



GUIDE BOOK

SIMLAB

Sistem Informasi Manajemen Laboratorium

USDI

UNIVERSITAS UDAYANA

DESKRIPSI SIMLAB

SIMLAB adalah sistem informasi manajemen Laboratorium untuk mengatur segala pengaturan laboratorium seperti : alat laboratorium, operator laboratorium, peminjaman dan pengembalian alat laboratorium.

SIMLAB dapat diakses oleh Mahasiswa, Operator Laboratorium, dan Admin Usdi. Mahasiswa hanya dapat melihat daftar peminjaman. Sedangkan operator laboratorium dapat mengatur segala pengaturan laboratorium seperti alat laboratorium, operator laboratorium, peminjaman dan pengembalian alat laboratorium. Kemudian Admin Usdi tidak hanya bisa melakukan hal yang sama dengan Operator Laboratorium, tapi juga dapat mengatur laboratorium yang baru dan menambahkan operator laboratorium.

SIMLAB diakses melalui IMISSU (<https://imissu.unud.ac.id>) ataupun direct link SIMLAB (<https://simlab.unud.ac.id>).

FITUR SIMLAB

- User Mahasiswa:
 1. Melihat daftar peminjaman alat lab
- User Operator Laboratorium:
 1. Melihat dan menambahkan data peminjaman alat lab
 2. Mengembalikan alat lab
 3. Menambahkan data aset alat lab
- User Admin Usdi
 1. Melihat dan menambahkan data peminjaman alat lab
 2. Mengembalikan alat lab
 3. Menambahkan data aset alat lab
 4. Menambahkan laboratorium baru
 5. Menambahkan operator lab

USER MAHASISWA

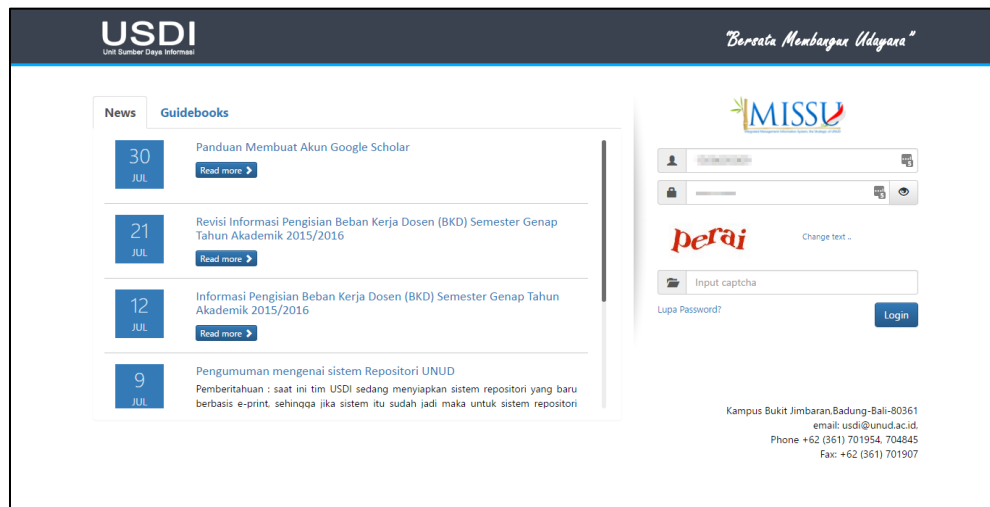
➤ Mengakses SIMLAB

1. Untuk mengakses SIMLAB dapat dilakukan dengan akses melalui login di IMISSU

(<https://imissu.unud.ac.id>) → Klik Icon 

2. Selain itu dapat dilakukan dengan mengakses SIMUDAPAPI

(<https://simlab.unud.ac.id>) → Klik Login setelah mengisi username dan password
IMISSU



The screenshot displays the USDI (Unit Sumber Daya Informasi) website. The header includes the USDI logo and the tagline "Beresta Membangun Udayana". The main content area is divided into two sections: "News" and "Guidebooks". The "News" section lists four items with dates and titles, each with a "Read more" link. The "Guidebooks" section is currently empty. On the right side, there is a login form for IMISSU. The form includes fields for username, password, and a captcha. Below the captcha field is a "Login" button. At the bottom right, contact information for USDI is provided, including the address, email, phone, and fax numbers.

USDI
Unit Sumber Daya Informasi

"Beresta Membangun Udayana"

News **Guidebooks**

30 JUL Panduan Membuat Akun Google Scholar
[Read more](#)

21 JUL Revisi Informasi Pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016
[Read more](#)

12 JUL Informasi Pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016
[Read more](#)

9 JUL Pengumuman mengenai sistem Repositori UNUD
Pemberitahuan : saat ini tim USDI sedang menyiapkan sistem repositori yang baru berbasis e-print, sehingga jika sistem itu sudah jadi maka untuk sistem repositori

MISSU

perai [Change text ..](#)

Input captcha

Lupa Password? [Login](#)

Kampus Bukit Jimbaran, Badung-Bali-80361
email: usdi@unud.ac.id
Phone +62 (361) 701954, 704845
Fax: +62 (361) 701907

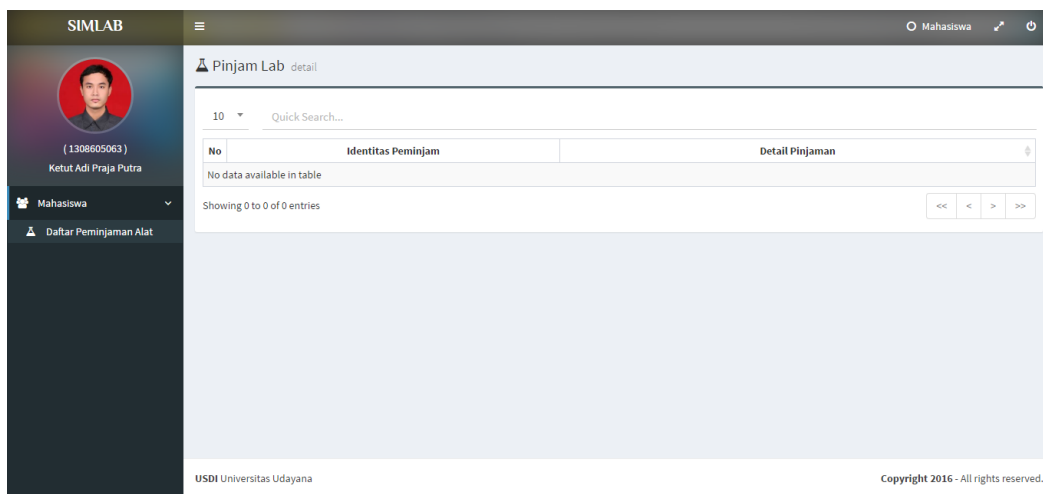
3. Jika sudah berhasil masuk/login dan belum meminjam alat lab, maka akan ditampilkan halaman *dashboard* dari **SIMLAB** seperti di bawah.



➤ Melihat Data Peminjaman Alat Lab

1. Daftar Peminjaman Alat

Setelah masuk ke dashboard SIMLAB, user mahasiswa dapat melihat data peminjaman alat lab yang belum dikembalikan dan detail peminjaman.



OPERATOR LABORATORIUM

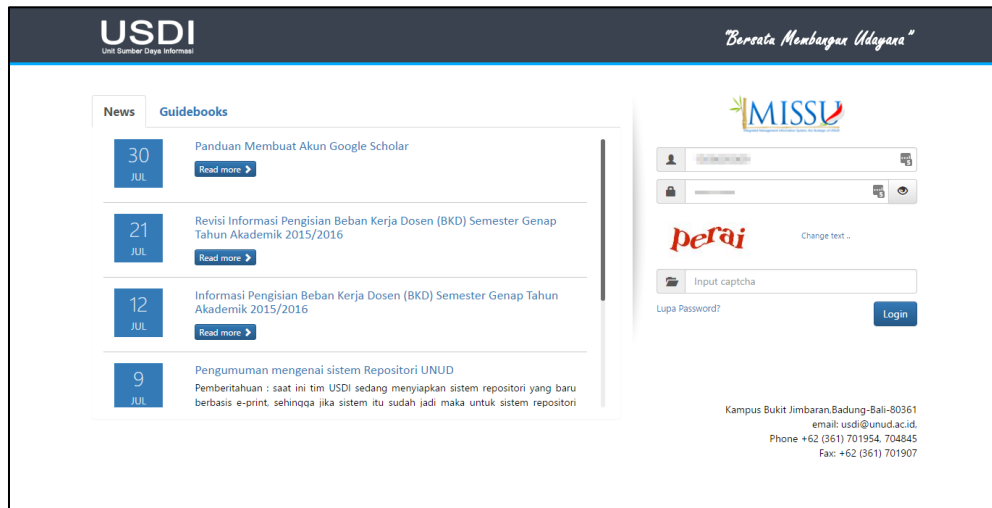
➤ Mengakses SIMLAB

1. Untuk mengakses SIMLAB dapat dilakukan dengan akses melalui login di IMISSU

(<https://imissu.unud.ac.id>) → Klik Icon 

2. Selain itu dapat dilakukan dengan mengakses SIMUDAPAPI

(<https://simlab.unud.ac.id>) → Klik Login setelah mengisi username dan password IMISSU



USDI
Unit Sumber Daya Informasi

"Berserta Membangun Udayana"

News **Guidebooks**

30 JUL Panduan Membuat Akun Google Scholar
[Read more](#)

21 JUL Revisi Informasi Pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016
[Read more](#)

12 JUL Informasi Pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016
[Read more](#)

9 JUL Pengumuman mengenai sistem Repositori UNUD
Pemberitahuan : saat ini tim USDI sedang menyiapkan sistem repositori yang baru berbasis e-print, sehingga jika sistem itu sudah jadi maka untuk sistem repositori

