosial-humaniora, seni, dan budaya. Di samping program hibah penelitian yang bersifat mono tahun, sejak tahun 2008 Universitas Udayana telah mulai mengeluarkan program hibah penelitian jangka panjang (multi tahun) seperti Hibah Unggulan Udayana yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011 sesuai dengan kebijakan Ditjen Dikti, sebagian kegiatan penelitian yang bersifat multi tahun telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi melalui program Hibah Penelitian Desentralisasi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen Dikti melalui Dit. Litabmas terus mengembangkan program Hibah Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh Dit. Litabmas.

Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Sejak tahun 2012 Unud mengeluarkan lagi hibah penelitian multi tahun yaitu Hibah Riset Invensi Udayana (sejak tahun 2018 menjadi Penelitian Invensi Udayana, PIU) dan Hibah Riset Kerjasama Luar Negeri Udayana (sekarang menjadi Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana, PKLNU) dan satu hibah mono tahun yaitu Hibah Grup Riset Udayana (sekarang menjadi Penelitian Grup Riset Udayana, PGRU). Dengan dikeluarkannya hibah-hibah tersebut di atas diharapkan para peneliti di lingkungan Unud semakin terdorong untuk meningkatkan hasil-hasil penelitian yang lebih berkualitas, bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia dan mendapat pengakuan nasional maupun internasional. Pengakuan hasil karya dosen Universitas Udayana sedapat mungkin diwujudkan dalam bentuk pengakuan atas kekayaan intelektual (KI) dan publikasi ilmiah di jurnal ilmiah internasional. Menindaklanjuti program Rektor Universitas Udayana untuk meningkatkan anggaran penelitian, maka mulai tahun 2015, LPPM membuat skim penelitian yang baru yaitu, Hibah Unggulan Program Studi sekarang diberi nama Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS). Mulai tahun 2015,

penganggaran Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS) dan Penelitian Dosen Muda (PDM) diserahkan kepada masing-masing fakultas. Konsekuensinya, proposal-proposal untuk kedua hibah tersebut hanya dikompetisikan di lingkungan fakultas, sedangkan untuk tata kelola dan manajemen monitoring dan evaluasinya tetap dilaksanakan oleh LPPM.

Sejak akhir tahun 2017 Unud mengeluarkan lagi beberapa hibah yaitu hibah pengabdian kepada masyarakat Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA), Hibah Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB) dan Hibah Calon Pengusaha Pemula Udayana (CPPU). Pengabdian melibatkan beberapa fakultas untuk lebih dapat menyelesaikan permasalahan yang ada di masyarakat (PUMA), peningkatan publikasi dan peningkatan jumlah guru besar di lingkungan Unud (P2GB), serta meningkatkan pemanfaatan inovasi hasil-hasil penelitian menjadi produk hilirisasi dan komersialisasi melalui hibah CPPU. Sejak tahun 2018 Unud kembali mengeluarkan satu hibah yaitu Penelitian Inovasi Udayana dan mulai tahun 2019 berubah namanya menjadi Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU), untuk menjawab arah perkembangan penelitian diera sekarang yang mengarah komersialisasi hasil-hasil penelitian. Pada tahun 2019 juga dikembangkan skim penelitian dan pengabdian non kompetitif atau penugasan yaitu: Konsorsium Riset Bidang Unggulan Udayana (KRBUU) dan Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU).

Dalam rangka peningkatan jumlah, jenis luaran dan jejaring penelitian dan pengabdian kepada masyarakat maka pada tahun 2022 dikembangkan delapan skema baru antara lain: Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM), Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP), *Udayana University International Senior Fellowship* (UNISERF), Program Mitigasi Bencana (PMB), *International Partnership Program and Community Engagement* (IPACOE), Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4), Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB), dan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII). Skema PDM pada panduan P2M edisi VIII yang kompetitif di lingkungan fakultas dihapus, sementara PUPS tetap ditawarkan yang bersifat penelitian kompetitif dalam rangka untuk meningkatkan jumlah partisipasi dosen di lingkungan Unud dalam melakukan penelitian dan menghasilkan luaran penelitian/publikasi ilmiah.

Selanjutnya agar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di Unud dapat memberikan kontribusi terhadap perekonomian daerah Bali maupun Nasional secara nyata, tema- tema penelitian dalam panduan ini berbasis kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026 dengan empat Bidang Unggulan atau Bidang Fokus yaitu: 1) **Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, 2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi** (Lampiran 1). Demikian juga, tema-tema pengabdian kepada masyarakat dalam panduan ini berbasis Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Unud Tahun 2022-2026 (Lampiran 3), yang merupakan arah kebijakan riset dan pengabdian Unud dan juga menjadi prioritas dalam program pemerintah baik Pemerintah Daerah Bali maupun pemerintah pusat.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, Unud secara berkelanjutan telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau penghargaan berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/pelaksana/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam Tabel 1.1.

Tabel 1.1 Program Insentif untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen

No.	Program Insentif	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi
2	Bantuan Seminar Luar Negeri	Meningkatkan motivasi dan aktualisasi dosen sebagai peneliti yang diakui internasional melalui keikutsertaan seminar luar negeri
3	Insentif Artikel Jurnal Internasional	Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk mempublikasikan artikel ilmiah dalam berkala ilmiah internasional

		bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antarpeneliti tingkat Internasional.
4	Pelatihan Pengelolaan dan Akreditasi Jurnal Elektronik	Meningkatkan pengelolaan proses jurnal elektronik yang terstandar
5	Bantuan Pengelolaan/Tata Kelola Jurnal Elektronik	Pembinaan dan peningkatan mutu jurnal elektronik
6	Bantuan penyelenggaraan seminar internasional	Meningkatkan kapasitas perguruan tinggi dalam menyelenggarakan seminar internasional.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang terkait dengan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

a. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
b. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025;
d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
e. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
f. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 –2019;
h. Rencana Strategis Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI) Tahun 2020-2024;
i. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 Tentang Perubahan atas PMK No 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada K/L;
j. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kemenristekdikti;
k. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana;
l. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
m. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi;
n. Keputusan Dirjen Penguatan Inovasi Nomor 23/F/KP/V/2017 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Ditjen Penguatan Inovasi;
o. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2018 tentang Penelitian;
p. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pusat Pengembangan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat.
q. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2019 Tentang Rencana Pengembangan Akademik Jangka Panjang Universitas Udayana Tahun 2020-2040;
r. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 8 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Universitas Udayana Tahun 2020-2024;
s. Peraturan Rektor Nomor 15 tahun 2020 tentang Standar Universitas Udayana;
t. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2015-2045;
u. Sistem Penjaminan Mutu Penelitian di Perguruan Tinggi (SPMPPT);
v. Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026;
w. Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana 2022–2026;

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Unud, sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdayaan. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud diarahkan untuk:

a. mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Udayana;
b. meningkatkan daya saing Universitas Udayana di bidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
c. meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
d. meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Udayana; dan
e. memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

Dalam melaksanakan kewajiban sebagaimana disebutkan di atas, LPPM Unud mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian di Unud mengacu kepada Sistem Penjaminan Mutu Penelitian di Perguruan Tinggi (SPMPPT) yaitu:

a. Perguruan tinggi wajib menyusun renstra penelitian secara tahun jamak (lima tahun) yang di dalamnya memuat peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Selain itu, PT juga harus memperhatikan Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dalam penyusunan Renstra. Renstra Penelitian tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
b. Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung renstra penelitiannya sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
c. Perguruan tinggi yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dengan pendidikan pascasarjana.

2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Sebagaimana yang termaktub pada UU No. 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi pasal 45-47 bahwa pelaksanaan penelitian dapat dilakukan melalui jalur kompetisi dan non kompetisi dan kegiatan pengabdian kepada masyarakat dapat dilaksanakan sesuai dengan kondisi sosial budaya masyarakat. Oleh karena itu, Universitas Udayana dalam melakukan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melakukan dua jenis kegiatan yaitu bersifat kompetitif dan non kompetitif (penugasan).

2.2.1 Program Kompetitif

a. Skema penelitian

1) Penelitian Dasar:
   - Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)
   - Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)

- Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)
- Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)
- *Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)*

2) Penelitian Terapan:
   - Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU)
   - Penelitian Unggulan Udayana (PUU),

3) Penelitian Peningkatan Kapasitas:
   - Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB)
   - Penelitian Invensi Udayana (PIU),
   - Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)
   - Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU)

b. Skema Pengabdian kepada Masyarakat
- Program Udayana Mengabdi (PUM),
- Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA)

c. Skema Pengembangan Puslit dan Pusyan
- Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4)

d. Skema Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB)

2.2.2. Program Non Kompetitif/Penugasan

Program hibah non kompetitif berupa **program hibah institusi** yang bertujuan untuk memberi kesempatan kepada peneliti dan pengabdi untuk melaksanakan tugas Tri Dharma yang bersifat mendesak sesuai dengan situasi dan kondisi yang terjadi seperti misalnya bencana alam, wabah penyakit, atau hal hal lain yang bersifat *force major*.

a. Skema penelitian
- Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)

b. Skema Pengabdian kepada Masyarakat
- Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU)
- Program Mitigasi Bencana (PMB)
- *International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)*

c. Skema Luaran Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
- Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)

2.3. Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat harus mengacu pada standar penjaminan mutu penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sesuai dengan rambu-rambu yang telah ditetapkan. Berkenaan dengan hal tersebut, LPPM Unud menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang diuraikan sebagai berikut.

a. Ketua peneliti atau pelaksana pengabdian adalah dosen tetap perguruan tinggi di bawah Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi yang mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) atau Nomor Induk Dosen Khusus (NIDK), kecuali skema PPLP.
b. Anggota peneliti atau pelaksana pengabdian adalah dosen yang mempunyai NIDN atau NIDK dan/atau bukan dosen.

c. Proposal diusulkan melalui fakultas, tempat dosen tersebut bertugas sebagai dosen tetap dan selanjutnya dikirim ke LPPM Unud dengan cara diunggah melalui IMISSU (Sim LPPM Unud: https://research.unud.ac.id/).
d. Setiap dosen dapat mengusulkan dua proposal penelitian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota pada skema yang berbeda), kecuali usulan Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS) (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota) dan dua proposal pengabdian (satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota atau dua proposal sebagai anggota) dalam satu periode usulan. Sementara pranata laboratorium dapat mengusulkan penelitian satu proposal sebagai ketua atau anggota (khusus skema PPLP).
e. Ketua peneliti atau pelaksana yang berhalangan hadir pada saat pemaparan bisa digantikan dengan salah satu anggota yang telah memenuhi syarat sebagai ketua dengan membawa surat kuasa bermaterai nominal 10.000. Anggota tersebut sekaligus akan menjadi ketua peneliti atau pelaksana pada proposal tersebut.
f. Proposal yang diusulkan sebelum diupload harus dicek tingkat kesamaannya (di-Turnitin) oleh pengusul dengan tingkat kesamaan maksimal 60% (khusus untuk: Pendahuluan, Tinjauan Pustaka, Luaran, dan Metode). Hasil Turnitin dilampirkan pada proposal yang diusulkan.
g. Apabila penelitian atau pengabdian yang dihentikan sebelum waktunya akibat kelalaian peneliti/pelaksana atau terbukti memperoleh duplikasi pendanaan penelitian atau pengabdian atau mengusulkan kembali penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang telah didanai sebelumnya, maka ketua peneliti/pelaksana tersebut tidak diperkenankan mengusulkan penelitian atau pengabdian yang didanai oleh LPPM (dana PNBP) selama 2 tahun berturut-turut dan diwajibkan mengembalikan dana yang telah diterima ke kas BLU Unud.
h. Setiap peneliti atau pelaksana pengabdian yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
i. Peneliti atau pelaksana pengabdian diwajibkan membuat Catatan Harian dalam melaksanakan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Catatan Harian berisi catatan tentang pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat sesuai dengan tahapan proses penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. **Catatan Harian diunggah ke IMISSU (**Sim LPPM Unud: https://research.unud.ac.id/) sebagai bagian dari kelengkapan dokumen pelaksanaan penelitian atau pengabdian kepada masyarakat. Peneliti dan pelaksana pengabdian kepada masyarakat juga diwajibkan membuat *Logbook*. *Logbook* berisi catatan detil tentang substansi penelitian atau pengabdian kepada masyarakat yang meliputi bahan, data, metode, analisis, hasil, dan lain-lain yang dianggap penting. ***Logbook* disimpan oleh peneliti atau pelaksana pengabdian kepada masyarakat yang dapat dijadikan bukti dalam pengajuan KI**. Bagi peneliti yang melakukan penelitian yang akan berujung pada pembuatan obat, pada tahapan tertentu pembuatan *Logbook* harus memperhatikan kriteria dan Tata Laksana Registrasi Obat sebagaimana sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
j. Peneliti atau pelaksana pengabdian menerima dana penelitian/pengabdian kepada masyarakat harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana disertai dengan bukti-bukti yang sah Penggunaan dan pertanggungjawaban dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mengacu pada aturan yang berlaku.
k. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir kepada LPPM Unud.
l. Setelah penelitian dan pengabdian kepada masyarakat selesai, para peneliti wajib mendiseminasikan hasil penelitian pada Seminar Nasional Sain dan Teknologi (SENASTEK) atau *International Conference on Science, Technology and Humanities* (ICoSTH) dan hasil pengabdian kepada masyarakat pada Seminar Nasional Pengabdian kepada Masyarakat (SENASDIMAS) yang dilaksanakan oleh LPPM Unud.

m. Peneliti atau pelaksana pengabdian yang tidak berhasil memenuhi luaran sesuai dengan target skema akan dikenai sanksi, sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
n. Luaran pengabdian kepada masyarakat dapat dipublikasikan melalui Jurnal Udayana Mengabdi (Buletin Udayana Mengabdi) atau jurnal nasional terakreditasi lainnya minimal Sinta 4.
o. Peneliti atau pelaksana pengabdian wajib mencantumkan *acknowledgement* yang menyebutkan sumber pendanaan (yaitu: LPPM Universitas Udayana, Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia) pada setiap bentuk luaran penelitian baik berupa publikasi ilmiah, makalah yang dipresentasikan, maupun poster.
p. LPPM Unud, diwajibkan untuk melakukan pengawasan internal atas semua kegiatan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu kepada sistem penjaminan mutu yang berlaku di Universitas Udayana.
q. Penerima hibah wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pelaksanaan pada tahun berjalan dan evaluasi pada tahun berikutnya, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian dari PNBP pada tahun berikutnya.
r. Program Penelitian dan Pengabdian Masyarakat mendukung program Merdeka Belajar-Kampus Merdeka dalam kegiatan pembelajaran penelitian bagi mahasiswa dengan catatan dalam pelaksanaannya menyesuaikan Buku Panduan Merdeka Belajar-Kampus Merdeka yang diterbitkan oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi, Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

2.4. Pendanaan, Biaya Pengelolaan, dan Aturan Penggunaan Anggaran

Pendanaan dan Biaya Pengelolaan Penelitian:

Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan penelitian di Unud yang meliputi biaya pengelolaan dan seleksi proposal, pengawasan (monev) internal, monev luaran (setahun setelah penelitian berjalan), seminar hasil penelitian internal, pelaporan hasil penelitian ke LPPM Unud, dan diseminasi hasil-hasil penelitian dibebankan kepada anggaran Unud.

Aturan penggunaan anggaran untuk peneliti/pelaksana adalah:

Dana dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:
a. Pembelian bahan baku/bahan dan peralatan penunjang/bahan kimia/komponen;
b. Sewa peralatan dan perlengkapan;
c. Biaya pengujian dan pengurusan sertifikasi, standardisasi produk dan KI;
d. Biaya perjalanan (mengikuti seminar/konferensi, pengambilan sampel penelitian, ke lokasi pengabdian, dll.);
e. Pengajuan Artikel Ilmiah
f. Operasional lainnya (alat tulis, penyusunan dan pengadaan laporan).
g. Biaya konsultasi pakar (CPPU);
h. Promosi (event pameran) (P2IU dan CPPU);
i. Program pelatihan dalam rangka menunjang penyempurnaan produk (CPPU);
j. Pengurangan dana dari total alokasi dana maksimal 15% (PUPS)

Dana tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:
a. Pembelian peralatan dan/atau mesin produksi;
b. Pemberian honor tim peneliti/pelaksana;
c. Pemberian honor pemilik dan/atau karyawan yang berstatus pegawai negeri sipil (CPPU);
d. Sewa gedung/ruang kerja (CPPU);
e. Pembelian kendaraan operasional (CPPU);
f. Pembangunan gedung usaha (CPPU);
g. Jaminan dan pinjaman pihak lain dalam bentuk dan tujuan apapun (CPPU);
h. Pembelian lahan/tanah untuk industri/usaha (CPPU);

i. Perjalanan ke luar negeri (CPPU).

2.5. Kategori Luaran

2.5.1 Jurnal Nasional

Jurnal Ilmiah Nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik.
b. Memiliki ISSN.
c. Memiliki terbitan versi online.
d. Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.
e. Ditujukan kepada masyarakat ilmiah peneliti yang mempunyai disiplin keilmuan yang relevan.
f. Diterbitkan oleh Penerbit Badan Ilmiah Organisasi Profesi Organisasi Keilmuan Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.
g. Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris.
h. Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 dua institusi yang berbeda
i. Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.

2.5.2 Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta

Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi (Kemendikbudristek) dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai. Jurnal Nasional terakreditasi (terindeks Sinta S1 hingga S6) yang terdaftar di laman Akreditasi Jurnal Nasional Arjuna.

2.5.3 Jurnal Internasional

Jurnal Ilmiah Internasional yang berkualitas harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

a. Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik
b. Memiliki ISSN.
c. Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
d. Memiliki terbitan versi online.
e. Dewan Redaksi Editorial Board adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari 4 (empat negara)
f. Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
g. Alamat jurnal dapat ditelusuri daring.
h. Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring.
i. Proses review dilakukan dengan baik dan benar.
j. Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah-ubah.
k. Tidak pernah ditemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen Dikti Ditjen Sumber Daya dan Iptek atau tidak terdapat pada daftar jurnal/penerbit kategori yang diragukan.

2.5.3.1 Jurnal internasional

Jurnal yang diakui sebagai Jurnal Internasional oleh Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti memenuhi kriteria butir di atas huruf a sampai k yang mempunyai indikator:

a. Diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau Penerbit Publisher kredibel dan terindeks oleh basis data internasional yang bereputasi (contoh *Web of Science* dan *Scopus* dengan SJR jurnal yang sama atau kurang dari 0,10 atau memiliki JIF (Thompson) kurang dari 0,05
b. Diterbitkan oleh asosiasi profesi internasional bereputasi
c. Jurnal internasional yang memenuhi kriteria butir **2.5.3** huruf a sampai k dan indikator butir **2.5.3.1** huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 30 (tiga puluh).

2.5.3.2 Jurnal internasional bereputasi

Jurnal Internasional Bereputasi adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagaimana butir **2.5.3** huruf a sampai k dengan indikator:

a. Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit/ Publisher kredibel.
b. Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemendikbudristek (contoh *Web of Science* dan/atau *Scopus* dengan SJR Jurnal di atas 0,10 atau memiliki JIF (Thompson Reuter) paling sedikit 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *coverage discontinued* dan *cancelled* di *Scopus/SCImagojr*.
c. Jurnal internasional bereputasi yang memenuhi kriteria butir di atas huruf a sampai k dan indikator butir **2.5.3.2** huruf a dan b dapat dinilai paling tinggi 40 (empat puluh).

2.5.4 Prosiding

Prosiding dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Prosiding internasional terindeks di Scimagojr dan Scopus; Prosiding Internasional terindeks pada Scopus, IEEE Explore, SPIE; Prosiding internasional; Prosiding nasional.

2.5.5 Buku

Buku dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Buku Referensi; Buku Monograf, *Book Chapter* Internasional dan *Book Chapter* Nasional.

2.5.6 Kekayaan Intelektual (KI)

KI dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut:

a. Paten: Paten Biasa Internasional + Hilirisasi + Komersialisasi; Paten Biasa Internasional; Paten Biasa Nasional; Paten Sederhana.
b. Non-Paten: Karya Cipta; Desain Industri; Indikasi Geografis.
c. Karya Seni Monumental: Terdaftar KI Internasional + Hilirisasi + Komersialisasi; Terdaftar KI Internasional; Terdaftar KI Nasional + Hilirisasi + Komersialisasi; Terdaftar KI Nasional.

2.5.7 Video Singkat dan Media Massa

a. Video
Berdurasi 5-15 menit dan isinya berupa kegiatan pengabdian.

b. Media massa
Berita kegiatan pengabdian baik di media cetak, digital, atau online.

2.6 Tahapan Kegiatan/Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian keluaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM Unud melalui laman http://lppm.unud.ac.id dan/atau melalui IMISSU. Tabel 2.1, Tabel 2.2, dan Tabel 2.3 secara berurutan menyajikan jadwal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian, dan ringkasan persyaratan pengusulan dari setiap skema pendanaan pengabdian kepada masyarakat. Adapun ringkasan skema pendanaan penelitian dan pengabdian

kepada masyarakat berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan pada Tabel 2.5 dan Tabel 2.6. Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat disajikan pada Tabel 2.7.

Dosen/Pranata Laboratorium yang akan mengusulkan penelitian/pengabdian harus mempunyai akun di Sim-lppm Unud. Selanjutnya, pengusul mengikuti tahapan pelaksanaan penelitian/pengabdian sebagaimana ditunjukkan pada Tabel 2.1.

2.6.1 Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM Unud mengumumkan penerimaan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui website LPPM (http://lppm.unud.ac.id). Pengumuman penerimaan usulan dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan melalui pengiriman surat ke Fakultas/Pascasarjana atau program studi.

2.6.2 Tahap Pengusulan

Pengajuan usulan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen Universitas Udayana sebagai berikut:

a. Melakukan registrasi di LPPM Unud untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara *online*. *Username* dan *password* dapat diperoleh di Unit Sumber Daya Informasi (USDI).
b. Proposal penelitian/pengabdian kepada masyarakat diunggah secara online (bersama dengan hasil Turnitin). Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti/Pelaksana_NamaFakultas_Skema.pdf,** kemudian diunggah ke **Sim LPPM Unud (https://research.unud.ac.id/**), selanjutnya **Lembar Verifikasi** (rangkap 2)**,** bersama-sama dengan 2 (dua) exemplar **hardcopy proposal**, diserahkan kepada UP2M Fakultas, selanjutnya UP2M menyerahkan 1 (satu) exemplar ke LPPM pada waktu yang telah ditentukan.

2.6.3 Tahap Penyeleksian/Penunjukan

Seleksi usulan dilakukan oleh tim penilai dan/atau *reviewer* secara daring melalui Sim LPPM Unud (https://research.unud.ac.id/). Untuk skema penelitian dan skema pengabdian kepada masyarakat yang lolos pada seleksi daring dilanjutkan dengan pembahasan dan visitasi/kunjungan lapangan ke institusi mitra kecuali skema *UNISERF*, PPLIU, PUM,PMB,IPACOE,HP4,PHPB dan HAKII. Kewenangan seleksi usulan yang dimiliki perguruan tinggi dengan ketentuan sebagai berikut:

a. Persetujuan usulan (approval) oleh ketua LPPM sebagai tanda lolos administrasi.
b. Ketua LPPM dapat membentuk tim untuk melakukan verifikasi kelayakan administrasi yang dimaksud. Proses verifikasi proposal dibantu oleh UP2M di masing-masing fakultas/pascasarjana (lembar verifikasi ditandatangani oleh UP2M). Jika dinilai usulan tidak layak dengan alasan yang cukup kuat misalkan terjadi duplikasi usulan, tidak sesuai dengan renstra Unud/RIP untuk skema yang mensyaratkannya, atau plagiasi usulan, maka pimpinan unit dapat tidak menyetujui usulan dengan memberikan alasan tersebut.
c. Review proposal secara daring/*online*: review proposal penelitian/pengabdian dilaksanakan oleh reviewer internal Unud secara daring melalui IMISSU (Sim LPPM Unud: https://research.unud.ac.id/).
d. Pembahasan proposal dengan presentasi: proposal yang lolos pada seleksi proposal secara online diundang untuk mengikuti pembahasan proposal dengan ketentuan sebagai berikut.
    1) Proposal dibahas secara mandiri oleh reviewer internal Unud.
    2) Ketua Peneliti/Pelaksana yang mewakilkan kepada anggota pada saat pembahasan tanpa alasan yang dapat diterima oleh LPPM Unud harus melimpahkan status ketua peneliti/pelaksana kepada anggota yang mewakili dan memenuhi persyaratan dengan persetujuan ketua LPPM Unud.

3) Proses review pemaparan P2IU (Produk Inovasi) dan CPPU wajib menghadirkan mitra.
4) Reviewer mengunggah hasil penilaian dari paparan proposal ke Sim LPPM Unud: https://research.unud.ac.id/

e. Evaluasi Lapangan/Visitasi lapang (khusus untuk skema P2IU dan CPPU) wajib menghadirkan mitra.

2.6.4 Tahap Penetapan

Rektor melalui LPPM akan memutuskan proposal penelitian/Pengabdian yang akan didanai dan keputusan tersebut bersifat final. Selanjutnya LPPM akan mengumumkan proposal yang didanai berdasarkan surat keputusan Rektor. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui situs http://lppm.unud.ac.id dan fakultas/program studi.

2.6.5 Tahap Pelaksanaan

a. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program penelitian/pengabdian. Unud melaksanakan kontrak penelitian/pengabdian dengan ketentuan sebagai berikut:
   1) LPPM Unud membuat kontrak penelitian/pengabdian dengan ketua peneliti/pelaksana yang proposalnya telah dinyatakan lolos seleksi yang mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
   2) Peneliti/pelaksana harus melaksanakan penelitian/pengabdian segera setelah kontrak penelitian/pengabdian ditanda-tangani.
   3) Penelitian/pengabdian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
   4) Pengelolaan luaran penelitian/pengabdian berupa kekayaan intelektual (KI) baik berupa hak cipta maupun hak kekayaan industrial (paten, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, merek, rahasia dagang dan perlindungan varietas tanaman), diatur dalam lampiran sebagai bagian yang tidak terpisahkan dari perjanjian kerja penelitian.
b. Penugasan penelitian/pengabdian kepada masyarakat (sama tahapannya dengan penelitian/pengabdian kompetitif)

2.6.6 Tahap Pengawasan/Monitoring dan Evaluasi

Unud melalui LPPM wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan penelitian/pengabdian. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) internal dilaporkan oleh LPPM ke Rektor.

Monitoring dan evaluasi dilaksanakan LPPM pada waktu tertentu dan peneliti/pelaksana wajib menyiapkan laporan kemajuan, *logbook*, bahan presentasi, pertanggungjawaban keuangan dan luaran.

2.6.7 Tahap Pelaporan

Laporan hasil penelitian/pengabdian merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian/pengabdian. Peneliti/pelaksana wajib menyampaikan laporan hasil penelitian/pengabdiannya dan luaran yang telah dijanjikan kepada Universitas Udayana (LPPM Unud).

a. Mekanisme pengiriman output penelitian/pengabdian kepada masyarakat: **laporan kemajuan** (2 eksemplar), **laporan akhir** (2 eksemplar), **dengan melampirkan publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah dan laporan penggunaan dana baik 70% maupun 100% di dalam laporan tersebut dalam bentuk ***hard copy,*** dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk ***soft copy*** **(pdf file)** diunggah ke **Sim LPPM Unud (https://research.unud.ac.id/**).
b. Seminar/Diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

2.6.8 Tahap Penilaian Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

a. Tim Penilai/Reviewer menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian/pengabdian berdasarkan laporan output hasil penelitian/pengabdian dan luaran hasil penelitian/pengabdian yang dijanjikan.
b. Tim Penilai/Reviewer output penelitian/pengabdian memberikan rekomendasi kepada Penyelenggara Penelitian/Pengabdian sesuai skema penelitian/pengabdian yang diajukan, antara lain:
    1) Persentase tingkat keberhasilan penelitian/pengabdian sesuai dengan proposal yang dijanjikan.
    2) Saran dan masukan terkait dengan kesesuaian anggaran penelitian/pengabdian yang telah diberikan atas hasil penelitian/pengabdian.
    3) Saran dan masukan terkait dengan keberlanjutan penelitian/pengabdian.
    4) Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada Unud (LPPM Unud).

2.6.9 Tindak Lanjut Hasil Penelitian/Pengabdian

LPPM Unud melaporkan kegiatan hasil penelitian/pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian/pengabdian dosen setiap tahun (Laporan Kontrak Kinerja).

Tindak lanjut hasil penelitian/pengabdian ini merupakan upaya institusi melalui LPPM Unud untuk mewadahi hasil para peneliti/pelaksana yang berkoordinasi dengan Sentra HKI Unud untuk mendapatkan Sertifikat Kekayaan Intelektual (KI atau yang berpotensi salah satunya sebagai produk yang terstandarisasi, terstrukturisasi, inovasi, komersialisasi atau mendapatkan sertifikat KI).

LPPM Unud berkoordinasi dengan Inkubator Bisnis Unud untuk melakukan pendampingan/di lakukan inkubasi dalam memproduksi hasil riset/pengabdian dan apabila sudah siap untuk diproduksi massal.

Tabel 2.1 Jadwal Tentatif Pelaksanaan Program Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Uraian Kegiatan	Bulan ke											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Proposal Baru											
1	Pengumuman pengusulan proposal penelitian & Pengabdian												
2	Batas akhir proposal												
3	Penilaian proposal secara daring (desk evaluation)												
4	Pembahasan proposal												
5	Kunjungan lapangan tim pakar ke pengusul/unit pengusul (jika ada)												
6	Penetapan proposal yang didanai												
		Pendanaan Kegiatan Berjalan											
7	Pengumuman proposal yang didanai												
8	Penandatanganan Kontrak												
9	Penugasan/Pelaksanaan penelitian & Pengabdian												
10	Laporan kemajuan												
11	Pengawasan (Monitoring dan evaluasi) internal												
12	Laporan tahunan/akhir												
13	Seminar hasil/diseminasi di Seminar Nasional Sains dan Teknologi (Senastek)												
14	Pengajuan proposal lanjutan (jika ada)												
		Evaluasi luaran setelah satu (1) tahun berjalan											
15	Monev luaran (setahun berjalan)												

Tabel 2.2. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian Berdasarkan Skema Pendanaan

Tahapan pendanaan disetiap penelitian		Jenis Skema Pendanaan Penelitian												Pelaksana	Keterangan
		Penelitian Dasar					Penelitian Terapan		Penelitiaan Peningakatan Kapasitas				Penelitian Penugasan		
		RPKM	PUPS	PPLP	PKLNU	UNISERF	PGRU	PUU	P2GB	PIU	P2IU	CPPU	PPLIU		
Pengu-sulan Secara daring	Pendaftaran Pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari USDI/ LPPM
	Pengisian identitas pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peng usul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Seleksi	Ploting penilai/pemilihan reviewer	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	LPPM	Daring
	Penilaian proposal (desk evaluation)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Pembahasan proposal	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√		Penilai/ Reviewer	Daring dan Paparan
	Kunjungan lapangan (jika ada)										√	√		Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan & daring
	Penetapan pemenang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	LPPM	Daring dan Surat edaran
Pelaksanaa n	Catatan harian, *logbook* dan laporan kemajuan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Pengawasan internal/monev	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Unggah proposal lanjutan								√					Peneliti	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Penilaian proposal lanjutan								√					Penilai/ Reviewer	Paparan hasil, luaran dan penilaian kelayakan tahun berikutnya
Monev Luaran	Monev luaran (setelah setahun berjalan)	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Paparan Hasil, luaran dan daring

Keterangan: RPKM (Riset/Penelitian Kampus Merdeka), PUPS (Penelitian Unggulan Program Studi, PPLP (Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan), PKLNU (Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana), UNISERF (*Udayana University International Senior Fellowship*), PGRU (Penelitian Grup Riset Udayana), PUU (Penelitian Unggulan Udayana), P2GB (Publikasi dan Promosi Guru Besar), PIU (Penelitian Invensi Udayana), P2IU (Penelitian Inovatif Udayana), CPPU (Calon Perusahaan Pemula Udayana), dan PPLIU (Program Penelitian Institusi Udayana).

Tabel 2.3 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Pengabdian kepada Masyarakat Berdasarkan Skema Pendanaan

Tahapan pendanaan disetiap skema pengabdian kepada masyarakat		Jenis Skema Pendanaan Pengabdian					Pelaksana	Keterangan
		PUM	PUMA	PPIU	PMB	IPACOE		
Pengusulan Secara daring	Pendaftaran Pengusul	√	√	√	√	√	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari USDI/LPPM
	Pengisian identitas pengusul	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	√	√	√	√	√	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Seleksi	Ploting penilai/ pemilihan reviewer	√	√	√	√	√	LPPM	Daring
	Penilaian proposal (desk evaluation)	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Pembahasan proposal		√	√			Penilai/ Reviewer	Daring dan Paparan

	Kunjungan lapangan (jika ada)						Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan & daring
	Penetapan pemenang	√	√	√	√	√	LPPM	Daring dan Surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, dan laporan kemajuan	√	√	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Pengawasan internal/monev	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	√	√	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Monev Luaran	Monev luaran (setelah setahun berjalan	√	√	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Paparan Hasil, luaran dan daring

Keterangan: PUM = Program Udayana Mengabdi; PUMA= Program Udayana untuk Masyarakat; PPIU = Program Pengabdian Institusi Udayana; PMB = Program Mitigasi Bencana; IPACOE = *International Partnership Program & Community Engagement.*

Tabel 2.4 Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi dan Pelaksanaan Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan, Program Hibah Penerbitan Buku, dan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi

Tahapan pendanaan disetiap skema		**Jenis Skema Pendanaan**			**Pelaksana**	**Keterangan**
		HP4	**PHPB**	**HAKII**		
Pengusulan Secara daring	Pendaftaran Pengususul	√	√	√	Pengusul	Username dan password dapat diperoleh dari USDI/LPPM
	Pengisian identitas pengusul	√	√	√	Pengusul	Daring
	Unggah proposal	√	√	√	Pengusul	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Seleksi	Ploting penilai/pemilihan reviewer	√	√	√	LPPM	Daring
	Penilaian proposal (desk evaluation)	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Daring
	Pembahasan proposal				Penilai/ Reviewer	Daring dan Paparan
	Kunjungan lapangan (jika ada)				Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan & daring
	Penetapan pemenang	√	√	√	LPPM	Daring dan Surat edaran
Pelaksanaan	Catatan harian, dan laporan kemajuan	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
	Pengawasan internal/monev	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Kunjungan lapangan, paparan hasil dan daring
	Laporan akhir	√	√	√	Pengabdi/ pelaksana	Daring dan dokumen cetak disimpan di LPPM
Monev Luaran	Monev luaran (setelah setahun berjalan	√	√	√	Penilai/ Reviewer	Paparan Hasil, luaran dan daring

Keterangan: Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4), Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB), dan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)

Tabel 2.5 Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian

No	**Skema Pendanaan**	**Syarat Tim Peneliti**	**Waktu (tahun)**
A.			
1	Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)	• Jumlah dosen 2 orang terdiri dari Ketua peneliti dan satu anggota adalah dosen Unud dan telah bergelar akademik magister (S2) atau setara S2. • Ketua dan satu anggota peneliti dengan berjabatan fungsional minimal lektor. • Wajib melibatkan mahasiswa minimal tiga orang dan maksimal empat orang (Mahasiswa Unud yang berstatus aktif dan Telah menyelesaikan minimal 80 sks mata kuliah (semester 5, 6, 7)	1
2	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	• Jumlah dosen 2-4 orang terdiri dari Ketua peneliti dan Anggota peneliti • Ketua peneliti minimal telah bergelar akademik magister (S2) dengan jabatan assisten ahli atau sederajat (Spesialis 1) dan boleh berstatus mahasiswa S-3 (ijin belajar). Khusus untuk dosen ijin belajar dengan	1

		melampirkan surat keterangan ijin belajar dari Dekan. ● Anggota tim peneliti 1-3 orang dosen dalam Program Studi/Fakultas yan sama. ● Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang mahasiswa Progra n Studi/Fakultas. ● Penelitian sesuai dengan *road map* penelitian masing-masing Program Studi/Fakultas.	
3	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	● Ketua peneliti adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Unud yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c dan III/d serta Ahli Madya. ● Anggota peneliti: semua laboran (PLP, PNS Lab Non PLP dan teknisi laboratorium kontrak) ● Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang ● Pembimbing sekurang-kurangnya Gol. IVa. atau bergelar Doktor. ● Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian.	1
4	Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)	● Jumlah dosen 3-5 orang terdiri dari Ketua peneliti dan Anggota peneliti. ● Ketua Peneliti dan salah satu anggota harus bergelar doktor (S3) ● Anggota peneliti 2-4 orang (termasuk partner dengan luar negeri) dengan kualifikasi akademik S2-S3 ● Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
5	*Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)*	Para peneliti asing (internasional) yang memenuhi persyaratan dapat mengajukan skema UNISERF. Proses seleksi dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh LPPM Unud sedangkan persyaratan untuk Main Host Research Partner adalah sebagai berikut: ● *Main Host Research Partner* minimal bergelar Doktor dan pernah memenangkan/mendapat hibah penelitian skala nasional dan atau internasional; ● *Main Host Research Partner* (Unud) wajib mendaftarkan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, dan luaran penelitian pada SIM LPPM; ● Mampu memfasilitasi sarana/prasarana penelitian, dan berkoordinasi dengan LPPM Unud untuk proses administrasi penelitian UNISERF termasuk (*Ethical Clearance)* (EC), *Material Transfer Agreement* (MTA), ijin penelitian di masyarakat, dan lain-lain (bilamana diperlukan)); ● Melakukan penelitian bersama dengan UNISERF; ● Terlibat dalam menyiapkan *Joint Publication* dan/atau karya monumental internasional dengan UNISERF sebagai *Corresponding Author*.	1
6	Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU)	● Jumlah Dosen 2-4 orang terdiri dari Ketua peneliti dan Anggota peneliti ● Ketua Peneliti adalah dosen Unud yang berkualifikasi Guru Besar / Profesor ● Anggota peneliti 1-3 orang dosen berasal dari anggota Grup Riset bersangkutan. ● Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
7	Penelitian Unggulan Udayana (PUU),	● Jumlah Dosen 2-4 orang terdiri dari Ketua peneliti dan Anggota peneliti ● Ketua peneliti dan salah satu anggota bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala atau Sp 1 konsultan atau Sp 2. ● Anggota peneliti 1-3 orang (diutamakan multi disiplin) ● Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
8	Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB)	● Jumlah dosen 3-4 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti ● Tim peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang memiliki NIDN; ● Ketua peneliti dengan jabatan Guru Besar (Profesor); ● Anggota peneliti 2-3 orang, diutamakan multi disiplin (minimal berasal dari 2 Program studi), anggota tim harus berpendidikan doktor (S-3) dengan jabatan harus sudah Lektor Kepala dan belum bergelar Profesor	2-3
9	Penelitian Invensi Udayana (PIU),	● Jumlah dosen 3-5 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti ● Ketua peneliti bergelar Doktor atau dengan jabatan Lektor Kepala ● Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu telah dengan jabatan Lektor Kepala atau bergelar Doktor (S3)	1

		• Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	
10	Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)	• Jumlah dosen 3-5 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti • Ketua peneliti dengan jabatan Lektor Kepala atau telah bergelar Doktor (S3) dengan rekam jejak yang sesuai dengan bidang riset, • Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya dengan jabatan Lektor Kepala atau telah bergelar Doktor (S3) • Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
11	Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU)	• Jumlah dosen 2-4 orang terdiri dari Ketua Peneliti dan Anggota peneliti • Ketua dan anggota peneliti sekurang-kurangnya bergelar S2 • Anggota tim 2-3 orang (diutamakan multi disiplin) • Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1
12	Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)	• Jumlah dosen 2-4 orang terdiri dari Ketua Peneliti dan Anggota peneliti • LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan; • Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan salah satu anggotanya berpendidikan S3 dan jabatan minimal lektor. • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi dan terindeks bereputasi dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki KI status *granted*; • Anggota pengusul minimal 3 orang. • Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.	1

Keterangan : Matrik persyaratan pengusul dapat dilihat pada Lampiran 24.

Tabel 2.6. Kesesuaian Skema Penelitian Pendanaan PNBP

Kategori Penelitian	Skema	Jumlah Dana (Maksimum)	Waktu (Tahun)
Penelitian Dasar	Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)	Rp 75.000.000,00	1
	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS),	Rp 25.000.000,00	1
	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	Rp 7.500.000,00	1
	Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)	Rp 150.000.000,00	1
	Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)	Rp 250.000.000,00	1
Penelitian Terapan	Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU)	Rp 50.000.000,00	1
	Penelitian Unggulan Udayana (PUU),	Rp 50.000.000,00	1
Penelitian peningkatan kapasitas	Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB)	Rp 150.000.000,00	2-3
	Penelitian Invensi Udayana (PIU),	Rp 100.000.000,00	1
	Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)	Rp 125.000.000,00	1
	Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU)	Rp 100.000.000,00	1
Penelitian Penugasan	Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)	*	1

* Sesuai dengan anggaran dan kebutuhan

Tabel 2.7 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Skema Pengabdian	Tim pelaksana	Waktu	Pendanaan*		
				PT	Mitra	Pemda
1	Program Udayana Mengabdi (PUM)	• Jumlah dosen minimal 2 orang terdiri dari Ketua peneliti dan Anggota peneliti • Ketua Pelaksana, adalah dosen Unud dengan golongan kepangkatan minimal III/b, memiliki NIDN/NIDK, dan tidak sedang tugas belajar. • Anggota pelaksana minimal 2 (dua) orang • Melibatkan mahasiswa minimal 13 orang.	1 tahun	15		
2	Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA)	• Jumlah dosen minimal 3 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti • Ketua pelaksana bergelar S3 atau S2 dengan jabatan minimal Lektor. • Anggota pelaksana minimal 2 (dua) orang. • Tim pelaksana minimal berasal dari 2 (dua) fakultas • Melibatkan mahasiswa minimal 4 orang.	1 tahun	50	*In Kind*	*In Kind*
3	Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU)	• Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal Lektor • Ketua dan anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang; • Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang di-laksanakan; dan • Melibatkan mahasiswa minimal 4 orang.	1 tahun	**	*In Kind*	*In Kind*
4	Program Mitigasi Bencana (PMB)	• S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor • Ketua dan anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang; • Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan • Melibatkan mahasiswa minimal 4 orang.	1 tahun	**		
5	*International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE)*	• S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor • Ketua dan anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang; • Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan • Melibatkan mahasiswa minimal 4 orang.	1 tahun	**	*In Kind*	-

*dikalikan dengan satu juta rupiah
** Sesuai dengan anggaran dan kebutuhan

Tabel 2.8 Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengembangan Puslit & Pusyan, PHPB & HAKII

No	Skema	Tim pelaksana	Waktu	Pendanaan*
1	Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4)	• Rancangan/proposal kegiatan diajukan oleh Koordinator Bidang Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan dengan diketahui oleh Ketua Pusat Penelitian atau Ketua Pusat Pelayanan dan Ketua LPPM; • Rancangan/proposal kegiatan boleh diajukan oleh Ketua pusat penelitian dan pusat pelayanan sepanjang kegiatan sejalan dengan bidang penelitian atau pelayanan yang berada di bawah pusat yang dipimpin; • Kegiatan harus memiliki *outcome* dan *output* yang jelas dan terukur agar menjawab satu atau lebih target dan indikator bidang penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat; • Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang. • Jumlah dosen 2 orang	1 tahun	50.000.000,00
2	Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB)	• Semua dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK yang telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting; • Pengusul harus penulis kesatu; • Pengusul dapat mengajukan lebih dari satu usulan naskah buku. • Minimal terdiri dari 1 pengusul dan 1 editor	1 tahun	10.000.000,00
3	Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)	• LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan (diprioritaskan bagi dosen yang sudah mempunyai draft paten sederhana atau paten); • Jumlah dosen 4 orang terdiri dari ketua peneliti dan anggota peneliti. • Ketua peneliti dan salah satu anggota bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala atau Sp 1 konsultan atau Sp 2. • Anggota peneliti 1-3 orang (diutamakan multi disiplin) • Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi dan terindeks bereputasi dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki KI status granted; • Melibatkan mahasiswa minimal 1 orang.	1 tahun	*

* Sesuai dengan anggaran dan kebutuhan

2.7 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi Universitas Udayana dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan pengabdian. Kewajiban perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian meliputi hal-hal berikut:

a. Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
b. Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh DRTPM (dimuat di RIP Unud).
c. Menetapkan indikator kinerja pengabdian yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh DRTPM (dimuat di Renstra Pengabdian Unud).
d. Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu pada standar norma SPM PT.
e. Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
f. Mengembangkan sistem basis data penelitian dan pengabdian yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian di tingkat perguruan tinggi (dimuat di IMISSU).
g. Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian antara LPPM Unud dan peneliti.
h. Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian kepada DRTPM melalui laporan kinerja penelitian dan pengabdian yang diinput secara online setiap tahun.

