2016

GUIDE BOOK

SiSAKTI

Sistem Informasi Manajemen Sistem Kredit Partisipasi

USDI

UNIVERSITAS UDAYANA

UNIT SUMBER DAYA INFORMASI | IMISSU

DESKRIPSI SISAKTI

SiSAKTI adalah akronim dari Sistem Informasi Manajemen Sistem Kredit Partisipasi merupakan sistem yang dibangun untuk menangani sistem kredit partisipasi dari mahasiswa di masing-masing Fakultas di Universitas Udayana.

SiSAKTI dapat diakses oleh Mahasiswa, BEM, dan PD3. Mahasiswa dapat mengunggah data-data SKP yang telah diperoleh, kemudian setiap data yang diinput akan divalidasi oleh BEM.

SiSAKTI diakses melalui IMISSU (https://imissu.unud.ac.id) ataupun direct link SiSAKTI (https://sisakti.unud.ac.id). User dan password yang digunakan dalam SiSAKTI adalah user dan password pada IMISSU (Single Sign On)

FITUR SISAKTI

- User Mahasiswa:
  1. Melihat data SKP yang sudah di unggah ke dalam sistem
  2. Melihat profil mahasiswa
  3. Memasukkan data SKP
  4. Edit dan hapus data SKP

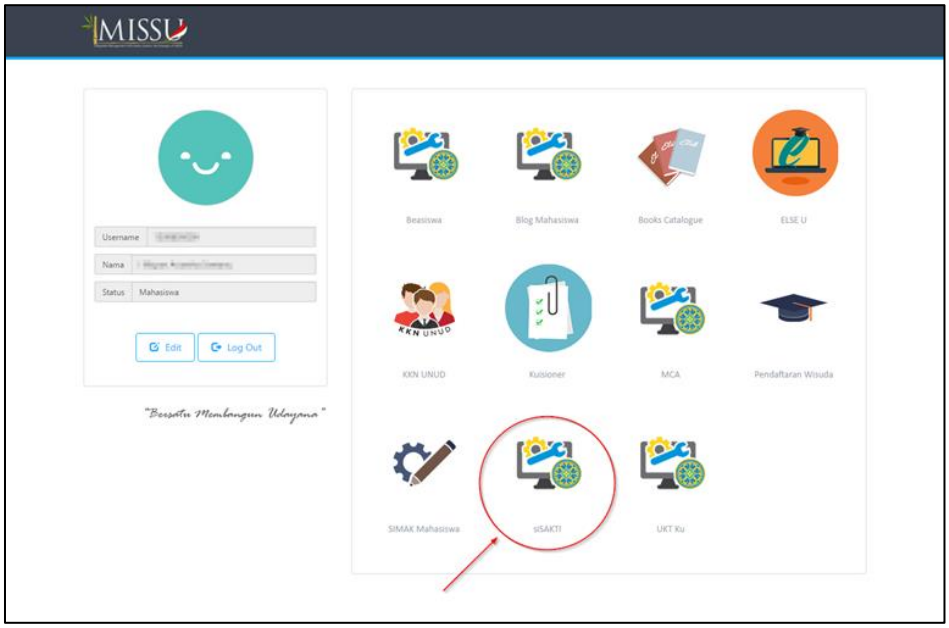
- User BEM:
  1. Melihat data SKP yang telah diunggah oleh Mahasiswa di Fakultas bersangkutan
  2. Memvalidasi SKP yang telah diunggah oleh Mahasiswa di Fakultas bersangkutan

- User PD3:

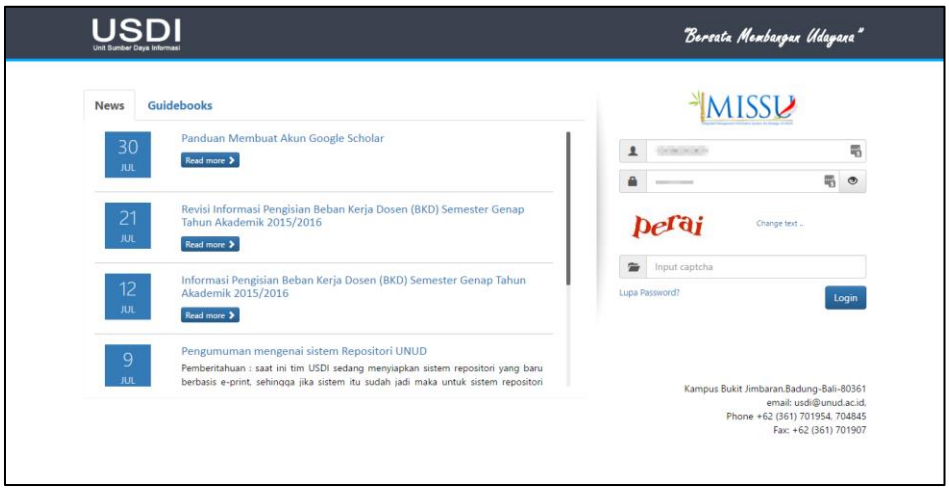
USER MAHASISWA

- **Mengakses SiSAKTI**

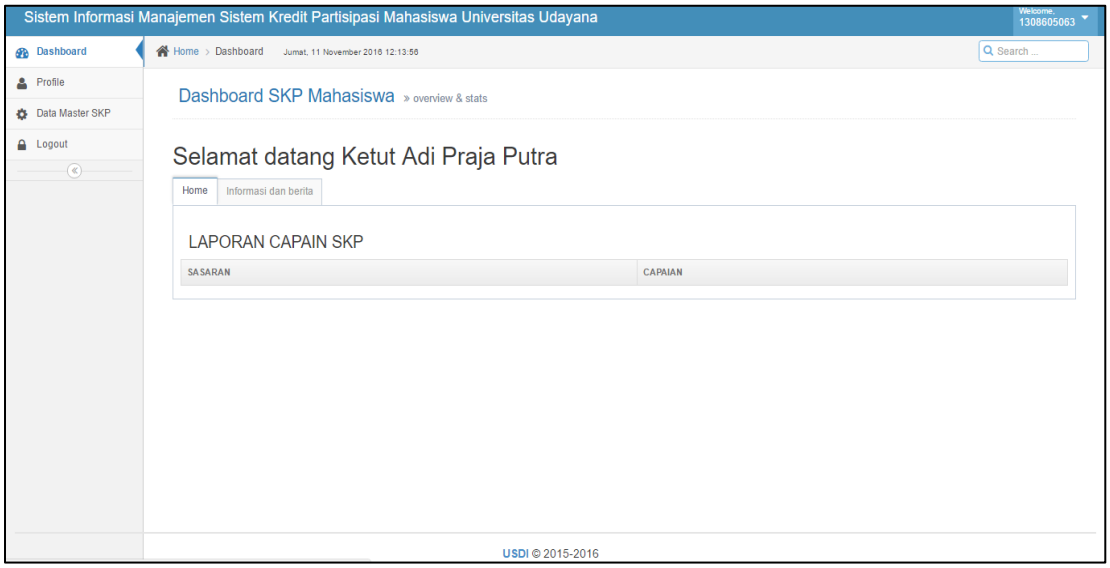
1. Untuk mengakses SiSAKTI dapat dilakukan dengan akses melalui login di IMISSU (https://imissu.unud.ac.id) → Klik Icon



2. Selain itu dapat dilakukan dengan mengakses SiSAKTI (https://sisakti.unud.ac.id) → Klik Login setelah mengisi username dan password IMISSU.