MISSU
Masyarakat Ilmu Sosial dan Budaya

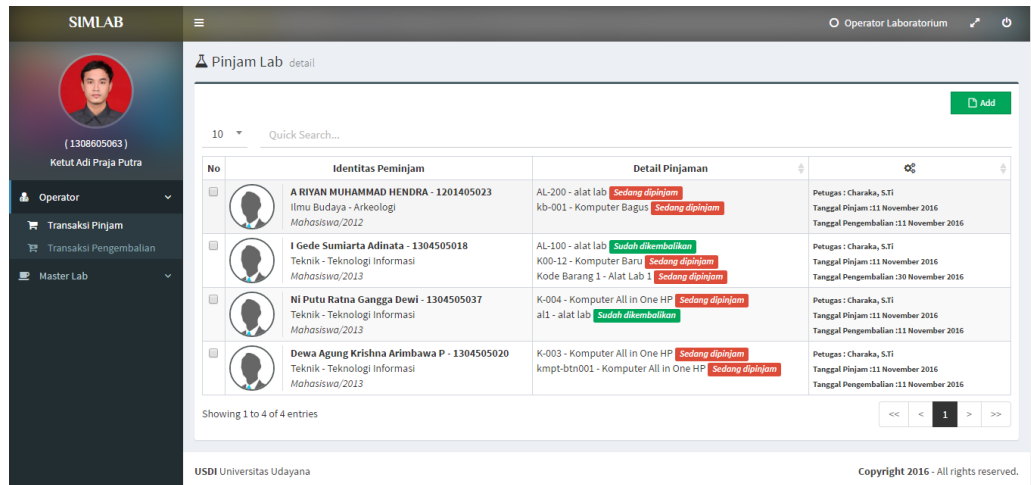
perai Change text ..

Input captcha

Lupa Password? [Login](#)

Kampus Bukit Jimbaran, Badung-Bali-80361
email: usdi@unud.ac.id
Phone +62 (361) 701954, 704845
Fax: +62 (361) 701907

3. Jika sudah berhasil masuk/login, maka akan ditampilkan halaman data transaksi pinjam operator laboratorium dari **SIMLAB** seperti di bawah.



The screenshot shows the SIMLAB Pinjam Lab detail page. The left sidebar contains the user profile of Ketut Adi Praja Putra (ID: 1308605063) and navigation links for Operator, Transaksi Pinjam, Transaksi Pengembalian, and Master Lab. The main content area displays a table of loan transactions with columns for No, Identitas Peminjam, Detail Pinjaman, and Petugas. The table lists 4 entries, showing details such as the borrower's name, ID, the equipment borrowed, and the status of the loan (e.g., 'Sedang dipinjam' or 'Sudah dikembalikan').

No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	Petugas
1	A RIYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab Sedang dipinjam kb-001 - Komputer Bagus Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
2	I Gede Sumiarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab Sudah dikembalikan K00-12 - Komputer Baru Sedang dipinjam Kode Barang 1 - Alat Lab 1 Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
3	Ni Putu Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam al1 - alat lab Sudah dikembalikan	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
4	Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam kmpt-btn001 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016

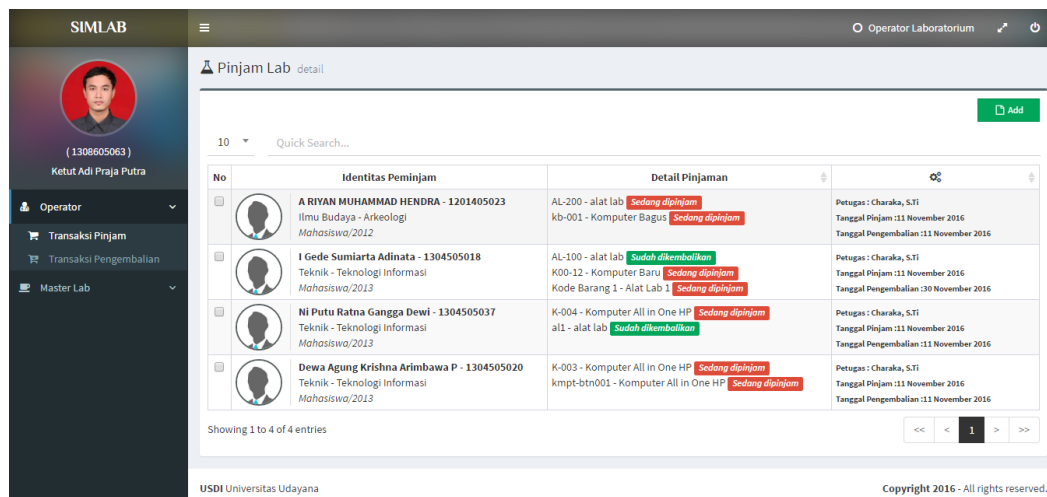
Showing 1 to 4 of 4 entries

USDI Universitas Udayana Copyright 2016 - All rights reserved.

➤ Transaksi Pinjam

1. Melihat Data Peminjaman Alat Lab

Setelah berhasil masuk ke SIMLAB, tampilan yang akan langsung di tampilkan adalah data peminjaman alat lab.



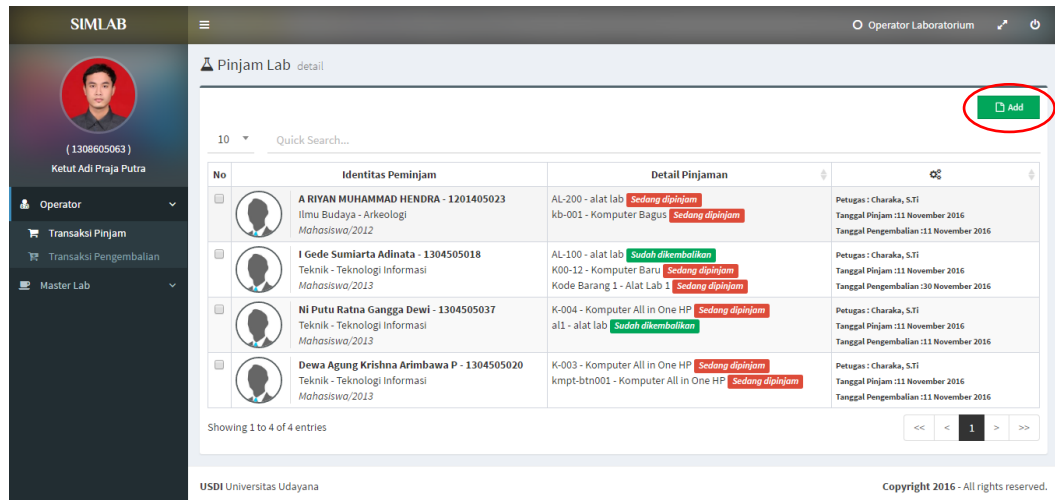
This screenshot is identical to the one above, showing the SIMLAB Pinjam Lab detail page with a list of 4 loan transactions. The interface includes a sidebar with user information and navigation options, and a main table displaying loan details such as borrower information, equipment, and status.

No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	Petugas
1	A RIYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab Sedang dipinjam kb-001 - Komputer Bagus Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
2	I Gede Sumiarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab Sudah dikembalikan K00-12 - Komputer Baru Sedang dipinjam Kode Barang 1 - Alat Lab 1 Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
3	Ni Putu Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam al1 - alat lab Sudah dikembalikan	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
4	Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam kmpt-btn001 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016

Showing 1 to 4 of 4 entries

USDI Universitas Udayana Copyright 2016 - All rights reserved.

2. Langkah berikutnya adalah untuk menambahkan data peminjaman alat lab pada sistem dapat dilakukan dengan mengklik .



SIMLAB Operator Laboratorium

Pinjam Lab detail

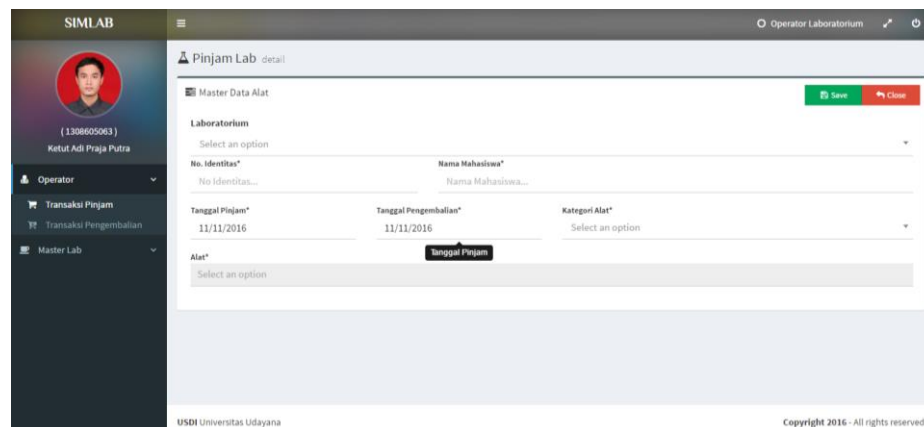
10 Quick Search...

No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	
1	A RYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab <i>Sedang dipinjam</i> kb-001 - Komputer Bagus <i>Sedang dipinjam</i>	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
2	I Gede Sumiarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab <i>Sudah dikembalikan</i> K00-12 - Komputer Baru <i>Sedang dipinjam</i> Kode Barang 1 - Alat Lab 1 <i>Sedang dipinjam</i>	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :10 November 2016
3	NI Putu Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP al1 - alat lab <i>Sudah dikembalikan</i>	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
4	Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP <i>Sedang dipinjam</i> kmp1-bt001 - Komputer All in One HP <i>Sedang dipinjam</i>	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016

Showing 1 to 4 of 4 entries

USDI Universitas Udayana Copyright 2016 - All rights reserved.