2.8. Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.9.

Tabel 2.9 Indikator Kinerja Penelitian

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Katagori	Sub katagori	Wajib	Tambahan	TS**	TS+1	TS+n
1	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal	Internasional bereputasi					
		Internasional					
		Nasional terakreditasi					
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ					
2	Artikel Ilmiah dimuat diprosiding	Internasional terindeks					
		Nasional					
		Lokal					
3	*Keynote Speaker/Invited speaker* dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
4	Visiting Lecturer	Internasional					
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu					
6	Buku (ISBN)						
7	Book-chapter (ISBN)						
8	Teknologi tepat guna						
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
10	Naskah akademik (*policy brief*, rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)						
11	Angka partisipasi dosen*						
12	Tingkat Kesiapterapan Teknologi						
13	Dokumen feasibility study atau business plan						
14	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional terindeks					
		Nasional					
		Regional					

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

**TS= Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2022, TS+1 = 2023, dst.

2.9. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.10.

Tabel 2.10 Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Katagori	**Sub katagori**	**Wajib**	**Tambahan**	**TS****	**TS+1**	**TS+n**
1	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal/ media massa	Internasional bereputasi					
		Internasional					
		Nasional terakreditasi					
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ					
		Tulisan/berita di media massa internasional					
		Tulisan/berita di media masa nasional/repocitory PT					

2	Artikel Ilmiah dimuat diprosiding	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
3	Dokumentasi Pelaksanaan	Video Kegiatan					
4	(*Keynote speaker*/Invited) speaker dalam temu ilmiah	Internasional					
		Nasional					
		Lokal					
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Disain Tata Letak Sirkuit Terpadu					
6	Buku (ISBN)						
7	*Book Chapter* (ISBN)						
8	Teknologi tepat guna						
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
10	Angka Partisipasi Dosen*						

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi
** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2022, TS+1 = 2023, dst

2.10. Indikator Kinerja PHPB dan HAKII

PHPB dan HAKII sebagai luaran penelitian/pengabdian diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada Tabel 2.11.

Tabel 2.11 Indikator Kinerja PHPB & HAKII

No	**Jenis Luaran**				**Indikator Capaian**		
	Kategori	**Sub kategori**	**Wajib**	**Tambahan**	**TS****	**TS+1**	**TS+n**
1	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
		Disain Tata Letak Sirkuit Terpadu					
2	Buku (ISBN)						
3	*Book Chapter* (ISBN)						
4	Angka Partisipasi Dosen*						

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi
** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2022, TS+1 = 2023, dst

2.11 Tim Penilai dan/atau Penilai Konten dan *Reviewer* Penelitian/Pengabdian Internal Perguruan Tinggi

Tim Penilai dan/atau Penilai Penelitian/pengabdian internal Universitas Udayana melakukan seleksi proposal sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unud. Penilai internal di Unud harus memenuhi sejumlah persyaratan. Adapun persyaratan Penilai/reviewer internal adalah:

a. mempunyai tanggungjawab, berintegritas, jujur, mematuhi kode etik penilai, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai penilai;
b. berpendidikan doktor;
c. mempunyai jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor;
d. berpengalaman dalam bidang penelitian sedikitnya pernah dua kali sebagai ketua peneliti pada penelitian berskala nasional dan atau pernah mendapatkan penelitian berskala internasional;

e. berpengalaman dalam publikasi ilmiah pada jurnal internasional dan atau nasional terakreditasi sebagai penulis utama (*first author*) atau penulis korespondensi (*corresponding author*);
f. berpengalaman sebagai pemakalah dalam seminar ilmiah internasional dan atau seminar ilmiah nasional;
g. diutamakan yang memiliki H-index dari lembaga pengindeks internasional yang bereputasi, pengalaman dalam penulisan bahan ajar dan memegang KI; dan
h. diutamakan berpengalaman sebagai mitra bestari dari jurnal ilmiah internasional dan atau jurnal ilmiah nasional dan atau sebagai pengelola jurnal ilmiah.

Mekanisme pengangkatan reviewer/penilai internal di Universitas Udayana adalah sebagai berikut.

a. LPPM mengumumkan secara terbuka penerimaan calon penilai penelitian internal perguruan tinggi.
b. Calon penilai mendaftarkan diri atau didaftarkan oleh pihak lain ke LPPM.
c. Seleksi penilai didasarkan pada kriteria tersebut di atas sesuai dengan bidang keahlian yang diperlukan.
d. LPPM mengumumkan hasil seleksi penilai penelitian atau internal secara terbuka.
e. Penilai internal ditetapkan melalui Keputusan Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai dengan kebutuhan.
f. Perguruan tinggi wajib menyampaikan nama-nama penilai internalnya ke DRTPM dengan mengunggah SK penetapan penilai ke Basis Informasi Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (BIMA) (https://bima.kemdikbud.go.id/).

BAB 3

SISTEMATIKA USULAN

3.1 Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.1.1 Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian maksimum berjumlah 35 halaman (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)
DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, maksimal 500 kata (maksimal 1 halman) dan berisi 2-5 kata kunci.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata (3 halaman). Latar belakang memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penelitian ini dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini dan cara penerapannya, Dilengkapi uraian keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP Unud.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

Tinjauan pustaka tidak lebih dari 1700 kata (5 halaman) dengan mengemukakan *State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (*road map*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun/atau mono tahun tergantung skema penelitian. Disarankan penggunaan sumber pustaka 10 tahun terakhir.

BAB III. METODE PENELITIAN

Metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan ditulis tidak melebihi 2000 kata (6 halaman). Bagian ini dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*flow chart*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari awal bagaimana proses dan luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I. Khusus untuk skema PKLNU, jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

BAB IV. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku. Luaran dan target capaian maksimal 700 kata (2 halaman). Format target capaian (termasuk TKT) dan luaran dapat dilihat pada Tabel 2.7.

BAB V. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Rencana Anggaran Biaya

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran. Format ringkasan RAB dapat dilihat pada Tabel 3.1.

Tabel 3.1. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium (laboran, surveyor, dll.)			
2	Bahan/perangkat penunjang			
3	Perjalanan			
4	Pengolahan data, laporan, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, Pendaftaran KI dan lain-lain			
Jumlah				

Masing-masing item pembiayaan agar dibuatkan justifikasinya dalam bentuk tabel (Lampiran 6). Disesuaikan dengan poin 2.4.

5.2 Jadwal Kegiatan

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Daftar Pustaka tidak melebihi 1 halaman.

LAMPIRAN

Lampiran proposal tidak melebihi 12 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lihat format pada Lampiran 6)

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel rincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Rincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. Honorarium/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat, dll.

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian serta tingkat kesiapterapan teknologi

a. Dukungan sarana dan prasarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

b. Tingkat kesiapterapan teknologi

Jelaskan status tingkat kesiapterapan teknologi (TKT). Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dapat dilakukan menggunakan aplikasi teknometer berupa file Excel yang memuat indikator-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada website **bit.ly/teknometer**.

Hasil akhir pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam proposal dan disertai bukti-bukti pendukung hasil pengukuran TKT tersebut (Lampiran 5 Buku Panduan ini).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 8).

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra (P2IU dan CPPU). Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra, yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp 10.000. Khusus untuk PKLNU, UNISERF, diperlukan ***Letter of Agreement/LOA for research collaboration.***

Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat (Lihat format pada Lampiran 9).

Lampiran 6. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 10).

Sampul Muka Usulan Penelitian

1) Sampul muka usulan penelitian (warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Ungulan*:.....
Kode Topik Penelitian**:……...
Kode Rumpun Ilmu***:.....

USULAN
PENELITIAN …….

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua dan Anggota Peneliti
Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS .....
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan dan Tahun

* Bidang Unggulan sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 1)
** Kode Topik Penelitian sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 2)
*** Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

2) Sampul muka PKLNU (warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Unggulan* :…….....
Kode Topik Penelitian**:.....
Kode Rumpun Ilmu***:……..

RESEARCH PROPOSAL
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

RESEARCH TITLE
.....

RESEARCH TEAM
(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN/NIDK)

STUDY PROGRAM OF.....
FACULTY OF.....
UDAYANA UNIVERSITY
Month and Year

* Bidang Unggulan sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 1)
** Kode Topik Penelitian sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 2)
***Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

3) Sampul muka UNISERF (warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Unggulan* :…….....
Kode Topik Penelitian**:.....
Kode Rumpun Ilmu***:……..

RESEARCH PROPOSAL
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

RESEARCH TITLE
.....

RESEARCH TEAM
(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN/NIDK)

STUDY PROGRAM OF.....
FACULTY OF.....
UDAYANA UNIVERSITY
Month and Year

* Bidang Unggulan sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 1)
** Kode Topik Penelitian sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 2)
***Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

1) Halaman pengesahan usulan penelitian (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN …….

1. Judul Penelitian : …….....
2. Bidang Unggulan : .....
3. Kode dan Topik Penelitian : .....
4. Kode dan Rumpun Ilmu : .....
5. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : L / P
   c. NIDN/NIDK : .....
   d. Jabatan Struktural : .....
   e. Jabatan fungsional : .....
   f. Fakultas/Jurusan/PS : .....
   g. Pusat Penelitian : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
6. Jumlah anggota peneliti ..... orang
7. Jumlah mahasiswa ..... orang
8. Pembiayaan :
9. Jumlah biaya yang diajukan ke Fakultas : Rp ……...

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi …

Cap dan tandatangan

(.....)
NIP

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(.....)
NIP

Menyetujui,
Dekan/Direktur .....

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap.)
NIP

2) Halaman pengesahan usulan PKLNU

VALIDATION SHEET
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

1. Title of Research	: .....
2. Code/Field of Science	: .....
3. Chief researcher	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Academic Rank	: .....
d. Study Program	: .....
e. Mobile phone	: .....
f. Email	: .....
4. Member of researcher (1)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
5. Member of researcher (2)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	: .....
6. International Partner	
a. Full name	: .....
b. Name of Institution	: .....
c. Address of Institution	: .....
7. Length of Research Period.....	Year
Year of Research	: .....(First/second/. .....)
8. Total research funds	: Rp..... (US $. .....)
Research funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US $. .....)
- Other	Rp..... (US $. .....)
- *Inkind*	.....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean/Director

Signature
(Fullname)
NIP

Principal researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature
(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

3) Halaman pengesahan usulan UNISERF

VALIDATION SHEET
UDAYANA UNIVERSITY INTERNATIONAL SENIOR FELLOWSHIP

1. Title of Research : .....
2. Code/Field of Science : .....
3. Main Host Research Partner (Unud) : .....
   a. Full name : .....
   b. NIDN/NIDK : .....
   c. Academic Rank : .....
   d. Study Program : .....
   e. Mobile phone : .....
   f. Email : .....
4. International Partner
   a. Full name : .....
   b. Name of Institution : .....
   c. Address of Institution : .....
5. Length of Research Period : .....Year
   Year of Research : .....(First/second/. .....)
6. Total research funds : Rp..... (US $.....)
   Research funds of current year :
   - Internal Univ. Fund Rp..... (US $.....)
   - Other Rp..... (US $.....)
   - *Inkind* .....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean/Director

Signature
(Fullname)
NIP

Main Host Researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature
(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

4) Halaman pengesahan usulan (Kecuali PUPS, PKLNU, dan UNISERF)

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN .....

1. Judul Penelitian : …….....
2. Bidang Unggulan : .....
3. Kode dan Topik Unggulan : .....
4. Kode dan Rumpun Ilmu : .....
5. Ketua Peneliti
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : L / P
   c. NIDN/NIDK : .....
   d. Jabatan Struktural : .....
   e. Jabatan fungsional : .....
   f. Fakultas/Jurusan : .....
   g. Pusat Penelitian : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
6. Jumlah anggota peneliti ..... orang
7. Jumlah mahasiswa ..... orang
8. Jangka Waktu Penelitian..... tahun
9. Pembiayaan
   a. Jumlah biaya yang dibutuhkan Tahun I : Rp…….
   b. Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun II : Rp …...
   c. Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun III : Rp …...
   d. Total biaya yang diajukan ke LPPM Unud : Rp ……

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(… .....)
NIP

Kota, tanggal-bulan-ta
Ketua Peneliti,

Tandatangan
(.....)
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana

Cap dan tandatangan
(Prof. Dr. Drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

3.1.2 Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

Usulan pengabdian kepada masyarakat **maksimum berjumlah 30 halaman** (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)
DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode pemecahan masalah yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan dan ditulis dengan jarak satu spasi, maksimal 500 kata (1 halaman) dan berisi 2-5 kata kunci.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 1000 kata (3 halaman), diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

1. Uraikan kondisi saat ini dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi 3 permasalahan yang menjadi sumber persoalan sehingga dapat diketahui keperluan kepakaran yang dibutuhkan (khusus untuk PUMA diharuskan multi fakultas)
2. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh permasalahan yang dihadapi masyarakat dan kepakaran yang dapat menyelesaikan problema tersebut.
3. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, kongkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas masyarakat.
4. Nyatakan program yang menjadi prioritas permasalahan masyarakat.
5. Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul (khusus PUMA multidisiplin) dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program PUMA

BAB II. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata (4 halaman) yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

BAB III. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 2000 kata (6 halaman) yang menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1 Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas.

2 Tuliskan metode pelaksanaan kegiatan yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.

3 Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian sesuai skema.

4 Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

BAB IV. TARGET CAPAIAN DAN LUARAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran

berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya. Target capaian dan luaran maksimal 680 kata (2 halaman). Format target capaian dan luaran dapat dilihat pada Tabel 2.10.

BAB V. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1. Rencana Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 6. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut (Tabel 3.2):

Tabel 3.2. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Narasumber, surveyor; dll)	
2	Bahan/perangkat penunjang	
3	Perjalanan.	
4	Pengolahan data, laporan, pendaftaran KI, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, dan lain-lain.	
Jumlah		

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel (Lampiran 6). Disesuaikan dengan poin 2.4.

5.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 7. RAB dan jadwal kegiatan maksimal 3 (tiga) halaman.

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usulan yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka (maksimal 1 halaman).

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran usulan pengabdian kepada masyarakat maksimal 10 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi anggaran (Lampiran 6)
Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana (Lampiran 8)
Lampiran 3. Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas materai Rp10.000 kemudian disimpan dan disisipkan dalam bentuk file PDF dengan ukuran tidak lebih dari 1MB
Lampiran 4. Biodata Ketua, dan Anggota Tim Pelaksana yang telah ditandatangani masing-masing (Lampiran 9)
Lampiran 5. Surat pernyataan Tim Pelaksana pengabdian (Lampiran 10)
Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak dengan PT pengusul.

Sampul Muka Usulan Pengabdian kepada Masyarakat
(warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Unggulan PkM* :…….....
Kode Rumpun Ilmu** :……

USULAN
PROGRAM ……

JUDUL KEGIATAN

.....

TIM PENGUSUL
(*Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK*)

PROGRAM STUDI ……
FAKULTAS……..
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan, Tahun

* Bidang Unggulan PkM (Lampiran 3)
** Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

Sampul Muka Usulan *International Partnership Program & Community Engagement* (IPACOE)
(Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Bidang Unggulan PkM* …….....
Kode Rumpun Ilmu**:……..

COMMUNITY SERVICE PROPOSAL
UDAYANA INTERNATIONAL COMMUNITY SERVICE COLLABORATION

TITLE
.....

TEAM
(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN/NIDK)

STUDY PROGRAM OF.....
FACULTY OF.....
UDAYANA UNIVERSITY

Month and Year

* Bidang Unggulan PkM (Lampiran 3)
** Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 4)

Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN
PROGRAM ……

1. Judul Kegiatan	:	.....
2. Lokasi (Kec/kab/Prop)	:	.....
3. Ketua Pelaksana		
a. Nama lengkap dengan gelar	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	...../.....
c. Pangkat/Golongan	:	.....
d. Jabatan	:	……..
e. Program Studi	:	.....
f. Fakultas	:	.....
g. Bidang Keahlian	:	.....
h. Alamat Rumah	:	.....
i. Email/Telp/HP	:	……..
4. Anggota Tim		
a. Jumlah Anggota	:	Dosen ..... orang
b. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas	:	..... / .....
c. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas	:	..... / .....
d. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas	:	..... / .....
e. dst.....	:	..... / .....
5. Kerjasama (jika ada)		
a. Nama Instansi	:	……
b. Alamat	:	……
6. Tahun pelaksanaan	:	Tahun .....
7. Periode pelaksanaan	:	Jangka waktu .....bulan,
8. Biaya yang diusulkan	:	Rp. .....
(Kalau ada sumber dana lain)	:	……

Mengetahui,.....
Dekan/Direktur,

Cap dan Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tempat, tanggal/bulan/tahun .....
Ketua Tim Pengusul

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap dan Tandatangan

(Prof. Dr. Drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Halaman Pengesahan Usulan *International Partnership Program & Community Engagement* (IPACOE)

VALIDATION SHEET
INTERNATIONAL PARTNERSHIP PROGRAM & COMMUNITY ENGAGEMENT

1. Title of Program	: .....
2. Code/Field of Science	: .....
3. Chief team	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Academic Rank	: .....
d. Study Program	: .....
e. Mobile phone	: .....
f. Email	: .....
4. Member of team (1)	:.....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. University	:.....
5. Member of team (2)	: .....
a. Full name	: .....
b. NIDN/NIDK	:.....
c. University	: .....
6. International Partner	
a. Full name	: .....
b. Name of Institution	: .....
c. Address of Institution	: .....
7. Length of Program Period	: .....Year
Year of Program	: .....(First/second/. .....)
8. Total program funds	: Rp..... (US $. .....)
Program funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US $. .....)
- Other	Rp..... (US $. .....)
- *Inkind*	.....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean/Director

Signature
(Fullname)
NIP

Principal researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature
(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

3.2. Sistematika Usulan Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan

Proposal kegiatan ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan 1 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

I. PENDAHULUAN (maksimal 500 kata)

Uraikan latar belakang kegiatan, tujuan dan sasaran kegiatan. Tema/judul kegiatan yang diajukan diuraikan sejalan dengan pemenuhan luaran untuk mendukung IKU PT. Pengusul wajib membuat rencana capaian sesuai dengan luaran yang ditargetkan.

II. METODE KEGIATAN (sesuai dengan keperluan)

Uraikan metode kegiatan yang dipakai untuk menjawab luaran. Uraikan tahap-tahap kegiatan yang akan dikerjakan, termasuk bahan, alat-alat, dan cara (pelaksanaan kegiatan) yang digunakan. Metode harus menjelaskan secara utuh tahapan kegiatan yang jelas, luaran, indikator capaian yang terukur di setiap tahapan.

III. HASIL YANG DIHARAPKAN (Luaran Kegiatan)

1. Laporan Akhir
2. Bidang Pusat Penelitian atau Pusat Pelayanan yang mendapatkan hibah harus menuliskan target dan capaian dari kegiatan berupa luaran yang menjawab IKU PT.

IV. JADWAL KEGIATAN

Program Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan LPPM Unud dilaksanakan selama 6 (tujuh) bulan, dari bulan Juli s.d. November 2022. Pelaksanaan Kegiatan sesuai dengan rincian sebagai berikut:

No.	Kegiatan	Waktu Pelaksanaan (dari, sampai)	Indikator Kinerja
1.	Persiapan		
2.	Pelaksanaan		
3.	Penyelesaian		

V. PERSONALIA

Nama, tugas, dan tanggung jawab semua personalia kegiatan (termasuk mahasiswa yang terlibat dalam kegiatan) dibuat dalam kolom-kolom.

No.	Nama Lengkap *)	Tugas	Tanggung jawab
1.			
2.			
3.			

VI. RANCANGAN ANGGARAN BIAYA

Anggaran biaya yang diajukan disusun secara rinci. Pembiayaan berdasarkan jenis pengeluaran, perincian selengkapnya pada Lampiran Justifikasi Anggaran.

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

1. Justifikasi Anggaran
   Berisi perincian lengkap dari rancangan biaya pada Bab VI Rancangan Anggaran Biaya (Lampiran 6).
2. Biodata Pengusul (Ketua atau Koordinator) Hibah, dilengkapi dengan pengalaman dalam jabatan dan Tri Dharma PT untuk 3 tahun terakhir (Lampiran 9);

Sampul Muka Usulan Pengembangan dan Pengelolaan Puslit/Pusyan
(Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Nama Puslit/Pusyan: ……..
Bidang Puslit/Pusyan: ……

USULAN
HIBAH PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN PUSLIT DAN PUSYAN

JUDUL KEGIATAN

TIM PENGUSUL:

Nama dosen, NIDN/NIDK (Ketua)
Nama, dosen NIDN/NIDK (Anggota)

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan Tahun

Halaman Pengesahan Usulan Pengembangan dan Pengelolaan Puslit/Pusyan

HALAMAN PENGESAHAN
PUSLIT/PUSYAN .....

1. Judul Kegiatan : …….....
2. Bidang Unggulan : .....
3. Kode dan Topik Unggulan : .....
4. Kode dan Rumpun Ilmu : .....
5. Ketua Pngusul
   a. Nama Lengkap : .....
   b. Jenis Kelamin : L / P
   c. NIDN/NIDK : .....
   d. Jabatan Struktural : .....
   e. Jabatan fungsional : .....
   f. Fakultas/Jurusan : .....
   g. Puslit/Pusyan : .....
   h. Alamat : .....
   i. Telpon/Faks : .....
   j. Alamat Rumah : .....
   k. Telpon/Faks/E-mail : .....
6. Jumlah anggota : ..... orang
7. Jumlah mahasiswa : ..... orang
8. Jangka Waktu : ..... tahun
9. Pembiayaan
   Jumlah biaya yang dibutuhkan : Rp…….
   (Yang diajukan ke LPPM Unud)

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(… .....)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tandatangan
(.....)
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana

Cap dan tandatangan
(Prof. Dr. Drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

3.3 Sistematika Usulan Program Hibah Penerbitan Buku

Setiap dosen yang mengajukan usulan dalam Program Hibah Penerbitan Buku tahun 2022, proposal ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL
LEMBAR PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)
DAFTAR ISI
RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, maksimal 300 kata (maksimal 1 halaman) dan berisi 2-5 kata kunci.

BAB I. PENDAHULUAN
Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata (3 halaman). Latar belakang memaparkan permasalahan yang terjadi serta urgensinya serta rasional dan potensi tim penulis berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penerbitan buku ini dan Urgensi (Keutamaan) Penerbitan buku serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penulisan. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penerbitan buku ini dan cara penerapannya,

BAB 2. RINGKASAN MATERI NASKAH BUKU
Ringkasan materi naskah buku tidak lebih dari 3 halaman dengan mengemukakan state of the art dalam bidang ilmu, serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penerbitan buku ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (roadmap) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan (untuk buku referensi dan monograf).

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN
Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota penulis (lihat format pada Lampiran 9);
Lampiran 2. Biodata editor (lihat format pada Lampiran 9);
Lampiran 3. Surat pernyataan Ketua Penulis (lihat format pada Lampiran 10h);
Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan menjadi editor (lihat format pada Lampiran 10i).
Lampiran 6. Naskah Draft Naskah Buku

Kelengkapan naskah buku tersebut di atas dijadikan satu (digabung) menjadi satu berkas PDF, diberi nama: NamaKetuaPenulis/Pelaksana_NamaFakultas_SkemaBahanAjar.pdf,
kemudian diunggah ke Sim LPPM Unud (https://research.unud.ac.id/),

Sampul Muka Usulan Program Hibah Penerbitan Buku

(Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

Jenis Buku: Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf

USULAN

PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU

JUDUL BUKU

TIM PENGUSUL

Nama dosen, NIDN/NIDK (Ketua)

Nama, dosen NIDN/NIDK (Anggota)

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS…….....

UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan dan Tahun

Halaman Pengesahan Usulan Program Hibah Penerbitan Buku

HALAMAN PENGESAHAN

PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU

1. Judul	: ……
2. Jenis Bahan Ajar	: Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
3. Ketua Penulis/ Pelaksana	
a. Nama Lengkap	: ……
b. NIDN/NIDK	: ……
c. Jabatan Fungsional	: ……
d. Fakultas/ Program Studi	: ……
e. Nomor HP	: ……
f. Alamat Surel (e-mail)	: ……
g. Alamat Rumah	: ……
4. Jumlah anggota peneliti	: ……orang
5. Editor	: ……
a. Nama Lengkap	: ……
b. NIDN/NIDK	: ……
c. Nama Institusi Editor	: ……
6. Pembiayaan	: ……
Jumlah biaya yang diajukan	: ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Penulis,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui
Dekan/Direktur

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

3.4 Sistematika Usulan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi

3.4.1 Sistematika Usulan Akselerasi Kekayaan Intelektual

HALAMAN SAMPUL

Halaman sampul; memuat judul invensi, logo Unud, nama-nama pengusul, Program Studi, Fakultas, Unud, tahun

LEMBAR PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)

Halaman pengesahan; memuat identitas pengusul, nama anggota, penelitian yang mendukung, ditandatangani oleh ketua pengusul, disahkan oleh dekan/direktur dan disetujui oleh Ketua LPPM Unud

DAFTAR ISI

RINGKASAN

BAGIAN ISI

Rancangan dokumen usulan paten dan paten sederhana yang berisi paten-paten pembanding hasil penelusuran paten dan paten sederhana beserta uraian singkat dan analisis perbedaan dan kelemahannya dibandingkan invensi yang diusulkan, uraian potensi komersialisasi, rancangan deskripsi paten dan paten sederhana.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan riset dan inovasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Menyertakan dokumen publikasi yang mendukung hasil riset, HKI, dan persetujuan keikutsertaan program (Lampiran 11b). Dokumen dapat berupa hasil pindai (*scan*) dokumen asli dan dapat dilengkapi dengan alamat *website* yang dapat menginformasikan keabsahan dokumen

a. Biodata ketua dan anggota pengusul (Lampiran 9).
b. Surat pernyataan bahwa invensi belum pernah didanai permohonan patennya oleh instansi/lembaga lain (Lampiran 10 l).

3.4.2 Sistematika Usulan Akselerasi Inovasi

HALAMAN SAMPUL

Judul harus berisi hasil riset apa yang akan difasilitasi dalam pengujian produk inovasi pertanian (jelas dan spesifik).

LEMBAR PENGESAHAN (Download dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Tuliskan secara ringkas kegiatan yang akan dilaksanakan dengan menjelaskan hal-hal yang akan dilakukan/dikembangkan dan latar belakangnya dan tujuan, termasuk dijelaskan letak strategisnya kegiatan yang diusulkan guna mengatasi permasalahan yang dihadapi. Juga harus dijelaskan tahap-tahap pengembangan teknologi dan/atau kegiatan yang akan dilakukan, luaran, kegunaan hasil, dan metodologi yang digunakan (maksimum satu halaman).

BAB 1. PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Latar belakang memuat informasi dasar perlunya dilaksanakan kegiatan yang diusulkan, masalah yang dihadapi pada saat ini dan relevansinya dengan kebutuhan masyarakat pengguna/ industri, serta menjelaskan bagaimana kegiatan yang diusulkan dapat membantu penanggulangan masalah pertanian di Indonesia. Jelaskan urgensi dilakukannya kegiatan riset dan inovasi yang diusulkan. Lengkapi latar belakang dengan uraian ringkas tentang referensi yang diacu.

1.2. Tujuan

Jelaskan tujuan pelaksanaan kegiatan dan rancangan capaian kajian/teknologi dalam jangka pendek, menengah, dan panjang.

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA DAN DESKRIPSI PRODUK INOVASI

2.1. Tinjauan Pustaka

Tuliskan telaah pustaka yang relevan dengan penelusuran terhadap penelitian-penelitian yang dilakukan sebelumnya, seperti hasil penelitian sebelumnya, jurnal, tesis, disertasi. Jelaskan persamaan dan perbedaan antara teknologi yang akan dikembangkan dengan teknologi yang ada atau pernah dikembangkan

2.2. Deskripsi Produk

Deskripsikan hal-hal yang sudah dicapai saat ini, termasuk publikasi, hak kekayaan intelektual serta kerjasama dengan mitra (jika ada). Selain itu, deskripsikan penelitian-penelitian yang telah dilakukan untuk kandidat yang akan diusulkan dengan jelas dan rinci serta peta jalan penelitian.

BAB 3. ALUR DAN METODOLOGI PENGUJIAN

Memuat informasi terkait alur dan metodologi pengujian yang akan dilakukan pada produk inovasi yang diusulkan.

DAFTAR PUSTAKA

Tuliskan literatur-literatur yang digunakan. Hanya pustaka yang dikutip dalam usulan riset dan inovasi yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Menyertakan dokumen publikasi yang mendukung hasil riset, HKI, dan persetujuan keikutsertaan program (Lampiran 11b). Dokumen dapat berupa hasil pindai (*scan*) dokumen asli dan dapat dilengkapi dengan alamat *website* yang dapat menginformasikan keabsahan dokumen.

3.5 Kriteria Penilaian

Kriteria penilaian KI terdiri atas:

1. Aspek invensi yang meliputi unsur kebaruan, langkah inventif (untuk paten), dan berpotensi untuk diterapkan pada industri (total bobot 60%);
2. Aspek komersial yang meliputi potensi nilai komersial, cakupan wilayah pasar, urgensi kebutuhan terhadap invensi, dan potensi penciptaan nilai tambah (total bobot 30%);
3. Aspek format yang meliputi sistematika dan kesesuaian format usulan (total bobot 10%).

Kriteria penilaian Inovasi terdiri atas:

1. Aspek invensi yang meliputi kriteria produk (total bobot 45%);
2. Aspek komersial yang meliputi kriteria aspek komersial (total bobot 45%);
3. Aspek format yang meliputi sistematika dan kesesuaian format usulan (total bobot 10%).

Halaman Sampul HAKII (Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 3.3)

USULAN
PROGRAM HIBAH AKSELERASI KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN INOVASI

JUDUL

TIM PENGUSUL
Nama dosen, NIDN/NIDK (Ketua)
Nama, dosen NIDN/NIDK (Anggota)

PROGRAM STUDI ……
FAKULTAS……..
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan, Tahun

Halaman Pengesahan HAKII

HALAMAN PENGESAHAN

PROGRAM HIBAH AKSELERASI KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN INOVASI

1. Judul : ……

2. Ketua Pengusul

a. Nama Lengkap : ……

b. Jenis Kelamin : L/P

c. NIP/ NIDN : ……

d. Jabatan Fungsional : ……

e. Fakultas/ Program Studi : ……

f. Nomor HP : ……

g. Alamat Surel (e-mail) : ……

h. Alamat Rumah : ……

3. Jumlah anggota : ……orang

a. Nama Anggota /NIDN/NIDK : ……

b. Nama Anggota /NIDN/NIDK : ……

c. Dst.. : ……

4. Penelitian/Pengabdian yang mendukung (sebutkan judul dan nomor kontrak berikut penyandang dana) (jika ada) : ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Pengusul,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 19650731 199303 1 003

Tabel 3.3. Daftar Warna Sampul Muka

No.	Nama Skema	Warna
1	Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)	Putih
2	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	Kuning
3	Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP)	Kuning Muda
4	Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)	Hitam
5	*Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)*	Hitam
6	Penelitian Group Riset Udayana (PGRU)	Coklat Tua
7	Penelitian Unggulan Udayana (PUU)	Biru Tua
8	Penelitian Percepatan Guru Besar (P2GB)	Merah Tua
9	Penelitian Invensi Udayana (PIU)	Hijau Tua
10	Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)	Biru Muda
11	Calon Pengusaha Pemula Udayana (CPPU)	Oranya
12	Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)	Abu-Abu
13	Program Udayana Mengabdi (PUM)	Hijau Muda
14	Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA)	Coklat Muda
15	Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU)	Merah Muda
16	Program Mitigasi Bencana (PMB)	Coklat Muda
17	*International Partnership Program and Community Engagement* (IPACOE)	Coklat Muda
18	Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4)	Merah Tua
19	Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB)	Ungu
20	Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)	Ungu

BAB 4

RISET/PENELITIAN KAMPUS MERDEKA

4.1 Pendahuluan

Salah satu upaya untuk meningkatkan daya saing dan kemandirian bangsa adalah dengan cara penguatan kapasitas penelitian nasional dengan beberapa indikator yaitu peningkatan publikasi ilmiah internasional, invensi dan inovasi, hilirisasi hasil penelitian, dan terjalinnya jejaring kerjasama penelitian. Terwujudnya jejaring kerjasama penelitian yang baik dapat dilaksanakan dengan mengadopsi konsep pentahelix yaitu kolaborasi antar akademisi dari lembaga litbang dan perguruan tinggi, industri, pemerintah, masyarakat/komunitas dan media. Sehingga terwujudlah ekosistem riset yang terintegrasi yang mampu meningkatkan adopsi dan penguasaan riset serta inovasi.

Peningkatan kuantitas dan kapabilitas sumber daya manusia (SDM) Iptek menjadi prioritas agar tercapai SDM yang berkualitas dan berdaya saing. Mahasiswa sebagai ujung tombak pembangunan menjadi salah satu komponen penting dalam terwujudnya SDM Iptek yang handal. Pengenalan aspek ilmiah penelitian perlu diperkenalkan kepada mahasiswa, salah satunya melalui salah satu program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) yang sudah dicanangkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi, yaitu MBKM Riset/Penelitian. Penelitian atau riset merupakan bentuk kegiatan pembelajaran untuk membangun cara berpikir kritis mahasiswa yang memiliki keinginan menjadi peneliti untuk lebih mendalami, memahami, dan melakukan metode riset secara lebih baik yang sangat dibutuhkan untuk berbagai rumpun keilmuan pada jenjang pendidikan tinggi. Melalui penelitian mahasiswa dapat membangung cara berpikir kritis.

Sesuai peran dan fungsinya, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unud mendukung kebijakan tersebut melalui Hibah Riset/Penelitian Kampus Merdeka. Hibah ini diharapkan mampu mengkolaborasikan riset serta link and match dengan perguruan tinggi dan lembaga riset/penelitian yang pada akhirnya mampu mendorong terwujudnya SDM Iptek nasional yang berkualitas dan berdaya saing.

Riset/Penelitian adalah kegiatan yang diikuti oleh mahasiswa melalui proses penyusunan proposal, pengumpulan data, analisis data, dan penyusunan laporan penelitian. Bagi mahasiswa yang memiliki minat dan keinginan berprofesi dalam bidang riset. Peluang untuk melakukan riset/penelitian di laboratorium lembaga riset dan perguruan tinggi, merupakan pengalaman yang sangat berharga. Kadangkala laboratorium pada lembaga riset kekurangan asisten peneliti saat mengerjakan proyek riset sehingga mahasiswa bisa membantu proyek penelitian tersebut.

MBKM Riset/Penelitian merupakan salah satu bentuk kegiatan pembelajaran sesuai dengan Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 Pasal 15 ayat 1 dapat dilakukan di luar program studi. Penelitian/riset memberikan kesempatan kepada mahasiswa meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dalam kegiatan meneliti, terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki.

Kegiatan penelitian/riset dapat dilakukan lintas disiplin keilmuan. Ekuivalensi kegiatan riset/penelitian ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing. Agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur, panduan yang menguraikan proses dan peran setiap pihak sangat diperlukan

4.2. Tujuan Penelitian

Maksud dan tujuan kegiatan MBKM Penelitian/Riset adalah:

1. Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mahasiswa. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga

penelitian/pusat studi.

2. Pengalaman mahasiswa dalam proyek penelitian yang besar akan memperkuat talenta peneliti secara topikal. Unud secara institusi menyediakan porsi keterlibatan mahasiswa dalam topik penelitian unggulan/flagship dan kolaborasi Unud, konsorsium strategis, kemitraan, dan lainnya;
3. Meningkatkan ekosistem dan kualitas penelitian di laboratorium dan lembaga penelitian dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini;
4. Meningkatkan kompetensi metodologis lulusan untuk menghasilkan temuan ilmu pengetahuan yang berguna bagi masyarakat;
5. Kegiatan MBKM Penelitian/Riset yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya agar memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan metode ilmiah

4.3. Luaran Penelitian

Luaran RPKM sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
   - Setiap mahasiswa yang terdaftar wajib mempublikasikan satu artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 3
     contoh: dalam 1 judul proposal terdapat 4 peserta mahasiswa artinya wajib ada 4 judul artikel yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 3 dan/atau mengajukan perolehan 4 (empat) hak kekayaan intelektual

b. Luaran tambahan:
   Mengajukan perolehan hak kekayaan intelektual;

4.4. Kriteria Penelitian

Kriteria RPKM sebagai berikut:

a. Penelitian bersifat tahun tunggal, jangka waktu penelitian 6 bulan.
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 75.000.000,- (tujuh puluh lima juta rupiah) per proposal per enam bulan.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
d. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT): 1-3

4.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan Mahasiswa Peserta Hibah Riset/Penelitian Kampus Merdeka

a. Mahasiswa Unud yang berstatus aktif;
b. Telah menyelesaikan minimal 80 sks mata kuliah (semester 5, 6, 7);
c. Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik;
d. Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
e. Dosen pembimbing dan mahasiswa membuat proposal penelitian/riset yang diajukan ke SIM Hibah MBKM Penelitian/Riset melalui SIM LPPM;
f. Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali (Lampiran 10a).

Persyaratan Dosen Pengusul

a. Ketua peneliti dan satu anggota adalah dosen Unud dan telah bergelar akademik minimal magister (S2) atau setara S2.
b. Ketua dan satu anggota peneliti dengan berjabatan fungsional minimal lektor.
c. Wajib melibatkan mahasiswa minimal tiga orang dan maksimal empat orang.
d. Semua tim peneliti dan mahasiswa harus membubuhkan tanda tangan pada biodata pengusul.
e. Tiap dosen berhak menjadi satu kali sebagai ketua peneliti dan satu kali sebagai anggota peneliti.
f. Kesempatan Dosen peneliti sebagai ketua dan anggota pada Hibah Penelitian/Riset Kampus Merdeka tidak berhubungan dengan pemenangan Hibah PNBP lainnya.

BAB 5

PENELITIAN UNGGULAN PROGRAM STUDI

5.1. Pendahuluan

Salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan penelitian sesuai dengan kompetensi keilmuan di masing-masing Program Studi, di lingkungan Universitas Udayana, maka mulai tahun 2015 Universitas Udayana mengalokasikan dana untuk penelitian yang sa-lah satu diantaranya adalah: Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS).

Penelitian Unggulan Program Studi adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan oleh masing-masing Program Studi/Fakultas yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Penelitian ini harus ter-arah dan bersifat top-down atau bottom-up dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari Program Studi/Fakultas dan perguruan tinggi serta stakeholders yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.

Penelitian Unggulan Program Studi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia yang ada di masing-masing Program Studi/Fakultas di lingkungan Universitas Udayana secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan perkembangan kebutuhan masyarakat, pembangunan lokal dan nasional. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan tertentu, produk pengaturan, dan rekayasa sosial guna mening-katkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru; buku ajar; model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan KI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

5.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PUPS sebagai berikut:

a. Meningkatkan keunggulan kompetitif dari keilmuan hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana yang ada di Program Studi/Fakultas.
b. Meningkatkan jumlah luaran baik berupa model yang mengandung kebaharuan dan publikasi ilmiah setidak-tidaknya dalam jurnal ilmiah nasional dan/atau terakreditasi nasional
c. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di masing-masing Program Studi/Fakultas di lingkungan Universitas Udayana.

5.3. Luaran Penelitian

Luaran PUPS sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
   Publikasi ilmiah di jurnal terakreditasi nasional minimal terindeks di SINTA 4.
b. Luaran tambahan:
   1) Kekayaan intelektual/paten.
   2) Teknologi tepat guna atau rekayasa sosial-ekonomi, model yang mengandung kebaharuan atau rumusan kebijakan publik.
   3) Luaran lainnya.

5.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PUPS sebagai berikut:

a. Penelitian bersifat tahun tunggal (jangka waktu penelitian maksimal satu tahun).
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 25.000.000,00 (dua puluh lima juta rupiah) per proposal.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
d. TKT: 1-3

5.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PUPS sebagai berikut:

a. Ketua peneliti minimal telah bergelar akademik magister (S2) dengan jabatan asisten ahli atau sederajat (Spesialis 1) dan boleh berstatus mahasiswa S-3 (ijin belajar). Khusus untuk dosen ijin belajar dengan melampirkan surat keterangan ijin belajar dari Dekan.
b. Anggota tim peneliti 1-3 orang dosen dalam Program Studi/Fakultas yang sama.
c. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang mahasiswa Program Studi/Fakultas.
d. Penelitian sesuai dengan *road map* penelitian masing-masing Program Studi/Fakultas.

BAB 6

PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

6.1. Pendahuluan

Program hibah Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PPLP) dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para pranata laboratorium untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian pengelolaan laboratorium di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian 3 bidang pengelolaan laboratorium, yang meliputi 1) bidang keteknikan; 2) bidang kedokteran, kedokteran hewan dan peternakan; serta 3) bidang MIPA, pangan dan pertanian, sesuai dengan sebaran tenaga laboran di laboratorium Unud. Penelitian ini diperuntukkan bagi Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP), PNS lab non PLP dan laboran kontrak) di lingkungan Universitas Udayana. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi laboran untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain.

6.2. Tujuan Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Berkelanjutan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dalam bentuk Hibah Penelitian bertujuan untuk:

a. Mengayomi dan memfasilitasi keberadaan laboran PLP untuk meningkatkan kemampuan dalam pengembangan dan pengelolaan laboratorium melalui penelitian dasar yang aplikatif.
b. Memediasi peningkatan jenjang karir PLP serta memotivasi dan melatih keterampilan PLP untuk membuat penelitian yang dapat menghasilkan karya tulis ilmiah yang dapat dipublikasikan di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional dan/atau jurnal internasional.
c. Mempersiapkan karya unggulan dalam ajang tahunan pemilihan laboran berprestasi tingkat daerah dan nasional.

6.3. Luaran Kegiatan

a. Luaran Wajib
   1) Diseminasi hasil penelitian dalam pertemuan Ilmiah;
   2) Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional minimal Sinta 6 dan/atau jurnal internasional.
b. Luaran Tambahan
   Dihasilkan sistem, metode, atau teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium.

6.4. Persyaratan dan Kewajiban

a. Persyaratan Administrasi Peneliti
   1. Ketua peneliti adalah PLP Unud yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c dan III/ d serta Ahli Madya.
   2. Anggota peneliti: semua laboran (PLP, PNS Lab Non PLP dan teknisi laboratorium kontrak)
   3. Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang

4. Pembimbing sekurang-kurangnya Gol. IVa. atau bergelar Doktor.
5. Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian.
6. Dana setiap judul penelitian maksimum Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah).
7. Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua peneliti pada 1 usulan dan/atau menjadi anggota pada 1 usulan pada tahun yang sama.
8. Semua tim peneliti wajib membubuhkan tanda tangan pada biodata yang dilampirkan
9. Menggunakan format usulan seperti pada contoh yang tersedia.

b. Kewajiban Peneliti

1. PLP yang menerima dana Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan wajib melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
2. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) wajib terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
3. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM).
4. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
5. Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/ penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
6. Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mendiseminasikan hasil penelitiannya pada Seminar Nasional Sains dan Teknologi (SENASTEK) yang dilaksanakan oleh LPPM Unud dan mempublikasikannya dalam jurnal.
7. Mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian dari PNBP pada tahun berikutnya.

