

LAPORAN KEGIATAN
PELATIHAN
AUDIT MUTU INTERNAL (AMI)

Senin 14 Juni – 12 Juli 2021



Dilaporkan oleh

Tim Auditor

LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN
DAN PENJAMINAN MUTU
UNIVERSITAS UDAYANA
2021

KATA PENGANTAR

Puji syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan karuniaNya sehingga Laporan Hasil Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Udayana ini dapat diselesaikan dengan baik. Audit Mutu Internal merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari kegiatan penjaminan mutu yang berlangsung di Universitas Udayana. Budaya mutu dapat dibangun bila penjaminan mutu internal diimplementasikan melalui siklus PPEPP (Perencanaan Standar, Pelaksanaan Standar, Evaluasi Pelaksanaan Standar, Pengendalian Pelaksanaan Standar, dan Peningkatan Standar). Di Universitas Udayana, siklus ketiga dilakukan melalui dua langkah yaitu monitoting dan evaluasi (monev) dan Audit Mutu Internal (AMI).

Tujuan utama AMI adalah memperoleh rekomendasi peningkatan mutu serta menjamin akuntabilitas dengan cara melakukan identifikasi temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan Standar Universitas Udayana (Standar Unud). Kegiatan AMI kali ini diikuti oleh dosen dari 13 Fakultas dan Pascasarjana. Pelatihan Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Udayana berlangsung dari tanggal 14 Juni -12 Juli 2021.

Ucapan terima kasih disampaikan kepada Ketua LP3M Unud sebagai penanggung jawab kegiatan dan para narasumber, atas bantuan dan arahan yang telah diberikan selama proses pelaksanaan kegiatan ini. Terimakasih juga disampaikan kepada staff Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) Unud atas bantuan yang diberikan sehingga kegiatan pelatihan dan penulisan laporan ini dapat diselesaikan dengan baik. Laporan ini diharapkan dapat memberikan informasi kegiatan pengembangan mutu yang berlangsung rutin di Universitas Udayana.

Bukit Jimbaran, Juli 2021

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
LAPORAN KETUA PANITIA	iii
SAMBUTAN REKTOR	iv
I Pendahuluan	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Tujuan Umum	1
1.3. Manfaat Kegiatan	2
II Pelaksanaan kegiatan	4
2.1. Persiapan pelaksanaan kegiatan	4
2.2. pelaksanaan kegiatan	4
2.3. Materi Kegiatan	4
2.4. Tahapan kegiatan	5
2.5. Fasilitator / Narasumber	5
2.6. Hasil dan Luaran Pelatihan Audit Mutu Internal	11
LAMPIRAN – LAMPIRAN	20

LAPORAN KETUA PANITIA

Kegiatan Pembukaan Pelatihan Audit Mutu Internal berlangsung secara daring yang dihadiri oleh Bapak Wakil Rektor I, Ketua LP3M, para Dekan, Direktur Pascasarjana, para Narasumber, Auditor Universitas Udayana dan staf LP3M.

Audit Mutu Internal (AMI) merupakan kegiatan yang tidak terpisahkan dari pelaksanaan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) yang terdiri dari siklus Penetapan – Pelaksanaan – Evaluasi Pelaksanaan – Pengendalian – Peningkatan (PPEPP), yang wajib dilaksanakan oleh setiap Perguruan Tinggi agar menghasilkan *continuous quality improvement*. Pelaksanaan AMI merupakan salah satu bukti suatu Perguruan Tinggi telah melaksanakan penjaminan mutu yang berkelanjutan. LP3M Universitas Udayana secara rutin melaksanakan AMI kepada seluruh Prodi yang ada di lingkungan Universitas Udayana dan diutamakan Prodi yang mendekati jadwal akreditasi.

Pada tahun 2021, LP3M melaksanakan pelatihan SPMI dan AMI dalam dua periode. Tahap pertama dilaksanakan dari tanggal 14 Juni- 12 Juli tahun 2021. Selanjutnya tahap kedua yang akan dilaksanakan bulan Agustus-September 2021. Peserta pelatihan AMI tahap pertama ini diikuti oleh 147 dosen yang berasal dari 13 Fakultas dan Pascasarjana di lingkungan Universitas Udayana. Peserta pelatihan terdiri dari 139 Dosen yang merupakan auditor lama sedangkan sebanyak 93 orang merupakan peserta pelatihan yang pertamakali mengikuti pelatihan AMI. Ada tiga Fakultas yang tidak mengirimkan calon auditorsnya yaitu Fakultas Hukum, Fakultas Kedokteran Hewan dan Fakultas Pertanian. Jika semua calon auditor yang mengikuti pelatihan tahap pertama ini lulus, maka Universitas Udayana memiliki sebanyak 232 orang auditor yang nantinya dapat berkontribusi banyak terhadap penjaminan mutu di masing-masing prodinya.

Syarat untuk bisa mengikuti pelatihan AMI, peserta sebelumnya harus sudah pernah mengikuti pelatihan SPMI. Oleh karena itu pelatihan AMI kali ini diawali dengan pelatihan SPMI. Hal ini dilakukan karena banyak peserta yang belum pernah mengikuti pelatihan SPMI.

Audit Mutu Internal tahun 2021 dilakukan terhadap 63 program studi di lingkungan Universitas Udayana yang akan berakhir masa akreditasinya. Audit dilaksanakan dua tahap, tahap pertama dilakukan terhadap 33 Prodi dan tahap kedua untuk 30 Prodi. Tata tertib pelaksanaan Audit Mutu Internal harus ditaati oleh semua peserta pelatihan.

SAMBUTAN REKTOR
(DIWAKILI OLEH BAPAK WAKIL REKTOR BIDANG AKADEMIK)

Pelatihan Audit Mutu Internal sangat penting dilakukan untuk menjamin terlaksananya *Improvement Quality* yang berkelanjutan. Sesuai amanat RPAJP Universitas Udayana tahun 2020-2025 bahwa pimpinan Universitas Udayana akan menghantarkan Universitas Udayana menjadi sepuluh (10) Perguruan Tinggi terbaik di Indonesia. Untuk mewujudkan hal tersebut, banyak hal harus dilakukan. Saat ini, Unud merupakan Universitas yang Berbadan Layanan Umum. Sesuai dengan karakteristik Universitas yang ber-BLU, Unud sulit untuk memenuhi amanat RPAJP tersebut. Oleh karena itu Unud harus mempersiapkan diri menjadi Universitas yang Berbadan Hukum. Persyaratan Universitas ber-Badan Hukum adalah mampu mencapai akreditasi Unggul. Jika persyaratan Perguruan Tinggi ber-Badan Hukum bisa terpenuhi maka target RPAJP mudah dilakukan.

Akreditsi Program Studi sangat penting artinya . Dari 117 Prodi yang ada, diatas 55% sudah terakreditasi baik, sangat baik dan unggul. Bahkan Prodi Magister Manajemen dari Fakultas Ekonomi dan Bisnis sudah terakreditasi ABES 21. Beberapa Program studi juga telah mengikuti sertifikasi AUN-QA.

Untuk meningkatkan capaian akreditasi Prodi taraf Nasional maupun Internasional, sangatlah penting dilakukan pelatihan SPMI dan AMI. Banyaknya jumlah auditor sangat membantu dalam peningkatan budaya mutu di program studi masing-masing.

I. PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPM Dikti) terdiri dari Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI), Sistem Penjaminan Mutu Eksternal atau Akreditasi (SPME), dan Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDPT). Salah satu simpul dari kegiatan SPMI di Universitas Udayana adalah Audit Mutu Internal (AMI). Audit Mutu Internal merupakan salah satu cara evaluasi yang dilakukan untuk memperoleh ruang peningkatan mutu pendidikan tinggi.

Perguruan tinggi sebagai salah satu lembaga pendidikan tinggi memiliki kewajiban untuk melaksanakan Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI). Sistem Penjaminan Mutu Internal memiliki lima siklus yaitu, Penetapan standar, Pelaksanaan standar, Evaluasi standar, Pengendalian pelaksanaan standar dan Peningkatan standar (PPEPP). Pelaksanaan audit dilakukan untuk mengetahui apakah kegiatan pendidikan yang dilaksanakan telah sesuai dengan standar yang ditetapkan. Audit Mutu Internal ini dilakukan sebagai tanggungjawab penjaminan mutu internal Universitas Udayana secara berkelanjutan terhadap capaian SPMI Universitas Udayana. Selain itu AMI dilakukan sebagai bentuk persiapan menghadapi Sistem Penjaminan Mutu Eksternal (SPME), baik oleh BAN-PT, Lembaga Akreditasi Mandiri (LAM), maupun oleh badan atau lembaga sertifikasi/akreditasi internasional. AMI juga dilaksanakan sekaligus sebagai upaya untuk memperbaiki secara optimal setiap komponen ketidaksesuaian. Hasil audit mutu internal menggambarkan kondisi mutu masing masing unit kerja/ program studi yang diaudit, dapat dijadikan pertimbangan dalam menentukan perbaikan mutu yang harus dilaksanakan, dan sebagai bahan untuk mengevaluasi standar mutu itu sendiri. Penetapan Standar mutu internal yang dijadikan pedoman dalam melaksanakan aktivitas pendidikan pada perguruan tinggi harus ditujukan untuk pemenuhan Standar Nasional Pendidikan Tinggi (SN Dikti) dan peningkatan mutu secara berkelanjutan.

1.2 Tujuan Umum

Tujuan Audit Mutu Internal (AMI) adalah pemeriksaan yang sistematis dan independen untuk menentukan apakah kegiatan dalam menjaga mutu serta hasilnya telah dilaksanakan secara efektif sesuai dengan standar pendidikan tinggi Universitas Udayana.

Dengan demikian Audit Mutu Internal (AMI) adalah salah satu tahapan/cara dalam siklus penjaminan mutu pendidikan tinggi dalam upaya peningkatan mutu. Secara umum tujuan AMI adalah: Melaksanakan verifikasi kesesuaian antara pelaksanaan dengan standar pendidikan tinggi dalam rangka mendapatkan rekomendasi ruang peningkatan mutu dan menjamin akuntabilitas berdasarkan praktik baik serta temuan atau ketidaksesuaian antara penyelenggaraan pendidikan tinggi dengan standar pendidikan tinggi. Audit Mutu Internal (AMI) dilakukan untuk kepentingan peningkatan mutu Prodi yang diaudit. Audit bukan merupakan asesmen/penilaian melainkan pencocokan antara pelaksanaan dengan standar yang sudah ditetapkan. Dengan demikian, tujuan khusus dari AMI adalah:

1. Untuk memeriksa kesesuaian atau ketaksesuaian pelaksanaan standar yang telah ditetapkan.
2. Untuk memeriksa proses dan hasil pencapaian mutu sehingga dapat ditentukan keefektifan pencapaian dari tujuan yang telah ditetapkan (Indikator Kinerja Kunci).
3. Untuk menyiapkan laporan kepada teraudit (auditee) sebagai dasar perbaikan mutu selanjutnya.
4. Untuk memberi kesempatan teraudit memperbaiki sistem penjaminan mutu.
5. Untuk membantu institusi/program studi dalam mempersiapkan diri dalam rangka audit eksternal atau akreditasi

Terdapat dua macam audit yaitu,

1. Audit internal adalah audit yang dilakukan untuk menentukan tingkat kesesuaian terhadap standar mutu organisasi (standar Internal)
2. Audit eksternal adalah audit yang dilakukan untuk menentukan tingkat kesesuaian terhadap standar eksternal.

1.3 Manfaat Kegiatan Audit Mutu Internal

Manfaat AMI secara langsung adalah untuk memperoleh rekomendasi peningkatan mutu yang bermanfaat bagi pimpinan/pengelola Prodi dalam mengembangkan berbagai program untuk mencapai Visi Misi dan tujuan Unud. AMI merupakan salah satu langkah untuk mengetahui kesesuaian standar dengan pelaksanaan yang telah dilakukan pada berbagai aspek yang ditetapkan dalam lingkup AMI, antara lain:

1. Konsistensi penjabaran kurikulum dan silabus dengan tujuan pendidikan, dan kompetensi lulusan yang diharapkan (*Learning Outcomes*).
2. Konsistensi perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran terhadap pencapaian kurikulum dan silabus.
3. Kepatuhan perencanaan, pelaksanaan, dan evaluasi proses pembelajaran terhadap manual prosedur dan instruksi kerja program studi.
4. Kecukupan penyediaan sarana – parasarana dan sumber daya pembelajaran, penelitian dan/atau pengabdian kepada masyarakat.
5. Konsistensi perencanaan, pelaksanaan, evaluasi penelitian dan pengabdian serta kerjasama.

II PELAKSANAAN KEGIATAN

2.1 Persiapan Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan Pelatihan Audit Mutu Internal (AMI) di Universitas Udayana diselenggarakan oleh Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) dilaksanakan selama empat kali pertemuan sejak Tanggal 14 Juni – 12 Juli 2021 dan dilakukan secara daring. Audit lapangan untuk masing-masing Program Studi teraudit (Auditi) juga dilaksanakan secara daring. Perencanaan kegiatan Audit Mutu Internal (AMI) sangat penting, oleh karena itu perencanaan dan persiapan dilakukan untuk memastikan kegiatan tersebut berjalan dengan lancar. Persiapan dilakukan melalui rapat persiapan kegiatan secara daring yang diikuti oleh Ketua LP3M Unud, ketua panitia, serta tim LP3M.

Rapat persiapan kegiatan pelatihan mendapatkan hasil yaitu

1. Informasi jumlah pendaftar (calon auditor) .
2. Koordinasi jadwal pelatihan dan susunan materi pelatihan AMI
3. Informasi teknis pelaksanaan pelatihan AMI
4. Penentuan Prodi Auditee dan pengumpulan Dokumen dari Prodi teraudit
5. Diskusi hal-hal yang dianggap perlu dalam persiapan kegiatan tersebut

2.2 Pelaksanaan Kegiatan

Kegiatan berlangsung selama empat hari. Pada hari Senin, 14 Juni 2021 diawali dengan Pelatihan SPMI. Sebelum pelatihan dimulai, ketua panitia melaporkan maksud dan tujuan dilaksanakannya pelatihan SPMI dan AMI beserta jumlah calon auditor dan prodi yang akan di audit. Auditee. Selanjutnya sambutan dari Ibu Rektor yang pada kesempatan kali ini diakili oleh Wakil Rektor Bidang Akademik, sekaligus membuka acara. Untuk mengetahui seberapa jauh pengetahuan peserta tentang penjaminan mutu dan proses audit, dilakukan uji pre test selama 15 menit. Setelah pre test, dilanjutkan presentasi materi pelatihan oleh narasumber. Narasumber dan materi pelatihan di hari pertama ini terdiri dari : (1) Kebijakan Nasional SPM Dikti dan SPMI dibawakan oleh narasumber Prof. Dr. drh. Nyoman Sadra Dharmawan, M.Si , (2) Kebijakan SPMI dan Manual SPMI Unud oleh narasumber Prof. Dr. Ni Wayan Sri Suprati, SE.,M.Si , (3) Standar Unud dan Formulir Unud oleh narasumber Dr. Ni Luh Nyoman Seri Malini,SS.,M.Hum

Hari kedua, Selasa 15 Juni 2021, dengan materi (1) Presentasi dan diskusi SPMI dan Teori AMI dibawakan oleh narasumber Prof. Dr. drh. Nyoman Sadra Dharmawan, M.Si, (2) Presentasi dan Diskusi Teori Pelaksanaan AMI oleh Dr. I Wayan Suardana,S.ST.,M.Par. Hari ketiga, Rabu 16 Juni 2021 dengan materi (1) Simulasi Praktik Audit Dokumen dengan narasumber Ir. I Nyoman Budiarsa, MT.,Ph.D, (2) Presentasi Check List dan Simulasi Praktik Wawancara Penelusuran Bukti oleh Prof. Dr. drh. Nyoman Sadra Dharmawan, M.Si, (3) Simulasi Praktik Audit Lapangan oleh Dr. I Wayan Suardana, S.ST.,M.Par. Tanggal 17 sampai 30 Juni 2021 dilakukan Audit dokumen masing-masing dari prodi yang diaudit. Tanggal 1-9 Juli 2021 dilakukan Audit Lapangan yang karena kondisi Pandemi Covid-19 kegiatan dilakukan secara daring.