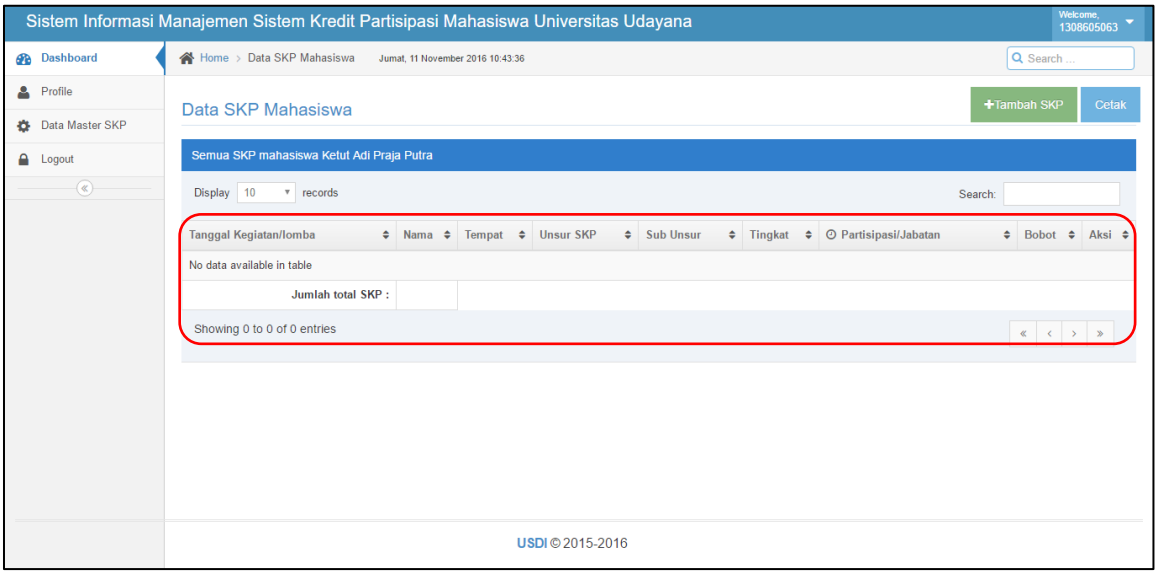
3. Jika sudah berhasil masuk/login dan belum mendaftar wisuda, maka akan ditampilkan halaman *dashboard* dari SiSAKTI seperti di bawah.



➢ **Mengolah Data SKP**

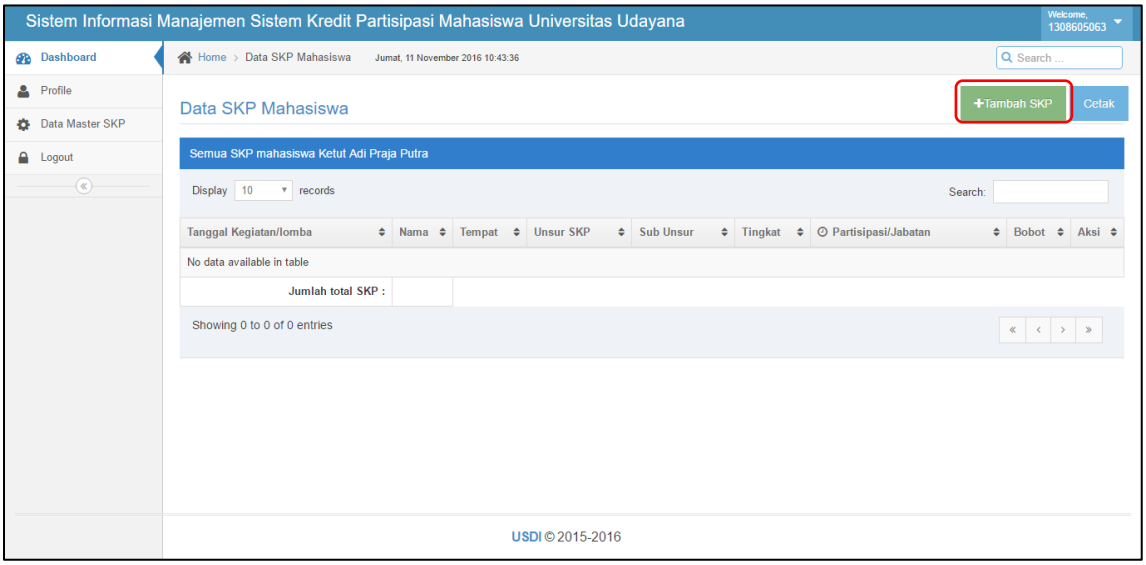
1. Masukkan Data Skp

Pada data master SKP terlihat data SKP yang sudah di masukkan di dalam sistem.