6.5. Pembiayaan

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) per proposal. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

6.6. Tema/ Topik Penelitian Pranata Laboratorium

Adapun tema atau topik penelitian pranata laboratorium yang dapat dipilih, meliputi:

a. Pengembangan manajemen dan desain laboratorium.
b. Proses pengukuran, pengujian dan kalibrasi
c. Pengelolaan limbah laboratorium
d. Verifikasi dan validasi metode
e. K5 (Kebersihan, Keindahan, Ketertiban, Keamanan, dan Keselamatan Kerja) di Laboratorium
f. Penemuan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan laboratorium

BAB 7

PENELITIAN KERJASAMA LUAR NEGERI UDAYANA

7.1. Pendahuluan

Universitas Udayana telah merencanakan diri menjadikan *World Class University* (WCU) *based on culture*. Dengan kata lain, terjadi pergeseran dari *Teaching Institution* menjadi *Research University*. Untuk mencapai misi yang diinginkan maka Unud terus melakukan terobosan yang signifikan dalam menghasilkan kegiatan riset yang berkualitas. Hal ini dipandang perlu mengingat persyaratan WCU diantaranya *research quality,* dan *academic reputation* meliputi publikasi hasil penelitian di jurnal internasional.

Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana dimaksudkan mendorong para dosen Universitas Udayana untuk meningkatkan jejaring internasional dan berkolaborasi dalam melakukan penelitian dan mempublikasikan hasil penelitian pada jurnal bereputasi internasional. Hal ini diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian para peneliti Universitas Udayana dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional. Manfaat yang diharapkan adalah terjalinnya jejaring penelitian (*network)* yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara para pakar di Universitas Udayana dengan pakar di luar negeri. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para peneliti di Universitas Udayana dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan reputasi Universitas Udayana dan para intelektual Universitas Udayana di dunia internasional.

Publikasi internasional Unud yang terindeks di Scopus sampai 5 September 2022 baru mencapai 3.480, terindeks di WoS 770 dokumen (Science and Technology Index/SINTA). Pada tahun 2022 Unud berada pada posisi 15 di antara perguruan tinggi yang ada di Indonesia. Angka ini menunjukkan masih rendahnya luaran riset dosen Unud dalam bentuk publikasi ilmiah di jurnal internasional.

Guna mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah para dosen Universitas Udayana pada jurnal bereputasi internasional, maka dirasa perlu mengeluarkan skim **Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU).** Skim ini memfasilitasi peneliti di Universitas Udayana untuk melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju. Kerjasama ini dibuktikan dengan pelaksanaan penelitian bersama dan publikasi ilmiah yang terpublikasi pada jurnal ilmiah internasional.

7.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PKLNU adalah:

a. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi bersama dalam jurnal ilmiah internasional bereputasi,
b. Meningkatkan program penelitian bersama antara peneliti Unud dengan para pakar peneliti luar negeri,
c. Meningkatkan jejaring penelitian dalam rangka proses internasionalisasi Unud

7.3. Luaran Penelitian

Luaran PKLNU adalah:

a. Wajib:
    1) Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (minimal Q2)
b. Tambahan
    1) Publikasi/prosiding seminar ilmiah internasional
    2) Kekayaan Intelektual (KI).
    3) Luaran lainnya

7.4. Kriteria Penelitian

a. Jangka waktu penelitian 1 tahun dengan luaran yang dievaluasi setiap tahun;
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun.
c. Mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* (bantuan berupa fasilitas) atau *in cash*.
d. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.
e. TKT minimal 3.

7.5. Persyaratan Pengusul

a. Ketua peneliti dan salah satu anggota harus bergelar akademik doktor (S3)
b. Anggota tim peneliti 2-4 orang (termasuk partner dengan luar negeri) dengan kualifikasi akademik S2-S3.
c. Ketua peneliti memiliki Sinta Score Overall lebih dari 400 dan Sinta Score 3 years lebih dari 150.
d. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
e. Ketua peneliti mampu berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
f. Proposal penelitian disusun bersama dengan mitra dan harus ditulis dalam **Bahasa Inggris**
g. Mempunyai nama jurnal ilmiah internasional bereputasi yang akan menjadi tempat publikasi.
h. Penelitian dengan *road map* yang jelas.
i. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
j. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan di tempat peneliti mitra.
k. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing.
l. Kedatangan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Peneliti Asing; UU No.18 Tahun 2002 (www.ristek.go.id).
m. Menyertakan pernyataan tertulis dari partner peneliti luar negeri (mitra di luar negeri) yang sah dan telah disepakati serta **ditandatangani secara institusi**.

BAB 8

UDAYANA UNIVERSITY INTERNATIONAL SENIOR FELLOWSHIP

8.1. Pendahuluan

Universitas Udayana (Unud) melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) mendorong akselerasi internasionalisasi, baik di tingkat fakultas sampai program studi. Mulai tahun 2022, LPPM Unud menawarkan skema hibah penelitian baru untuk mendukung implementasi program internasionalisasi yaitu *Udayana University International Senior Researcher Fellowship* (UNISERF). Skema UNISERF menawarkan perekrutan tenaga peneliti (*international researcher*) dalam mendukung kegiatan penelitian para peneliti Unud.

Luaran dari skema penelitian diharapkan mendukung akselerasi capaian Unud di tataran internasional, khususnya pada pemeringkatan *QS Asia* dan *World University Rankings* dan *Times Higher Education* atau *THE World University Rankings*. Upaya mengakselerasi pencapaian Unud di tingkat internasional dapat dicapai melalui sinergi antara dosen, tenaga kependidikan, pimpinan fakultas, hingga universitas. Dengan hadirnya para peneliti bertaraf *world-class* akan terciptanya lingkungan meneliti dan suasana akademis kualitas internasional serta mampu menciptakan kolaborasi antar sivitas akademika Unud, baik dosen dan mahasiswa. Salah satu kolaborasi yang memungkinkan adalah kerjasama penulisan artikel pada jurnal internasional bereputasi (*Impact Factor Web of Science* (IF WoS)).

Dengan adanya skema ini, kegiatan lainnya yang memungkinkan adalah meningkatkan jumlah dosen/peneliti asing, peningkatan reputasi akademik. Bentuk kegiatan yang dilakukan dapat berupa pengajaran, penelitian, pengujian dan/atau pembimbingan bersama, kelas dengan kredit SKS (Satuan Kredit Semester) terukur, serial webinar, serta pelatihan keilmuan. Skema ini merupakan upaya untuk memperkuat data-data internasionalisasi yang akan diajukan Unud pada pemeringkatan internasional.

8.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian UNISERF adalah

a. Memberikan kesempatan kepada peneliti Unud berinteraksi dengan institusi dan/atau peneliti berkelas dunia;
b. Meningkatkan kompetensi sumber daya manusia (SDM) Unud dalam membangun jejaring internasional dan kemitraan dengan industri di luar negeri;
c. Meningkatkan kinerja Unud dan daya saing SDM;
d. Menciptakan suasana akademik berstandar internasional.

8.3. Luaran Penelitian

Luaran yang dihasilkan oleh penerima program sesuai dengan jenis kegiatannya, yaitu:

a. Luaran wajib

Menghasilkan minimal 1 (satu) manuskrip *Joint Publication* di jurnal internasional bereputasi IF WoS (minimal dalam status under review, ketua pengusul sebagai *first author* dan *main host research partner* sebagai *co-author dan corresponding author*) atau karya monumental internasional yang sudah terdaftar pada kegiatan internasional pada akhir kegiatan (tanggal penandatanganan kontrak dengan LPPM Unud)

b. Luaran tambahan

1) Pengembangan protokol riset/materi *workshop*, dan lain-lain sesuai dengan target kegiatan yang sudah disepakati saat dinyatakan sebagai kegiatan yang diumumkan oleh LPPM Unud sebagai proposal yang lolos untuk didanai;

2) Pelaksanaan guest lecturer yang dilengkapi dengan materi pembelajaran/ tutorial atau hasil konsultasi;
3) Pelaksanaan Joint supervision atau external examiner dalam program S2 dan S3;
4) Buku Ajar/Buku Referensi/Buku Monograf;

8.4. Persyaratan Pengusul

8.4.1 Pengusul Peneliti Asing

Para peneliti asing (internasional) yang memenuhi persyaratan dapat mengajukan skema UNISERF. Proses seleksi dilakukan oleh tim yang dibentuk oleh LPPM Unud. Pengusul UNISERF wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Mengumpulkan rencana penelitian (proposal);
b. Memiliki keahlian yang dibutuhkan oleh Unud (sesuai tema penelitian yang ditawarkan Unud);
c. Diutamakan mempunyai rekam jejak melakukan mentoring mendunia serta dalam membangun jejaring internasional sehingga mampu menawarkan program kerja yang jelas dengan indikator capaian terukur;
d. Kandidat Senior Research Fellow tidak sedang menerima grant lain yang dibuktikan dengan surat pernyataan tidak menerima grant lain;
e. Kandidat *Senior Research Fellow* tidak harus ter-afiliasi dengan perguruan tinggi/lembaga penelitian/industri;
f. Melampirkan *Supporting Letter* bagi kandidat yang berafiliasi;
g. Melampirkan 2 (dua) *Recommendation Letter* bagi yang tidak berafiliasi;
h. Kandidat *Senior Research Fellow* memberikan *Commitment Letter* yang isinya:
    1) Menyatakan kesanggupan untuk datang dengan periode kunjungan 6 bulan (dapat dijelaskan bahwa kandidat tidak diwajibkan untuk tinggal dan menetap secara terus menerus dalam waktu 6 bulan di Indonesia, tetapi Unud hanya menanggung biaya transport kedatangan dan kepulangan 1 (satu) kali saja;
    2) Menyetujui untuk dicantumkan namanya sebagai *author dalam Joint Publication*/karya monumental internasional dengan afiliasi sebagai "*Senior Research Fellow, Udayana University*" dan "Institusi Asal";
    3) Menyebutkan judul (tentatif) untuk *Joint Publication*/karya monumental internasional;
    4) Menargetkan nama jurnal dengan *Impact Factor Web of Science* /karya monumental internasional;
    5) Menyatakan bersedia menyiapkan *Draft Publication*/karya monumental internasional dan proses revisi sampai *paper accepted*;
    6) Memberikan ijin kepada Peneliti Unud (*Main Host Research Partner*) sebagai *corresponding author* untuk melakukan *submit paper* dan korespondensi;
    7) Status *Joint Publication* harus *under review* sesuai akhir kontrak yang tertera pada *Letter of Agreement* (LoA);
    8) Bilamana diperlukan, dapat dilakukan kerjasama lanjutan antara Unud dengan tempat afiliasi dari Kandidat *Senior Research Fellow*.
i. Pada saat proses pengusulan skema UNISERF, kandidat *Senior Research Fellow* tidak diwajibkan untuk memiliki pengusul peneliti Unud sebagai main host research partner.
j. Pihak LPPM dapat menunjuk peneliti Unud sebagai main host research partner bagi peneliti asing yang telah memenuhi persyaratan sebagai penerima hibah penelitian UNISERF.

8.4.2 Pengusul Peneliti Unud Sebagai Main Host Research Partner

a. *Main Host Research Partner* minimal bergelar Doktor dan pernah memenangkan/mendapat hibah penelitian skala nasional dan atau internasional;
b. *Main Host Research Partner* (Unud) wajib mendaftarkan proposal, laporan kemajuan, laporan akhir, dan luaran penelitian pada SIM LPPM;

c. Mampu memfasilitasi sarana/prasarana penelitian, dan berkoordinasi dengan LPPM Unud untuk proses administrasi penelitian UNISERF termasuk (*Ethical Clearance)* (EC), *Material Transfer Agreement* (MTA), ijin penelitian di masyarakat, dan lain-lain (bilamana diperlukan));
d. Melakukan penelitian bersama dengan UNISERF;
e. Terlibat dalam menyiapkan *Joint Publication* dan/atau karya monumental internasional dengan UNISERF sebagai *Corresponding Author*; Wajib mendiseminasikan hasil penelitian pada pertemuan ilmiah nasional/internasional.

8.5 Jenis-jenis Kegiatan Tambahan UNISERF

Kegiatan yang dapat dilakukan di Universitas Udayana saat diterima di program UNISERF adalah sebagai berikut:

a. Menjadi dosen tamu (*guest lecturer*)/konsultan/*speaker* workshop di Unud;
b. Menjadi *peer review* untuk jurnal internasional yang diterbitkan di Unud;
c. Melaksanakan *joint supervision* bagi mahasiswa S2 dan S3 dan menjadi *external examiner*;
d. Membantu analisis data bagi mahasiswa yang sedang menyelesaikan S2 atau S3;
e. Sebagai pembicara/penyaji pada pertemuan-pertemuan ilmiah;
f. *Fine tuning* (perbaikan kualitas) artikel *Joint Publication* untuk disubmit ke jurnal internasional IF WoS;
g. Membantu penyusunan draf karya monumental internasional;
h. Terlibat dalam pengabdian internasional Unud.

8.6 Durasi Kegiatan

Durasi kegiatan skema penelitian UNISERF adalah minimal berlangsung selama 6 (enam) bulan tahun berjalan.

8.7. Pendanaan dan Fasilitas

Penerima skema penelitian UNISERF akan mendapatkan alokasi dana yang diperuntukkan untuk kegiatan sebagai berikut:

a. Biaya hidup bulanan (monthly living allowance);
b. Tiket pulang pergi (return airfare) selama 1 kali dan asuransi kesehatan (health insurance);
c. Biaya pembuatan VISA;
d. Mengadakan Seminar/Guest lecture/workshop;
e. Melaksanakan pengabdian masyarakat (Community Service);
f. Biaya publikasi jurnal;
g. Biaya habis pakai (consumable research materials); dan
h. Biaya administrasi (administration fee).

8.8. Prosedur Perijinan dan Keberangkatan Pengusul Asing

Pihak LPPM akan berkoordinasi dengan Kantor Urusan Internasional (KUI) dan *Main Host Research Partner* dalam mengurus teknis keberangkatan dan juga perijinan penelitian dari peneliti asing. Terdapat beberapa tahapan yang akan dijalani oleh peneliti asing, antara lain; *Pre-departure orientation*; Surat persetujuan (*Acceptance Letter*) dan surat undangan (*Invitation Letter*) dari Rektor; pengurusan Visa dan Surat Ijin Peneliti Asing (*Foreign Research Permit*); dan penyiapan akomodasi bagi peneliti asing.

8.9. Kriteria Penilaian Proposal

Adapun kriteria penilaian proposal adalah sebagai berikut :

a. Administrasi dokumen (10%)
b. Rencana kegiatan yang diusulkan (jadwal kegiatan, jenis kegiatan, biaya yang diusulkan, keberlanjutan) (30%)

c. Indikator kinerja (jumlah draft publikasi pengusul/karya monumental internasional) (60%).

8.10. Tema Penelitian yang Ditawarkan

Adapun tema penilaian UNISERF dapat dibagi dalam 4 (empat) tema unggulan proposal, yakni:

a. Pariwisata, Ekonomi dan Sosial-Budaya;
b. Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan;
c. Kesehatan dan Obat-obatan; dan
d. Infrastruktur, Transportasi dan Teknologi Informasi

BAB 9

PENELITIAN GRUP RISET UDAYANA

9.1. Pendahuluan

Penelitian yang menjadi unggulan ke depan adalah penelitian yang berkaitan dengan upaya peningkatan keunggulan kompetitif sebagai kunci dari daya saing bangsa. Hal ini dapat dilakukan, baik melalui restrukturisasi program penelitian dan pengembangan maupun membangun jaringan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri. Dengan kata lain, penelitian sampai saat ini telah menjadi komponen penting bagi kemajuan dan kemakmuran suatu bangsa. Negara-negara maju di dunia saat ini secara historis pada hakikatnya adalah negara-negara yang sangat maju dalam penelitian, baik pada penelitian dasar maupun rekayasa.

Penelitian dan pengembangan merupakan sumber penghasil ilmu pengetahuan dan teknologi, sangat besar peranannya dalam meningkatkan keunggulan kompetitif. Oleh karena itu, Universitas Udayana melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) membentuk grup-grup riset. Grup Riset yang merupakan pendayagunaan kepakaran para Guru Besar dalam pengembangan program-program Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Universitas Udayana menjadi salah satu unsur dari LPPM Universitas Udayana.

Setiap Grup Riset diwajibkan melaksanakan program-program Tridharma, khususnya bidang penelitian. Dengan demikian, sumberdaya manusia yang ada di Universitas Udayana, khususnya peneliti yang terhimpun dalam Grup Riset akan menjadi lebih produktif dalam rangka percepatan menuju *World Class University*.

Guna mendorong peningkatan penelitian Grup Riset di Universitas Udayana sehingga diperoleh hasil yang mendapat pengakuan nasional maupun internasional, maka dirasa perlu mengeluarkan skim **Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU).** Penelitian Grup Riset Udayana merupakan penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana.

9.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PGRU sebagai berikut:

a. Meningkatkan keunggulan kompetitif hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana yang terhimpun dalam Grup Riset.
b. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah setidak-tidaknya dalam jurnal ilmiah terakreditasi nasional atau bereputasi internasional,
c. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Udayana.

9.3. Luaran Penelitian

Luaran PGRU sebagai berikut:

a. Luaran Wajib:
    1) Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional minimal terindeks di SINTA 2 atau jurnal internasional.
b. Luaran tambahan:
    1) Kekayaan Intelektual/paten.
    2) Luaran lainnya

9.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PGRU sebagai berikut:

a. Penelitian bersifat tahun tunggal (jangka waktu penelitian satu tahun)
b. Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU) ditujukan kepada semua dosen Universitas Udayana

yang telah tercatat dalam Grup Riset dengan *track record* penelitian yang relevan

c. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada Skim PGRU ini adalah Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 1 tahun.
d. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.
e. TKT minimal 3.

9.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PGRU sebagai berikut:

a. Ketua Peneliti adalah dosen Unud yang berkualifikasi Guru Besar / Profesor
b. Anggota peneliti 1-3 orang dosen, minimal bergelar S2 atau sederajat dan berasal dari anggota Grup Riset bersangkutan.
c. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
d. Penelitian sesuai dengan *roadmap* Grup Riset masing-masing.

BAB 10

PENELITIAN UNGGULAN UDAYANA

10.1. Pendahuluan

Salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan penelitian, meningkatkan budaya ilmiah dan menciptakan keunggulan penelitian di Universitas Udayana, maka sejak tahun 2008 Universitas Udayana mengalokasikan dana untuk penelitian yang salah satu diantaranya adalah: Penelitian Unggulan Udayana (PUU).

Penelitian Unggulan Udayana adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stakeholders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.

Penelitian Unggulan Udayana dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar *(market driven)*, mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan IPTEKS-SOSBUD untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian-penelitian *frontier*. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, buku ajar, model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan KI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

10.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PUU sebagai berikut:

a. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/ internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat
b. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di Universitas Udayana.
c. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional.

10.3. Luaran Penelitian

Luaran PUU sebagai berikut:

a. Luaran Wajib:
    1) Publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah minimal terindeks di SINTA 2 atau jurnal internasional.
b. Luaran Tambahan:
    1) Perolehan kekayaan intelektual (KI).
    2) Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD.
    3) Luaran lainnya

10.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PUU sebagai berikut:

a. Penelitian bersifat tahun tunggal (jangka waktu penelitian 1 tahun),
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah).
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
d. TKT minimal 4.

10.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PUU sebagai berikut:

a. Ketua peneliti bergelar doktor (S3) atau bergelar master (S2) dengan jabatan Lektor Kepala atau Spesialis 1 (Sp 1) konsultan, anggota minimal bergelar S2, salah satu anggotanya telah bergelar doktor (S3) atau bergelar master (S2) dengan jabatan Lektor Kepala atau Spesialis 1 (Sp 1) konsultan.
b. Jumlah anggota peneliti 1-3 orang dosen (diutamakan multi disiplin). Keahlian dan peran setiap peneliti disesuaikan dengan bidang/aspek penelitian dan disetujui oleh yang bersangkutan.
c. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
d. Penelitian yang diusulkan dengan *roadmap* yang jelas.

BAB 11

PUBLIKASI DAN PROMOSI GURU BESAR

11.1. Pendahuluan

Tantangan yang dihadapi oleh Universitas Udayana (Unud) saat ini adalah meningkatkan kontribusi ilmu pengetahuan, teknologi, seni, sosial dan budaya (Ipteks-Sosbud) dalam membangun bangsa melalui penelitian dan publikasi hasil penelitian. Universitas Udayana menyadari perbaikan mutu penelitian akan dapat mewujudkan Unud yang bermutu dan berwibawa, yang salah satu indikator utamanya adalah publikasi internasional para akademisi. Kewajiban publikasi sebagaimana diatur dalam Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi menjadi pijakan dalam upaya untuk meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi ilmiah akademisi Unud. Hal ini sejalan dengan undang-undang No 14 tahun 2015 tentang guru dan dosen yang berkewajiban melaksanakan Tri Dharma Perguruan Tinggi. Permenristekdikti No. 20 tahun 2017 mewajibkan publikasi untuk Lektor Kepala dan Guru Besar dalam rangka mendorong peningkatan kuantitas dan kualitas publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi dan internasional bereputasi. Universitas Udayana diharapkan mampu menjawab tantangan ini melalui penyediaan fasilitas dan skema penelitian baru bagi dosen dilingkungan Unud yaitu skema penelitian Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB).

Skema penelitian Publikasi dan Promosi Guru Besar (P2GB) mengacu pada empat bidang unggulan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana tahun 2017-2021 yaitu (1). Bidang Unggulan Pariwisata, Sosial, Ekonomi dan Budaya; (2). Bidang Unggulan Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan; (3). Bidang Unggulan Kesehatan, dan Obat-Obatan; dan (4). Bidang Unggulan Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi. Keempat bidang unggulan tersebut memerlukan penelitian yang intensif dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan yang ada di selingkung Unud.

Penelitian sudah banyak dikerjakan oleh para dosen tetapi masih bersifat parsial, sehingga dibutuhkan upaya untuk memadukan berbagai bidang keilmuan (multidisiplin). Penelitian multidisiplin bertujuan agar penyelesaian masalah strategis yang bersifat nasional menjadi lebih fokus, komprehensif, efektif dan efisien. Terkait hal tersebut, skema penelitian yang didanai melalui hibah ini difokuskan bagi penguatan kapasitas dosen peneliti dan penelitian terinstitusi dengan melibatkan multidisiplin yang berada dalam koordinasi LPPM Unud.

Program P2GB merupakan program penelitian kompetitif multi tahun diluncurkan oleh LPPM Unud untuk memfasilitasi hal-hal berikut:

a. Penguatan dan integrasi antar bidang keilmuan (multidisiplin);
b. Antisipasi kemajuan teknologi.
c. Kebersamaan antar fakultas di lingkungan Unud sesuai dengan bidang unggulan yang dikembangkan dalam RIP.
d. Peningkatan produktivitas penelitian dan publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi untuk Doktor dan Guru Besar.

11.2. Tujuan Penelitian

Skema P2GB bertujuan sebagai berikut:

a. Mendukung dosen Unud untuk melakukan penelitian multidisiplin yang unggul dan kompetitif;
b. Terwujudnya penelitian unggulan sesuai dengan bidang yang dikembangkan dalam RIP Unud, serta tumbuhnya kapasitas inovasi individu dan institusi yang sejalan dengan kemajuan teknologi.
c. Menguatkan kemampuan dosen pengusul dalam mengembangkan dan membuat peta jalan penelitian berorientasi pada pasar pengguna.

d. Meningkatkan kualitas dan kuantitas publikasi pada jurnal internasional bereputasi dan berfaktor dampak.

11.3. Luaran Penelitian

Skema P2GB dapat menghasilkan luaran berupa:

a. Luaran wajib:
   penelitian P2GB adalah **publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi** terindeks di **Scopus dan minimal Q2**, *ISI Web of Science* (*Thomson Reuters*), *Microsoft Academic Search* dan mempunyai faktor dampak (*impact factor*) atau faktor dampak (SJR) dari *SCImago Journal and Country Rank*). Luaran wajib penelitian P2GB tahun pertama (akhir tahun) adalah draft artikel yang siap di submit, dan di tahun kedua, dan seterusnya (n+1) wajib sudah ***Published***.
b. Luaran tambahan berupa:
   1) Publikasi ilmiah pada jurnal internasional (selain yang terindeks pada butir a).
   2) Publikasi pada jurnal nasional terakreditasi dan atau terindeks pada SINTA
   3) Buku Ajar ber ISBN
   4) Karya-karya inovasi yang bisa diusulkan untuk mendapat perlindungan kekayaan intelektual, KI (paten, hak cipta dan sebagainya).
   5) Teknologi tepat guna yang dapat dimanfaatkan oleh para pengguna.
   6) Proses atau produk teknologi baru atau jasa yang dapat digunakan oleh pengguna sehingga mampu meningkatkan nilai tambah ekonomi.
   7) Model atau kebijakan pemberdayaan masyarakat yang dapat didesiminasikan
   8) Prosiding simposium internasional

11.4. Kriteria Penelitian

Kriteria P2GB sebagai berikut:

a. Penelitian P2GB bersifat tahun jamak dengan lama penelitian 2-3 tahun
b. Pembiayaan penelitian yang disediakan maksimal Rp 150.000.000,00 (seratus lima puluh juta rupiah) per judul per tahun, dengan sumber dana berasal dari dana PNBP.
c. Setelah penelitian selesai, peneliti harus menyajikan hasil penelitiannya dalam forum Internasional dan mempublikasikannya dalam jurnal internasional bereputasi dan berfaktor dampak yang selambat-lambatnya pada tahun kedua sejak penelitian dimulai; dan dengan ketentuan penulis pertama (*first author*) dalam publikasi adalah anggota yang bergelar Doktor, bergiliran setiap tahun, dan/atau sesuai dengan kesepakatan dalam tim peneliti.
d. TKT minimal 3.

11.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul P2GB sebagai berikut:

a. Ketua peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang mempunyai NIDN, dengan jabatan Guru Besar (Profesor) minimal mempunyai H indek Scopus 2.
b. Anggota peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang memiliki NIDN berjumlah 2-3 orang, diutamakan multi disiplin (minimal berasal dari 2 Program Studi), anggota tim harus berpendidikan Doktor (S-3), sudah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala, dan belum bergelar Profesor.
c. Ketua dan anggota peneliti harus memiliki rekam jejak *(track record)* memadai dalam 5 tahun terakhir dan relevan dengan topik penelitian yang diusulkan.
d. Ketua peneliti memiliki Sinta *Score Overall* lebih dari 400 dan Sinta Score 3 years lebih dari 200.
e. Penelitian dengan *roadmap* yang jelas.

BAB 12

PENELITIAN INVENSI UDAYANA

12.1. Pendahuluan

Sesuai dengan UU nomor 18 tahun 2002 tentang sistem nasional penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, pengertian penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. **Invensi** adalah suatu ciptaan atau perancangan baru yang belum ada sebelumnya yang memperkaya khazanah serta dapat dipergunakan untuk menyempurnakan atau memperbarui ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah ada. **Inovasi** adalah kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau perekayasaan yang bertujuan mengembangkan penerapan praktis nilai dan konteks ilmu pengetahuan yang baru, atau cara baru untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah ada ke dalam produk atau proses produksi.

Penelitian Invensi Udayana (PIU) merupakan penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Hasil yang diharapkan adalah pengembangan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuan, sehingga dihasilkan karya yang kreatif, orisinil, dengan kebaruan yang inovatif, dan teruji. Hasil karya yang dihasilkan bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia dan mendapat pengakuan nasional maupun internasional. Pengakuan hasil karya dosen Universitas Udayana sedapat mungkin dapat diwujudkan dalam bentuk pengakuan atas Kekayaan Intelektual (KI).

PIU juga berfungsi untuk mendorong peningkatan kebaruan (*novelty*) hasil-hasil penelitian dosen Universitas Udayana sehingga diperoleh hasil yang mendapat pengakuan nasional maupun internasional seperti produk baru, perolehan KI dan publikasi pada jurnal bereputasi internasional.

12.2. Tujuan Penelitian

Tujuan PIU sebagai berikut:

a. Meningkatkan invensi dan kebaruan hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana.
b. Meningkatkan perolehan KI atas penelitian yang dilakukan oleh para dosen Universitas Udayana.
c. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional.
d. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Udayana.

12.3. Luaran Penelitian

Luaran PIU sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
   1) Paten atau paten sederhana atau Kekayaan Intelektual (KI)

b. Luaran tambahan:
   1) Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi
   2) Kebaruan hasil penelitian seperti produk baru, model, dan prototipe.
   3) Buku Ajar ber ISBN
   4) Luaran lainnya

12.4. Kriteria Penelitian

Kriteria PIU sebagai berikut:

1) Jangka waktu penelitian 1 tahun,
2) Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 100.000.000,00

(seratus juta rupiah) per proposal per tahun.

3) Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
4) TKT minimal 5.

12.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan PIU sebagai berikut:

a. Ketua peneliti telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar akademik doktor (S3).
b. Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya telah memiliki jabatan Lektor Kepala atau telah bergelar doktor (S3).
c. Ketua peneliti memiliki Sinta Score Overall lebih dari 400 dan Sinta Score 3 years lebih dari 125.
d. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
e. Penelitian dengan *road map* yang jelas.

BAB 13

PENELITIAN PRODUK INOVATIF UDAYANA

13.1. Pendahuluan

Di era globalisasi, inovasi teknologi merupakan salah satu faktor penggerak utama keberhasilan dalam memenangkan persaingan global. Inovasi teknologi muncul sebagai driver utama pembangunan nasional. Namun dalam konteks tersebut, cara terbaik untuk mendorong pembangunan secara berkelanjutan dengan inovasi teknologi tidak tepat jika tidak mempertimbangkan masalah Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).

Kemampuan penguasaan teknologi dibutuhkan agar hasil riset Universitas Udayana mampu menghasilkan produk-produk yang inovatif dan mampu bersaing dalam kompetisi global. Inovasi tidak hanya suatu pengembangan produk riset dan penciptaan kreativitas, namun inovasi merupakan suatu produk atau proses yang dapat memberikan manfaat atau kebaruan atau pengembangannya tidak hanya berhenti pada tahap prototype saja. Inovasi dituntut menghasilkan sebuah produk atau proses yang mampu bersaing dan punya nilai secara komersial sehingga dampak yang dihasilkan mampu mendorong atau menjadi penggerak perekonomian.

Inovasi bukanlah sekedar melakukan invensi teknologi hingga mendapatkan sebuah teknologi yang ***mature*** yang terimplementasi ke dalam sebuah produk teknologi. Melakukan inovasi berarti menyiapkan sebuah produk berteknologi ***mature*** mencapai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 9, yang memiliki keunggulan yang kompetitif dari sisi ***built quality, cost efficiency, price***, jaringan distribusi, dan benefit lainnya dari produk pesaing sejenis yang telah hadir lebih dulu.

Pendanaan Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU) merupakan salah satu upaya yang dapat dilakukan Universitas Udayana (Unud) untuk mengakselerasi pertumbuhan inovasi teknologi. Program P2IU yang direncanakan ditujukan untuk mempertemukan kebutuhan penelitian dengan pengguna produk-produk penelitian. Program penelitian ini diharapkan menghasilkan produk inovasi yang dapat dikomersialkan dengan tujuan meningkatkan nilai ekonomi.

Universitas Udayana memiliki komitmen yang kuat didalam mendorong hasil-hasil invensi universitas menjadi sebuah inovasi produk teknologi. Pengembangan produk inovasi tetap mengacu pada bidang-bidang unggulan sebagaimana yang ada pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Unud Tahun 2022-2026, yaitu dengan 4 Bidang Unggulan yaitu: 1) Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, 2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi.

Peran Universitas Udayana memiliki nilai yang besar dalam upaya menghasilkan produk-produk inovasi sedangkan industri berperan menggunakan hasil penelitian produk inovasi menjadi produk barang dan jasa komersial, mudah didapat dan dimanfaatkan oleh masyarakat.

P2IU menuntut luaran berupa prototipe R&D, prototipe industri, produk inovasi inovatif yang layak diindustrikan dan dikomersialisasikan atau dikembangkan lebih lanjut dengan industri atau kegiatan ekonomi masyarakat.

13.2. Tujuan Penelitian

Tujuan P2IU sebagai berikut:

a. Meningkatkan inovasi teknologi hasil penelitian dan kebaharuan hasil-hasil penelitian.
b. Meningkatkan perolehan prototipe R & D, prototipe industri, dan produk inovasi.
c. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional,
d. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Udayana.
e. Meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil inovasi udayana

13.3. Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari P2IU sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
    1) Luaran penelitian berupa: prototipe R&D atau prototipe industri atau produk inovasi.
    2) KI (Kekayaan Intelektual)
b. Luaran tambahan:
    1) Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi.
    2) Peningkatan nilai TKT (Tingkat Kesiapterapan Teknologi)
    3) Buku Ajar ber ISBN
    4) Luaran lainnya

13.4. Kriteria Penelitian

Kriteria P2IU sebagai berikut:

a. Penelitian berjangka waktu 1 tahun.
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini sebanyak banyaknya Rp. 125.000.000,00 (seratus dua pulih lima juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 2 tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian. Komponen biaya disesuaikan dengan keperluan penelitian dan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) sesuai peraturan Menteri Keuangan RI.
c. Keberadaan mitra dalam skim P2IU ini diutamakan. Mitra dapat berupa mitra industri, Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM), Usaha yang sudah mempunyai Perizinan Pangan Industri Rumah Tangga (P-IRT), koperasi, *start-up company* atau badan usaha di bawah perguruan tinggi, yang memiliki komitmen untuk melakukan komersialisasi luaran penelitian produk inovatif baik secara langsung maupun tidak langsung dalam waktu tertentu dan berkontribusi dalam bentuk penyertaan dana dan/atau bentuk lain yang dapat diukur dengan uang (*cash/in-kind*).
d. TKT minimal 6.

13.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan skema P2IU sebagai berikut:

a. Riset inovatif yang diusulkan harus dilakukan dalam wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia;
b. Riset inovatif yang diusulkan harus memiliki tingkat kematangan riet yang memadai (sekurang-kurangnya TKT 6 yang ditunjukkan dari pengukuran TKT, atau sudah pernah mendapatkan pendanaan riset terapan simlitabmas atau sumber dana lainnya). Akan lebih baik kalau riset yang diusulkan sudah pernah dilakukan studi kelayakan komersialisasi terkait produk atau teknologi yang dihasilkan;
c. Pengusul adalah peneliti peneliti multidisiplin
d. Ketua peneliti minimal dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar akademik doktor (S3) dengan rekam jejak yang sesuai dengan bidang riset yang diusulkan.
e. Ketua peneliti tidak sedang menempuh studi lanjut atau kegiatan akademik lain seperti program *academic recharging, postdoc*, dan lainnya
f. Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya minimal dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar akademik doktor (S3).
g. Ketua peneliti memiliki Sinta *Score Overall* lebih dari 400 dan Sinta Score 3 years lebih dari 150.
h. Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
i. Penelitian memiliki *road map* dan pencapaian tahapan setiap tahunnya yang jelas.
j. Diprioritaskan yang sudah pernah memiliki paten.

BAB 14

CALON PERUSAHAAN PEMULA UDAYANA

14.1. Pendahuluan

Perubahan global menuntut perguruan tinggi sebagai lembaga pendidikan berperan serta dalam pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi. Sehubungan dengan hal tersebut, perguruan tinggi wajib menghasilkan produk inovasi baik yang berupa naskah yang dipublikasikan pada jurnal bereputasi ataupun inovasi teknologi yang bernilai komersial. Hal tersebut sesuai dengan salah satu fungsi Pendidikan Tinggi yaitu mengembangkan iptek dengan memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora yang bertujuan dan bermanfaat bagi kemajuan bangsa.

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi, Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025, Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi, Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan, Peraturan Menteri Keuangan Nomor 173/PMK.05/2016 Tentang Perubahan Atas PMK No 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah Pada K/L, Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi no. 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kemenristekdikti, Keputusan Dirjen Penguatan Inovasi Nomor 23/F/KP/V/2017 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Ditjen Penguatan Inovasi dan Permendikbud No. 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi, mensyaratkan adanya inovasi dalam bidang teknologi.

Kebijakan Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi dalam meningkatkan kemampuan iptek dan inovasi memberikan penekanan pada nilai tambah hasil inovasi. Dalam upaya mewujudkan hal tersebut, Perguruan Tinggi sebagai *agent of economic development* diharapkan dapat menghasilkan inovasi berbasis teknologi yang dapat memberikan manfaat langsung bagi masyarakat serta dapat membangun jiwa entrepreneurship di kalangan dosen dan/atau mahasiswa. Inovasi memerlukan waktu yang cukup lama untuk bisa sampai ke tahap produksi secara komersial. Tahapan inovasi teknologi menuju komersialisasi disebut dengan Tingkat Kesiapan Teknologi (*Technological Readiness Level*, TRL). Tahapan dalam TRL menggambarkan proses inovasi teknologi dimulai dari gagasan hingga sampai pada tahap produksi.

Berdasarkan pemikiran tersebut di atas, sejak tahun 2016 Kemenristekdikti memiliki kebijakan berupa pendanaan untuk mengembangkan produk inovasi teknologi melalui program Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dari Perguruan Tinggi (CPPBT-PT). Menindaklanjuti kebijakan Kemenristekdikti tersebut, Universitas Udayana mulai tahun 2017 merencanakan mengembangkan satu program pengembangan penelitian Hibah Inovasi Udayana dan selanjutnya disebut “Calon Perusahaan Pemula Udayana” (CPPU). Program CPPU ini ditujukan untuk mendorong pengembangan produk inovasi teknologi yang sudah masuk pada kategori *prototype* dan fase pra-komersial (telah teruji), siap untuk hilirisasi dan komersial (mass production).

Skema penelitian Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU) mengacu pada empat bidang unggulan sesuai Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana tahun 2022-2026 yaitu (1). Bidang Unggulan Pariwisata, Sosial, Ekonomi dan Budaya; (2). Bidang Unggulan Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan; (3). Bidang Unggulan Kesehatan, dan Obat-Obatan; dan (4). Bidang Unggulan Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi. Keempat bidang unggulan tersebut memerlukan penelitian yang intensif dengan mengakomodasi semua cabang keilmuan yang ada selingkung Unud.

14.2. Tujuan

Tujuan program CPPU merujuk pada tujuan program CPPBT Kemenristek Dikti dengan diagram Tingkat Kesiapan Teknologi (*Technological Readiness Level*, TRL) pada level 5-7 (Gambar 1, Lampiran 5) yaitu melakukan validasi dan uji coba inovasi pada lingkungan yang relevan serta lingkungan yang operasional.

14.3. Luaran

Luaran CPPU adalah:

a. Luaran Wajib:
   Hasil penelitian berupa produk hasil inovasi, seperti produk baru yang siap diproduksi secara massal untuk dikomersilkan, KI merek dagang.

b. Luaran Tambahan:
   1). Prosiding internasional dan atau nasional,
   2). Jurnal Internasional dan atau jurnal nasional,
   3). Buku ajar dan atau buku referensi.
   4). Luaran lainnya.

14.4. Kriteria Penelitian

Kriteria CPPU adalah sebagai berikut:

a. Penelitian berjangka waktu 1 tahun.
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program CPPU ini adalah disesuaikan dengan kebutuhan inovasi per judul proposal Rp 100.000.000,- (seratus juta rupiah). Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
c. Pendanaan Calon Perusahaan Pemula Udayana adalah skema pendanaan yang diberikan kepada inovasi teknologi yang berpotensi komersial dari lingkungan Universitas Udayana melalui lembaga pengelola hasil riset dan pengembangan, dan inovasi teknologi tersebut sudah berwujud *prototype* serta tidak dalam tahap penelitian.
d. Calon Perusahaan Pemula Udayana adalah calon usaha baru yang berbasis teknologi dan mempunyai prospek dikembangkan serta produk berwujud prototype atau draft program aplikasi (jika bidang TIK). Namun produk tersebut masih perlu disempurnakan sehingga memenuhi spesifikasi pasar atau standard yang ditentukan.
e. Lembaga Pengelola Hasil Riset dan Pengembangan adalah Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana.
f. Komersialisasi adalah proses hilirisasi inovasi teknologi secara keseluruhan, mulai dari tahapan penyempurnaan prototype produk, tahap produksi produk, dan kemudian menuju penerimaan pasar serta penggunaannya.
g. Prototype adalah bentuk fisik pertama (model asli) dari suatu objek yang direncanakan dibuat dalam suatu proses produksi mewakili bentuk dan dimensi dari objek yang diwakilinya dan digunakan sebagai contoh untuk dikembangkan menjadi produksi massal.
h. Hilirisasi adalah suatu proses yang membawa hasil invensi risbang menjadi produk inovasi yang siap dipasarkan sehingga masyarakat dapat turut menikmati manfaat dari hasil produk inovasi tersebut.

14.5. Persyaratan Pengusul

a. Persyaratan pengusul CPPU sebagai berikut:
   1) Ketua dan anggota tim sekurang-kurangnya bergelar S2.
   2) Jumlah anggota tim maksimum 3 orang (diutamakan multi disiplin). Keahlian dan peran setiap peneliti disesuaikan dengan bidang/aspek penelitian dan disetujui oleh yang bersangkutan.
   3) Ketua peneliti memiliki Sinta *Score Overall* lebih dari 400 dan Sinta Score 3 years lebih

dari 125.

4) Melibatkan mahasiswa minimal 2 (dua) orang.
5) Produk inovasi yang diusulkan sudah ada wujud dalam bentuk *prototype/draft* program aplikasi (jika proposal yang diajukan dari bidang fokus TIK);
6) Inovasi teknologi yang diusulkan belum pernah mendapatkan sumber pendanaan dari tempat lain untuk produk yang sama;
7) Penerima pendanaan CPPU tahun sebelumnya tidak boleh mengajukan proposal dengan judul dan ruang lingkup/tahapan yang sama pada tahun ini (pendanaan ini berlaku tahun tunggal).
8) Pelaksanaan kegiatan (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya

b. Persyaratan Inovasi Teknologi sebagai berikut:
1) Inovasi teknologi yang diusulkan minimal berada pada level penyempurnaan *prototype* (bukan pada tahap penelitian, Tingkat Kesiapterapan Teknologi pada level minimal 7).
2) Inovasi teknologi mempunyai potensi pasar, bernilai komersial, sudah siap untuk trial produksi sebagai penyempurnaan dan dapat juga sedang dalam proses pengurusan kekayaan intelektual, perizinan dan atau sertifikasi lainnya.