3. Kemudian akan ditampilkan tampilan penambahan data seperti di bawah ini.



SIMLAB Operator Laboratorium

Pinjam Lab detail

Master Data Alat Save Close

Laboratorium
Select an option

No. Identitas* Nama Mahasiswa*
No Identitas... Nama Mahasiswa...

Tanggal Pinjam* Tanggal Pengembalian* Kategori Alat*
11/11/2016 11/11/2016 Select an option

Alat*
Select an option Tanggal Pinjam

USDI Universitas Udayana Copyright 2016 - All rights reserved.

4. Setelah melakukan pengisian data, untuk menyimpan data yang sudah di masukkan tadi dengan mengklik **Save**.

The screenshot shows the 'Pinjam Lab detail' form in the SIMLAB application. The form is titled 'Pinjam Lab detail' and has a sidebar on the left with the user's profile and navigation menu. The main form area contains several fields: 'Master Data Alat' (with a red circle around the 'Save' button), 'Laboratorium' (a dropdown menu), 'No. Identitas' (a dropdown menu), 'Nama Mahasiswa' (a dropdown menu), 'Tanggal Pinjam' (a date field), 'Tanggal Pengembalian' (a date field), 'Kategori Alat' (a dropdown menu), and 'Alat' (a dropdown menu). The 'Save' button is highlighted with a red circle.

5. Data akan otomatis masuk ke dalam daftar transaksi peminjaman.

The screenshot shows the 'Pinjam Lab detail' form in the SIMLAB application, displaying a list of transactions. The table has columns for 'No', 'Identitas Peminjam', 'Detail Pinjaman', and 'O/C'. The data is automatically populated from the form fields.

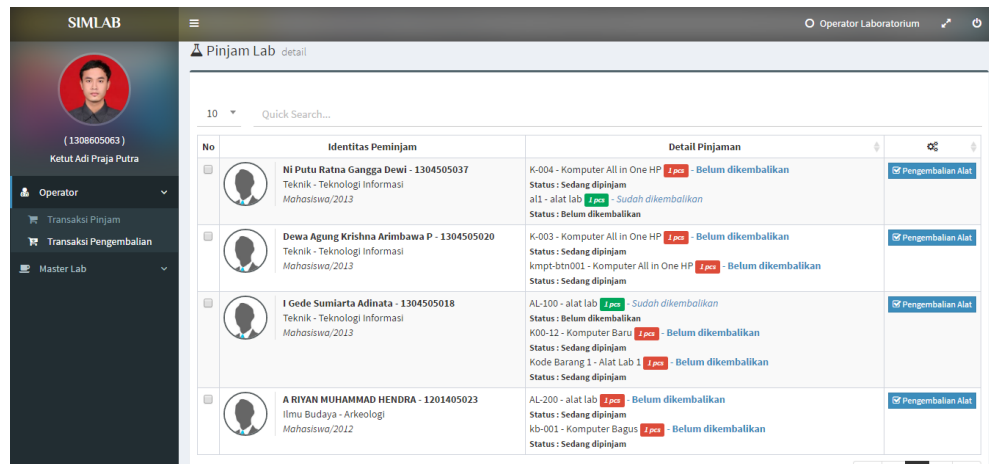
No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	O/C
10	A RYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab Sedang dipinjam Kb-001 - Komputer Bagus Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, STI Tanggal Pinjam : 11 November 2016 Tanggal Pengembalian : 11 November 2016
11	I Gede Sumarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab Sudah dikembalikan K00-12 - Komputer Bara Sedang dipinjam Kode Barang 1 - Alat Lab 1 Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, STI Tanggal Pinjam : 11 November 2016 Tanggal Pengembalian : 10 November 2016
12	NI Puto Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam al1 - alat lab Sudah dikembalikan	Petugas : Charaka, STI Tanggal Pinjam : 11 November 2016 Tanggal Pengembalian : 11 November 2016
13	Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam kmpbt-btm001 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, STI Tanggal Pinjam : 11 November 2016 Tanggal Pengembalian : 11 November 2016

Showing 1 to 4 of 4 entries

➤ Pengembalian Alat Lab

1. Data Lab yang Sudah diKembalikan

Setelah masuk ke transaksi pengembalian, maka akan di tampilkan alat yang sudah di kembalikan oleh mahasiswa yang bersangkutan ataupun barang yang belum di kembalikan.

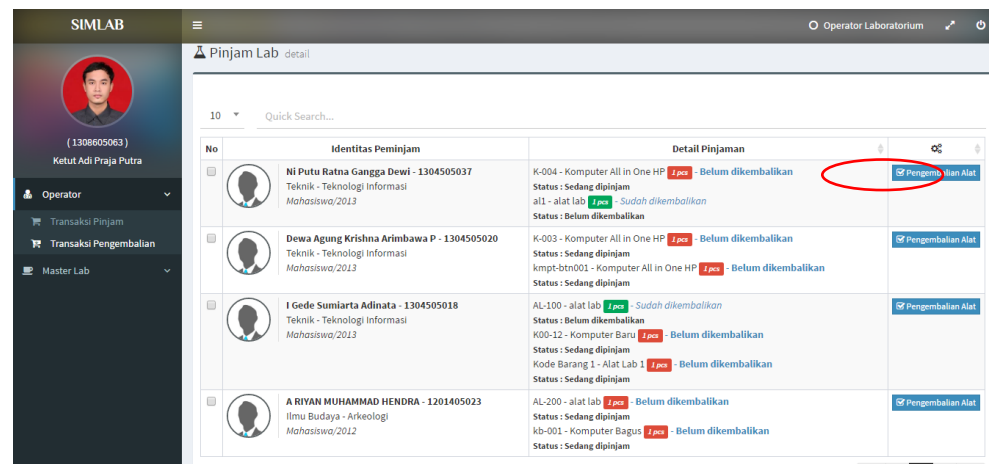


The screenshot shows the SIMLAB Pinjam Lab detail page. On the left is a sidebar with the user's profile (Ketut Adi Praja Putra, ID 1308605063) and navigation options: Operator, Transaksi Pinjam, Transaksi Pengembalian, and Master Lab. The main area displays a table of lab equipment with columns for No, Identitas Peminjam, Detail Pinjaman, and a return button. The table lists four items, each with its ID, name, and current status.

No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	
10	Quick Search...		
	NI Putu Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam all - alat lab 1 pcs - Sudah dikembalikan Status : Belum dikembalikan	PENGEMBALAN ALAT
	Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam kmpit-bttn001 - Komputer All in One HP 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam	PENGEMBALAN ALAT
	I Gede Sumiarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab 1 pcs - Sudah dikembalikan Status : Belum dikembalikan K00-12 - Komputer Baru 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam Kode Barang 1 - Alat Lab 1 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam	PENGEMBALAN ALAT
	A RIYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam kb-001 - Komputer Bagus 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam	PENGEMBALAN ALAT

2. Mengembalikan Alat Lab

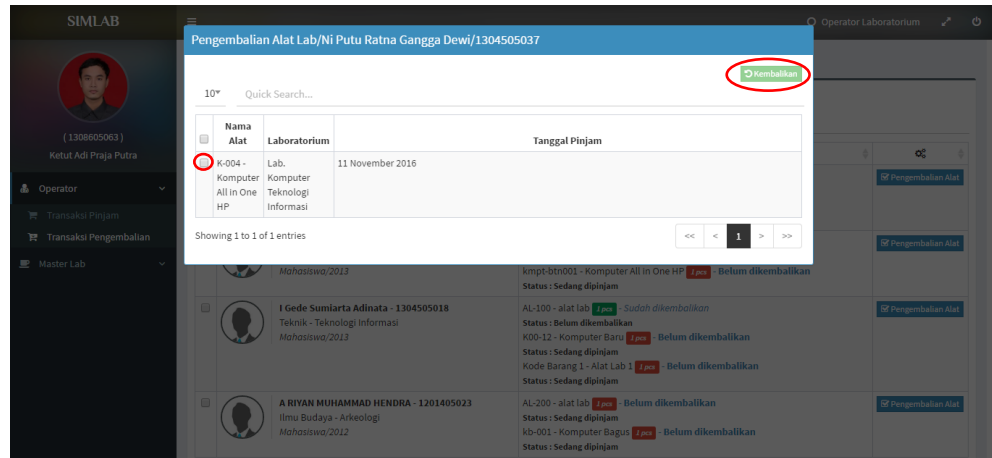
Pada saat ingin mengembalikan alat maka hanya perlu mengklik **Pengembalian Alat**



This screenshot is identical to the previous one, but the 'PENGEMBALAN ALAT' button for the first item (NI Putu Ratna Gangga Dewi) is circled in red to indicate the action to be taken.

