



PT. BAKRI KARYA SARANA
Telp. 0778 326824
www.bks-services.com

STANDARD OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)

PENGUMPULAN / PEMBUANGAN SAMPAH

Nomor Dokumen
No. : 015/SOP.BKS/II/2014

Tanggal terbit
03 Januari 2014
Nomor Revisi
015/SOP.BKS/II/2024

Jumlah Halaman
Hal : 1/3

**PROSEDUR
TETAP**

Tanggal Ditetapkan
06 Januari 2014

Ditetapkan,
DIREKTUR
PT. BAKRI KARYA SARANA



ZULBAKRI ISMAEL

PENGERTIAN / MATERI	SOP : PENGUMPULAN . PEMBUANGAN SAMPAH.
TUJUAN	Agar tempat sampah / keranjang sampah di dalam ruangan selalu dalam kondisi bersih, tidak bernoda, tidak bau serta terlihat rapi
KEBIJAKAN DAN PROSEDUR	Peralatan : 1. Botol srayer 2. Kain lap warna hijau 3. Plastic hitam besar 4. Plastic putih 5. Plastic hitam 6. Rubber hand gloves / sarung tangan 7. Masker 8. Tempat sampah 9. Celemek Chemical : 1. Pine disinfectant Alat Pelindung Diri : 1. Masker 2. Celemek 3. Sarung tangan

- **Langkah-langkah pembuangan sampah :**

- Terlebih dahulu persiapkan peralatan yang diperlukan, seperti kain lap, botol sprayer, plastic sampah, gerobak sampah dan alat APD lainnya serta bawalah ke lokasi tempat kerja.
- Pakailah APD (alat pelindung diri) sebelum melakukan pekerjaan, seperti celemek, sarung tangan, masker.
- Mulailah mengumpulkan sampah dari setiap tong sampah / keranjang sampah dari setiap ruangan.
- Kumpulkan sampah dalam gerobak sampah yang tersusun rapi (khusus sampah di area rumah sakit bedakan antara sampah non medis dan sampah tajam).
- Pastikan dalam membuang sampah tidak ada yang bercecer atau tumpah air di lantai, jika ada tercecer lakukan sweeping atau jika ada tumpahan / ceceran air maka lakukan spot mop dengan kain lap.
- Semprotkan chemical yang mengandung disinfektan ke permukaan kain lap dan lakukan dusting pada permukaan dan lobby luar tong / keranjang sampah (hati-hati mendusting pada jenis tempat sampah dari stainless, gunakan kanebo).
- Ganti plastic pada tong sampah jika dalam kondisi robek, basah dan bau dang anti dngan plastic sampah yang baru sesuai ukuran.jika plastiknya masih kering dan bagus tidak perlu diganti. Dalam memasang plastic sampah pada tong / keranjang sampah pasang dengan rapi dengan mengikat ujung bagian atas plastic sampah.
- Pastikan lantai dibawah tong sampah bebas dari pasir, sampah kecil dan kotoran lainnya (lakukan sweeping).
- Lakukan hal yang sama dititik tong / keranjang sampah lainnya. Jika gerobak sampah sudah penuh segera lah buang ke TPS setiap area dengan rapi dan dalam kondisi sampah diikat dalam plastic. Jangan biarkan daerah TPS kondisi sampah berserakan. Posisi tempat sampah / keranjang sampah dengan dinding berjarak (3 jari/5 cm).
- Lakukan pembuangan sampah tiga kali dalam sehari atau per shift sebelum dan sesudahnya.

- **Penting diketahui dan K3 (keselamatan dan Kesehatan kerja) :**

1. Wajib menggunakan APD(masker,sarung tangan,celemek)
2. Tempat sampah / keranjang sampah adalah furniture atu assesories gedung.
3. Pastikan tutup tong sampah dan standing ashtray selalu kondisi bersih.
4. Jangan biarkan sampah menginap di ruangan.segera buang ke TPS.
5. Khusus di area rumah sakit bedakan penanganan dan pembuangan sampah medis, non medis, dan jarum.
6. Jika di temukan jenis barang berharga di tempat sampah segeralah laporkan kepada pengawas.

	7. DILARANG MENGUMPULKAN DAN MEMBAWA PULANG SAMPAH BEKAS SEPERTI BOTOL AIR MINERAL, KALENG SOFT DRINK, KARDUS, DAN BOTOL INFUS. TERKECUALI ADA IZIN RESMI DARI KLIEN SECARA TERTULIS DAN DIKETAHUI PENGAWAS AREA. 8. Cuci keranjang sampah / tempat sampah sekali seminggu (setiap sabtu atau minggu). • <u>Pembersihan peralatan :</u> 1. Cuci gerobak sampah dan keringkan secara terbalik sebelum pulang. 2. Cuci dan kembalikan peralatan yang dipakai dan disimpan digudang. 3. Kembalikan pada pengawas jika plastic sampah tersisa / lebih.
UNIT TERKAIT	Petugas Cleaning Service PT. Bakri Karya Sarana (BKS)