14.6. Aspek-aspek skema CPPU sebagai berikut:

a. Aspek Produk Inovasi Teknologi
1) Keterbaruan produk inovasi
Jelaskan terkait dengan keterbaruan produk inovasi yang dihasilkan: apakah belum ada produk sejenis/ merupakan solusi terhadap kebutuhan masyarakat lokal dan nasional (Maksimal 2 halaman)
2) Kegunaan dan keunggulan produk
Deskripsikan kegunaan dan keunggulan produk teknologi yang akan dikembangkan (Maksimal 1 halaman)
3) Perbandingan Produk Inovasi
Bandingkan keunggulan dan kelemahan produk teknologi Anda dengan produk-produk kompetitor jika ada (Maksimal 1 halaman)
4) Spesifikasi produk
Sebutkan spesifikasi teknis produk inovasi teknologi (Data teknis dari produk inovasi yang meliputi ukuran, dimensi, komponen/bahan baku (Maksimal 100 kata)
5) Ketersediaan Bahan Baku
Jelaskan ketersediaan bahan baku untuk memproduksi produk teknologi
6) Tahapan pengembangan produk
Jelaskan kerangka, tahapan, mekanisme dan kerangka waktu suatu produk mulai dari skala *prototype* dikembangkan menjadi produk siap produksi (rancangan hilirisasi)
7) Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)
Jelaskan tingkat kesiapterapan teknologi dari produk (TKT) (Prototype, Siap Komersial, atau Sudah Dikomersialisasikan)
8) Status Kepemilikan Produk
Jelaskan status kepemilikan produk teknologi (produk sendiri, hasil lisensi, atau yang lainnya) dan sebutkan inovator pemilik produk tersebut?
9) Status Kekayaan Intelektual
Sebutkan status Kekayaan Intelektual (paten, merek, indikasi geografis, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan perlindungan varietas tanaman) saat ini (tidak akan diajukan, belum diajukan, proses pengajuan, telah didaftarkan, atau telah memperoleh sertifikat) dan standarisasi/perizinan/sertifikasi inovasi teknologi produk yang dibutuhkan (contoh: Standar Nasional Indonesia (SNI), Ijin Edar, Halal, dan lainnya)

b. Aspek Prospek dan Potensi Pasar

1) Populasi Pasar
   Jelaskan seberapa besar pasar produk tersebut (populasi pengguna produk) di lokal /daerah setempat dan Indonesia (Maksimal 150 kata)
2) Target Pasar
   Jelaskan segmen pasar/ target pasar dari produk inovasi teknologi
3) Dampak Sosial dan Ekonomi
   Jelaskan dampak positif/nilai tambah apa saja yang dihasilkan dari pengembangan inovasi teknologi dari aspek sosial dan ekonomi (Maksimal 150 kata)

BAB 15

PROGRAM PENELITIAN INSTITUSI UDAYANA

15.1. Pendahuluan

Penelitian penugasan ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM untuk penelitian yang bersifat khusus. Penelitian yang bersifat khusus meliputi: Penelitian Unggulan: Penelitian unggulan merupakan penelitian yang telah dituangkan dalam Rencana Induk Penelitian Universitas Udayana; Penelitian strategis: Penelitian strategis merupakan penelitian yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Riset Nasional (RIRN); Penelitian kebutuhan tertentu: Penelitian kebutuhan tertentu merupakan Penelitian yang dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan tertentu yang ditetapkan oleh Pimpinan Universitas; Penelitian kepentingan yang mendesak: Penelitian kepentingan yang mendesak merupakan Penelitian yang dilaksanakan untuk menyelesaikan permasalahan tertentu dalam waktu yang singkat; Penelitian dengan kriteria tertentu: Penelitian dengan kriteria tertentu merupakan Penelitian tertentu yang hanya dapat dilaksanakan oleh pelaksana penelitian yang terbatas.

Hasil penilaian terhadap kinerja penelitian Universitas Udayana oleh Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan. Pengukuran kinerja penelitian perguruan tinggi dengan melihat capaian semua aspek pada Standar Nasional Penelitian sebagaimana diatur pada Permendikbud No.3 Tahun 2020. Hasil penilaian kinerja ini memetakan perguruan tinggi ke dalam empat kelompok, yaitu Kelompok Mandiri, Kelompok Utama, Kelompok Madya, dan Kelompok Binaan. Dari penilaian kinerja penelitian ini Universitas Udayana masuk kedalam kelompok Mandiri.

Unud juga telah memetakan keunggulan bidang penelitian di masing-masing fakultas yang kemudian dituangkan ke dalam bidang unggulan Universitas yang tercantum pada RIP Unud 2022-2026. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi pada masing-masing bidang unggulan, selanjutnya dapat diberikan penugasan pelaksanaan penelitian sesuai keunggulan bidang penelitian dalam bentuk konsorsium bidang unggulan. Selanjutnya pendanaan penelitian ini disebut sebagai skema Program Penelitian Institusi Udayana.

Skema Penelitian Institusi Udayana ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset yang diarahkan untuk peningkatan produktivitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Rektor di empat Bidang Unggulan Riset yaitu: (1) Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, (2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi.

15.2. Tujuan Penelitian

Tujuan Penelitian Institusi Udayana sebagai berikut:

a. Membentuk atau menguatkan kerjasama riset konsorsium antar fakultas dengan institusi riset atau industri pada suatu bidang unggulan dari 4 bidang Unggulan RIP Unud 2022-2026
b. Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan TKT minimal 3.

15.3. Luaran Penelitian

Luaran wajib Penelitian Institusi Udayana sebagai berikut:

a. Jurnal Internasional bereputasi; atau jurnal nasional minimal SINTA 2,
b. Prototipe industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI, atau dokumen *feasibility study* atau *business plan*

Luaran tambahan:

a. Kebaruan hasil penelitian seperti produk baru, model, dan prototipe.
b. Buku Ajar ber ISBN

15.4. Kriteria Penelitian

Kriteria Penelitian Institusi Udayana sebagai berikut:

a. Penelitian dengan jangka waktu 1 tahun.
b. Penelitian diusulkan oleh dosen atau grup riset sebagai ketua pengusul dan melibatkan masing-masing satu anggota pengusul dari minimal dua fakultas yang ditugaskan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM.
c. Penelitian harus mengacu kepada empat Bidang Unggulan Riset Unud.
d. Penelitian penugasan ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM untuk Penelitian yang bersifat khusus.

15.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan Penelitian Institusi Udayana sebagai berikut:

a. LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan;
b. Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan salah satu anggotanya berpendidikan S3 dan jabatan minimal lektor.
c. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi dan terindeks bereputasi dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud, atau minimal memiliki KI status *granted*;
d. Anggota pengusul minimal 3 orang.
e. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.

BAB 16

PROGRAM UDAYANA MENGABDI

16.1. Pendahuluan

Program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat khususnya di bidang Pengabdian Masyarakat Unud, membawa misi khusus dan spesifik. Keluar ditujukan untuk mempercepat penyebaran IPTEKS ke masyarakat, sedangkan ke dalam memberi kesempatan seluas-luasnya kepada sivitas akademika terutama dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat. Program Udayana Mengabdi merupakan program bantuan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni dalam upaya menyelesaikan persoalan atau memenuhi kebutuhan masyarakat yang kehidupannya tidak berorientasi pada profit. Dalam hal ini mitra Program Udayana Mengabdi antara lain Sekolah, Panti Asuhan, Pemerintah, Karang taruna, Kelompok PKK atau masyarakat lainnya. Program Udayana Mengabdi dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan usaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penguatan kelembagaan masyarakat, pengenalan dan pemahaman aspek hukum adat, upaya mengatasi buta aksara dan lain-lain.

Agar Program Udayana Mengabdi bermanfaat bagi mitranya, pengabdi diwajibkan untuk bertukar pikiran dengan masyarakat sasaran terlebih dahulu dalam rangka mengidentifikasi permasalahan mereka. Oleh karena aktivitas Program Udayana Mengabdi merupakan program pendampingan atau pemberdayaan masyarakat dalam memperoleh jawab atas persoalan yang dihadapi. Dengan demikian, di dalam usul Program Udayana Mengabdi harus dilampirkan surat pernyataan kesediaan bekerjasama dari masyarakat sasaran. Perlu diperhatikan bahwa Kepala Desa, Kepala RW atau RT tidak termasuk ke dalam mitra Program Udayana Mengabdi sebab Program Udayana Mengabdi hanya mengurusi sekelompok kecil masyarakat. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama cukup ditandatangani Ketua Kelompok.

16.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan PUM sebagai berikut:

a. Mempercepat penyebaran IPTEKS ke masyarakat,
b. Pendampingan atau pemberdayaan masyarakat,
c. Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat.

16.3. Luaran Kegiatan

Luaran PUM sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
   1) Publikasi di jurnal nasional, minimal Sinta 4.
   2) Peningkatan kualitas manajemen mitra atau UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perizinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi)
   3) Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran).
   4) Artikel di media massa.
   5) Video kegiatan.

b. Luaran tambahan:
   1) Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah
   2) Kebijakan,
   3) Luaran lainnya

16.4. Kriteria Kegiatan

a. Jangka waktu pengabdian kepada masyarakat satu tahun
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 15.000.000,00 (lima belas juta rupiah) per proposal.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian.

16.5. Persyaratan Pengusul

a. Ketua Pelaksana Program Udayana Mengabdi (PUM), adalah pengajar Universitas Udayana Pendidikan minimal S2 atau sederajat, dan tidak sedang tugas belajar.
b. Anggota pelaksana minimal 3 (tiga) orang, minimal S2 atau sederajat dan tidak sedang tugas belajar.
c. Wajib melibatkan mahasiswa KKN sebagai anggota minimal 13 orang.
d. Kegiatan pengabdian diutamakan berupa penerapan hasil-hasil penelitian atau kegiatan yang memberi manfaat langsung kepada masyarakat
e. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama.

BAB 17

PROGRAM UDAYANA UNTUK MASYARAKAT

17.1 Pendahuluan

Universitas Udayana menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan multidisiplin (multi fakultas) dan program kegiatan bersifat *problem solving*, komprehensif, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran permasalahan aktual di masyarakat. Merujuk pada Renstra Pengabdian Masyarakat LPPM 2022-2026, sasaran pengabdian yaitu meningkatnya peran dan kontribusi lembaga dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat untuk pemecahan masalah bangsa dan kepekaan lingkungan dalam mendukung pembangunan daerah dan nasional. Adanya payung tema pengabdian prioritas/unggulan pengabdian. Tema tersebut akan bermuara kepada tema besar yaitu Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Berbasis Budaya. Bidang unggulan pengabdian, yaitu: Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi; Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan; Kesehatan dan Obat-obatan; serta Pariwisata, Sosial, Ekonomi, Hukum; Pendidikan dan Budaya.

Hal-hal inilah menjadi latar belakang dikembangkannya skema pengabdian institusi yaitu Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA) oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana. Alasan lainnya adalah berbagai permasalahan yang eksis di masyarakat, antara lain: (a) kondisi sosial ekonomi dan partisipasi masyarakat yang rendah terhadap pembangunan kehidupan keluarga dan kelompok masyarakat dalam era globalisasi; (b) Belum optimalnya implementasi hasil-hasil penelitian, temuan Ipteks Universitas Udayana yang ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat; dan (c) potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif. Misi program pengabdian Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah untuk meningkatkan kemandirian, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif masyarakat (inisiatif dan partisipatif), pemerintahan desa, dan temuan Ipteks serta kepakaran dari Universitas Udayana. Khalayak sasaran Program pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: masyarakat atau kelompok masyarakat yang secara ekonomi belum produktif, sehingga dengan penerapan Ipteks dari kepakaran Universitas Udayana masyarakat menjadi lebih produktif, mandiri, dan sejahtera secara ekonomi.

Proposal Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat disusun secara bersama bersifat multidisiplin dengan melibatkan berbagai fakultas di lingkungan Universitas Udayana. Adanya keikutsertaan berbagai fakultas dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar fakultas di lingkungan Universitas Udayana sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi di masyarakat sehingga pelaksanaan Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat menjadi lebih optimal.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat adalah analisis mendalam tentang identifikasi permasalahan dan analisis potensi (IMAP) desa. Hendaknya dipahami oleh fakultas di lingkungan Universitas Udayana, bahwa program Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata Universitas Udayana dalam menyelesaikan permasalahan aktual masyarakat di desa. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam Program Pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, dan kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi keilmuan.

17.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan skema PUMA sebagai berikut:

a. Menciptakan kemandirian dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi antara potensi masyarakat dengan kepakaran berbagai fakultas di lingkungan Universitas Udayana.
b. Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat.

17.3. Luaran Kegiatan

Luaran PUMA sebagai berikut:

Luaran wajib:

a. Publikasi ilmiah di jurnal nasional minimal terindeks di SINTA
b. Publikasi pada media massa.
c. Video kegiatan yang didaftarkan hak cipta.
d. Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran)
e. Peningkatan kualitas manajemen mitra atau UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perizinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi)
f. Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan kualitas kesehatan masyarakat, peningkatan kesehatan lingkungan, peningkatan kesadaran hukum).

Luaran d, e dan f dibuktikan dengan surat pernyataan di atas materai dan ditandatangani oleh mitra.

Luaran tambahan:

a. Teknologi tepat guna
b. Model/ purna rupa *(prototype)*
c. Desain/karya seni
d. Rekayasa sosial
e. Buku ajar/buku teks (ber ISBN)
f. Prosedur
g. Produk/barang
h. Bahan training
i. Unit usaha
j. Paten
k. Paten sederhana
l. Perlindungan varietas tanaman
m. Hak cipta
n. Merk dagang
o. Rahasia dagang
p. Desain produk industri
q. Indikasi geografis
r. Perlindungan sirkuit terpadu
s. Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah regional, nasional, internasional
t. Produk rancangan pengaturan.

17.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria program pengabdian PUMA sebagai berikut:

a. Program Pengabdian PUMA berjangka waktu 1 tahun.
b. Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan renstra pengabdian kepada masyarakat Unud.
c. Diprioritaskan kegiatan yang dilaksanakan merupakan hilirisasi hasil penelitian dari tim

pengusul

d. Dana pengabdian PUMA yang disediakan maksimal Rp 50.000.000 (lima puluh juta rupiah) per tahun.

17.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul program pengabdian PUMA sebagai berikut:

a. Ketua pelaksana minimal S2 dengan jabatan minimal lektor.
b. Anggota pelaksana minimum 2 (dua) orang dan wajib melibatkan minimal 4 (empat) orang mahasiswa.
c. Tim pengusul memiliki kapabilitas (rekam jejak keilmuan/sains) yang sesuai dengan kegiatan yang diusulkan/masalah yang ditangani.
d. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan minimal tiga kompetensi dan diharuskan untuk berkolaborasi dengan berbagai keahlian pada berbagai fakultas (minimal dua fakultas).
e. Memiliki mitra yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama.

BAB 18

PROGRAM PENGABDIAN INSTITUSI UDAYANA

18.1. Pendahuluan

Universitas Udayana berupaya meningkatkan kerjasama dengan lembaga-lembaga lain dalam upaya meningkatkan kinerja Unud. Unud dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya berkewajiban menyukseskan pembangunan di segala bidang dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk kerjasama pelaksanaan program-program prioritas yang dilaksanakan oleh instansi-instansi pemerintah terutama program yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Implementasi kerjasama tersebut perlu diwadahi dalam hibah pengabdian institusi kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis sesuai kebutuhan yaitu Program Penerapan Ipteks kepada Masyarakat. Program pengabdian institusi ditujukan untuk dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum seperti kemiskinan, kesetaraan gender dan inklusi sosial, bencana alam, keamanan, kesehatan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah sosial lainnya; dan masalah yang dihadapi oleh masyarakat ekonomi produktif seperti masalah produksi, manajemen, dan pemasaran. Khalayak sasaran (mitra) dapat berupa kelompok usaha masyarakat (seperti Bumdes atau unit usaha desa lainnya), Koperasi, dan kelompok usaha ekonomi produktif yang dibentuk oleh instansi pemerintah. Mitra dari kelompok masyarakat umum seperti karang taruna, dasa wisma, pokdarwis, dan kelompok masyarakat umum lainnya yang ada di desa. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi dan hilirisasi hasil-hasil penelitian Unud untuk aplikasikan di masyarakat selanjutnya dapat diberikan program pengabdian institusi atau penugasan pelaksanaan pengabdian. Selanjutnya pendanaan pengabdian ini disebut sebagai Program Pengabdian Institusi Udayana (PPIU). PPIU adalah program pengabdian penugasan dan ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM.

18.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan program pengabdian institusi (PPIU) sebagai berikut:

a. Memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan instansi pemerintah
b. Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu wilayah;
c. Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
d. Membantu menciptakan ketentraman, dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat; dan
e. Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)

18.3. Luaran Kegiatan

a. Luaran wajib PPIU sebagai berikut:
   1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional;
   2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;

3) Video kegiatan; dan
4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi (dibuktikan dengan surat pernyataan di atas materai dan ditandatangani oleh mitra).

b. Luaran tambahan
1) TTG, model, prototipe, desain/karya seni, rekayasa sosial, buku ajar, dll

18.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria program pengabdian PPIU sebagai berikut:
a. Program Pengabdian PPIU berjangka waktu 1 tahun.
b. Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan renstra pengabdian kepada masyarakat Unud.

18.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PPIU sebagai berikut:
a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor
b. Ketua dan anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang;
c. Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan
d. Wajib melibatkan minimal empat orang mahasiswa.
e. Format proposal dapat mengacu pada format skim Program Udayana untuk Masyarakat (PUMA)

BAB 19

PROGRAM MITIGASI BENCANA

19.1 Pendahuluan

Sesuai dengan Peraturan Kepala Badan Nasional Penanggulangan Bencana Nomor 11 Tahun 2014 tentang Peran Serta Masyarakat dalam Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (Perka BNPB No. 11/2014). Peraturan ini merupakan mandat dari Pasal 26 Undang-Undang Nomor 24 Tahun 2007 tentang Penanggulangan Bencana (UU No. 24/2007), Pasal 2 Peraturan Pemerintah Nomor 21 Tahun 2008 tentang Penyelenggaraan Penanggulangan Bencana (PP No. 21/2007), dan Pasal 4 Peraturan Pemerintah Nomor 22 Tahun 2008 tentang Pendanaan dan Pengelolaan Bantuan Bencana (PP No. 22/2008). Aturan-aturan tersebut pada dasarnya untuk mendukung penguatan kegiatan penanggulangan bencana dan kegiatan pendukung lainnya secara berdaya guna, berhasil guna, dan dapat dipertanggungjawabkan oleh masyarakat. Peran serta masyarakat adalah proses keterlibatan masyarakat dalam penyelenggaraan PB secara terencana, terpadu, terkoordinasi, dan menyeluruh dalam rangka memberikan perlindungan kepada masyarakat dari ancaman risiko dan dampak bencana.

Universitas Udayana dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya, berkewajiban untuk turut berperan dalam penanggulangan bencana ini. Latar belakang tersebut mendasari diadakannya hibah Program Mitigasi Bencana (PMB). Hibah PMB bertujuan untuk membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum dalam menghadapi bencana yang terjadi. Pendekatan yang dilakukan dapat berupa penanggulangan dampak-dampak dari terjadinya bencana, sebagai contoh: kesehatan, keamanan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah-masalah sosial lainnya yang timbul sebagai dampak dari sebuah bencana.

Hibah PMB ini memiliki khalayak sasaran (mitra) yang berupa kelompok masyarakat, pemerintah, atau instansi lainnya. Selanjutnya pendanaan hibah PMB ini diberikan melalui penugasan oleh Pimpinan Universitas Udayana.

Proposal Program Mitigasi Bencana ini disusun secara bersama bersifat multidisiplin dengan melibatkan berbagai fakultas di lingkungan Universitas Udayana. Adanya keikutsertaan berbagai fakultas dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar fakultas di lingkungan Universitas Udayana sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi di masyarakat sehingga pelaksanaan program ini menjadi lebih optimal.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal program mitigasi bencana adalah analisis mendalam tentang identifikasi permasalahan dan analisis potensi (IMAP) desa. Hendaknya dipahami oleh fakultas di lingkungan Universitas Udayana, bahwa program mitigasi bencana ini diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata Universitas Udayana dalam penanggulangan bencana di masyarakat. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam Program Mitigasi Bencana diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, dan kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi keilmuan.

19.2. Tujuan Kegiatan

Tujuan dari program mitigasi bencana (PMB) adalah sebagai berikut:

a. Memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerjasama dengan instansi pemerintah dalam penanggulangan

bencana, melalui sinergi antara potensi masyarakat dengan kepakaran berbagai fakultas di lingkungan Universitas Udayana.
b. Memberikan solusi terhadap permasalahan terkait bencana di suatu wilayah.

19.3. Luaran Kegiatan

Luaran wajib dari program mitigasi bencana adalah sebagai berikut:

a. Publikasi ilmiah di jurnal nasional minimal terindeks di SINTA 4
b. Satu artikel pada media massa cetak/elektronik;
c. Video kegiatan yang didaftarkan hak cipta.

Luaran tambahan:

a. TTG, model, prototipe, desain/karya seni, rekayasa sosial, buku ajar, dll

19.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria Program Mitigasi Bencana adalah sebagai berikut:

a. Program Mitigasi Bencana berjangka waktu 1 tahun.
b. Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan renstra pengabdian kepada masyarakat Universitas Udayana.

19.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PMB sebagai berikut:

a. Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor.
b. Ketua dan anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang; berasal dari bidang ilmu yang terkait; minimal dari 2 fakultas yang berbeda.
c. Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan; dan
d. Wajib melibatkan minimal empat orang mahasiswa.

BAB 20

INTERNATIONAL PARTNERSHIP PROGRAM AND COMMUNITY ENGAGEMENT

20.1. Pendahuluan

Program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat khususnya di bidang Pengabdian Masyarakat Unud, membawa misi khusus dan spesifik. ***International Partnership Program and Community Engagement (***IPACOE) merupakan program non-profit yang didesain untuk menyelesaikan persoalan atau memenuhi kebutuhan masyarakat yang menekankan kerja kolaboratif bersama antara pengabdi, mitra internasional, dan mitra lokal yang merepresentasikan masyarakat setempat. Program dapat berupa upaya untuk membangun keterampilan wirausaha, penataan dan perbaikan lingkungan, penerapan teknologi, penguatan kelembagaan masyarakat, dan lain-lain. IPACOE bukan merupakan program yang dikompetisikan. Pelaksanaan program ini didasarkan pada kebijakan LPPM berdasarkan penugasan

20.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan IPACOE sebagai berikut:

a. Mempercepat penyebaran IPTEKS ke masyarakat
b. Pendampingan atau pemberdayaan masyarakat
c. Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat.
d. Memperluas jejaring internasional

20.3. Luaran Kegiatan

Luaran IPACOE sebagai berikut:

a. Luaran wajib:
    1) Publikasi di jurnal internasional dan atau Prosiding Internasional
    2) Artikel di media massa.
    3) Video kegiatan didaftarkan di HKI
    4) Peningkatan kualitas manajemen mitra lokal (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perizinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi)
    5) Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran) (dibuktikan dengan surat pernyataan di atas materai dan ditandatangani oleh mitra)

b. Luaran tambahan:
    1) Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah
    2) Rekomendasi kebijakan
    3) Luaran lainnya

20.4. Kriteria Kegiatan

a. Jangka waktu kegiatan satu tahun
b. Dana pendamping dukungan pembiayaan program yang berasal dari mitra asing bersifat *in kind.*
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian.

20.5. Persyaratan Pengusul

a. Ketua Pelaksana Program IPACOE adalah pengajar Universitas Udayana Pendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor, dan tidak sedang tugas belajar.
b. Anggota pelaksana 1-4 orang, minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan tidak sedang tugas belajar.
c. Kegiatan pengabdian diutamakan berupa penerapan hasil-hasil penelitian atau kegiatan yang memberi manfaat langsung kepada masyarakat
d. Memiliki mitra internasional (dosen asing, mahasiswa asing, perguruan tinggi asing, perusahaan multinasional, yayasan asing, *international non-governmental organization*, atau entitas berbasis di luar negeri lainnya) yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama.
e. Wajib melibatkan minimal 4 orang mahasiswa.
f. Memiliki mitra lokal (desa, bumdes, kelompok petani, kelompok nelayan) yang dibuktikan dengan surat pernyataan (dukungan) yang berisikan kesediaan bekerjasama.

BAB 21

HIBAH PENGEMBANGAN DAN PENGELOLAAN PUSLIT DAN PUSYAN

21.1 Pendahuluan

Sejalan dengan visi dan misi Universitas Udayana (Unud) untuk menjadikan Unud sebagai institusi riset dengan mengembangkan pengetahuan, teknologi, dan budaya, sehingga menghasilkan karya-karya yang inovatif yang dapat dimanfaatkan untuk kemandirian dan kesejahteraan masyarakat, maka untuk mewujudkan visi dan misi ini, Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Unud sebagai lembaga pelaksana akademik yang melaksanakan sebagian tugas pokok dan fungsi Unud di bidang Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat, salah satunya telah mengkoordinasikan kegiatan-kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bersifat monodisiplin, multidisiplin dan interdisiplin dilakukan oleh pusat-pusat penelitian dan pelayanan di lingkungan LPPM Unud.

Berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Udayana No. 271/UN14/HK/2020 tentang Koordinator Pusat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana, terdapat 8 pusat penelitian dan 3 pusat pelayanan. Guna mendukung terwujudnya integrasi serta resource sharing antar sumberdaya penelitian dan pengabdian yang terdapat di Unud, maka LPPM Unud mengembangkan Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan. Hibah ini juga bertujuan untuk meningkatkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi khususnya IKU 5.

21.2 Tujuan Kegiatan

Secara khusus kegiatan ini bertujuan untuk:

a. Mendapatkan manajemen data pusat penelitian dan pengabdian terpadu yang dapat mengakomodir proses integrasi dan resource sharing bagi pihak internal dan eksternal Unud guna terlaksananya penelitian terapan yang bersifat interdisiplin antar rumpun ilmu secara nyata yang diarahkan kepada penyelesaian masalah bangsa;
b. Mendapatkan suatu sistem informasi pusat penelitian dan pengabdian yang informatif, terbaharui dan familiar di kalangan sivitas akademika Unud;
c. Meningkatkan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU) Perguruan Tinggi khususnya IKU 5.

21.3 Jenis Kegiatan

Adapun jenis kegiatan yang berpotensi menghasilkan luaran untuk mendukung IKU dan luaran indikator Capaian Bidang Penelitian dan Pengabdian adalah sebagai berikut:

a. Kerjasama dengan insitusi dalam dan luar negeri;
b. Kerjasama dengan industri;
c. Kegiatan penelitian menghasilkan produk inovasi/prototipe industry/R&D;
d. Melakukan Orasi ilmiah;
e. Seminar Nasional/Internasional;
f. Menduduki posisi strategis di komunitas ilmiah internasional;
g. Mengelola jurnal ilmiah terindeks SINTA;
h. Mendampingi inovator Unud mengkomersialkan produk inovasi dan menggandengkan

dengan industri;

i. Mendampingi peneliti/inovator Unud dengan menghadirkan konsultan paten;
j. Dan kegiatan lainnya dengan luaran jelas mendukung IKU dan luaran indikator capaian bidang penelitian dan pengabdian.

21.4. Luaran Kegiatan

a. PKS
b. KI atau publikasi ilmiah
c. Produk inovasi/prototipe industri
d. Produk komersial
e. Jurnal ilmiah ber e-ISSN

21.5. Kriteria Kegiatan

Kriteria HP4 sebagai berikut:

a. Jangka waktu kegiatan 1 tahun,
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 50.000.000,00 (Lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan.

21.6. Persyaratan Pengusul

Adapun persyaratan pengusul hibah adalah sebagai berikut:

a. Semua bidang di bawah pusat penelitian dan pusat pelayanan LPPM Unud boleh mengajukan;
b. Rancangan/proposal kegiatan diajukan oleh Koordinator Bidang Pusat Penelitian dan Pusat Pelayanan dengan diketahui oleh Ketua Pusat Penelitian atau Ketua Pusat Pelayanan dan Ketua LPPM;
c. Rancangan/proposal kegiatan boleh diajukan oleh Ketua pusat penelitian dan pusat pelayanan sepanjang kegiatan sejalan dengan bidang penelitian atau pelayanan yang berada di bawah pusat yang dipimpin;
d. Kegiatan harus sesuai dengan visi misi, tujuan, sasaran, dan roadmap pengembangan puslit/pusyan, tugas pokok dan fungsi, program kerja, list kerjasama dan daya dukung outcome dan output yang jelas dan terukur agar menjawab satu atau lebih target dan indikator bidang penelitian dan atau pengabdian kepada masyarakat;
e. Jumlah dosen terdiri dari 2 orang dengan minimal melibatkan mahasiswa sebanyak 2 orang.
f. Rancangan usulan/proposal kegiatan mengikuti format yang sudah ditentukan oleh LPPM Unud

BAB 22

PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU

22.1. Pendahuluan

Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB) merupakan salah satu program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana (Unud). Program ini terbuka bagi dosen/peneliti Unud yang telah memiliki naskah buku yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya di Indonesia, ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain yang terkait dalam bidang ilmu apapun tetapi belum pernah dijadikan buku. Yang dimaksud "Buku" dalam program hibah ini adalah buku ajar, buku referensi dan monograf.

Tidak sedikit jumlah dosen Unud yang berpengalaman dalam melakukan penelitian yang berhasil. Dosen yang mengikuti program penelitian multi tahun tentunya telah menguasai state of the art dalam bidang keahliannya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar untuk menulis buku ajar, buku referensi dan buku monograf. Namun sangat disayangkan jumlah buku yang ditulis dosen masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan jumlah hibah penelitian yang diterima.

Program ini tidak dimaksudkan untuk menulis ulang tesis atau disertasi menjadi sebuah buku. Program ini bukan untuk membiayai penyiapan naskah buku, tetapi menyediakan sejumlah dana untuk penerbitan naskah akhir oleh penerbit.

22.2. Tujuan Program

Program ini bertujuan memotivasi para dosen agar selalu meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku ajar, buku monograf, dan buku referensi. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar. Bagi para mahasiswa, buku yang dihasilkan diharapkan dapat menjadi sarana belajar atau pendalaman ilmu.

22.3 Luaran Program

Luaran PHPB berupa:

a. Buku ajar, atau
b. Buku referensi, atau
c. Monograf

22.4. Kriteria Program

Kriteria PHPB sebagai berikut:

a. Jangka waktu program adalah 1 tahun,
b. Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 10.000.000,00 (Sepuluh juta rupiah) per proposal per tahun.
c. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Program.

22.5. Persyaratan Pengusul

Ketentuan pengajuan usulan PHPB harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Program ini terbuka bagi semua dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK yang telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting;

b. Pengusul harus penulis kesatu;
c. Pengusul dapat mengajukan lebih dari satu usulan naskah buku.

22.6. Ketentuan Naskah yang Diusulkan

Ketentuan naskah yang diusulkan pada PHPB harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku (buku ajar, monograf, atau referensi) yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh yang bersangkutan di Indonesia dan ditambah sumber lain yang terkait;
b. Naskah merupakan karya sendiri/tim, bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan bukan laporan penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
c. Naskah buku yang diajukan wajib dikirim dalam satu berkas (file) harus mengikuti standar format buku yang diusulkan.
d. Naskah buku yang ditetapkan sebagai pemenang hibah untuk edisi pertama akan disebarluaskan secara terbuka (open access) oleh LPPM Unud dalam format buku elektronik (e-book); hak cipta tetap menjadi milik penulis;
e. Pemenang hibah diwajibkan menyerahkan 10 eksemplar buku yang sudah diterbitkan oleh penerbit buku nasional (anggota IKAPI) atau minimal Udayana Press.

22.7. Ketentuan Editor

Ketentuan editor pada usulan Program Hibah Penerbitan Buku harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

a. Setiap pengusul wajib menggunakan satu atau lebih editor yang sesuai dengan bidang ilmu naskah yang ditulis;
b. Editor dapat berasal dari Unud atau dari luar Unud, memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya, mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir minimal 1 buku, kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi;
c. Setiap editor bertanggung jawab atas substansi naskah yang diusulkan serta bersedia memberi masukan dan koreksi kepada penulis yang dibuktikan dengan korespondensi proses review yang ditandatangani oleh editor.

BAB 23

HIBAH AKSELERASI KEKAYAAN INTELEKTUAL DAN INOVASI

23.1. Pendahuluan

Kekayaan Intelektual (KI) dan inovasi berperan penting dalam peningkatan nilai tambah dan daya saing Perguruan Tinggi. Untuk itu, Universitas Udayana melalui LPPM berusaha memfasilitasi pengembangan KI dan inovasi industri yang dihasilkan para dosen Universitas Udayana. Upaya ini untuk mewujudkan Universitas Udayana sebagai produsen, promotor maupun eksportir dari produk-produk yang berbasis kekayaan intelektual dengan standar nasional bahkan internasional.

Data LPPM menunjukkan bahwa penelitian dari dosen Universitas Udayana yang dihasilkan banyak yang sudah berkualitas unggul dan berpotensi dalam bentuk KI (khususnya paten sederhana dan paten) ataupun penelitian invensi yang siap menjadi produk inovasi untuk dikomersialkan. Salah satu upayanya yang dilakukan Universitas Udayana melalui LPPM adalah menggandeng Pusat Inovasi dan Kekayaan Intelektual untuk membantu para dosen mempercepat proses mendapatkan KI dan menggandeng Inkubator Bisnis Unud untuk membantu memfasilitasi pengujian produk inovasi agar siap dikomersialisasikan. Dengan adanya fasilitasi pengujian produk inovasi ini, diharapkan dapat mendorong pembuktian ilmiah, keamanan, dan manfaat produk agar hasil riset dapat menuju inovasi produk dan periset dapat fokus melakukan kegiatan-kegiatan riset lainnya. Hal ini tentunya diharapkan dapat mendorong sinergisme dan kolaborasi perguruan tinggi, dan industri sehingga kedepannya hasil pengujian produk inovasi ini dapat memberikan kepastian kebermanfaatan hasil riset dan inovasi dalam bidang unggulan yang ada.

Unud juga telah memetakan keunggulan bidang penelitian di masing-masing fakultas yang kemudian dituangkan ke dalam bidang unggulan Universitas yang tercantum pada RIP Unud 2022-2026. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi pada masing-masing bidang unggulan, selanjutnya LPPM dapat memberikan penugasan pelaksanaan penelitian sesuai keunggulan bidang penelitian tersebut. Pendanaan penelitian ini menggunakan dana PNBP Unud disebut sebagai skema Program Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (PHAKII).

Skema Program Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset yang diarahkan untuk mengakselerasi peningkatan produktifitas KI dan Inovasi serta komersialisasi/hilirisasinya. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Rektor di empat Bidang Unggulan Riset yaitu: (1) Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, (2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi.

23.2. Tujuan Program

Tujuan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi sebagai berikut:

a. meningkatkan perolehan perlindungan KI khususnya paten dan paten sederhana dengan menggali secara maksimum potensi KI yang diperoleh dari kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang sudah selesai dilaksanakan dan diusulkan;

b. memberikan pengetahuan tentang paten dan pembuatan dokumen permohonan paten, bimbingan dan konsultasi pembuatan dokumen spesifikasi paten dan paten sederhana *(patent drafting)* bagi proposal yang dinyatakan lolos seleksi;
c. Memfasilitasi permohonan KI atas penelitian terapan Udayana oleh dosen Unud yang sudah dinilai layak oleh LPPM bekerjasama dengan Pusat Inovasi dan Kekayaan Intelektual LPPM Unud;
d. Membantu proses komersialisasi inovasi produk atas penelitian invensi Udayana oleh dosen Unud bekerjasama dengan Inkubator Bisnis LPPM Unud.

23.3. Luaran Program

Luaran wajib Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual berupa sebagai berikut:

a. Kekayaan Intelektual (KI) (Paten, atau Paten sederhana)

Luaran wajib Hibah Akselerasi Inovasi berupa sebagai berikut:

a. Hasil Pengujian Produk Inovasi berupa data dan informasi yang dikeluarkan oleh lembaga uji akreditasi sesuai dengan ketentuan regulator; atau
b. PKS dengan mitra dari dunia usaha dan dunia industri (DUDI).

23.4. Kriteria Program

Kriteria Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual Dan Inovasi sebagai berikut:

a. Hasil Penelitian terapan Udayana yang akan ditingkatkan untuk bisa memperoleh KI
b. Berupa invensi atau teknologi atau solusi teknis yang baru atas suatu problem, baik berupa produk (alat, mesin, bahan, komposisi bahan) dan/atau metode/proses;
c. Belum/tidak didaftarkan paten atau tidak diajukan mendapatkan dana/fasilitasi permohonan paten dari program lain selama tahap seleksi berjalan;
d. Kesediaan mengajukan permohonan paten melalui program penugasan ini yang ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM, jika terpilih (untuk pengusul KI);
e. Hasil Penelitian Invensi/produk inovasi yang siap akan diuji atau PKS dengan mitra dari DUDI (untuk pengusul produk inovasi);
f. Penelitian harus mengacu kepada empat Bidang Unggulan Riset Unud.

23.5. Persyaratan dan Ketentuan Pengusul

Persyaratan Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi sebagai berikut:

a. LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi;
b. Ketua peneliti dan salah satu anggota bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala atau Sp 1 konsultan atau Sp 2;
c. Anggota peneliti 1-3 orang (diutamakan multi disiplin);
d. Ketua pengusul memiliki rekam jejak publikasi dan terindeks bereputasi dibuktikan dengan memperlihatkan URL artikel dimaksud dan sudah mempunyai draft paten sederhana atau paten (untuk pengusul KI), atau memiliki KI status *granted* (untuk pengusul produk inovasi);
e. Wajib melibatkan minimal 1 mahasiswa.
f. Usulan ditandatangani oleh ketua pengusul, disahkan oleh dekan/direktur, dan disetujui oleh ketua LPPM.

BAB 24

PENUTUP

Penyelesaian Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi VIII Tahun 2022 ini melalui proses yang berkelanjutan. Catatan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dengan menggunakan panduan edisi sebelumnya menjadi bahan pengayaan yang sangat berharga dalam setiap tahap penyempurnaanya. Selain berupaya dalam mendukung program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) dan capaian Indikator Kinerja Utama (IKU) pada Perguruan Tinggi, Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat yang diatur dalam Buku Panduan ini juga telah mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dengan fokus riset terkini serta memperkenalkan formulasi skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih sistematis.

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan Penyelaras akhirnya Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi VIII ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya Buku Panduan ini telah terselesaikan dengan baik.

Buku panduan ini merupakan acuan yang jelas dalam pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, khususnya bagi para dosen sebagai pelaku utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Buku panduan ini juga sebagai acuan yang jelas bagi pengelola kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat baik di LPPM Unud termasuk tim pakar yang mengawal mulai proses seleksi sampai ke tahap pelaporan. Dengan mengacu pada buku panduan ini, para pemangku kepentingan (*stakeholders*) kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat menjalankan fungsinya dengan baik.

Panduan ini telah disesuaikan dengan adanya penerapan manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) mulai dari proses pengusulan, seleksi, pelaksanaan, monitoring dan evaluasi sampai dengan pelaporan. Sistem pengelolaan berbasis TIK, didukung dengan panduan yang jelas, telah terbukti bahwa penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dapat dikelola secara efisien, transparan, dan akuntabel.

Walaupun buku panduan ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan masih terdapat kekurangan. Kami mohon saran dan kritik demi penyempurnaan buku panduan ini pada edisi selanjutnya. Semoga Buku Panduan ini dapat mengawal kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi sehingga mampu menghasilkan invensi dan inovasi yang dapat menjawab kebutuhan dan meningkatkan daya saing Bangsa Indonesia.

DAFTAR PUSTAKA

Buku Putih Sains, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Menuju 2045 (2017).

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana, Edisi VII Tahun 2019.

Dewan Riset Nasional Kemenristek. 2016. Agenda Riset Nasional 2016-2019.

Direktorat Jenderal Penguatan Inovasi Kementerian Riset Teknologi dan Pendidikan Tinggi. 2018. Panduan Calon Perusahaan Pemula Berbasis Teknologi dan Perguruan Tinggi.

Direktorat Riset dan Pengabdian Kepada Masyarakat Direktorat Jenderal Penguatan Riset dan Pengembangan, Kementerian Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi, RI. 2017. Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi, Edisi XIII.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana. 2016. Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi V.

Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015-2019.

Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.

Peraturan Pemerintah RI No. 41 Tahun 2006 tentang Perizinan Melakukan Kegiatan Penelitian dan Pengembangan Bagi Perguruan Tinggi Asing, Lembaga Penelitian dan Pengembangan Asing, Badan Usaha Asing, dan Orang Asing.

Peraturan Pemerintah RI No. 48 Tahun 2008 tentang Pendanaan Pendidikan.

Peraturan Pemerintah RI No. 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan.

Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2019 tentang Rencana Pengembangan Akademik Jangka Panjang (RPAJP) Universitas Udayana.

Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 8 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Universitas Udayana Tahun 2020-2024.

Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2015-2045.

Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Periode 2022-2026

Rencana Strategis Universitas Udayana 2020-2024.

Rencana Strategis Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Tahun 2022-2026

Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana.

Undang-undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi

Undang-Undang No 20 Tahun 2003, tentang Sistem Pendidikan Nasional

Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025.

Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Bidang Unggulan

Deskripsi Bidang Unggulan/Bidang Fokus

Arah dan fokus penelitian Unud mengacu pada Renstra Unud (2015-2019) dan Rencana Induk Penelitian Unud (2022-2026) (http://lppm.unud.ac.id/). Dalam Renstra Unud tertuang strategi, dan arah kebijakan. Strategi mencakup peningkatan mutu berdaya saing internasional, peningkatan kapasitas dan mutu lembaga, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan kinerja dan produktifitas serta penyempurnaan sistem penilaian dan monitoring. Kebijakan mencakup peningkatan sarana parasarana, kebijakan pendanaan, menajemen lembaga, dan pengembangan pusat-pusat unggulan.

Unud sesuai dengan visi misinya telah menentukan **kebijakan penelitian unggulan** agar kegiatan penelitian ini dapat berjalan lebih terarah, lebih fokus sehingga hasil yang dicapai lebih nyata dan lebih bermanfaat bagi masyarakat, bangsa dan negara. Gagasan ini kemudian direalisasikan tahun 2008 dengan terlebih dahulu membentuk tim penyusun *road map* penelitian.

Sejak tahun 2008, Universitas Udayana telah membuat satu skim penelitian unggulan dengan nama **Unggulan Udayana**. Penelitian Unggulan Udayana tersebut fokus pada 10 (sepuluh) bidang unggulan yang terdiri dari enam fokus sesuai dengan fokus penelitian Kementerian Riset dan Teknologi (RISTEK) yang juga diadopsi oleh pemerintah daerah Bali. Harapannya bahwa kebijakan universitas searah, sejalan serta seiring dengan kebijakan pemerintah. Ini merupakan dukungan riil lembaga di dalam membantu memecahkan masalah masyarakat. Keenam unggulan ini adalah: ketahanan pangan, informasi dan teknologi, sistem dan manajemen transportasi, sistem keamanan, energi baru dan terbarukan, serta kesehatan dan obat-obatan. Empat unggulan lainnya adalah yang bersifat lokalitas yakni: kebudayaan dan pariwisata, keanekaragaman hayati, lingkungan dan sumber daya alam, dan pengentasan kemiskinan. Seiring dengan perkembangan isu-isu strategis, maka Unud selanjutnya memformulasi 10 bidang penelitian yang sebelumnya dan dikembangkan menjadi 4 (empat) **Fokus Bidang Unggulan** yang dimasukkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP).