2.3 Materi Kegiatan

Materi yang diberikan pada pelatihan AMI ini selama dua hari, yaitu

1. Kebijakan Nasional Sistem Penjaminan Mutu.
2. Kebijakan Sistem Penjaminan Mutu Internal dan Manual SPMI
3. Standar Unud dan Formulir Unud
4. Teori Audit Mutu Internal
5. Teori Perencanaan AMI

6. Teori Pelaksanaan AMI
7. Simulasi Praktik Audit Dokumen
8. Check List dan Simulasi wawancara
9. Simulasi Audit Lapangan
10. Penyusunan Laporan Temuan Audit
11. Presentasi Hasil Temuan Audit
12. Post Test

2.4 Tahapan Kegiatan

Pelatihan dilakukan dalam empat tahapan

1. Presentasi Fasilitator dan Diskusi
2. Praktik Audit Mutu Internal/audit dokumen
3. Praktik audit lapangan/visitasi
4. Presentasi hasil praktik audit

2.5 Fasilitator/Narasumber

1. Prof. Dr. Drh. Nyoman Sadra Dharmawan, MS
2. Prof. Dr. Ni Wayan Sri Suprpti, SE.,M.Si
3. Dr. Ni Luh Nyoman Seri Malini,SS.,M.Hum
4. Ir. I Nyoman Budiarsa, MT, Ph.D
5. Dr. I Wayan Suardana, SST, Par.,M.Par.

DAFTAR KELOMPOK PESERTA PELATIHAN AMI BULAN JUNI 2021

KELOMPOK	NAMA	FAKULTAS	AUDITEE
1	Prof. Dr. Ir. G.P. Ganda Putra, MP *	FTP	FIB : Ilmu Linguistik S3
	Prof.Dr.Ir. G.A.Mayani Kristina Dewi,MS	FAPET	Prof. Dr. Ketut Artawa, M.A. 081238892881
	Dr.Ir.Made Ria Defiani, MSc.(Hons.)	FMIPA	
	Dr. dr. I Gusti Ayu Widiati, M.Biomed	FK	
	Tri Anggraini Prajnowrdhi ST., MT., MURP., PhD	FT	
	Ir. I Putu Eka N Kencana, MT	FMIPA	
	dr. I Made Winarsa Ruma, Ph.D.	FK	
2	Dr . Ni Luh Gede Astariyani,SH.,MH*	FTP	FIB : Ilmu Linguistik S2
	I Gusti Agung Ayu Rai Asmiwyati, SP,M.Si.PhD	FP	Prof. Dr. Drs I Nym. Suparwa, M.Hum 0817354717
	Dr. Nyoman Gunantara, ST., MT.	FT	
	Dr. I Ketut Antara,SST.PAR.,M.PAR	FPAR	
	Anak Agung Gede Sutapa, ST., MT	FT	
	dr. Agus Eka Darwinata, S.Ked., Ph.D.	FK	
	Dr. Ida Bagus Anom Purbawangsa. SE.MM	FEB	
3	Ir. Ida Bagus Wayan Gunam, MP., Ph.D. *	FTP	FK : Pendidikan Dokter S1
	Ni Made Anggita Sastri Mahadewi, S.Sos., MSos	FISIP	Dr. dr. Komang Januartha Putra Pinatih , M.Kes 08123831710
	Ni Luh Pt. Vidya Paramita, S.Farm., M.Sc., Apt.	FMIPA	
	Dr. drh.Ida Ayu Pasti Apsari, MP.	FKH	
	I Nyoman Giri Putra, S.Pd.,M.Si	FKP	
	Prof.Dr.Ir. Syamsul Alam Paturusi, MSP	FT	
	Anak Agung Inten Asmariati. SS.,M.Si.	FIB	
4	Ir. I Nyoman Budiarsa, MT, Ph.D *	FT	FK: S2. Ilmu Kesehatan Masyarakat
	Dr. Ir. Ratna Komala Dewi, MP	FP	dr. Pande Putu Januraga, M.Kes, DrPH 081246180389
	Prof. Dr. Drh. I B. Komang Ardana, M.Kes.	FKH	
	Dr. A. A. I. Ngurah Eka Karyawati, S.Si., M.Eng.	FMIPA	
	Apni Tristia Umiarti, S. Pt., M. Si.	FAPET	
	Ni Made Ernawati, S.Kel., M.Si.	FKP	
	Ketut Astawa, ST., MT	FT	
5	I Wayan Gede Astawa Karang, S.Si.,M.Si.,Ph.D*	FKP	FK: Ilmu Bedah Sp-I
	Putu Perdana Kusuma Wiguna, S.Si, M.Sc	FP	dr. I Ketut Wiargitha, Sp.B(K) Trauma 08123804989
	Dr. Ir. Ida Bagus Putu Adnyana, ST., MT., IIPM	Pasca	
	Dr. drh. I Gusti Ayu Agung Suartini, M.Si.	FKH	
	Dr. I Gst Agung Mas Rwa Jayantiari, SH.,MKn	FH	
	Dr. Nararya Narottama, SE., M.Par., M.Rech.	FPAR	
	Ida Ayu Putu Ari Utari, S.Si., M.Si.	FMIPA	

6	Dra. Ni Luh Watiniasih, M.Sc., Ph.D.*	FMIPA	FK : Bedah Saraf Sp1
	Ir. Ni M. Ary Esta Dewi Wirastuti, St MSc., Phd.	FT	
	Ni Made Widi Astuti, S.Farm., M.Si., Apt.	FMIPA	
	Dr. drh. I Gede Soma, M.Kes	FKH	Prof. Dr. dr. Sri Maliawan,
	I Gusti Bagus Wijaya Kusuma	FT	Sp.BS(K), FICS
	I Gusti Ayu Made Asri Dwija Putri	FEB	
	Dr. Ir. Ni Made Wartini, M.P.	FTP	0811398466
	Ni Putu Ayu Darmayanti, SE., MM.	FEB	
7	dr I Gst Pt. Suka Aryana, SpPD, KGer, Finasim*	FK	FP : S2 Bioteknologi Pertanian
	Prof. Dr. drh. Gusti Ayu Yuniati Kencana, MP	FKH	
	Dr. Ida Ayu Gede Widihati, S.Si., M.Si.	FMIPA	Dr. Ir. A.A.Ayu Agung Sri Sunari, M.S.
	Dr.Ir.Dewi Ayu Warmadewi, S.Pt., M.Si., IPM	FAPET	
	Dr. Eng. I Made Gatot Karohika, ST., MT.	FT	
	Luh Putu Ida Harini, S.Si., S.Si., M.Sc.	FMIPA	082144700693
8	Dr. Drh. I Nengah Wandia, M.Si.*	FKH	FP : S2 Agribisnis
	Sagung Putri M.E Purwani, SH., MH	FH	
	I Made Widiyarta, ST., MSc., PhD.	FT	Dr. I Wayan Budiasa, S.P., M.P.
	Kadek Eka Swedarma, S.Kep, NS, M.Kes	FK	
	Dr. Gusti Ayu Kadek Diah Puspawati	FTP	
	Dr. Drs. I Gusti Agung Gede Bawa, M.Si.	FMIPA	082236529000
	Dr. Ir. I Gusti Ngurah Priambadi, MT	FT	
9	Dr. Made Sri Satyawati, S.S.M.Hum*	FIB	FP : S1 Agribisnis
	Putu Ratih Kumala Dewi, S.H., M.Hub.Int.	FISIP	
	Dr. Ni Kt. Widhiarcani Matradewi, S.S., M.Hum.	FIB	Dr. Ir. I Dewa Putu Oka Suardi, M.Si
	Dr. I G. N. Jaya Agung Widagda K., SE., MM	FEB	
	dr.Dewa Putu Wisnu Wardhana, Sp.BS	FK	
	Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M.Erg	FT	08124646260
	I Putu Tedy Indrayana, S.Pd., M.Sc.	FMIPA	
10	Ni Made Ariani, SE., M.Par	FPAR	FP: S2. Pertanian Lahan Kering
	Ni Made Yudiantini, ST., MSc., Ph.D	FT	
	Drs. Sudarsana Arka, M.P.	FEB	Dr. Ir. Gede Wijana, M.S.
	Dr. Ida Bagus Surya Dharma Jaya, S.H., M.H.	FH	
	Prof. Dr. Ir. A. A. Ayu Oka Saraswati, MT	FT	08123635597
	dr. Gusti Ayu Putu Nilawati SpA(K), MARS	FK	
	Dr. Dra. Ni Made Suaniti, M.Si.	FMIPA	
11	Dr. Eng. I Dewa Nym. Nurweda Putra, S.Si, M.Si.*	FT	FP: S3 .Ilmu Pertanian
	Dr. I Putu Ari Astawa, S.Pt.MP	FAPET	
	Ni Luh Putu Ari Sulatri, S.S., M.Si.	FIB	Prof. Dr. Ir. I Made Adnyana, M.S.
	Dr. Maria Mediatix Ratna Sari, SE, M.Si, Ak., Ca.	FEB	
	Ratna Sari Widiastuti, S.Si., M.Sc.	FMIPA	
	Ainul Ghurri, ST, MT, Ph.D.	FT	08156108644
	Dr. dr. Made Lely Rahayu, Sp.T.H.T.K.L(K)	FK	
12	Prof. Dr. drh. I Ketut Berata, M.Si.*	FKH	FP: S1. Agroteknologi
	I Dewa Putu Singarsa, SP., M.Si	FP	
	Dr., Drs. H. Bambang Suprasto, M.Si., Ak., CA	FEB	Dr. Ir. Ni Made Trigunasih, M.P.
	dr. Ni Nengah Dwi Fatmawati, S.Ked., SpMK(K), PhD	FK	
	Dr. Cok Istri Putri Kusuma Kencanawati, ST.MSi	FT	081933118689
	Ni Nyoman Rsi Respati, SE., MM.	FEB	
	Dr. Luh Putu Wrasati, MP.	FMIPA	

13	Dinar Sm Lubis, Skm, Mph, Ph.D*	FK	FP: S2. Agro-eko-teknologi
	Ida Bagus Suryawan	FPAR	Dr. Ir. Gede Wijana, M.S. 08123635597
	Dr. Ida Ayu Laksmi Sari, S.Hum., M.Hum.	FIB	
	I Ketut Jati, SE., M.Si., Ak	FEB	
	Ni Made Wulandari Kusumadewi, SE., MSc.	FEB	
	dr. Ida Aju Kusuma Wardani, SpKJ(K), MARS	FK	
	Dr. Eng.Ni Nyoman Pujianiki, ST. MT. MEng.	FT	
14	Dr. Sumiyati, S.TP., MP.*	FTP	FMIPA: S2. Ilmu Biologi
	Dr. Ir. I Gusti Lanang Oka Cakra, M.Si	FAPET	Dr. Dra. Ngurah Intan Wiratmini, M. Si 082144115075
	drg. Putu Lestari Sudirman M.Biomed	FK	
	Prof. Dr. drh. Iwan Harjono Utama, MS	FKH	
	dr. Gede Wirata, S.Ked, M.Biomed	FK	
	Ir. Nyoman Martha Jaya, M. Const. Mgt., Ph. D., GCInstCES	FT	
	Dr. Ida Ayu Putu Mahyuni, M.Si	FIB	
15	Prof. Dr. Dr. I W. Putu Sutirta Yasa, M. Si *	FK	FMIPA: S2. Kimia Terapan
	Kartika Sari, S.Si., M.Sc.	FMIPA	Dr. Dra. Ni Made Suaniti, M.Si. 081236815916
	Luh Kadek Pande Ary Susilawati, S.Psi, M.Psi	FK	
	dr. Putu Gede Sudira, S.Ked., M.Sc., Sp.S	FK	
	Ida Ayu Rai Widhiawati, ST., MT.	FT	
	Dr. I nyoman Aribudiman, ST., MT.	Pascasarjana	
16	Ir. Anthonius Wayan Puger, MS*	FAPET	FMIPA: S1. Fisika
	Ni Putu Premierita Haryanti, S.Sos., M.A.	FISIP	I Gusti Agung Putra Adnyana, S.Si., M.Si 087784795554
	Fransiska Dewi Setiowati Sunaryo, S.S, M.Hum	FIB	
	Dr. Ir. N. Made Anom Wiryasa, ST., MT., IPM	Pasca Sarjana	
	dr. Putu Erika Paskarani Sp.PA	FK	
	Kadek Diana Harmayani	FT	
	I Putu Suparhana, S.P, M.Agr, Ph.D	FTP	
17	Ir. I Gusti Ngurah Putra Dirgayusa, MT.*	FKP	FMIPA: S1. Matematika
	Dr. Ida Bagus Pujaastawa, M.A	FIB	Desak Putu Eka Nilakusmawati, S.Si., M.Si. 0895600630316
	Dr. Ir. I Nyoman Sutarja, MS.	Pascasarjana	
	Dr. Ir. Ni Luh Kartini, MS	FP	
	Dr dr Cokorda Bagus Jaya Lesmana, SpKJ(K), MARS	FK	
	Dr. I Made Agus Ariawan, ST., MT.	FT	
	Ir. Ni Gusti Ketut Roni, M.Si	FAPET	
18	Dr. A. A. I. A. Sri Komaladewi, ST, MT*	FT	FMIPA: S3. Biologi
	Dr. Ir. Ni Wayan Siti, M.Si	FAPET	Dr. Drs. Anak Agung Ketut Darmadi, M.Si. 08123615864
	Dr. I Nengah Wirajana, S.Si., M.Si.	FMIPA	
	Dr. Ir. Widiastuti, MT.	FT	
	dr. Hendy Wirawan, M.Biomed, Sp.JP	FK	
	I Ketut Adi Atmika	FT	
	Dr.dr.Tjokorda Gde Agung Senapathi, SpAnKAR	FK	