No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	
10	Quick Search...		
	NI Putu Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam all - alat lab 1 pcs - Sudah dikembalikan Status : Belum dikembalikan	PENGEMBALAN ALAT
	Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam kmpit-bttn001 - Komputer All in One HP 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam	PENGEMBALAN ALAT
	I Gede Sumiarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab 1 pcs - Sudah dikembalikan Status : Belum dikembalikan K00-12 - Komputer Baru 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam Kode Barang 1 - Alat Lab 1 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam	PENGEMBALAN ALAT
	A RIYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam kb-001 - Komputer Bagus 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam	PENGEMBALAN ALAT

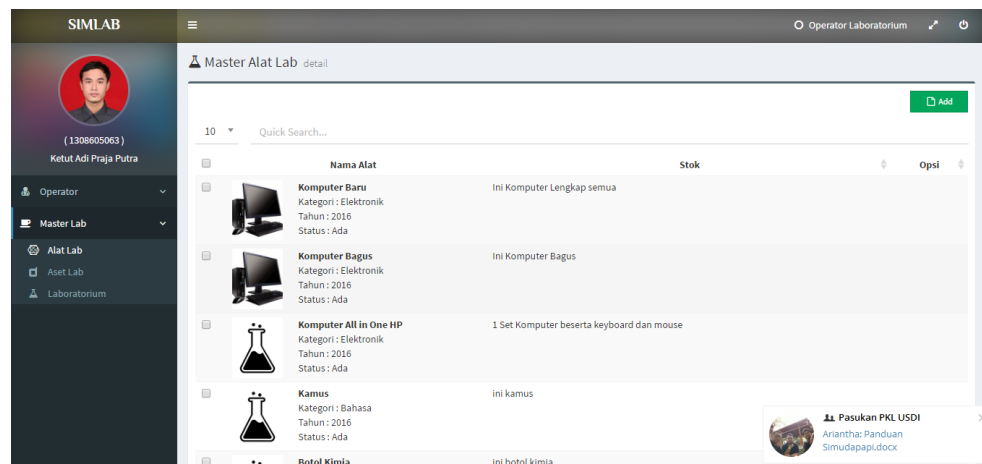
Setelah mengklik Pengembalian Alat akan muncul pop up untuk menentukan alat mana saja yang akan di kembalikan seperti berikut. Kemudian centang alat yang akan di kembalikan lalu klik **Kembalikan**.



➤ Memasukkan Data Alat Pada Lab

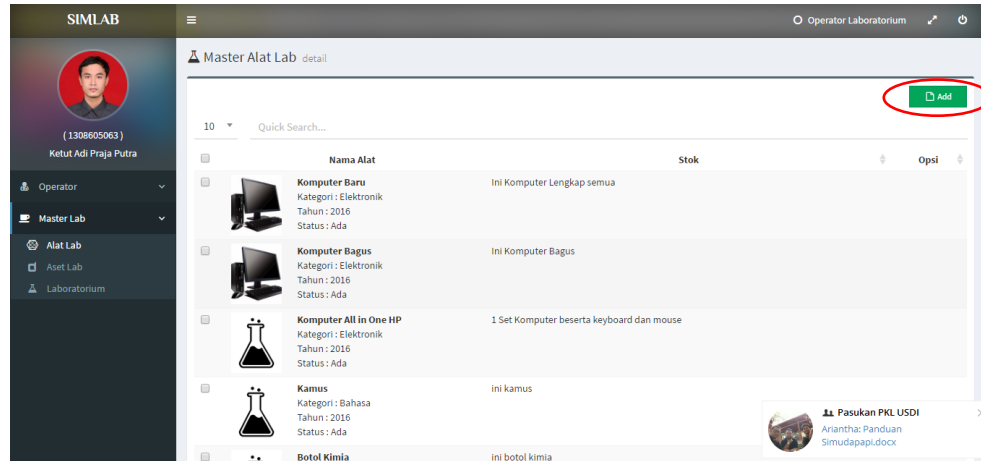
1. Masuk ke Pilihan Alat Lab

Secara otomatis akan di tampilkan master alat lab yang tersedia beserta stok yang tersedia.



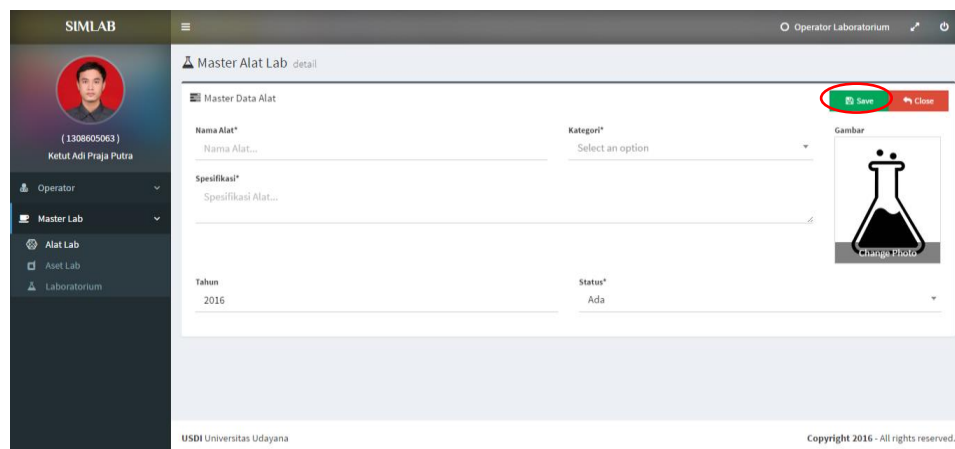
2. Menambahkan Alat Lab

Setelah itu, klik **Add** untuk menambahkan alat baru.



3. Mengisi Detail Alat Lab yang Akan di Masukkan

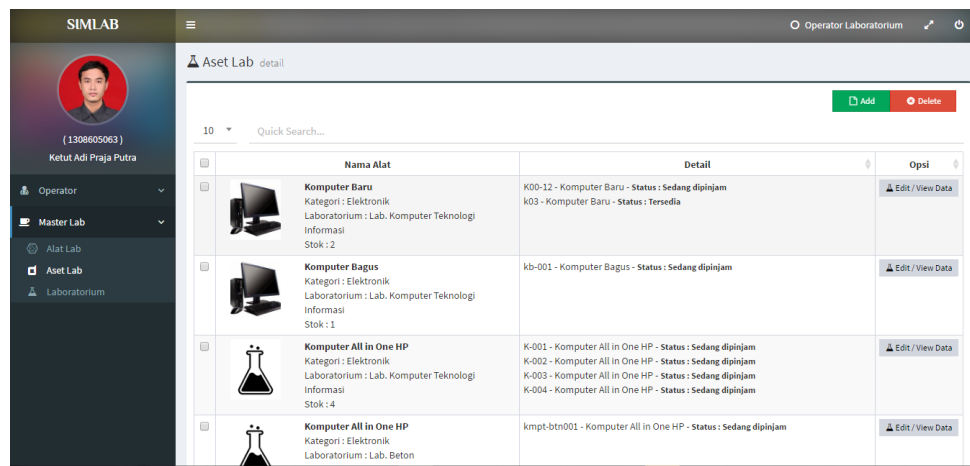
Kemudian, setelah memasukkan detail alat lab kemudian simpan data tersebut dengan mengklik **Save**.



➤ Menambahkan aset lab

1. Masuk ke Aset Lab

Setelah masuk ke asset lab secara otomatis akan menampilkan data aset alat yang ada dalam sistem. Setelah masuk ke aset lab, selanjutnya untuk menambah aset lab cukup mengklik **Add**.

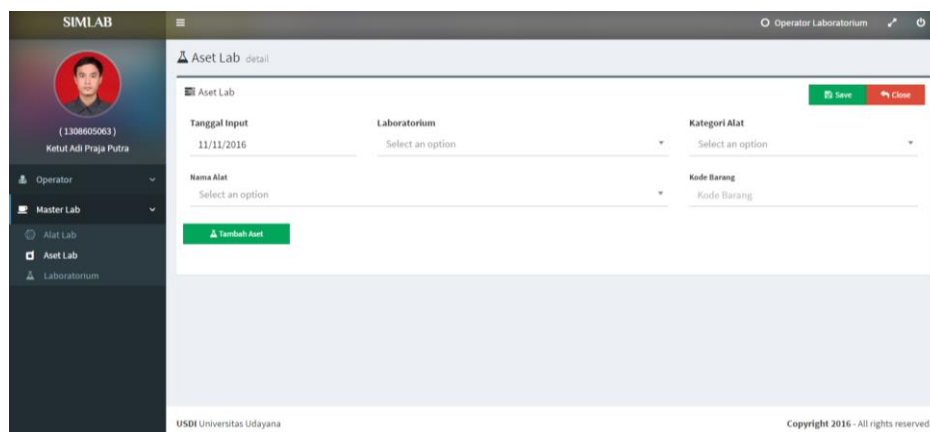


The screenshot shows the SIMLAB Aset Lab detail page. On the left is a sidebar with the user profile (Ketut Adi Praja Putra) and navigation links: Operator, Master Lab, Alat Lab, Aset Lab (selected), and Laboratorium. The main area displays a table of assets with columns for Nama Alat, Detail, and Opsi. There are 'Add' and 'Delete' buttons at the top right of the table.

Nama Alat	Detail	Opsi
Komputer Baru Kategori : Elektronik Laboratorium : Lab. Komputer Teknologi Informasi Stok : 2	K00-12 - Komputer Baru - Status : Sedang dipinjam k03 - Komputer Baru - Status : Tersedia	Edit / View Data
Komputer Bagus Kategori : Elektronik Laboratorium : Lab. Komputer Teknologi Informasi Stok : 1	kb-001 - Komputer Bagus - Status : Sedang dipinjam	Edit / View Data
Komputer All in One HP Kategori : Elektronik Laboratorium : Lab. Komputer Teknologi Informasi Stok : 4	K-001 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam K-002 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam K-003 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam K-004 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam	Edit / View Data
Komputer All in One HP Kategori : Elektronik Laboratorium : Lab. Beton	kmpt-btn001 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam	Edit / View Data

2. Menambahkan Aset Lab

Setelah itu akan masuk ke halaman berikut. kemudian diisi dengan detail aset yang akan di tambahkan. Kemudian untuk menyimpan data tersebut dengan mengklik **Save**.



The screenshot shows the SIMLAB Aset Lab detail page with the 'Add Asset' form. The form includes fields for Tanggal Input, Laboratorium, Kategori Alat, Nama Alat, and Kode Barang. There is a 'Tambah Aset' button at the bottom left of the form area.