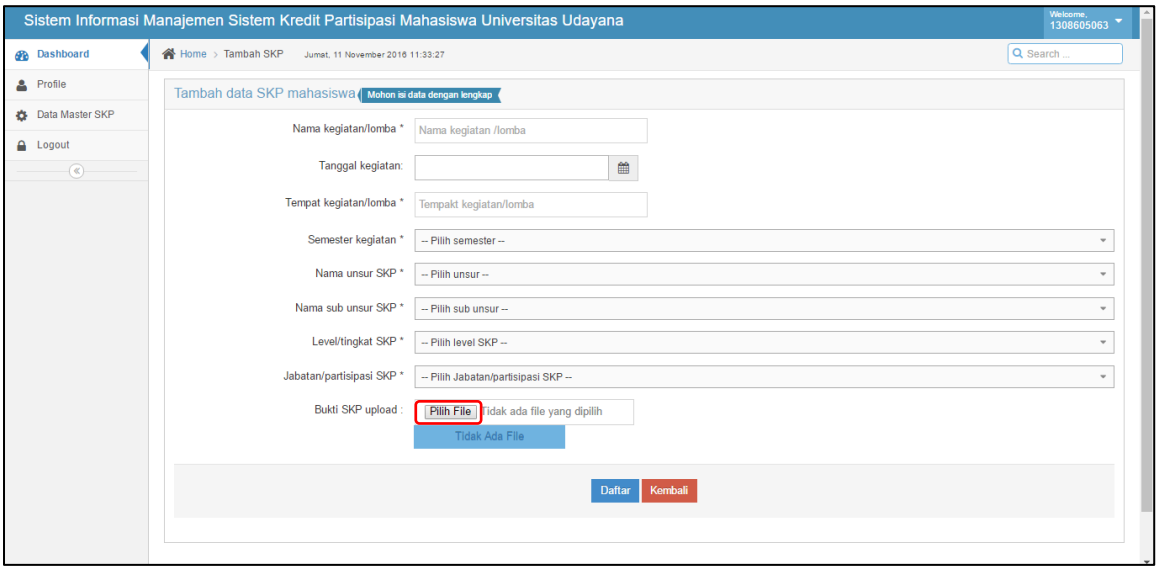
2. Tambah SKP

Memasukkan data SKP dapat dilakukan dengan mengklik **Tambah SKP**



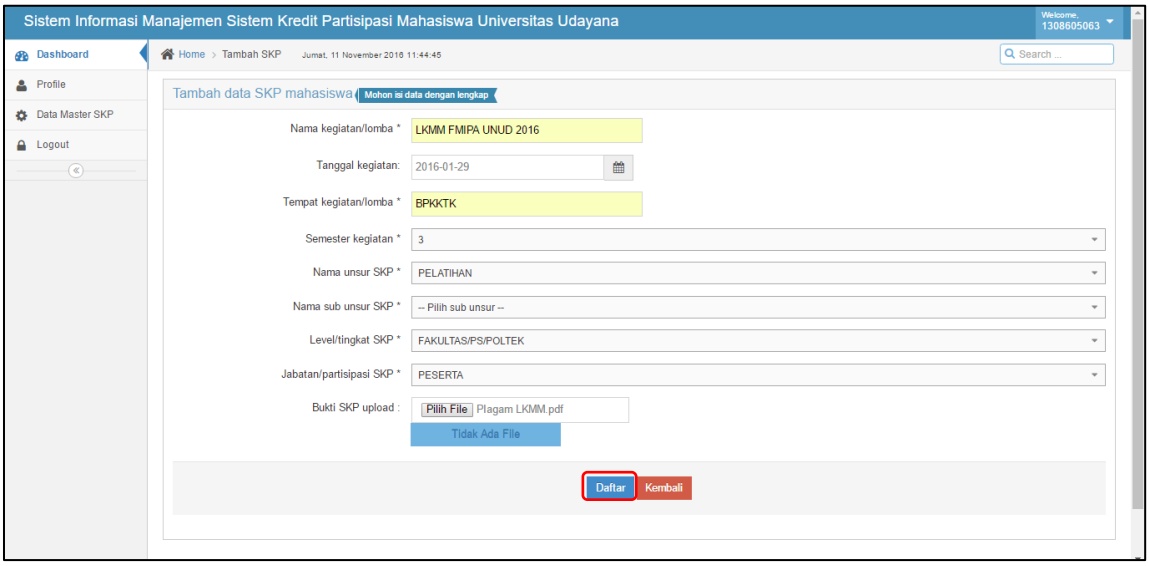
3. Mengisi data SKP

Setelah mengklik tombol Tambah SKP akan muncul halaman baru untuk mengisi data SKP. Mengisi detail data SKP yang di input, kemudian unggah file SKP dengan format pdf dengan mengklik Pilih File.



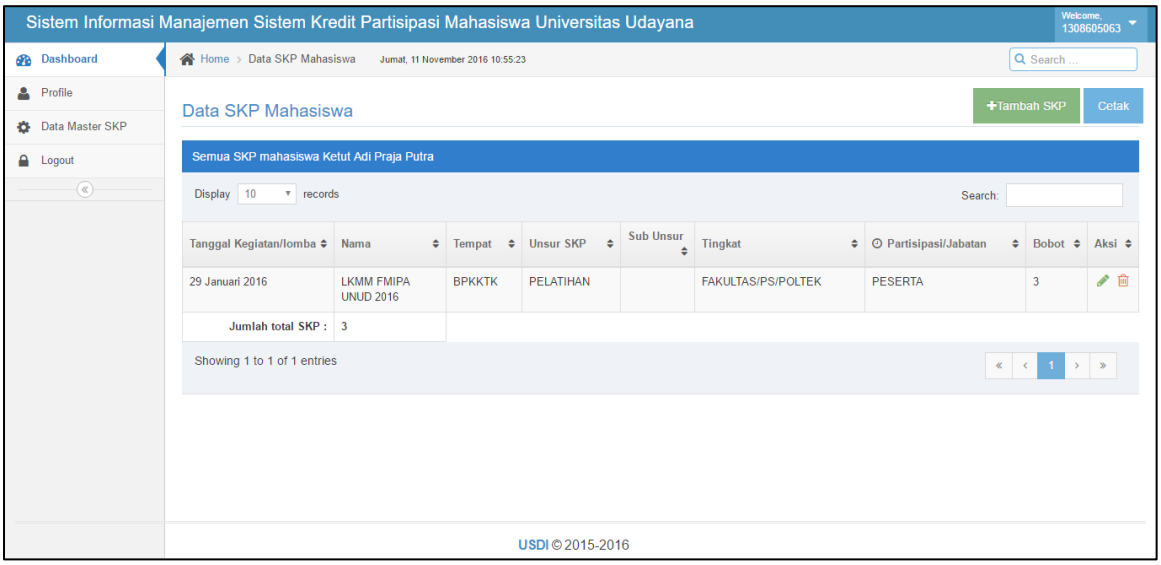
4. **Daftar Data SKP**

Setelah melakukan pengisian detail SKP yang akan di unggah kemudian daftarkan data tersebut dengan mengklik tombol Daftar.