19	Dr. Sagung Chandra Yowani.,S.Si.,M.Si.,Apt.*	FMIPA	FTP: S1. Teknologi Pangan
	Dr. I. B. Putra Astika, SE., Ak, M.Si	FEB	Dr. Ir. Komang Ayu Nocianitri, M.Agr.Sc. 08123668356
	Ni Made Witariadi, S.Pt., MP	FAPET	
	I Gst. A. K. Diafari Djuni Hartawan, ST., MT.	FT	
	Dr. dr. Ketut Widyastuti, Sp.S (K)	FK	
	I Putu Winada Gautama, S.Si.,M.Sc	FMIPA	
	Dr. Gede Sukadarmika, ST.,MSc.	FT	
20	Dr. I Wayan Sumardika, S.Ked.,M.Med.Ed.,Ph.D*	FK	FTP: S1. Teknik Pertanian
	Dr.Eng. I Made Agus Dwi Suarjaya, ST., MT.	FT	Dr. Ir. I Wayan Widia, M.SIE 081332828930
	Dr. I Made Parwata, ST., MT.	FT	
	I Ketut Sudiarta, SH., MH	FH	
	Ni Ketut Agusintadewi, ST., MT., Ph.D	FT	
	Dr. Junita Hardini, MSi.	FMIPA	
	Dr dr IGAA Prsharsini, SpKK K	FK	
21	Dr. Wayan Nata Septiadi, ST, MT *	FT	FH. S2. Ilmu Hukum
	Ir. Nengah Soniari, MP	FP	Dr. Gde Made Swardhana, SH., MH. 0818560828
	M. Widnyana, S.Ft., M.Fis.	FK	
	Dr. Drs. Wayan Gede Suharta, M.Si.	FMIPA	
	Drs. I Wayan Wenagama, M.P.	FEB	
	dr.Ida Ayu Sri Wijayanti,M.Biomed, Sp.N(K)	FK	
	I Putu Elba Duta Nugraha, S.T., M.T.	FT	
22	Ir. I Ketut Sudarsana, ST., Ph.D*	FT	FH. S2. Kenotariatan
	Dr. Ni Ketut Puji Astiti Laksmi, S.S., M.Si.	FIB	Prof. Dr. Made Subawa, S.H., M.S. 0818556787
	Dr. dr. I Made Muliarta, SKed, M.Kes	FK	
	Ni Gusti Ayu Susrami Dewi, SST.Par;M.Par	FPAR	
	Dr. dr. Dyah Kanya Wati, Sp. A(K)	FK	
	Drs. I Ketut Suryanawa, MSi, Ak, CA	FEB	
	Muhammad Ali Azhar	FISIP	
23	Dr. Dra Apt Ida Ayu Alit Widhiartini, M.Si*	FK	FT: S2. Teknik Sipil
	Ade Devia Pradipta, S.E., M.A	FISIP	Prof. Putu Alit Suthanaya, ST ,M.EngSc, Ph.D 081236603970
	I Gusti Agung Ayu Dike Widhiyaastuti, SH. MH	FH	
	Putu Edgar Tanaya, SH., MH	FH	
	dr. Ni Putu Ekawati, SpPA	FK	
	I Gede Nandya Oktora P., S.E., M.B.A.	FEB	
	Dr. Ni Made Susun Parwanayoni	FMIPA	
24	Dr. I Wayan Juli Sumadi, S.Ked, Sp.Pa	FK	FT: S2. Teknik Elektro
	Putu Titah Kawitri Resen, S. IP., MA	FISIP	Ir. Linawati, M.Eng.Sc,Ph.D 087862130599
	A. A. Ngurah A.Kresnandra,S.E.,M.S.A.,Ak.,CA.	FEB	
	Dr. Ni Made Asti Aksari, SE., M.Bus	FEB	
	dr. Ida Ayu Dewi Wiryanthini, M.Biomed	FK	
	I Wayan Sumarjaya, S.Si., M.Stats.	FMIPA	
	Dr. dr. Ketut Widyastuti, Sp.S (K)	FK	
25	Dr. Dra. Ngurah Intan Wiratmini, M.Si*	FMIPA	FT: S2. Arsitektur
	Ni Putu Anik Prabawati,S.IP., M.A.P. pilih klp 15	FISIP	Dr.Ir. Ni Ketut Siwalatri,M.T. 081337880344
	I Nyoman Tri Sutaguna, SST.Par.,M.Par	FPAR	
	Ns. I Kadek Saputra., S.Kep., M.Erg	FK	
	Dr. I Ketut Sujana, SE,Ak, M.Si., CA	FEB	
	dr I Gusti Made Gde Surya Chandra Trapika, M.Sc., Ph.D	FK	

26	I Gusti Ayu Made Srinadi, S.Si.,M.Si.*	FMIPA	FT: S2. Teknik Mesin
	Dr. Ica Rika Candraningrat, SE., MM	FEB	Dr.Ir. I Gusti Ngurah Priambadi, MT 081337610065
	Dr. dr. I Made Krisna Dinata, M.Erg.	Pasca Sarjana	
	Gde Raka Angga Kartika, S.Pi., MP	FKP	
	Dr. Ni Luh Gde Sumardani, S.Pt., M.Si	FAPET	
	Dr dr I Made Susila Utama, SpPD-KPTI	FK	
	Dr. dr. I Gusti Ayu Artini, M.Sc	FK	
27	Ni Gusti Putu Wirawati. SE.,M.Si.*	FEB	FT: S1. Teknik Industri
	Ir. Linawati, M. Eng. Sc. , Ph. D	FT	Dr. Ir. I Ketut Gede Wirawan, MT 081338330896
	Ni Luh Sari Widhiyani, SE., M.Si	FEB	
	Dr.Dr. Dewi Sutriani Mahalini,Sp.A	FK	
	Fanny Maharani Suarka	FPAR	
	Dr. Eny Puspani, S.Pt., M.Si	FAPET	
	Dr Ni Made Swasti Wulanyani, M.Erg, Psi	FK	
28	Desak Putu Eka Nilakusmawati, S.Si., M.Si.*	FMIPA	FT: S1. Teknik Lingkungan
	Prof. Ni Nyoman Rupiasih, S.Si., M. Si., Ph. D	FMIPA	Kadek Diana Harmayani, ST, MT, Ph.D. 087878329444
	Dr. Irdhawati, S.Si., M.Si.	FMIPA	
	Luh Gede Leli Kusuma Dewi.,S.Psi., M.Par	FPAR	
	Dr. dr. Made Ratna Saraswati, SpPD-KEMD, FINASIM	FK	
	Ns. Ni Komang Ari Sawitri, S.Kep.MSc.PhD	FK	
	Putu Diah Kesumadewi	FPAR	
29	Prof. Putu Alit Suthanaya,ST., M.Eng.,Sc.,Ph.D *	FT	Pascasarjana: S2. Ilmu Lingkungan
	Dr. Ir. Ni Putu Mariani, M.Si	FAPET	Prof.Dr.Ir. Syamsul Alam Paturusi, MSP. 08164703831
	Gede Indra Pramana, SIP., M.A	FISIP	
	Dr. I Gusti Agung Istri Aryani, S. S., M.Hum	FIB	
	Dr. A. A. Gde Agung Yana, ST, MT.	FT	
	dr. I Gusti Ayu Dewi Ratnayanti, M.Biomed	FK	
	Dr. Sang Ketut Sudirga, S.Si., M.Si	FMIPA	
30	Gst. A. Pt Candra Dharmayanti, ST.,M.Sc.,Ph.D.*	FT	FPAR: S2. Kajian Pariwisata
	Dr. Dr. Desak Made Wihandani, M.Kes	FK	Dr. Ir. I Gusti Ayu Oka Suryawardani, M.Mgt., Ph.D 0811389080
	Luh Putu Trisna Darmayanti, S.Hut., M.P.	FP	
	Dr. Ir. I Gusti Ngurah Nitya Santhiarsa, MT.	FT	
	Dr. Ir. I Nyoman Setiawan, MT.	FT	
	Ni Luh Karmini, SE., MSi	FEB	
	Dr. dr. Ida Ayu Ika Wahyuniari, M.Kes	FK	
	dr. Agung Pradnyana Suwiryana, M. Biomed, Sp.JP, FIHA	FK	
31	Dr. Ni Luh Putu Sriyani, S.Pt, MP.*	FAPET	FKH: S2. Kedokteran Hewan
	Gede Surya Indrawan, S.Si., M.Si.	FKP	Prof. Dr. drh. Iwan Harjono Utama, MS. 081337755860
	I Gede Hendrawan, S.Si., M.Si., Ph.D	Pasca Sarjana	
	Dr. Putu Sucita Yanthy.,SS.M.Par	FPAR	
	Ni Made Dian Kurniasari, S.KM.,MPH	FK	
	Dr. Ns. Ika Widi Astuti, M.Kep., Sp.Kep.Mat	FK	
	I Gusti Agung Putu Raka Agung, ST., MT.	FT	

Keterangan : Nama dengan tanda * sebagai Lead Auditor

2.6 Hasil dan luaran Pelatihan Audit Mutu Internal

Pelatihan ini merupakan bentuk *continuous improvement* dari sistem penjaminan mutu Internal yang dilaksanakan LP3M Unud. Melalui pelatihan ini diharapkan peserta/dosen yang terlibat nantinya mampu menjadi auditor yang handal ,baik di tingkat internal program studi maupun fakultas. Pelatihan AMI yang dilaksanakan rutin tiap tahunnya bertujuan agar bertambahnya kader auditor internal baru yang dapat berperan di prodi masing-masing sebagai auditor internal untuk prodinya dan berperan juga sebagai auditor untuk prodi lainnya. Semakin banyak jumlah auditor yang dimiliki Universitas Udayana diharapkan semakin baik kualitas penjaminan mutu di seluruh prodi yang ada di Unud. Dengan demikian semakin memungkinkan Unud mencapai akreditasi Unggul. Setelah pelatihan ini ditargetkan peserta pelatihan dapat memahami manajemen audit internal, teori perencanaan serta teori pelaksanaan AMI.

2.7 Diskusi dan Tanya Jawab Selama Pelatihan

Pelatihan Hari Pertama, 14 Juni 2021

1. Narasumber I (Prof. Dr. Drh. Nyoman Sadra Dharmawan, MS)

Pertanyaan Ibu Watiniasih : Apakah ada wacana SPME akan dilaksanakan oleh Badan lainnya seperti Lembaga Akreditasi Mandiri pada Prodi MIPA?

Jawab : Lembaga Akreditasi Mandiri lainnya dapat saja dimanfaatkan untuk mengaudit Prodi yang ada di MIPA, tergantung kesepakatan dan kesiapan dari Prodi yang akan di Audit. Pada dasarnya akreditasi Fakultas dilakukan oleh BAN-PT sedangkan akreditasi Prodi dapat dilakukan oleh Lembaga akreditasi lainnya.

2. Narasumber II (Prof. Dr. Ni Wayan Sri Suprati, SE.,M.Si)

Pertanyaan. 1. bapak I Nyoman Setiawan : Mohon berikan salah satu contoh implementasi SPMI dan Standar di Unud?

Jawab : Contohnya adalah Tri Dharma Perguruan Tinggi kita, yaitu Standar Pendidikan yang di dalamnya ada Standar Isi Pembelajaran. Di dalam standar isi pembelajaran , dosen menjabarkan kurikulum kedalam silabus atau RPS. Rencana Pembelajaran Semester ini dibuat (**Perencanaan**) oleh dosen/tim dosen. Selanjutnya RPS tersebut di laksanakan (**Pelaksanaan**) oleh dosen. Misalnya dalam perencanaan seorang dosen merancang 14 kali tatap muka dan

dua kali ujian, untuk memastikan apakah seorang dosen telah melakukan tatap muka sesuai dengan yang dijanjikan, maka dilakukanlah (**Evaluasi**) Monev yang dapat dilakukan pada pertengahan semester maupun di akhir semester. Hasil monev tersebut dianalisa dan ditindaklanjuti (**Pengendalian**) sehingga terjadi peningkatan kualitas layanan maupun kualitas mutu pembelajaran pada pengguna jasa layanan yaitu mahasiswa dan stakeholder. Terjaminnya kualitas mutu layanan dan pembelajaran sangat menunjang meningkatnya IPK pada mahasiswa. Hal ini memberi ruang pada program studi untuk melakukan (**Peningkatan**) standar layanan.

Pertanyaan 2. Ibu Dr. Ratna Saraswati :

1. Apa upaya Perguruan Tinggi untuk mengingatkan para dosen tentang standar mutu yang harus dilus dilakukanaksanakan?
2. Bagaimana cara memantau kegiatan dosen yang dilakukan diluar kegiatan yang terkait Audit dan Monev, mengingat hal ini harus terus dilakukan.

Jawaban :

Implementasi sangat ditentukan oleh eksekutor di lapangan yaitu para koprodi yang paling dekat dengan customer yaitu mahasiswa dan stakeholder. Oleh karena itu diharapkan TPPM bersama koprodi, wakil dekan bersama-sama bersinergi melaksanakan penjaminan mutu secara berkesinambungan.

Pertanyaan 3. Bapak I Wayan Sumarjaya : Dari sekian banyak standar, berapa persen yang sudah bisa kita capai?

Jawab : Kita di Universitas Udayana masih berproses. Pengukuran ketercapaian pelaksanaan standar harus dilaksanakan oleh pihak terkait. Ketercapaian standar di ukur dari indikator yang telah dijanjikan yaitu melalui tracer studi, evaluasi tiap akhir semester genap. Terkait IPK, tidak boleh lebih rendah dari 2.75. Secara umum, belum pernah dihitung berapa persentase ketercapaian pelaksanaan standar oleh masing-masing prodi.

Pertanyaan 4. Ibu Dr. Gusti Ayu Nilawati

1. Mohon informasi link untuk mengunduh dokumen SPMI yang terbaru?
2. Web site LP3M mohon dilengkapi link masing-masing Prodi yang hanya bisa diakses oleh Prodi tersebut dan LP3M, sehingga update dan ketersediaan standar bisa di cek setiap saat.

3. Mohon mengaktifkan kolom chat di website untuk mengefektifkan komunikasi sehingga pertanyaan yang sama tidak ditanyakan berkali-kali.

Jawab : Website sudah disiapkan dengan nama SIM Q dan segera akan di Lonunching. Website tersebut menyediakan link untuk masing-masing fakultas, sehingga dokumen mutu yang ada di Fakultas dapat di update dan dimonitor oleh LP3M setiap saat.

Narasumber 3. Dr. Ni Luh Nyoman Seri Malini,SS.,M.Hum

Pertanyaan 1. Kadek Diana Harmayani : Prodi Teknil Lingkungan sudah memiliki standard an formulir dan sudah melakukan evaluasi proses pembelajaran. Pertanyaan/instrumennya diambil dari daftar pertanyaan yang didapat saat pelatihan P2KPT. Pertanyaan tersebut disebar ke mahasiswa dengan tujuan untuk menilai kinerja dosen pengajar. Tujuannya adalah agar dosen dapat melakukan evaluasi diri. Hasil evaluasi diri dosen, diinformasikan ke mahaiswa. Hal ini dilakukan untuk peningkatan perbaikan kinerja dosen

Jawab : Evaluasi proses pembelajaran dosen, sistemnya sudah ada di USDI. Namun data tersebut tidak bisa digunakan sebagai acuan karena hanya mengisi kuisisioner untuk dua mata kuliah saja.

Pertanyaan 2. TPPM adalah unit terkecil dari Prodi yang melaksanakan pengawasan proses pendidikan sampai tingkat Prodi. Apakah ada kualifikasi dosen untuk di posisi tersebut dan bagaimana seharusnya dilakukan.

Jawab : Seorang calon TPPM seharusnya paham tentang penjaminan mutu dan pernah mengikuti pelatihan SPMI.

Pelatihan hari kedua, 15 Juni 2021

1. **Narasumber :** Prof. Dr. Drh. Nyoman Sadra Dharmawan, MS

Pertanyaan 1: Bapak Putu Sudiarta : Mohon penegasan kembali, apakah dokumen SPMI dibuat oleh UPPS atau Prodi?

Jawab : Adanya revisi dokumen standard dan perkembangan terkait akreditasi, untuk mempersiapkan dokumen diberi keleluasaan kepada UPPS dan Prodi untuk menyiapkan dokumentasinya. Sedangkan dokumen kebijakan dapat menggunakan dokumen yang berasal dari Fakultas maupun dari Universitas. UPPS dan Prodi dapat membuat standar tersendiri sesuai kekhasan prodinya masing-masing. Standar Profil lulusan, Standar kompetensi lulusan, Standar Isi pembelajaran, Standar Proses

pembelajaran dan Standar Penilaian pembelajaran wajib dibuat oleh masing-masing Prodi.

Pertanyaan 2. Prof. Putu Sutirta Yasa : Siapa yang boleh memimpin Rapat Tinjauan Manajemen untuk menuntaskan temuan audit?