Form Fields:

- Tanggal Input: 11/11/2016
- Laboratorium: Select an option
- Kategori Alat: Select an option
- Nama Alat: Select an option
- Kode Barang: Kode Barang

Buttons: Save, Close, Tambah Aset

USDI Universitas Udayana Copyright 2016 - All rights reserved.

ADMIN USDI

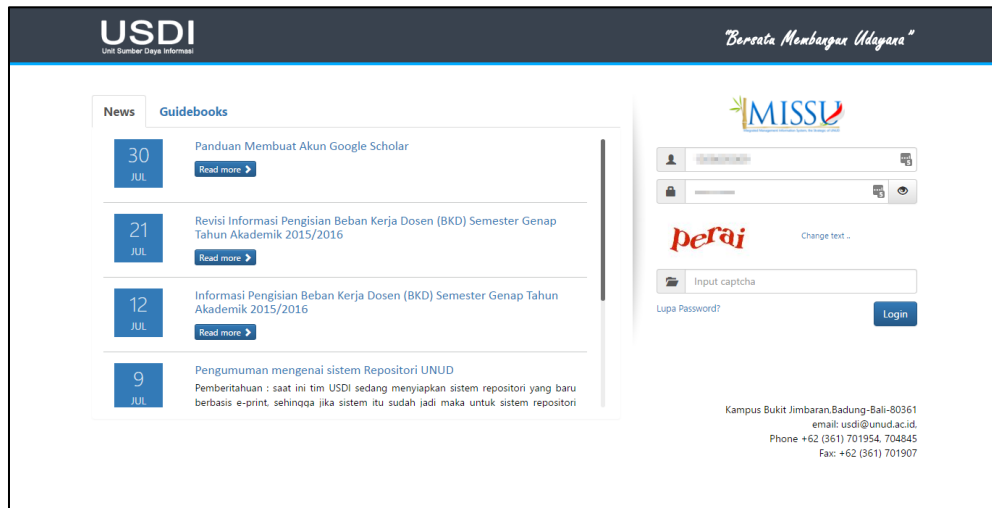
➤ Mengakses SIMLAB

1. Untuk mengakses SIMLAB dapat dilakukan dengan akses melalui login di IMISSU

(<https://imissu.unud.ac.id>) → Klik Icon 

2. Selain itu dapat dilakukan dengan mengakses SIMUDAPAPI

(<https://simlab.unud.ac.id>) → Klik Login setelah mengisi username dan password IMISSU



USDI
Unit Sumber Daya Informasi

"Berata Membangun Udayana"

News **Guidebooks**

30 JUL Panduan Membuat Akun Google Scholar
[Read more](#)

21 JUL Revisi Informasi Pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016
[Read more](#)

12 JUL Informasi Pengisian Beban Kerja Dosen (BKD) Semester Genap Tahun Akademik 2015/2016
[Read more](#)

9 JUL Pengumuman mengenai sistem Repositori UNUD
Pemberitahuan : saat ini tim USDI sedang menyiapkan sistem repositori yang baru berbasis e-print, sehingga jika sistem itu sudah jadi maka untuk sistem repositori

MISSU
Membantu Informasi Sistem dan Layanan

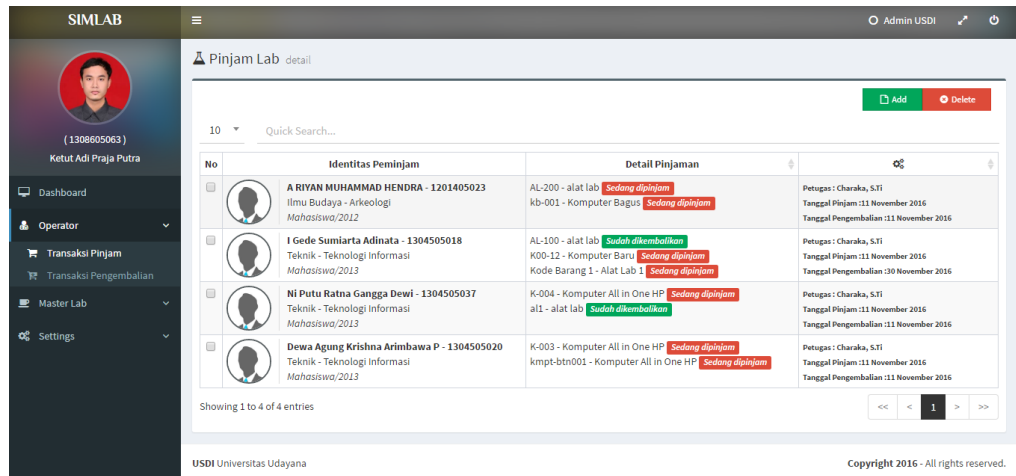
perai [Change text](#)

Input captcha

[Lupa Password?](#) [Login](#)

Kampus Bukit Jimbaran, Badung-Bali-80361
email: usdi@unud.ac.id
Phone +62 (361) 701954, 704845
Fax: +62 (361) 701907

3. Jika sudah berhasil masuk/login, maka akan ditampilkan halaman data transaksi pinjam Admin USDI dari **SIMLAB** seperti di bawah.



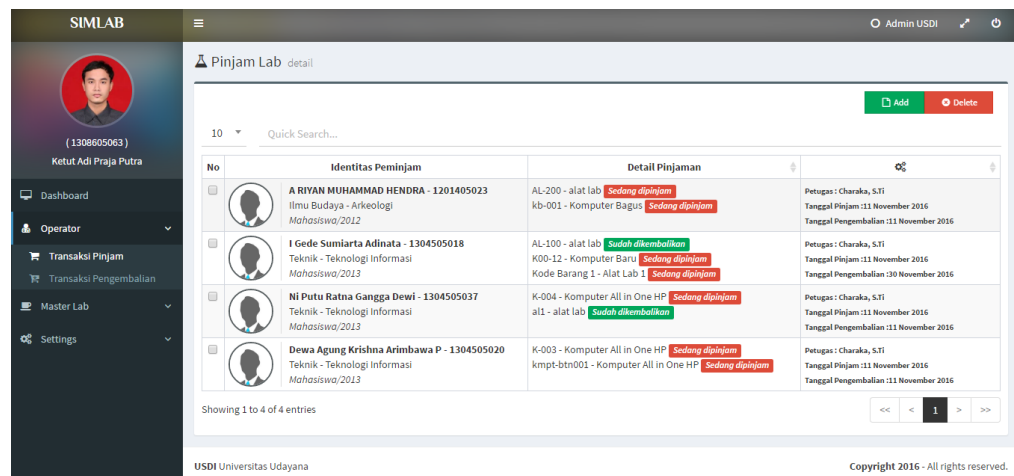
The screenshot shows the SIMLAB Pinjam Lab detail page. The left sidebar contains the user profile of Ketut Adi Praja Putra (1308605063) and a menu with options: Dashboard, Operator, Transaksi Pinjam, Transaksi Pengembalian, Master Lab, and Settings. The main content area displays a table of loan transactions with columns for No, Identitas Peminjam, Detail Pinjaman, and a status column. The table contains 4 entries. The status column uses color-coded labels: 'Sedang dipinjam' (orange) and 'Sudah dikembalikan' (green). The footer shows 'USDI Universitas Udayana' and 'Copyright 2016 - All rights reserved.'

No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	Status
1	A RYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab kb-001 - Komputer Bagus	Sedang dipinjam
2	I Gede Sumiarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab K00-12 - Komputer Baru Kode Barang 1 - Alat Lab 1	Sudah dikembalikan
3	Ni Putu Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP al1 - alat lab	Sedang dipinjam
4	Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP kmpbt-bn001 - Komputer All in One HP	Sedang dipinjam

➤ Transaksi Pinjam

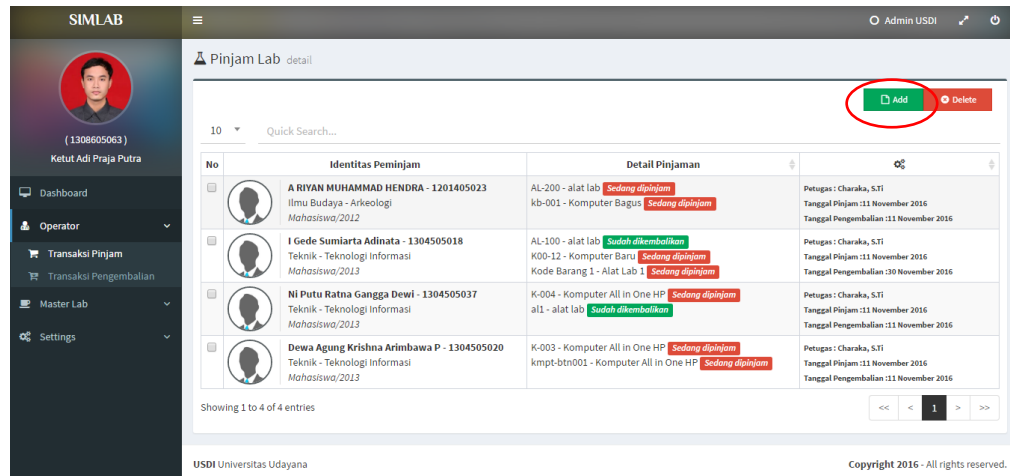
1. Melihat Data Peminjaman Alat Lab

Setelah berhasil masuk ke SIMLAB, tampilan yang akan langsung di tampilkan adalah data peminjaman alat lab.



This screenshot is identical to the one above, showing the SIMLAB Pinjam Lab detail page with the same table of loan transactions and sidebar menu.