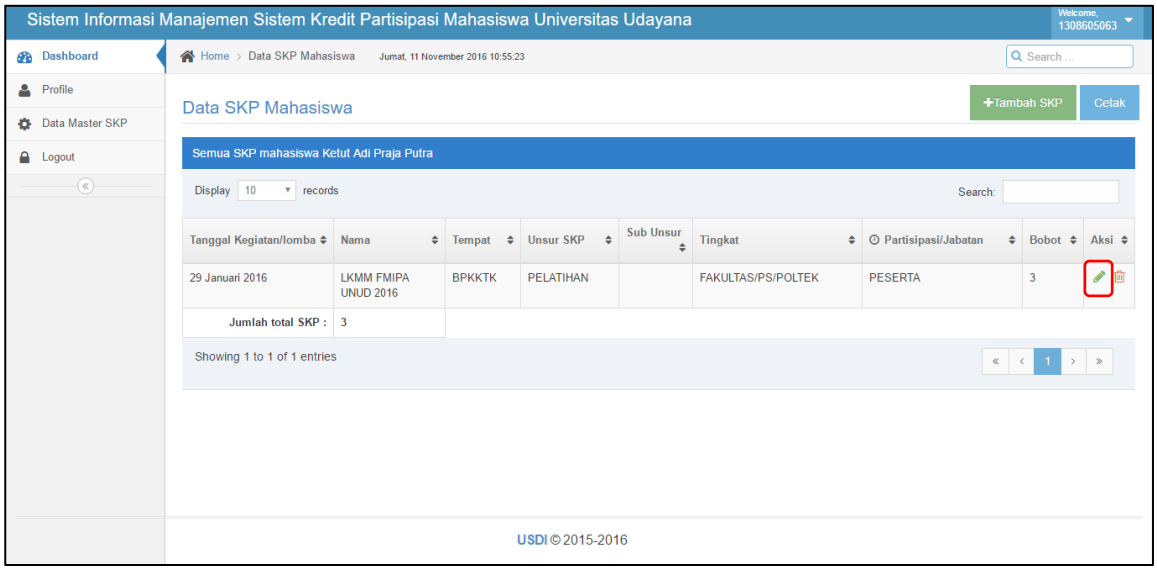
5. **Lihat Data SKP**

Setelah berhasil di daftarkan maka SKP yang sudah di unggah akan muncul di daftar data SKP mahasiswa.

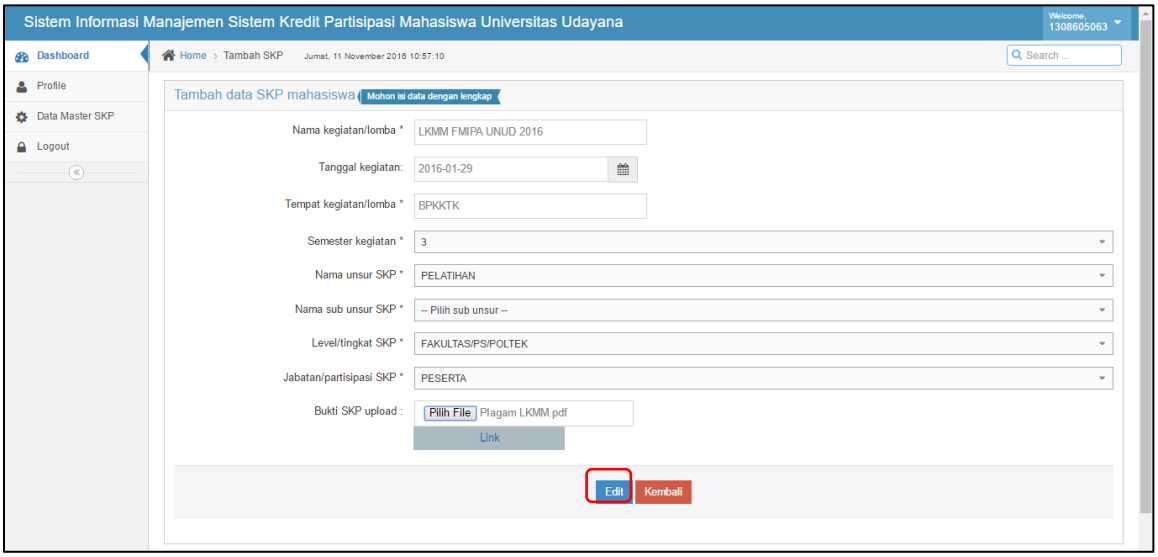


6. Edit SKP

Apabila data SKP yang sudah terdaftar ingin di ubah dapat dilakukan perubahan dengan mengklik tombol **Edit**.