Jawab: Jika diasumsikan ada temuan audit, maka temuan tersebut oleh UP3M akan dibawa ke RTM. Masalah/temuan bisa diselesaikan berjenjang dan RTM sifatnya otonom. Tidak harus selalu diselesaikan oleh Dekan atau Rektor. Jika masalah bisa diselesaikan oleh Prodi, maka RTM dilakukan oleh Koprodi. Jika temuan hanya bisa diselesaikan di level Fakultas maka RTM dilakukan oleh Dekan.

Pertanyaan 3 : Bapak Putu Teddy : Ketika auditor mengaudit standar pembelajaran, apakah dalam audit harus memperhatikan/mengaudit semua RPS?

Jawab : Audit adalah mencocokkan standar dengan dokumen yang disiapkan Prodi. Jika janjinya semua mata kuliah harus memiliki RPS, kita pastikan semua mata kuliah telah memiliki RPS dengan cara mensampling salah satu atau beberapa RPS untuk dicocokkan. Pencocokan RPS dapat dilakukan saat audit lapangan.

Pertanyaan 4. Bapak Putu Teddy : Apakah Prodi harus memiliki peta jalan penelitian?

Jawab: Cek terlebih dahulu Standar penelitiannya, apakah di standar tersebut Prodi menjanjikan adanya peta jalan penelitian. Konfirmasi juga pada Standar di atasnya yaitu Standar Fakultas dan Standar Unud.

Pertanyaan 5. Prof. Pt. Sutirta Yasa : Salah satu manfaat AMI adalah mengurangi Resiko Strategis, apa maksudnya?

Jawab : Hal tersebut berlaku untuk Perguruan Tinggi manajemennya berbasis resiko. Unud belum berbasis resiko. Resiko yang terjadi misalnya resiko penurunan kualitas

Pertanyaan 6. Bu Dayu Dyah Kanya : Untuk Prodi yang ikut MBKM, mohon berikan salah satu contoh pertanyaan pada daftar tilik.

Jawab : Apakah Prodi sudah melakukan tinjauan kurikulum? Untuk Prodi yang ber-MBKM, cek Standar Proses Pembelajarannya.

Saran : Bu Dayu Dyah Kanya : Dokumen mutu lima (5) Standar yang harus dimiliki tiap Prodi yaitu : Standar Profil Lulusan, Standar Kompetensi Lulusan, Standar Isi Pembelajaran, Standar Proses Pembelajaran dan Standar Penilaian Pembelajaran,

hendaknya ditetapkan melalui peraturan sehingga terjadi keseragaman untuk semua Prodi.

2. Narasumber : Dr. I Wayan Suardana, SST, Par.,M.Par.

Pertanyaan 1. Ibu Dyah Kanyawati :

1. Bagaimana cara mengetahui jika ada masalah yang disembunyikan oleh Prodi?
2. Bagaimana kiat mengetahui/menilai suatu Prodi sudah melaksanakan proses pembelajarannya dengan baik?

Jawab : Biasanya Prodi sulit menampilkan dokumen implementasi seperti dokumen evaluasi, survey, tracer studi, Auditor juga harus memahami Standar dari Auditee. Paling mudah dicek pada Standar Proses Pembelajaran, misalnya pada daftar nilai dan ddokumentasi cara penilaian.

Kiat menilai suatu Prodi adalah melakukan sampling permintaan dokumen secara sampling. Misalnya meminta dokumen RPS beberapa mata kuliah, lalu cocokkan RPS tersebut dengan Standar, cek kesamaan cara penilaian pembelajarannya apakah sudah menggunakan perbandingan 60:40? Jika Prodi memiliki sedikit mata kuliah, auditor boleh meminta keseluruhan RPS mata kuliah.

Pertanyaan 2. Pak Putu Sudiarta : Untuk tindak lanjut temuan AMI tahun sebelumnya, apakah dikonfirmasi tahun berikutnya atau dilakukan pengecekan kembali?

Jawab : Pengecekan tindak lanjut auditee terhadap temuan AMI harus dilakukan pada AMI tahun berikutnya. Auditor harus menanyakan/memastikan dokumen tindak lanjut yang telah dilakukan.

Pertanyaan 3 : Bapak Widagda.

1. Apakah tindakan koreksi diusulkan oleh auditor dan diperbaiki oleh Prodi yang diaudit?
2. Apakah kualifikasi temuan OB/KTS berpengaruh terhadap Prodi teraudit?

Jawab : Untuk memudahkan proses Permintaan Tindakan Koreksi (PTK), sebaiknya rumusan temuan oleh auditor di print dan diserahkan kepada Prodi agar dicermati, sehingga mempercepat kesepakatan saat closing meeting.

Temuan KTS akan berdampak terhadap system di Prodi tersebut (ada dampak resiko terhadap Prodi) yang menunjukkan kinerja dari Prodi.

Pelatihan hari ketiga, 16 Juni 2021

1. Narasumber Ir. I Nyoman Budiarsa, MT, Ph.D

Pertanyaan 1. Bapak I Ketut Sudarsana : Apakah perbedaan kriteria, lingkup dan area dalam AMI?

Jawab :

Kriteria adalah : Referensi yang digunakan saat mengaudit, misalnya Standar pendidikan 2.3.5.

Lingkup adalah semua materi atau dokumen yang akan diperiksa saat kegiatan AMI. Misalnya jika yang diperiksa adalah Standar pendidikan, maka dokumen mutu yang diperiksa terkait dengan bidang pendidikan seperti manual, prosedur, formulir. Yang termasuk lingkup pemeriksaan AMI adalah : Standar Pendidikan, Standar Penelitian, Standar Pengabdian, Standar Khusus dan lain-lainnya.

Area adalah : Unit atau objek yang akan diaudit, apakah unit laboratorium, Program Studi atau Fakultas.

Pertanyaan 2 : Bu Gung Chandra Yowani. Bagaimana tips membuat daftar tilik yang komprehensif?

Jawab : Prinsip yang perlu diingat adalah bahwa AMI dilakukan untuk mencocokkan kesesuaian antara janji yang ditulis dalam Standar dengan aplikasinya dan implementasinya di lapangan. Bukti implementasi diketahui dengan meminta bukti atau dokumentasi yang menguatkan bahwa Standar sudah dilaksanakan dengan semestinya.

2. Narasumber Prof. Dr. Drh. Nyoman Sadra Dharmawan, MS

Pertanyaan Ni Luh Kartini :

1. Apa yang harus dilakukan ketika kita mendapatkan dokumen tidak lengkap dan kehadiran auditee juga tidak lengkap? Bagaimana caranya membuat daftar tilik dengan baik?
2. Jika auditee sudah pernah diaudit tetapi belum memperbaiki temuan sebelumnya, apa yang harus dilakukan?

Jawab :

1. Jika dokumen yang diserahkan tidak lengkap, auditor dapat menggunakan dokumen /Standar diatasnya, misalnya menggunakan Standar Fakultas maupun Standar Universitas. Kehadiran auditee boleh tidak lengkap, yang penting bukti implementasi Standar bisa dibuktikan dengan baik.
2. Biasanya lead auditor diawal audit lapangan akan menanyakan apakah prodi tersebut sudah pernah diaudit sebelumnya. Jika sudah, maka lead akan meminta bukti tindak lanjut yang sudah dilakukan. Jika belum ada tindakan koreksi terhadap temuan sebelumnya maka auditor dapat menuliskannya kembali menjadi temuan yang lebih serius (KTS).

Pertanyaan 1. I Putu Teddy Indrayana:

1. Berdasarkan simulasi yang ditampilkan, Prof hanya memilih pernyataan Standar sebagai calon temuan. Bagaimana dengan pernyataan Standar lainnya? Apakah tidak dikonfirmasi ke auditee? Apakah itu ergantung temuan auditor yang disampaikan kepada auditee?

Jawab : Temuan yang dituliskan di daftar tilik dipilih yang terbaik, bukan semata-mata dari jumlahnya tapi diperhatikan kualitas temuan yang diutamakan.

Pertanyaan 2. I Wayan Sumarjaya :

- Apakah ada standar daftar tilik yang sudah dibuat oleh LP3M ?

Jawab : Daftar tilik dibuat fleksibel oleh auditor sehingga tidak perlu distandarkan.

Pertanyaan 2. Dr. Ratna Saraswati :

- Apakah daftar tilik ini milik kita sendiri, atautkah kita informasikan kepada auditee sehingga nanti saat audit data pendukung bisa disiapkan lebih lancar.
- Jawab : Daftar tilik digabungkan oleh lead auditor menjadi daftar tilik milik tim. Intinya adalah untuk mencocokkan dokumen, jadi boleh diinformasikan ke Prodi lebih awal sehingga prodi bisa menyiapkan dokumen yang diperlukan. Ami bersifat otonom dan erdokumentasi.

3. **Narasumber : Dr. I Wayan Suardana, SST, Par.,M.Par**

Pertanyaan :

1. Apakah perlu menggunakan klasifikasi OB, KTS mayor, KTS minor?
2. Apakah kita bisa menggunakan Oase dan Immisu untuk mendapatkan temuan?

Jawab : Untuk AMI di Unud digunakan hanya dua kategori yaitu OB dan KTS.

Untuk mendapatkan temuan merupakan proses pembelajaran. Bisa dilakukan dengan berbagai cara. Memanfaatkan Oase dan Immisu sangatlah bagus dan efisien untuk pelacakan temuan yang penting bisa ditemukan referensinya baik berupa surat keputusan maupun surat edaran.

Komentar Fasilitator terhadap proses audit dan hasil temuan AMI (Sampling beberapa Prodi)

1. Ir. I Nyoman Budiarsa, MT, Ph.D

- Audit harus terdokumentasi dengan baik karena auditor melihat kesesuaian pelaksanaan Standar
- Sudah dilengkapi dengan peluang perbaikan dan peluang peningkatan
- Sudah memverifikasi scope yang ada di Standar, Standar menjadi acuan
- Temuan bersifat peer presentation, tidak berasumsi dan harus ada bukti (base evidence approach)
- Perlu cek data PTK dari AMI tahun sebelumnya untuk membuktikan tindakan koreksi sudah dilakukan tahun sebelumnya.
- Hati-hati mengambil keputusan temuan

2. Dr. I Wayan Suardana, SST, Par.,M.Par.

Ada beberapa hal yang harus diperhatikan saat pelaksanaan AMI

- Perencanaan AMI terdiri dari desk evaluation dan Audit lapangan. Audit lapangan didasarkan dari hasil evaluasi dokumen
- Daftar tilik yang telah disiapkan, setelah dikonfirmasi belum tentu menjadi temuan. Saat AL lakukan verifikasi daftar tilik, setelah verifikasi baru menjadi daftar temuan.
- Waktu untuk evaluasi dokumen diberikan cukup lama sehingga proses pencocokan bisa dilakukan lebih detail dan mendalam.
- Bisa memanfaatkan IMMISU untuk mendapatkan data prodi auditee, sehingga implementasi pelaksanaan standar dapat dicek dengan mudah.
- Temuan :
 - Hamper semua Standar belum mengacu pada Pertor nomor 15 tahun 2020

- Proses membuat daftar temuan audit (DTA) harus selalu menggunakan kaidah PLOR dan dasar hukumnya harus jelas.
- Sampaikan temuan secara langsung (to the point)
- Kedalaman temuan belum sampai tahapan implementasi

3. Prof. Dr. Drh. Nyoman Sadra Dharmawan, MS

Audit Mutu Internal adalah suatu proses pembelajaran :

- Perlu waktu lebih panjang untuk audit lapangan
- Terjadi proses pembelajaran antara auditor dan auditee
- Semangat auditor dalam membantu auditee menemukan peluang perbaikan dan peluang peningkatan
- Lembar Evaluasi Diri penting untuk ditampilkan, nantinya sangat diperlukan saat audit eksternal.

Temuan Audit :

- Berbekal check list untuk konfirmasi temuan, selanjutnya dituangkan dalam form daftar temuan audit.
- Daftar Temuan Audit beberapa belum mencerminkan kaidah PLOR (Problem, Location, Objective, Referensi)
- Tatacara penulisan temuan harus diperhatikan agar mudah dipahami karena AMI adalah kegiatan yang terdokumentasi dan rutin dilaksanakan. Kapanpun dokumen tersebut dibaca agar mudah dipahami.
- Temuan akan dibahas dalam RTM, hendaknya kalimat dibuat agar mudah dibaca oleh pimpinan.
- Unit penanggungjawab terhadap temuan harus diisi.
- Permintaan Tindakan Koreksi (PTK) sudah bagus dan perlu motivasi agar auditi menepatinya. Diminta juga agar auditee menuliskannya dengan jelas karena PTK selain dibaca oleh eksekutif juga dibaca oleh orang lain untuk jangka waktu yang lama.

-

LAMPIRAN - LAMPIRAN

Surat Undangan Pelatihan AMI



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361
Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812
Laman : www.unud.ac.id

Nomor : B/212/UN14.4.B/JM.01/2021

10 Juni 2021

Lamp. : satu gabung

Hal : Pelaksanaan Audit Mutu Internal

Yth.

1. Para Dekan
2. Direktur Pascasarjana

Dalam upaya menyiapkan program studi meraih peringkat akreditasi UNGGUL, salah satu indikator yang perlu dipenuhi adalah dilakukannya audit mutu internal (AMI) selama 3 tahun terakhir. Karena itu, pada Tahun 2021 ini, LP3M akan melaksanakan AMI kepada program studi yang masa akreditasinya berakhir Tahun 2022-2024. Pelaksanaan AMI akan dibagi ke dalam dua periode (Juli dan Agustus 2021). Pembagian Prodi dapat dilihat pada lampiran.

Kami harapkan kerjasama Dekan/Direktur Pascasarjana untuk menyampaikan agar prodi target/auditee menyiapkan segala sesuatu untuk pelaksanaan AMI tersebut dibantu para UP3M dan TPPM dan mengunggah dokumen yang diperlukan (terlampir).

Untuk **Prodi auditee periode I**, rangkaian pelaksanaan AMI adalah sebagai berikut:

- a. Semua dokumen agar dikirim ke link: <https://forms.gle/HweH272QkEgAZBzL7> paling lambat **Selasa, 15 Juni 2021 jam 24.00 Wita**.
- b. Audit dokumen dilaksanakan secara mandiri oleh tim auditor mulai **17 Juni s/d 30 Juni 2021**.
- c. Audit lapangan dilaksanakan tatap muka (luring) antara tim auditor dengan prodi auditee dalam periode waktu **1 s/d 9 Juli 2021**. Silahkan menentukan tanggal yang disepakati antara kedua belah pihak dengan memperhatikan tujuan dilaksanakannya AMI sesuai ketentuan. Tim auditor (4-6 orang) yang melakukan audit akan disampaikan melalui surat atau WAG. Mohon tetap memperhatikan protokol kesehatan.

Prodi auditee periode II diharapkan menyiapkan dokumen yang sama lebih awal, namun waktu pelaksanaan di Bulan Agustus dengan tanggal yang pasti akan disampaikan berikutnya.

Demikian kami sampaikan, terimakasih atas kerjasama yang baik.