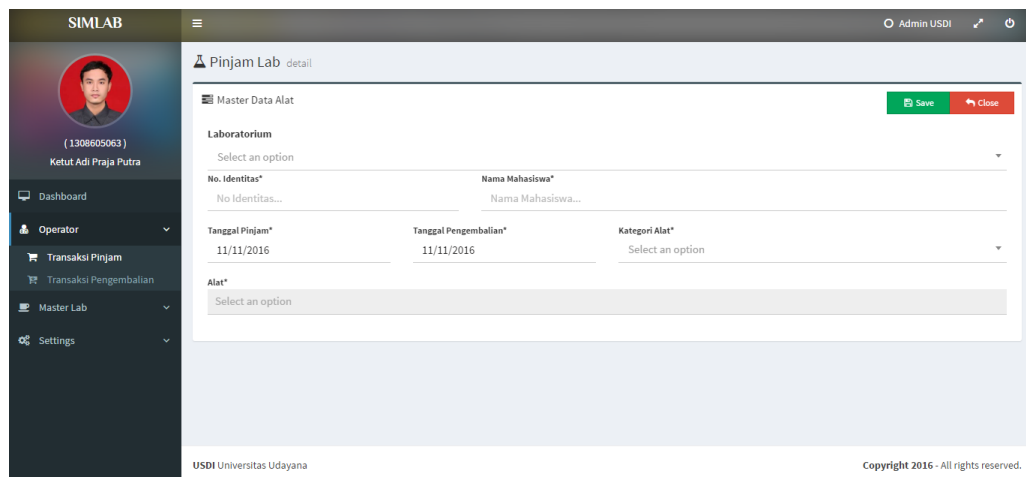
2. Langkah berikutnya adalah untuk menambahkan data peminjaman alat lab pada sistem dapat dilakukan dengan mengklik .



The screenshot shows the SIMLAB Pinjam Lab detail page. On the left is a sidebar with the user profile of Ketut Adi Praja Putra (ID: 1308605063) and navigation links for Dashboard, Operator, Transaksi Pinjam, Transaksi Pengembalian, Master Lab, and Settings. The main content area is titled 'Pinjam Lab detail' and features a table with 4 entries. The table has columns for 'No', 'Identitas Peminjam', 'Detail Pinjaman', and 'Petugas'. The 'Add' button is circled in red. Below the table, it says 'Showing 1 to 4 of 4 entries'.

No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	Petugas
1	A RIYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab Sedang dipinjam kb-001 - Komputer Bagus Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam : 11 November 2016 Tanggal Pengembalian : 11 November 2016
2	I Gede Sumiarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab Sudah dikembalikan K00-12 - Komputer Baru Sedang dipinjam Kode Barang 1 - Alat Lab 1 Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam : 11 November 2016 Tanggal Pengembalian : 30 November 2016
3	NI Putu Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam all - alat lab Sudah dikembalikan	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam : 11 November 2016 Tanggal Pengembalian : 11 November 2016
4	Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam kmpn-bt001 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam : 11 November 2016 Tanggal Pengembalian : 11 November 2016

3. Kemudian akan ditampilkan tampilan penambahan data seperti di bawah ini.



The screenshot shows the SIMLAB Pinjam Lab Master Data Alat form. The form is titled 'Master Data Alat' and has a 'Save' button. It contains several input fields: 'Laboratorium' (a dropdown menu), 'No. Identitas*' (a text field), 'Nama Mahasiswa*' (a text field), 'Tanggal Pinjam*' (a date field), 'Tanggal Pengembalian*' (a date field), 'Kategori Alat*' (a dropdown menu), and 'Alat*' (a text field). The form is set against a light blue background.

4. Setelah melakukan pengisian data, untuk menyimpan data yang sudah di masukkan tadi dengan mengklik **Save**.

SIMLAB Admin USDI

Pinjam Lab detail

Master Data Alat Save Close

Laboratorium
Select an option

No. Identitas* Nama Mahasiswa*
No Identitas... Nama Mahasiswa...

Tanggal Pinjam* Tanggal Pengembalian* Kategori Alat*
11/11/2016 11/11/2016 Select an option

Alat*
Select an option

USDI Universitas Udayana Copyright 2016 - All rights reserved.

5. Data akan otomatis masuk ke dalam daftar transaksi peminjaman.

SIMLAB Admin USDI

Pinjam Lab detail

10 Quick Search... Add Delete

No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	Petugas
	A RIYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab Sedang dipinjam kb-001 - Komputer Bagus Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
	I Gede Sumiarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab Sudah dikembalikan K00-12 - Komputer Baru Sedang dipinjam Kode Barang 1 - Alat Lab 1 Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :30 November 2016
	Ni Putu Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam al1 - alat lab Sudah dikembalikan	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016
	Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam kmpt-btn001 - Komputer All in One HP Sedang dipinjam	Petugas : Charaka, S.Ti Tanggal Pinjam :11 November 2016 Tanggal Pengembalian :11 November 2016

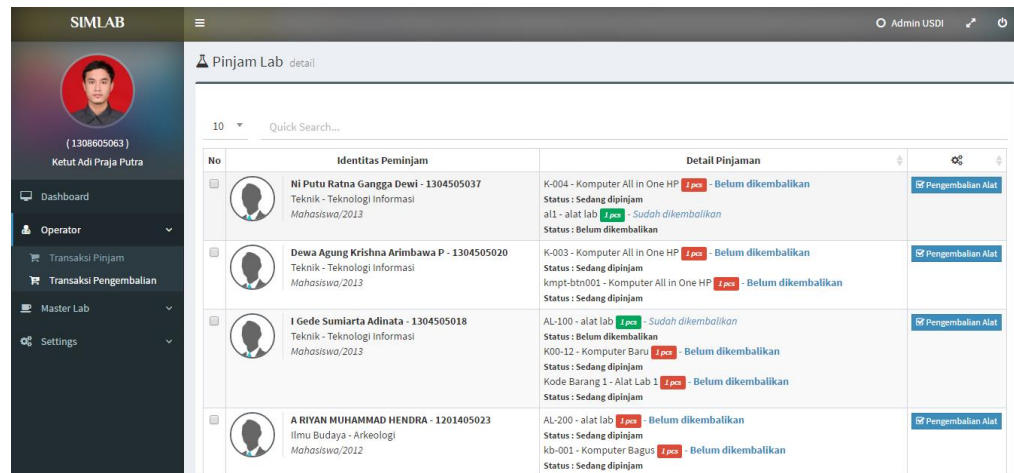
Showing 1 to 4 of 4 entries

USDI Universitas Udayana Copyright 2016 - All rights reserved.

➤ Pengembalian Alat Lab

1. Data Lab yang Sudah Di Kembalikan

Setelah masuk ke transaksi pengembalian, maka akan di tampilkan alat yang sudah di kembalikan oleh mahasiswa yang bersangkutan ataupun barang yang belum di kembalikan.

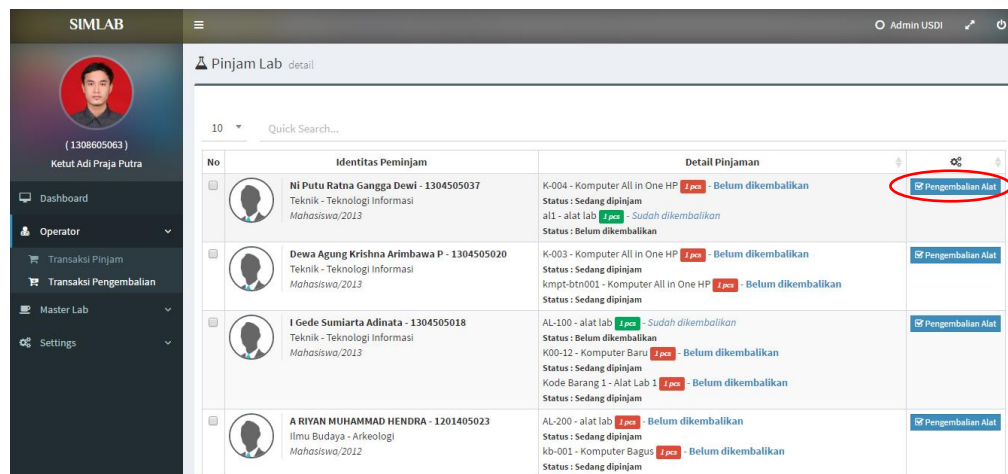


The screenshot shows the 'Pinjam Lab detail' page in the SIMLAB system. It displays a table of lab equipment with columns for 'No', 'Identitas Peminjam', and 'Detail Pinjaman'. The table lists four items, each with a 'Pengembalian Alat' button in the rightmost column.