Empat Bidang Unggulan Penelitian tersebut adalah sebagai berikut:

A. Bidang Unggulan Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya
B. Bidang Unggulan Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan
C. Bidang Unggulan Kesehatan, dan Obat-Obatan
D. Bidang Unggulan Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi



Gambar 1. Fokus Bidang Inovasi sesuai RIP Unud

Lampiran 2. Daftar Topik-Topik Penelitian

A. Bidang Unggulan Pariwisata , Ekonomi, dan Sosial Budaya

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.1	Kepariwisataan	A.1.1	Destinasi Pariwisata	Destinasi Pariwisata				
		A.1.2	Perjalanan Wisata	Perjalanan Wisata				
		A.1.3	Hospitaliti dalam Pariwisata	Hospitaliti dalam Pariwisata				
		A.1.4	MICE dan Even	MICE dan Even				
		A.1.5	Pariwisata Alternatif dan Minat Khusus	Pariwisata Alternatif dan Minat Khusus				
		A.1.6	Hukum dan Manajemen Konflik dalam Pariwisata	Hukum dan Manajemen Konflik dalam Pariwisata				
		A.1.7	Daya Dukung Pariwisata	Daya Dukung Pariwisasta				
		A.1.8	Manajemen Kunjungan Pariwisata	Manajemen Kunjungan Pariwisata				
		A.1.9	Manajemen Krisis dan Kedaruratan dalam Pariwisata	Manajemen Krisis dan Kedaruratan dalam Pariwisata				
		A.1.10	Dampak Pariwisata	Dampak Pariwisata				
		A.1.11	Pariwisata Berkelanjutan dan Bertanggung jawab	Pariwisata Berkelanjutan dan Bertanggung jawab				
		A.1.12	Pariwisata pada Berbagai Disiplin Ilmu	Pariwisata pada Berbagai Disiplin Ilmu				
A.2	Pendidikan Multilingual Berbasis Bahasa Ibu	A.2.1	Bahasa dalam Ranah Linguistik Mikro	Kajian Bahasa dalam ranah Linguistik Mikro				
		A.2.2	Bahasa dalam Ranah Linguistik Makro	Kajian Bahasa dalam ranah Linguistik Makro				
		A.2.3	Bahasa dalam Ranah Linguistik Terapan	Kajian Bahasa dalam ranah linguistik terapan				
		A.2.4	Kesusastraan serta Aplikasinya dalam Pendidikan.	Kajian Kesusastraan			Aplikasi kesusastraan dalam pendidikan	
		A.2.5	Pendidikan Berkualitas yang Layak dan Inklusif	Pendidikan Berkualitas yang Layak dan Inklusif				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.3	Pengkajian Sosial, Kebudayaan, dan Kesejarahan	A.3.1	Pembentukan Karakter Bangsa	Pembentukan Karakter Bangsa				
		A.3.2	Penelusuran Kesejarahan dan Pemanfaatannya dalam Pembangunan Berkelanjutan	Penelusuran Kesejarahan		Pemanfaatan penelusuran kesejarahan dalam Pembangunan Berkelanjutan		
		A.3.3	Kebudayaan dan Kearifan Lokal	Kajian Kebudayaan dan Kearifan Lokal				
		A.3.4	Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kajian Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan				
		A.3.5	Multikulturalisme, Pluralisme, dan Harmonisasi Sosial	Kajian Multikulturalisme, Pluralisme, dan Harmonisasi Sosial				
		A.3.6	Sistem Perlindungan Sosial	Kajian Sistem Perlindungan Sosial				
		A.3.7	Pemberdayaan Budaya Damai	Pemberdayaan Budaya Damai				
		A.3.8	Stereotyping	Kajian Stereotyping				
		A.3.9	Permasalahan Anak, Disabilitas, dan Kelompok Rentan Lainnya	Permasalahan Anak, Disabilitas, dan Kelompok Rentan Lainnya				
		A.3.10	Bencana alam dan non alam	Kajian Bencana alam dan non alam				
		A.3.11	Pengentasan Kemiskinan	Pengentasan Kemiskinan				
		A.3.12	Budaya Kontemporer dan Generasi Millenial	Kajian Budaya Kontemporer dan Generasi Millenial				
		A.3.13	Paradigma Sosial	Kajian Paradigma Sosial				
		A.3.14	Sektor Informal	Kajian Sektor Informal				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.4	Keuangan dan Pembangunan Berkelanjutan	A.4.1	Kelembagaan dan Masyarakat dalam Pembangunan Berkelanjutan	Lembaga Keuangan Berkelanjutan		Implementasi Kemitraan Global, Kelembagaan dan Masyarakat, serta Kebijakan dan Implementasi Keuangan dalam Pembangunan Berkelanjutan		
		A.4.2	Perencanaan dan Pembangunan Wilayah Berkelanjutan	Perencanaan dan Pembangunan Wilayah Berkelanjutan dan Kesejahteraan Masyarakat Multidimensi				
		A.4.3	Kesejahteraan Masyarakat dari Perspektif Multidimensi					
		A.4.4	Implementasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan	Implementasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan				
		A.4.5	Sektor Jasa Keuangan	Sektor Jasa Keuangan				
		A.4.6	Kebijakan dan Implementasi Keuangan Berkelanjutan	Kebijakan dan Implementasi Keuangan Berkelanjutan				
		A.4.7	Edukasi Keuangan dan Perlindungan Konsumen	Edukasi Keuangan dan Perlindungan Konsumen				
		A.4.8	Pasar Modal	Pasar Modal				
		A.4.9	Lembaga Perkreditan Desa	Lembaga Perkreditan Desa				
		A.4.10	Produk Unggulan Bali	Produk Unggulan Bali				
		A.4.11	Ketimpangan Ekonomi	Ketimpangan Ekonomi				
		A.4.12	Bidang Kependudukan	Bidang Kependudukan				
		A.4.13	Ekonomi Kesehatan dengan Pendekatan Multidimensi	Ekonomi Kesehatan dengan Pendekatan Multidimensi				
		A.4.14	Big Data SDGs	Big Data SDG's				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.5	Organisasi sektor publik dan swasta	A.5.1	Kewirausahaan, UMKM, dan Industri kreatif	Kewirausahaan, UMKM, dan Industri kreatif				
		A.5.2	Manajemen pada Organisasi yang Berkearifan Lokal	Manajemen pada Organisasi yang Berkearifan Lokal				
		A.5.3	Ekonomi Keperilakuan	Ekonomi Keperilakuan				
		A.5.4	Budaya dan Kinerja Perusahaan	Budaya dan Kinerja Perusahaan				
		A.5.5	Bidang Akuntansi	Bidang Akuntansi				
		A.5.6	Transparansi dan Akuntabilitas Publik	Transparansi dan Akuntabilitas Publik				
A.6	Hukum dan Masyarakat	A.6.1	Hukum dan Kemasyarakatan Adat Bali	Hukum dan Kemasyarakatan Adat Bal				
		A.6.2	Hukum Adat	Hukum Ada				
		A.6.3	Masyarakat Adat dalam Kebencanaan	Masyarakat Adat dalam Kebencanaan				
A.7	Hukum Private	A.7.1	HKI dan Persaingan Usaha	HKI dan Persaingan Usaha				
		A.7.2	Penundaan Pembayaran Kewajiban Hutang	Penundaan Pembayaran Kewajiban Hutang				
		A.7.3	Investasi Asing dan Perburuhan	Investasi Asing dan Perburuhan				
A.8	Hukum Publik	A.8.1	Hukum Kelembagaan Negara	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan				
		A.8.2	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan.	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan				
		A.8.3	Hukum Tata Negara Adat	Hukum Tata Negara Adat				
		A.8.4	Hukum Tata Negara Internasional dan Komparasi	Hukum Tata Negara Internasional dan Komparasi				
		A.8.5	Hukum Agraria, Lingkungan dan Tata Ruang	Hukum Agraria, Lingkungan dan Tata Ruang				
		A.8.6	Hukum Pajak dan Keuangan Negara	Hukum Pajak dan Keuangan Negara				
		A.8.7	Hukum Pidana dan Pemidanaan	Hukum Pidana dan Pemidanaan				
		A.8.9	Hakekat dan Penafsiran Hukum	Hakekat dan Penafsiran Hukum				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		A.8.10	Pancasila sebagai Ideologi dan sumber dari segala sumber Hukum	Pancasila sebagai Ideologi dan sumber dari segala sumber Hukum				
		A.8.11	Hukum Acara Pidana dan Perdata	Hukum Acara Pidana dan Perdata				
		A.8.12	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)				
		A.8.13	Hukum Peradilan Tata Usaha Negara	Hukum Peradilan Tata Usaha Negara				
		A.8.14	Konsultasi dan Bantuan Hukum	Konsultasi dan Bantuan Hukum				
A9	Komunikasi, Perpustakaan, dan Literasi	A.9.1	Komunikasi Intra dan Antar Pribadi	Pengembangan dan Kajian Komunikasi Intra dan Antar Pribadi		Pengembangan Bidang Kajian Komunikasi Kelompok/Organisasi		
		A.9.2	Komunikasi Budaya dan Masyarakat	Pengembangan Kajian Komunikasi Budaya dan Masyarakat				
		A.9.3	Komunikasi Massa, Media dan New Media	Optimalisasi Kajian Komunikasi Massa dan New Media				
		A.9.4	Komunikasi Kelompok/Organisasi	Komunikasi Kelompok/Organisasi				
		A.9.5	Komunikasi Terapan dan Praktiknya (Humas, Periklanan, Jurnalistik)	Optimalisasi kajian Komunikasi Terapan dan Praktiknya				
		A.9.6	Komunikasi Bisnis dan Bidang Lainnya	Pengembangan bidang kajian Komunikasi Bisnis dan Bidang Lainnya				
		A.9.7	Bidang Perpustakaan dan Literasi	Optimalisasi Bidang Perpustakaan dan Literasi				
A.10	Politik, Pemerintahan, dan Administrasi	A.10.1	Bidang Politik	Pengembangan dan Kajian bidang politik				
		A.10.2	Bidang Pemerintahan	Pengembangan dan kajian bidang pemerintahan				
		A.10.3	Administrasi, Birokrasi dan Pelayanan Publik	Pengembangan Kajian Pengembangan Kajian Administrasi, Birokrasi dan Pelayanan Publik				
		A.10.4	Demokrasi, HAM, dan Perdamaian	Pengembangan dan Kajian Demokrasi, HAM dan Perdamaian				
		A.10.5	Globalisasi, Diplomasi dan Isu Internasional	Pengembangan Globalisasi, Diplomasi dan Isu Internasional				

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A11	Penelitian lainnya terkait pariwisata, Ekonomi, Sosial Budaya	A.11.1	Penelitian Pariwisata lainnya	Kajian dan pengembangan bidang pariwisata lainnya				
		A.11.2	Penelitian ekonomi lainnya	Kajian dan pengembangan bidang ekonomi lainnya				
		A.11.3	Penelitian social budaya lainnya	Kajian dan pengembangan bidang social budaya lainnya				

B. Bidang Unggulan Ketahanan pangan, Energi, dan Lingkungan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
B.1	Teknologi produksi, kualitas dan kontinyuitas komoditas pertanian dalam arti luas	B.1.1	Bioteknologi, rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas	Pengembangan bioteknologi, model rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas			Aplikasi model rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas	
		B.1.2	Teknologi dan manajemen integrasi pertanian dengan ekowisata	Pengembangan teknologi integrasi pertanian dengan ekowisata			Pengembangan model manajemen integrasi pertanian dengan ekowisata	
		B.1.3	Teknologi produksi pertanian cerdas dan berkelanjutan (sustainable *smart farming technology*)	Pengembangan teknologi produksi pertanian cerdas dan berkelanjutan			Aplikasi model pertanian cerdas dan berkelanjutan (sustainable smart farming technology)	
		B.1.4	Teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, teresterial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka	Pengembangan teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, teresterial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka			Aplikasi teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, teresterial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka	
		B.1.5	Teknologi pengelolaan hama dan penyakit atau parasit pada hewan dan tumbuhan budidaya	Pengembangan aplikasi Teknologi pengelolaan hama dan penyakit atau parasit pada hewan dan tumbuhan budidaya			Aplikasi model pengendalian emerging dan re-emerging diseases	
		B.1.6	Teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas	Pengembangan Teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas			Aplikasi teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
B.2	Sumberdaya lahan dan air	B.2.1	Teknologi produksi pertanian	Aplikasi dan pengembangan teknologi produksi pertanian				
		B.2.2	Teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi	Pengembangan teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi			Aplikasi Teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi	
		B.2.3	Pengoptimalan pemanfaatan lahan dan air	Pemodelan pemanfaatan lahan dan air			Teknologi pengoptimalan pemanfaatan lahan dan air	
		B.2.4	Pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumberdaya air	Model pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumberdaya air			Aplikasi model pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumberdaya air	
		B.2.5	Pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas	Pengembangan model pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas			Aplikasi model pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas	
B.3	Diversifikasi, penjaminan mutu dan keamanan pangan dan pakan	B.3.1	Teknologi diversifikasi produk pertanian	Pengembangan Teknologi diversifikasi produk pertanian			Aplikasi teknologi diversifikasi produk pertanian	
		B.3.2	Kajian dan pengembangan teknologi pangan fungsional	Kajian dan model pengembangan teknologi pangan fungsional			Aplikasi teknologi pangan fungsional	
		B.3.3	Teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian	Pengembangan teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian			Aplikasi teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.3.4	Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan	Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan			Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan	
		B.3.5	Sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya	Model sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya			Aplikasi sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya	
		B.3.6	Kajian dan teknologi pakan	Kajian dan teknologi pakan			Aplikasi Kajian dan teknologi pakan	
B.4	Teknologi substitusi bahan bakar	B.4.1	Teknologi pendukung konversi bahan bakar	Pengembangan teknologi pendukung konversi bahan bakar			Aplikasi teknologi pendukung konversi bahan bakar	
		B.4.2	Teknologi gas alam untuk industri	Pengembangan teknologi gas alam untuk industri			Aplikasi teknologi pengolahan gas alam untuk industri	
		B.4.3	Integrasi energi baru dan terbarukan untuk Otomotif	Model integerasi ienergi baru dan terbarukan untuk otomotif			Aplikasi energi baru terbarukan untuk otomotif	
		B.4.4	*Pengembangan* bahan bakar hidrogen (BBH)	Model pengembangan bahan bakar hidrogen			Aplikasi teknologi untuk pengembangan bahan bakar hidrogen	
B.5	Energi baru dan terbarukan	B.5.1	Teknologi pengembangan bionergi	Kajian dan model pengembangan bioenergi			Aplikasi teknologi pengembangan bioenergi	
		B.5.2	Pengembangan produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)	Pengembangan perangkat produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)			Aplikasi teknologi produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)	
		B.5.3	Pengembangan teknologi energi surya, angin (bayu), panas bumi air, pasang surut, arus dan gelombang.	Pengembangan teknologi energi baru terbarukan, hybrid dan penyimpanan energi			Aplikasi teknologi energi baru terbarukan, hybrid dan penyimpanan energi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.5.4	Pemanfaatan sampah/limbah sebagai sumber energi	Pengembangan pemanfaatan sampah/limbah sebagai sumber energi			Aplikasi teknologi pemanfaatan sampah/limbah menjadi energi	
B.6	Teknologi Konservasi Energi	B.6.1	Bangunan hemat dan mandiri energi	Pengembangan model bangunan hemat dan mandiri energi			Aplikasi teknologi bangunan hemat mandiri energi	
		B.6.2	Teknologi Manajemen energi	Pengembangan model teknologi manajemen energi			Aplikasi teknologi manajemen energi	
		B.6.3	Teknologi peningkatan efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi	Pengembangan teknologi efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi			Aplikasi teknologi efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi	
		B.6.4	Material dan peralatan hemat energi	Pengembangan material maju dan peralatan untuk penghematan energi			Aplikasi teknologi pengembangan material maju dan peralatan untuk penghematan energi	
B.7	Teknologi Ketahanan dan Diversifikasi Energi	B.7.1	Diversifikasi batubara	Pengembangan teknologi diversifikasi batubara			Aplikasi teknologi diversifikasi batubara	
		B.7.2	Teknologi pendukung batubara bersih	Pengembangan teknologi pendukung batubara bersih			Aplikasi teknologi pendukung batubara bersih	
		B.7.3	Pengembangan dan peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	Pengembangan teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan			Aplikasi teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	
		B.7.4	Batubara tergaskan (gasified coal)	Pengembangan teknologi batubara tergaskan			Aplikasi teknologi batubara tergaskan	
B.8	Pengelolaan SDA dan Lingkungan	B.8.1	Akuntansi Sumberdaya Alam dan Lingkungan (*Environment and Natural Resources Accounting*)	Pengembangan model akuntansi sumberdaya alam dan lingkungan			Aplikasi model akuntansi sumberdaya alam dan lingkungan	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.8.2	Teknologi konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya	Pengembangan model konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya			Aplikasi model konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya	
		B.8.3	Teknologi remediasi ramah lingkungan	Pengembangan model teknologi remediasi ramah lingkungan			Aplikasi model teknologi remediasi ramah lingkungan	
		B.8.4	*Environmental Impact Assessment* atau AMDAL	Model Environmental Impact Assessment atau AMDAL			Aplikasi model Environmental Impact Assessment atau AMDAL	
		B.8.5	Pencemaran, instrumen ekonomi, dan pembayaran jasa lingkungan	Pengembangan teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan			Aplikasi teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	
		B.8.6	Pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial	Pengembangan model pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial			Aplikasi model pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial	
		B.8.7	Teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatan sebagai produk berguna	Pengembangan model teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatannya sebagai produk berguna			Aplikasi model teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatannya sebagai produk berguna	
B.9	Adaptasi dan mitigasi perubahan lingkungan	B.9.1	Rekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan	Pengembangan model ekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan			Aplikasi teknik rekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan	
		B.9.2	Adaptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim	Pengembangan model daptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim			Aplikasi teknik adaptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim	
		B.9.3	Perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia	Pengembangan model perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia			Aplikasi pengembangan model perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.9.4	Mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumberdaya dan perlindungan lingkungan	Pengembangan model mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumberdaya dan perlindungan lingkungan			Aplikasi aplikasi model mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumberdaya dan perlindungan lingkungan	
		B.9.5	Observasi dan Evaluasi Blue carbon	Pengembangan model Observasi dan Evaluasi Blue carbon			Aplikasi model Observasi dan Evaluasi Blue carbon	
		B.9.6	Membangun peta kerentanan pesisir	Pengembangan model peta kerentanan pesisir			Aplikasi model peta kerentaan pesisir	
		B.9.7	Adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (sea-level rise, tsunami dll)	Pengembangan model adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (sea-level rise, tsunami dll)			Aplikasi teknik adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (sea-level rise, tsunami dll)	

C. Bidang Unggulan Kesehatan dan Obat-obatan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C1	Penyakit menular	C1.1	Penyakit tropis dan kesehatan wisata	Pengembangan model pengendalian penyakit tropis dan penyakit terkait kesehatan wisata			Aplikasi model pengendalian penyakit tropis dan penyakit terkait kesehatan wisata	
		C1.2	Penyakit zoonosis	Pengembangan model pengendalian vektor, reservoir			Aplikasi model pengendalian penyakit vektor, reservoir	
		C1.3	Penyakit yang terjadi di fasilitas kesehatan	Pengembangan model pengendalian penyakit yang didapat di pelayanan kesehatan, pengembangan teknologi untuk pengendalian penyakit yang di dapat di pelayanan kesehatan termasuk untuk pengendalian resistensi antimikroba			Aplikasi model pengendalian penyakit yang didapat di pelayanan kesehatan, pengembangan teknologi untuk pengendalian penyakit yang di dapat di pelayanan kesehatan termasuk untuk pengendalian resistensi antimikroba	
		C1.4	Penyakit yang terjadi di komunitas	Pengembangan model pengendalian penyakit yang didapat di komunitas			Aplikasi model pengendalian penyakit yang didapat di komunitas	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C1.5	New emerging dan re-emerging diseases	Pengembangan model pengendalian emerging dan re-emerging diseases			Aplikasi model pengendalian emerging dan re-emerging diseases	
		C1.6	Penyakit infeksi/menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	Pengembangan model pengendalian penyakit akibat pencemaran lingkungan			Aplikasi model pengendalian akibat pencemaran lingkungan	
		C1.7	Penyakit menular lain yang belum dideskripsikan	Penguatan dasar kelimuwan, pengembangan dan uji coba model penanggulangan penyakit menular lain yang belum dideskripsikan			Aplikasi model penanggulangan penyakit menular lain yang belum dideskripsikan	
C2	Penyakit tidak menular	C2.1	Analisis dan dampak kesehatan terkait gizi	Pengembangan model intervensi gizi, prototipe makanan fungsional dan makanan fortifikasi,dan formulasi bioteknologi gizi			Aplikasi model intervensi gizi, produk inovasi makanan fungsional dan makanan fortifikasi,dan formulasi bioteknologi gizi	
		C2.2	Penyakit metabolik	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit jalur metabolisme			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit jalur metabolisme	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C2.3	Penyakit degeneratif	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit penuaan			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit penuaan	
		C2.4	Dampak kesehatan yang berhubungan dengan penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru penyakit berhubungan dengan gaya hidup penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru penyakit berhubungan dengan gaya hidup penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok	
		C2.5	Kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia	Penguatan dasar kelimuwan, pengembangan dan uji coba model peningkatan kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia			Aplikasi model peningkatan kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C2.6	Kesehatan jiwa dan mental	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait kejiwaan dan pengembangan model psikologi budaya, pengembangan intervensi kesehatan mental dan psikologi budaya dalam setting individual dan komunitas (klinis, pendidikan, sosial, organisasi)			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait kejiwaan dan psikologi budaya (*Mental Health*), aplikasi intervensi psikologis yang mendukung kondisi sehat dan kesejahteraan psikologis.	
		C2.7	Dampak keseimbangan mikrobiota pada kesehatan	Pengembangan produk inovasi dan obat-obatan serta diagnostik untuk keseimbangan mikrobiota pada kesehatan			Aplikasi model atau produk pada manusia untuk keseimbangan mikrobiota untuk peningkatan kesehatan	
		C2.8	Penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C2.9	Penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	
		C2.10	Penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)	
		C2.11	Penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan	Penguatan dasar kelimuwan, pengembangan dan uji coba model penanggulangan penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan			Aplikasi model penanggulangan penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan	
C3	Pengembangan senyawa obat, senyawa fungsional, dan alat diagnostik kedokteran dan kesehatan	C3.1	Farmakologi, farmasi, toksikologi dan forensik	Pengembangan teknologi untuk analisis sediaan obat dan obat dalam materi biologis, konfirmasi dan determinasi bahan kimia obat dalam sediaan obat herbal; Pengembangan metode verifikasi penggunaan obat yang rasional dan pengembangan farmakoterapi			Prototype atau produk inovasi sediaan obat yang terverifikasi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C3.2	Pengembangan bahan alam dan fitofarmaka	Pengembangan bahan baku, bahan pembantu sediaan farmasi dan formulasi fitofarmaka			Pengembangan produk inovasi sediaan farmasi dan fitofarmaka	
		C3.3	Sumber daya genetik, senyawa fungsional, bioprospecting dan material maju kesehatan	Pemodelan metode elemen dan rancangan CAD (*computer aided design*) untuk deteksi penyakit infeksi dan non infeksi			Aplikasi Pemodelan metode elemen dan rancangan CAD (computer aided design) untuk deteksi penyakit infeksi dan non infeksi	
		C3.4	Pengembangan bioteknologi obat dan biofarmaka	Pengembangan prototype bioteknologi obat dan biofarmaka			Pengembangan produk inovasi bioteknologi obat dan biofarmaka	
		C3.5	Omics (*genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics*) kesehatan dan biostatistik	Pengembangan prototype Omics (genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics) kesehatan an biostatistik untuk untuk pencegahan dan pengobatan penyakit menular dan tidak menular			Produk inovatif terkait Omics (genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics) kesehatan dan biostatistik untuk untuk pencegahan dan pengobatan penyakit menular dan tidak menular	
		C3.6	Pengembangan vaksin dan terapi imunologi	Prototype vaksin dan terapi imunologi			Vaksin dan terapi imunologi untuk pengendalian penyakit infeksi dan non infeksi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C3.7	Pengembangan sel punca dan terapi regeneratif	Prototype sel punca dan terapi regeneratif untuk pencegahan dan tata laksana penyakit infeksi dan non infeksi			Sel punca dan terapi regeneratif untuk pencegahan dan tata laksana penyakit infeksi dan non infeksi	
		C3.8	Kit uji diagnostik	Prototype metode diagnostik, *diagnostic kit* dan *biomarker* penyakit menular dan penyakit tidak menular			Metode diagnostik, diagnostic kit dan biomarker penyakit menular dan penyakit tidak menular	
		C3.9	Pengembangan alat kesehatan	Prototype alat kesehatan untuk diagnosis dan pengobatan; Pengembangan software pharmaceutical dan material untuk prostetik (tulang, tangan, gigi, dan kaki buatan) yang biokompatible, murah dan kuat.			Alat kesehatan untuk diagnosis dan pengobatan; Pengembangan software pharmaceutical dan material untuk prostetik (tulang, tangan, gigi, dan kaki buatan) yang biokompatible, murah dan kuat.	
		C3.10	Senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan	Pengembangan prototipe senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan			Pengembangan produk inovasi senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C4	Topik Kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya	C4.1	Etika kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait Etika kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait etika kesehatan	
		C4.2	Hukum kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan Hukum kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan hukum kesehatan	
		C4.3	Administrasi kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan administrasi kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan administrasi kesehatan	
		C4.4	Pembiayaan kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan pembiayaan kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan pembiayaan kesehatan	
		C4.5	Rekayasa sosial dalam bidang kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan Rekayasa sosial dalam bidang kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan rekayasa sosial dalam bidang kesehatan	
		C4.6	Pengobatan tradisional dan alternative medicine	Pengembangan Prototipe produk atau model pengobatan tradisional dan alternative medicine			Produk inovasi atau aplikasi model pengobatan tradisional dan alternative medicine	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C4.7	Kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan	Pengembangan model kebijakan kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan			Aplikasi model kebijakan kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan	

D. Bidang Infrastruktur, Transportasi, Material, dan Teknologi Informasi

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.1	Infrastruktur	D.1.1	Pengembangan teknologi dankeandalan infrastruktur	Pengembangan Infrastruktur Berkelanjutan	Pembangunan infrastruktur untuk percepatan daya saing industri	Disain sustainable infrastruktur	Evaluasi dan retrofitting infrastruktur eksisting	Peningkatan umur infrastruktur dengan penerapan konsep teknologi hijau dan konservasi energy
		D.1.2	Stabilitas lahan dan pengembangan teknologi	Kajian dampak dan kesenjangan pembangunan infrastruktur	StabilitasTanah	Evaluasi stabilitas lereng	Efek dinamis terhadap stabilitas tanah	Interaksi tanah dengan struktur
		D.1.3	Pengembangan/Inovasi/Manajeme n infrastruktur	Kajian pengembangan infrastruktur berkelanjutan	Ketersediaan infrastruktur	Teknik Pemeliharaan dan Perkuatan Infrastruktur	Rekayasa Pemeliharaan dan Forensik Infrastruktur	Manajemen dan Teknik Pengelolaan Limbah

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		D.1.4	Pengembangan bangunan pertaniandan industri pertanian	Pengembangan bangunan pertanian dan industri pertanian	Perancangan Arsitektur dan Kajian ilmiah Struktur Bangunan Tradisional Bali	Kajian infrastruktur perdesaan	Kajian struktur dan material bangunan lokal	Kajian Ilmiah keandalan infrastruktur dengan kearifan lokal
		D.1.5	Kajian hukum, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Perancangan Kota, Perencanaan Keruangan Desa/Kota	Perumahan & Permukiman	Kajian pembangunan infrastruktur, material dan lingkungan berkelanjutan		Kajian Hukum mengenai ASEAN Infrastructure Network
		D.1.6	Infrastruktur mitigasi dan adaptasi bencana	Perbaikan tanah untuk meningkatkan stabilitas dan mengurangi risiko bencana	Teknik Penyelamatan/Perlindungan Pantai	Praktek Pelaksanaan Konstruksi yang Baik dan Aman	Infrastruktur pendukung kekhasan kekuatan kearifan lokal	Infrastruktur fisik dan pemeliharaan nya

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.2	Transportasi	D.2.1	Teknologi dan manajemenkeselamatan transportasi	Manajemen keselamatan	Geometrik jalan yang berkeselamatan	Sarana prasarana pendukung keselamatan	Ppengembangan sistem logistik nasional (SisLogNas).	Perumusan kebijakan transportasi yang berkeselamat an
		D.2.2	Teknologi penguatan industri transportasi	Mobil listrik untuk angkutan umum	Moda jalan dan rel, moda air dan moda udara			Prototipe yang layak industri
		D.2.3	Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	Lightweight structure untuk transportasi massal	Kajian Kerekayasaan perkerasan lentur dan kaku	Sistem cerdas manajemen transportasi	Sistem cerdas transportasi berbasis TIK	Peralatan Komunikasi Kendaraan Bermotor Kereta Api Perkapalan Kedirgantaraan
		D.2.4	Kajian hukum, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Kebijakan, sosial, ekonomi, danlingkungan transportasi	Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi	Kajian kerekayasaan oleh gerak danstabilitas kendaraan	Kajian Kerekayasaan perkerasan lentur dan kaku	Transportasi berkelanjutan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.3	Material	D.3.1	Penelitian potensi material maju penghasil energi dan material penyimpan energi	Development Advanced photovoltaic materials (Nanocrystalline silicon thin				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri
				films, nanostructured catalyst dan Membran, bio silicons)				
				Pengembangan Material untuk elektrolisis katalitik efisien dan material untuk menyimpan energi				
				Pengembangan Material untuk cells bahan bakar				
				Pengembangan Material Piezoelectric				
				Pengembangan Material Lithium dan natrium ion untuk baterai mobil listrik				
				Pengembangan Phase Change Materials				
		D.3.2	Penelitian inovasi material untuk transportasi	Pengembangan dan pengolahan bahan struktur ringan dan kuat (foamed structures, komponen berbasis magnesium, dan paduan aluminum)				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri
				Green composite materials for automotive component and applications				
				Penyambungan similar, dissimilar untuk konstruksi ringan, kuat dan Crashworthiness tinggi				
				Pengembangan material tahan korosi untuk moda transportasi darat dan laut				
				Pengembangan material dan teknologi pereduksi emisi gas buang kendaraan				
				Pengembangan material dan teknologi perkerasan jalan				
		D.3.3	Sustainable, green and energy efficient Construction Materials(Houses)	Pengembangan konstruksi, elemen dari rumah hemat energi- ramah lingkungan berbasis material alam dan material tradisional				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		D.3.4	Penelitian Material untuk kemasandan Material daur ulang	Pengembangan Material recyclable/ biodegradable untuk aplikasi kemasan			Teknologi, Prototipe, paten Material kemasan dan Material daur ulang	
				Pengembangan Material kemasan modern, baik,aman dan ramah lingkungan				
				Pengembangan teknologi untuk daur ulang dari komponen logam dan nonlogam				Teknologi, Prototipe, paten Material kemasan dan Material daur ulang
		D.3.5	Penelitian material untuk Seni Budaya, alat olah raga dan pengaman (safety)	Pengembangan kualitas material untuk alat olah raga dan alat pengaman				Aplikasi material terbarukan dan material tradisional pada alat-alat olah raga dan pengaman dan dukungan industri
				Pengembangan kualitas material untuk seni dan budaya				
				Prototipe alat olah raga dan alat pengaman berbahan dasar material terbarukan dan material tradisional				
		D.3.6	Biomaterials and material for healthcare applications	Teknologi Karakterisasi Biomaterials dan bahan dasar implan				Paten dan prototipe
				Pengembangan bahan struktural, berasal dari sumber sintetikatau alami, yang berinteraksi dengan jaringan untuk tujuan medical therapeutic /diagnostik medis				Aplikasi biomaterial untuk medis dan dukungan industri

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.4	Teknologi Informasi dan Komunikasi	D.4.1	Pengembangan infrasturktur, sistem, dan jaringan	Pengembangan sistem elektronika, kendali dan robotika dengan komunikasi yang aman antar perangkat melalui jaringan Internet maupun intranet sebagai bentuk perkembangan Internet of Things (IoT)		Pengembangan prototipe dan produk aplikasi teknologi informasi dan komunikasi khususnya yang memanfaatkan gabungan beberapa unsur dari sistem cerdas, internet of things, aplikasi komputer terintegrasi, sistem informasi geospasial dan relaita buatan serta pemanfaatan big data	Pengembangan lanjutan dan distribusi produk aplikasi teknologi informasi dan komunikasi khususnya yang memanfaatkangabungan beberapa unsurdari sistem cerdas, internetof things, aplikasi komputer terintegrasi, sistem informasi geospasial danrealita buatan serta pemanfaatan big data	
		D.4.2	Pengembangan elektronika, kendali, dan robotika					
		D.4.3	Pengembangan dan integrasi aplikasi	Sistem dan aplikasi komputer terintegrasi yang memanfaatkan algoritma sistem cerdas, pengelihatankomputer, pengolahan bahasa alami dan realita buatan serta informasi geospasial berbasis open source				
		D.4.4	Pengembangan algoritma dan komputasi					

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		D.4.5	Kajian hukum, etika, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Pengembangan prototipe sistem dan framework/platform berbasis open source, yang meliputi e- government, e- business, e-health, dan industry kreatif		Pengembangan produk Sistem dan framwork berbasis open source, yang meliputi e-government, e-business, e-health, dan industri kreatif yang siap digunakan	Pengembangan lanjutan dan distribusian produk Sistem dan framework berbasis open source, yang meliputie-government, e-business, e-health, dan industri kreatif	
		D.4.6	TIK Lainnya	Penelitian pendukung bidang TIK				

Lampiran 3. Isu dan Permasalahan Prioritas, Program serta Indikator Capaian Masing-Masing Bidang Unggulan PkM

Bidang Unggulan Pengabdian	Isu G-N-W/ RPJM	Isu Prioritas	Permasalahan Prioritas	Program dan Jenis Kegiatan	Indikator capaian
Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan	Kekurangan gizi Dan Kesehatan lingkungan	Kurang gizi	Banyaknya kasus kurang gizi dan salah gizi	Peningkatan kualitas gizi masyarakat	Peningkatan pengetahuan/ Deseminasi hasil pengabdian
		Lingkungan yang tidak sehat	Rendahnya kualitas kesehatan lingkungan	Peningkatan kesehatan Lingkungan	
	Biodiversity lingkungan dan SDA	Pelestarian sumberdaya Genetik	Populasi SDG sudah semakin kritis	Inventarisasi dan konservasi SDG	- Publikasi jurnal prosiding
				Pemanfaatan teknologi mutakhir di bidang pertanian/peternakan	- Publikasi jurnal prosiding - HKI
		Pemanfaatan SDA menjadi produk dengan nilai jual lebih	Melimpahnya SDA dengan nilai jual rendah	Produksi pascapanen Pengembangan produk bahan alam. Produk kosmetik berbasis bahan alam	- Teknologi tepat guna (TTG) - Produk berbasis bahan alam - HKI
		Pelestarian plasma nutfah	Populasi plasma nutfah yang makin rendah	Pelestarian dan konservasi plasma nutfah	- Publikasi jurnal prosiding
				● Pemanfaatan tekologi mutakhir di bidang pertanian/peter nakan	- Publikasi jurnal prosiding - HKI

	Pemanasan global dan penurunan kualitas lingkungan	Meningkatn ya pemanasan bumi akibat eksploitasi sumberdaya alam yang tidakterkendali	Pencemaranl ingkungan	● Pemanfaatan dan penanganan hasil samping dan limbah industry pengolahan hasil pertanian	- Teknologi tepat guna (TTG) - Peningkatan kualitas produk - Publikasi jurnal/prosiding - HKI
				● Revitalisasi lahan perairan bekas usaha perikanan ● Revitalisasi lahan bekas galian C ● Reboisasi mangrove	- Publikasi jurnal/prosiding - Rekayasa sosial - TTG
	Pemanasan global dan penurunan kualitas lingkungan	Meningkatn ya pemanasan bumi akibat eksploitasi sumberdaya alam yang tidakterkendali	Pencemaranl ingkungan	Pemanfaatan dan penanganan hasil samping dan limbah industry pengolahan hasil pertanian	- Teknologi tepat guna (TTG) - Peningkata n kualitas produk - Publikasi jurnal/prosiding - HKI
				● Revitalisasi lahan perairan bekas usaha perikanan ● Revitalisasi lahan bekas galian C ● Reboisasi mangrove	- Publikasi jurnal/prosiding - Rekayasa sosial - TTG
	Ketahanan Pangan	Penurunan Produksi	Penurunan efisiensi reproduksi, dan gangguan reproduksi	Penanganan kasus, vaksinasi, pengobatan dan perbaikan managemen	- Rekayasa socsal - Publikasi jurnal/prosiding - Perbaikan kualitas kesehatan masyarakat

		Impor pangan terus meningkat	● Rendahnya produksi beberapa komoditas pangan dalam negeri ● Tidakterjaminn yakontinyuitas produksi ● Ketersediaanpa nganbelummen cukupi	● Intensifikasi pemeliharaan ternak ● Menggali potensi dan mengembangk an ternak lokal ● Optimalisasi pemanfaatan limbah sebagai sumber pakan ● PenguatanKele mbagaan Peternak ● Teknologi terapan dalam pengolahan hasil-hasil pertanian untuk mendukung ketersediaan pangan	- TTG - Peningkata n produksi - Peningkata n populasi ternak lokal - Publikasi jurnal/pros iding - Tata kelola kelembaga an - Rekayasa sosial
	Aquatic ecotourism	Pelestarian lingkungan perairan	Tingginyalimba hdariaktivitaspa riwisata	● Pengolahan limbah hasil aktivitas pariwisata ● Sosialisasiped uli lingkungan perairan	- TTG - Perbaikan lingkungan - Peningkata n nilai tambah - Publikasi jurnal/pros iding - Peningkata n kualitas SDM - Rekayasa social - Publikasi media masa

	Manajemen sumberdaya perairan	Akuakultur, diversifikasi produk perikanan, dan wisata bahari	Menurunya produksi budidaya perikanan dan kualitas lingkungan perairan Keamanan dan nyamanan wilayah perairan	• Pelatihan budidaya perikanan dan faktor-faktor pendukungnya • Pelatihan diversifikasi dan pemasaran produk perikanan • Pelatihan manajemenling kunganperairan • Perbaikan sarana air bersih untuk masyarakatwila yah pesisir. • Pemberdayaan masyarakat pesisir	- TTG - Peningkata n produksi - Publikasi jurnal/pros iding - Publikasi media masa - Peningkata n pendapatan masyarakat - Rekayasa social - Peningkata n manajeme n tata kelola lingkungan - Ketentram an dan kesehatan masyarakat - Jasa

	Tata kelola Wilayah Peternakan	Pertanian Terintegrasi	- Sulitnya penerapan zonasi wilayah peternakan - Penerapan teknologi belum optimal - Peternak belum mandiri - Jiwa wirausaha peternak rendah - Rendahnya sikap mental peternak dalam mengelola bantuan pemerintah	- Pemetaan potensi wilayah peternakan - Aplikasi teknologi ramah lingkungan - Peningkatan kemandirian peternak - Pendampingan peternak/kelompok ternak - Membuat pilot percontohan peternakan -	- Publikasi jurnal / prosiding - Publikasi media masa - TTG - Peningkata n kualitas SDM - Peningkata n pendapata n peternak - Rekayasa social - Rekayasa teknis

	● Ketahan an Energi Nasiona l ● Produk Ramah lingkun gan	● Pengemba ngan Bioenergi berkelanju tan berbasis sumberda ya lokal ● Pengemba ngan teknologi produksi ramah lingkunga n	● Pengemban gan teknologi tepat guna ● Pengemban gan berbagai inovasi teknologi di bidang bioenergi	● Pengembang an teknologi baru dan terbarukan ● Pengembang an teknologi energi biomass berbasis limbah lokal dan biofuels(biod iesel, bioethanol) ● Pengembang an teknologi berbasis sumberdaya lokal ● Kompilasi dan modifikasi peraturan-peraturan di bidang bioenergi	● Publikas i Ilmiah ● Laporan Akhir ● Jasa/Met ode/Mo del ● Kebijak an ● Teknolo gi tepat guna
	Kemiskinan	Pengentasan kemiskinan	Kondisi lingkungan tempat tinggal penduduk miskin masih rendah	Program-program penyadaran tentang lingkungan hidup.	Peningkatan pemahaman tentang lingkungan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
					Peningkatan lingkungan penduduk miskin, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Kerusakan Lingkunga n	Pelestarian lingkungan	Kebersihan dan Interaksi lingkungan	Sosialisasi tentang peningkatan kualitas lingkungan dan fasilitas daya tarik wisata	Peningkatan pengetahuan dan kesadaran tentang pentingnya kualitas

					lingkungan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Investarisasi, identifikasi, evaluasi pelayanan dan kegiatan lingkungan yang berpotensi kerusakan lingkungan	Teridentifika si lingkungan yang berpotensi mengalami kerusakan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Kerusakan Lingkungan	Pelestarian lingkungan budaya	Konservasi artefak budaya sebagai modal budaya dalam pengembangan pariwisata	Pemeliharaan dan Pengembangan kualitas lingkungan situs budaya dan warisan budaya sebagai daya tarik wisata	Terpeliharan ya artefak budaya, deseminasi hasil pengabdian, dan jurnal udayana mengabdi
				Sosialisasi dan simulasi untuk peningkatan sadar budaya dan pariwisata.	Peningkatan kesadar budaya dan pariwisata, deseminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi.
Pariwisata, sosial, Ekonomi, Hukum, Pendidikan dan Budaya	Hak Kekayaan Intelektual (HKI), Hak Cipta,Mere k,Paten,Dis ain Industri	Perlindungan hukum penghasil HKI	Pelanggaran HKI	Inventarisasi, indentifikasi, sosialisasi hukum HKI, dan konsultasi hukum HKI	Peningkatan pengetahuan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi

	Originalitas HKI budaya masyarakat	Pemahaman sumber daya manusia yang rendah, pelanggaran hak ekonomi.	Pelanggaran Hak Ekonomi	Inventarisasi, indentifikasi, sosialisasi, dan pendampingan hukum HKI di bidang pelanggaran hak ekonomi	Peningkatan pengetahuan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana mengabdi
	Kemampuan berbahasa asing	Kemampuan berbahasa asing masih rendah	Kualitas sdm penunjang industri kepariwisataan masih rendah	Program inventarisasi kebutuhan wilayah.	Peningkatan investarisasi warisan budaya tradisional, desinonasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Program peningkatan kesadaran *networking* global.	Peningkatan kesadaran, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Program klinik bahasa asing sesuai bidang.	Peningkatan kemampuan berbahasa asing, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Bahasa Indonesia	Pelestarian ekologi bahasa	Kebijakan dan perencanaan bahasa	Pembinaan dan pengembangan bahasa nasional menuju internasionalisasi bahasa Indonesia	Tercapainya Bahasa Indonesia sebagai bahasa Internasional
				Pembinaan dan pengembangan bahasa dan sastra daerah (Bali) melalui penyuluhan	Peningkatan kesadaran masyarakat untuk melestarikan Bahasa Bali

				Pembinaan sentra budaya nyastra (Bali) di wilayah Bali	Peningkatan kemampuan masyarakat dalam nyastra (Bali)
	Harmoni Sosial budaya	Harmoni sosial-budaya	Kerukunan antar umat beragama	Sosialisasi untuk penguatan pemahaman lintas budaya	Peningkatan pemahaman Lintas Budaya, diseminasi hasil, dan jurnal
				Ceramah dan simulasi untuk pengukuhan rasa nasionalisme dan integritas nasional antar generasi	Peningkatan nasionalisme dan intergritas nasional generasi muda
				Ceramah dan Simulasi untuk penguatan pendidikan karakter di kalangan generasi muda	
				Mediasi dan pemecahan masalah konflik sosial melalui FGD	Penurunan masalah konflik sosial dalam masyarakat
				Mengembangkan desa binaan menuju desa wisata, desa nasional dan desa global	Terciptanya desa wisata, desa nasional, dan desa global