Ketua,



Ni Wayan Sri Suprapti

NIP 196106011985032003

Tembusan:

1. Rektor
2. Wakil Rektor Bidang Akademik
3. Koodinator Pusat Audit Mutu
4. Koprodi Auditee



URS is a member of Registrar of Standards (Holdings) Ltd.
ISO 9001:2015 CERT #104883/A/0001/UK/En



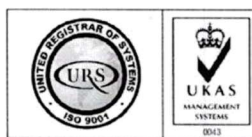
Lampiran Surat Nomor: B/212/UN14.4.B/JM.01/2021

Lampiran 1: Dokumen SMPi yang seharusnya diunggah:

1. Kebijakan SMPi UPPS
2. Manual SMPi UPPS
3. Standar Prodi UPPS
4. Kumpulan Formulir UPPS dan atau Prodi
5. Laporan Tracer Study
6. Pedoman Akademik
7. Renstra Fakultas/Prodi
8. SOP di bidang tridharma (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian)
9. Hasil Monev di bidang tridharma (Pendidikan, Penelitian, Pengabdian)
10. Bukti tindak lanjut atas hasil RTM Prodi/Fakultas

Catatan:

dokumen di atas adalah dokumen standar untuk materi audit, jika seandainya ada prodi yang belum punya atau belum lengkap, tidak usah panik (apalagi baru menyiapkan sekarang), karena pada dasarnya AMI dilakukan dengan tujuan utama untuk pembinaan, pembenahan, dan perbaikan menuju implementasi siklus SMPi (PPEPP) agar tercipta budaya mutu secara berkelanjutan.





Lampiran 2: Daftar Prodi Auditee Periode I dan II

**DAFTAR PRODI AUDITEE AUDIT MUTU INTERNAL
UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2021**

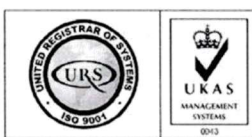
NO	Fakultas	Prodi	Jenjang	Masa berlaku Akreditasi		
				2022	2023	2024
1	FIB	Ilmu Linguistik	S3	16 Mei 2022		
2	FIB	Ilmu Lingustik	S2	07 November 2022		
3	FIB	Arkeologi	S1			13 Agustus 2024
4	FIB	Sastra Bali	S1			14 Agustus 2024
5	FIB	Antropologi Budaya	S1			19 Agustus 2024
6	FIB	Ilmu Sejarah	S1			20 Agustus 2024
7	FIB	Sastra Jawa Kuna	S1			11 Sept. 2024
8	FIB	Sastra Indonesia	S1			09 Oktober 2024
9	FIB	Kajian Budaya	S2			31 Oktober 2024
Total				2	0	7
10	FK	Pendidikan Dokter	S1	28 Januari 2022		
11	FK	Ilmu Kesehatan Masyarakat	S2	27 Mei 2022		
12	FK	Ilmu Bedah	Sp-1		29 Juli 2022	
13	FK	Bedah Saraf	Sp-1	prodi baru		
Total				3	1	0
14	FP	Bioteknologi Pertanian	S2	02 Mei 2022		
15	FP	Agribisnis	S2	30 Mei 2022		
16	FP	Agribisnis	S1	20 Juni 2022		
17	FP	Pertanian Lahan Kering	S2	20 Juni 2022		
18	FP	Ilmu Pertanian	S3	20 Juni 2022		





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA**
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361
Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812
Laman : www.unud.ac.id

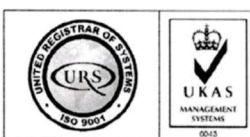
19	FP	Agroekoteknologi	S1	11 Juli 2022		
20	FP	Arsitektur Pertamanan	S1			05 Maret 2024
21	FP	Agroekoteknologi	S2	prodi baru		
Total				7	0	1
22	FMIPA	Ilmu Biologi	S2	02 Mei 2022		
23	FMIPA	Kimia Terapan	S2	04 Juli 2022		
24	FMIPA	Fisika	S1	10 Oktober 2022		
25	FMIPA	Matematika	S1		30 Oktober 2023	
26	FMIPA	Biologi	S3	prodi baru		
Total				4	1	0
27	FTP	Teknologi Pangan	S1	09 Mei 2022		
28	FTP	Teknik Pertanian	S1		28 Desember 2023	
29	FTP	Ilmu dan Teknologi Pangan	S2			28 Mei 2024
Total				1	1	1
30	FEB	Akuntansi	S2	04 Juli 2022		
31	FEB	Ilmu Ekonomi	S2	01 Agustus 2022		
32	FEB	Ilmu Ekonomi	S3	19 Desember 2022		
33	FEB	Manajemen	S2		18 September 2023	
34	FEB	Perpajakan	S0			30 Juli 2024
35	FEB	Akuntansi	S0			13 Agustus 2024
Total				3	1	2
36	FH	Ilmu Hukum	S2	04 Juli 2022		
37	FH	Kenotariatan	S2	11 Juli 2022		
38	FH	Ilmu Hukum	S3			03 Sept. 2024
Total				2	0	1





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU**
Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361
Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812
Laman : www.unud.ac.id

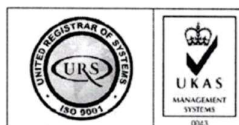
39	FT	Teknik Sipil	S2	04 Juli 2022		
40	FT	Teknik Elektro	S2	25 Juli 2022		
41	FT	Arsitektur	S2	01 Agustus 2022		
42	FT	Teknik Mesin	S2	01 Agustus 2022		
43	FT	Teknologi Informasi	S1		25 Juli 2023	
44	FT	Teknik Elektro	S1		14 November 2023	
45	FT	Ilmu Teknik	S3			09 April 2024
46	FT	Teknik Sipil	S1			21 Mei 2024
47	FT	Arsitektur	S1			18 Sept. 2024
48	FT	Teknik Industri	S1	prodi baru		
49	FT	Teknik Lingkungan	S1	prodi baru		
Total				6	2	3
50	PASCA	Ilmu Lingkungan	S2	25 Juli 2022		
51	PASCA	Ergonomi Fisiologi Kerja	S2		19 Desember 2023	
Total				1	1	0
52	FPAR	Kajian Pariwisata	S2	19 Sept. 2022		
53	FPAR	Destinasi Pariwisata	S1			26 Februari 2024
54	FPAR	Industri Perjalanan Wisata	S1			23 Juli 2024
Total				1	0	2
55	FKH	Kedokteran Hewan	S2	19 Sept. 2022		
56	FKH	Pendidikan Dokter Hewan	S1			28 Desember 2024
57	FKH	Profesi Dokter Hewan	Profesi			28 Desember 2024
Total				1	0	2
58	FAPET	Ilmu Peternakan	S3		28 Desember 2023	
Total				0	1	0





KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361
Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812
Laman : www.unud.ac.id

59	FKP	Ilmu Kelautan	S1			25 Juni 2024
Total				0	0	1
60	FISIP	Ilmu Administrasi Negara	S1			17 Sept. 2024
61	FISIP	Ilmu Komunikasi	S1			15 Oktober 2024
62	FISIP	Sosiologi	S1			22 Oktober 2024
63	FISIP	Perpustakaan	S0			31 Oktober 2024
Total				0	0	4
Total Auditee				31	8	24
PERIODE AUDIT				JULI 2021	AGUSTUS 2021	



ISO 9001:2015 CERT #104883/A/0001/UK/En



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENGEMBANGAN PEMBELAJARAN DAN PENJAMINAN MUTU
Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali
Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812
Laman : www.unud.ac.id

Denpasar, 25 Juni 2021

Kepada
Yth. Ketua LP3M Sekretaris LP3M
Prof. Dr. drh. Nyoman Sadra Dharmawan, M.Si
Dr. I Wayan Suardana, S.ST., M.Par.
Dr. drh. I Gusti Ayu Agung Suartini, M.Si.

Sehubungan dengan dilaksanakannya Audit Lapangan AMI Periode Juni – Juli pada tanggal 1 – 9 Juli dan presentasi kelompok pada tanggal 12 Juli 2021 dan untuk memperlancar proses kedua kegiatan tersebut, saya mohon kehadiran Ibu Bapak pada:

Hari/Tanggal : Senin, 28 Juni 2021

Jam : 12.00 – 13.00 Wita

Link : <https://universitas-udayana.webex.com/meet/mansuryanifapet>

Acara : 1. Persiapan Audit Lapangan

2. Presentasi Laporan Kelompok Auditor

Semoga melalui kerjasama yang baik membuahkan hasil yang terbaik.
Terimakasih.

Panitia Pelaksana AMI Juni-Juli 2021 Ketua,

Ni Nyoman Suryani
NIP. 195810041986012001

SOAL PRE TEST PADA PELATIHAN AMI BATCH I

PELATIHAN AUDITOR MUTU INTERNAL

Nama:..... Fakultas:.....
Program Studi:..... Perguruan Tinggi:.....

Petunjuk: Pilihlah satu jawaban yang **paling tepat**, dengan cara memberi tanda silang (X) pada huruf yang sesuai. Waktu: 20 menit.

1. Tujuan utama pengembangan SPMI di PT adalah
 - A. Untuk memenuhi peraturan perundangan yang berlaku di Indonesia.
 - B. Agar PT memiliki administrasi yang tertib, benar, dan teratur.
 - C. Menciptakan sistem pengendalian penyelenggaraan pendidikan tinggi oleh PT secara mandiri.
 - D. Untuk meningkatkan mutu pembelajaran di PT sehingga tercipta peningkatan mutu berkelanjutan.
2. Pada suatu PT dilakukan akreditasi oleh BAN-PT, kegiatan ini dapat dikategorikan sebagai
 - A. Sistem Penjaminan Mutu Internal
 - B. Sistem Penjaminan Mutu Eksternal
 - C. Sistem Penjaminan Mutu Produk
 - D. Sistem Penjaminan Mutu Proses
3. Hal berikut merupakan karakteristik dari institusi yang memiliki budaya mutu, KECUALI
 - A. Fokus pada pelanggan
 - B. Menyikapi *complain* sebagai gangguan
 - C. Proses perbaikan mutu melibatkan pemangku kepentingan
 - D. Berpikir dan berprilaku berdasarkan standar
4. Dalam penentuan model sistem penjaminan mutu internal satuan pendidikan, hal berikut perlu menjadi pertimbangan, KECUALI
 - A. Ukuran dan tingkat satuan pendidikan
 - B. Kondisi lokalitas, budaya satuan pendidikan
 - C. Perkembangan satuan pendidikan yang telah dicapai
 - D. Pendapatan/Gaji Rektor Perguruan Tinggi, Dosen dan Staf satuan pendidikan
5. Audit Mutu Internal adalah suatu proses
 - A. Pengujian yang sistematis untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur.
 - B. Pengujian yang sistematis dan mandiri untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur.
 - C. Pengujian mandiri dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi.
 - D. Pengujian yang sistematis, mandiri, dan terdokumentasi untuk memastikan pelaksanaan kegiatan di PT sesuai prosedur dan hasilnya telah sesuai dengan standar untuk mencapai tujuan institusi.
6. Posisi Audit dalam siklus Sistem Penjaminan Mutu Internal, berada pada
 - A. Penetapan Standar
 - B. Pelaksanaan Standar

- C. Evaluasi Pelaksanaan Standar
 - D. Pengendalian Pelaksanaan dan Peningkatan Standar
7. Audit Mutu Internal dilaksanakan oleh Tim Auditor yang
 - A. Berasal dari kantor teraudit
 - B. Independen dan tidak mengenal bidang kegiatan teraudit
 - C. Independen dan mengenal bidang kegiatan teraudit
 - D. Sedang menjabat atau baru saja lepas dari jabatan kepengurusan kegiatan teraudit
 8. Audit Sistem / Dokumen adalah audit yang didesain untuk memastikan bahwa
 - A. Dokumen SPMI telah memenuhi kebutuhan proses dan layanan secara memadai
 - B. Prosedur-prosedur yang terdokumentasi adalah praktis, dimengerti, dan diikuti
 - C. Pelatihan telah memadai
 - D. Semua pemangku kepentingan telah terpuaskan
 9. Seorang Klien dan Auditor menetapkan akan mengaudit unit sumberdaya manusia, bagian akademik, dan sarana prasarana (asset); maka dapat dikatakan bahwa Klien dan Auditor tersebut menetapkan
 - A. Kriteria audit
 - B. Area audit
 - C. Bukti audit
 - D. Ruang lingkup audit
 10. Klien mengusulkan untuk diaudit kelengkapan RPS, implementasi dan sistem dokumentasi proses pembelajaran, sistem dan implementasi evaluasi di Perguruan Tinggi; maka dapat dikatakan bahwa Klien tersebut sedang mengusulkan
 - A. Kriteria audit
 - B. Area audit
 - C. Bukti audit
 - D. Ruang lingkup audit
 11. *Checklist* (daftar tilik) bermanfaat untuk
 - A. Memandu Auditor dalam mengaudit
 - B. Memenuhi kelengkapan audit
 - C. Mempercepat jalannya audit
 - D. Memenuhi permintaan Klien
 12. Pengumpulan bukti-bukti audit dapat dilakukan dengan
 - A. Pemeriksaan dokumen atau rekaman
 - B. Pengamatan terhadap aktivitas atau observasi lapangan
 - C. Wawancara terhadap pelaku proses
 - D. Semua jawaban benar
 13. Perguruan Tinggi yang tidak konsisten dalam menjalankan sistem penjaminan mutu internal sehingga ditinggalkan mahasiswa, temuan dikategorikan
 - A. Ketidaksesuaian (KTS)
 - B. Observasi (OB)
 - C. Tidak dapat dikategorikan sebagai temuan tetapi saran perbaikan
 - D. Semua jawaban benar
 14. Audit Mutu Internal merupakan suatu

- A. Audit yang menggunakan Auditor Internal dengan Standar Eksternal
 - B. Audit yang menggunakan Auditor Internal dengan Standar Internal
 - C. Referensi milik Auditor
 - D. Audit yang dilaksanakan menggunakan Standar Internal
15. Temuan Audit Mutu Internal memuat
- A. Ketidaksesuaian terhadap standar
 - B. Aspek dari proses yang cenderung mengarah kepada ketidaksesuaian
 - C. Kedua jawaban butir A dan B benar
 - D. Kedua jawaban butir A dan B salah
16. “Belum semua dosen di Perguruan Tinggi X membuat RPS seperti yang dipersyaratkan sistem”. Temuan tersebut belum mengikuti kaedah PLOR, karena
- A. Belum ada uraian problem (P)
 - B. Belum ada uraian lokasi (L)
 - C. Belum ada uraian bukti temuan (O)
 - D. Belum ada bukti referensi (R) yang dilanggar
17. Dalam rapat penutupan audit, dilakukan hal-hal berikut
- A. Mendiskusikan temuan ketidaksesuaian dan observasi
 - B. Menjelaskan status temuan audit
 - C. Menandatangani temuan audit
 - D. Semua jawaban benar
18. Pada rapat tinjauan manajemen, dilakukan pembahasan materi berikut, KECUALI
- A. Penentuan katagori temuan audit
 - B. Verifikasi tindaklanjut temuan audit
 - C. Target penyelesaian temuan audit
 - D. Penentuan orang yang bertanggungjawab menindaklanjuti temuan audit
19. Pihak yang harus melaksanakan rapat tinjauan manajemen adalah pihak berikut, KECUALI
- A. Kaprodi
 - B. Dekan
 - C. Rektor
 - D. Manajer Program-AMI
20. Indikator keberhasilan audit adalah
- A. Tindak lanjut (*corrective action*)
 - B. Implementasi rekomendasi
 - C. Minta diaudit kembali (*repeat order*)
 - D. A, B, C, benar