No	Identitas Peminjam	Detail Pinjaman	
1	 Ni Putu Ratna Gangga Dewi - 1304505037 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-004 - Komputer All in One HP 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam all - alat lab 1 pcs - Sudah dikembalikan Status : Belum dikembalikan	Pengembalian Alat
2	 Dewa Agung Krishna Arimbawa P - 1304505020 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	K-003 - Komputer All in One HP 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam kmptr-btrn001 - Komputer All in One HP 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam	Pengembalian Alat
3	 I Gede Sumiarta Adinata - 1304505018 Teknik - Teknologi Informasi Mahasiswa/2013	AL-100 - alat lab 1 pcs - Sudah dikembalikan Status : Belum dikembalikan K00-12 - Komputer Baru 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam Kode Barang 1 - Alat Lab 1 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam	Pengembalian Alat
4	 A RYAN MUHAMMAD HENDRA - 1201405023 Ilmu Budaya - Arkeologi Mahasiswa/2012	AL-200 - alat lab 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam kb-001 - Komputer Bagus 1 pcs - Belum dikembalikan Status : Sedang dipinjam	Pengembalian Alat

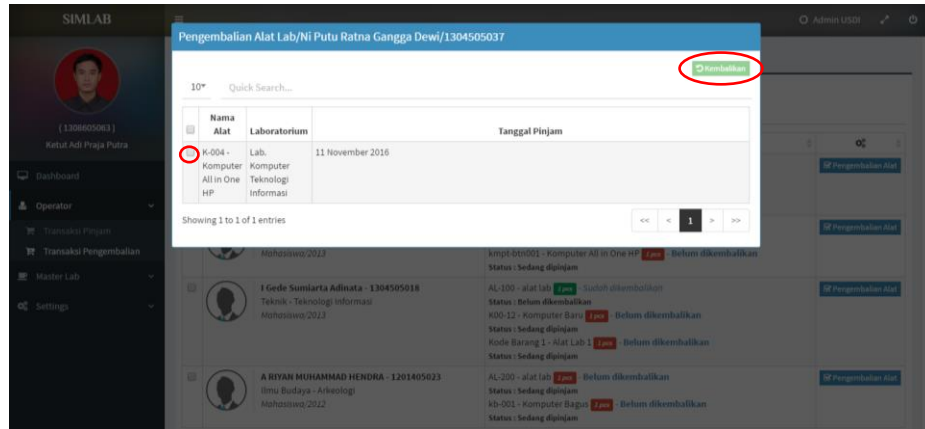
2. Mengembalikan Alat Lab

Pada saat ingin mengembalikan alat maka hanya perlu mengklik **Pengembalian Alat**



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Pengembalian Alat' button for the first item (Ni Putu Ratna Gangga Dewi) is highlighted with a red circle to indicate the action to be taken.

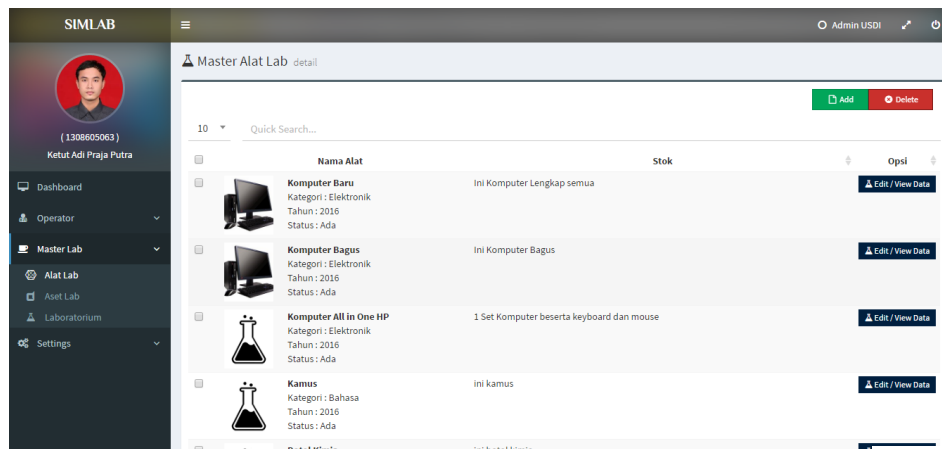
Setelah mengklik Pengembalian Alat akan muncul pop up untuk menentukan alat mana saja yang akan di kembalikan seperti berikut. Kemudian centang alat yang akan di kembalikan lalu klik **Kembalikan**.



➤ Memasukkan data alat pada lab

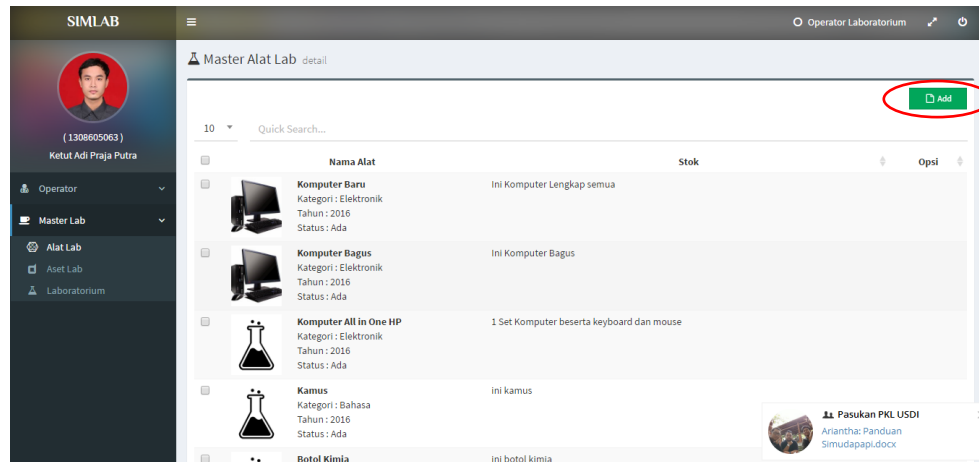
1. Masuk ke Pilihan Alat Lab

Secara otomatis akan di tampilkan master alat lab yang tersedia beserta stok yang tersedia.



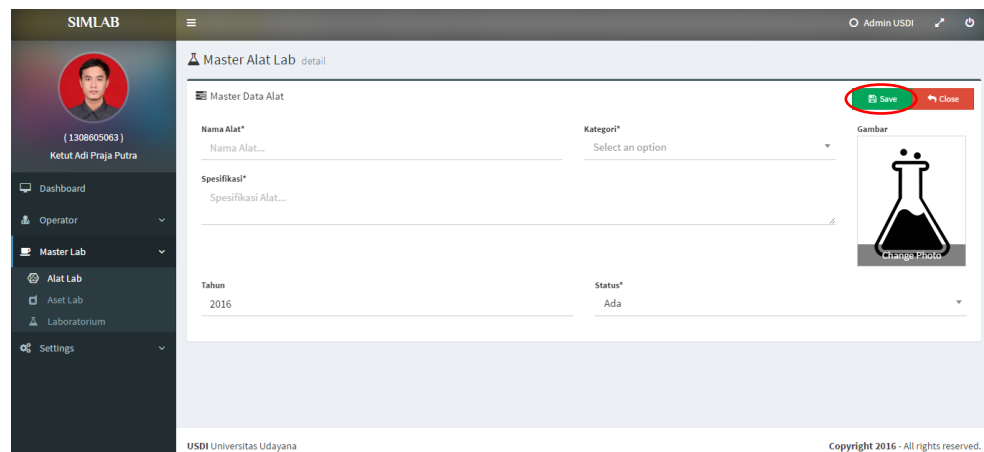
2. Menambahkan Alat Lab

Setelah itu, klik **Add** untuk menambahkan alat baru.



3. Mengisi Detail Alat Lab yang akan di Masukkan

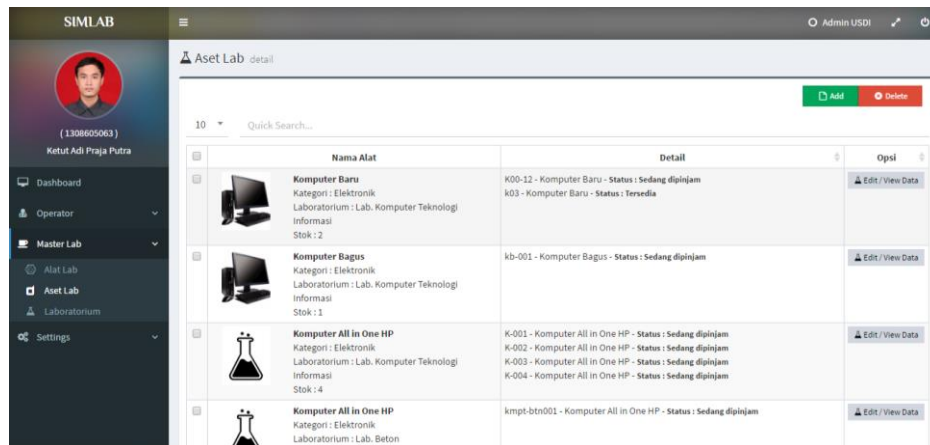
Kemudian, setelah memasukkan detail alat lab kemudian simpan data tersebut dengan mengklik **Save**.



➤ Menambahkan aset lab

1. Masuk ke aset lab

Setelah masuk ke aset lab secara otomatis akan menampilkan data aset alat yang ada dalam sistem. Setelah masuk ke aset lab, selanjutnya untuk menambah aset lab cukup mengklik **Add**.

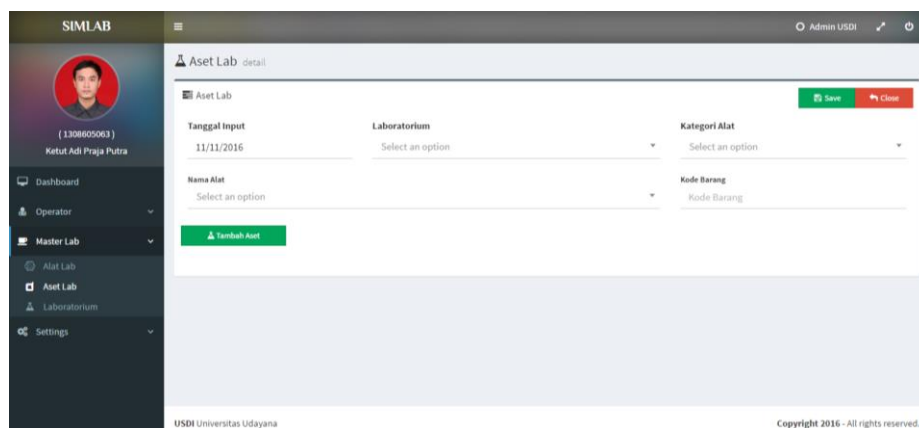


The screenshot shows the 'Aset Lab detail' page in the SIMLAB application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Operator, Master Lab, Alat Lab, Aset Lab (selected), Laboratorium, and Settings. The main content area displays a table of assets with columns for 'Nama Alat', 'Detail', and 'Ops'. The table lists four assets: 'Komputer Baru', 'Komputer Bagus', 'Komputer All in One HP', and 'Komputer All in One HP'. Each asset entry includes its category, laboratory, information, and stock status. The 'Ops' column provides links to 'Edit' and 'View Data' for each asset.