	Kemiskina n	Pengentasan kemiskinan	Kondisi ekonomi, kesehatan, dan lingkungan tempat tinggal penduduk miskin masih rendah	Program peningkatan pendapatan keluarga miskin	Peningkatan pemahaman bidang-bidang ekonomi produktif, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Pemberday aan Lembaga Keuangan Lokal	*Capacity Building* LPD masih rendah	Sumber daya LPD masih rendah	Program- program pendampingan kualitas pelaporan keuangan di LPD	Peningkatan keterampilan dan kualitas pelaporan keuangan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Program pendampingan penerapan corporate governance (CG) di LPD	Peningkatan pengetahuan tentang CG, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Kualitas SDM	Kualitas SDM relatif rendah	Kualitas SDM lintas budaya	Program untuk meningkatkan Pemahaman lintas budaya	Peningkatan pemehaman tentang lintas budaya
				Pelatihan komunikasi	Peningkatan keterampilan dalam berkomunika si lintas budaya

				Pelatihan Bahasa	Peningkatan kemampuan berbahasa asing, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Pengembangan hospitalitas	Peningkatan kemampuan hospitalitas
	Pendidikan Korupsi	Pengembang an Kurikulum Perkuliahan Anti Korupsi	Menanggapi isu korupsi sebagai budaya	Pengembangan Kurikulum Perkuliahan Anti Korupsi dan Supporting dalam Sosialisasi Pemberantasan Korupsi di Kalangan Mahasiswa	Terciptanya Kurikulum anti korupsi, peningkatan pemahaman anti korupsi, diseminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi
	Demokrasi	Demokrasi	Krisis Demokrasi Elektoral	Program peningkatan pemahaman Demokrasi bekerjasama	Peningkatan pemahaman tentang demokrasi, diseminasi
				dengan Institute of Peace and Democracy (IPD)	hasil, dan jurnal udayana mengabdi
	Kesadaran Perpajakan	Kesadaran perpajakan masyarakat masih rendah	Jumlah wajib pajak ber NPWP masih rendah.	Program Penyadaran kewajiban perpajakan	Peningkatan kesadaran kewajiban perpajakan
				Program implementasi klinik perpajakan	Peningkatan kemampuan pelaporan perpajakan

	Bali tujuan wisata dunia	Kesehatan pariwisata	Meningkatanny a kejadian penyakit yang berhubungan dengan perjalanan wisata	Pencegahan penyakit berhubungan dengan pariwisata	Peningkatan pengetahuan / Deseminasi hasil pengabdian
	Pengentasan Kemiskinan	Agribisnis Pertanania/Peternakan	● Rendahnya jiwa wirausaha petani/peternak ● Rendahnya pemahaman petani/peternak tentang konsep dan sistem agribisnis ● Pertanian/Peter nakan masih berorientasi pada kegiatan *on farm* ● Industri hilir mayoritas dilakukan oleh IRT yang belum menerapkan teknologi tepat guna ● Sistem pemasaran belum efisien ● Belum menerapkan strategi Pemasaran yang tepat Minimnya survei pasar dan konsumen	● Pelatihan kewirausahaan bagi petani/peternak dan KWT ● Diklat agribisnis bagi petani/peternak ● Penerapan system agribisnis di bidang pertanian/peter nakan ● Intensifikasi penyuluhan dan pendampingan peternak ● Aplikasi teknologi tepat guna di industri hilir ● Intensifikasi peranan lembaga pemasaran agribisnis Menyusun strategi pemasaran yang tepat bagi produk agribisnis Pertanian/peter nakan ● Melakukan peyuluhan kepada petani/peternak dan pelaku usaha dibidang indutri pertanian/peter nakan mengenai pentingnya survei pasar dan konsumen ● Memberikan pelatihan mengenai metode survei pasar dan ● konsumen	- Rekayasa social - Peningkata n keterampil an/pemaha man/sikap dan kualitas SDM - Pengemba ngan system - Tata kelola - TTG - Penguatan Kelembaga an - Efisiensi produksi - Peningkata n pendapatan masyarakat

	Pemberday aan SDM	Implementas i *basic science* dalam peningkatan SDM luar kampus (akademikda n non akademik)	● Kurangnya keterampilan SDM akademik luar kampus dalam pemanfaatan teknologii nformasi ● Rendahnya kemampuan siswa dan guru dalam kompetisi *basic science* berskala internasional	● Pelatihan penggunaan aplikasi berbasis teknologi informasi ● Pendampingan dan pelatihan dalam menghadapi kompetisi *basic science* berskala internasional	- TTG - Peningkata n kualitas SDM - Model/mo dul pembelajar an/pelatiha n
	Peramalan bidang finansial dan asuransi	● Kesadaranm asyarakat yang rendah terhadap	● Sosialisasi pentingnya asuransi bagi perlindungan	● Sosialisasi dan pendampingan bagi masyarakatden	- Peningkata n kesejahtera an petani
	pertanian	perlindunga n asuransi ● Perlindu ngan terhadap resiko gagal panen pada petani	finansial masyarakat ● Sosialisasi asuransi pertanian	gan resiko finansial tinggi (petani, peternak, dll) ● Sosialisasi kepada masyarakatresi ko tinggi (petani,peternak) terhadap adanya asuransi pertanian	- Rekayasa social - Publikasi jurnal/pros iding - Publikasi media masa

	Pengentasa nkemiskina n	Meningkatka ntarafhidup masyarakatp edesaan	● Tingkat kemiskinanma syarakatpedes aanmasihrelati ftinggi ● Kurangnyaino vasiTeknologi TepatGuna ● Kurangnyakes esuaianprilaku petani (Pengetahuan, keterampiland ansikap) ● Lemahnyapela ksanaanKebija kan Pembangunan Pertanian	● Pengolahandan pemasaran hasil-hasil pertanian untuk peningkatan nilai tambah, mutu dan dayasaing produk. ● Pengembangan agroindustry pedesaaan untuk menunjang agrowisata ● Pengembangan desa binaan ● Desiminasi HasilPenelitiant erpilih ● Pendampingan teknologi tepat guna ● Membangun sinergi antar pemangku kepentingan ● Pendampingan petani ● Jasa konsultasi atau pelaksanaan pendidikandan pelatihan bagi staf pendamping Lapang (Penyuluh) ● Inisiasi penyusunan regulasi (Perda) hubungan pertanian dengan pariwisata ● Pengawalan dan pendampingan Pelaksanaan Kebijakan (Peraturan perundangan di bidang pertanian).	- Peningkata n pendapatan masyarakat - Peningkata n pengetahua n, sikap dan perilaku masyarakat - Rekayasa social - TTG - Publikasi jurnal/pros iding - Publikasi media masa - Perbaikan kelembaga an - Model/mo dul pembelajar an - Sistem tata kelola - Jasa

	Pengemban gan pembelajar an MIPA yang inovatif berbasis IT dan Kearifan Lokal	Pengembang an etnomatika, etnomatematika dan etnoinformatika dalam pembelajaran MIPA	Kurang inovatifnya Pembelajaran MIPA dan jarangnya penerapan etnomatika, etnomatematika dan etno informatika dalam pembelajaran	Pelatihan/Pembi naan/Pendampin gan Guru	- Peningka tan SDM guru - Modul pembelaj aran - Jasa
	● Pengemb angan pembang unan ekonomi kerakyat an berbasis budaya Lokal	● Pemetaan perkemba ngan industri kerakyatan ● pemanfaatan Local Genius	● Optimalisasi ekonomi kerakyatan berbasis budaya lokal .	● Review, penataan dan pengendalian peruntukan ruang ● Kompilasi dan modifikasi peraturan-peraturan di bidang ekonomi kerakyatan	● Publikasi Ilmiah ● Laporan Akhir ● Jasa/Met ode/Mod el ● Kebijaka n ● Teknolo gi tepat guna
Kesehatan dan Obat-obatan	Tingkat pengetahua n masyarakat terhadap kesehatan masih rendah	Penyakit menular	Tingginya prevalensi penyakit menular	Pendidikan dan promosi kesehatan untuk penyakit menular	Peningkatan pengetahuan/ Deseminasi hasil pengabdian
		Penyakit tidak menular	Tingginya prevalensi penyakit tidak menular	Pendidikan dan promosi Kesehatan untuk penyakit tidak menular	
		Penyalahgunaan Narkoba dan Zat addiktif serta alkohol	Tingginya penyalahgunaan Narkoba dan alkohol	Pendidikan dan promosi Kesehatan untuk bahaya narkoba dan alkohol	

		Perilaku yang berhubungan dengan kesehatan	Tiingginya perilaku berisiko yang berhubungan dengan kesehatan	Pendidikan dan promosi Kesehatan yang berhubungan dengan prilaku kesehatan	
	Kejadian penyakit menular dan tidak menular di masyarakat masih tinggi	Penyakit menular	Tingginya prevalensi penyakit menular	Deteksi dini dan pelayanan kesehatan untuk penyakit menular	● Tingkat partisipasi target/ Deseminasi hasil pengabdian
		Penyakit tidak menular	Tingginya prevalensi penyakit tidak menular	Deteksi dini dan pelayanan kesehatan untuk penyakit tidak menular	
	Masih tingginya komplikasi dan kecacatan akibat suatu penyakit	Penyakit menular	Tingginya prevalensi penyakit menular	Mencegah kecacatan akibat penyakit menular	● Tingkat partisipasi target/ Deseminasi hasil pengabdian
		Penyakit tidak menular	Tingginya prevalensi penyakit tidak menular	Mencegah kecacatan akibat penyakit tidak menular	
		Penyalahgun aan Narkoba dan Zat addiktif serta alkohol	Tingginya penyalahgunaa n Narkoba dan alkohol	Rehabilitasi pengguna narkoba dan alkohol	
	Penyakit Zoonosis	Bali bebas rabies	Meningkatnya kasus gigitana njing	- Vaksinasi - Pengendalian populasi anjing - Penyuluhan	● Peningkata n kesehatan masyaraka t ● Peningkata n pengetahu an, sikap dan perilaku

	Pelestarian Tanaman Usada Bali	Potensi pemanfaatan usada Bali	- Berkurangnya minat masyarakatme manfaatkantan aman usadabali - Berkurangnyap opulasitanama nusada Bali	- Sosialisasi tentang manfaat dan panduan penggunaan tanaman usada Bali - Inventarisasi,ko nservasi dan pemanfaatantan aman usada Bali	● Rekayasa social ● Publikasi Media masa Publikasi jurnal/pros iding
	Paten	Perlindungan hukum terhadap inventor dan invensi obat.	Pemahaman masyarakat tentang paten masih rendah dan pelanggaran paten.	Sosialisasi dan konsultasi hukum HKI tentang paten	Peningkatan pengetahuan dan pemahaman tentang paten, peningkatan invensi, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
		Kesehatan masyarakat	Masyarakat kembali ke pengobatan tradisional	Identifikasiterha dap jenis penyakit yang dapat diobati dengan cara pengobatan tradisional	Teridentifika si berbagai jenis obat tradisional, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Sosialisasi berbagai jenis obat tradisional yang dapat digunakan oleh masyarakat.	Peningkatan pengetahuan dan pemahaman tentang obat- obatan tradisional, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi

	Kemiskina n	Pengentasan kemiskinan	Kondisi kesehatan tempat tinggal penduduk miskin masih rendah	Program- program peningkatan kesadaran tentang kesehatan dasar penduduk miskin	Peningkatan pengetahuan dan pemahaman tentang kesehatan, deseminasi Hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
	Entreprene urship	Kondisi entrepreneur ship masyarakat masih rendah	Jiwa entrepreneurship masyarakat masih kurang	Program peningkatan penyadaran tentang kewirausahaan.	Peningkatan kesadaran kewirausaha an, desiminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi
				Program- program peningkatan jiwa kewirausahaan.	Peningkatan jiwa kewirausaha an, desiminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi
				Klinik tentang manajemen bisnis dan kewirausahaan	Peningkatan jumlah wirausaha muda, desiminasi hasil, dan jurnal udayana mengabdi
Infrastruktur material, dan teknologi informasi	Penerapan IT pada Masyarakat Desa di Bali	Penerapan Sistem Informasi Desa di Bali	Kurang mampunya aparat desa menggunakan aplikasi IT yang telah ada.	Sosialisai dan Pelatihan Penggunaan SIMDES	● Peningkatan tata kelola pemerintah an desa ● Peningkatan SDM
	Penerapan IT pada Masyarakat Desa di Bali	Penerapan Sistem Informasi Desa di Bali	Kurang mampunya aparat desa menggunakan aplikasi IT yang telah ada.	Sosialisai dan Pelatihan Penggunaan SIMDES	● Peningkatan tata kelola pemerintah an desa ● Peningkata n SDM
	Pembangun an berkelanjut an	● Pengemba ngan infrastrukt ur	● Analisis sistem teknologi informasi	● Perancanganpe ngembangan dan tata kelola sistem	● Publikasi Ilmiah ● Laporan Akhir

		• Pemanfaat an material lokal dalam pembangu nan berkelanju tan berbasis IT	dan pemetaan material lokal dalam pembanguna n berkelanjutan	teknologi informasi dalam pembangunan berkelanjutan • Pengembangan dan pemanfaatan berbagai jenis material dalam pembangunan berkelanjutan • Pengembangan infrastruktur sistem jaringan	• Jasa/Met ode/Mod el • Kebijaka n • Teknolo gi tepat guna
	Pemberday aan Lembaga Keuangan Lokal	*Capacity Building* LPD masih rendah	Sumber daya LPD masih rendah	Perancangan software penyusunan laporan keuangan di LPD	Terciptanya sofware penusunan laporan keuangan, deseminasi hasil pengabdian, dan Jurnal Udayana Mengabdi
				Pelatihan dan pendampingan penggunaan sofware penyusunan laporan keuangan	Peningkatan kemampuan penggunaan sofware dalam menyusun laporan keuangan
	Entreprene urship	Kondisi entrepreneur ship masyarakat masih rendah	Jiwa entrepreneurshi p masyarakat masih kurang	Pengembangan usaha berbasis TI	Peningkatan tentang bisnis berbasis TI, desiminasi hasil pengabdian, dan jurnal udayana mengabdi.
		Penerapan TI dalam usaha jasa pariwisata	Usaha jasa pariwisata berbasis TI masih relatif kurang	Komunikasi informasi dan edukasi usaha jasa pariwisata berbasis TI	Peningkatan pengetahuan tentang usaha jasa pariwisata berbasis TI, desiminasi hasil pengabdian, dan jurnal udayana mengabdi.

				Klinik usaha jasa pariwisata berbasis TI	Peningkatan jumlah usaha jasa pariwisata berbasis TI, desiminasi hasil pengabdian, dan jurnal udayana mengabdi.
		Komunikasi dengan memanfaatk an TI	Kualitas SDM dalam memanfaatkan TI relatif rendah	Pelatihan untuk meningkatan kemampuan dalam berkomunikasi melalui TI	Peningkatan kemampuan dan keterampilan dalam mengunakan TI, desiminasi hasil pengabdia, dan jurnal udayana mengabdi.
		Pengembangan mekanisme informasi dan komunikasi	Integrasi promosi	Pendampingan promosi produk wisata melalui pelayanan dan bantuan alih bahasa dan penerjemahan	Terciptanya media promosi produk wisata berbahasa asing

Lampiran 4. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100 MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA) 1	**MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)**	1
110 ILMU IPA 2	ILMU IPA	2
111 Fisika 3	Fisika	3
112 Kimia 3	Kimia	3
113 Biologi (dan Bioteknologi Umum) 3	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114 Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum 3	Bidang Ipa Lain Yang Belum Tercantum	3
120 MATEMATIKA 2	MATEMATIKA	2
121 Matematika 3	Matematika	3
122 Statistik 3	Statistik	3
123 Ilmu Komputer 3	Ilmu Komputer	3
124 Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum 3	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130 KEBUMIAN DAN ANGKASA 2	KEBUMIAN DAN ANGKASA	2
131 Astronomi 3	Astronomi	3
132 Geografi 3	Geografi	3
133 Geologi 3	Geologi	3
134 Geofisika 3	Geofisika	3
135 Meteorologi 3	Meteorologi	3
136 Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum 3	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140 ILMU TANAMAN 1	**ILMU TANAMAN**	1
150 ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN 2	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151 Ilmu Tanah 3	Ilmu Tanah	3
152 Hortikultura 3	Hortikultura	3
153 Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman 3	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154 Budidaya Pertanian dan Perkebunan 3	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155 Perkebunan 3	Perkebunan	3
156 Pemuliaan Tanaman 3	Pemuliaan Tanaman	3
157 Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum 3	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160 TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN 2	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161 Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi) 3	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162 Teknologi Hasil Pertanian 3	Teknologi Hasil Pertanian	3

Kode	Rumpun	Level
163 Teknologi Pertanian 3	Teknologi Pertanian	3
164 Mekanisasi Pertanian 3	Mekanisasi Pertanian	3
165 Teknologi Pangan dan Gizi 3	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166 Teknologi Pasca Panen 3	Teknologi Pasca Panen	3
167 Teknologi Perkebunan 3	Teknologi Perkebunan	3
168 Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan 3	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	BidangTeknologi DalamIlmu Tanamanyang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGIPERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan SumberDayaKeluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	BidangSosiologi PertanianLain Yang BelumTercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	BudidayaKehutanan	3
192	Konservasi SumberdayaHutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi HasilHutan	3
195	BidangKehutananLainYangBelumTercantum	3
200	**ILMU HEWANI**	**1**
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi HasilTernak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	BudidayaTernak	3
218	Produksi dan TeknologiPakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	BidangPeternakanLainYangBelumTercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan SumberdayaPerikanan	3
233	BudidayaPerikanan	3

Kode	Rumpun	Level
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	SumberdayaPerairan	3
236	Nutrisi dan MakananIkan	3
237	Teknologi PenangkapanIkan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	BudidayaPerairan	3
241	BidangPerikananLain Yang BelumTercantum	3
250	ILMU KEDOKTERANHEWAN	2
251	KedokteranHewan	3
252	BidangKedokteranHewanLainyang BelumTercantum	3
260	**ILMU KEDOKTERAN**	**1**
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah(Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan PenyakitKandungan	3
275	KedokteranForensik	3
276	KedokteranOlahraga	3
277	PenyakitAnak	3
278	Ilmu KedokteranNuklir	3
279	Ilmu KedokteranFisik dan Rehabilitasi	3
281	PenyakitTHT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	PenyakitDalam	3
285	PenyakitJantung	3
286	PenyakitKulitdan Kelamin	3
287	PenyakitMata	3
288	Ilmu KedokteranFisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	PenyakitSyaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	BidangKedokteran SpesialisLain YangTercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN(AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	IlmuBiologi Reproduksi	3
304	IlmuBiomedik	3
305	Ilmu KedokteranUmum	3

Kode	Rumpun	Level
306	Ilmu KedokteranDasar	3
307	Ilmu KedokteranDasar& Biomedis	3
308	Ilmu KedokteranKeluarga	3
309	Ilmu KedokteranKlinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	KedokteranKerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu KedokteranLain Yang BelumTercantum	3
320	ILMU SPESIALISKEDOKTERANGIGIDANMULUT	2
321	KedokteranGigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	PenyakitMulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	BidangSpesialisKedokteran GigiLain YangBelum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERANGIGI(AKADEMIK)	2
331	Ilmu KedokteranGigi	3
332	Ilmu KedokteranGigi Dasar	3
333	Ilmu KedokteranGigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu KedokteranGigiLain YangBelumTercantum	3
340	**ILMU KESEHATAN**	**1**
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja(Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan(dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik PenyehatanLingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwadan Kesehatan	3
359	KesehatanLingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	BidangKesehatanUmumLain YangBelumTercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DANKEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan,Fitopatologi)	3

Kode	Rumpun	Level
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi danKesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	BidangKeperawatan& KebidananLainYang BelumTercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	PsikologiUmum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja(Industri)	3
395	BidangPsikologiLain Yang BelumTercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum danApoteker	3
402	Farmakologi danFarmasi Klinik	3
403	BiologiFarmasi	3
404	AnalisisFarmasi danKimiaMedisinal	3
405	Farmasetikadan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan AnalisisKeamanan Pangan	3
407	FarmasiLainYang Belum Tercantum	3
410	**ILMU TEKNIK**	**1**
420	TEKNIK SIPILDANPERENCANAANTATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	TeknikLingkungan	3
423	RancangKota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi AlatBerat	3
428	Transportasi	3
429	BidangTeknik SipilLain YangBelumTercantum	3
430	ILMU KETEKNIKANINDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (danIlmuPermesinanLain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufakturing)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri)Farmasi	3
435	TeknikIndustri	3
436	Penerbangan/Aeronotikadan Astronotika	3

Kode	Rumpun	Level
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi DalamIndustri	3
441	Teknik Nuklir (dan AtauIlmu NuklirLain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Enerji	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (IlmuBahan)	3
446	BidangKeteknikanIndustriLain YangBelumTercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DANINFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik TenagaElektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali(AtauInstrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	TeknikInformatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	SistemInformasi	3
462	TeknologiInformasi	3
463	Teknik PerangkatLunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	BidangTeknik Elektro danInformatikaLain Yang BelumTercantum	3
470	TEKNOLOGIKEBUMIAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan(RekayasaPertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	BidangTeknologi KebumianLain Yang BelumTercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan danIlmu Kelautan	3
485	Oceanograpi (Oceanologi)	3
486	BidangPerkapalanLainYangBelumTercantum	3
500	**ILMU BAHASA**	**1**

Kode	Rumpun	Level
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (danBahasa) Daerah (Jawa, Sunda, BatakDll)	3
512	Sastra (danBahasa)Indonesia	3
513	Sastra (danBahasa)Indonesia AtauDaerahLainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	IlmuLinguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu SusastraUmum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu BahasaLain YangBelumTercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (danBahasa)Inggris	3
532	Sastra (danBahasa) Jepang	3
533	Sastra (danBahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (danBahasa) Arab	3
535	Sastra (danBahasa) Korea	3
536	Sastra (danBahasa) Jerman	3
537	Sastra (danBahasa) Melayu	3
538	Sastra (danBahasa)Belanda	3
539	Sastra (danBahasa) Perancis	3
541	BidangSastra(danBahasa) Asing Lain Yang BelumTercantum	3
550	**ILMU EKONOMI**	**1**
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	AsuransiNiaga(Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	BidangEkonomiLain Yang BelumTercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak,Hotel,Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	ManajemenTransportasi	3
576	ManajemenIndustri	3
577	ManajemenInformatika	3

Kode	Rumpun	Level
578	Kesekretariatan	3
579	BidangManajemen Yang BelumTercantum	3
580	**ILMU SOSIAL HUMANIORA**	**1**
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan,Dll)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan,Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu PolitikLainYangBelumTercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah(Eropa,Asia, Jepang, TimurTengahDll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan(Demografi, danIlmu KependudukanLain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi PenyiaranIslam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	BidangSosialLain Yang BelumTercantum	3
630	**AGAMA DANFILSAFAT**	**1**
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU)AGAMA	2
641	AgamaIslam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat)Hindu, Budha, danLain Yang BelumTercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3

Kode	Rumpun	Level
653	FilsafatLain Yang Belum Tercantum	3
660	**ILMU SENI, DESAINDAN MEDIA**	**1**
670	ILMU SENIPERTUNJUKAN	2
671	Senitari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	SeniKarawitan	3
676	Seni PertunjukkanLainnyayang BelumDisebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni RupaMurni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	SeniIntermedia	3
689	Bidang Ilmu KesenianLain Yang BelumTercantum	3
690	ILMU SENIKRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	KriyaKayu	3
693	KriyaKulit	3
694	KriyaKeramik	3
695	KriyaTekstil	3
696	KriyaLogam (danLogam Mulia/Perhiasan)	3
697	BidangSeni KriyaLainYangBelumTercantum	3
699	Kepariwisataan	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting(Penyiaran)	3
704	Grafika(dan Penerbitan)	3
705	BidangMediaLain Yang BelumTercantum	3
706	DESAIN	2
707	DesainInterior	3
708	Desain KomunikasiVisual	3
709	Desain Produk	3
710	**ILMU PENDIDIKAN**	**1**
720	PENDIDIKANILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan PancasiladanKewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3

Kode	Rumpun	Level
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan BahasaJepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan danLingkunganHidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	BidangPendidikanIlmuSosialLain Yang BelumTercantum	3
740	ILMU PENDIDIKANBAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, SastraIndonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (danSastra)Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (danSastra)Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (danSastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (danSastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (danSastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (danSastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (danSastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (danSastra) Cina (Mandarin)	3
751	BidangPendidikanBahasa (dan Satra)Lain Yang BelumTercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani danKesehatan	3
763	Pendidikan OlahragadanKesehatan	3
764	Pendidikan KepelatihanOlahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Ragadan KesehatanLain Yang BelumTercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKADANILMU PENGETAHUANALAM (MIPA)	2
771	PendidikanBiologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	PendidikanIlmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan MipaLain Yang BelumTercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGIDAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3

Kode	Rumpun	Level
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan TeknikInformatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga(Tataboga,Busana, Rias Dll)	3
788	Pend. Teknologi danKejuruan	3
789	BidangPend. Teknologidan KejuruanLainyang BelumTercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	PendidikanLuar Biasa	3
792	PendidikanLuar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgtk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	BidangPendidikanLainYangBelumTercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama,Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilandan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	BidangPendidikan KesenianLain Yang BelumTercantum	3
900	**RUMPUN ILMU LAINNYA**	**1**

Lampiran 5. Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Setiap penelitian yang akan diajukan dengan program hibah penelitian inovasi udayana wajib melakukan Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) melalui aplikasi teknometer yang sudah dibuat oleh Kemenristekdikti sesuai Permenristekdikti No 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Aplikasi Teknometer berupa file Excel yang memuat indiaktor-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada website bit.ly/teknometer

Hasil pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam proposal dan disertai bukti-bukti pendukung hasil penguktan TKT tersebut. Level tingakat kesiapterapan teknologi dapat dilhat pada Gambar 2.



Gambar 2. Level Tingkat Kesiapan Teknologi (Technological Readliness Level, TRL)
Sumber: Buku Putih Sains, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Menuju 2045 (2017, hal.10)

Sembilan (9) Tingkat Kesiapan Teknologi (TRL, Technology Readiness Level)

Sembilan (9) Tingkat Kesiapan Teknologi (*TRL, Technology Readiness Level*)		
TRL		**Penjelasan**
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	Aplikasi (penerapan) teknologi secara nyata dalam bentuk akhirnya dan di bawah kondisi yang dimaksudkan (direncanakan) sebagaimana dalam pengujian dan evaluasi operasional. Pada umumnya, ini merupakan bagian/aspek terakhir dari upaya perbaikan/penyesuaian *(bug fixing)* dalam pengembangan sistem yang sebenarnya. Contoh-contohnya termasuk misalnya pemanfaatan sistem dalam kondisi misi operasional.
8	Sistem telah lengkap dan memenuhi syarat *(qualified)* melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan/ aplikasi sebenarnya	Teknologi telah terbukti bekerja/berfungsi dalam bentuk akhirnya dan dalam kondisi sebagaimana yang diharapkan. Pada umumnya, TKT ini mencerminkan akhir dari pengembangan sistem yang sebenarnya. Contohnya termasuk misalnya uji pengembangan dan evaluasi dari sistem dalam sistem persenjataan sebagaimana dirancang dalam rangka memastikan pemenuhan persyaratan spesifikasi desainnya.

7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya	Prototipe mendekati atau sejalan dengan rencana sistem operasionalnya. Keadaan ini mencerminkan langkah perkembangan dari TKT/TRL 6, membutuhkan demonstrasi dari prototipe sistem nyata dalam suatu lingkungan operasional, m seperti misalnya dalam suatu peswat terbang, kendaraan atau ruang angkasa. Contoh-contohnya termasuk misalnya pengujian prototipe dalam pesawat uji coba *(test bed aircraft).*
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
5	Validasi kode, komponen dan/atau *breadboard validation* dalam suatu lingkungan simulasi	Keandalan teknologi yang telah terintegrasi *(breadboard technology)* meningkat secara signifikan. Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan dengan elemen-elemen pendukung yang cukup realistis sehingga teknologi yang bersangkutan dapat diuji dalam suatu lingkungan tiruan/simulasi. Contoh-contohnya misalnya integrasi komponen di laboratorium yang telah memiliki keandalan tinggi *('high fidelity').*
4	Validasi kode, komponen dan/atau *breadboard validation* dalam lingkungan laboratorium	Komponen-kompoenen teknologi yang mendasar diintegrasikan untuk memastikan agar bagian-bagian tersebut secara bersama dapat bekerja/berfungsi.Keadaan ini masih memiliki keandalan yang relatif rendah dibanding dengan sistem akhirnya. Contoh-contohnya misalnya integrasi piranti/perangkat keras tertentu (sifatnya *ad hoc*) di laboratorium.
3	Pembuktian konsep *(proof-of-concept)* fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi	Invensi dimulai. Saat prinsip-prinsip dasar diamati, maka aplikasi praktisnya dapat digali/dikembangkan. Aplikasinya masih bersifat spekulatif dan tidak ada bukti ataupun analisis yang rinci yang mendukung asumsi yang digunakan. Contoh-contohnya masih terbatas pada studi makalah.
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	Tingkat terendah dari kesiapan teknologi. Riset ilmiah dimulai untuk diterjemahkan kedalam riset terapan dan pengembangan. Contoh-contohnya misalnya berupa studi makalah menyangkut sifat-sifat dasar suatu teknologi *(technology's basic properties).*
Sumber : Graettinger, et al., (2002).		

Lampiran 6. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Laboran						
Surveyor						
Mahasiswa						
dll						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Peralatan Penunjang & Bahan Habis Pakai						
a. Peralatan Penunjang						
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Peralatan Penunjang 1						
Peralatan Penunjang 2						
……						
SUB TOTAL (Rp)						
b. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	**Thn**
Material 1						
Material 2						
Material …n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Perjalanan ke tempat/kota - A	Survey/sampling/dll					
Perjalanan ke tempat/kota -B						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
……						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Lain-Lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	Survey/sampling/ dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Thn 1	Thn..	Thn
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 7. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis kegiatan	Tahun I						Tahun II						Tahun III					
		1	2	3	…	…	12	1	2	3	…	…	12	1	2	3	…	…	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	……																		
4	……																		
5	……																		
6	Kegiatan ke-n																		

Lampiran 8. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					
4					

Lampiran 9. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Tim Pelaksana Serta Data Mahasiswa (Wajib ditandatangani asli dengan tinta Warna Biru)

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/No.Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= … orang; S-2= …Orang; S-3= Orang …
12. Mata Kuliah yg diampu		1.
		2.
		3.
		4.
		Dst.
13. ID Sinta		
14. H Index Google Scholar		
15. H Index SCOPUS		
16. H Index WoS		

B. Riwayat Pendidikan

Program	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
Dst.				

*) *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian* DRPM, PNBP, *maupun dari sumber lainnya*

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
Dst.				

*) *Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat* DRPM, PNBP, *maupun dari sumber lainnya.*

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun	URL, DOI
1.				
2.				
3.				
Dst.				

F. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
Dst.				

G. Perolehan KI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Thema KI	Tahun	Jenis	No. P/ID
1.				
2.				
3.				
Dst.				

H. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
Dst.				

I. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian/pengabdian: .....(Tulis Nama Skim Penelitian/Pengabdian) .....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua/Anggota Pengusul,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Catatan:
Isian curriculum vitae (CV) dengan menunjukkan riwayat data penelitian/pengabdian pengusul berupa isian data publikasi dan perolehan KI (judul, jenis dan status KI, serta dengan **mencantumkan URL jika ada**). Riwayat data peneliti/pelaksana berupa **ID peneliti** atau **tautan/link/URL** yang berisikan rekam jejak peneliti/pelaksana yang tercantum di lembaga pengindek nasional atau internasional secara daring (**Sinta, Scopus, WoS, Google Scholar, Microsoft Academic, dll**.). Rekam jejak peneliti/pelaksana dapat juga ditunjukkan dalam bentuk daring lainnya, misalnya personal webpage.

Data Mahasiswa

1.	Nama Lengkap		L/P
2.	Tempat dan Tanggal Lahir		
3.	NIM		
4.	Program Studi/Fakultas		
5.	Alamat Rumah		
6.	Nomor Telepon/HP		
7.	Alamat e-mail		

Lampiran 10. Surat Pernyataan

Lampiran 10a. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian/Pengabdian (Selain HPPLP, CPPU, PUPS, PHPB)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bukit Jimbaran. Telp. (Fax) (0361) 703367: 704622.
E-Mail: info-lppm@unud.ac.id Http://lppm.unud.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ……..
NIP/NIDN : ……..
Pangkat / Golongan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..
Program Studi/Fakultas : …….. :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
……...
yang diusulkan dalam skema …… (tulis skema penelitian/pengabdian) ……..
untuk tahun anggaran …… dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM,

Cap dan tanda tangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Yang menyatakan,

Materai Rp 10000
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 10b. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian (PUPS)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS .....

Kampus ..... Telp. (Fax) (0361) .....
E-Mail: Http://.....

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ……..
NIP/NIDN : ……..
Pangkat / Golomngan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..
Program Studi/Fakultas : …….. :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
……...
yang diusulkan dalam skema …… (tulis skema penelitian) …….. untuk tahun anggaran …… dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Dekan/Direktur,

Cap dan tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Yang menyatakan,

Materai Rp 10000
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 10c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (HPPLP)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Kampus Bukit Jimbaran. Telp. (Fax) (0361) 703367: 704622.E-Mail: info-lppm@unud.ac.id http://lppm.unud.ac.id
==========

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap : ……..
NIP/NIK : ……..
Pangkat / Golongan : ……..
Jabatan Fungsional : ……..
Program Studi/Fakultas : ……..

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
……
……... yang diusulkan dalam skema ……
(tulis skema penelitian) …….. untuk tahun anggaran dibuat secara bersama-sama oleh tim
pengusul dan bersifat original serta belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.
Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuain dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai denganj ketentuan yang berlaku dan mengemablikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal, bulan tahun

Mengetahui,
Ketua LPPM,

Cap dan ttd

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP: 19650731 199303 1 003

Yang menyatakan,

Materai 10000 ttd

Nama lengkap
NIP

Lampiran 10d. Surat Pernyataan (protokol standar Covid-19, peraturan dan Regulasi) (UNISERF)

DECLARATION

I, The undersigned,

Name (first and last name)	[:]
Passport Number	[:]
Place and date of birth	[:]
Nationality	[:]
Faculty/Department/Program	[:]
University	[:]

Hereby declare that I will pursue research at Udayana University, Bali, Indonesia and I will:

1. **Comply with laws and regulations applicable in Indonesia**
2. **Comply with the rules and regulations of the University**
3. **Not be involved in any political activities**
4. **Cover all expenses that may appear due to my personal reason**
5. **Obey the Indonesian government Covid-19 standard protocol**
6. **Maintain my health and remain free from Covid-19.**

If I violate the above matters, I am willing to accept any sanctions in accordance with the legislation in force in Indonesia.
I hereby declare that to the best of my knowledge and belief the information furnished in this declaration is true and correct and without coercion from others.

Date (dd/mm/yy): Signature:

Lampiran 10e. Surat Pernyataan Tidak *Double Funding* (UNISERF)

No Double Funding Declaration

The undersigned below

Name	:
Institution	:
Occupation	:
ID Number	:

Hereby declares that I will not receive other financial resources during the implementation of Udayana University International Senior Researcher Fellowship (UNISERF). I am aware if any violation of this rule will incur legal consequences in Indonesia.

I hereby declare that to the best of my knowledge and belief the information furnished in this declaration is true and correct and without coercion from others.

Date (dd/mm/yy): Signature:

Lampiran 10f. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (CPPU)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS .....

Kampus ..... Telp. (Fax) (0361) .....
E-Mail: Http://.....

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertandatangan di bawah ini, saya :

Nama : .....
Jabatan : .....
Institusi : .....
Alamat : .....

menyatakan bahwa proposal CPPU yang tersebut di bawah ini :

Judul CPPU : .....
Inovasi Teknologi : .....
Bidang Unggulan : .....

tidak sedang menerima pendanaan berasal dari APBN/APBD dan lembaga non pemerintah lainnya pada tahun …… dan proposal yang diajukan bukan proposal dengan judul dan ruang lingkup/tahapan yang sama pada proposal sebelumnya.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan dipergunakan untuk pengajuan Program Hibah **CALON PERUSAHAAN PEMULA UDAYANA (CPPU)** Tahun .....

Menyetujui, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana	Kota, tanggal-bulan-tahun Ketua Tim
Cap dan tandatangan	*(Materai Rp 10000)* *Tandatangan*
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.) NIP: 19650731 199303 1 003	(Nama Lengkap) NIP:

Lampiran 10g. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama (IPACOE)

Pernyataaan Kesediaan Bekerjasama
Statement of Willingness to Cooperate

Yang bertanda tangan di bawah ini :
The undersigned below

Nama :
Name
Institusi :
Institution
Jabatan :
Occupation

Bertindak untuk dan atas nama…..... ,
Acting for and on behalf of… .....,

dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Udayana dalam rangka menyelenggarakan *International Partnership Program and Community Engagement* (IPACOE) yang akan dilaksanakan di… .....dari tanggal…….sampai dengan ……
hereby declares willingness to cooperate with the Institute for Research and Community Service of Udayana University in organizing the International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE) which will be held in……..from the date……..up to ……

Pembagian dan penentuan hak, kewajiban, dan tanggung jawab untuk menyelenggarakan kegiatan ini akan diatur dalam lebih lanjut dalam ……
The distribution and determination of the rights, obligations, and responsibilities to organize this activity will be further regulated in ……

Tempat, tanggal, bulan, tahun
Place, date, month, year

Tanda Tangan
Signature

Lampiran 10h. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Program Hibah Penerbitan Buku

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung, Telp. (Fax) (0361) 703367; 704622
E-Mail: info-lppm@unud.ac.id Http://lppm.unud.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL
PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU TAHUN 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap	: ……
NIDN/NIDK	: ……
ID SINTA (URL)	: ……
Judul Naskah	: …….....
Bidang Ilmu	: ……..……
Jenis bahan Ajar	: Buku Ajar / Buku Referensi/ Buku Monograf

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim***,** belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
2. saya bersedia menuntaskan naskah buku sesuai dengan ketentuan di dalam panduan;
3. saya bersedia menyerahkan naskah buku edisi pertama untuk disebarluaskan secara terbuka (*open acces*) oleh LPPM Unud dalam format buku elektronik (*e-book*);
4. apabila buku sudah memiliki ISBN, saya bersedia menyerahkan bahan ajar sebanyak 10 eksemplar ke LPPM Unud dan memasukkan data buku ke laman Sinta;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan LPPM Unud dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Kas Negara.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui
Ketua LPPM,

(Prof. Dr. Drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 196507311993031003

Yang menyatakan,

(Nama Lengkap)
NIP

***** Coret yang tidak perlu

Lampiran 10i. Surat Pernyataan Surat Pernyataan Kesediaan Sebagai Editor Program Hibah Penerbitan Buku

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI EDITOR

PROGRAM HIBAH PENERBITAN BUKU TAHUN 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap	: ……
NIDN/NIDK	: ……
ID SINTA (URL)	: ……
Institusi	: …….....
Bidang Ilmu	: ……..……

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya,
2. bersedia dan mempunyai waktu untuk melakukan penyuntingan naskah,
3. mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir,
4. memiliki kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan
5. tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi.

Dengan ini saya bersedia menjadi editor hibah penerbitan buku sehingga menjadi layak terbit untuk:

Nama Penulis	: ……
Judul Naskah	: …….....
Bidang Ilmu	: ……..……
Institusi	: .....

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

(Nama Lengkap)

Lampiran 10j. Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Program MBKM Penelitian/Riset Kampus Merdeka (RPKM) yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS .....

Kampus ..... Telp. (Fax) (0361) .....
E-Mail: Http://.....

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI PROGRAM PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA LPPM UNIVERSITAS UDAYANA

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama	:
Tempat/tanggal lahir	:
Alamat lengkap	:
HP	:
Email	:

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1) Saya bersedia untuk mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Program Penelitian/Riset Kampus Merdeka yang dikelola oleh LPPM Unud.
2) Saya bersedia melakukan Penelitian/Riset selama minimal 6 bulan di_____(nama dan alamat mitra).
3) Bersedia mengikuti tata tertib yang telah ditetapkan oleh penyelenggara.
4) Sudah mendapatkan ijin/persetujuan dari Orang Tua/Wali.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dan tekanan dari pihak mana pun, dan bertanggung jawab sepenuhnya di hadapan hukum atas Surat Pernyataan ini.

Mengetahui,	_____, tanggal bulan tahun
Orang Tua/Wali	Yang membuat pernyataan,
	Materai
(Nama Orang Tua/Wali)	(Nama Jelas)

Lampiran 10k. Surat Pernyataan Kesediaan Bekerjasama (IPACOE)

Pernyataaan Kesediaan Bekerjasama
Statement of Willingness to Cooperate

Yang bertanda tangan di bawah ini :
The undersigned below

Nama :
Name
Institusi :
Institution
Jabatan :
Occupation

Bertindak untuk dan atas nama… .....,
Acting for and on behalf of… .....,

dengan ini menyatakan kesediaan untuk bekerjasama dengan Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat Universitas Udayana dalam rangka menyelenggarakan *International Partnership Program and Community Engagement* (IPACOE) yang akan dilaksanakan di……..dari tanggal…….sampai dengan ……
hereby declares willingness to cooperate with the Institute for Research and Community Service of Udayana University in organizing the International Partnership Program and Community Engagement (IPACOE) which will be held in……..from the date……..up to ……..

Pembagian dan penentuan hak, kewajiban, dan tanggung jawab untuk menyelenggarakan kegiatan ini akan diatur dalam lebih lanjut dalam ……
The distribution and determination of the rights, obligations, and responsibilities to organize this activity will be further regulated in ……

Tempat, tanggal, bulan, tahun
Place, date, month, year

Tanda Tangan
Signature

Lampiran 10l. Surat Pernyataan invensi belum pernah didanai untuk pendaftaran paten dan paten sederhana oleh instansi/lembaga lain (HAKII)

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS .....

Kampus ..... Telp. (Fax) (0361) .....
E-Mail: Http://.....

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap (Ketua) : ……
NIDN/NIDK : ……
Pangkat/Golongan : ……
Fakultas/Jurusan : ……

Dalam rangka mengikuti Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual berupa Bantuan Permohonan Paten dan Paten Sederhana yang dilaksanakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Udayana Tahun ……, menyatakan dengan sebenarnya bahwa:

Judul Invensi : ……
Bidang Ilmu : ……
Fakultas/Program Studi : ……
Perguruan Tinggi : ……
Jumlah Anggota..... orang

belum pernah didanai untuk permohonan paten dan paten sederhana oleh instansi/lembaga lain. Apabila terbukti sebaliknya, saya bersedia untuk menanggung sanksi dari Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat, Universitas Udayana.

....., ……
Yang menyatakan,

Materai 10.000

(……)

Lampiran 11. Surat Persetujuan dan Application Form

Lampiran 11a. *Application Form* (UNISERF)

L P P M
Institute for Research and Community Service

Udayana University International Senior Researcher Fellowship

UNISERF Application Form

Please complete and send to uniserf@unud.ac.id

*Please ensure you **complete all sections** of this form; any information not provided may result in your application being unsuccessful. Please be aware that the Institute for Research and Community Service may ask you for further information at a later date, if your application is successful.*

GENERAL INFORMATION			
Surname:			
Given Name:			
Academic Title:			
Gender:			
Date of Birth:			
Nationality:			
Other (Please provide detail):			
Marital Status:	Married	Single	Other
Children:			
Passport Number:		Date of Expiry:	
Present Institution:			
Work Address and Telephone (FULL postal address):			
Cell Phone Number:			
E-Mail:			
Qualifications:			

Present Professional Status:
PROJECT INFORMATION
Title of Research Proposal:
Research Theme
HEALTH
Do you suffer from any infectious diseases? **YES** **NO**
Emergency contact person & phone number (e.g., parents, spouse etc.):
INSTITUTION SUPPORT
Name and address of your home institution/university/entity including contact details of legal representative:
Surname & academic title:
Given name:
Function:
E-mail address:
Name & address of your home institution/university/entity:

ENCLOSURES:
THE FOLLOWING DOCUMENTS RESP. DATA (ONLY PDF-FORMAT ACCEPTED!) ARE COMPULSORY

- ☐ Recommendation Letter or Supporting Letter
- ☐ Commitment Letter
- ☐ Statement Letter (Covid-19 standard protocol, laws, and regulation)
- ☐ Application Form filled-in and signed
- ☐ CV with personal/professional data (plus photo)
- ☐ Copy Passport (front cover, page stating name, photo, and date of birth)
- ☐ Proof of Qualification: Copy highest Academic Degree
- ☐ Draft of joint publication/international monumental work
- ☐ Research proposal

Further documents might be required during the application process and will be requested on demand.