HASIL PRE TEST

	Nama	Fakultas	Score Pre Test	%
1	Ni Luh karmini	FEB	130	65%
2	Ni Putu Ayu Darmayanti, SE., MM.	FEB	160	80%
3	Ni Nyoman Rsi Respati	FEB	120	60%
4	Dr I Gst Ngurah Jaya Agung Widagda K.,SE.,MM	FEB	150	75%
5	Ni Gusti Putu Wirawati	FEB	160	80%
6	NI LUH SARI WIDHIYANI	FEB	140	70%
7	Ida Bagus Putra Astika	FEB	90	45%
8	I Ketut Sujana	FEB	130	65%
9	Drs. I Ketut Suryanawa, MSi., Ak, CA	FEB	130	65%
10	Dr. I Made Surya Negara Sudirman, SE., Ak. MM	FEB	140	70%
11	Dr. I Gusti Agung Mas Rwa Jayantiari, SH MKn	FH	120	60%
12	Dr Ni Luh Gede Astariyani.,SH.,MH	FH	180	90%
13	Dr. Sagung Putri M.E. Purwani, SH.,MH	FH	150	75%
14	I Gusti Agung Ayu Dike Widhiyaastuti, SH., MH	FH	130	65%
15	Dr. Ida Ayu Laksmi Sari, S.Hum., M.Hum.	FIB	160	80%
16	Fransiska Dewi Setiowati Sunaryo,S.S,M.Hum.	FIB	140	70%
17	Anak Agung inten Asmariati. SS.,M.Si.	FIB	110	55%
18	Ni Luh Nyoman Seri Malini	FIB	150	75%
19	Ade Devia Pradipta, S.E., M.A.	FISIP	170	85%
20	Ni Putu Anik Prabawati,S.IP.,M.A.P	FISIP	160	80%
21	PUTU TITAH KAWITRI RESEN	FISIP	140	70%
22	Putu Ratih Kumala Dewi., S.H., M.Hub.Int.	FISIP	150	75%
23	Ni Made Anggita Sastri Mahadewi	FISIP	130	65%
24	Putu Erika Paskarani	FK	50	25%
25	dr. I Wayan Juli Sumadi, Sp.PA(K)	FK	190	95%
26	Putu Lestari Sudirman	FK	110	55%
27	NI KOMANG ARI SAWITRI	FK	120	60%
28	dr. Ida Ayu Dewi Wiryanthini, M.Biomed	FK	100	50%
29	I Gusti Ayu Dewi Ratnayanti	FK	150	75%
30	dr. Ni Putu Ekawati, SpPA	FK	160	80%
31	dr. Putu Gede Sudira, M.Sc., Sp.S	FK	140	70%
32	dr. I Wayan Sumardika, S.Ked., M.Med.Ed., Ph.D	FK	190	95%

33	Dr.dr.Made Lely Rahayu,Sp.T.H.T.K.L(K)	FK	130	65%
34	DR.DR. DYAH KANYA WATI, SP.A(K)	FK	120	60%
35	Dr dr I Made Susila Utama, SpPD-KPTI	FK	150	75%
36	Ni Made Dian Kurniasari	FK	170	85%
37	dr. Gusti Ayu Putu Nilawati spA(K), MARS	FK	170	85%
38	Dr.dr.Tjokorda Gde Agung Senapathi,SpAnKAR	FK	130	65%
39	dr. Agus Eka Darwinata, S.Ked., Ph.D.	FK	160	80%
40	dr. I Made Winarsa Ruma, Ph.D	FK	170	85%
41	Dr. Ns. Ika Widi Astuti, M.Kep., Sp.Kep.Mat	FK	170	85%
42	Ida Aju Kusuma Wardani	FK	100	50%
43	Dr dr I Ketut Agus Somia, SpPD KPTI	FK	120	60%
44	dr. Gede Wirata, S.Ked, M.Biomed	FK	150	75%
45	Ns. I Kadek Saputra, S.Kep., M.Erg	FK	130	65%
46	dr. I Gusti Made Gde Surya Chandra Trapika, M.Sc., Ph.D	FK	170	85%
47	Kadek Eka Swedarma	FK	160	80%
48	Dr. dr. I Gusti Ayu Widiarti, M.Biomed	FK	150	75%
49	Prof.Dr.dr. I Wayan Putu Sutirta Yasa, M.Si	FK	140	70%
50	Hendy wirawan	FK	140	70%
51	Dinar Saurmauli Lubis	FK	120	60%
52	dr Dewa Putu Wisnu Wardhana SpBS	FK	110	55%
53	Dr dr Cokorda Bagus Jaya Lesmana	FK	50	25%
54	Dr. dr. Ida Ayu Ika Wahyuniari, M.Kes	FK	160	80%
55	Made Ratna Saraswati	FK	160	80%
56	Dr. dr. I Gusti Ayu ARTini, M.Sc.	FK	150	75%
57	dr.Ida Ayu Sri Wijayanti,M.Biomed, Sp.N(K)	FK	160	80%
58	Dr dra Ida Ayu Alit Widhiartini, apt., M.Si	FK	180	90%
59	Prof.Dr.drh. I Ketut Berata, MSi	FKH	100	50%
60	Ir. I Gusti Ngurah Putra Dirgayusa, MT.	FKP	140	70%
61	I Wayan Gede Astawa Karang	FKP	180	90%
62	Gede Surya Indrawan, S.Si., M.Si.	FKP	130	65%
63	Ni Made Ernawati, S.Kel., M.Si	FKP	140	70%

64	Luh Putu Ida Harini, S.Si., M.Sc.	FMIPA	160	80%
65	Dra. Ni Luh Watiniasih, M.Sc., Ph.D.	FMIPA	150	75%
66	Made Ria Defiani	FMIPA	150	75%
67	Ratna Sari Widiastuti, S.Si., M.Sc.	FMIPA	150	75%
68	Dr. Dra. Ngurah Intan Wiratmini, M.Si	FMIPA	150	75%
69	Ni Made Suaniti	FMIPA	120	60%
70	Kartika Sari	FMIPA	170	85%
71	I Gusti Ayu Made Srinadi, S.Si., M.Si.	FMIPA	190	95%
72	Dr. Drs. I Gusti Agung Gede Bawa, M.Si.	FMIPA	110	55%
73	Prof. Ni Nyoman Rupiasih, S.Si. M.Si., Ph.D.	FMIPA	140	70%
74	Dr. Irdhawati, S.Si., M.Si.	FMIPA	130	65%
75	Ir. I Komang Gde Sukarsa, M.Si	FMIPA	80	40%
76	Ida Ayu Putu Ari Utari, S.Si., M.Si.	FMIPA	140	70%
77	apt. Ni Luh Putu Vidya Paramita	FMIPA	130	65%
78	I Wayan Sumarjaya, S.Si., M.Stats.	FMIPA	130	65%
79	Desak Putu Eka Nilakusmawati	FMIPA	160	80%
80	I Putu Tedy Indrayana, S.Pd., M.Sc.	FMIPA	120	60%
81	Ni Made Widi Astuti, S.Farm., M.Si., Apt.	FMIPA	150	75%
82	I Putu Winada Gautama	FMIPA	170	85%
83	Ida Bagus Suryawan, ST. M.Si	FPar	110	55%
84	Made Sukana	FPar	140	70%
85	Dr. Nararya Narottama, SE., M.Par., M.Rech.	FPar	130	65%
86	Putu Perdana Kusuma Wiguna	FP	170	85%
87	Ni Luh kartini	FP	110	55%
88	Ir Anthonius Wayan Puger, MS	Fapet	150	75%
89	NI LUH GDE SUMARDANI	Fapet	130	65%
90	Dr. Ir. I Gusti lanang Oka Cakra, M.Si	Fapet	140	70%
91	Dewi Ayu Warmadewi	Fapet	170	85%
92	Apni Tristia Umiarti, S. Pt. M. Si.	Fapet	90	45%
93	Dr. Eny Puspani, S.Pt., M.Si	Fapet	70	35%
94	G.A.M.Kristina Dewi	Fapet	110	55%
95	Ni Ketut Agusintadewi, ST., MT., Ph.D	FT	100	50%

96	Ni Made Yudiantini, ST., MSc., Ph.D	FT	150	75%
97	Ir. I Ketut Sudarsana, ST, Ph.D	FT	150	75%
98	DR.ENG. I MADE GATOT KAROHKA, ST.,MT.	FT	140	70%
99	Dr.Ir. I Gusti Ngurah Priambadi,MT	FT	110	55%
100	Ida Ayu Rai Widhiawati, ST., MT.	FT	130	65%
101	Wayan Nata Septiadi	FT	110	55%
102	Tri Anggraini Prajnawrdhi	FT	90	45%
103	Dr. I Made Agus Ariawan, ST., MT	FT	130	65%
104	ANAK AGUNG GEDE SUTAPA, ST., MT	FT	110	55%
105	Dr. Cok Istri Putri Kusuma Kencanawati, ST.MSi	FT	130	65%
106	G.A.P Candra Dharmayanti, ST, MSc, PhD	FT	160	80%
107	Dr. Ir. I Nyoman Setiawan, MT	FT	140	70%
108	Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M.Erg	FT	80	40%
109	Dr. A.A.I.A. Sri Komaladewi, ST.,MT	FT	140	70%
110	Kadek Diana Harmayani	FT	140	70%
111	I Putu Elba Duta Nugraha, S.T, M.T.	FT	160	80%
112	I Gusti Bagus Wijaya Kusuma	FT	100	50%
113	Dr. Gusti Ayu Kadek Diah Puspawati	FTP	130	65%
114	Dr. SUMIYATI, S.TP., M.P.	FTP	160	80%
115	Dr.Ir.Luh Putu Wrasati,MP	FTP	140	70%
116	Ni Made Wartini	FTP	140	70%
117	Dr. I Nyoman Aribudiman, ST., MT.	Pasca	150	75%
118	Dr. Ir. I Nyoman Sutarja, MS	Pasca	90	45%
119	Dr. Ir. I Wayan Diara, M.S.	Pasca	150	75%

Surat Tugas Audit

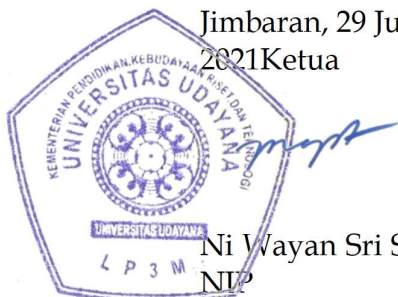
SURAT TUGAS

Nomor : 178/UN14.4.B/JM.01./2021

Sehubungan dengan Pelaksanaan Audit Mutu Internal (AMI) Universitas Udayana, Ketua Lembaga Pengembangan Pembelajaran dan Penjaminan Mutu (LP3M) dengan ini menugaskan Tim Auditor Mutu Internal (seperti terlampir) untuk melaksanakan audit mutu internal program studi di lingkungan Universitas Udayana, yang dilaksanakan pada:

Hari/tanggal : Kamis – Jumat / 1 – 9 Juli
2021 Jam : 09.00 – selesai
Tempat : di tempat masing-masing (Daring)

Demikian surat tugas ini kami sampaikan, terimakasih atas kerjasama yang baik.

Jimbaran, 29 Juni
2021 Ketua

Ni Wayan Sri Suprapti
NIP
196106011985032003

Tembusan:

1. Wakil Rektor Bidang Akademik
2. Para Dekan
3. Direktur Pascasarjana
4. Koordinator Program Studi

LAMPIRAN SURAT TUGAS

AUDIT MUTU INTERNAL UNIVERSITAS UDAYANABATCH I JUNI-JULI 2021

KLP	NAMA	FAK	JENIS TUGAS	PRODI AUDITEE
1	Prof. Dr. Ir. G.P. Ganda Putra, MP	FTP	Lead Auditor	FIB : Ilmu Linguistik (S3)
	Prof.Dr.Ir. G.A.Mayani Kristina Dewi,MS	FAPET	Auditor	
	Dr.Ir.Made Ria Defiani, MSc.(Hons.)	FMIPA	Auditor	
	Dr. dr. I Gusti Ayu Widiyanti, M.Biomed	FK	Auditor	
	Tri Anggraini Prajnowrdhi ST., MT., MURP., Ph.D	FT	Calon Auditor	
	Ir. I Putu Eka N Kencana, MT	FMIPA	Calon Auditor	
	dr. I Made Winarsa Ruma, Ph.D.	FK	Calon Auditor	
2	Dr . Ni Luh Gede Astariyani.,SH.,MH	FH	Lead Auditor	FIB : Ilmu Linguistik (S2)
	I Gusti Agung Ayu Rai Asmiwyati, SP,M.Si.PhD	FP	Auditor	
	Dr. Nyoman Gunantara, ST., MT.	FT	Auditor	
	Dr. I Ketut Antara,SST.PAR.,M.PAR	FPAR	Calon Auditor	
	Anak Agung Gede Sutapa, ST., MT	FT	Calon Auditor	
	dr. Agus Eka Darwinata, S.Ked., Ph.D.	FK	Calon Auditor	
	Dr. Ida Bagus Anom Purbawangsa. SE.MM	FEB	Calon Auditor	
3	Ir. Ida Bagus Wayan Gunam, MP., Ph.D.	FTP	Lead Auditor	FK : Pendidikan Dokter (S1)
	Ni Made Anggita Sastri Mahadewi, S.Sos., MSos	FISIP	Auditor	
	Ni Luh Pt. Vidya Paramita, S.Farm., M.Sc., Apt.	FMIPA	Auditor	
	Anak Agung Inten Asmariati. SS.,M.Si.	FIB	Calon Auditor	
4	Ir. I Nyoman Budiarsa, MT, Ph.D	FT	Lead Auditor	FK: Ilmu Kesehatan Masyarakat (S2)
	Dr. Ir. Ratna Komala Dewi, MP	FP	Auditor	
	Prof. Dr. drh. I B. Komang Ardana, M.Kes.	FKH	Auditor	
	Dr. A. A. I. Ngurah Eka Karyawati, S.Si., M.Eng.	FMIPA	Auditor	
	Apni Tristia Umiarti, S. Pt., M. Si.	FAPET	Calon Auditor	
	Ni Made Ernawati, S.Kel., M.Si.	FKP	Calon Auditor	
	Ketut Astawa, ST., MT	FT	Calon Auditor	
5	I Wayan Gede Astawa Karang, S.Si.,M.Si.,Ph.D	FKP	Lead Auditor	FK: Ilmu Bedah (Sp-1)
	Putu Perdana Kusuma Wiguna, S.Si, M.Sc	FP	Auditor	
	Dr. Ir. Ida Bagus Putu Adnyana, ST., MT., IIPM	Pascasarjana	Auditor	
	Dr. drh. I Gusti Ayu Agung Suartini, M.Si.	FKH	Auditor	
	Dr. I Gst Agung Mas Rwa Jayantiari, SH.,MKn	FH	Auditor	
	Dr. Nararya Narottama, SE., M.Par., M.Rech.	FPAR	Calon Auditor	
	Ida Ayu Putu Ari Utari, S.Si., M.Si.	FMIPA	Calon Auditor	
6	Dra. Ni Luh Watiniasih, M.Sc., Ph.D.	FMIPA	Lead Auditor	FK : Bedah Saraf (Sp-1)
	Ir. Ni M. Ary Esta Dewi Wirastuti,St MSc.,Phd.	FT	Auditor	
	Ni Made Widi Astuti, S.Farm., M.Si., Apt.	FMIPA	Auditor	
	I Gusti Bagus Wijaya Kusuma	FT	Calon Auditor	
	I Gusti Ayu Made Asri Dwija Putri	FEB	Calon Auditor	
	Dr. Ir. Ni Made Wartini, M.P.	FTP	Calon Auditor	
	Ni Putu Ayu Darmayanti, SE., MM.	FEB	Calon Auditor	