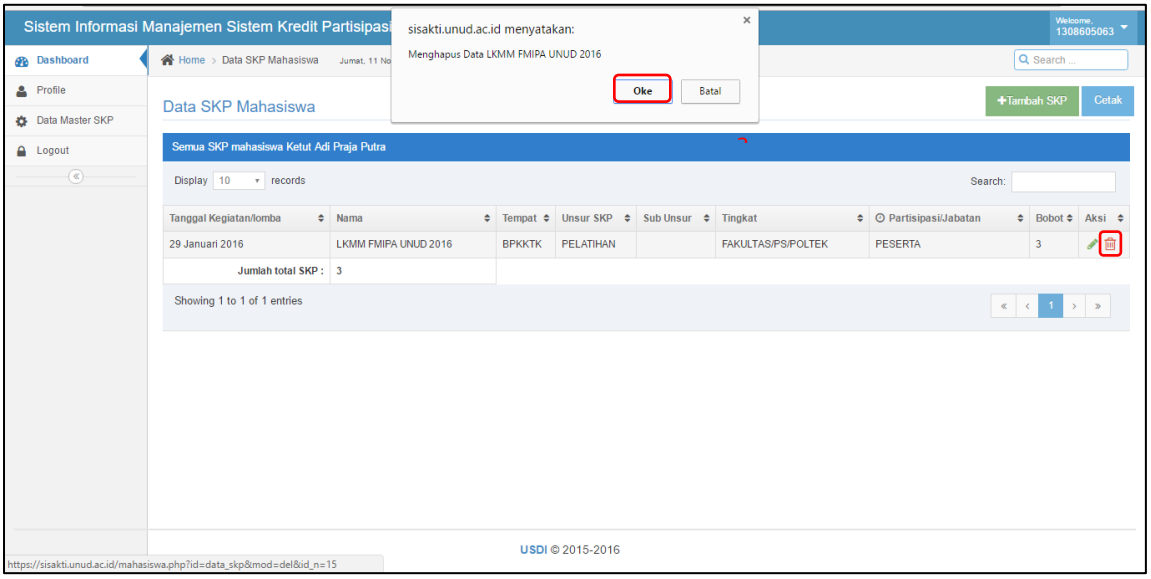


Setelah selesai merubah data detail skp kemudian klik tombol **Edit**



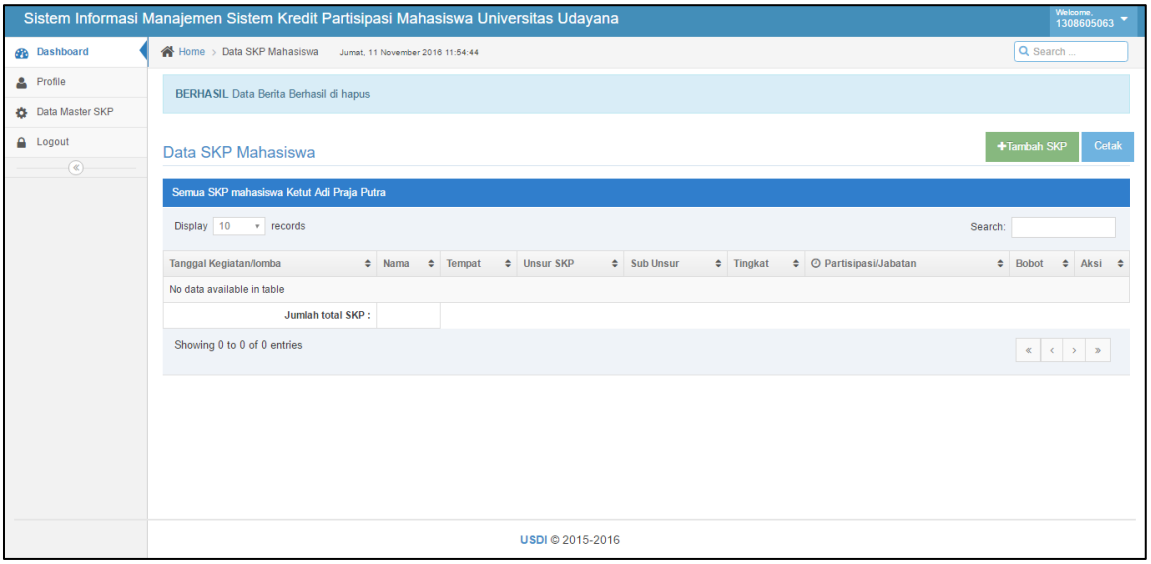
7. Hapus SKP

Untuk menghapus data SKP klik tombol hapus yang terletak di samping data SKP. Kemudian akan muncul pop up untuk menghapus data SKP tersebut. Klik **Oke** untuk menghapus data tersebut.



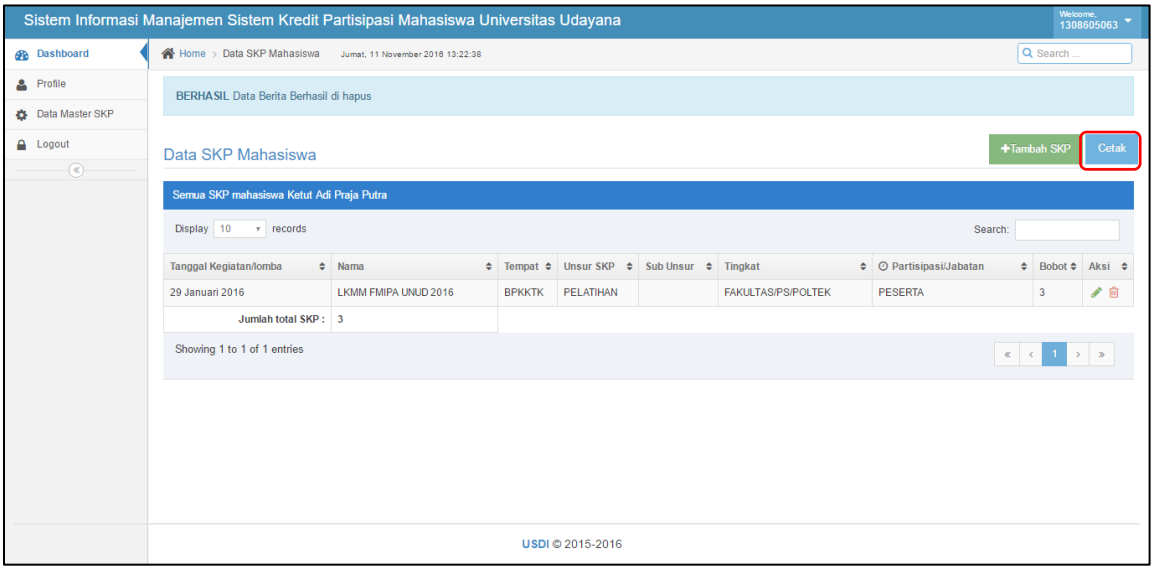
8. Melihat Data SKP

Setelah data di hapus maka data SKP akan kembali kosong.



9. Mencetak Data SKP

Setelah melakukan pdenfataran SKP, data SKP dapat di cetak dengan mengklik **Cetak**.

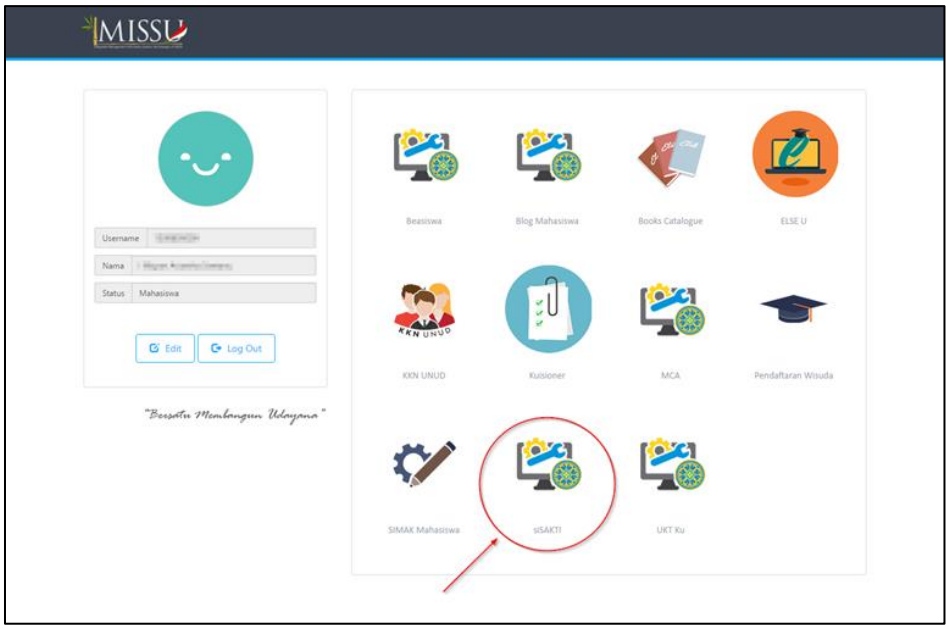


Setelah mengklik **Cetak** maka data SKP secara otomatis di unduh.