I HEREBY CERTIFY THAT THE INFORMATION CONTAINED IN THIS APPLICATION, ATTACHMENTS AND CORRESPONDENCE ARE CORRECT AND THAT, IF I AM GIVEN A GRANT, I WILL ABIDE BY THE REGULATIONS GOVERNING THE AWARDING OF GRANTS

APPLICANT

Print full name and surname	
Date	
Place signed at	
Signature	

Lampiran 11b. Format Surat Persetujuan Keikutsertaan Program Fasilitasi Pengujian Produk Inovasi (HAKII)

PERSETUJUAN KEIKUTSERTAAN
PROGRAM FASILITASI PENGUJIAN PRODUK INOVASI

Nama Ketua Tim Pengusul :

Asal Instansi :

Judul Proposal :

(Isi dengan checklist (V))

Ketersediaan	**Ada**	**Tidak Ada**	**Keterangan**
1. Publikasi Ilmiah kandidat			
2. Kekayaan Intelektual kandidat			
3. Bersedia dengan skema fasilitasi LPPM Unud yang bukan merupakan pemberiaan pendanaan langsung kepada pengusul			
Kesediaan	**Ya**	**Tidak**	**Keterangan**
Calon Mitra Industri			
4. Bersedia mendaftarkan pengujian ke lembaga uji terkait			
5. Memiliki GMP/ Sertifikasi produksi yang sesuai produk terkait			
6. Bersedia menyediakan pembiayaan dan melakukan produksi terbatas untuk sediaan/produk uji.			
7. Bersedia melakukan perjanjian lisensi dan/ atau Benefit sharing dengan pengusul dan LPPM Unud jika pengujian dinyatakan berhasil oleh regulator terkait.			
8. Bersedia melakukan pengurusan izin edar dan izin distribusi produk jika pengujian dinyatakan berhasil oleh regulator terkait.			

Kota, tgl-bulan-tahun

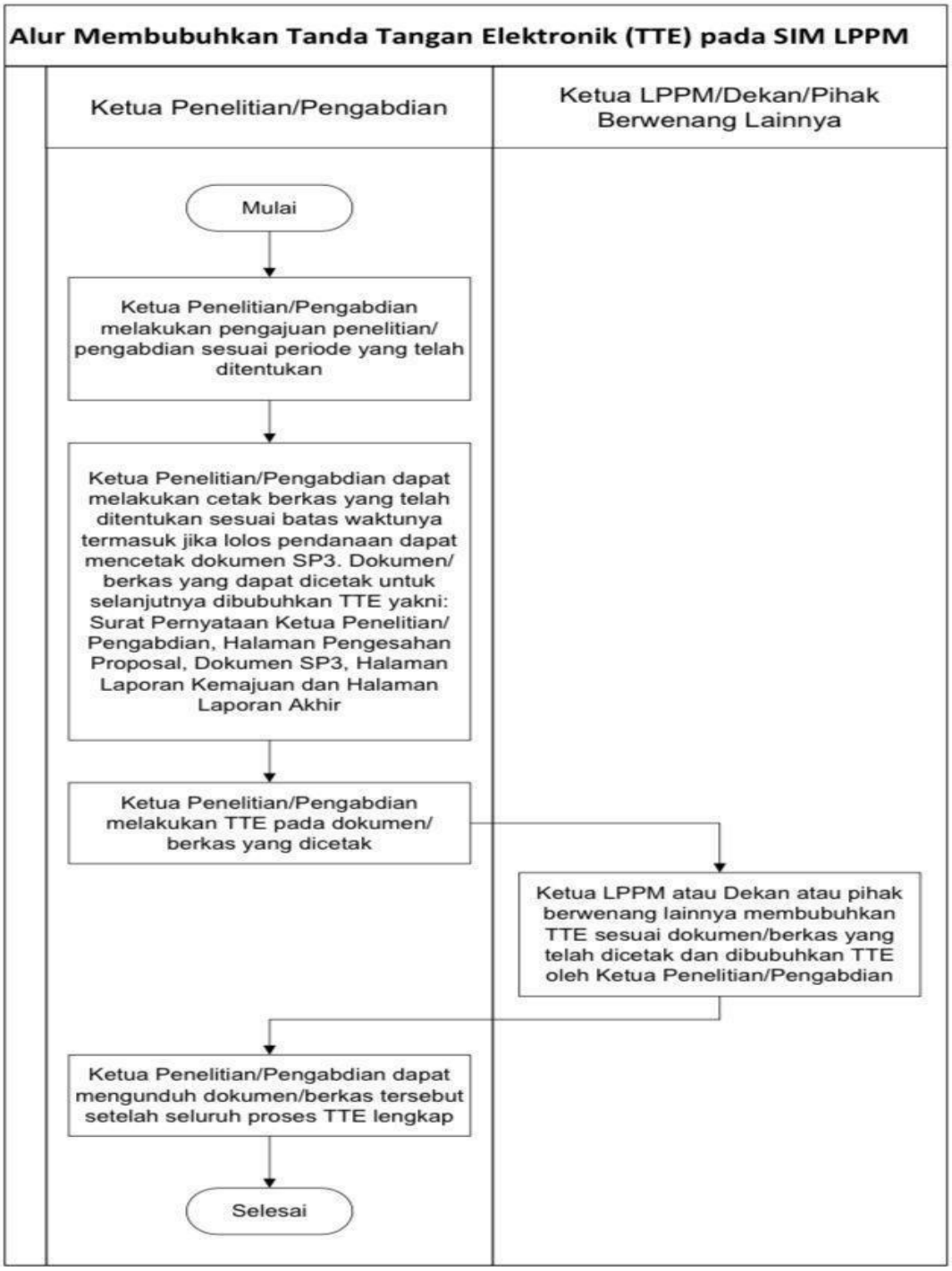
Ketua Tim	Pimpinan Perusahaan Mitra
(Tanda tangan + Materai 10.000)	(Tanda tangan dan Cap + Materai 10.000)
…….	…….
(Nama Lengkap dan NIP/NIK)	(Nama Lengkap dan NIP/NIK)

Mengetahui,
Ketua LPPM Universitas Udayana

(Tanda tangan dan Cap)
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP: 19650731 199303 1 003

Lampiran 12. Ketentuan/Prosedur Membubuhkan Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada SIM LPPM

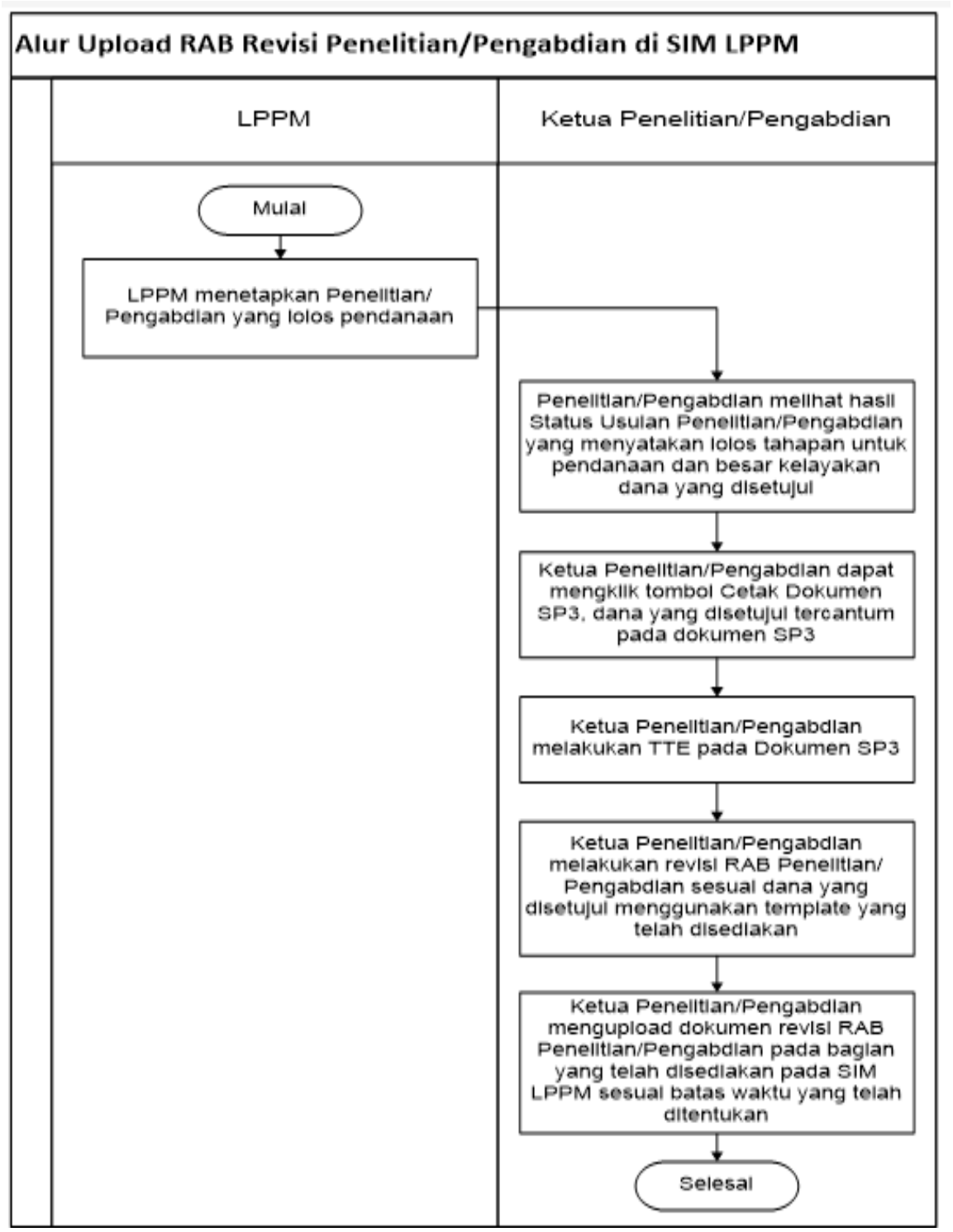
***Pre-condition*:** Ketua Penelitian/Pengabdian maupun pihak terkait dalam proses TTE telah memiliki sertifikat TTE dari BSRE.



Tahapan/Alur:

1. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan pengajuan penelitian/pengabdian sesuai periode yang telah ditentukan
2. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat melakukan cetak berkas yang telah ditentukan sesuai batas waktunya termasuk jika lolos pendanaan dapat mencetak dokumen SP3. Dokumen/berkas yang dapat dicetak untuk selanjutnya dibubuhkan TTE yakni: Surat Pernyataan Ketua Penelitian/Pengabdian, Halaman Pengesahan Proposal, Dokumen SP3, Halaman Laporan Kemajuan dan Halaman Laporan Akhir
3. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan TTE pada dokumen/berkas yang dicetak
4. Ketua LPPM atau Dekan atau pihak berwenang lainnya membubuhkan TTE sesuai dokumen/berkas yang telah dicetak dan dibubuhkan TTE oleh ketua penelitian/pengabdian
5. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat mengunduh dokumen/berkas tersebut setelah seluruh proses TTE lengkap

Lampiran 13. Ketentuan/Prosedur Upload RAB Revisi Penelitian/Pengabdian pada SIM LPPM



Tahapan/Alur:

1. LPPM menetapkan Penelitian/Pengabdian yang lolos pendanaan
2. Ketua Penelitian/Pengabdian melihat hasil Status Usulan Penelitian/Pengabdian yang menyatakan lolos tahapan untuk pendanaan dan besar kelayakan dana yang disetujui
3. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat mengklik tombol Cetak Dokumen SP3, dana yang disetujui tercantum pada dokumen SP3
4. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan TTE pada Dokumen SP3
5. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan revisi RAB Penelitian/Pengabdian sesuai dana yang disetujui menggunakan template yang telah disediakan
6. Ketua Penelitian/Pengabdian mengupload dokumen revisi RAB Penelitian/Pengabdian pada bagian yang telah disediakan pada SIM LPPM sesuai batas waktu yang telah ditentukan

Lampiran 14. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian/ Pengabdian

Lampiran 14a. Formulir *Desk* Evaluasi Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian :……..……
……...

Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	Kriteria Penilaian	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Perumusan masalah : a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Penelitian	15		
3.	Peluang luaran penelitian : a. Publikasi Ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Pengayaan Bahan Ajar	20		
4.	Metode Penelitian : - Ketepatan dan kesesuaian metode yang digunakan	20		
5.	Tinjauan Pustaka : a. Relevansi b. Kemutakhiran c. Penyusunan Daftar Pustaka	15		
6.	Kelayakan Penelitian : a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai …….....
……..

Penilai,

(… .....)

Lampiran 14b. Formulir *Desk* Evaluasi Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian :……..……
……...
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (*road map*) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai …….....
……..

Penilai,

(… .....)

Lampiran 14c. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian :……..……
……...
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIP/NITK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (*road map*) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai …….....
……..

Penilai,

(… .....)

Lampiran 14d. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana

Program Studi/Fakultas : ……...
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian : ……..
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Institusi Mitra Kerjasama :……
Lama Penelitian Keseluruhan..... tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)
Biaya dari Institusi Mitra : Rp …….; *in Kind*: ……

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Kerjasama	Strategis, internasionalisasi	10		
4.	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	10		
5.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya, sarana dan prasarana dan persyaratan administrasi	15		
6.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti Indonesia dan mitra kerjasama	15		
7.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/produk/ model/prototype dll Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai
……..:……

Penilai

(… .....)

Lampiran 14e. Formulir Desk Evaluasi Proposal UNISERF

Proposal Evaluation Desk of UNISERF

1. Title of Research : .....
2. Code/Field of Science : .....
3. Main Host Research Partner : .....
   a. Full name : .....
   b. NIDN/NIDK : .....
   c. Academic Rank : .....
   d. Study Program : .....
   e. Mobile phone : .....
   f. Email : .....
4. Senior Research Fellow
   a. Full name : .....
   b. Name of Institution : .....
   c. Address of Institution : .....
5. Length of Research Period ..... Year
   Year of Research : .....(First/second/.....)
6. Total research funds : Rp..... (US $.....)
   a. Proposed funds : Rp……. (US $.....)
   b. Approved funds : Rp……. (US $.....)

No.	CRITERIA	ASSESSMENT INDICATOR	WEIGHT (%)	SCORE	GRADE
1.	Compliance with the Guidance Book	Compliance with the provisions in the guidance as a whole	10		
2.	Linkage with RIP and problem formulation	Linkages between research proposals and RIP, Sharpness of formulation Research problems and objectives	15		
3.	Literature review and roadmap	Relevance, update, and compilation of bibliography as well as the integrity of the research road map	15		
4.	Research feasibility	Accuracy of methods, suitability of schedules, suitability of personnel expertise, fairness of costs and facilities and infrastructure	20		
5.	Researcher track record	Linkage of research with academic background and experience of researchers	15		
6.	Potential for achieving outcomes (novelty of research results)	Technology process/product/model/prototype, etc. Publication, Intellectual Property, Books, etc.	25		
AMOUNT			100		

Every criteria is scored from 1, 2, 3, 4, 5, 6,7 ; Grade = (Weight x Score)
Reviewer's note : ……

Reviewer

(……)

Lampiran 14f. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Grup Riset Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……..
……..……..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……...
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp..... (*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik) ; Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : …….
……

Penilai,

(….....)

Lampiran 14g. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Unggulan Udayana

Program Studi/Fakultas : …….....
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Unggulan (RIP) : ……..
Judul Penelitian :……..……..
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan..... tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	20		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
		JUMLAH	100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5 ,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai ……

Penilai,

(… .....)

Lampiran 14h. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Publikasi dan Promosi Guru Besar

Judul Penelitian : .....
Bidang Unggulan (RIP) : .....
Topik Penelitian (RIP) : ……..
Ketua Peneliti :
a. Nama Lengkap : ……..
b. NIDN/NIDK : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi/Fakultas : .....
Anggota Peneliti :..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Unud :
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya dari Institusi Lain : Rp. .....
: Rp. ..... / *in kind* : .....

No	**Kriteria Penilaian**	**Bobot (%)**	**Skor**	**Nilai**
1	Kesesuaian dengan Panduan	15		
2	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	20		
3	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, dan mitra penguna	20		
4	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) penelitian	15		
5	Rekam jejak *(track record)* tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	15		
6	Kesesuaian luaran dan biaya	15		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) . Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 14i. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Invensi Udayana dan Penelitian Institusi Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……..……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……...
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan..... tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran (kebaharuan hasil penelitian)	Proses teknologi/produk/ model/prototype dll Publikasi, KI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
		JUMLAH	100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……
……

Penilai,

(….....)

Lampiran 14j. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……..
c. Jabatan Fungsional : …….
Anggota Peneliti ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan..... tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp ……..
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp ……..
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	5		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	10		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan penelitian	Hasil yang telah dicapai, Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) dan TKT penelitian	25		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Produk inovasi+paten atau Prototipe Industri+paten atau Prototipe R&D+paten Atau luaran tambahan (Peningkatan TKT, Publikasi internasional bereputasi)	30		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Khusus untuk Kriteria Nomor 6 (Potensi tercapainya luaran): Produk inovasi+paten = skor 7, Prototipe Industri+paten=skor 6, Prototipe R&D+paten=skor 5; Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……..

Jimbaran,……..
Penilai,

(…….)

Lampiran 14k. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Calon Perusahaan Pemula Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……
Ketua Tim Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……...
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan..... tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Keterkaitan dengan Bidang Unggulan/Bidang Fokus (RIP) dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Bidang Unggulan/Bidang Fokus (RIP), Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Manfaat dan dampak inovasi teknologi	Manfaat, dampak sosial, dampak ekonomi produk inovasi	15		
4.	Kelayakan Kegiatan	Kesesuaian teknologi, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) tim pelaksana kegiatan	Keterkaitan inovasi teknologi dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman tim pelaksana	10		
6.	Potensi inovasi teknologi yang dikembangkan	Proses teknologi/produk/ model/prototype dll yang dihasilkan serta penyempurnaan produk	30		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……..
…….

Penilai,
(.....)

Lampiran 14l. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Program Udayana Mengabdi

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Judul Pengabdian : ……
……
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Pelaksana..... orang
Biaya Pengabdian
a. Biaya yang diusulkan : Rp ……
b. Kelayakan Biaya : Rp..... (*Wajib diisi oleh penilai*)

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Analisis situasi (persoalan yang dihadapi masyarakat)	15		
3	Perumusan masalah (Kecocokan permasalahan dan program) a. Ketajaman perumusan masalah b. Tujuan Pengabdian	15		
4	Solusi yang ditawarkan (Ketepatan dan kesesuain Metode pendekatan yang digunakan untuk mengatasi permasalahan, rencana kegiatan, kontribusi masyarakat)	20		
5	Peluang luaran pengabdian: a. Publikasi ilmiah b. Pengembangan Ipteks-Sosbud c. Produk/Model/TTG/Prototype/ Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	15		
6	Kelayakan pengabdian: a. Kesesuaian waktu b. Kesesuaian biaya c. Kesesuaian personalia/kompetensi tim	25		
	Jumah	100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 14m. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Program Udayana untuk Masyarakat, Program Pengabdian Institusi Udayana dan Program Mitigasi Bencana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Judul Pengabdian : ……
……
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Pelaksana ..... orang
Biaya Pengabdian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Analisis Situasi:** Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan wilayah		15		
2.	**Permasalahan Wilayah:** pemasalahan actual dan eksis yang ditetapkan		15		
3.	**Solusi yang ditawarkan:** (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi)		20		
4.	**Target Luaran Tahunan:** Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan		20		
5.	**Kelayakan pengusul:** (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6.	**Biaya Pekerjaan:** Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan *Sharing* dengan kelompok.desa		20		
TOTAL NILAI					

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 14n. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal *International Partnership Program and Community Engagement*

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Judul Program : ……
Ketua Pelaksana
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Pelaksana ..... orang
Biaya Pengabdian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Analisis Situasi:** Kondisi wilayah saat ini, permasalahan wilayah		15		
2.	**Permasalahan Wilayah:** Pemasalahan aktual dan eksis yang ditetapkan		15		
3.	**Solusi yang ditawarkan:** (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi)		20		
4.	**Target Luaran Tahunan:** Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan		20		
5.	**Kelayakan pengusul:** (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi *Skill* Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)		10		
6.	**Biaya Pekerjaan:** Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Pengeluaran lain-lain), Kemampuan *Sharing* dengan kelompok desa		20		
TOTAL NILAI					

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 4=cukup, 5= Baik, 6= Sangat baik, 7= Istimewa)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 15. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian/Pengabdian

Lampiran 15a. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Riset / Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti : …… Orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp. ….
b. Kelayakan Biaya : Rp. ….

No.	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	15		
2	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP Unud 2022-2026	10		
3	Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian, serta metode penelitian yang jelas dilengkapi dengan diagram alur penelitian	10		
4	Kelayakan penelitian : kesesuaian jadwal, biaya dan sarana prasarana, dan relevansi kemutahiran daftar pustaka	10		
6	Ada koordinasi dengan koprodi dalam hal komitmen konversi 20 SKS dan pelaksanaan penelitian	10		
7	Mahasiswa memahami dengan jelas penelitian yang akan dilakukan di mitra	20		
8	Mitra memberikan komitmen dalam kerjasama penelitian, kontribusi in kind dan pembimbingan	15		
9	Potensi tercapainya luaran: Publikasi Jurnal Terakreditasi Nasional minimal SINTA 3	10		
JUMLAH		100		

*Setiap Kriteria Diberi Skor 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1=Buruk, 2=Sangat Kurang, 3=Kurang, 5=Cukup, 6=Baik, 7=Sangat Baik); Nilai = (Bobot X Skor)

Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15b. Formulir Evaluasi Paparan Penelitian Unggulan Program Studi

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. NIDN/NIDK : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
4.	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5.	Kelayakan penelitian Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
6.	Rekam jejak (*track record*) peneliti Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
7.	Potensi tercapainya luaran x. Proses teknologi/TTG/produk/rekayasa sosial ekonomi y. Publikasi, KI, Buku Ajar, dll z. Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15c. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan

Program Studi/Fakultas : …….
Bidang Unggulan (RIP) : ……..……..
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……..
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : …….
b. **NIP/NITK** : …….
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
4.	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5.	Kelayakan penelitian Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
6.	Rekam jejak (*track record*) peneliti Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
7.	Potensi tercapainya luaran d. Proses teknologi/TTG/produk/rekayasa sosial ekonomi e. Publikasi, KI, Buku Ajar, dll f. Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik) Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15d. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana

Program Studi/Fakultas : ……

Bidang Ilmu : ……

Judul Penelitian : ……

……

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : ……

b. NIDN/NIDK : ……

c. Jabatan Fungsional : ……..

Anggota Peneliti ..... orang

Institusi Mitra Kerjasama : ……

Lama Penelitian Keseluruhan..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Biaya yang diusulkan : Rp …….

b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi*)

Biaya dari Institusi Mitra : Rp ……; *in Kind*: …….

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	15		
4.	Kualitas penelitian (originalitas, ketepatan metode, kepustakaan, *output/outcome*)	15		
5.	Urgensi dan mekanisme kerjasama penelitian (strategis, internasionalisasi)	20		
6.	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	15		
7.	Komitmen dan kelayakan (*track record* peneliti dari Indonesia dan Mitra, anggaran, persyaratan administrasi	25		
		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Tanda tangan

(Nama Jelas)

Lampiran 15e. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Grup Riset Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Biaya Penelitian
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	10		
4.	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5	Kelayakan penelitian Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
6	Rekam jejak (*track record*) peneliti Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
7	Potensi tercapainya luaran aa. Proses teknologi/TTG/produk/rekayasa sosial ekonomi bb. Publikasi, KI, Buku Ajar, dll cc. Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)
Catatan Penilai : ……..……
…….

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15f. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Unggulan Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan..... tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp .....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Presentasi	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	15		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	dd. Proses teknologi/TTG/produk, ee. Publikasi, KI, Buku Ajar, dll ff. Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : .....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15g. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Publikasi dan Promosi Guru Besar

Judul Penelitian : .....
Bidang Unggulan (RIP) : .....
Topik Penelitian (RIP) : .....
Ketua Peneliti : ……..
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN/NIDK : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. Program Studi/Fakultas : ……..
Anggota Peneliti : ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun
Biaya Penelitian Tahun ke 1
a. Diusulkan ke Unud :
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya Dari Institusi Lain : Rp. .....
: Rp. ..... / *in kind* : .....

No	**Kriteria Penilaian**	**Bobot (%)**	**Skor**	**Nilai**
1	Kesesuaian dengan Panduan	10		
2	Kemampuan presentasi dan penguasaan materi	10		
3	Tingkat kestrategisan dan skala permasalahan yang ingin diatasi program penelitian yang diusulkan	15		
4	Manfaat penelitian yang dapat diterapkan untuk memecahkan isu strategis, cara penerapannya	20		
5	Keutuhan peta jalan (*roadmap*) penelitian	15		
6	Rekam jejak *(track record)* tim peneliti dan kelayakan sumber daya lain	15		
7	Kesesuaian luaran dan biaya	15		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik). Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15h. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Invensi Udayana dan Penelitian Institusi Udayana

Fakultas /Program Studi : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……..
Anggota Peneliti ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan..... tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi*)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
4	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
5	Kelayakan penelitian kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
6	Rekam jejak (*track record*) peneliti: Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	10		
	Potensi tercapainya luaran; kebaharuan (*novelty*)hasil penelitian) ● Proses teknologi/produk/ model/prototype dll gg. KI, Publikasi, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	20		
JUMLAH		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..……

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15i. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Produk Inovatif Udayana

Program Studi/Fakultas : ……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Penelitian (RIP) : ……
Judul Penelitian : ……
Ketua Peneliti
a. Nama Lengkap : ……
b. NIDN/NIDK : ……
c. Jabatan Fungsional : ……
Anggota Peneliti ..... orang
Lama Penelitian Keseluruhan..... tahun
Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp …….
Biaya Penelitian Tahun ke-1
a. Biaya yang diusulkan : Rp …….
b. Kelayakan Biaya : Rp.....(*Wajib diisi oleh penilai*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian Sikap, sistematika, powerpoint, waktu	5		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	10		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan penelitian	Hasil yang telah dicapai, Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) dan TKT penelitian	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	10		
5.	Rekam jejak (*track record*) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	10		
6.	Potensi tercapainya luaran.	Produk inovasi+paten atau, Prototipe Industri+paten atau, Prototipe R&D+paten Atau luaran tambahan (Peningkatan TKT, Publikasi internasional bereputasi)	50		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik); Khusus untuk Kriteria Nomor 6 (Potensi tercapainya luaran): Produk inovasi+paten = skor 7, Prototipe Industri+paten=skor 6, Prototipe R&D+paten=skor 5; Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : ……..

Jimbaran,……..
Penilai,
(….....)

Lampiran 15j. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Calon Perusahaan Pemula Udayana

Judul Kegiatan : .....
Bidang Unggulan : .....
Ketua Tim :
a. Nama Lengkap : .....
b. NIDN/NIDK : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. PS/Fakultas : ……
Anggota Tim :..... orang
Biaya Kegiatan
a. Diusulkan ke Unud : Rp. .....
b. Direkomendasikan : Rp. .....
Biaya dari Institusi Lain : Rp. ..... / *in kind*: .....

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Kesesuaian dengan panduan	Kesesuaian dengan ketentuan-ketentuan dalam panduan secara menyeluruh	10		
2.	Kemampuan presentasi	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
3.	Keterkaitan dengan Bidang Unggulan/Bidang Fokus (RIP) dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan Bidang Unggulan/Bidang Fokus (RIP), Ketajaman perumusan masalah dan tujuan penelitian	15		
4.	Manfaat dan dampak inovasi teknologi	Manfaat dampak sosial, dampak ekonomi produk inovasi	15		
5.	Kelayakan Kegiatan	Kesesuaian teknologi, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
6.	Rekam jejak (*track record*) tim pelaksana kegiatan	Keterkaitan inovasi teknologi dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman tim pelaksana	10		
7	Potensi inovasi teknologi yang dikembangkan	Proses teknologi/produk/ model/prototype dll yang dihasilkan, penyempurnaan produk, potensi pasar serta komersialisasi produk	25		
JUMLAH			100		

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = Buruk; 2 = Sangat kurang; 3 = Kurang; 5 = Cukup; 6 = Baik; 7 = Sangat baik) . Nilai = Bobot x Skor

Komentar Penilai:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,
Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 15k. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Program Udayana untuk Masyarakat

Judul Pengabdian : ……..
Bidang Unggulan PkM : ……
Rumpun Ilmu : ……..
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN/NIDK : ……..
Fakultas : ……..
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun .....
Biayayang diusulkan ke Unud : Rp .....

No	Kriteria	Bobot	Skor	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	**Presentasi:**(kualitas dan Teknik Presentasi**)**	15			
2.	**Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi**(Mengemukakan Pendapat**)**	15			
3.	**Solusi yang ditawarkan:** (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi) dan Pengembangan Iptek Wujud sistem/model/metode	20			
4	**Kemanfaatan bagi mitra dan Pemanfaatan Bagi Sektor Riil dan / atauKelompok Masyarakat**	20			
5.	**Ketercapaian target luaran:** Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan	10			
6	**Kelayakan pengusul:** (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)	10			
7.	**Biaya Pekerjaan:** Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan *Sharing* dengan kelompok/desa	10			
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Komentar Penilai:

.....
……..

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tanda tangan
(Nama Jelas)

Lampiran 16. Formulir Penilaian

Lampiran 16a. Dosen Pembimbing / Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen Pendamping Dari Mitra/Penguji Untuk Laporan Akhir Mahasiswa Dan Pemaparan/Presentasi (RPKM)

PENILAIAN UJIAN AKHIR PROGRAM PENELITIAN/RISET KAMPUS MERDEKA

Nama Mahasiswa :
NIM :
Program Studi :
Hari/tanggal :
Jam :
Judul Penelitian/Riset :

KOMPONEN NILAI	Nilai Maksimal	Nilai
I. NASKAH	**60**	
1.1 Kemampuan penulisan naskah (format, bahasa, sistematika penulisan)	10	
1.2 Relevansi judul, masalah, kajian pustaka dan hipotesis	10	
1.3 Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian	10	
1.4 Kesesuaian penyajian hasil	10	
1.5 Kemampuan pembahasan hasil	15	
1.6 Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	5	
II. PRESENTASI	**20**	
2.1 Kemampuan presentasi	5	
2.2 Kemampuan berargumentasi secara logis obyektif	15	
III. ORISINALITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN	**20**	
3.1 Orisinalitas	15	
3.2 Sumbangan pada keilmuan	5	
Jumlah Nilai	**100**	

Nilai Akhir: .....

Nilai : >= 80 - 100	= A	= 4,0	= Istimewa	, Tanggal Bulan Tahun
>= 71 - 80	= B+	= 3,5	= Sangat Baik	Pembimbing/Penguji
>= 65 - 71	= B	= 3,0	= Baik	
>= 60 - 65	= C+	= 2,5	= Cukup Baik	
>= 55 - 60	= C	= 2,0	= Cukup	
>= 50 - 55	= D+	= 1,5	= Kurang Cukup	
>= 40 - 50	= D	= 1,0	= Kurang	(Nama Dosen)
>= 0 - 40	= E	= 0	= Sangat Kurang	NIP.

Lampiran 16b. Borang Penilaian Buku Ajar (PHPB)

BORANG PENILAIAN BUKU AJAR

Program studi/ Fakultas	: …….....
Judul Naskah	: .....……..... .....

Ketua Penulis
Nama Lengkap (dengan gelar) : ……
NIDN/ NIDK : ……
Bidang Ilmu : ……
Anggota Penulis : ……orang
Biaya
a. Biaya yang diusulkan : Rp.....
b. Kelayakan Biaya : Rp. .....(Wajib diisi oleh penilai)

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S
1	**JUDUL**		10%		
	a	Judul buku relevan dengan mata kuliah yang diampu			
	b	Penulis adalah Tim pengajar mata kuliah ini			
	KELENGKAPAN FORMAT DAN SISTEMATIKA		10%		
2	a	Halaman judul dan pengarang			
	b	Prakata			
	c	Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran			
	d	Pendahuluan			
	e	Batang tubuh			
	f	Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku)			
	g	Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya)			
	h	Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)			
3	**MATERI BUKU AJAR**		50%		
	a	Terdapat Capaian Pembelajaran (CPMK dan Sub-CPMK)			
	b	Terdapat analisis kompetensi matakuliah			
	c	Jumlah materi sesuai jumlah tatap muka dalam SAP			
	d	Paparan materi sesuai dengan RPS			
	e	Terdapat rangkuman			
	f	Terdapat Soal Latihan dan Penyelesaiannya			

	g	Terdapat Soal Evaluasi keberhasilan belajar			
4	**TATA PENULISAN**		10%		
	a	Margin: atas 2 cm, bawah 2 cm, kiri 2 cm, kanan, 2 cm			
	b	Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12			
	c	Spasi 1,5			
	d	Tebal halaman utama minimal 140 hlm			
	e	Tata letak dan kerapian penulisan			
	f	Hasil tes kemiripan			
5	**REFERENSI**		10%		
	a	Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya memadai			
	b	Mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun terakhir			
	c	Mengandung kebaharuan , minmal 20% publikasi 5 thn terakhir			
6	**BAHASA dan KETERBACAAN**		10%		
	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI); tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata): jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif				
TOTAL SKOR:			100%		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6=Baik, 7= Sangat baik);Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

……..……..

ota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16c. Borang Penilaian Buku Referensi (PHPB)

BORANG PENILAIAN BUKU REFERENSI

Program studi/ Fakultas	: …….....
Judul Naskah	: .....……..... .....

Ketua Penulis
Nama Lengkap (dengan gelar) : ……
NIDN/ NIDK : ……
Bidang Ilmu : ……
Anggota Penulis : ……orang
Biaya
a. Biaya yang diusulkan : Rp.....
b. Kelayakan Biaya : Rp. .....(Wajib diisi oleh penilai)

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S
1	**JUDUL dan PENULIS**		10%		
	a	Judul buku mencerminkan satu bidang ilmu			
	b	Bidang ilmu relevan dengan keahlian Penulis			
2	**KELENGKAPAN FORMAT DAN SISTEMATIKA**		10%		
	a	Halaman judul dan penulis			
	b	Prakata			
	c	Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran			
	d	Pendahuluan			
	e	Batang tubuh			
	f	Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku)			
	g	Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya)			
	h	Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)			
3	**SUBSTANSI MATERI BUKU**		50%		
	a	Mencakup satu bidang ilmu			
	b	Mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan			
	c	Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis			
	TATA PENULISAN		10%		
	a	Margin: atas 2 cm, bawah 2 cm, kiri 2 cm, kanan, 2 cm			

4	b	Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12			
	c	Spasi 1,5			
	d	Tebal halaman utama minimal 80 hlm			
	e	Tata letak dan kerapian penulisan			
	f	Hasil tes kemiripan			
5	**REFERENSI**		10%		
	a	Relevan dengan bidang ilmu			
	b	Memuat publikasi Penulis sendiri			
	c	Mengandung kebaharuan , minmal 20% publikasi 5 thn terakhir			
6	**BAHASA dan KETERBACAAN**		10%		
	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI); tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata): jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif				
TOTAL SKOR:			100%		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6=Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

……..……..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16d. Borang Penilaian Buku Monograf (PHPB)

BORANG PENILAIAN MONOGRAF

Program studi/ Fakultas	: …….....
Judul Naskah	: .....……..... .....

Ketua Penulis
Nama Lengkap (dengan gelar) : ……
NIDN/ NIDK : ……
Bidang Ilmu : ……
Anggota Penulis : ……orang
Biaya
a. Biaya yang diusulkan : Rp.....
b. Kelayakan Biaya : Rp. .....(Wajib diisi oleh penilai)

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S
1	**JUDUL dan PENULIS**		10%		
	a	Judul buku mencerminkan SATU TOPIK dalam bidang ilmu tertentu			
	b	Topik ini relevan dengan keahlian Penulis			
2	**KELENGKAPAN FORMAT DAN SISTEMATIKA**		10%		
	a	Halaman judul dan penulis			
	b	Prakata			
	c	Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran			
	d	Pendahuluan			
	e	Batang tubuh			
	f	Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku)			
	g	Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya)			
	h	Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)			
3	**SUBSTANSI MATERI BUKU**		50%		
	a	Mencakup satu topik dalam bidang ilmu			
	b	Mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan			
	c	Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis			
	TATA PENULISAN		10%		
	a	Margin: atas 2 cm, bawah 2 cm, kiri 2 cm, kanan, 2 cm			

4	b	Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12			
	c	Spasi 1,5			
	d	Tebal halaman utama (diluar lampiran) minimal 60 hlm			
	e	Tata letak dan kerapian penulisan			
	f	Hasil tes kemiripan			
5	**REFERENSI**		10%		
	a	Relevan dengan topik			
	b	Memuat publikasi Penulis sendiri			
	c	Mengandung kebaharuan , minmal 20% publikasi 5 thn terakhir			
6	**BAHASA dan KETERBACAAN**		10%		
	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI); tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata): jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif				
TOTAL SKOR:			100%		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6=Baik, 7= Sangat baik); Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

……..……..

……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 16e. Borang Penilaian Bantuan Permohonan Paten dan Paten Sederhana (HAKII)

Nama Reviewer	: …….....
No Urut	: .....…….....

Form Penilaian Proposal KELAYAKAN KI Tahun 20..

I. Identitas Usulan

1. Judul Naskah : .....…….....
2. Ketua Tim Pengusul : .....…….....
3. Prodi/ Fakultas : .....…….....
4. NIDN/ NIDK : .....…….....
5. Bidang Ilmu : .....…….....
6. Jumlah Anggota : ……orang

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S	KETERANGAN
1	**Aspek Invensi**					
	a	Unsur Kebaruan	25			
	b	Langkah Inventif	25			
	c	Kemampuan diterapkan pada industri	10			
2	**Aspek Komersial**					
	a	Potensi nilai komersial dan cakupan wilayah pasar	10			
	b	Urgensi kebutuhan terhadap invensi	10			
	c	Potensi penciptaan nilai tambah	10			
3	**Aspek Format**					
	a	Sistematika dan kesesuaian format usulan.	10			
Jumlah			100			

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 4, 5 (1= Buruk, 2= kurang, 4= baik, 5= Sangat baik)
Nilai = (Bobot x Skor); Batas penerimaan (Passing grade) = 350
Hasil Penilaian :**Diterima**/**Ditolak**(coret salah satu)
Alasan Penolakan:(sebutkan dengan jelas, satu indikator atau lebih)
Catatan Penilai :
……..……..

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

INSTRUMEN PENILAIAN KELAYAKAN DAN POTENSI INVENSI MENUJU INOVASI

I. Identitas Usulan

1. Judul Naskah : .....
2. Ketua Tim Pengusul : .....
3. Prodi/ Fakultas : .....
4. NIDN/ NIDK : .....
5. Bidang Ilmu : .....
6. Jumlah Anggota : ……orang

II. Kriteria dan Indikator

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S	KETERANGAN
1	**PRODUK**					
	a	Unsur Kebaruan/ Novelty	10			
	b	orisinalitas	5			
	c	Nilai Guna	5			
	d	Daya terima Masyarakat	10			
	e	Keunggulan	5			
	f	Kesiapan Teknologi	10			
2	**ASPEK KOMERSIAL**					
	a	Diversifikasi	5			
	b	Aplikasi Proses dan Teknologi	10			
	c	Ketersediaan Bahan Baku	10			
	d	Keluasan pasar	5			
	e	Potensi Inventasi	5			
	f	Potensi Kemitraan	5			
	g	Regulasi dan Perizinan	5			
3	**Aspek Format**					
	a	Sistematika dan kesesuaian format usulan.	10			
Jumlah			100			

KETERANGAN:
SKOR : 1 – 4 (LIHAT KETERANGAN DI BAWAH); NILAI : BOBOT X SKOR;
NILAI AKHIR : JUMLAH NILAI SELURUH KRITERIA

PRODUK

a. Unsur kebaruan/ Novelty:	
Penilaian terhadap kebaruan/ novelty invensi, apakah telah ada invensi serupa atau belum.	
Skor	
1 :	Ide serupa sudah umum/ sudah sering saya dengar
2 :	Ide serupa sudah pernah saya dengar, termasuk di sector bisnis lain
3 :	sejauh saya tahu, ini invensi yang baru di Indonesia
4 :	sejauh saya tahu, ini invensi baru bahkan mungkin di seluruh dunia
b. Orisinalitas	
Penilaian terhadap orisinalitas atau keaslian ide dari inventor dalam menghasilkan invensi.	
Skor	
1 :	Invensi bukan berasal dari ide atau pemikiran inventor
2 :	invensi tidak sepenuhnya berasal dari ide atau pemikiran inventor
3 :	invensi merupakan ide inventor namun tidak bermula dari pemecahan masalah
4 :	invensi merupakan ide inventor sebagai salah satu pemecahan masalah di masyarakat
c. Nilai Guna	
Penilaian terhadap kemampuan invensi dalam memberikan kepuasan/manfaat.	
Skor	
1 :	Invensi memiliki nilai guna yang rendah
2 :	Invensi memiliki nilai guna yang cukup tinggi tetapi hanya dibutuhkan oleh kelompok masyarakat tertentu
3 :	Invensi memiliki nilai guna yang tinggi dan dibutuhkan oleh beberapa kelompok masyarakat
4 :	Invensi memiliki nilai guna yang sangat tinggi dan sangat dibutuhkan masyarakat secara umum
d. Daya terima Masyarakat	
Penilaian terhadap tingkat kesukaan dan penerimaan invensi oleh masyarakat, apakah invensi tersebut dapat langsung dikenali dan diterima masyarkat. Semakin" spontan" disukai oleh konsumen, semakin tinggi nilainya.	
Skor	
1 :	Invensi tidak mudah dikenali dan diterima masyarakat
2 :	Invensi hanya dikenali oleh kelompok masyarakat tertentu dan kurang dapat diterima masyarakat
3 :	Invensi mudah dikenali, namun hanya dapat direima pada beberpa kelompok masyarakat
4 :	Invensi sangat mudah dikenali dan diterima masyarakat secara umum
e. Keunggulan	
Keunggulan adalah nilai tambah baru bagi konsumen/ pasar yang ditangakap secara rasional, misalnya: persepsi kualitas , harga, kemudahan diperoleh, kemudahan dipakai dan jaminan keamanan serta perbandingan invensi dengan produk/metode/ proses/ model yang rtelah umum dipakai saat ini.	
Skor	
1 :	invensi memiliki kualitas yang kurang baik
2 :	invensi memiliki kualitas dan harga yang baik
3 :	invensi memiliki kualitas, harga dan kemudahan dipakai
4 :	invensi memiliki kualitas, harga, kemudahan dipakai dana man dipakai
f. Kesiapan teknologi	
Menggambarkan tahapan invensi dan kesiapan invensi untuk diterapkan dalam industry.	