7	dr I Gst Pt. Suka Aryana, SpPD, KGer, Finasim	FK	Lead Auditor	FP : Bioteknologi Pertanian (S2)
	Prof. Dr. drh. Gusti Ayu Yuniati Kencana, MP	FKH	Auditor	
	Dr. Ida Ayu Gede Widihati, S.Si., M.Si.	FMIPA	Auditor	
	Dr.Ir.Dewi Ayu Warmadewi,S.Pt.,M.Si.,IPM	FAPET	Auditor	
	Dr. Eng. I Made Gatot Karohika, ST., MT.	FT	Calon Auditor	
	Luh Putu Ida Harini, S.Si., S.Si., M.Sc.	FMIPA	Calon Auditor	
8	Dr. drh. I Nengah Wandia, M.Si	FKH	Lead Auditor	FP : Agribisnis (S2)
	Sagung Putri M.E Purwani, SH.,MH	FH	Auditor	
	I Made Widiyarta, ST., MSc., PhD.	FT	Auditor	
	Kadek Eka Swedarma,S.Kep,NS,M.Kes	FK	Auditor	
	Dr. Gusti Ayu Kadek Diah Puspawati	FTP	Calon Auditor	
	Dr. Drs. I Gusti Agung Gede Bawa, M.Si.	FMIPA	Calon Auditor	
	Dr. Ir. I Gusti Ngurah Priambadi,MT	FT	Calon Auditor	
9	Dr. Made Sri Satyawati, S.S.M.Hum	FIB	Lead Auditor	FP : Agribisnis (S1)
	Putu Ratih Kumala Dewi, S.H., M.Hub.Int.	FISIP	Auditor	
	Dr. Ni Kt. Widhiarcani Matradewi, S.S., M.Hum.	FIB	Auditor	
	Dr. I G. N. Jaya Agung Widagda K.,SE.,MM	FEB	Auditor	
	dr.Dewa Putu Wisnu Wardhana, Sp.BS	FK	Calon Auditor	
	Dr. Ir. I Wayan Bandem Adnyana, M.Erg	FT	Calon Auditor	
	I Putu Tedy Indrayana, S.Pd., M.Sc.	FMIPA	Calon Auditor	
10	Ni Made Ariani, SE., M.Par	FPAR	Lead Auditor	FP: Pertanian Lahan Kering (S2)
	Ni Made Yudiantini, ST., MSc., Ph.D	FT	Auditor	
	Drs. Sudarsana Arka, M.P.	FEB	Auditor	
	Dr.Ida Bagus Surya Dharma Jaya,S.H., M.H.	FH	Auditor	
	Prof. Dr. Ir. A. A. Ayu Oka Saraswati, MT	FT	Calon Auditor	
	dr.Gusti Ayu Putu Nilawati SpA(K), MARS	FK	Calon Auditor	
	Dr. Dra. Ni Made Suaniti, M.Si.	FMIPA	Calon Auditor	
11	Dr.Eng. I Dewa Nym. Nurweda Putra,S.Si, M.Si.	FT	Lead Auditor	FP: Ilmu Pertanian (S3)
	Dr. I Putu Ari Astawa,S.Pt.MP	FAPET	Auditor	
	Ni Luh Putu Ari Sulatri,S.S.,M.Si.	FIB	Auditor	
	Dr. Maria Mediatix Ratna Sari, SE,M.Si,Ak.,Ca.	FEB	Auditor	
	Ratna Sari Widiastuti, S.Si., M.Sc.	FMIPA	Calon Auditor	
	Ainul Ghurri, ST, MT, Ph.D.	FT	Calon Auditor	
	Dr.dr.Made Lely Rahayu,Sp.T.H.T.K.L(K)	FK	Calon Auditor	
12	Prof. Dr. drh. I Ketut Berata, M.Si	FKH	Lead Auditor	FP: Agroteknologi (S1)
	I Dewa Putu Singarsa, SP., M.Si	FP	Auditor	
	Dr., Drs. H. Bambang Suprasto, M.Si., Ak., CA	FEB	Auditor	
	dr. Ni Nengah Dwi Fatmawati, S.Ked., SpMK(K), Ph. D	FK	Calon Auditor	
	Dr. Cok Istri Putri Kusuma Kencanawati, ST.MSi	FT	Calon Auditor	
	Ni Nyoman Rsi Respati, SE., MM.	FEB	Calon Auditor	
	Dr. Luh Putu Wrsiati, MP.	FMIPA	Calon Auditor	

13	Dinar Sm Lubis, Skm, Mph, Ph.D	FK	Lead Auditor	FP: Agro- ekoteknologi (S2)
	Ida Bagus Suryawan	FPAR	Auditor	
	Dr. Ida Ayu Laksmi Sari, S.Hum.,M.Hum.	FIB	Auditor	
	I Ketut Jati, SE., M.Si., Ak	FEB	Auditor	
	Ni Made Wulandari Kusumadewi, SE., MSc.	FEB	Calon Auditor	
	dr. Ida Aju Kusuma Wardani, SpKJ(K), MARS	FK	Calon Auditor	
	Dr. Eng.Ni Nyoman Pujianiki, ST. MT. MEng.	FT	Calon Auditor	
14	Dr. Sumiyati, S.TP., MP.	FTP	Lead Auditor	FMIPA: Ilmu Biologi (S2)
	Dr. Ir. I Gusti Lanang Oka Cakra, M.Si	FAPET	Auditor	
	drg. Putu Lestari Sudirman M.Biomed	FK	Auditor	
	Prof. Dr. drh. Iwan Harjono Utama, MS	FKH	Auditor	
	dr. Gede Wirata, S.Ked, M.Biomed	FK	Calon Auditor	
	Ir. Nyoman Martha Jaya, M. Const. Mgt., Ph. D., GCInstCES	FT	Calon Auditor	
	Dr.Ida Ayu Putu Mahyuni,M.Si	FIB	Calon Auditor	
15	Prof. Dr. dr. I W. Putu Sutirta Yasa, M. Si	FK	Lead Auditor	FMIPA: Kimia Terapan (S2)
	Kartika Sari, S.Si., M.Sc.	FMIPA	Auditor	
	Luh Kadek Pande Ary Susilawati, S.Psi, M.Psi	FK	Auditor	
	dr. Putu Gede Sudira, S.Ked., M.Sc., Sp.S	FK	Calon Auditor	
	Ida Ayu Rai Widhiawati, ST., MT.	FT	Calon Auditor	
	Dr. I Nyoman Aribudiman, ST., MT.	Pascasarjana	Calon Auditor	
16	Ir. Anthonius Wayan Puger, MS	FAPET	Lead Auditor	FMIPA: Fisika (S1)
	Ni Putu Premierita Haryanti, S.Sos.,M.A.	FISIP	Auditor	
	Fransiska Dewi Setiowati Sunaryo,S.S, M.Hum	FIB	Auditor	
	Dr. Ir. N. Made Anom Wiryasa, ST., MT., IPM	Pascasarjana	Auditor	
	dr. Putu Erika Paskarani Sp.PA	FK	Calon Auditor	
	Kadek Diana Harmayani	FT	Calon Auditor	
	I Putu Suparthana,S.P, M.Agr, Ph.D	FTP	Calon Auditor	
17	Ir. I Gusti Ngurah Putra Dirgayusa, MT.	FKP	Lead Auditor	FMIPA: Matematika (S1)
	Dr. Ida Bagus Pujaastawa, M.A	FIB	Auditor	
	Dr. Ir. I Nyoman Sutarja, MS.	Pascasarjana	Auditor	
	Dr.Ir.Ni Luh Kartini,MS	FP	Auditor	
	Dr dr Cokorda Bagus Jaya Lesmana, SpKJ(K), MARS	FK	Calon Auditor	
	Dr. I Made Agus Ariawan, ST., MT.	FT	Calon Auditor	
	Ir. Ni Gusti Ketut Roni, M.Si	FAPET	Calon Auditor	
18	Dr. A. A. I. A. Sri Komaladewi, ST, MT	FT	Lead Auditor	FMIPA: Biologi (S3)
	Dr. Ir. Ni Wayan Siti, M.Si	FAPET	Auditor	
	Dr. I Nengah Wirajana, S.Si., M.Si.	FMIPA	Auditor	
	Dr. Ir. Widiastuti, MT.	FT	Auditor	
	dr. Hendy Wirawan, M.Biomed, Sp.JP	FK	Calon Auditor	
	I Ketut Adi Atmika	FT	Calon Auditor	
	Dr.dr.Tjokorda Gde Agung Senapathi,SpAnKAR	FK	Calon Auditor	

19	Dr. Sagung Chandra Yowani.,S.Si.,M.Si.,Apt.	FMIPA	Lead Auditor	FTP: Teknologi Pangan (S1)
	Dr. I. B. Putra Astika, SE., Ak, M.Si	FEB	Auditor	
	Ni Made Witariadi, S.Pt., MP	FAPET	Auditor	
	I Gst. A. K. Diafari Djuni Hartawan, ST., MT.	FT	Auditor	
	Dr. dr. Ketut Widyastuti, Sp.S (K)	FK	Calon Auditor	
	I Putu Winada Gautama, S.Si.,M.Sc	FMIPA	Calon Auditor	
	Dr. Gede Sukadarmika, ST.,MSc.	FT	Calon Auditor	
20	Dr. I Wayan Sumardika, S.Ked.,M.Med.Ed.,Ph.D	FK	Lead Auditor	FTP: Teknik Pertanian (S1)
	Dr.Eng. I Made Agus Dwi Suarjaya, ST., MT.	FT	Auditor	
	Dr. I Made Parwata, ST., MT.	FT	Auditor	
	Ni Ketut Agusintadewi, ST., MT., Ph.D	FT	Calon Auditor	
	Dr. Junita Hardini, MSi.	FMIPA	Calon Auditor	
	Dr dr IGAA Prsharsini, SpKK K	FK	Calon Auditor	
21	Dr. Wayan Nata Septiadi, ST, MT	FT	Lead Auditor	FH: Ilmu Hukum (S2)
	Ir. Nengah Soniari, MP	FP	Auditor	
	M. Widnyana, S.Ft., M.Fis.	FK	Auditor	
	Dr. Drs. Wayan Gede Suharta, M.Si.	FMIPA	Auditor	
	Drs. I Wayan Wenagama, M.P.	FEB	Calon Auditor	
	dr.Ida Ayu Sri Wijayanti,M.Biomed, Sp.N(K)	FK	Calon Auditor	
	I Putu Elba Duta Nugraha, S.T., M.T.	FT	Calon Auditor	
22	Ir. I Ketut Sudarsana, ST., Ph.D	FT	Lead Auditor	FH: Kenotariatan (S2)
	Dr. dr. I Made Muliarta, SKed, M.Kes	FK	Auditor	
	Ni Gusti Ayu Susrami Dewi, SST.Par,M.Par	FPAR	Auditor	
	Dr. dr. Dyah Kanya Wati, Sp. A(K)	FK	Calon Auditor	
	Drs. I Ketut Suryanawa, MSi, Ak, CA	FEB	Calon Auditor	
	Muhammad Ali Azhar	FISIP	Calon Auditor	
23	Dr. Dra Apt Ida Ayu Alit Widhiartini, M.Si	FK	Lead Auditor	FT: Teknik Sipil (S2)
	Ade Devia Pradipta, S.E., M.A	FISIP	Auditor	
	I Gusti Agung Ayu Dike Widhiyaastuti, SH. MH	FH	Auditor	
	Putu Edgar Tanaya, SH., MH	FH	Auditor	
	dr. Ni Putu Ekawati, SpPA	FK	Calon Auditor	
	I Gede Nandya Oktora P., S.E., M.B.A.	FEB	Calon Auditor	
	Dr. Ni Made Susun Parwanayoni	FMIPA	Calon Auditor	
24	Dr. I Wayan Juli Sumadi, S.Ked, Sp.PA	FK	Lead Auditor	FT: Teknik Elektro (S2)
	Putu Titah Kawitri Resen, S. IP., MA	FISIP	Auditor	
	A. A. Ngurah A.Kresnandra,S.E.,M.S.A.,Ak.,CA.	FEB	Auditor	
	Dr. Ni Made Asti Aksari, SE., M.Bus	FEB	Auditor	
	dr. Ida Ayu Dewi Wiryanthini, M.Biomed	FK	Calon Auditor	
	I Wayan Sumarjaya, S.Si., M.Stats.	FMIPA	Calon Auditor	
25	Dr. Dra. Ngurah Intan Wiratmini, M.Si	FMIPA	Lead Auditor	FT: Arsitektur (S2)
	Ni Putu Anik Prabawati,S.IP., M.A.P. pilih klp 15	FISIP	Auditor	
	I Nyoman Tri Sutaguna, SST.Par.,M.Par	FPAR	Auditor	
	Ns. I Kadek Saputra., S.Kep., M.Erg	FK	Calon Auditor	
	Dr. I Ketut Sujana, SE,Ak, M.Si., CA	FEB	Calon Auditor	
	dr I Gusti Made Gde Surya Chandra Trapika, M.Sc., Ph.D	FK	Calon Auditor	

26	I Gusti Ayu Made Srinadi, S.Si., M.Si.	FMIPA	Lead Auditor	FT: Teknik Mesin (S2)
	Dr. Ica Rika Candraningrat, SE., MM	FEB	Auditor	
	Dr. dr. I Made Krisna Dinata, M.Erg.	Pascasarjana	Auditor	
	Gde Raka Angga Kartika, S.Pi., MP	FKP	Auditor	
	Dr. Ni Luh Gde Sumardani, S.Pt., M.Si	FAPET	Calon Auditor	
	Dr dr I Made Susila Utama, SpPD-KPTI	FK	Calon Auditor	
	Dr. dr. I Gusti Ayu Artini, M.Sc	FK	Calon Auditor	
27	Ni Gusti Putu Wirawati. SE., M.Si	FEB	Lead Auditor	FT: Teknik Industri (S1)
	Ir. Linawati, M. Eng. Sc. , Ph. D	FT	Auditor	
	Ni Luh Sari Widhiyani, SE., M.Si	FEB	Auditor	
	Dr. Dr. Dewi Sutriani Mahalini, Sp.A	FK	Auditor	
	Fanny Maharani Suarka	FPAR	Calon Auditor	
	Dr. Eny Puspani, S.Pt., M.Si	FAPET	Calon Auditor	
28	Desak Putu Eka Nilakusmawati, S.Si., M.Si.	FMIPA	Lead Auditor	FT: Teknik Lingkungan (S1)
	Prof. Ni Nyoman Rupiasih, S.Si., M. Si., Ph. D	FMIPA	Auditor	
	Dr. Irdhawati, S.Si., M.Si.	FMIPA	Auditor	
	Luh Gede Leli Kusuma Dewi., S.Psi., M.Par	FPAR	Auditor	
	Dr. dr. Made Ratna Saraswati, SpPD-KEMD, FINASIM	FK	Calon Auditor	
	Ns. Ni Komang Ari Sawitri, S.Kep.MSc.PhD	FK	Calon Auditor	
	Putu Diah Kesumadewi	FPAR	Calon Auditor	
29	Prof. Putu Alit Suthanaya, ST., M.Eng., Sc., Ph.D	FT	Lead Auditor	Pascasarjana: Ilmu Lingkungan (S2)
	Dr. Ir. Ni Putu Mariani, M.Si	FAPET	Auditor	
	Dr. I Gusti Agung Istri Aryani, S. S., M.Hum	FIB	Auditor	
	Gede Indra Pramana, SIP., M.A	FISIP	Calon Auditor	
	dr. I Gusti Ayu Dewi Ratnayanti, M.Biomed	FK	Calon Auditor	
	Dr. Sang Ketut Sudirga, S.Si., M.Si	FMIPA	Calon Auditor	
30	Gst. A. Pt Candra Dharmayanti, ST., M.Sc., Ph.D.	FT	Lead Auditor	FPAR: Kajian Pariwisata (S2)
	Dr. dr. Desak Made Wihandani, M.Kes	FK	Auditor	
	Luh Putu Trisna Darmayanti, S.Hut., M.P.	FP	Auditor	
	Dr. Ir. I Gusti Ngurah Nitya Santhiarsa, MT.	FT	Auditor	
	Dr. Ir. I Nyoman Setiawan, MT.	FT	Calon Auditor	
	Ni Luh Karmini, SE., MSi	FEB	Calon Auditor	
	Dr. dr. Ida Ayu Ika Wahyuniari, M.Kes	FK	Calon Auditor	
	dr. Agung Pradnyana Suwirya, M. Biomed, Sp.JP, FIHA	FK	Calon Auditor	
31	Dr. Ni Luh Putu Sriyani, S.Pt, MP.	FAPET	Lead Auditor	FKH: Kedokteran Hewan (S2)
	Gede Surya Indrawan, S.Si., M.Si.	FKP	Auditor	
	I Gede Hendrawan, S.Si., M.Si., Ph.D	Pascasarjana	Auditor	
	Dr. Putu Sucita Yanthy., SS.M.Par	FPAR	Auditor	
	Ni Made Dian Kurniasari, S.KM., MPH	FK	Calon Auditor	
	Dr. Ns. Ika Widi Astuti, M.Kep., Sp.Kep.Mat	FK	Calon Auditor	
	I Gusti Agung Putu Raka Agung, ST., MT.	FT	Calon Auditor	