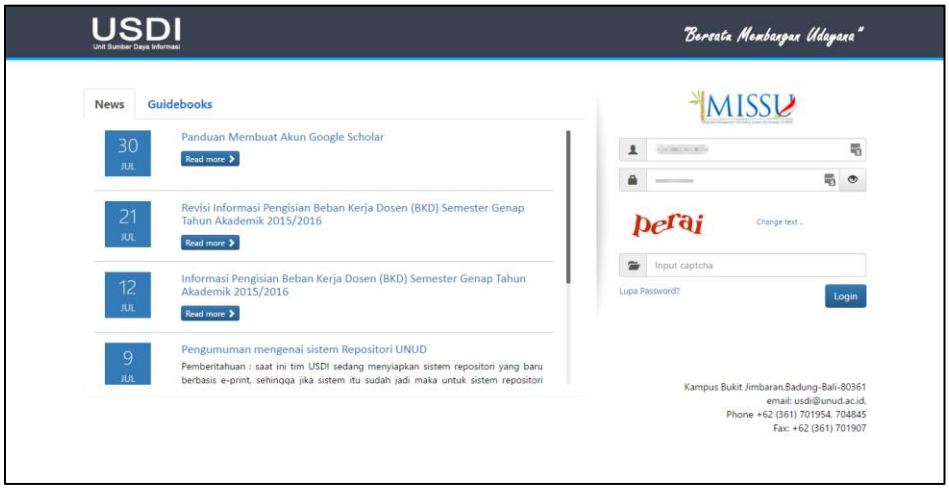
USER BEM

- **Mengakses SiSAKTI**

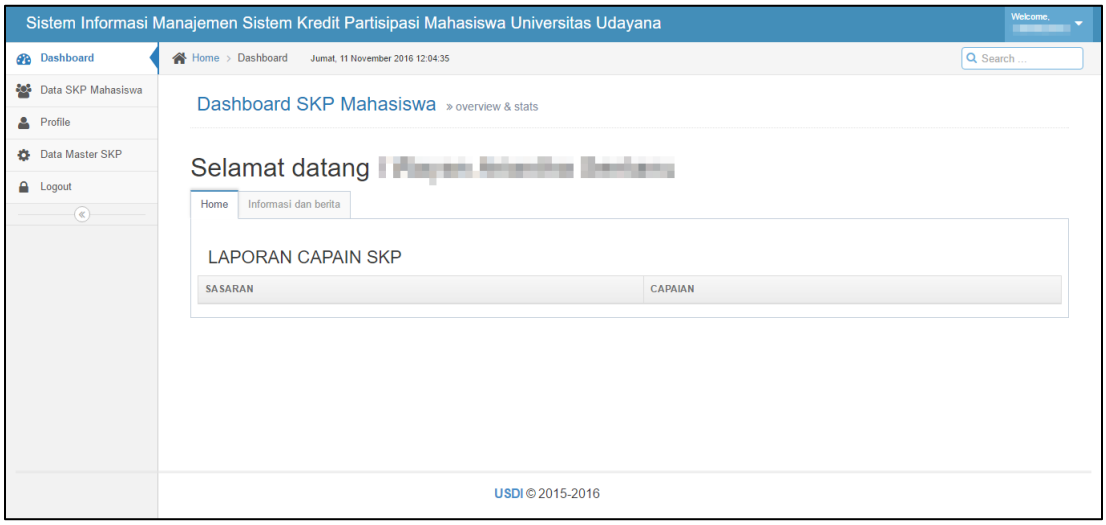
1. Untuk mengakses SiSAKTI dapat dilakukan dengan akses melalui login di IMISSU (https://imissu.unud.ac.id) → Klik Icon



2. Selain itu dapat dilakukan dengan mengakses SiSAKTI (https://sisakti.unud.ac.id) → Klik Login setelah mengisi username dan password IMISSU.

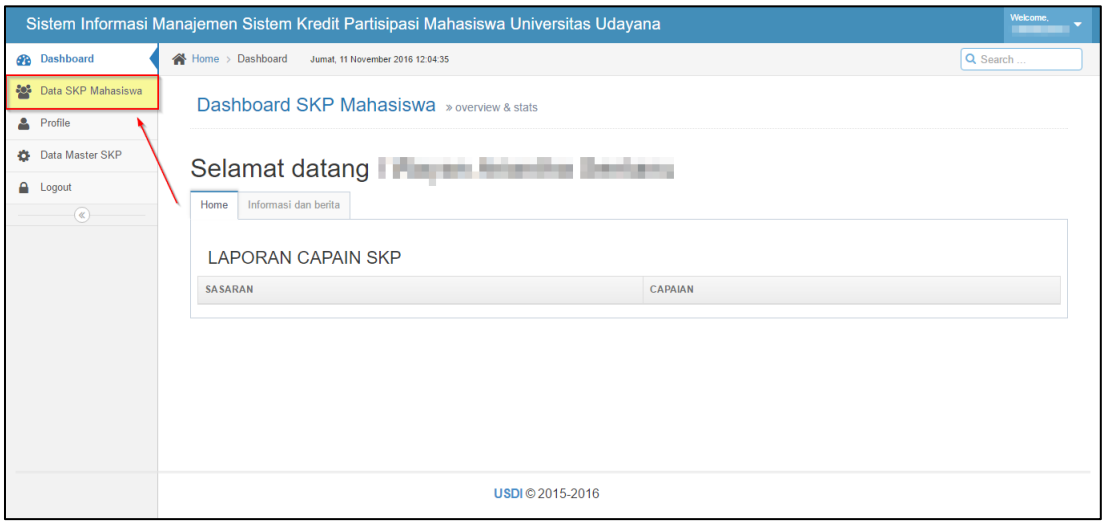


3. Jika sudah berhasil masuk/login dan belum mendaftar wisuda, maka akan ditampilkan halaman *dashboard* dari SiSAKTI seperti di bawah.