Skor	
1 :	Invensi masih berupa pembuktian konsep (TKT 1– 3)
2 :	Invensi masih berupa prototype skala laboratorium (TKT 4-5)
3 :	Invensi telah diuji/diaplikasikan dalam lingkungan sebenarnya/ uji lapanagan (TKT 6-7)
4 :	Invensi telah teruji dan siap diimplementasikan skala industry (TKT 8-9)

ASPEK KOMERSIAL

a. Diversifikasi	
Diversifikasi adalah potensi dari invensi dapat memiliki variasi yang berkembang atau bertumbuh menjadi produk yang lebih sempurna atau bernilai.	
Skor	
1 :	invensi tidak dapat disempurnakan dan tidak memiliki variasi
2 :	invensi hanya dapat dikembangkan menjadi 2 varian yang lebih bernilai
3 :	invensi dapat dikembangkan menjadi 3-4 varian yang lebih bernilai
4 :	invensi dapat dikembangkan lebih dari 5 varian yang lebih bernilai
b. Aplikasi proses dan teknologi	
Aplikasi proses dan teknologi adalah tingkat teknologi proses atau tingkay kerumitan proses yang digunakan	
Skor	
1 :	tidak ada kandungan teknologi dalam proses produksi
2 :	ada kandungan teknologi sederhana dalam proses produksi
3 :	ada kandungan teknologi rata-rata dalam proses produksi
4 :	ada kandungan teknologi tinggi dalam proses produksi
c. Ketersediaan bahan baku	
Ketersediaan bahan baku adalah kemudahan akses bahan baku dengan jumlah dan kualitas yang dibutuhkan secara terus menerus.	
Skor	
1 :	bahan baku tidak tersedia atau sulit dijangkau
2 :	bahan baku tersedia dalam jumlah terbatas
3 :	Bahan baku mudah diperoleh dengan kualitas rata-rata
4 :	Bahan baku mudah diporoleh, melimpah, dan kualitas baik
d. Keluasan pasar	
Keluasan pasar adalah potensi luasnya segmen pasar dan jauhnya jangkauan pasar	
Skor	
1 :	Segmen pasarnya tidak terdefinisi
2 :	Memiliki ceruk pasar dan terbatas
3 :	Segmen pasar terbatas dalam satu wilayah kota/ kabupaten
4 :	Menguasai pasar dengan segmen dan jangkauan yang luas

e. Potensi Investasi

Potensi Investasi adalah peluang dari invensi untuk dibiayai oleh investor	
Skor	
1 :	Tidak ada investor yang membiayai
2 :	Dibiayai oleh investor kelas kecil
3 :	Dibiayai oleh kelas menengah
4 :	Dibiayai oleh investor kelas besar
f. Potensi Kemitraan	

Potensi kemitraan adalah peluang dari invensi untuk menjalin kerjasama dengan lembaga lain	
Skor	
1 :	Tidak bisa bermitra
2 :	Peluang kerjasama dengan 1 mitra
3 :	Peluang kerjasama dengan 2-4 mitra
4 :	Peluang kerjasama dengan lebih dari 4 mitra
g. Regulasi dan Perizinan	
Regulasi dan perizinan yang dimaksud adalah peraturan pemerintah yang berhubungan dengan usaha	
Skor	
1 :	Melanggar aturan dan tidak akan mendapatkan izin
2 :	Sulit mendapatkan perizinan
3 :	Mendapatkan fasilitas perizinan
4 :	Mudah mendapatkan perizinan

3. CATATAN PENILAI (SARAN)

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 17. Formulir Visistasi Lapangan

Lampiran 17a. Formulir Visitasi Lapang Proposal Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)

Bidang Unggulan/Fokus: .....
Judul Kegiatan : .....
KetuaTim
a. NamaLengkap : .....
b. NIDN/NIDK : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. PS/Fakultas : …….
AnggotaTim..... orang
Institusi mitra : .....
Dana yang Diusulkan : Rp .....
Dana yang Direkomendasikan : Rp .....

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	35		
2	Dukungan hasil penelitian terdahulu terhadap inovasi teknologi untuk mencapai sasaran: Formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst.	30		
3	Organisasi: a. *Leadership* dan*teamwork*, b. Kelengkapan system organisasi, c. Koordinasidan Pembagian Tugas	35		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)
Nilai = bobot × skor
Komentar Penilai: ....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 17b. Formulir Visitasi Lapang Proposal Calon Perusahaan Pemula (CPPU)

Bidang Unggulan/Fokus: .....
Judul Kegiatan : .....
KetuaTim
a. NamaLengkap : .....
b. NIDN/NIDK : .....
c. Jabatan Fungsional : .....
d. PS/Fakultas : ……
AnggotaTim..... orang
Institusi mitra : .....
Dana yang Diusulkan : Rp .....
Dana yang Direkomendasikan : Rp .....

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	35		
2	Dukungan hasil penelitian terdahulu terhadap inovasi teknologi untuk mencapai sasaran: Formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst.	30		
3	Organisasi: a. *Leadership* dan*teamwork*, b. Kelengkapan system organisasi, c. Koordinasidan Pembagian Tugas	35		
	Jumlah	100		

Keterangan:
Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik)
Nilai = bobot × skor
Komentar Penilai: ....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Penilai,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 18. Formulir Monitoring dan Evaluasi

Lampiran 18a. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal RPKM, PUPS, HPPLP

Judul Penelitian : ……...
……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Penelitian (RIP) : ……
Ketua Peneliti : ……...
NIP/NIK : ……...
NIDN/NIDK : ……...
PS/Fakultas : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : ……
Biaya yang diusulkan : Rp. …….
Biaya yang disetujui : Rp……...

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
		Internasional							
		Nasional							
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……
……
……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18b. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana

Judul Penelitian : ……...
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Ketuan Peneliti : ……...
NIP/NIK : ……...
NIDN/NIDK : ……...
PS/Fakultas : ……...
Perguruan Tinggi : ……...
Institusi Mitra Luar Negeri : ……
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke……..dari rencana… .....tahun
Biaya yang diusulkan : Rp. …….
Biaya yang disetujui : Rp……...

N0.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah Internasional	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah Internasional	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan			15		
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted			5		
5	Teknologi Tepat Guna (TTG)	Draft	Produk	Penerapan			5		
6	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan			5		
7	Buku Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit			5		
7	Komitmen Kerjasama: a. Pendanaan b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan Mitra ke Indonesia						10		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah internasional : Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional : skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/ Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
8. Komitmen kerjasama : skor 7 = sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = sharing pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke mitra, 5 = sharing pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada sharing pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18c. ***Monitoring and Evaluation Desk of UNISERF***

Monitoring and Evaluation Desk of UNISERF

1. Title of Research : .....
2. Code/Field of Science : .....
3. Main Host Research Partner : .....
a. Full name : .....
b. NIDN/NIDK : .....
c. Academic Rank : .....
d. Study Program : .....
e. Mobile phone : .....
f. Email : .....
4. Senior Research Fellow
a. Full name : .....
b. Name of Institution : .....
c. Address of Institution : .....
5. Length of Research Period ..... *Year*
Year of Research : .....*(First/second/* .....*)*
6. Total research funds : *Rp*..... *(US $.....)*
a. Proposed funds : *Rp…… (US $…* .....*)*
b. Approved funds : *Rp…… (US $…* .....*)*

N0.	*Assessment Component*	*Description*				*Weight*	*Score*	*Grade*
1	*Research Progress*	*< 25 %*	*25-50%*	*51-75%*	*> 75 %*	*30*		
2	*International Journal Publication*	*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	*35*		
3	*Speaker on International Conference*	*Draft*	*Registered*	*Completed*		*15*		
4	*Intellectual Property, including Patent, Simple Patent, copyrights, trademarks, trade secrets, industrial product designs, geographical indications, crop variety protection, integrated circuit topography protection*	*Draft*	*Registered*	*Granted*		*5*		
5	*Appropriate Technology*	*Draft*	*Product*	*Implementation*		*5*		
6	*Product/Model/Prototype/Design/ Art Work/Social-engineering*	*Draft*	*Product*	*Implementation*		*5*		
7	*Books*	*Draft*	*Editing*	*Published*		*5*		

	Amount	*100*		

Reviewer's note

……

……

……

Reviewer

(…….....)

Lampiran 18d. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Grup Riset Udayana

Judul Penelitian : ……...

……

Bidang Unggulan (RIP) : ……

Ketua Peneliti : ……...

NIP/NIK : ……...

NIDN/NIDK : ……...

Grup Riset/Fakultas : ……

Perguruan Tinggi : ……...

Tahun Pelaksanaan Penelitian : ……

Biaya yang diusulkan : Rp. …….

Biaya yang disetujui : Rp……...

N0.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted		20		
5	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		25		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18e. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Unggulan Udayana

Judul Penelitian : ……...
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Topik Unggulan (RIP) : ……
Ketua Peneliti : ……...
NIP/NIK : ……...
NIDN/NIDK : ……...
Fakultas/Grup Riset/Puslit : ……
Perguruan Tinggi : ……...
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke……..dari rencana… .....tahun
Biaya yang diusulkan : Rp. …….
Biaya yang disetujui : Rp……...

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Kesesuaian penelitian dengan bidang Unggulan PT		Tidak sesuai		Kurang sesuai	Sesuai	15		
3	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	15		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
5	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted		15		
6	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Kesesuaian penelitian dengan Unggulan/RIP PT: Skor 7 = sesuai, 5 = kurang sesuai, 3 = tidak sesuai
3. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
5. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18f. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Publikasi dan Promosi Guru Besar

Judul Penelitian Bidang Unggulan Ketua Peneliti a. Nama Lengkap b. NIDN/NIDK c. Jabatan Fungsional d. PS/Fakultas Anggota Peneliti	:..... : ..... : : ..... : ..... : ..... : …… : ..... orang
Waktu Penelitian Biaya yang diusulkan Biaya yang disetujui	: Tahun ke ……. dari rencana ….. tahun : Rp. ..... : Rp. .....

No	KomponenPenilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25 - 50 %	51-75%	>75%		25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional								
		NasionalTerakreditasi								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		*Draft*	Terdaftar		SudahDilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		*Draft*	Terdaftar		*Granted*		10		
5	Produk/Model/*Prototype*/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial		*Draft*	Produk		Penerapan		10		

6	Teknologi Tepat Guna	*Draft*	Produk	Penerapan	10		
7	Buku Ajar	*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit	10		
	Jumlah				100		

Catatan Pemantau :

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18g. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Invensi Udayana, Penelitian Institusi Udayana, HP4, HAKII

Judul Penelitian : ……...
……
Bidang Unggulan (RIP) : ……
Ketua Peneliti : ……...
NIP/NIK : ……...
NIDN/NIDK : ……...
Fakultas/Puslit/Grup Riset : ……...
Perguruan Tinggi : ……...
Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke……..dari rencana… .....tahun
Biaya yang diusulkan : Rp. …….
Biaya yang disetujui : Rp……...

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional							
		Nasional							
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted		25		
5	Luaran kebaharuan (novelty): Produk /Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18h. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal P2IU

Judul Penelitian	:.....
Bidang Unggulan	: .....
Ketua Peneliti	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. PS/Fakultas	: ……
Anggota Peneliti	: ..... orang
Waktu Penelitian	: Tahun ke ……. dari rencana ….. tahun
Biaya yang diusulkan	: Rp. .....
Biaya yang disetujui	: Rp. .....

No	Komponen Penilaian	Keterangan					Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%		51-75%	>75%	25		
2	Publikasi Ilmiah		*Draft*	*Submitted*	*Reviewed*	*Accepted*	*Published*	25		
		Internasional bereputasi								
		Nasional Terakreditasi SINTA 2								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		*Draft*		Terdaftar	SudahDilaksanakan		10		
		Internasional								
		Nasional								
4	Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas		*Draft*		Terdaftar	*Granted*		10		

	tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu						
5	Produk Inovasi/*Prototyp* Industri/Desain/Karyaseni/Rekayasa Sosial	*Draft*	Produk	Penerapan	10		
6	Peningkatan nilai TKT	7	8	9	10		
7	Buku Ajar ber ISBN	*Draft*	*Editing*	Sudah Terbit	10		
	Jumlah				100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Peningkatan nilai TKT: skor 7 = TKT 9, Skor 5= TKT 8, Skor 3= TKT 7
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18i. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal CPPU

Judul Kegiatan	:.....
Bidang Unggulan/ Bidang Fokus	: .....
Ketua Tim	:
a. Nama Lengkap	: .....
b. NIDN/NIDK	: .....
c. Jabatan Fungsional	: .....
d. PS/Fakultas	: ……
Anggota Tim	: ..... orang
Biaya yang diusulkan	: Rp. .....
Biaya yang disetujui	: Rp. .....

No	KomponenPenilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian kegiatan	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25		
2	Prototype Produk Inovasi	Penyempurnaan		Siap produksi secara masal	komersialisasi	45		
3	KI (paten, merek, indikasi geografis, desain industri, desain tata letak sirkuit terpadu, dan perlindungan varietas tanaman)	Draf		Terdaftar	Granted	30		
	Jumlah					100		

Catatan Pemantau :

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Prototype/: skor 7 = komersialisasi, 6 = produksi masal; 4 = telah disempurnakan; 3 = belum disempurnakan
3. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada

Lampiran 18j. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana Mengabdi

Judul Pengabdian : ……...

Bidang Unggulan PkM : ……

Bidang Ilmu : ……

Ketua Pelaksana : ……...

NIP/NIK : ……...

NIDN/NIDK : ……...

PS/Fakultas : ……

Tahun Pelaksanaan Pengabdian : ……

Biaya yang diusulkan : Rp. …….

Biaya yang disetujui : Rp……...

N0.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
		Internasional							
		Nasional							
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan		20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun

Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian pengabdian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18k. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana untuk Masyarakat, Program Pengabdian Institusi Udayana dan Program Mitigasi Bencana

Judul Kegiatan : ……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……
NIDN/NIDK : ……
Program Studi/Fakultas : ……
Jangka Waktu Pelaksanaan :..... bulan
Biaya PNBP yang diusulkan : Rp …….
Biaya PNBP yang disetujui : Rp …….
Sumber dana lainnya : Rp ……..

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	*submitted*	*reviewed*	*accepted*	*published*	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)		tidak ada	draf	*editing*	sudah terbit			
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				tidak ada	ada	25		
	Efisiens biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat				tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat				tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang		tidak ada	draf	produk	penerapan	15		
	Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).		tidak ada	draf	terdaftar	granted			
5	Buku Ajar/TTG		tidak ada	draf	editing	sudah terbit	10		
Jumlah							100		

Keterangan:
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)
Nilai : bobot × skor

Catatan Pemantau :

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,
Tandatangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 18l. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal *International Partnership Program and Community Engagement*

Judul Program : ……..
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……
Ketua Tim Pelaksana : ……..
NIDN/NIDK : ……..
Program Studi/Fakultas : ……..
Jangka Waktu Pelaksanaan :..... bulan
Biaya PNBP yang diusulkan : Rp …….
Biaya PNBP yang disetujui : Rp …….
Sumber dana lainnya : Rp ……..

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	*submitted*	*reviewed*	*accepted*	*published*	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)		tidak ada	draf	*editing*	sudah terbit			
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				tidak ada	ada	25		
	Efisiens biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat				tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat				tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang		tidak ada	draf	produk	penerapan	15		
	Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).		tidak ada	draf	terdaftar	granted			
5	Buku Ajar/TTG		tidak ada	draf	editing	sudah terbit	10		
Jumlah							100		

Setiap kriteria diberi skor : 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 4=cukup, 5= Baik, 6= Sangat baik, 7= Istimewa)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Pemantau : ……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau, ...

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 18m. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal PHPB

Judul Buku : ……...

……

Ketua : ……...

NIP/NIK : ……...

NIDN/NIDK : ……...

PS/Fakultas : ……

Tahun Pelaksanaan : ……

Biaya yang diusulkan : Rp. …….

Biaya yang disetujui : Rp……...

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penerbitan Buku		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	50		
2	Buku		Draft	Layout	Legalisasi	Penerbitan	50		
		Buku ajar							
		Monograf							
		Refensi							
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

……

……

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan :
Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, , 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Penerbitan Buku : skor 7 = sudah terbit, 6 = legalisasi, 5 = layout, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 18n. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian/Pengabdian (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana

Skim Penelitian/Pengabdian :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke……..dari rencana……tahun

Judul Penelitian/Pengabdian : …….

Ketua Peneliti/Pelaksana : …….

NIDN/NIDK : …….

Program Studi/Fakultas : …….

Biaya yang disetujui : Rp……

Target Luaran seperti yang ditulis di proposal:

(1) ……

******(akan diklarifikasi oleh LPPM)*** (2) ……

(3) ……

No	Komponen Penilaian		Keterangan			Bukti Fisik	
			Submitted	Accepted	Published	Ada	Tidak
1	Publikasi Ilmiah	Internasional					
		Nasional Terkreditasi					
		Lokal					
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Belum dilaksanakan	Sudah dilaksanakan		Ada	Tidak
		Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Lokal					
			Terdaftar		Granted	Ada	Tidak
3	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu						
			Produk	Penerapan	Lainnya	Ada	Tidak
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ Buku ajar						

Catatan Pemantau : ……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,
Tandatangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 18o. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran *International Partnership Program and Community Engagement* (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana

Judul Program : …….
……
Bidang Unggulan PkM : ……
Bidang Ilmu : ……..
Ketua Pelaksana : …….
NIDN/NIDK : …….
Program Studi/Fakultas : …….
Biaya yang disetujui : Rp……
Target Luaran seperti yang ditulis di proposal:
(1) ……
***(akan diklarifikasi oleh LPPM)** (2) ……
(3) ……

N0	Komponen Penilaian		Keterangan			Bukti Fisik	
			Submitted	Accepted	Published	Ada	Tidak
1	Publikasi Ilmiah	Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Lokal					
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Belum dilaksanakan		Sudah dilaksanakan	Ada	Tidak
		Internasional					
		Nasional Terakreditasi					
		Lokal					
			Terdaftar		Granted	Ada	Tidak
3	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu						
			Produk	Penerapan	Lainnya	Ada	Tidak
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ Buku ajar						

Catatan Pemantau :

……

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,
Tandatangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 19. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No.	Tanggal	Kegiatan
1	…/…/….	Catatan : …… Dokumen Pendukung : ☐ ☐ ☐ ☐
2	…/…/….	Catatan : …… Dokumen Pendukung : ☐ ☐ ☐ ☐
3	…/…/….	Catatan : …… Dokumen Pendukung : ☐ ☐ ☐ ☐
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 20 . Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian

Lampiran 20a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN
.....*

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana..... tahun

TIM PENGUSUL
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Dibiayai oleh
DIPA PNBP Universitas Udayana TA-……
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian
Nomor : ……, tanggal ……

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS…….....
UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan dan Tahun

Keterangan : * Tulis skema penelitian/pengabdian .
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Lampiran 20b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (Kecuali HPPLP, UNISERF, PUPS, IPACOE, HAKII)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana.....tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan
Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP:19650731 199303 1 003

Ketua Peneliti/Pelaksana,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 20c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan HPPLP

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN PLP-UNUD

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan	:	
3	Kode dan Topik Penelitian	:	
4	Kode dan Rumpun Ilmu	:	
5	Ketua Peneliti	:	
a.	Nama Lengkap dengan gelar	:	
b.	NIP/NITK	:	
c.	Pangkat/ Golongan	:	
d.	Jabatan Fungsional	:	
e.	Pengalaman Penelitian	:	(terlampir dalam CV)
f.	Nama Laboratorium	:	
g.	PS/Fakultas	:	
h.	Alamat Rumah/HP	:	
i.	Email	:	
6	Jumlah Tim Peneliti	:	
7	Pembimbing	:	
a.	Nama Lengkap dengan gelar	:	
b.	NIP/ NIDN	:	
c.	Pangkat/Golongan	:	
d.	Jabatan Fungsional/Struktural	:	
e.	Pengalaman Penelitian	:	(terlampir dalam CV)
f.	Program Studi/jurusan	:	
g.	Fakultas	:	
8	Lokasi Penelitian	:	
9	Kerjasama (jika ada)	:	
a.	Nama Instansi	:	
b.	Alamat	:	
10	Jangka Waktu Penelitian	:	
11	Biaya Penelitian	:	Rp (dengan huruf)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap & ttd

(… .....)
NIP

Ketua Peneliti

(.....)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap & ttd

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 20d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (UNISERF dan IPACOE)

VALIDATION SHEET
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

1. Title of Research : .....
2. Code/Field of Science : .....
3. Chief researcher : .....
   a. Full name : .....
   b. NIDN/NIDK : .....
   c. Academic Rank : .....
   d. Study Program : .....
   e. Mobile phone : .....
   f. Email : .....
4. Member of researcher (1) : .....
   a. Full name : .....
   b. NIDN/NIDK :.....
   c. University : .....
5. Member of researcher (2) : .....
   a. Full name : .....
   b. NIDN/NIDK : .....
   c. University : .....
6. International Partner
   a. Full name : .....
   b. Name of Institution : .....
   c. Address of Institution : .....
7. Length of Research Period .....Year
   Year of Research : .....(First/second/. .....)
8. Total research funds : Rp..... (US $.....)
   Research funds of current year :
   - Internal Univ. Fund Rp..... (US $.....)
   - Other Rp..... (US $.....)
   - *Inkind* .....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean

Signature
(Fullname)
NIP

Principal researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature

(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Lampiran 20e. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
Tahun Pelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana.....tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Ketua Peneliti/Pelaksana,

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP:

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 20f. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (HAKII)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : ……

2. Ketua Pengusul
- **a.** Nama Lengkap : ……
- **b.** Jenis Kelamin : L/P
- **c.** NIDN/NIDK : ……
- **d.** Jabatan Fungsional : ……
- **e.** Fakultas/ Program Studi : ……
- **f.** Nomor HP : ……
- **g.** Alamat Surel (e-mail) : ……
- **h.** Alamat Rumah : ……

3. Jumlah anggota : ……orang
- **a.** Nama Anggota I : ……
- **b.** Nama Anggota II : ……
- **c.** Dst.. : ……

4. Penelitian/Pengabdian yang mendukung (sebutkan judul dan nomor kontrak) : ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Pengusul,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 20g. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar belakang b. Perumusan masalah c. Tujuan dan manfaat penelitian BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) □ Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. □ KI, Produk Penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Analisa situasi b. Perumusan masalah BAB 2. TUJUAN, MANFAAT DAN PEMECAHAN MASALAH BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) □ Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. □ Produk pengabdian

Lampiran 21. Format Laporan Akhir Tahun

Lampiran 21a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR TAHUN*
.....

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana..... tahun

TIM PENGUSUL
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Dibiayai oleh
DIPA PNBP Universitas Udayana TA-……
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian
Nomor : ……, tanggal ……

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS…….....
UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan dan Tahun

Keterangan : * Pilih salah satu yang sesuai.
** Tulis skema penelitian/pengabdian
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema

Lampiran 21b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (Kecuali HPPLP, UNISERF, PUPS, IPACOE, PHPB, HAKII)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
TahunPelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan /Direktur

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana
Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP:19650731 199303 1 003

Lampiran 21c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
TahunPelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana.....tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi/Ketua

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Dekan/Direktur…..

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP:

Lampiran 21d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun HPPLP

HALAMAN PENGESAHAN

PENELITIAN PLP-UNUD

1	Judul Penelitian	:	
2	Bidang Unggulan	:	
3	Kode dan Topik Penelitian	:	
4	Kode dan Rumpun Ilmu	:	
5	Ketua Peneliti	:	
a.	Nama Lengkap dengan gelar	:	
b.	NIP/NITK	:	
c.	Pangkat/ Golongan	:	
d.	Jabatan Fungsional	:	
e.	Pengalaman Penelitian	:	(terlampir dalam CV)
f.	Nama Laboratorium	:	
g.	PS/Fakultas	:	
h.	Alamat Rumah/HP	:	
i.	Email	:	
6	Jumlah Tim Peneliti	:	
7	Pembimbing	:	
j.	Nama Lengkap dengan gelar	:	
k.	NIP/ NIDN	:	
l.	Pangkat/Golongan	:	
m.	Jabatan Fungsional	:	
n.	Pengalaman Penelitian	:	(terlampir dalam CV)
o.	Program Studi/jurusan	:	
p.	Fakultas	:	
8	Lokasi Penelitian	:	
9	Kerjasama (jika ada)	:	
q.	Nama Instansi	:	
r.	Alamat	:	
10	Jangka Waktu Penelitian	:	
11	Biaya Penelitian	:	Rp (dengan huruf)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,
Cap & ttd
(… .....)
NIP

Ketua Peneliti

(.....)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Udayana
Cap & ttd
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 21e. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (UNISERF dan IPACOE)

VALIDATION SHEET
UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION

1. Title of Research	:	.....
2. Code/Field of Science	:	.....
3. Chief researcher	:	.....
a. Full name	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. Academic Rank	:	.....
d. Study Program	:	.....
e. Mobile phone	:	.....
f. Email	:	.....
4. Member of researcher (1)	:	.....
a. Full name	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. University	:	.....
5. Member of researcher (2)	:	.....
a. Full name	:	.....
b. NIDN/NIDK	:	.....
c. University	:	.....
6. International Partner		
a. Full name	:	.....
b. Name of Institution	:	.....
c. Address of Institution	:	.....
7. Length of Research Period	:	.....Year
Year of Research	:	.....(First/second/. .....)
8. Total research funds	:	Rp..... (US $.....)
Research funds of current year	:	
- Internal Univ. Fund		Rp..... (US $.....)
- Other		Rp..... (US $.....)
- *Inkind*		.....

City, date-month-year

Acknowledged,
Dean

Signature
(Fullname)
NIP

Principal researcher,

Signature
(Fullname)
NIP

Approved,,
Head of Research Institution

Signature
(Prof. Dr. drh. Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP 19650731 199303 1 003

Lampiran 21f. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (PHPB)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul	: ……
2. Jenis Bahan Ajar	: Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
3. Ketua Penulis/ Pelaksana	
a. Nama Lengkap	: ……
b. NIDN/NIDK	: ……
c. Jabatan Fungsional	: ……
d. Fakultas/ Program Studi	: ……
e. Nomor HP	: ……
f. Alamat Surel (e-mail)	: ……
g. Alamat Rumah	: ……
4. Jumlah anggota peneliti	: ……orang
5. Editor	: ……
d. Nama Lengkap	: ……
e. NIP/ NIDN//NIDK	: ……
f. Nama Institusi Editor	: ……
6. Pembiayaan	: ……
Jumlah biaya yang diajukan	: ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Penulis,

tandatangan
(Nama Lengkap)

NIP

Menyetujui
Dekan/Direktur

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 21g. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (HAKII)

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul : ……

2. Ketua Pengusul

- Nama Lengkap : ……
  - Jenis Kelamin : L/P
  - NIDN/NIDK : ……
  - Jabatan Fungsional : ……
  - Fakultas/ Program Studi : ……
  - Nomor HP : ……
  - Alamat Surel (e-mail) : ……
  - Alamat Rumah : ……

3. Jumlah anggota : ……orang

g. Nama Anggota/NIDN/NIDK : ……

h. Nama Anggota/NIDN/NIDK : ……

i. Dst.. : ……

4. Penelitian/Pengabdian yang mendukung (sebutkan judul dan nomor kontrak) : ……

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Ketua Pengusul,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 19650731 199303 1 003

Lampiran 21h. Sistematika Laporan Akhir Tahun

Laporan Akhir Tahun Penelitian	**Laporan Akhir Tahun Pengabdian**
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar Belakang b. Perumusan Masalah c. Tujuan dan manfaat penelitian BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) □ Artikel Ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada. □ KI, Produk Penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Analisa situasi b. Perumusan masalah BAB 2. TUJUAN, MANFAAT DAN PEMECAHAN MASALAH BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) □ Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. □ Produk Pengabdian
Laporan Akhir Program Hibah Penerbitan Buku	
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL <jika ada> DAFTAR GAMBAR <jika ada> DAFTAR LAMPIRAN <jika ada> BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar Belakang b. Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Bahan Ajar BAB 2. RINGKASAN MATERI BAHAN AJAR BAB 3. HASIL TAHAPAN PENYUSUNAN BAHAN AJAR BAB 4. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Naskah Bahan Ajar final (diupload pada slot luaran)	

Lampiran 22. Format Laporan Tahun Terakhir

Lampiran 22a. Sampul Muka

LAPORAN TAHUN TERAKHIR
.....*

JUDUL

Tahun ke ..... dari rencana..... tahun

TIM PENGUSUL
(Nama lengkap dan NIDN/NIDK)

Dibiayai oleh
DIPA PNBP Universitas Udayana TA-……
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian
Nomor : ……, tanggal ……

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS…….....
UNIVERSITAS UDAYANA

Tahun

Keterangan : * Tulis skema penelitian/pengabdian
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema

Lampiran 22b. Format Halaman Pengesahan Laporan Tahun Terakhir (Kecuali PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
TahunPelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Dekan / Ketua / Direktur

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suarsana, M.Si)
NIP:19650731 199303 1 003

Lampiran 22c. Format Halaman Pengesahan Laporan Tahun Terakhir (PUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul	: ……..
Peneliti / Pelaksana	
Nama Lengkap	:……...
NIDN/NIDK	:……...
Jabatan Fungsional	:……...
Program Studi	: ……..
Nomor HP	:……
Alamat Surel (e-mail)	: ……..
Anggota (1)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (2)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Anggota (ke n)	: …..……
Nama Lengkap	:……
NIDN/NIDK	: ……..
PS/Fakultas	: ……..
Institusi Mitra (jika ada)	
Nama Institusi Mitra	: ……..
Alamat	: ……..
Penanggung Jawab	:……...
TahunPelaksanaan	: Tahun ke …….. dari rencana..... tahun
Biaya Tahun Berjalan	: Rp. …….
Biaya Keseluruhan	: Rp. …….

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Koprodi/Ketua

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Ketua Peneliti,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui,
Dekan/Direktur .....

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP:

Lampiran 22d. Sistematika Laporan Tahun Terakhir

Laporan Tahun Terakhir Penelitian	**Laporan Tahun Terakhir Pengabdian**
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar Belakang b. Perumusan Masalah c. Tujuan dan manfaat penelitian BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA BAB 3. METODE PENELITIAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) □ Artikel Ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada. □ KI, Produk Penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN PRAKATA DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN a. Analisa situasi b. Perumusan masalah BAB 2. TUJUAN, MANFAAT DAN PEMECAHAN MASALAH BAB 3. METODE PELAKSANAAN BAB 4. HASIL DAN LUARAN YANG DICAPAI BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) □ Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada. □ Produk Pengabdian
Laporan Kemajuan dan laporan Akhir CPPU	
HALAMAN SAMPUL PRAKATA HALAMAN PENGESAHAN RINGKASAN EKSEKUTIF DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN BAB 1. PENDAHULUAN (Latar Belakang, Tujuan, Manfaat) BAB 2. PERENCANAAN KEGIATAN YANG DILAKUKAN BAB 3. HASIL YANG TELAH DICAPAI BAB 4. PERMASALAHAN YANG MUNCUL BAB 5. STRATEGI PEMECAHAN MASALAH BAB 6. RENCANA KEGIATAN BERIKUTNYA BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) □ Foto (kegiatan, Hasil/Prototipe) □ Video Proses Penyempurnaan Prototype (.flv) pada laporan akhir	

Lampiran 23. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....
PS/Fakultas : .....
Judul : .....
Waktu Kegiatan : Tahun ke ..... dari rencana..... tahun.

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
Dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi / Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda √)	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke Jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

*Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul :
Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI *INVITED SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan dari Panitia		
- Judul Makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Tempat Pelaksanaan		
- Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITING SCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan Tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

1.	KI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai ”*granted*”)
2.	Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
3.	Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
4.	Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
5.	Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
6.	Lainnya (Tuliskan)	

7. HILIRISASI (*Khusus untuk Penelitian*)

1.	Industri	Industri atau UMKM dapat menggunakan hasil penelitian ini sebagai kajian dan bahan dasar untuk pengembangann ke arah industri skala menengah.
2.	Masyarakat	(Uraikan apakah hasil penelitian ini sudah ada dimanfaatkan oleh kelompok masyarakat)
3.	Pemangku Kepentingan Lainnya (stake holder)	Uraikan apakah hasil penelitian ini dimanfaatkan oleh pihak ketiga selain pihak-pihak diatas)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:
.....
.....
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24. Matriks Detail Persyaratan Skema Penelitian/Pengabdian

No	Nama Skema	Jenis Skema	Jumlah Mahasiswa	Jumlah Dosen	TKT	Sinta overal	Sinta Score 3 th terakhir	Luaran Wajib	Persyaratan Kualifikasi Dosen
1	Riset/Penelitian Kampus Merdeka (RPKM)	Penelitian Dasar	3-4	2	1-3			Setiap mahasiswa yang terdaftar wajib mempublikasikan satu artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi minimal SINTA 3 contoh: dalam 1 judul proposal terdapat 4 peserta mahasiswa artinya wajib ada 4 judul artikel yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional Terakreditasi minmal SINTA 3 dan/atau mengajukan perolehan 4 (empat) hak kekayaan intelektual	Dosen Universitas Udayana dengan Gelar Akademik Minimal Magister (S2) dengan jabatan fungsional minimal lektor.
2	Penelitian Unggulan Program Studi (PUPS)	Penelitian Dasar	2	2-4	1-3			Publikasi ilmiah di jurnal terakreditasi nasional minimal terindeks di SINTA 4.	Ketua peneliti minimal telah bergelar akademik magister (S2) dengan jabatan assisten ahli atau sederajat (Spesialis 1) dan boleh berstatus mahasiswa S-3 (ijin belajar). Khusus untuk dosen ijin belajar dengan melampirkan surat keterangan ijin belajar dari Dekan dan Anggota tim peneliti 1-3 orang dosen dalam Program Studi/Fakultas yang sama.
3	Penelitian Kerjasama Luar Negeri Udayana (PKLNU)	Penelitian Dasar	2	3-5	Minimal 3	Min 400	Min 150	Publikasi dalam jurnal internasional bereputasi (minimal Q2)	Ketua peneliti dan salah satu anggota harus bergelar akademik doktor (S3) dan Anggota tim peneliti 2-4 orang (termasuk partner dengan luar negeri) dengan kualifikasi akademik S2-S3

4	Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)	Penelitian Dasar	0	1				Menghasilkan minimal 1 (satu) manuskrip Joint Publication di jurnal internasional bereputasi IF WoS (minimal dalam status under review, ketua pengusul sebagai first author dan main host research partner sebagai co-author dan corresponding author) atau karya monumental internasional yang sudah terdaftar pada kegiatan internasional pada akhir kegiatan (tanggal penandatanganan kontrak dengan LPPM Unud)	*Main Host Research Partner* minimal bergelar Doktor dan pernah memenangkan/ mendapat hibah penelitian skala nasional dan atau internasional;
5	Penelitian Grup Riset Udayana (PGRU)	Penelitian Terapan	2	2-4	minimal 3			Publikasi ilmiah dalam jurnal nasional minimal terindeks di SINTA 2 atau jurnal internasional.	Ketua Peneliti adalah dosen Unud yang berkualifikasi Guru Besar / Profesor dan Anggota peneliti 1-3 orang dosen, minimal bergelar S2 atau sederajat dan berasal dari anggota Grup Riset bersangkutan.
6	Penelitian Unggulan Udayana (PUU)	Penelitian Terapan	2	2-4	minimal 3			Publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah minimal terindeks di SINTA 2 atau jurnal internasional.	Ketua peneliti bergelar doktor (S3) atau bergelar master (S2) dengan jabatan Lektor Kepala atau Spesialis 1 (Sp 1) konsultan, anggota minimal bergelar S2, salah satu anggotanya telah bergelar doktor (S3) atau bergelar master (S2) dengan jabatan Lektor Kepala atau Spesialis 1 (Sp 1) konsultan dan Jumlah anggota peneliti 1-3 orang dosen (diutamakan multi disiplin).

7	Publikasi & Promosi Guru Besar (P2GB)	Penelitian Peningkatan Kapasitas	0	3-4	minimal 3	Min 400	Min 200	Publikasi ilmiah pada jurnal internasional bereputasi terindeks di Scopus dan minimal Q2, ISI Web of Science (Thomson Reuters), Microsoft Academic Search dan mempunyai faktor dampak (impact factor) atau faktor dampak (SJR) dari SCImago Journal and Country Rank). Luaran wajib penelitian P2GB tahun pertama (akhir tahun) adalah draft artikel yang siap disubmit, dan di tahun kedua, dan seterusnya (n+1) wajib sudah Published.	Ketua peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang mempunyai NIDN, dengan jabatan Guru Besar (Profesor) minimal mempunyai H indek Scopus 2 dan Anggota peneliti adalah dosen tetap di Universitas Udayana yang memiliki NIDN berjumlah 2-3 orang, diutamakan multi disiplin (minimal berasal dari 2 Program Studi), anggota tim harus berpendidikan Doktor (S-3), sudah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala, dan belum bergelar Profesor.
8	Penelitian Invensi Udayana (PIU)	Penelitian Peningkatan Kapasitas	2	3-5	minimal 5	Min 400	Min 125	Paten atau paten sederhana atau Kekayaan Intelektual (KI)	Ketua peneliti telah memiliki jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar akademik doktor (S3) dan Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya telah memiliki jabatan Lektor Kepala atau telah bergelar doktor (S3).
9	Penelitian Produk Inovatif Udayana (P2IU)	Penelitian Peningkatan Kapasitas	2	3-5	minimal 6	Min 400	Min 150	1)Luaran penelitian berupa: prototipe R&D atau prototipe industri atau produk inovasi; 2) KI (Kekayaan Intelektual)	Ketua peneliti minimal dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar akademik doktor (S3) dan

									Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi akademik S2-S3 dan salah satu anggotanya minimal dengan jabatan fungsional Lektor Kepala atau telah bergelar akademik doktor (S3).
10	Calon Perusahaan Pemula Udayana (CPPU)	Penelitian Peningkatan Kapasitas	2	2-4	minimal 7	Min 400	Min 125	Hasil penelitian berupa produk hasil inovasi, seperti produk baru yang siap di-produksi secara massal untuk dikomersilkan, KI merek dagang.	Ketua dan anggota tim sekurang-kurangnya bergelar S2, Jumlah anggota tim maksimum 3 orang (diutamakan multi disiplin).
11	Program Penelitian Institusi Udayana (PPLIU)	Penelitian Penugasan	2	2-4	Minimal 3			1) Jurnal Internasional bereputasi; atau minimal SINTA 2; 2)2. Prototipe industri dari ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang ber-KI atau 3) Dokumen feasibility study atau business plan	Ketua pengusul berpendidikan S3 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan salah satu anggotanya berpendidikan S3 dan jabatan minimal lektor.
12	Program Udayana Mengabdi (PUM)	Pengabdian	Minimal 13	Minimal 2				1)Publikasi di jurnal nasional; 2)Peningkatan kualitas manajemen mitra atau UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perijinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi); 3)Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran); 4) Artikel di media massa; 5) Video kegiatan.	Pengajar Universitas Udayana Pendidikan minimal S2 atau sederajat, dan tidak sedang tugas belajar dan Anggota pelaksana minimal 3 (tiga) orang, minimal S2 atau sederajat dan tidak sedang tugas belajar.

13	Program Udayana Untuk Masyarakat (PUMA)	Pengabdian	Minimal 4	Minimal 3				1)Publikasi ilmiah di jurnal nasional minimal terindeks di SINTA; 2)Publikasi pada media masa; 3) Video kegiatan yang didaptarkan hak cipta; 4)Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran); 5)Peningkatan kualitas manajemen mitra atau UKM (tingkat penggunaan IT, kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perijinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi); 6) Peningkatan kesejahteraan masyarakat (penyerapan tenaga kerja, peningkatan pendapatan, peningkatan kualitas kesehatan masyarakat, peningkatan kesehatan lingkungan, peningkatan kesadaran hukum).	Ketua pelaksana minimal S2 dengan jabatan minimal lektor dan Anggota pelaksana minimum 2 (dua) orang
14	Program Pengabdian Institusi Udayana (PPINU)	Pengabdian	Minimal 4	2-5				1) Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan melalui Jurnal ber ISSN atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional; 2) Satu artikel pada media massa cetak/elektronik; 3)Video kegiatan; dan 4) Peningkatan keberdayaan mitra sesuai permasalahan yang dihadapi.	Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor, Ketua dan anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang;
15	Program Mitigasi Bencana (PMB)	Pengabdian	Minimal 4	2-5				a)Publikasi ilmiah di jurnal nasional minimal terindeks di SINTA 4 atau prosiding ber ISBN dari seminar nasional; b)Satu artikel pada media massa cetak/elektronik; c) Video kegiatan yang didaftarkan hak cipta.	Ketua pengusul berpendidikan minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan Ketua dan anggota pelaksana sebanyak 2-5 orang; berasal dari bidang ilmu yang terkait; minimal dari 2 fakultas yang berbeda.
16	International Partnership Program & Community Engagem	Pengabdian Penugasan	Minimal 4	2-5				1) Publikasi di jurnal internasional dan atau Prosiding Internasional;2) Artikel di media massa; 3) Video kegiatan; 4)Peningkatan kualitas manajemen mitra lokal (tingkat penggunaan IT,	Ketua Pelaksana Program IPACOE adalah pengajar Universitas Udayana Pendidi-kan minimal S2

	ent (IPACOE)							kelengkapan standar prosedur pengelolaan, aspek perijinan, identifikasi, restorasi, konservasi, koleksi); 5)Peningkatan daya saing (SDM, bahan baku, proses produksi, keunikan produk dan kemasan, pemasaran).	dengan jabatan fungsional minimal lektor, dan tidak sedang tugas belajar dan Anggota pelaksana 1-4 orang, minimal S2 dengan jabatan fungsional minimal lektor dan tidak sedang tugas belajar.
17	Hibah Pengembangan dan Pengelolaan Puslit dan Pusyan (HP4)	Hibah Lainnya	Minimal 2	2				PKS; KI atau publikasi ilmiah; Produk Inovasi/Prototype Industri; reviewer/editor/narasumber; produk komersial; Jurnal ilmiah ber e-ISSN	Semua bidang di bawah pusat penelitian dan pusat pelayanan LPPM Unud boleh mengajukan, terdiri dari 1 Ketua Pelaksana dan 1 Anggota Pelaksana dan Minimal melibatkan 2 Mahasiswa
18	Program Hibah Penerbitan Buku (PHPB)	Hibah Lainnya	0	Minimal 1 (Pengusul) dan Minimal 1 Editor				Buku ajar, atau Buku referensi, atau monograf	Program ini terbuka bagi semua dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK yang telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting dan pengusul sebagai penulis pertama
19	Hibah Akselerasi Kekayaan Intelektual dan Inovasi (HAKII)	Hibah Penugasan	Minimal 1	4				Peneliti memilih luaran wajib saat mengajukan proposal hibah. Apabila memilih HAKI maka luaran wajibnya Kekayaan Intelektual (KI) (Paten, atau Paten sederhana), sedangkan apabila memilih Hibah Akselerasi Inovasi maka luaran wajibnya Hasil pengujian produk inovasi berupa data dan informasi yang dikeluarkan oleh lembaga uji akreditasi sesuai dengan ketentuan regulator; atau PKS dengan mitra dari DUDI	Ketua peneliti dan salah satu anggota bergelar S3 atau S2 Lektor Kepala atau Sp 1 konsultan atau Sp 2 dan Anggota peneliti 1-3 orang (diutamakan multi disiplin)

20	Hibah PLP	Penelitian Dasar	0	0				1. Diseminasi hasil penelitian dalam pertemuan Ilmiah;2. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional minimal Sinta 6 dan/atau jurnal internasional.	1. Ketua peneliti adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Unud yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c dan III/ d serta Ahli Madya; 2. Anggota peneliti: semua laboran (PLP, PNS Lab Non PLP dan teknisi laboratorium kontrak); 3. Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang; 4. Pembimbing sekurang-kurangnya Gol. IVa. atau bergelar Doktor; 5. Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian; 6. Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua peneliti pada 1 usulan dan/atau menjadi anggota pada 1 usulan pada tahun yang sama.

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

I NYOMAN GDE ANTARA
NIP.196408071992031002