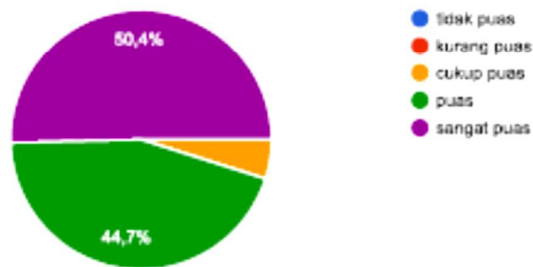
EVALUASI PELAKSANAAN PELATIHAN AMI UNIVERSITAS UDAYANA, 12 JULI 2021

123 jawaban

[Publikasikan analytics](#)

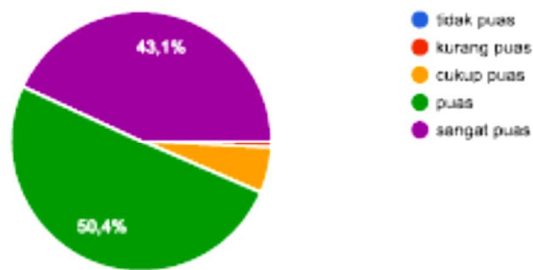
Materi sesuai topik pelatihan

123 jawaban



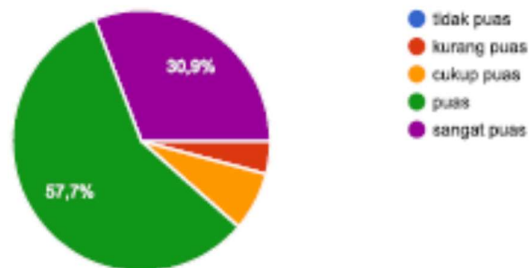
Susunan materi sistematis

123 jawaban



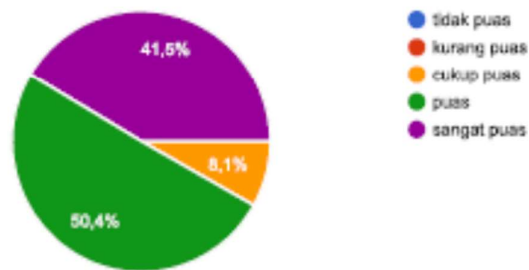
Terdapat contoh kasus

123 jawaban



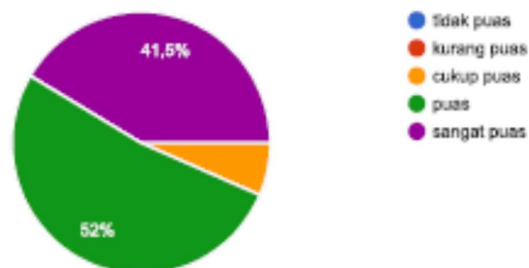
Materi/modul pelatihan mudah dipahami dan menarik bagi peserta

123 jawaban



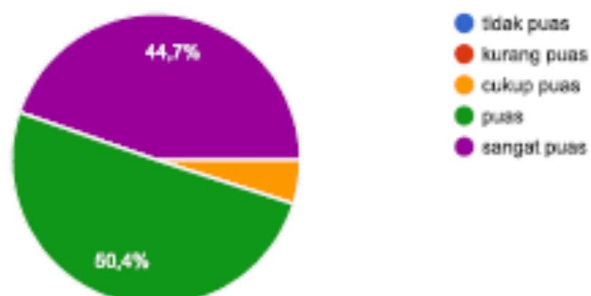
Materi dapat untuk diterapkan di institusi

123 jawaban



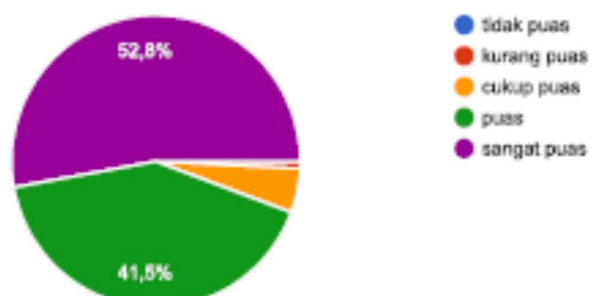
Materi meningkatkan pengetahuan dan kemampuan peserta

123 jawaban



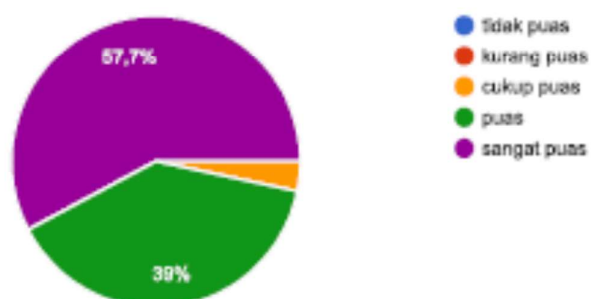
Persiapan instruktur dalam membawakan materi pelatihan

123 jawaban



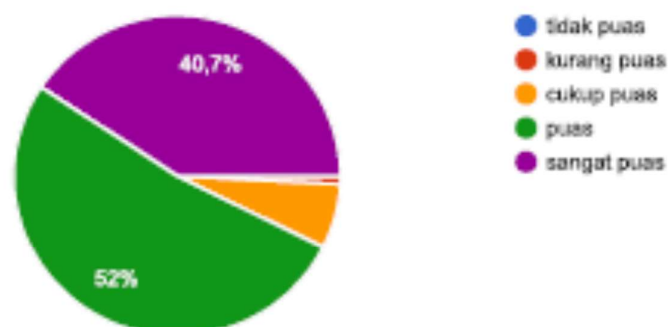
Kompetensi instruktur

123 jawaban



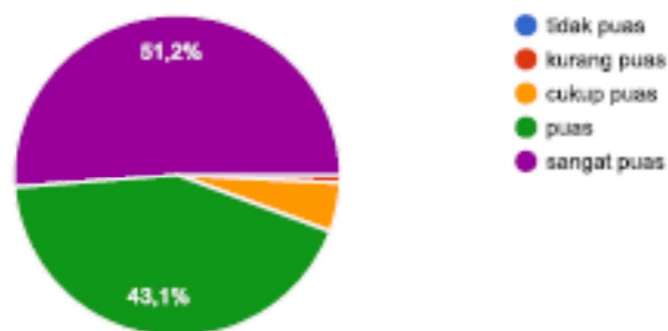
Kemampuan didalam penyampaian materi sesuai dengan waktu yang tersedia

123 jawaban



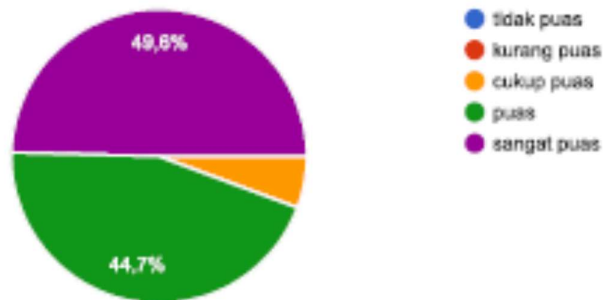
Kemampuan instruktur dalam menjawab pertanyaan peserta

123 jawaban



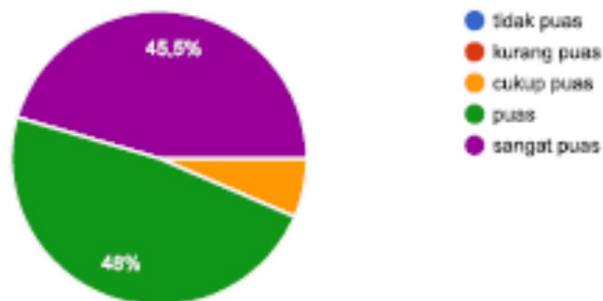
Kejelasan penyampaian materi oleh instruktur

123 jawaban



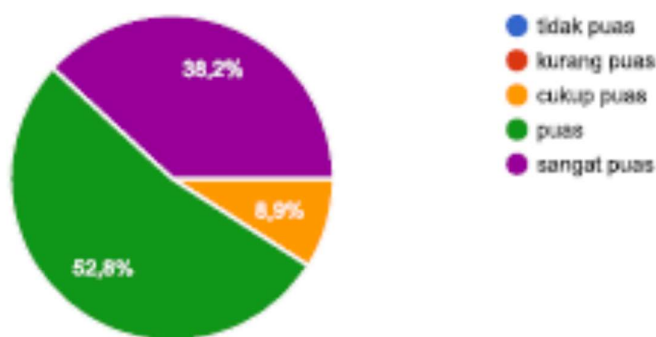
Kemampuan komunikasi secara lisan dengan peserta

123 jawaban



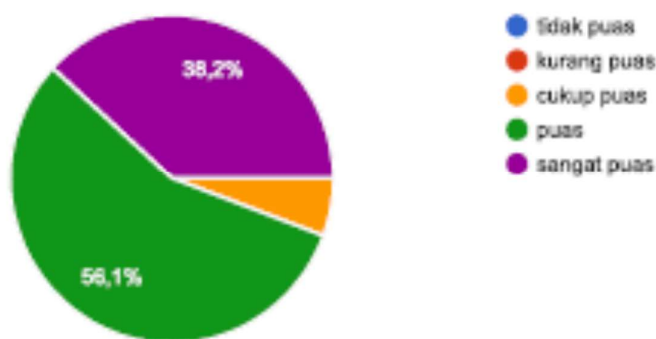
Kemampuan instruktur di dalam menciptakan suasana aktif dan komunikatif pada waktu pelatihan

123 jawaban



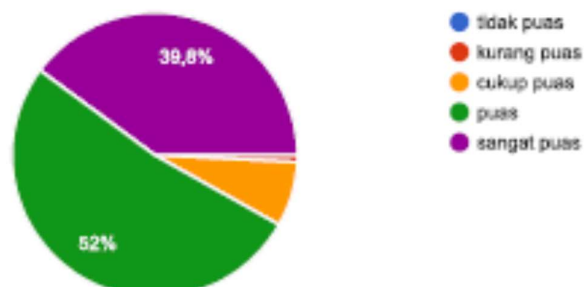
Kejelasan suara dan intonasi instruktur di dalam membawakan materi pelatihan

123 jawaban



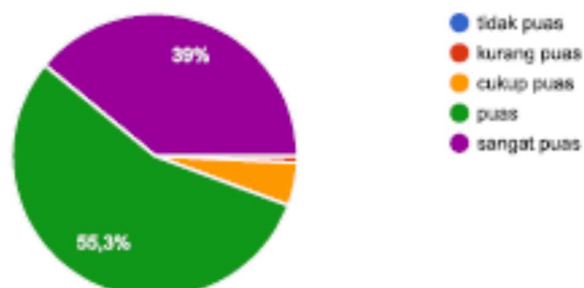
Pencapaian tujuan instruksional

123 jawaban



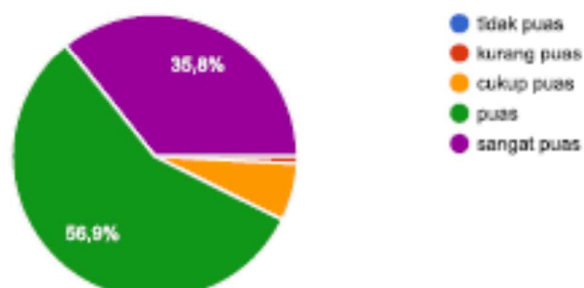
Metode pelatihan sesuai dengan materi

123 jawaban



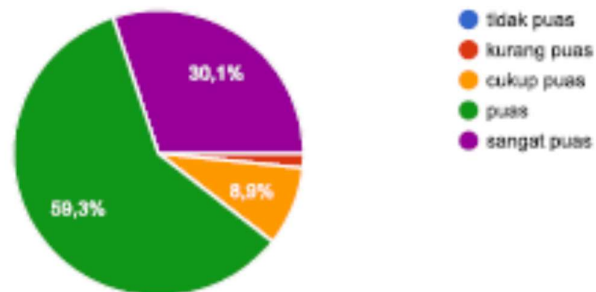
Metode membantu penyerapan materi oleh peserta

123 jawaban



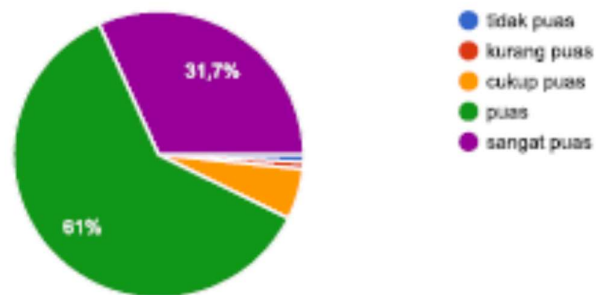
Terdapat simulasi pemecahan masalah

123 jawaban



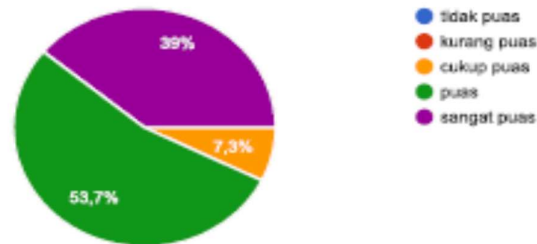
Evaluasi kemampuan dan pengetahuan peserta sebelum dan sesudah pelatihan

123 jawaban



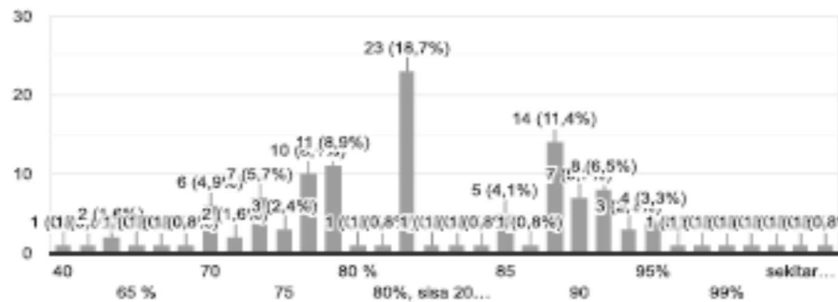
Ketepatan waktu acara

123 jawaban



Jika pelatihan yang disampaikan diberikan nilai 100%, berapa persen pengetahuan yang telah anda dapatkan/kuasai?

123 jawaban



Kritik dan saran untuk panitia pelaksana pelatihan

123 jawaban

-
- sudah baik
- Sudah baik
- Tidak ada
- sudah bagus
- Sudah sangat baik
- Ketepatan waktunya sea dental Perencanaan
- Semoga bisa dilaksanakan secara berkesinambungan.
- Sudah baik, agar dipertahankan.

Foto-Foto Kegiatan