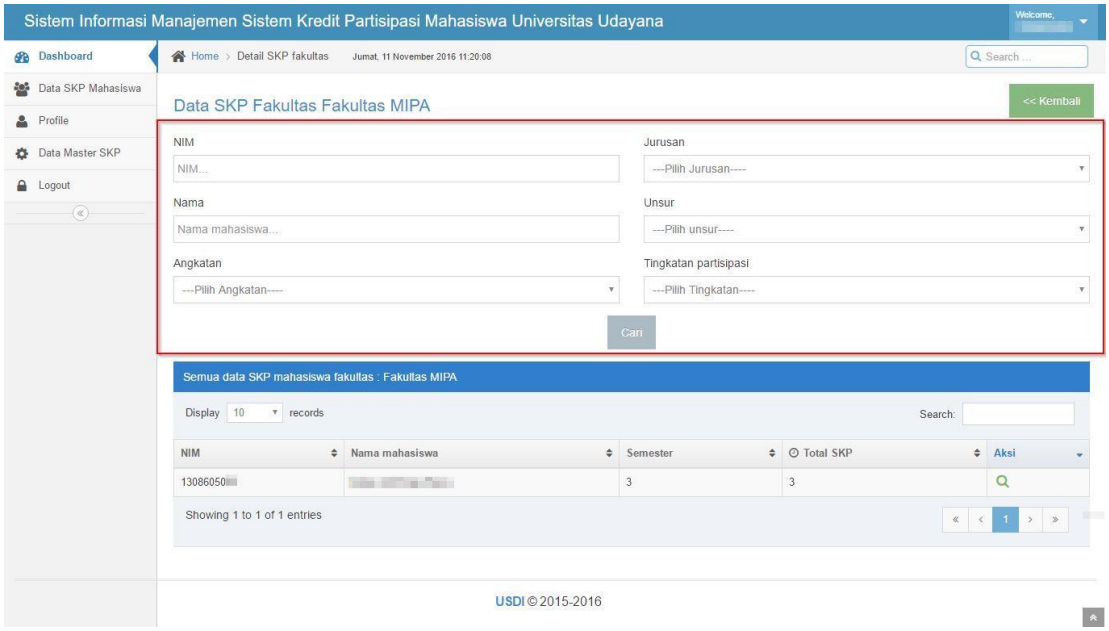
➢ **Melakukan Validasi SKP mahasiswa**

1. Klik **Data SKP Mahasiswa**



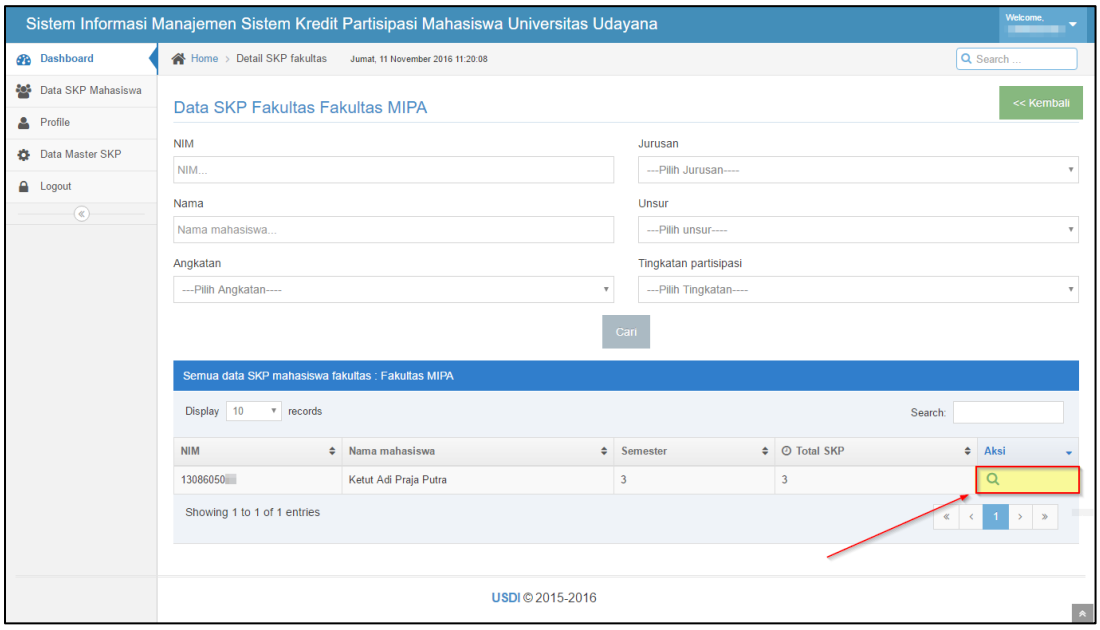
2. Melihat Data-Data SKP Mahasiswa

Pada menu ini terdapat opsi untuk melakukan filter agar menampilkan data SKP dari mahasiswa yang memenuhi kriteria filtering yang telah diinput. Filter bisa berdasarkan **NIM, Jurusan, Nama, Unsur, Angkatan, dan Tingkatan Partisipasi**.

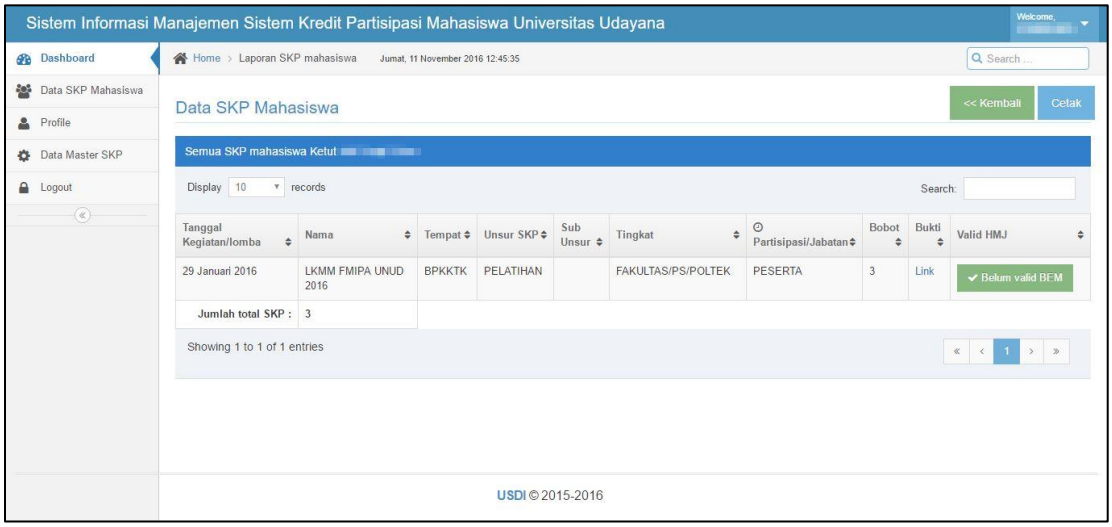


3. Validasi Data SKP

Jika sudah menemukan data yang tepat, klik Icon 🔍 pada kolom **Aksi**, seperti gambar di bawah ini:

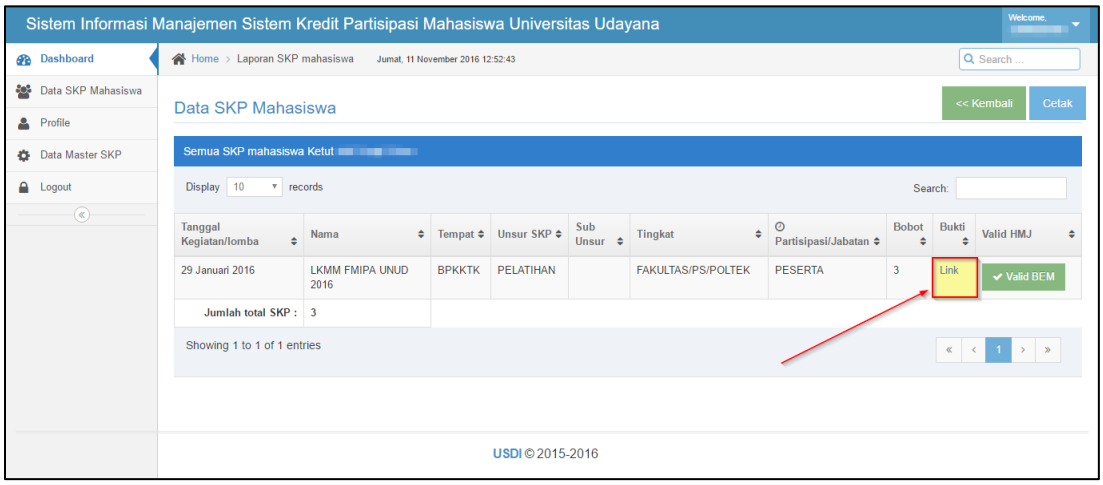


Setelah itu akan muncul tampilan seperti di bawah ini:



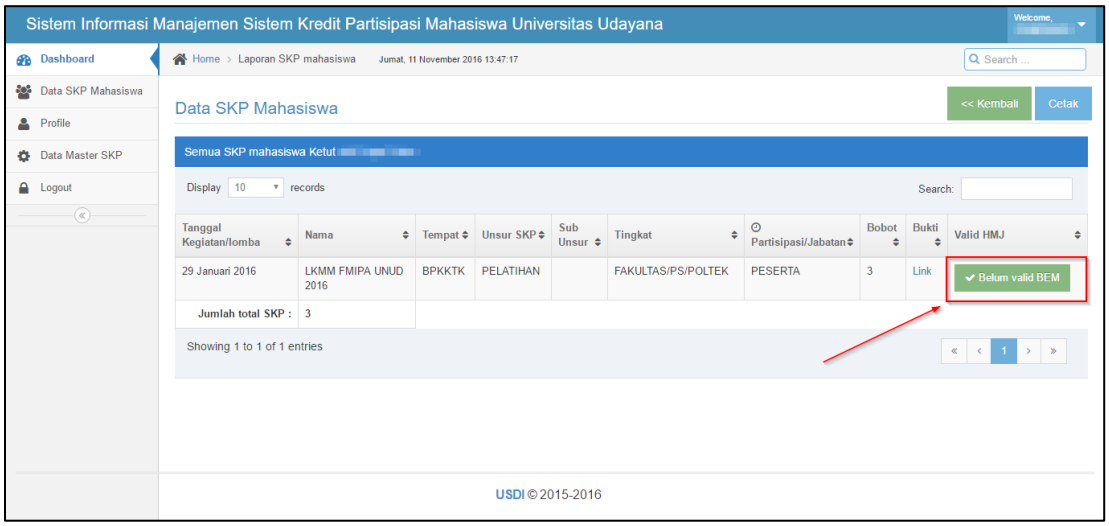
4. Lihat Bukti SKP

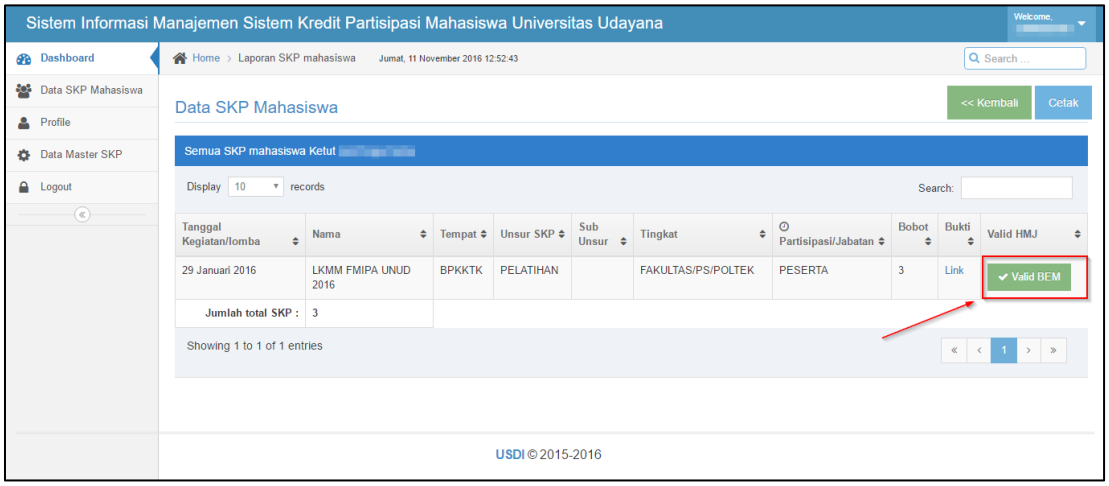
Untuk melihat bukti dari SKP yang diunggah, dapat melakukan klik pada tulisan **Link** di kolom **Bukti** seperti yang ditunjukkan pada gambar di bawah ini.



5. Validasi SKP

Jika bukti dirasa sudah valid, maka user BEM dapat memvalidasi SKP tersebut dengan klik tombol **Belum Valid BEM** seperti yang ditujukkan pada gambar di bawah ini.



Jika muncul tampilan seperti berikut, klik **Proceed** untuk melakukan validasi, atau cancel untuk membatalkan aksi.

Validasi selesai ditandai dengan tombol **Belum Valid BEM** yang berubah menjadi **Valid BEM**.