Nama Alat	Detail	Ops
 Komputer Baru Kategori : Elektronik Laboratorium : Lab. Komputer Teknologi Informasi Stok : 2	K00-12 - Komputer Baru - Status : Sedang dipinjam k03 - Komputer Baru - Status : Tersedia	 Edit / View Data
 Komputer Bagus Kategori : Elektronik Laboratorium : Lab. Komputer Teknologi Informasi Stok : 1	kb-001 - Komputer Bagus - Status : Sedang dipinjam	 Edit / View Data
 Komputer All in One HP Kategori : Elektronik Laboratorium : Lab. Komputer Teknologi Informasi Stok : 4	K-001 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam K-002 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam K-003 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam K-004 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam	 Edit / View Data
 Komputer All in One HP Kategori : Elektronik Laboratorium : Lab. Beton	kmpst-bttn001 - Komputer All in One HP - Status : Sedang dipinjam	 Edit / View Data

2. Menambahkan aset lab

Setelah itu akan masuk ke halaman berikut. kemudian diisi dengan detail aset yang akan di tambahkan. Kemudian untuk menyimpan data tersebut dengan mengklik **Save**.



The screenshot shows the 'Aset Lab detail' page in the SIMLAB application, specifically the form to add a new asset. The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area displays a form with fields for 'Tanggal Input', 'Laboratorium', 'Kategori Alat', 'Nama Alat', and 'Kode Barang'. The 'Tanggal Input' field is filled with '11/11/2016'. The 'Laboratorium' and 'Kategori Alat' fields are dropdown menus with 'Select an option' displayed. The 'Nama Alat' field is a text input with 'Select an option' displayed. The 'Kode Barang' field is a text input with 'Kode Barang' displayed. A green 'Tambah Aset' button is located below the form. The footer of the page shows 'USDH Universitas Udayana' and 'Copyright 2016 - All rights reserved.'

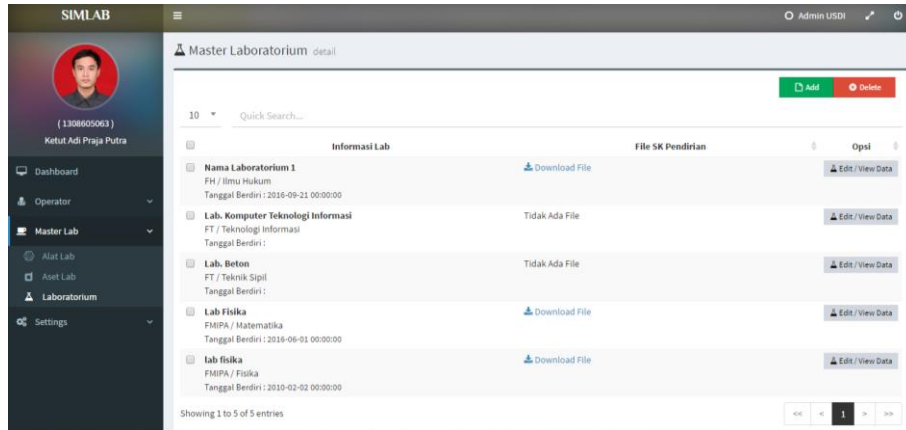
Tanggal Input	Laboratorium	Kategori Alat
11/11/2016	Select an option	Select an option

Nama Alat	Kode Barang
Select an option	Kode Barang

➤ Menambahkan Laboratorium Baru

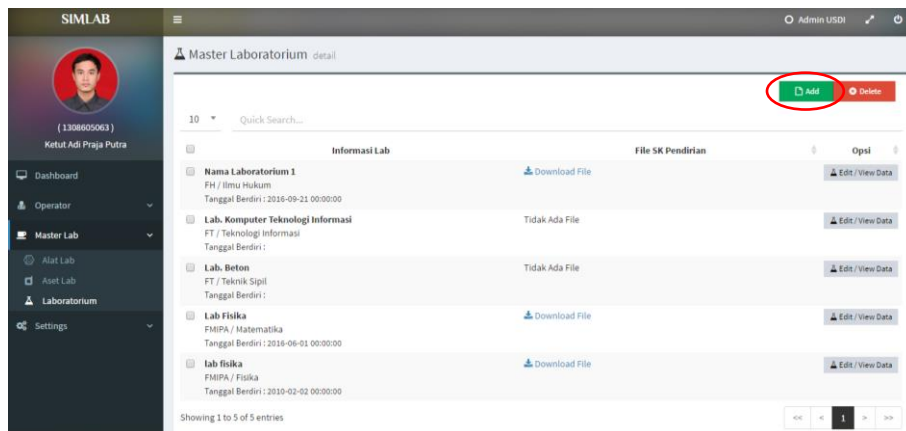
1. Masuk Ke Master Lab Dan Pilih Laboratorium

Setelah masuk akan menampilkan master laboratorium yang sudah ada pada sistem.



2. Menambahkan Laboratorium Baru

Untuk menambahkan data laboratorium yang baru klik **Add** yang bergaris merah.



3. Mengisi data laboratorium baru (Nama lab, Unit, Tanggal Berdiri, File SK Pendirian, Status Keaktifan)

Setelah itu, isi data laboratorium pada field yang ada. Lalu klik **Save** untuk menyimpan data tersebut.

The screenshot shows the 'Master Laboratorium detail' form in the SIMLAB application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Operator, Master Lab, Alat Lab, Ases Lab, Laboratorium, and Settings. The main content area has a form with the following fields: 'Nama Lab*' (text input), 'Unit*' (dropdown menu), 'Tanggal Berdiri' (text input), 'File SK Pendirian' (file upload), and 'Status Keaktifan*' (dropdown menu). The 'Save' button is green and the 'Close' button is red. The footer shows 'USDI Universitas Udayana' and 'Copyright 2016 - All rights reserved.'

➤ Menambahkan admin laboratorium baru

1. Masuk Ke Dalam Role Lab

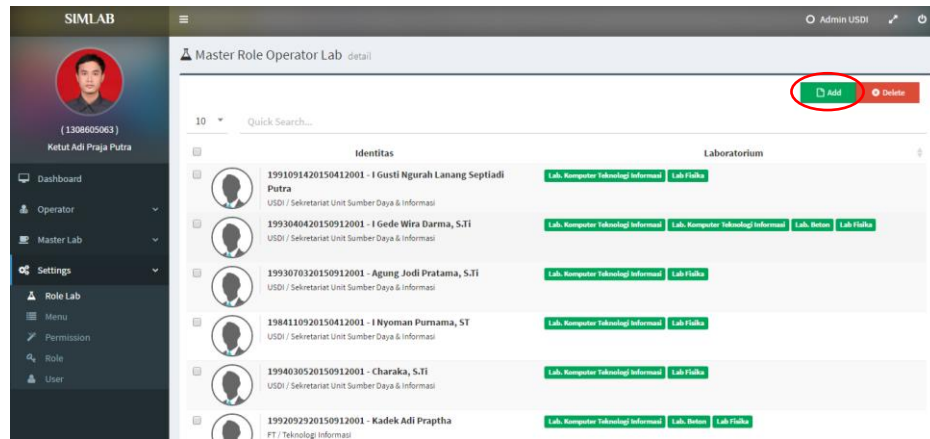
Setelah masuk ke dalam role lab maka akan otomatis menampilkan daftar master role operator lab.

The screenshot shows the 'Master Role Operator Lab detail' page in the SIMLAB application. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, Operator, Master Lab, Settings, Role Lab, Menu, Permission, Role, and User. The main content area displays a list of operators with their details and associated laboratories.

Identitas		Laboratorium	
	1991091420150412001 - I Gusti Ngurah Lanang Septiadi Putra USD / Sekretariat Unit Sumber Daya & Informasi	Lab. Komputer Teknologi Informasi	Lab. Fisika
	1993040420150912001 - I Gede Wira Dharma, S.Ti USD / Sekretariat Unit Sumber Daya & Informasi	Lab. Komputer Teknologi Informasi	Lab. Komputer Teknologi Informasi
	1993070320150912001 - Agung Jodi Pratama, S.Ti USD / Sekretariat Unit Sumber Daya & Informasi	Lab. Komputer Teknologi Informasi	Lab. Fisika
	1984110920150412001 - I Nyoman Purnama, ST USD / Sekretariat Unit Sumber Daya & Informasi	Lab. Komputer Teknologi Informasi	Lab. Fisika
	1994030520150912001 - Charaka, S.Ti USD / Sekretariat Unit Sumber Daya & Informasi	Lab. Komputer Teknologi Informasi	Lab. Fisika
	1992092920150912001 - Kadek Adi Praptha PT / Teknologi Informasi	Lab. Komputer Teknologi Informasi	Lab. Biologi

2. Menambahkan Operator Lab Baru

Untuk menambahkan operator lab yang baru dapat dengan mengklik **Add**.



3. Pengisian Field Data Operator Lab

Setelah mengklik **Add**, maka akan menampilkan halaman baru untuk mengisi data operator lab yang baru. Kemudian setelah selesai mengisi data tersebut dapat menyimpan data tersebut dengan mengklik **Save**.

The screenshot shows the 'Add' form for creating a new operator lab. The form includes the following fields:

- Unit* (Select an option)
- Unit* (Select an option)
- Jenis User* (Select an option)
- Nama Operator* (Select an option)
- Nama Laboratorium* (Select an option)

A 'Save' button is visible in the top right corner of the form.

∞ Sekian ∞