



**UNIVERSITAS UDAYANA
BIRO PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

Nomor SOP	P-BPKU-KEU-1-001
Tanggal Pembuatan	16 Mei 2019
Tanggal Revisi	28 Agustus 2025
Tanggal Efektif	28 Agustus 2025
Disahkan oleh	Kepala Biro Perencanaan dan Keuangan  Drs. I Komang Teken NIP 196512241995021001
Nama SOP	Pencairan Dana Kerjasama

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1. Undang – Undang Nomor 17 tahun 2003 tentang Keuangan Negara 2. Undang – Undang Nomor 1 tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara. 3. Peraturan Pemerintah Nomor 45 tahun 2013 tentang Tata Cara Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara 4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas 5. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 178/PMK.05/2018 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 6. Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 202/PMK,05/2022 Tentang Perubahan atas Peraturan Menteri Keuangan Nomor 129/PMK.05/2020 Tentang Pedoman Pengelolaan Badan Layanan Umum	1. Mengetahui teknis pembentukan peraturan perundang-undangan 2. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer dan sistem
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
SOP pelaksanaan kegiatan Unit Kerja	1. Komputer, printer, scanner, Jaringan internet 2. Sistem Informasi Akutansi dan Keuangan (SIKU) 3. Sistem Informasi Surat dan Agenda (SIRISA)
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
Apabila Proses tidak sesuai dengan aturan maka dana tidak dapat di cairkan	Sairaisa dan SIKU

No	Kegiatan	Pelaksana								Mutu Baku			Ket
		Unit Kerja	Pengelola Keuangan	Sub. Koor PNDP	Koor. Keuangan	Kepala Biro	WR	Dendahara Pengeluaran	Rektor	Kelengkapan	Waktu Menit	Output	
1	Mengajukan Usulan Permohonan Pencairan Dana Kerjasama									Surat Permohonan, PKS, No Rekening, NPWP	15 menit	Pengajuan Pada SIAKU	
2	Input Kuitansi Pencairan									Surat Permohonan, PKS, No Rekening, NPWP	10 menit	KUITANSI SIAKU	
3	Menyerahkan Kuitansi dan dokumen yang sudah di tanda tangan									Kuitansi, Surat Permohonan, PKS, No Rekening, NPWP	5 menit	Dokumen Hard Copy	
4	Otorisasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP)									Kuitansi, Surat Permohonan, PKS, No Rekening, NPWP	15 menit	Surat Tanda Terima Dokumen	
5	Otorisasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP)									SPP	15 menit	SPP pada SIAKU	
6	Otorisasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP)									SPP	15 menit	SPP pada SIAKU	
7	Otorisasi Surat Permintaan Pembayaran (SPP)									SPP	15 menit	SPP pada SIAKU	
8	Proses Pembuatan Surat Perintah Membayar (SPM)									SPM	15 menit	SPM pada SIAKU	
9	Otorisasi Surat Perintah Membayar									SPM	15 menit	SPM pada SIAKU	
10	Proses Pembuatan Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)									SP2D	20 menit	SP2D pada SIAKU	
11	Otorisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)									SP2D	20 menit	SP2D pada SIAKU	
12	Otorisasi Surat Perintah Pencairan Dana (SP2D)									SP2D	20 menit	SP2D pada SIAKU	
13	Proses Pembayaran pada BNI Direct									Sistem BNI Direct	20 menit	Sistem BNI Direct	
14	Proses Aproval pada BNI Direct									Token BNI Direct	10 menit	Sistem BNI Direct	
15	Proses Aproval pada BNI Direct									Token BNI Direct	10 menit	Sistem BNI Direct	
16	Proses Release pada BNI Direct									Token BNI Direct	10 menit	Sistem BNI Direct	
17	Dana Kerjasama Cair										10 menit		